

**SOLICITUD DE COTIZACION DE BIENES**

Día	Mes	Año
28	01	2011

SEÑORES:

**EMPRESAS INTERESADAS**

Tel/Fax

DIRECCION

Contacto:

DIRECCION  
ELECTRONICA

Telefono:

SIRVA(NSE) COTIZARNOS LO SIGUIENTE :

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE EJECUCION	GARANTÍA REQUERIDA
--		<b>ADQUISICION DE SCANNER EG</b>	--	SEGÚN E.T.	SEGÚN E.T.
		Según Especificaciones Técnicas, que se adjuntan.			

**Informacion complementaria obligatoria:**

- Adjuntar a propuesta técnica ANEXOS DEL N° 01 AL 02.

**Cronograma de presentación:**

**Presentación de Consultas respecto a los Términos de Referencia:** El 31.01.11, de 08:30 hasta las 13:00 horas, dirigidas al correo: [jmatto@onpe.gob.pe](mailto:jmatto@onpe.gob.pe)

**Absolución de Consultas:** (el pliego de absolución de consultas será remitida al correo electrónico del proveedor): El 01.02.11.

**Presentación de Cotizaciones: Hasta el 02.02.2011. (En dos sobres cerrados) (\*)**

ADQUISICION DE SCANNER EG

**Cotización Propuesta Técnica (Sobre N° 01)**

Detalle del servicio a ejecutar, donde se constate el estricto cumplimiento de los términos de referencia adjuntos y condiciones solicitadas. Adjuntar Anexos del 01 al 02.

**Cotización Propuesta Económica (Sobre N° 02)**

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados en nuevos soles. Deberá incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final de los bienes.

**NOTAS:**

1. Los proveedores que se encuentren interesados en participar, en calidad de postores, en los procesos de selección que convoque la ONPE, deberán acreditar su inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
2. En virtud a las facultades previstas en el Art. 20° de la Ley de Contrataciones del Estado y 129° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la contratación requerida en la presente solicitud podrá ser exonerada.

(\*) Remitir sus cotizaciones debidamente firmadas y selladas (todas las hojas), en DOS (02) sobres cerrados dirigidos a la Oficina de Logística de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, a entregar en la Oficina de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario sito en Jr. Washington N° 1894, Lima, Tercer Piso, de 08:30 a 16:30 horas.

**Elaborado por:**

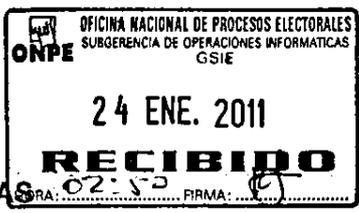
Fernando Matto Aguirre

Asistente de Contrataciones

OL - ONPE

Teléfono: 417-0630, anexo 8261.

\_\_\_\_\_  
Jefatura del Area de Contrataciones  
ONPE



ESPECIFICACIONES TECNICAS CONSOLIDADAS
ADQUISICIÓN DE SCANNER - EG

I. OBJETO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, requiere seleccionar una persona natural o jurídica que provea de ESCÁNERES, para las Elecciones Generales para la Elección de Presidente, Vice Presidentes, Congresistas y Representantes Peruanos Ante el Parlamento Andino - 2011, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

II. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.).

III. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

- 1. No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
2. El postor deberá acreditar mediante carta o declaración jurada que el bien ofertado tengan un centro autorizado de Servicio (CAS) en la ciudad de Lima Metropolitana.
3. Para los ITEM 3 y 4, los equipos que presente el postor, como parte de su propuesta deberán pasar una prueba de compatibilidad con las aplicaciones de la ONPE...

IV. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

Los equipos serán entregados en perfectas condiciones para su uso, nuevo, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva y si fuera el caso deberá estar impreso en el mismo bien.

No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o re-acondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.

Las características técnicas de los equipos, son las siguientes:

Table with 2 columns: CARACTERÍSTICA and DETALLE. Title: ITEM 1 - SCANNER A4. Rows include: Cantidad (Cinco (05)), Tipo de escáner (Alimentador Automático de Documentos y Cama Plana), Modalidad de captura (Como mínimo Simplex / Duplex / Cama Plana), Modo de escaneo (Como mínimo simple, duplex, color, escala de grises, monocromático), Profundidad de escala de grises (256 niveles de gris), Profundidad de color (24 bits como mínimo), Capacidad de ADF (Como mínimo 75 hojas), Ciclo de trabajo (Como mínimo 1,500 páginas por día).



ITEM 1 – SCANNER A4	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Velocidad de Escaneo (Carta A4)	25ppm / 50 ipm blanco y negro como mínimo.
Resolución Óptica	Como mínimo 600 dpi
Resolución de salida	100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 ppp como mínimo
Interface:	USB 2.0 de alta velocidad por lo menos
Tamaño de documento	ADF : A4, carta Cama plana: A4, carta
Formatos de archivo de escaneo	JPG, TIFF, PDF, BMP como mínimo
Compatibilidad de Sistema Operativo	Windows XP Professional, Vista y Windows 7.
Fuente de Alimentación	220 VCA.
Software driver soportado	TWAIN, ISIS, Adobe Acrobat Estándard.
Accesorios	Incluye cable USB
	Cable para energía eléctrica
	Manuales físicos o en CD
	CD'S de Instalación

ITEM 2 – SCANNER A3	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Cantidad	Uno (01)
Modalidad de captura	Superficie plana y alimentador automático de documentos ADP.
Modo de operación	Simplex o Dúplex, color, escala de grises, blanco y negro.
Profundidad de escala de grises	256 niveles de gris.
Profundidad de color	24 bits como mínimo.
Capacidad de ADF	Como mínimo 150 hojas.
Ciclo de trabajo diario	Como mínimo 5000 páginas por día.
Velocidad de Escaneo	600 ppp como mínimo.
Resolución Óptica	600 ppp x 600 ppp como mínimo
Resoluciones de salida	100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp como mínimo.
Interface de Conectividad	Por lo menos un USB 2.0 de alta velocidad.
Tamaño de documento a digitalizar	Como mínimo en: A3.
Formatos de archivo de escaneo	JPEG, TIFF, PDF, BMP como mínimo.



ITEM 2 – SCANNER A3	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Plataforma de Trabajo	Windows XP Professional, Vista y Windows 7.
Humedad	Hasta 80% de humedad relativa, no condensada
Voltaje	220 VCA.
El equipo debe incluir	Cable USB.
	Cable para energía eléctrica.
	Manuales físicos o en medios magnético.
	CD'S de Instalación.

ITEM 3 – SCANNER PORTATILES – USB	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Cantidad	Seis (6)
Modalidad de captura	Alimentador Automático o Manual
Tipo de escaneo	Simplex o Dúplex.
Modos de escaneo	Color, escala de grises, blanco y negro.
Elemento de escaneo	Sensor de imagen por contacto (CIS)
Profundidad de escala de grises	Como mínimo.8 bits
Profundidad de color	Como mínimo.24 bits
Peso de equipo	Máximo 1.5 Kg
Capacidad de ADF	Como mínimo 10 hojas.
Ciclo de trabajo diario	Como mínimo 100 páginas por día.
Velocidad de Escaneo	Como mínimo 8 ppm.
Resolución Óptica	Como mínimo 600 ppp.
Resoluciones de salida	Como mínimo 150, 200, 300, 400, 600 ppp
Interface de Conectividad	Como mínimo un (01) puerto USB 2.0
Tamaño de documento a digitalizar	Como mínimo en: A4, A5, A6, A7, A8, Carta
Formatos de archivo de escaneo	JPEG, TIFF, PDF, BMP como mínimo.
Plataforma de Trabajo	Windows XP Professional, Vista y Windows 7.
Requerimientos adicionales	Incluir los drivers para el sistema operativo Ubuntu 9.10, y soporte para la plataforma SANE 1.0.21.  De preferencia incluir los drivers para manejar, TWAIN, ISIS y SDK para el manejo de errores...



ITEM 3 – SCANNER PORTATILES – USB	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Consumo de energía	Usando USB.
El equipo debe incluir	Cable USB.
	Manuales físicos o en medios magnético.
	CD'S de Instalación.
Prueba previa de compatibilidad con la aplicación desarrollada por la ONPE.	Acta firmada por el proveedor y la Subgerencia de Proyectos Informáticos, adjunta a la propuesta.

ITEM 4 – SCANNER TIPO INDUSTRIAL - DE ALTA PRODUCCION	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Cantidad	Treinta (30)
Modalidad de captura	Alimentador Automático de Documentos (ADF) y Cama Plana integrada al equipo
Tipo de escaneo	Simplex o Dúplex
Capacidad de ADF	Como mínimo 200 hojas.
Modo de escaneo	Color, escala de grises, blanco y negro.
Profundidad de escala de grises	256 niveles de gris (8 bits),.
Profundidad de color	Como mínimo 24 bits.
Tecnología o método de escaneo	Dispositivo de carga acoplada (CCD - Charge Couple Device)
Ciclo de trabajo diario	Como mínimo 15000 páginas por día.
Velocidad de Escaneo	Como mínimo 90 ppm.
Resolución Óptica	Como mínimo 600 ppp x 600 ppp
Resoluciones de salida	Como mínimo 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp.
Interface de Conectividad	Por lo menos un puerto USB 2.0
Tamaño de documento a digitalizar	Como mínimo en: A3, A4, carta.
Formatos de archivo de escaneo	Como mínimo JPEG, TIFF, PDF, BMP.
Plataforma de Trabajo	Windows XP Professional, Vista y Windows 7.
Requerimientos adicionales	Incluir los drivers para manejar TWAIN e ISIS.
Voltaje	220 VCA.
El equipo debe incluir	Cable USB.
	Cable para energía eléctrica.
	Manuales físicos o en medios magnético.
	CD'S de Instalación.



ITEM 4 – SCANNER TIPO INDUSTRIAL - DE ALTA PRODUCCION	
CARACTERÍSTICA	DETALLE
Prueba previa de compatibilidad con la aplicación desarrollada por la ONPE.	Acta firmada por el proveedor y la Subgerencia de Proyectos Informáticos, adjunta a la propuesta.
Instrucción en la instalación, uso y mantenimiento	El proveedor debe instruir a un mínimo de diez (10) personas, las cuales serán asignadas por la gerencia.

Estos equipos serán distribuidos a las UOOO solicitantes, de acuerdo al detalle indicado en el siguiente cuadro:

ITEM	UOOO	CANTIDAD
1	Gerencia de Información y Educación Electoral	2
1	Oficina General de Administración	3
2	Gerencia de Información y Educación Electoral	1
3	Gerencia de Sistemas e Informática Electoral	6
4	Gerencia de Sistemas e Informática Electoral	30

#### V. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser ingresados en el Almacén Central de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE en Jr. Washington 1894 Lima.

#### VI. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la recepción de la orden de compra, lo que ocurra primero se indica a continuación, y de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:



ITEM	PLAZO DE ENTREGA
1, 2 y 3	Diez (10) días calendario
4	Treinta (30) días calendario

#### VII. GARANTÍA

La garantía por defectos de fábrica para los bienes será de un (01) año, contado a partir del día siguiente de entregado el mismo.

#### VIII. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Gerencia de Sistemas e Informática Electoral, previo informe de la Subgerencia de la Plataforma Tecnológica, quien verificará su cumplimiento.

#### IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

De acuerdo al artículo N° 50 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor para este bien será de dos (02) años, contados a partir de otorgada la conformidad del bien indicada en el numeral VIII.



**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA  
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS – TERMINOS DE  
REFERENCIA**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

Presente.-

....., con RUC N° ....., representado por  
....., con DNI N° ..... **DECLARO**  
**BAJO JURAMENTO**, que mi representada cumple con lo solicitado por vuestra institución, en los  
términos de referencia adjuntos a la solicitud de cotización, así como, a las respuestas a las consultas  
formuladas (de ser el caso).

Atentamente,

Lima, .....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social de la empresa**

**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA  
INFORMACION COMPLEMENTARIA**

Señores  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
Presente.-

....., con RUC N° ....., representado por  
....., con DNI N° ....., **DECLARO**  
**BAJO JURAMENTO**, la siguiente información:

<b>Descripción</b>	<b>OFRECE (Indique Si / No)</b>	<b>Si indicó SI ofrece, especificar:</b>	<b>No corresponde a la presente contratación (Marque X)</b>
DISPONIBILIDAD INMEDIATA			
VIGENCIA TECNOLÓGICA			
MEJORAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA			
DESCUENTO POR VOLUMENES			
ALTERNATIVAS EXISTENTES SEGÚN EL NIVEL DE COMERCIALIZACION			
OTROS QUE CONSIDERE CONVENIENTE			

**Nota.-** Si requiere ampliar alguno de los puntos antes indicados, puede desarrollarlo en hojas adicionales.

Atentamente,

Lima, .....

-----  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón Social de la empresa**