

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

Lima, 10 de Abril del 2018

RESOLUCION JEFATURAL N° 000056-2018-JN/ONPE

VISTOS: El Informe N° 000077-2018-GPP/ONPE, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 000047-2018-GG/ONPE, de la Gerencia General, así como el Informe N° 000120-2018-GAJ/ONPE, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM, el Presidente de la República convocó a Elecciones Regionales de Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia Constitucional del Callao, así como a Elecciones Municipales de Alcaldes y Regidores de los Concejos Provinciales y Distritales de toda la República, para el día domingo 07 de octubre de 2018;

A través de la Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE, se determinó la conformación de noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE) para la organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 – ERM2018;

Asimismo, por Resolución Jefatural N° 000010-2018-JN/ONPE, se aprobó la incorporación de la Transferencia de Partidas por la fuente de Recursos Ordinarios, hasta por la suma de TRECIENTOS NOVENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL VEINTICUATRO CON 00/100 SOLES (S/ 390 769 024,00), al presupuesto del Pliego 032: Oficina Nacional de Procesos Electorales del año fiscal 2018, para financiar los gastos que demande la realización de las ERM 2018;

Por otro lado, el literal b) del artículo 39 del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, establece como función de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto proponer a la Gerencia General, la formulación, supervisión y evaluación de los planes institucionales de corto y mediano plazo, dentro de los cuales se encuentra el Plan Operativo Electoral;

Por ello, en concordancia con el numeral 7.1.1.1 de la Directiva "Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la ONPE" Versión 02; la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado la propuesta del "Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, Versión 00", y lo ha remitido a la Gerencia General para su revisión y conformidad;

El precitado documento, ha sido elaborado con base en la información proporcionada por los Órganos de la Entidad, en lo acordado en las reuniones de coordinación, en lo definido en el Programa Presupuestal de la ONPE y según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2018 - 2021, aprobado por Resolución Jefatural N° 000295-2017-JN/ONPE, donde las actividades operativas, metas e indicadores han sido formulados de manera participativa por todos los órganos de la Institución;

Conforme a lo expuesto, la Gerencia General con el Informe de vistos presentó a la Jefatura Nacional la propuesta del referido Plan, recomendando su aprobación; por lo que, resulta necesario emitir la Resolución Jefatural correspondiente;

En uso de las facultades conferidas en los literales c) y g) del artículo 5 y artículo 13 de la Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, los literales s) y t) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE, y sus modificatorias;

Con el visado de la Gerencia General, de la Secretaría General y de las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto, y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el “Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, Versión 00”, cuyo texto, en anexo, forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, Versión 00”, aprobado en el artículo que antecede, sea responsabilidad de todos los órganos de la Entidad, quedando a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento en los plazos y forma que establece la normativa vigente.

Artículo Tercero. - Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo, en el portal institucional www.onpe.gob.pe y en el Portal de Transparencia de la ONPE, dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.

ALFREDO MORA ITO
Jefe (e)
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

AMI/sgl/mbb/cab



PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018

Versión 00

Lima, Abril 2018

 Firma Digital

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por RIVERA
QUISPE Yosayamina Eduarda FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.04.2018 16:17:12 -05:00

 Firma Digital

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por URIBE
LOPEZ Luis Alfredo
(FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.04.2018 16:09:38 -05:00

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	4
II. MARCO LEGAL	5
III. MARCO ESTRATÉGICO	6
3.1 ALINEACIÓN DE OBJETIVOS.....	6
IV. MARCO ELECTORAL	8
V. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS	23
5.1 JEFATURA NACIONAL.....	24
5.2 GERENCIA GENERAL.....	28
5.3 SECRETARÍA GENERAL	30
5.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	33
5.5 PROCURADURÍA PÚBLICA.....	35
5.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	37
5.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.....	41
5.8 GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	45
5.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO.....	47
5.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	51
5.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.....	54
5.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS.....	56
5.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	65
5.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL.....	80
5.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL	86
5.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	100
5.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL.....	105
5.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES.....	117
VI. INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL	130
VII. PRESUPUESTO ASIGNADO	131
VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN	132
8.1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO.....	132
8.2. EVALUACIÓN	132
IX. ANEXOS	133
9.1 LÍNEAS DE TIEMPO (GENERAL Y ESPECÍFICAS)	164
9.2 MATRIZ GENERAL DE ACTIVIDADES	173
9.3 MAPA DISTRITOS QUE PARTICIPAN EN LAS ERM 2018	224

ABREVIATURAS

- ERM 2018: Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- GAD: Gerencia de Administración
- GAJ: Gerencia de Asesoría Jurídica
- GCPH: Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- GCRC: Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- GG: Gerencia General
- GGC: Gerencia de Gestión de la Calidad
- GGE: Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE: Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE: Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR: Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP: Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE: Jurado Electoral Especial
- JN: Jefatura Nacional
- JNE: Jurado Nacional de Elecciones
- MM: Miembros de Mesa
- OCI: Órgano de Control Institucional
- OD: Otros Documentos
- ODPE: Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC: Oficina Regional de Coordinación
- OSDN: Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- PEI: Plan Estratégico Institucional 2014-2017
- PP: Procuraduría Pública
- PpR: Presupuesto por Resultados
- ROF: Reglamento de Organización y Funciones
- SG: Secretaria General
- SGC: Sistema de Gestión de la Calidad
- SISGOECOR: Sistema Integral de Seguimiento de GOECOR
- VEP: Voto Electrónico Presencial.
- SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado

I. INTRODUCCIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, en su calidad de autoridad máxima en la organización y ejecución de procesos electorales, tiene la responsabilidad de organizar las Elecciones Regionales y Municipales 2018. Este proceso electoral, de gran envergadura, convocado mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM, que se llevará a cabo el 07 de octubre del 2018, donde se elegirán a los Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia constitucional del Callao. Se elegirán también Alcaldes y Regidores de los Consejos Provinciales y Consejos Distritales de la República. Para tal efecto, nuestra entidad, ha conformado noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, las cuales organizarán y ejecutarán dicho proceso electoral.

Asimismo, la ONPE aplicará para el presente proceso electoral las modalidades de votación: Convencional, Voto Electrónico Presencial (VEP) y Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), estas dos últimas modalidades permitirán la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica en todo el país.

Es por ello, que el presente Plan Operativo Electoral, presenta el marco legal, marco estratégico, marco electoral, estrategias, objetivos, programación de actividades operativas y tareas e indicadores, con la finalidad de asegurar una vez más, procesos electorales transparentes, confiables y oportunos que reflejen fielmente la voluntad ciudadana.

En ese sentido, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presenta el “Plan Operativo Electoral – Elecciones Regionales y Municipales 2018”, instrumento de gestión de corto plazo, que servirá de guía y orientación al cumplimiento de los objetivos de la institución. La ejecución de actividades y metas establecidas en el Plan, así como su evaluación, es responsabilidad de los respectivos órganos de la entidad.

II. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones y sus modificatorias.
- Ley N° 27683, Ley de Elecciones Regionales y sus modificatorias.
- Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales y sus modificatorias.
- Ley N° 28094, Ley de Organizaciones Políticas y sus modificatorias.
- Ley N° 27408, Ley que establece la atención preferente a las mujeres embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 28480, Ley de reforma de los artículos 31° y 34° de la Constitución Política del Perú, que otorga el derecho al voto a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la ONPE a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del voto electrónico.
- Reglamento de Organizaciones y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias.
- Reglamento de Voto Electrónico, aprobado por Resolución Jefatural N° 000022-2016-J/ONPE.
- Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018), que aprueba el uso del padrón electoral definitivo elaborado y remitido por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil para el proceso de Elecciones Regionales y Municipales del 7 de octubre de 2018
- Resolución Jefatural N° 0038-2018-JN/ONPE (05MAR2018), que aprueba las “Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio correspondiente a las Elecciones Regionales y Municipales 2018”.
- Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE(23FEB2018), que aprueba la conformación de noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales para la organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 convocadas para el domingo 07 de octubre del 2018.
- Resolución Jefatural N° 00010-2018-JN/ONPE (22ENE2018), que aprueba la incorporación de la Transferencia de Partidas por la fuente de Recursos Ordinarios al presupuesto del pliego 032 Oficina Nacional de Procesos Electorales del año fiscal 2018, que permitirá financiar los gastos que demande la realización de las Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Decreto Supremo N° 004-2018-PCM (09ENE2018), con el cual se convoca a Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Plan Estratégico Institucional para el período 2018-2021 de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 000295-2017-JN/ONPE (29DIC2017).
- Resolución Jefatural N° 00260-2017-JN/ONPE (31OCT2017), que conforma el Comité de Gerencia para el Proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad: Manual de Calidad, directivas, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a procesos electorales.

III. MARCO ESTRATÉGICO

3.1 ALINEACIÓN DE OBJETIVOS

Las actividades operativas y tareas que se formulen, deberán estar alineadas a los objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2018-2021 (PEI 2018-2021).



3.2 PROGRAMA PRESUPUESTAL

En el contexto de implementación del enfoque de Presupuesto por Resultados (PpR), en nuestro país; la ONPE tiene a su cargo el Programa Presupuestal 0125: “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, el cual está compuesto de cuatro (04) productos presupuestales. Para Los procesos electorales se alinean con el producto “Proceso Electoral Oportuno y Eficiente”, en el cual serán considerados los gastos operativos; y los gastos administrativos/logísticos o de soporte serán considerados en el rubro “Acciones Comunes”.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente.	5005020. Procesos electorales y consultas planificados
		5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral
		5005022. Población informada sobre el proceso electoral
		5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados
OEI 5. Fortalecer la gestión institucional en la ONPE.	3000001. Acciones comunes.	5000276. Gestión del programa

3.3 OBJETIVO DEL PLAN OPERATIVO

Determinar las actividades y tareas operativas que desarrollarán los Órganos para la planificación, organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, con eficiencia y eficacia a fin de contribuir al fortalecimiento de la organización de los procesos electorales para la población peruana.

3.4 METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

En el marco del programa presupuestal, las metas de producción física estimadas para las Elecciones Regionales y Municipales 2018, se muestran en el siguiente cuadro:

Producto / Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada	Responsable de Reportar
Producto 1:			
Proceso electoral oportuno y eficiente	Acta electoral	81,401	GITE / GOECOR
Actividad 1.1			
Procesos electorales y consultas planificados	ODPE	94	GPP
Actividad 1.2:			
Personas capacitadas en el proceso electoral	Persona capacitada (*)	6,161,214	GIEE
Actividad 1.3:			
Población informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	11,687,501	GCRC
Actividad 1.4:			
Resultados electorales procesados, computados y gestionados	Acta a procesar	81,401	GITE

(*) Estimación en base al 65% de miembros de mesa y 25% de electores capacitados, según lo establecido en el PEI 2018-2021.

(**) Estimación en base al 50% de la población electoral, según lo establecido en el PEI 2018-2021.

Las metas estimadas a alcanzar en este proceso electoral estarán sujetas a la actualización de la ficha técnica.

IV. MARCO ELECTORAL

La ONPE, en el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, la Gestión por Procesos; y la Gestión por Resultados, orienta sus resultados en beneficio de la ciudadanía aplicando el principio de innovación y aprovechamiento de las tecnologías. Es por ello que en el presente proceso electoral de Elecciones Regionales y Municipales 2018, la institución ha previsto continuar con la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica.

En ese sentido, se presenta la información electoral relevante para la organización y desarrollo de las Elecciones Regionales y Municipales 2018.

4.1 FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

Nombre	Elecciones de Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales; y Elecciones de Alcaldes y Regidores de los Consejos Provinciales y Consejos Distritales 2018			
Periodicidad	Fija			
Ámbito de la consulta	Nacional			
Fecha de elección 1/	Domingo 07 de octubre de 2018			
Variable	ERM 2018			
ODPE 2/	94			
Tipo de Tecnología 3/	Voto Electrónico		CONVENCIONAL	TOTAL
	VEP	SEA		
Electores Hábles 4/	1,729,028	858,090	20,787,883	23,375,001
Mesas de Sufragio 5/	5,952	2,989	72,460	81,401
Locales de Votación 6/	271	197	4,762	5,230
Distritos 1/	39	85	1,750	1,874

Ficha Técnica actualizada al 19MAR2018

Nota: Se considera un máximo de 300 electores por mesa y 250 para CCPP

Se estima la atención de 755 CCPP

Se implementarán mesas especiales de atención preferente

1/ De acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2018-PCM (10ENE2018)

2/ Actualizado de acuerdo a la Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE (23FEB2018)

3/ De acuerdo al Acta N° 000001-2018-CG (29ENE2018)

4/ Actualizado según el padrón aprobado con Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

5/ Se actualizará después de la conformación de mesas (09JUL2018 aproximadamente)

6/ Se actualizará después de la verificación de locales de votación (04JUL2018 aproximadamente)

VEP: Voto Electrónico Presencial

SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado

CON: Convencional

4.2 AUTORIDADES A ELEGIR

Mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM se convoca a Elecciones Regionales y Municipales 2018, las cuales permitirán elegir 12 966 autoridades entre gobernadores, vicegobernadores, consejeros alcaldes y regidores para los próximos 4 años. En el siguiente cuadro vemos el detalle:

N°	DEPARTAMENTO	REGIONALES			MUNICIPALES				TOTAL
		GOBERNADOR	VICE GOBERNADOR	CONSEJEROS	ALCALDES PROVINCIALES	REGIDORES PROVINCIALES	ALCALDES DISTRITALES	REGIDORES DISTRITALES	
1	AMAZONAS	1	1	10	7	61	77	387	544
2	ANCASH	1	1	25	20	140	146	740	1,073
3	APURIMAC	1	1	10	7	59	77	387	542
4	AREQUIPA	1	1	14	8	68	101	551	744
5	AYACUCHO	1	1	16	11	79	108	544	760
6	CAJAMARCA	1	1	19	13	123	114	574	845
7	CALLAO	1	1	9	1	15	6	52	85
8	CUSCO	1	1	21	13	119	99	513	767
9	HUANCAVELICA	1	1	11	7	57	93	471	641
10	HUANUCO	1	1	19	11	93	73	377	575
11	ICA	1	1	9	5	49	38	206	309
12	JUNIN	1	1	13	9	87	115	609	835
13	LA LIBERTAD	1	1	15	12	114	71	395	609
14	LAMBAYEQUE	1	1	10	3	39	35	199	288
15	LIMA	1	1	13	10	114	161	1,031	1,331
16	LORETO	1	1	16	8	76	45	239	386
17	MADRE DE DIOS	1	1	9	3	23	8	40	85
18	MOQUEGUA	1	1	9	3	25	17	85	141
19	PASCO	1	1	9	3	29	26	134	203
20	PIURA	1	1	11	8	92	57	321	491
21	PUNO	1	1	19	13	123	97	497	751
22	SAN MARTIN	1	1	15	10	90	67	343	527
23	TACNA	1	1	9	4	28	24	130	197
24	TUMBES	1	1	7	3	25	10	50	97
25	UCAYALI	1	1	10	4	36	13	75	140
TOTAL		25	25	328	196	1,764	1,678	8,950	12,966

Elaborado por la GPP, en base a la Resolución N.° 0088-2018-JNE y Resolución N.° 0089-2018-JNE

4.3 TIPOS DE TÉCNOLOGÍA A USAR EN LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018.

La ONPE para la organización de procesos electorales y en el marco del ejercicio de sus funciones utiliza diversas soluciones tecnológicas; en razón de lo cual, estas se pueden clasificar según el siguiente detalle:

4.3.1. Procesos Electorales Convencionales: Procesos electorales que no aplican soluciones tecnológicas en ninguna de las etapas de la Jornada Electoral, pero si en la etapa previa y post electoral; entre los más importantes podemos señalar los siguientes:

4.3.1.1 Elige tu Local de Votación, sistema que permite al elector poder elegir entre tres alternativas, al local de votación de su preferencia, dentro del distrito donde reside.

4.3.1.2 Sistema de Conformación de Mesas de Sufragio, sistema que facilita la conformación de mesas de sufragio para los diferentes procesos electorales.

- 4.3.1.3 Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa**, sistema que permite seleccionar a 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, registrar el sorteo de miembros de mesa, registrar las tachas, excusas, justificaciones, exclusiones al cargo; así como, el registro de entrega de credenciales para cada miembro de mesa. Permite el monitoreo integral de cada una de las actividades antes descritas.
- 4.3.1.4 Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos**, sistema que permite mejorar y agilizar los procesos que afectan los datos de las Organizaciones políticas y candidatos en los procesos electorales, permitiendo la generación de cédulas, carteles de difusión y sufragio, entre otros.
- 4.3.1.5 Sistema para el Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados**, sistema que permite el registro de electores de los centros poblados, que solicitan contar con un local de votación.
- 4.3.1.6 Sistema de Control de Impresión de Acta Padrón**, sistema que permite realizar el control de las impresiones del Acta Padrón, que comprende Lista de Electores, Lista de Asistencias de los Miembros de Mesa, Actas Electorales, entre otros.
- 4.3.1.7 Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales**, sistema que permite registrar las actividades de capacitación a los distintos Actores Electorales (Miembros de Mesa, Electores, Personeros, entre otros).
- 4.3.1.8 Sistema del Día de la Elección**, sistema a través del cual se monitorea la instalación de las mesas de sufragio el día de la Jornada Electoral, permitiendo actualizar la cantidad de mesas instaladas; así como, los miembros de mesa, personeros, observadores y demás Actores Electorales que asistieron.
- 4.3.1.9 Sistema de Cómputo de Resultados Electorales**, sistema que permite brindar los resultados electorales, digitalizar los documentos electorales, registrar los omisos, transmitir los datos e imágenes. Asimismo, permite la integración de las demás Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico (VEP, SEA).
- 4.3.1.10 Sistema de Presentación de Resultados WEB**, sistema que permite mostrar los resultados del proceso electoral; así como, las imágenes digitalizadas de las Actas Electorales, a fin de ponerlas a disponibilidad de la ciudadanía en general y de los Actores Electorales en particular.
- 4.3.2. Procesos Proceso con Solución Tecnológica de Voto Electrónico:** Procesos electorales que aplican soluciones tecnológicas en por lo menos una o más etapas de la Jornada Electoral, además de aplicar las soluciones descritas en el numeral 4.3.1.

4.3.2.1. Voto Electrónico Presencial (VEP)

Desde el año 2011 a la fecha, La ONPE ha venido implementando la aplicación de soluciones tecnológicas de voto electrónico, teniendo como primera experiencia la realizada con la Segunda Elección Presidencial 2011, en el distrito de Pacarán, de la provincia de Cañete, donde participaron alrededor de 1,200 electores, distribuidos en 3 mesas de sufragio (en voto convencional eran 9 mesas).

En el 2016, se aplicó en las Elecciones Generales 2016, implementando en 19 distritos a nivel de Lima Metropolitana y el Callao. De igual manera, en el 2017, se ha implementado en las Elecciones Municipales del 12 de marzo del 2017 (en 3 distritos de Pucacolpa,

ubicado en la Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho, Neshuya y Alexander Von Humboldt, ubicados en la Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali) y en las Elecciones Municipales del 10 de diciembre del 2017 (en 12 distritos creados en los años 2015 y 2016).

A continuación se presenta los distritos donde se implementará el VEP en el proceso ERM2018.

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
1	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	CHINCHEROS	EL PORVENIR	2	4	972
				LOS CHANKAS	1	2	589
				ROCCHACC	1	6	1,559
2	HUAMANGA	AYACUCHO	HUANTA	CHACA	2	5	1,216
				PUCACOLPA	4	7	1,566
3	CALLAO	CALLAO	CALLAO	LA PUNTA	3	25	6,917
				MI PERU	5	85	24,796
4	URUBAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	VILLA KINTIARINA	1	5	1,222
5	TAYACAJA	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PICHOS	1	5	1,313
				ROBLE	1	3	703
				SANTIAGO DE TUCUMA	1	3	867
6	LEONCIO PRADO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	1	14	4,016
				PUCAYACU	1	6	1,500
				SANTO DOMINGO DE ANDA	1	4	1,019
7	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	PACARAN	1	5	1,475
8	LIMA ESTE 1 - SANTA ANITA	LIMA	LIMA	CHACLACAYO	7	139	40,211
				CIENEGUILLA	3	71	20,733
				SANTA ANITA	25	638	185,726
9	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	25	462	133,543
				SAN BORJA	15	425	124,711
				SAN LUIS	13	208	59,959
				SURQUILLO	17	330	95,543
10	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LINCE	10	288	84,237
				MAGDALENA DEL MAR	16	238	68,422
				PUEBLO LIBRE	14	337	97,806
				SAN ISIDRO	8	263	76,902
11	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	BARRANCO	9	157	45,569
				LA MOLINA	18	546	159,747
				SANTIAGO DE SURCO	37	1,096	320,540
12		LIMA	LIMA	LURIN	8	202	58,888

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES			PACHACAMAC	9	235	67,012
				PUCUSANA	2	34	9,893
				PUNTA HERMOSA	1	20	5,946
				PUNTA NEGRA	2	20	5,742
				SAN BARTOLO	1	20	5,894
				SANTA MARIA DEL MAR	1	5	1,413
13	TACNA	TACNA	TACNA	LA YARADA LOS PALOS	2	15	3,937
14	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	1	10	2,837
		UCAYALI		NESHUYA	1	14	4,087
TOTAL				39	271	5,952	1,729,028

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

4.3.2.2. Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA).

Con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales, la ONPE ha venido implementando el uso de tecnología en las diferentes etapas de la Jornada Electoral. El SEA es una solución tecnológica que automatiza parcialmente la etapa de escrutinio de la Jornada Electoral, permitiendo reducir el tiempo en la transmisión de resultados desde los locales de votación hacia la Sede Central y minimizando el número de actas de escrutinio observadas. Esta solución tecnológica fue implementada por primera vez en el proceso electoral Nuevas Elecciones Municipales 2014; posteriormente, en el 2017 fue implementada en la Consulta Popular de Revocatoria obteniendo a las 17:12 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación, luego fue implementada en las Elecciones Municipales de Diciembre obteniendo a las 18:50 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación; debido a estos resultados satisfactorios se aplicará en la presente elección.

A continuación se presenta los distritos donde se implementará la aplicación del sistema de Escrutinio Automatizado –SEA, en el proceso ERM2018.

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
1	ABANCAY	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	1	4	978
			AYMARAES	SORAYA	1	2	584
2	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690
			ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	1	7	1,890
			ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	2	9	2,306
			ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	2	6	1,514
3	GRAU	APURIMAC	GRAU	TURPAY	1	2	578
			GRAU	VIRUNDO	1	3	719
4	AREQUIPA	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	1	20	5,688
5	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	1	12	3,464
			CARAVELI	CHALA	1	17	5,014
6	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	1	2	355
			CASTILLA	CHACHAS	3	7	1,481
			CASTILLA	PAMPACOLCA	1	7	1,879
			CASTILLA	VIRACO	1	4	1,142

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
7	CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	1	3	692
			CAYLLOMA	TISCO	2	6	1,374
8	CANCHIS	CUSCO	CANCHIS	SAN PEDRO	1	9	2,630
9	URUBAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	1	17	4,868
			LA CONVENCION	INKAWASI	4	13	3,297
			LA CONVENCION	MEGANTONI	6	23	5,093
			LA CONVENCION	VILLA VIRGEN	1	4	1,155
10	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	1	18	5,101
			CHINCHA	CHAVIN	1	10	2,955
			CHINCHA	CHINCHA ALTA	7	197	57,746
			CHINCHA	CHINCHA BAJA	2	36	10,344
			CHINCHA	EL CARMEN	2	33	9,628
			CHINCHA	GROCIO PRADO	3	55	15,826
			CHINCHA	PUEBLO NUEVO	6	128	37,333
			CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	1	4	1,122
			CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	3	6	1,292
			CHINCHA	SUNAMPE	3	59	17,137
			CHINCHA	TAMBO DE MORA	1	13	3,711
			PISCO	HUANCANO	1	6	1,637
			PISCO	HUMAY	1	17	4,814
			PISCO	INDEPENDENCIA	2	32	9,353
			PISCO	PARACAS	1	14	4,054
			PISCO	PISCO	9	175	50,704
			PISCO	SAN ANDRES	2	39	11,430
			PISCO	SAN CLEMENTE	2	53	15,475
			PISCO	TUPAC AMARU INCA	2	37	10,773
			11	ICA	ICA	ICA	ICA
ICA	LA TINGUIÑA	3				90	26,526
ICA	LOS AQUIJES	3				42	12,052
ICA	OCUCAJE	1				14	3,953
ICA	PACHACUTEC	1				18	5,200
ICA	PARCONA	6				124	35,754
ICA	PUEBLO NUEVO	1				15	4,355
ICA	SALAS	2				49	14,075
ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	1				19	5,528
ICA	SAN JUAN BAUTISTA	1				20	5,777
ICA	SANTIAGO	3				62	18,103
ICA	SUBTANJALLA	4				60	17,052
ICA	TATE	2				14	3,850
ICA	YAUCA DEL ROSARIO	1				8	2,311
NAZCA	VISTA ALEGRE	2				49	14,096
NAZCA	CHANGUILLO	1				7	2,043
NAZCA	EL INGENIO	1				10	2,684
NAZCA	MARCONA	2				42	12,105
NAZCA	NAZCA	4				83	24,096
PALPA	LLIPATA	1				5	1,389
PALPA	PALPA	2				23	6,567
PALPA	RIO GRANDE	1				9	2,516
PALPA	SANTA CRUZ	1				4	1,180
PALPA	TIBILLO	1				2	419
12	PACASMAYO	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA	1	12	3,466
13	PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIJA	1	7	2,004
14		LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	1	6	1,517

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
	SANCHEZ CARRION		SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA	1	7	1,883
			SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA	1	9	2,492
15	TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	9	151	43,055
16	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	3	44	12,704
			CHICLAYO	OYOTUN	2	22	6,060
			LAMBAYEQUE	ILLIMO	2	26	7,671
17	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	ASIA	1	27	7,817
			CAÑETE	ZUÑIGA	1	4	1,171
18	HUARAL	LIMA	HUARAL	SUMBILCA	1	4	925
19	HUAROCHIRI	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	1	5	1,346
20	YAUYOS	LIMA	YAUYOS	HUANGASCAR	1	3	729
			YAUYOS	MADEAN	1	3	802
21	PIURA	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	3	73	21,493
			PIURA	TAMBO GRANDE	18	252	71,448
			SECHURA	CRISTO NOS VALGA	1	10	2,900
22	TACNA	TACNA	CANDARAVE	CAMILACA	1	4	1,136
			TARATA	ESTIQUE PAMPA	1	2	409
TOTAL				85	197	2,989	858,090

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

4.4 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La descripción de las actividades electorales está basada en el enfoque del presupuesto por resultados como una nueva estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población. Los objetivos se alcanzarán mediante procedimientos internos, y herramientas de gestión institucional.

En ese marco, se presentan las estrategias y actividades que intervienen en la organización del proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018, para el cumplimiento de los objetivos deseados.

4.4.1 ESTRATEGIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

4.4.1.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS

Proceso: Gestión de la Dirección (JN/GG)

1. Dirigir y conducir el proceso electoral y mantener coordinación permanente con los organismos electorales.
2. Establecer un Comité de Coordinación Electoral, quien se encargará de realizar las coordinaciones con los representantes del Sistema Electoral.
3. Establecer un Comité de Gerencia del proceso electoral, quien se encargará de realizar coordinaciones entre los órganos de la Institución.
4. Disponer la generación de reportes en línea en tiempo real de preferencia vía web sobre el avance de las actividades del proceso electoral.

Proceso: Gestión Jurídica, Control Institucional y Procuraduría Pública (GAJ, OCI, PP)

1. Brindar asesoría legal oportuna.
2. Facilitar el desarrollo de actividades y acciones de control en las ODPE.
3. Brindar asesoría en aspectos judiciales derivados del proceso electoral.

Proceso: Gestión de la Planificación (GPP, GOECOR)

1. Asignar, en el menor tiempo posible, los recursos a los órganos de la institución, según sus requerimientos.
2. Realizar coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación oportuna de los recursos financieros a las ODPE.
3. Elaborar los presupuestos analíticos de las ODPE, de acuerdo a las características del distrito.
4. Realizar en forma oportuna la asignación de recursos a través de encargos a rendir por el Jefe de ODPE.
5. Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.
6. Realizar el monitoreo centralizado y descentralizado de las actividades electorales.
7. Realizar talleres de evaluación.

Proceso: Gestión de la Calidad (GGC)

1. Asesorar a los órganos en la elaboración de procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, en relación al proceso electoral.
2. Realizar auditorías de calidad a fin de asegurar su sostenibilidad y mejora continua.
3. Efectuar controles de calidad a los procesos críticos del proceso electoral.
4. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, a través de Auditorías Internas en la Sede Central y en las ODPE.
5. Elaborar y monitorear la matriz de riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso.
6. Realizar encuestas de satisfacción en coordinación con la GCRC y la GOECOR.

4.4.1.2 PROCESOS OPERATIVOS.**Proceso: Conformación de ODPE (GPP, GOECOR)**

1. Conformar las ODPE teniendo en cuenta las características de la unidad territorial, continuidad geográfica, la densidad de la población electoral y conexión de vías de comunicación.
2. Conformar 94 ODPE para la organización y ejecución de las ERM 2018.
3. Las ORC intervendrán como apoyo a las ODPE, tomado en cuenta las variables electorales, locales de votación y mesas de sufragio y considerando la distancia entre y hacia los locales de votación para facilitar la gestión administrativa, de acuerdo al siguiente detalle:

Proceso: Conformación de Mesas de Sufragio (GPP, GOECOR y GITE)

1. Implementar mecanismos a fin de optimizar los tiempos de conformación de mesas de sufragio
2. Considerar 300 electores como máximo por mesa de sufragio, y para Centros Poblados 250 electores.
3. Ordenar a los electores en orden alfabético, para la conformación de mesas de sufragio.
4. Aplicar la georreferenciación para la asignación de electores a los locales de votación.
5. Contar con el 100% de locales de votación verificados con una antelación de 90 días antes del día de la elección.
6. Coordinar con el JNE/RENIEC para la entrega del padrón electoral el mismo día de su aprobación, y en los formatos y características requeridas.
7. Usar en la verificación de los locales de votación, el Módulo de Registro de la Ficha del Local de Votación (SISGOECOR).
8. Implementar procedimiento para la conformación de mesas preferentes para personas con discapacidad registrada a fin de desplegar estas mesas en primeros pisos.

Proceso: Designación de Miembros de Mesa (GOECOR, GITE y GCRC)

1. Solicitar a las instituciones públicas de manera anticipada remitir la lista de empleados que deben ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.
2. Efectuar la publicación del resultado del sorteo de miembros de mesa, en la página web institucional, luego de realizado el mismo; así como, en el frontis de las ODPE y en los lugares más concurridos de la localidad.
3. Asegurar la difusión adecuada de la lista definitiva de miembros de mesa en las circunscripciones electorales.
4. Establecer diversos puntos para la entrega de credenciales (ODPE, oficinas distritales y/o centros poblados, talleres de capacitación, domicilio).
5. Identificación de mesas críticas.
6. Realizar la Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa con una anticipación de diez (10) días antes del sorteo de Miembros de Mesa.

Proceso: implementación de las ODPE y Centros de Cómputo (GOECOR y GITE)

1. Determinar la ubicación de los locales sede ODPE, de acuerdo con el precedente histórico o realizando la búsqueda de locales nuevos de manera anticipada de ser necesario, a fin de contar con las sedes de las ODPE para el inicio a las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral.
2. Habilitar y acondicionar las ODPE a fin de organizar y ejecutar de forma descentralizada el proceso electoral.
3. Gestionar oportunamente el servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo para el inicio de las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral.
4. Gestionar oportunamente la habilitación, y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo de contingencia en cada una de las ORC's, a fin de lograr la descentralización de las operaciones a nivel nacional.
5. Implementar un Centro de Cómputo de contingencia en la ciudad de Lima para procesar los documentos pendientes de resolución por parte de los JEE y JNE.
6. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones a fin de realizar las pruebas internas de acuerdo a lo programado.
7. Priorizar la ubicación de las sedes ODPE en zonas que permitan el flujo continuo para la recepción de las Actas Electorales en el Centro de Cómputo.
8. Instalar una red de datos administrativa, independiente de la red de cómputo electoral.
9. Asegurar la plena operatividad de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a actores electorales.
10. Asegurar la provisión de indumentaria para el personal (chalecos, gorras y polos), así como de los materiales de identificación e institucionales para la capacitación y el sufragio, como: mochilas, lapiceros, lápices, entre otros.
11. Orientar la gestión administrativa de cada ODPE al logro de los objetivos y metas institucionales.
12. Asegurar la plena operatividad administrativa de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a los actores electorales.
13. Difundir a través del portal institucional de la ONPE y redes sociales, las direcciones de las ODPE/ORC, Oficinas Distritales.

Proceso: Implementación del VEP (GITE)

1. Realizar acciones previas para garantizar la operatividad del VEP en los nuevos distritos.

2. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las ODPE en coordinación con la GITE.
3. Coordinar permanentemente la GITE, GIEE y GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (VEP) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral.
4. Efectuar el simulacro del VEP en algunos de los locales de votación disponibles durante la jornada de capacitación.
5. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del VEP.
6. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo.

Proceso: Implementación del SEA (GITE)

1. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar la transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las ODPE en coordinación con la GITE.
2. Coordinar permanentemente entre la GITE, GIEE y la GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (SEA) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral.
3. Efectuar el simulacro del SEA.
4. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del SEA.
5. Contar con equipos informáticos para la capacitación del SEA en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación) y en las Jornadas de Capacitación.
6. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo.

Proceso: Sistema de Cómputo Electoral (GITE)

1. Organizar y entrenar al personal de las ODPE para la recepción de las actas electorales en el centro de cómputo.
2. Asesorar al personal de las ODPE en temas informáticos a través del centro de soporte informático instalado en la GITE y realizar inspecciones a los centros de cómputo a través de supervisiones de campo.
3. Realizar pruebas internas para las diferentes modalidades de votación (VEP, SEA y Convencional) y simulacros del sistema de cómputo en las jornadas de capacitación.
4. Contar con la base de datos consolidada de omisos, en el más corto plazo, luego de efectuada la jornada electoral.
5. Procesar las Actas Electorales convencionales y de las soluciones tecnológicas para la generación de Microformas digitales con valor legal

Proceso: Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE (GIEE, GGE, GITE)

1. En la elaboración de los cuadernos de trabajo para la capacitación del personal ODPE y ONPE, debe considerarse los documentos actualizados y aprobados de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.
2. Imprimir las listas y relación de electores en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación oportunamente.
3. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos electorales para capacitación y asegurar su disponibilidad al inicio de los talleres de capacitación del personal ODPE y ONPE.
4. De acuerdo a las especificaciones de la GIEE, proveer materiales y equipos informáticos de VEP/SEA y Convencional para realizar la capacitación del personal ODPE.

5. Asegurar la producción de los cuadernos de trabajo dirigido a los diferentes grupos ocupacionales, de tal manera que el material de capacitación sea entregado antes del inicio de los talleres centralizados y descentralizados
6. El material requerido para la capacitación del personal ODPE y ONPE debe estar disponible en su forma final una semana, como mínimo, antes del inicio de las actividades de capacitación.
7. Distribuir el material a las ODPE en forma oportuna y antes del inicio de los talleres de capacitación al personal.
8. Elaborar cursos virtuales para capacitación electoral para los grupos ocupacionales contratados.

Proceso: Producción de Material de Capacitación para Actores Electorales (GIEE, GGE, GITE y GOECOR)

1. Prever que el material de capacitación se encuentre distribuido por lo menos dos días antes del inicio de la capacitación de los actores electorales.
2. Imprimir las listas y relación de electores para capacitación en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación.
3. Imprimir los materiales de capacitación: carteles de candidatos, cédulas de sufragio de capacitación, cartillas, guías, afiches y otros formatos genéricos necesarios para la capacitación de actores electorales. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación.
4. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación de actores electorales.
5. Producir o actualizar los módulos virtuales de capacitación de actores electorales.
6. Elaborar los contenidos de los materiales de capacitación de actores electorales.

Proceso: Capacitación de Personal de ODPE y ONPE (GIEE)

1. Implementar la capacitación centralizada para el personal que se contrata en la sede central y descentralizada.
2. Capacitar al personal en el cumplimiento a los procedimientos, instructivos, otros documentos y formatos correspondientes a los diversos procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.
3. Desarrollar talleres de capacitación centralizados con facilitadores de cada uno de los Órganos involucrados de la institución y los talleres descentralizados con los especialistas de la GIEE (Coordinadores de capacitación).
4. Incluir en el entrenamiento del personal el uso de equipos del VEP y SEA para asegurar el manejo y funcionamiento de dichos equipos.
5. Los talleres descentralizados en las ODPE u ORC deben desarrollarse en ambientes propicios para la enseñanza – aprendizaje. Los Jefes deben organizar y gestionar con anticipación los espacios de capacitación del personal.

Proceso: Capacitación de Actores Electorales (GIEE, GOECOR y ODPE)

1. Organizar y programar la capacitación a actores electorales, de acuerdo a las funciones que desempeñan en la jornada electoral.
2. Contar con equipos informáticos para la capacitación del VEP en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación), en puntos céntricos de las capitales de distritos y centros poblados, en locales de las jornadas de capacitación y en áreas de capacitación de locales de votación durante la jornada electoral.
3. Ejecutar la capacitación de actores electorales de acuerdo a la Guía de Metodologías de la Capacitación Electoral.

4. Realizar las capacitaciones considerando el tipo de idioma o lengua materna del distrito o Centro Poblado.
5. Publicar y difundir los materiales de capacitación de actores electorales en el portal institucional de la ONPE.
6. Difundir, de manera permanente y por todos los medios posibles las fechas y lugares de capacitación de miembros de mesa y demás actores electorales.
7. Intensificar la capacitación a miembros de mesa, a través de jornadas de capacitación, dos semanas previas a la jornada electoral por los menos en un local de votación por distrito y en los centros poblados.
8. Desarrollar la capacitación permanente de actores electorales en las ODPE, oficinas distritales y lugares públicos, con el apoyo de materiales de capacitación (cartillas, guías, afiches, entre otros), los cuales grafican aspectos del proceso electoral y roles a cumplir en la jornada electoral. En distritos donde se implemente el VEP, intensificar la capacitación de miembros de mesa y electores con el uso de equipos informáticos VEP de capacitación. En distritos donde se implemente el SEA, realizar jornadas intensivas de capacitación de miembros de mesa con equipos informáticos SEA destinados para tal fin.
9. Consolidar y reportar el avance en la capacitación de actores electorales, a fin de conocer el avance en el cumplimiento del indicador (porcentaje de actores electorales capacitados).

Proceso: Producción de Material Electoral (GGE y GITE)

1. Determinar la cantidad de copias de Actas Electorales para las Organizaciones Políticas.
2. Diseñar y elaborar el catálogo de materiales electorales, de acuerdo al tipo de votación (SEA / VEP y Convencional).
3. Reutilizar material electoral (ánforas y cabinas) replegados de procesos anteriores para el preparación y embalaje del material de capacitación, simulacro y Jornada Electoral.
4. Realizar la impresión de formatearía en general, de forma oportuna.
5. Imprimir las listas y relación de electores oficial en las líneas de impresión instaladas en la GITE.
6. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos electorales oficiales.

Proceso: Ensamblaje de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) (GGE y GITE)

1. Coordinar anticipadamente el requerimiento de equipos informáticos para asegurar una adecuada y oportuna distribución.
2. Acondicionar el local para el almacenamiento, preparación y/o embalaje de material electoral.
3. Acondicionar el ambiente para el almacenamiento de insumos y ensamblaje de equipos informáticos.
4. Acondicionar el ambiente para la preparación y configuración de equipos y dispositivos informáticos.
5. Realizar el proceso de evaluación y contratación de personal que participará en el proceso.
 - 5.1 El personal que laborará en la sub-línea de preparación y ensamblaje de equipos informáticos será seleccionado, contratado y capacitado por GITE. Adicionalmente GGE brindará capacitación en lo que corresponda.
 - 5.2 El personal que laborará en la sub-línea de preparación de material convencional será evaluado, contratado y capacitado por GGE, pudiendo requerir apoyo de GITE para capacitación informática específica.
6. Coordinar (GITE y GAD) la dotación de equipos y dispositivos informáticos a ser preparados, acondicionados y configurados.
7. Contar con todos los materiales electorales, de acuerdo al stock y material adquirido para realizar el ensamblaje (GITE) y embalaje (GGE).
8. Preparar, verificar y establecer configuración inicial de los componentes que integran los equipos de VEP/SEA.

9. Realizar el proceso de clonación, el proceso de ensamblaje, y el proceso de control de calidad de la capa física y lógica de los equipos de VEP y SEA (GITE) para su entrega a GGE para el proceso de embalaje final
10. Preparar oportunamente los equipos informáticos del SEA / VEP para la capacitación del personal de las ODPE y de actores electorales (talleres, jornadas de capacitación) entregándolos a GGE para el embalaje y distribución.
11. Preparar el material electoral para voto convencional, así como realizar el embalaje de material electoral para voto convencional, VEP y SEA de acuerdo a la prioridad del despliegue.

Proceso: Despliegue de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) (GGE, ODPE y OSDN)

1. Establecer un cronograma de despliegue del material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) priorizando los distritos y Centros Poblados más alejados, considerando criterios de distancia, accesibilidad geográfica y condiciones climáticas.
2. Contratar servicio de terceros para el despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional).
3. Determinar las rutas convencionales y alternas para contingencias de manera anticipada, considerando los siguientes aspectos como medio transporte, tiempo, factor climático, riesgo de accidentes, robos, etc.
4. Considerar en la determinación del momento de despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional), las distancias de las ODPE, Oficinas Distritales y Locales de Votación, así como la accesibilidad y los factores climáticos.
5. Verificación de equipos informáticos en las ODPE y/u Oficinas Distritales.
6. Coordinar con la PNP a través de la OSDN, el resguardo durante el despliegue.
7. Desplegar el material electoral y equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los almacenes de la GGE directamente a los locales de votación.

Proceso: Jornada Electoral (GOECOR, ODPE)

1. Realizar la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación. En distritos donde se aplique el VEP, el acondicionamiento debe incluir la designación y señalización de un área de capacitación para electores durante la jornada electoral.
2. Destinar y señalar, en cada local de votación, un espacio para la ubicación transitoria de mesas para el sufragio de ciudadanos que se encuentren comprendidos en el régimen de atención preferente.
3. Brindar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas. Para estos efectos, se contará con 01 Coordinador de Mesa por cada 06 mesas para Voto Convencional y se contará con 01 Coordinador Técnico de Mesa por cada 02 mesas para VEP y SEA.
4. Brindar asistencia técnica a las ODPE en la jornada electoral.
5. Establecer centros de acopio de material electoral, de acuerdo a la cantidad de mesas a instalarse en el local de votación.
6. Realizar previo a la jornada electoral, la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación, de acuerdo al tipo de tecnología que se aplique en este.
7. Implementar el Programa de Voluntariado de la ONPE en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, para la colaboración en la orientación a los electores en la ubicación de su Mesa de Sufragio y en la atención preferente.
8. Establecer los puntos de transmisión por cada local de votación, de acuerdo a la cantidad de mesas a ser instaladas

Proceso: Repliegue General material electoral y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional) (GGE, ODPE y OSDN)

1. Coordinar y establecer el itinerario para el repliegue del material electoral y equipos informáticos.
2. Obtener de los coordinadores de local de votación material electoral clasificado antes de ejecutar el repliegue desde los locales de votación.
3. Replegar el material electoral y los equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los locales de votación a los almacenes de la GGE directamente.
4. Coordinar con la PNP para el resguardo durante el repliegue del material electoral.
5. Coordinar con la GITE la revisión de los equipos informáticos electorales replegados.

Proceso: Recepción y Organización de Documentos Electorales (ODPE)

1. Realizar la organización de documentos electorales de las ODPE para la emisión de su conformidad de manera oportuna.

Proceso: Cierre de las ODPE (ODPE, GOECOR, GAD y GITE)

1. Prever el cierre oportuno de las ODPE, hasta 20 días como máximo luego de concluido el proceso electoral.
2. Cerrar y deshabilitar los centros de cómputo de las ODPE.
3. Procesar los documentos electorales pendientes de resolución por los JEE y JNE en el Centro de Cómputo de contingencia de la ciudad de Lima.
4. Realizar el Taller de evaluación del proceso electoral (ODPE).
5. Ordenar y entregar documentos, materiales electorales y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional) al comisionado de la GGE.
6. Elaborar el informe final de gestión de las ODPE.
7. Realizar la conformidad sobre la rendición de cuentas de las ODPE.

Proceso: Verificación y Control de la Información Financiera (GSFP)

1. Orientar a las Organizaciones Políticas y sus candidatos a los cargos de Gobernador, Vicegobernador, Consejeros Regionales y Alcaldes Provinciales y Distritales en la presentación y rendición de cuentas de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral, de acuerdo al plazo que señala la Ley de Organizaciones Políticas.

Proceso: Monitoreo y Control (centralizado y descentralizado) (GOECOR, GPP)

1. Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades electorales con la ejecución del gasto requerido para su realización.
2. Fortalecer la organización y operatividad del centro de soporte de la GOECOR para la realización de las actividades de seguimiento y monitoreo de las ODPE.
3. Realizar el seguimiento semanal en la ejecución de las tareas del Plan de Acción de las ODPE reportando mediante herramientas web a la Alta Dirección.

Proceso: Franja Electoral (GSFP)

1. Elaborar y proponer la aprobación del plan de medios, para la transmisión de la franja electoral
2. Coordinar con las ODPE de las capitales departamentales, del Callao y de la ciudad de Huacho, la realización del sorteo del orden de aparición de las organizaciones políticas en la franja electoral.

4.4.1.3 PROCESOS DE SOPORTE

Proceso: Potencial Humano - Selección de personal para el proceso en las ODPE (GCPH,GOECOR)

1. Determinar el número de personal, definición de puestos, perfil y monto de remuneración considerando los siguientes factores: N° de ODPE, rendimiento de personal, funciones, solución tecnológica a aplicarse y carga laboral.
2. Considerar, en el proceso de selección, la verificación concurrente de la documentación sustentatoria presentada por los postulantes, lo cual podrá ser hecho de manera aleatoria.
3. Entregar las credenciales de identificación al personal seleccionado de manera oportuna, las mismas que serán enviadas por la Gerencia Corporativa de Potencial Humano.
4. Considerar en la selección del personal, el manejo de las lenguas nativas de la región.

Proceso: Administración Logística y Finanzas (GAD)

1. Realizar las contrataciones de gran envergadura en la Sede Central estableciéndose por parte de las áreas usuarias las especificaciones técnicas detalladas, términos de referencia y fecha de entrega en las ODPE.
2. Solicitar bienes y servicios de manera anticipada y correcta a solicitud de las áreas usuarias.
3. Asegurar la asignación de fondos para las ODPE de manera oportuna en coordinación con GPP.
4. Reportar semanalmente la atención de requerimientos de bienes y servicios solicitados por los órganos.
5. Realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del proceso electoral
6. Preparar la información sobre egresos del proceso electoral para su publicación por parte de la institución.

Proceso: Tecnología de la Información (GITE)

1. Asegurar la dotación de equipos y personal para la atención y soporte técnico de requerimientos de sistemas y aplicativos.
2. Realizar controles de calidad a los aplicativos informáticos.
3. Realizar el monitoreo de la plataforma tecnológica implementada a nivel nacional
4. Revisar y/o actualizar el plan de contingencia de TI para el proceso electoral
5. Elaborar el Plan de Seguridad de la Información para el proceso electoral
6. Implementar y gestionar el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales para la generación del expediente electoral electrónico, a través de las estaciones de trabajo y estaciones remotas hasta la línea central de microformas de la ONPE

Proceso: Gestión Documentaria (ODPE, SG)

1. Realizar a través de las ODPE, el ordenamiento del acervo documentario durante el desarrollo del proceso, a fin de garantizar su entrega oportuna.
2. Gestionar oportunamente la certificación digital para las ODPE para facilitar y agilizar la comunicación entre las ODPE y órganos de la institución.

Proceso: Comunicación, Imagen y Difusión (GCRC)

1. Gestionar a través de las ODPE, la difusión de mensajes por medio de perifoneo local.
2. Elaborar mensajes diferenciados de acuerdo a los diversos públicos y actores electorales, considerando los enfoques de género e interculturalidad.

3. Asegurar la buena imagen, diseño único de los materiales de identificación de las ODPE y de señalización de los locales de votación.
4. Contar con un módulo en el portal institucional que contenga información del desarrollo del proceso electoral.
5. Realizar actividades informativas y de difusión del cronograma electoral con representantes de medios de comunicación, líderes de opinión y público en general.
6. Priorizar en la difusión los siguientes aspectos:
 - a) Cómo votar correctamente.
 - b) La importancia de ejercer el derecho al sufragio en un clima de respeto, civismo y cumplimiento a las normas.
 - c) Respeto de los resultados electorales.
 - d) Posicionamiento de la ONPE como organismo fortalecedor de la democracia y como máxima institución en la organización y ejecución de los procesos electorales.
 - e) Sanciones por no ejercer su función como miembro de mesa.
 - f) Ubicación de mesas de sufragio.
7. Facilitar a las ODPE los diseños de carteles de sede ODPE y el manual de identidad antes del desplazamiento de los jefes.

Proceso: Seguridad del Proceso (OSDN)

1. Coordinar el reforzamiento de la seguridad de los locales de votación, solicitar una unidad policial por unidad de transporte de material electoral.
2. Ejecutar, a través de las ODPE, el plan de seguridad para los locales de votación.
3. Elaborar la Matriz de Riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso.
4. Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información

V. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS

5.1 JEFATURA NACIONAL

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN													
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04													
												Fecha de Aprobación		15/02/2018													
												Página		1 de 1													
												Fecha															
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																									
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																									
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																									
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																									
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																									
6. CENTRO DE COSTOS:		JEFATURA NACIONAL																									
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																									
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																									
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0046											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 149,035.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo			21. Meta Financiera Anual S/.			22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %	Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB			
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																									
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																									
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales				150101			30%	44,710															1		
	1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral					Resolución	Documento			16/01/18	16/01/18	1												1		
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.					Sesión	Documento			17/01/18	31/10/18	3	4	4	4	4	4	4	4	2				37		
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad				150101			56%	83,460															1		

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.		Reunión	Reporte			29/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1							10	
A003	1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral	150101			5%	7,452																		1
	1.1.3.1	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)		Reporte	Resolución			08/01/18	30/11/18	1			1		1		1	1						6	
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.5%	745																		2
	1.1.4.9	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.		Resolución	Documento			16/05/18	17/05/18				1											1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			3%	4,471																		2
	1.1.6.2	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	31/01/19				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																							
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																							
A042	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			0.5%	745																		1
	2.3.1.6	Aprobar los catálogos de materiales mediante RJ.		Resolución	Documento			12/04/18	13/04/18				1											1	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																							
A060	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			0.5%	745																		1
	2.5.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ.		Resolución	Documento			23/02/18	23/02/18		1													1	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																							

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			0.5%	745																			1
	2.6.1.3	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio mediante RJ.		Resolución	Documento			05/03/18	05/03/18				1													1
A069	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	150101			1%	1,490																			1
	2.6.4.3	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			18/06/18	20/06/18					1												1
	2.6.4.8	Aprobar el modelo definitivo de cédula mediante RJ.		Resolución	Documento			09/07/18	10/07/18						1											1
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	1,490																			1
	2.6.5.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ.		Resolución	Documento			19/06/18	20/06/18					1												1
	2.6.5.4	Aprobar las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales mediante RJ.		Resolución	Documento			19/06/18	20/06/18					1												1
		III PROCESOS DE SOPORTE																								
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																								
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	1,490																			1
	3.1.1.2	Aprobar la designación de la Comisión para la organización, conducción y ejecución el proceso de selección de los Jefes y Coordinadores del Local de Votación mediante RJ.		Resolución	Documento			07/03/18	07/03/18				1													1
	3.1.1.5	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			03/05/18	04/05/18					1												1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	3.1.1.9	Aprobar la designación al cargo de los Jefes de ODPE, titulares y accesitarios mediante RJ.		Resolución	Documento			21/05/18	22/05/18					1											1	
A113	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			1%	1,490																			1
	3.1.8.3	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios, para interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			23/08/18	24/08/18						1											1
	3.1.8.6	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios mediante RJ.		Resolución	Documento			05/09/18	07/09/18							1										1
						100%																				

5.2 GERENCIA GENERAL

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
												Fecha de Aprobación		15/02/2018												
												Página		1 de 1												
												Fecha														
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA GENERAL																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0047										
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 157,399.00										
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea		17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°				18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad		150101			98%	154,251																		1
	1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución			Reporte	Reporte			01/04/18	28/09/18				1	1	1	1	1	1							6
	1.1.2.3	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE.			Informe	Documento			01/08/18	31/10/18						1	1	1								3
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101			2%	3,148																		1



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18					1	1	1	1	1	1	1				8	
						100%																			



5.3 SECRETARÍA GENERAL

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación		15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página		1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha													
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		SECRETARÍA GENERAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.02		Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.			11. Meta Presupuestaria:		0055												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			14. Presupuesto:		S/. 335,995.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales	150101			5%	16,800																		1
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.		Sesión	Documento			17/01/18	31/10/18	3	4	4	4	4	4	4	4	2							37
	1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1							9
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			2%	6,720																		2

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18				1	1	1	1	1	1	1					8	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																								
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																							
A036	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			3%	10,080																		1
	2.2.1.2	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Proveído			01/02/18	10/07/18			1	1	1	1	1									5
	III PROCESOS DE SOPORTE																								
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																							
A121	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos	150101			5%	16,800																		1
	3.2.2.1	Supervisar la implementación del libro de reclamaciones en las ODPE.		Reporte	Informe			01/08/18	30/09/18							1	1								2
	3.2.2.2	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/08/18	05/10/18						1	1	1								3
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																							
A139	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE	150101			2%	6,720																		1
	3.6.1.1	Entregar a la GOECOR las resoluciones jefaturales certificadas de designación de Jefes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.		Resolución	Memorand o			01/06/18	15/06/18					1											1
A140	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	150101			83%	278,876																		1
	3.6.2.1	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1							9



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	3.6.2.2	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1						9	
						100%																			

5.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN										
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04										
												Fecha de Aprobación	15/02/2018										
												Página	1 de 1										
												Fecha											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																					
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																					
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
6. CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL																					
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																					
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.06		Sistema de control biométrico implementado en la entidad																					
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:		0048										
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:		S/. 278,250.00										
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																					
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																					
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			1%	2,782																1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			2%	5,565																2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18			1	1	1	1	1	1	1					8
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																					

5.5 PROCURADURÍA PÚBLICA

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
												Fecha de Aprobación		15/02/2018											
												Página		1 de 1											
												Fecha													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		PROCURADURÍA PÚBLICA																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.03		Gestión jurídica de los procesos de la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0054									
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 98,637.00									
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea		17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°				18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal		150101			1%	986																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.			Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101			5%	4,932																	2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)			Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18			1	1	1	1	1	1	1						8
		III PROCESOS DE SOPORTE																							
		3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																							



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A132	3.4.2	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales	150101			94%	92,719																			1
	3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral		Informe	Informe	100%		01/03/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1	1						8



5.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
												Fecha de Aprobación		15/02/2018											
												Página		1 de 1											
												Fecha													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.03		Gestión jurídica de los procesos de la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0051									
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 221,554.00									
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea		17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°				18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal		150101			0.5%	1,108																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.			Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
	1.1.4.8	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE			Proyecto de RJ	Memorand o			14/05/18	15/05/18				1											1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101			1.5%	3,323																	2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)			Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18				1	1	1	1	1	1	1	1				8

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		II PROCESOS OPERATIVOS.																							
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																							
A042	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			0.5%	1,108																		1
	2.3.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales		Proyecto de RJ	Informe			10/04/18	11/04/18				1												1
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																							
A060	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			0.5%	1,108																		1
	2.5.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE		Proyecto de RJ	Informe			21/02/18	23/02/18	1															1
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																							
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			0.5%	1,108																		1
	2.6.1.2	Elaborar el proyecto de RJ para aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			01/03/18	02/03/18		1														1
A069	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	150101			1%	2,216																		1
	2.6.4.2	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas		Proyecto de RJ	Informe			18/06/18	19/06/18				1												1
	2.6.4.7	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula		Proyecto de RJ	Informe			05/07/18	06/07/18					1											1
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	2,216																		1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
	2.6.5.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			17/06/18	18/06/18						1													1	
	2.6.5.3	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales en la cédula de sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			18/06/18	19/06/18						1													1	
	III PROCESOS DE SOPORTE																												
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																											
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	2,216																						1
	3.1.1.1	Elaborar el Proyecto de RJ sobre conformación del comité de selección de los Jefes y Coordinadores de Local de Votación de las ODPE		Proyecto de RJ	Informe			05/03/18	06/03/18			1																1	
	3.1.1.4	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			02/05/18	03/05/18				1															1	
	3.1.1.8	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Jefes de ODPE.		Proyecto de RJ	Informe			17/05/18	18/05/18				1															1	
A113	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			1%	2,216																						1
	3.1.8.2	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación, para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			20/08/18	21/08/18					1														1	
	3.1.8.5	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación		Proyecto de RJ	Informe			03/09/18	04/09/18							1												1	
	3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																											
A131	3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	150101			92.5%	204,937																					1	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones)		Reporte	Documento			26/01/18	30/09/18	1	1	1	1	1	1	1	1							9	
	3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídicos legales.		Reporte	Documento			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1						9	
	3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral		Reporte	Documento			01/06/18	30/09/18						1	1	1	1						4	
						100%																			



5.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
												Fecha de Aprobación		15/02/2018											
												Página		1 de 1											
												Fecha													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0044									
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 709,955.00									
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea		17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°				18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal		150101			20%	141,991																	1
	1.1.4.4	Efectuar modificaciones presupuestarias			Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1						8
	1.1.4.5	Aprobar de Certificaciones de Crédito Presupuestario			Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1							8
	1.1.4.6	Realizar el Análisis de la Ejecución Presupuestaria			Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1							8
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa		150101			2%	14,199																	1
	1.1.5.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo.			Reporte	Reporte			01/02/18	26/03/18			1	1											2

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	1.1.5.2	Elaborar el Plan Operativo Electoral.		Plan	Documento			01/03/18	28/03/18			1												1		
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			57%	404,674																		1	
	1.1.6.1	Realizar el seguimiento de actividades del Plan Operativo electoral		Reporte	Reporte			02/04/18	28/02/19				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	28/02/19				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	1.1.6.9	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal		Informe	Documento			01/03/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1						8	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																								
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																								
A028	2.1.5	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	150101			10%	70,996																		1	
	2.1.5.1	Elaborar la proyección de la ficha técnica y su detalle		Ficha Técnica	Memorand o			16/01/18	31/01/18	1															1	
	2.1.5.3	Actualizar de la ficha técnica y su detalle		Ficha Técnica	Memorand o			15/03/18	22/03/18			1													1	
	2.1.5.6	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio		Reporte	Reporte			02/07/18	06/07/18						1										1	
	2.1.5.7	Remitir a la GOECOR la propuesta de conformación de mesas de sufragio.		Reporte	Reporte			05/07/18	06/07/18					1											1	
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.	150101			2%	14,199																		1	
	2.1.6.5	Actualizar la ficha técnica y su detalle		Reporte	Memorand o			09/07/18	09/07/18						1										1	
A035	2.1.12	ACTIVIDAD: Actualización de la conformación de mesas de sufragio	150101			3%	21,299																		1	
	2.1.12.1	Procesar la actualización de los locales de votación remitido por la GOECOR		Reporte	Reporte			01/09/18	30/09/18											1					1	
	2.1.12.2	Actualizar la ficha técnica y su detalle		Reporte	Memorand o			01/09/18	30/09/18											1					1	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL																								

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
A042	2.3.1			MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101				1%	7,100																		
	2.3.1.4	Convocar al Comité de Material Electoral para la revisión y validación del Catálogo de Materiales Electorales y posterior aprobación mediante RJ.		Catálogo	Acta			05/04/18	06/04/18				1															1
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																										
A060	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			5%	35,498																					1
	2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE		Informe	Documento			09/02/18	09/02/18		1																1	
						100%																						

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:		0045											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:		S/. 16,500.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																						
A024	2.1.1	ACTIVIDAD: Gestión para la instalación de Mesas en los Centros Poblados.	150101			100%	16,500																	1
	2.1.1.1	Realizar la verificación, recepción y emisión de respuesta a las solicitudes de Instalación de Mesas de Sufragio		Reporte	Documento			03/01/18	28/02/18		1												1	
						100%																		

5.8 GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN										
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04										
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación		15/02/2018										
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página		1 de 1										
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.04		Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.			11. Meta Presupuestaria:		0050											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			14. Presupuesto:		S/. 146,762.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			1%	1,468																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			4%	5,870																	2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18			1	1	1	1	1	1	1						8
		1.2 PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																						
A010	1.2.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	150101			95%	139,424																	1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral		Asesoría	Informe			15/03/18	29/06/18						5										5	
	1.2.1.2	Realizar auditorías internas de los Sistemas de Gestión		Auditoría	Informe			01/06/18	30/06/18					1											1	
	1.2.1.3	Realizar el seguimiento de la gestión de riesgos (Identificación, evaluación y tratamiento de riesgos) para el proceso electoral.		Reporte	Informe			01/05/18	31/08/18				1		1										2	
						100%																				

5.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN												
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018												
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1												
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha													
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.07		Capacidades fortalecidas del personal de la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:		0052												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:		S/. 2,498,882.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.05%	1,249																	1	
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1		
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.5%	12,494																	2	
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/01/19				2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																							

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																							
A101	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	150101			0.2%	4,998																		2
	2.11.4.8	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH		Reporte de conformidad	Reporte			03/12/18	28/12/18														1		1
		III PROCESOS DE SOPORTE																							
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																							
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			0.2%	4,998																		1
	3.1.1.11	Realizar la selección de los Jefes ODPE (Examen y entrevista personal)		Reporte	Memorand o			18/03/18	22/05/18			1	1	1											3
	3.1.1.12	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE		Contrato	Reporte			04/06/18	04/06/18					1											1
	3.1.1.13	Recopilar las DDJJ para su remisión a OCI - inicial		Oficio	Documento			04/06/18	15/06/18					1											1
	3.1.1.14	Recopilar las DDJJ para su remisión a OCI - final		Oficio	Documento			03/12/18	20/12/18										1						1
A107	3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores Administrativos de ODPE	150101			0.25%	6,247																		1
	3.1.2.1	Seleccionar Coordinadores Administrativos		Reporte	Reporte			14/05/18	31/05/18				1												1
	3.1.2.2	Elaboración y suscripción del contrato de los Coordinadores Administrativos		Contrato	Reporte			04/06/18	04/06/18					1											1
	3.1.2.3	Entregar fotocheck para Coordinadores Administrativos		Cargo de Entrega	Documento			04/06/18	06/06/18					1											1
A108	3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD)	150101			0.25%	6,247																		1
	3.1.3.1	Seleccionar al Encargado de Cómputo		Reporte	Reporte			18/06/18	28/06/18					1											1
	3.1.3.2	Contratar al Encargado de Cómputo		Contrato	Reporte			02/07/18	02/07/18						1										1



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
A109	3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Analistas Descentralizados de Recursos Humanos	150101			79%	1,974,117																				1
	3.1.4.1	Seleccionar a los Analistas de Recursos Humanos		Reporte	Reporte			01/06/18	14/06/18					1													1
	3.1.4.2	Contratar a los Analistas de Recursos Humanos		Contrato	Reporte			15/06/18	15/06/18					1													1
	3.1.4.3	Seleccionar a los Auxiliares I de Recursos Humanos		Reporte	Reporte			04/06/18	19/06/18					1													1
	3.1.4.4	Contratar a los Auxiliares I de Recursos Humanos		Contrato	Reporte			20/06/18	20/06/18					1													1
	3.1.4.5	Seleccionar a los Auxiliares II de Recursos Humanos		Reporte	Reporte			20/08/18	29/08/18						1												1
	3.1.4.6	Contratar a los Auxiliares II de Recursos Humanos		Contrato	Reporte			31/08/18	31/08/18						1												1
A110	3.1.5	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los coordinadores de capacitación	150101			0.2%	4,998																				1
	3.1.5.1	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación		Reporte	Reporte			04/06/18	08/06/18					1													1
	3.1.5.2	Contratar a los Coordinadores de Capacitación		Contrato	Reporte			11/06/18	11/06/18					1													1
A111	3.1.6	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Asistentes de Computo Descentralizado	150101			0.05%	1,249																				1
	3.1.6.1	Seleccionar a los Asistentes de Computo Descentralizado		Reporte	Reporte			05/07/18	15/07/18					1													1
	3.1.6.2	Contratar a los Asistentes de Computo Descentralizado		Contrato	Reporte			16/07/18	16/07/18					1													1
A112	3.1.7	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Revisores Contables	150101			0.5%	12,494																				1
	3.1.7.1	Seleccionar a los Revisores Contables		Reporte	Reporte			16/07/18	31/07/18					1													1
	3.1.7.2	Contratar a los Revisores Contables		Contrato	Reporte			01/08/18	01/08/18						1												1
A114	3.1.9	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Locadores de Servicios para la sede central	150101			0.5%	12,494																				1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	3.1.9.1	Realizar la contratación de colaboradores GOECOR, SGORED y SGOPED.		Reporte	Documento			04/06/18	31/07/18						1	1									2	
A115	3.1.10	ACTIVIDAD: Seguimiento a la contratación de locadores	150101			18.2%	454,797																			1
	3.1.10.1	Monitorear la selección de locadores		Reporte	Reporte			05/02/18	03/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11	
	3.1.10.2	Monitorear la contratación de locadores		Reporte	Reporte			05/02/18	03/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				11	
	3.1.10.3	Gestionar el pago de locadores		Reporte	Reporte			28/02/18	31/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				11	
A118	3.1.13	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE	150101			0.1%	2,499																			2
	3.1.13.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE		Reporte	Documento			04/06/18	07/10/18						1	1	1	1	1						5	
	3.1.13.2	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE		Cargo de Entrega	Documento			02/07/18	31/08/18						1	1									2	
						100%																				

5.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN										
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04										
												Fecha de Aprobación	15/02/2018										
												Página	1 de 1										
												Fecha											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																					
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																					
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																					
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																					
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.05		Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad																					
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:	0049											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:	S/. 4,972,882.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																					
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																					
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			5%	248,644																
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1
	1.1.4.2	Elaborar y consolidar el cuadro de necesidades institucional		Reporte	Informe			22/02/18	05/03/18		1												1
	1.1.4.3	Realizar las coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE		Reporte	Informe			15/01/18	08/03/18		1												1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.15%	7,459																
	1.1.6.7	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)		Formato	Reporte			02/04/18	28/02/19			2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
		III PROCESOS DE SOPORTE																								
		3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								
A135	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera	150101			35%	1,740,509																			1
	3.5.2.2	Efectuar las transferencias de recursos a las ODPE		Reporte	Reporte			20/06/18	10/11/18						1		1		1							3
	3.5.2.3	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones		Reporte	Reporte			30/01/18	31/01/19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	3.5.2.4	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas		Reporte	Reporte			01/02/18	31/01/19		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.5.2.5	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral		Reporte	Memorand o			01/02/18	31/01/19		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.5.2.12	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE		Reporte	Reporte			15/08/18	31/12/18							1	1	1	1	1						5
	3.5.2.13	Realizar la declaración de impuestos a la SUNAT		Reporte	Reporte			15/08/18	30/11/18							1	1	1	1							4
	3.5.2.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano		Reporte	Memorand o			02/12/18	12/02/19												1	1	1			3
A136	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística	150101			40.85 %	2,031,422																			1
	3.5.3.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados		Reporte	Reporte			27/02/18	15/11/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						10
	3.5.3.2	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén		Reporte	Reporte			20/03/18	15/11/18			1	1	1	1	1	1	1	1							9
A137	3.5.4	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	150101			19%	944,848																			1
	3.5.4.1	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de las ODPE		Reporte	Reporte			08/06/18	31/08/18						1	1	1									3



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	3.5.4.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopios, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias		Reporte	Reporte			15/04/18	30/10/18					1	1	1	1	1	1					7	
	3.5.4.3	Realizar servicios de mantenimientos de locales		Reporte	Reporte			15/04/18	30/10/18					1	1	1	1	1	1					7	
	3.5.4.4	Recibir de las ODPE los bienes y equipos		Reporte	Reporte			05/11/18	10/12/18											1	1			2	
						100%																			

5.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.12		Servicios de control implementados																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:		0053											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:		S/. 348,958.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			1%	3,490																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			2%	6,979																	2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18			1	1	1	1	1	1	1						8
		III PROCESOS DE SOPORTE																						
	3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																						



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A133	3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	150101			97%	338,489																			1
	3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales		Termino de Referencia	Documento			26/02/18	31/03/18		1	1														2
	3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de servicios de control simultáneos.		Plan	Documento			01/04/18	31/10/18				3	3	4	5	5	5	10							35
	3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultáneos		Informe	Documento			16/04/18	31/10/18				3	3	4	5	5	5	10							35
						100%																				

5.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
												Fecha de Aprobación	15/02/2018											
												Página	1 de 1											
												Fecha												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																						
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.03		Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:	0061												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005022. Población informada sobre el proceso electoral.					14. Presupuesto:	S/. 26,235,898.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.05%	13,118																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
	1.1.4.10	Publicar la RJ de aprobación del presupuesto analítico de las ODPE		Publicación	Reporte			17/05/18	18/05/18			1												1
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	150101			0.5%	131,179																	1
	1.1.5.5	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones.		Plan	Resolución			01/03/18	15/03/18		1													1
	1.1.5.6	Elaborar el Plan de Estrategia Publicitaria		Plan	Informe			15/02/18	23/03/18		1													1
	1.1.5.7	Elaborar y presentar la propuesta del plan de Medios de la campaña publicitaria		Plan	Informe			27/03/18	10/04/18			1												1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
Nº AO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.05%	13,118																					1	
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/01/19					2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38	
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																											
A012	1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso	150101			1%	262,359																					2	
	1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso		Manual	Documento			15/03/18	30/04/18					1														1	
	1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE		Diseño	Documento			15/05/18	15/06/18						1													1	
A014	1.3.3	ACTIVIDAD: Organización de actividades de difusión del proceso y la cultura electoral	150101			1%	262,359																					2	
	1.3.3.1	Organizar talleres con medios de comunicación en Lima		Taller	Reporte			01/08/18	30/09/18							1	2											3	
	1.3.3.2	Organizar talleres con periodistas en regiones		Taller	Informe			16/06/18	20/09/18						1				1									2	
	1.3.3.3	Organizar conferencias de Diálogo Electoral en regiones		Conferencia	Informe			16/06/18	20/09/18						1				1									2	
A015	1.3.4	ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso	150101			1%	262,359																					2	
	1.3.4.1	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno.		Reporte	Reporte			01/05/18	30/09/18					1	1	1	1	1										5	
	1.3.4.2	Realizar Taller de Comunicación Interna Post proceso electoral		Taller	Informe			25/10/18	25/10/18											1								1	
A016	1.3.5	ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales	150101			1%	262,359																					3	
	1.3.5.1	Registrar, producir y entregar credenciales a periodistas		Credencial	Reporte			01/08/18	29/09/18							1	1											2	
	1.3.5.2	Desarrollar reuniones de coordinación con actores estratégicos (OO.PP., actores electorales, miembros de las fuerzas armadas, etc.)		Evento	Reporte			01/07/18	30/09/18						1	1	1											3	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
A017	1.3.6	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	150101			29%	7,608,410																			1	
	1.3.6.1	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso		Material	Reporte			01/05/18	31/07/18					1	1	1											3
	1.3.6.2	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso		Reporte	Reporte			01/05/18	31/07/18					1	1	1											3
	1.3.6.3	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE		Reporte	Reporte			01/08/18	21/09/18							1	1										2
	1.3.6.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso.		Material	Reporte			01/04/18	30/07/18				1	1	1	1											4
	1.3.6.5	Producir material en audio y video (informativos y educativos)		Material	Reporte			01/02/18	10/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1									9
	1.3.6.6	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas		Guía	Reporte			01/04/18	01/09/18				1	1	1	1	1										6
	1.3.6.7	Distribuir la Guía Informativa		Reporte	Reporte			10/09/18	30/09/18								1										1
	1.3.6.8	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión de ETLV		Reporte	Reporte			01/04/18	31/05/18				1	1													2
	1.3.6.9	Diseñar, aprobar y producir los artículos promocionales de ETLV		Material	Reporte			01/04/18	30/04/18				1														1
	1.3.6.10	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria ETLV		Reporte	Reporte			01/04/18	31/05/18				1	1													2
	1.3.6.11	Distribuir los materiales de difusión y artículos promocionales de ETLV		Reporte	Reporte			01/05/18	11/05/18				1														1
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general	150101			59.16 %	15,521,157																				1
	1.3.10.1	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas		Publicación	Reporte			13/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								10
	1.3.10.2	Difundir información a través del canal ONPE TV y otros medios		Video	Reporte			15/03/18	15/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1								8
	1.3.10.3	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través del canal ONPE TV		Reporte	Reporte			31/05/18	31/10/18					1	1	1	1	1	1								6
	1.3.10.4	Crear y publicar el módulo web del proceso electoral		Publicación	Reporte			15/03/18	30/04/18			1	1														2

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física														24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB						
	1.3.10.5	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso		Publicación	Reporte			01/08/18	07/09/18							1	1									2			
	1.3.10.6	Seleccionar y preparar a los voceros oficiales		Reporte	Reporte			04/06/18	16/06/18					1													1		
	1.3.10.7	Actualizar la web institucional con información del proceso		Registro	Reporte			17/01/18	31/12/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12		
	1.3.10.8	Difundir información del proceso mediante redes sociales		Publicación	Reporte			13/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1									10		
	1.3.10.9	Diseñar y publicar el suplemento de MM		Publicación	Reporte			10/08/18	27/09/18							1	1										2		
	1.3.10.10	Realizar actividades de perifoneo y volanteo local		Reporte	Reporte			13/08/18	05/10/18							1	1	1									3		
	1.3.10.11	Realizar y coordinar activaciones BTL		Reporte	Reporte			13/08/18	06/10/18							1	1	1									3		
	1.3.10.12	Transmitir la campaña publicitaria del Proceso Electoral.		Reporte	Reporte			13/08/18	06/10/18							1	1	1									3		
	1.3.10.13	Transmitir la campaña publicitaria ETLV		Reporte	Reporte			01/06/18	30/06/18					1													1		
	1.3.10.14	Elaborar y difundir publicaciones (síntesis, reporte, boletines) con información sobre el proceso electoral.		Publicación	Reporte			02/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1									10		
A022	1.3.11	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos	150101			1%	262,359																					2	
	1.3.11.1	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso.		Solicitud atendida	Reporte			18/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1										10	
	1.3.11.2	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso		Reporte	Reporte			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1										8	
	1.3.11.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso		Reporte	Reporte			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1										8	
A023	1.3.12	ACTIVIDAD: Evaluación de la campaña publicitaria	150101			1%	262,359																					2	
	1.3.12.1	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso		Encuesta	Informe			07/10/18	07/10/18																			1	
II PROCESOS OPERATIVOS.																													

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																							
A033	2.1.10	ACTIVIDAD: Elaboración de lista de personalidades	150101			0.1%	26,236																		2
	2.1.10.1	Remitir a la GPP la lista de electores VIP		Lista	Documento			27/07/18	07/09/18					1											1
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																							
A036	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			0.04%	10,494																		2
	2.2.1.8	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa		Proyecto de Oficio	Documento			02/07/18	03/07/18					1											1
A037	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			0.05%	13,118																		2
	2.2.2.6	Publicar la lista provisional de miembros de mesa en la página Web Institucional.		Lista provisional	Reporte			26/07/18	29/07/18					1											1
A039	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	150101			0.05%	13,118																		1
	2.2.4.5	Recibir la lista definitiva de miembros de mesa con la locales de votación para impresión de suplemento.		Lista	Documento			09/08/18	10/08/18						1										1
	2.2.4.6	Publicar la lista final de miembros de mesa con locales de votación en la Web y en un diario de circulación nacional		Publicación	Reporte			09/08/18	12/08/18						1										1
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																							
A042	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			0.05%	13,118																		2
	2.3.1.7	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales		Publicación	Reporte			13/04/18	14/04/18				1												1
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																							

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A060	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			0.05%	13,118																			1
	2.5.1.4	Publicar la RJ de conformación de las ODPE		Publicación	Reporte			26/02/18	26/02/18	1																1
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																								
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			0.3%	78,708																			1
	2.6.1.1	Remitir los proyectos de oficio de invitación a la SG para la firma y devolución a la SGRC para su despacho		Proyecto de Oficio	Documento			27/02/18	28/02/18	1																1
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio		Acto público	Reporte			12/03/18	12/03/18		1															1
A068	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio	150101			0.3%	78,708																			1
	2.6.3.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio		Proyecto de Oficio	Documento			10/08/18	11/08/18						1											1
	2.6.3.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio		Reporte	Reporte			10/08/18	24/08/18																	1
	2.6.3.3	Apoyar protocolar para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio		Reporte	Reporte			24/08/18	24/08/18						1											1
A069	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	150101			0.2%	52,472																			1
	2.6.4.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para publicación del diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio		Proyecto de Oficio	Documento			07/06/18	08/06/18						1											1
	2.6.4.4	Publicar el diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio		Publicación	Reporte			21/06/18	21/06/18					1												1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.6.4.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación del diseño de cédula		Reporte	Reporte			02/03/18	10/07/18																1		
	2.6.4.6	Presentar diseño de cédula		Acto público	Reporte			10/07/18	13/07/18						1											1	
	2.6.4.9	Publicar diseño definitivo de cédula		Publicación	Reporte			11/07/18	13/07/18						1											1	
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			0.3%	78,708																				1
	2.6.5.5	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio y Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales		Publicación	Reporte			20/06/18	21/06/18						1												1
	2.6.5.9	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio		Reporte	Documento			30/07/18	08/08/18						1	1											2
	2.6.5.11	Ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.		Sorteo	Reporte			09/08/18	09/08/18							94											94
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																									
A082	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			0.1%	26,236																				2
	2.8.1.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Proyecto de Oficio	Documento			13/09/18	14/09/18																1		1
	2.8.1.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el Simulacro del Sistema del Cómputo Electoral		Reporte	Reporte			13/09/18	30/09/18							1											1
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																									
A087	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			0.2%	52,472																				1



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.9.4.1	Remitir a la SG los proyectos de Oficio de invitación para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.		Proyecto de Oficio	Documento			20/09/18	21/09/18															1			1	
	2.9.4.2	Realizar el apoyo protocolar para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.		Reporte	Reporte			07/10/18	07/10/18																		1	
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC		Reporte	Reporte			07/10/18	05/11/18																		1	1
		III PROCESOS DE SOPORTE																										
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																										
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			0.25%	65,590																					2
	3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional convocatoria para los Jefes de las ODPE.		Publicación	Reporte			15/03/18	18/03/18			1																1
	3.1.1.6	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes de las ODPE, para la interposición de tachas		Publicación	Reporte			04/05/18	07/05/18				1															1
	3.1.1.10	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatura de designación de los Jefes de ODPE.		Publicación	Reporte			22/05/18	31/05/18				1															1
A113	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			0.25%	65,590																					2
	3.1.8.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación.		Publicación	Reporte			16/07/18	31/07/18					1														1
	3.1.8.4	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesarios, para interposición de tachas.		Publicación	Reporte			15/08/18	30/08/18						1													1
	3.1.8.7	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesarios		Publicación	Reporte			07/09/18	10/09/18							1												1
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																										

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
A120	3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	150101			3%	787,077																					1	
	3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	2	10	20	40	80	125	500	1400	1800	1500									5477	
	3.2.1.2	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de redes sociales		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	3	10	50	50	80	100	500	1000	1500	1500									4793	
	3.2.1.3	Atender la consulta de los ciudadanos a través de llamadas telefónicas		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	14	17	80	60	80	200	1000	15000	20000	20000									56451	
						100%																							

5.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:		0057											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005020. Procesos electorales y consultas planificados.					14. Presupuesto:		S/. 46,277,897.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.01%	4,628																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.03%	13,883																	1
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/01/19				2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38
		II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																						

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
		(Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA aprobadas por parte de la GIEE para imprimir.																								
	2.3.7.16	Imprimir y control de calidad de la impresión de la cédula de capacitación con servicio externo (Diseño 02).		Reporte	Reporte			10/07/18	17/07/18						1										1	
	2.3.7.17	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas (Diseño 02), Afiches y Guía SEA a cargo de proveedor, y Cartel de candidatos a cargo de la GGE.		Reporte	Reporte			10/07/18	21/07/18						1										1	
A049	2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	150101			2%	925,558																		1	
	2.3.8.1	Realizar al generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro		Reporte	Reporte			02/04/18	15/05/18				1												1	
A053	2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE.	150101			6%	2,776,674																		1	
	2.3.12.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			23/06/18	28/06/18					1											1	
	2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias		Reporte	Reporte			30/06/18	07/07/18					1											1	
	2.3.12.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para talleres de capacitación del personal ODPE.		Reporte	Informe			09/07/18	14/07/18					1											1	
	2.3.12.4	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			02/07/18	07/07/18					1											1	
	2.3.12.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			08/07/18	10/07/18					1											1	
	2.3.12.6	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para talleres de capacitación del personal ODPE.		Reporte	Informe			12/07/18	14/07/18					1											1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A054	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	150101			6%	2,776,674																			1
	2.3.13.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			09/07/18	20/07/18																	1
	2.3.13.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			21/07/18	28/07/18																	1
	2.3.13.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación		Reporte	Informe			30/07/18	06/08/18																	1
	2.3.13.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			23/07/18	08/09/18																	1
	2.3.13.6	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			01/08/18	06/08/18																	1
	2.3.13.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales		Reporte	Informe			08/08/18	10/08/18																	1
	2.3.13.9	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			09/09/18	14/09/18																	1
	2.3.13.10	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación		Reporte	Informe			15/09/18	17/09/18																	1
A055	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			5%	2,313,895																			1
	2.3.14.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			27/08/18	03/09/18																	1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.3.14.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			04/09/18	11/09/18															1			1	
	2.3.14.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para el simulacro del sistema de cómputo electoral.		Reporte	Informe			13/09/18	18/09/18																		1	
	2.3.14.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			24/08/18	10/09/18																		1	
	2.3.14.6	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (1era entrega)		Reporte	Reporte			28/08/18	30/08/18							1												1
	2.3.14.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral (1era entrega)		Reporte	Informe			02/09/18	04/09/18								1											1
	2.3.14.8	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2da entrega)		Reporte	Reporte			11/09/18	13/09/18								1											1
	2.3.14.9	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema del cómputo electoral (2da entrega)		Reporte	Informe			15/09/18	17/09/18								1											1
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																										
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	462,779																					1
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio		Acto público	Reporte			12/03/18	12/03/18				1															1
A067	2.6.2	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio	150101			3%	1,388,337																					1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	2.6.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.		Memorando	Oficio		08/03/18	09/03/18					1											1	
	2.6.2.2	Realizar la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.		Reporte	Reporte		02/04/18	30/04/18					1											1	
	2.6.2.3	Realizar reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.		Reunión	Reporte		15/03/18	28/06/18						1										1	
	2.6.2.4	Diseñar y entregar a la GITE las plantillas de las cédulas de sufragio para cargarlas al ROPC		Reporte	Reporte		04/06/18	23/06/18					1											1	
	2.6.2.5	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos		Reporte	Reporte		20/06/18	26/09/18								1								1	
	2.6.2.6	Realizar el registro de los nombres de las Organizaciones Políticas		Reporte	Reporte		02/07/18	09/07/18					1											1	
	2.6.2.7	Realizar el diseño de Catálogo de Fotos de los Candidatos (DNI - Candidato)		Reporte	Reporte		06/07/18	17/08/18							1									1	
	2.6.2.8	Cargar los símbolos y de fotografías de los candidatos regionales en el ROPC para las cédulas de sufragio		Reporte	Reporte		01/08/18	17/08/18							1									1	
	2.6.2.9	Recibir y verificar que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE		Reporte	Reporte		10/08/18	11/08/18							1									1	
	2.6.2.10	Realizar el ingreso y control de calidad de la data ingresada al ROPC de la data de los sorteos realizados en la sede central y en las ODPE		Reporte	Reporte		13/08/18	17/08/18							1									1	
	2.6.2.11	Realizar el diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)		Reporte	Reporte		13/08/18	14/08/18							1									1	
	2.6.2.12	Descargar y validar del sistema ROPC las cédulas de sufragio por ámbito		Reporte	Reporte		15/08/18	26/09/18								1								1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
A068	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio	150101			3%	1,388,337																	1	
	2.6.3.4	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio		Acta	Documento			24/08/18	24/08/18						1									1	
	2.6.3.5	Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva		Reporte	Reporte			24/08/18	22/09/18							1								1	
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	462,779																	1	
	2.6.5.6	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.		Memorando	Oficio			22/06/18	23/06/18					1										1	
	2.6.5.7	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.		Reporte	Reporte			05/07/18	12/07/18						1									1	
	2.6.5.8	Remitir los nombres oficiales de las Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación		Memorando	Documento			24/07/18	25/07/18						1									1	
	2.6.5.10	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales, Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.		Reporte	Reporte			25/07/18	26/07/18						1									1	
A071	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	150101			2%	925,558																	1	
	2.6.6.2	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Memorando	Documento			10/04/18	12/04/18					1										1	
	2.6.6.4	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Muestra del Acta	Acta			23/07/18	24/07/18						1									1	
	2.6.6.7	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Reporte	Reporte			06/08/18	28/08/18						1									1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	2.6.6.9	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores)		Memorando	Documento			10/04/18	12/04/18					1											1	
	2.6.6.11	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)		Muestra del Acta	Acta			15/08/18	17/08/18						1										1	
	2.6.6.14	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)		Reporte	Reporte			03/09/18	26/09/18							1									1	
A072	2.6.7	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	150101			4%	1,851,116																			1
	2.6.7.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor		Diseño	Acta			18/06/18	19/06/18					1											1	
	2.6.7.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor		Diseño	Acta			21/06/18	22/06/18					1											1	
	2.6.7.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor		Reporte	Guía de Remisión			09/07/18	11/07/18					1											1	
	2.6.7.4	Realizar el control de calidad de las cartillas		Reporte	Reporte			10/07/18	14/07/18					1											1	
	2.6.7.5	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas		Reporte	Reporte			13/08/18	07/09/18							1									1	
	2.6.7.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE		Reporte	Reporte			20/08/18	10/09/18							1									1	
A073	2.6.8	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Carteles de candidatos para sufragio	150101			3%	1,388,337																			1
	2.6.8.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cargarlas al ROPC		Reporte	Reporte			01/06/18	02/07/18					1											1	
	2.6.8.2	Realizar el registro de las listas de candidatos		Reporte	Reporte			02/07/18	28/09/18							1									1	
	2.6.8.3	Realizar la carga de símbolos e información para la generación de carteles de difusión y sufragio		Reporte	Reporte			01/08/18	31/08/18						1										1	
	2.6.8.4	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para difusión por parte de la GGE		Reporte	Reporte			03/09/18	10/09/18							1									1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.6.8.5	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.		Reporte	Reporte			05/09/18	26/09/18															1			1	
	2.6.8.6	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor		Reporte	Reporte			03/09/18	28/09/18																		1	
A074	2.6.9	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio	150101			4%	1,851,116																					1
	2.6.9.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio		Reporte	Reporte			02/05/18	15/06/18						1													1
A075	2.6.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	150101			8%	3,702,232																					1
	2.6.10.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)		Reporte	Reporte			17/08/18	19/09/18																			1
	2.6.10.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)		Reporte	Reporte			08/09/18	19/09/18																			1
	2.6.10.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)		Reporte	Reporte			04/09/18	28/09/18																			1
	2.6.10.4	Realizar del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)		Reporte	Reporte			20/09/18	28/09/18																			1
A076	2.6.11	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	150101			5%	2,313,895																					1
	2.6.11.1	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación, por parte de la GITE		Reporte	Reporte			18/05/18	21/05/18					1														1
	2.6.11.2	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral		Reporte	Reporte			02/07/18	07/07/18						1													1
	2.6.11.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller		Reporte	Reporte			09/07/18	14/07/18						1													1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.6.11.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación		Reporte	Reporte			23/07/18	17/09/18															1			1	
	2.6.11.5	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro e inspección y sufragio, por parte de la GITE		Reporte	Reporte			03/08/18	06/08/18							1											1	
	2.6.11.6	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR		Reporte	Reporte			10/08/18	13/08/18							1											1	
	2.6.11.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro		Reporte	Reporte			04/08/18	18/09/18								1										1	
	2.6.11.8	Generar los formatos de N° de mesa y grupo de votación		Reporte	Reporte			15/08/18	22/08/18							1											1	
	2.6.11.9	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva		Reporte	Reporte			23/08/18	08/10/18									1									1	
	2.6.11.10	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, ánforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.		Reporte	Reporte			01/09/18	01/10/18										1								1	
	2.6.11.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias		Reporte	Reporte			17/09/18	30/09/18								1										1	
	2.6.11.12	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			24/09/18	06/10/18										1								1	
	2.6.11.13	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			03/10/18	07/10/18											1							1	
	2.6.11.14	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias		Reporte	Reporte			08/10/18	13/10/18											1							1	
	2.6.11.15	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales		Reporte	Reporte			08/10/18	31/10/18											1							1	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																										
A078	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	150101			6%	2,776,674																					1
	2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias		Reporte	Reporte			17/09/18	26/09/18											1							1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad							
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB					
	2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18																1			1		
A079	2.7.3	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	150101			2%	925,558																						1	
	2.7.3.1	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores		Reporte	Reporte			01/06/18	05/10/18																				1	
	2.7.3.2	Atención de materiales para el proceso		Reporte	Reporte			01/06/18	05/10/18																				1	
A080	2.7.4	ACTIVIDAD: Acciones previas a la recepción y organización de documentos electorales	150101			1%	462,779																						1	
	2.7.4.1	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea		Memorando	Documento			24/09/18	20/10/18																				1	
A081	2.7.5	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	150101			3%	1,388,337																						1	
	2.7.5.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos		Reporte	Reporte			01/10/18	20/10/18																				1	
	2.7.5.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Reporte	Reporte			22/10/18	05/11/18																				1	
	2.7.5.3	Organizar los documentos de las ODPE Lima Metropolitana y Callao, verificar los documentos electorales replegados.		Reporte	Reporte			30/10/18	16/11/18																				1	
	2.7.5.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Informe	Informe			30/10/18	17/11/18																				1	
	2.7.5.5	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.		Reporte	Reporte			06/11/18	20/11/18																				1	
	2.7.5.6	Organizar los documentos de las ODPE Provincias, verificar los documentos electorales replegados.		Reporte	Reporte			10/11/18	28/11/18																				1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
	2.7.5.7	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias.		Informe	Informe			15/11/18	30/11/18																	1		1	
	2.7.5.8	Realizar la digitación del inventario documental		Reporte	Reporte			02/11/18	30/11/18																	1		1	
	2.7.5.9	Control de calidad de la descripción del inventario documental		Reporte	Reporte			06/11/18	30/11/18																	1		1	
	2.7.5.10	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rótulos para cajas de archivo.		Reporte	Reporte			08/11/18	07/12/18																	1		1	
	2.7.5.11	Elaborar el Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.		Informe	Informe			10/12/18	10/12/18																	1		1	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																											
A095	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	150101			5%	2,313,895																						1
	2.10.2.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE		Reporte	Reporte			07/10/18	08/10/18																	1		1	
A096	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	150101			6%	2,776,674																						1
	2.10.3.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Provincias hacia local de la GGE		Reporte	Reporte			17/10/18	27/10/18																	1		1	
	2.10.3.3	Clasificar y recuperar material replegado		Reporte	Reporte			22/10/18	20/11/18																	1		1	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																											
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																											

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A124	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			4%	1,851,116																		1	
	3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal de las ODPE Provincias (1er envío)		Equipo	Reporte			05/06/18	07/06/18						1										1	
	3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Talleres personal ODPE (1er envío)		Reporte	Reporte			09/07/18	14/07/18							1									1	
	3.3.3.11	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal de ODPE Lima Metropolitana y Callao (1er envío)		Equipo	Reporte			02/06/18	04/06/18							1									1	
	3.3.3.12	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE (1er envío)		Reporte	Reporte			12/07/18	14/07/18								1								1	
	3.3.3.13	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias (2do envío)		Equipo	Reporte			08/06/18	14/06/18						1										1	
	3.3.3.14	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación (2do envío)		Reporte	Reporte			30/07/18	06/08/18								1								1	
	3.3.3.16	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2do envío)		Equipo	Reporte			15/06/18	20/06/18							1									1	
	3.3.3.17	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para la Capacitación de actores electorales (2do envío)		Reporte	Reporte			08/08/18	10/08/18																1	
	3.3.3.19	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para		Equipo	Reporte			21/06/18	30/06/18						1										1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	3.3.3.20	Taller de CLV y CTM de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (3er envío) Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Taller de CLV y CTM (3er envío)		Reporte	Reporte			02/09/18	04/09/18															1		1		
	3.3.3.21	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (4to envío)		Equipo	Reporte			02/07/18	09/07/18						1												1	
	3.3.3.22	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Jornadas de capacitación (4to envío)		Reporte	Reporte			15/09/18	17/09/18							1											1	
A125	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			4%	1,851,116																				1	
	3.3.4.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro de cómputo - ODPE Provincias		Equipo	Reporte			24/08/18	10/09/18							1											1	
	3.3.4.6	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para el simulacro de sistema de cómputo electoral.		Reporte	Reporte			13/09/18	18/09/18							1											1	
	3.3.4.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro de cómputo - ODPE Lima Metropolitana y Callao		Equipo	Reporte			31/08/18	12/09/18							1											1	
	3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral		Reporte	Reporte			15/09/18	17/09/18							1											1	
A126	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			4.46%	2,063,994																				1	
	3.3.5.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Provincias.		Equipo	Reporte			05/09/18	08/09/18							1											1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	3.3.5.6	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Equipo	Reporte			10/09/18	28/09/18														1				1	
A127	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio	150101			6%	2,776,674																					1
	3.3.6.1	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) electorales a las ODPE de Provincias para la Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			17/09/18	26/09/18																		1	
	3.3.6.3	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18									1									1	
						100%																						

5.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.02		Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:		0060											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral					14. Presupuesto:		S/. 3,221,260.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.08%	2,577																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.5%	16,106																	2
	1.1.6.4	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18				2	4	4	4	4	4	4					30
		II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL																						

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
A043	2.3.2	MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.	150101			2%	64,425																			1	
	2.3.2.1	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados, reuniones de capacitación centralizadas y reuniones de reforzamiento.		Diseño metodológico	Informe			15/04/18	15/09/18					3	5	6	7	5								26	
A044	2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".	150101			8%	257,701																			1	
	2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral.		Diseño del material	Informe			02/04/18	28/06/18						1											1	
	2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y de la Guía de metodologías de capacitación electoral y enviar a proveedor para impresión.		Material aprobado	Proveído			02/07/18	03/07/18						1											1	
	2.3.3.3	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral.		Reporte	Reporte			20/07/18	27/07/18						1											1	
A045	2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo y Guías de capacitación.	150101			6%	193,276																			1	
	2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado.		Cuaderno de trabajo	Informe			02/05/18	01/09/18					4	14	12	9	1								40	
	2.3.4.2	Distribuir a las ODPE los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales		Reporte	Reporte			30/05/18	14/09/18					1	1	1	1	1								5	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.3.7.5	Adaptar contenidos y diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa (Diseño 1).		Diseño del material	Informe			02/04/18	07/06/18																	1		
	2.3.7.6	Aprobar los diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviarlas a GGE (Diseño 1).		Material aprobado	Proveído			08/06/18	12/06/18																		1	
	2.3.7.8	Aprobar las muestras de impresión de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GGE (Diseño 1).		Acta	Informe			15/06/18	18/06/18																		1	
	2.3.7.11	Adaptar contenidos y diseño de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA.		Diseño del material	Informe			02/04/18	19/06/18																		1	
	2.3.7.12	Aprobar los diseños de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.		Material aprobado	Proveído			20/06/18	22/06/18																		1	
	2.3.7.14	Aprobar las muestras de impresión de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.		Acta	Informe			28/06/18	06/07/18																		1	
A050	2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Láminas, Rotafolios y Banderola de capacitación.	150101			12%	386,551																				1	
	2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.		Diseño del material	Informe			16/04/18	20/06/18																		1	
	2.3.9.2	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.		Material aprobado	Proveído			21/06/18	22/06/18																		1	
	2.3.9.3	Aprobar la muestra de impresión de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor y gestionar su producción.		Acta	Informe			28/06/18	02/07/18																		1	
	2.3.9.4	Distribuir a las ODPE las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación		Reporte	Reporte			20/07/18	27/07/18																		1	
A051	2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.	150101			2%	64,425																				1	
	2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales		Informe	Documento			09/05/18	15/05/18																		1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	2.3.10.2	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales		Guion	Proveído			25/05/18	31/05/18					1										1	
	2.3.10.3	Aprobar los master de los microprogramas radiales		Acta	Informe			20/06/18	05/07/18						1									1	
	2.3.10.4	Distribuir a las ODPE los microprogramas radiales		Reporte	Reporte			20/07/18	27/07/18						1									1	
A052	2.3.11	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Videos de capacitación.	150101			2%	64,425																		1
	2.3.11.1	Elaborar las pautas para los guiones de los videos de capacitación		Informe	Documento			09/05/18	15/05/18					1										1	
	2.3.11.2	Aprobar los guiones de los videos de capacitación		Guion	Proveído			25/05/18	31/05/18					1										1	
	2.3.11.3	Aprobar el master del video de capacitación		Acta	Informe			20/06/18	05/07/18						1									1	
	2.3.11.4	Distribuir a las ODPE los videos de capacitación		Reporte	Reporte			20/07/18	27/07/18						1									1	
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																							
A056	2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada.	150101			12%	386,551																		1
	2.4.1.1	Realizar los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE		Taller	Reporte			30/05/18	14/08/18					1	2	2	2							7	
A057	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	150101			5%	161,063																		1
	2.4.2.2	Realizar los talleres de capacitación descentralizados dirigidos al personal ODPE.		Taller	Reporte			20/06/18	29/09/18						3	3	5	7						18	
	2.4.2.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos.		Reporte	Reporte			20/06/18	01/10/18						3	3	5	10	2					23	
	2.4.2.4	Elaborar el informe de los talleres centralizados y descentralizados.		Informe de talleres	Informe			03/09/18	31/10/18								1	1						2	
A058	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.	150101			2%	64,425																		1
	2.4.3.2	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.		Reporte	Informe			20/08/18	09/10/18							2	4	2						8	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
	2.4.3.3	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.		Reporte	Informe			09/10/18	30/10/18																1			1	
A059	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.	150101			2%	64,425																						1
	2.4.4.2	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa.		Reporte	Informe			23/09/18	01/10/18																				2
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																											
A102	2.12.1	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral	150101			11.42 %	367,868																						1
	2.12.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta y Cartilla de educación electoral		Diseño del material	Informe			02/05/18	28/06/18																				1
	2.12.1.2	Aprobar la muestra de impresión de la Historieta y Cartilla de educación electoral		Acta	Informe			03/07/18	03/07/18																				1
	2.12.1.3	Distribuir a las ODPE la Historieta y Cartilla de educación electoral		Reporte	Reporte			18/07/18	31/07/18																				1
A103	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral	150101			8%	257,701																						1
	2.12.2.2	Ejecutar talleres de educación electoral.		Reporte	Informe			01/09/18	28/09/18																				1
	2.12.2.3	Elaborar el Informe de los talleres de educación electoral.		Informe	Informe			09/10/18	31/10/18																				1
	2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																											
A104	2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral	150101			12%	386,551																						1
	2.13.1.1	Brindar asistencia técnica a las organizaciones políticas de Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Informe			11/03/18	25/05/18																				3
	2.13.1.2	Elaborar materiales de capacitación dirigidos a personeros de mesa		Informe	Informe			01/06/18	31/08/18																				3
	2.13.1.3	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa		Asesoría	Informe			01/08/18	31/10/18																				3
	2.13.1.4	Brindar información a la GCRC para elaboración de notas de prensa		Nota de prensa	Reporte			16/02/18	05/10/18																				3
						100%																							

5.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
												Fecha de Aprobación	15/02/2018											
												Página	1 de 1											
												Fecha												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																						
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04		Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:		0063											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.					14. Presupuesto:		S/. 101,125,833.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.01%	10,113																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.02%	20,225																	1
	1.1.6.5	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GITE y ODPE)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18			2	4	4	4	4	4	4	4	4			34	
A009	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	150101			0.05%	50,563																	1
	1.1.9.2	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.		Reporte	Informe			13/11/18	14/11/18													1		1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		II PROCESOS OPERATIVOS.																							
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																							
A028	2.1.5	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	150101			1%	1,011,258																		1
	2.1.5.2	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral		Padrón	Memorand o			12/03/18	22/03/18				1												1
	2.1.5.4	Adecuar el aplicativo de conformación de mesas de sufragio - ADAN		Reporte	Reporte			05/01/18	04/07/18	1	1	1	1	1	1	1									7
	2.1.5.5	Brindar soporte a la ejecución para la conformación de mesas de sufragio - ADAN		Reporte	Reporte			05/07/18	08/07/18					1											1
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.	150101			0.05%	50,563																		1
	2.1.6.6	Recibir revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas		Reporte	Reporte			10/07/18	12/07/18					1											1
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																							
A036	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			2%	2,022,517																		1
	2.2.1.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa		Memorando	Documento			29/01/18	31/01/18	1															1
	2.2.1.3	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			01/03/18	12/07/18			1	1	1	1	1									5
	2.2.1.4	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).		Base de Dato	Cargo de entrega			12/07/18	12/07/18					1											1
	2.2.1.5	Adecuar el aplicativo de Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			11/06/18	12/07/18					1	1										2
	2.2.1.6	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.		Memorando	Documento			21/06/18	25/06/18					1											1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.2.1.7	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.		Memorando	Documento			02/07/18	02/07/18																1		
	2.2.1.9	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			13/07/18	13/07/18																1		
	2.2.1.10	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.		Informe	Documento			16/07/18	16/07/18																1		
A037	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			1%	1,011,258																			1	
	2.2.2.1	Adecuar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			11/06/18	15/07/18					1	1											2	
	2.2.2.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa a las ODPE		Reporte	Cargo de entrega			19/07/18	21/07/18						1											1	
A038	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			0.05%	50,563																			1	
	2.2.3.2	Recibir, revisar y registrar en el aplicativo del sorteo de miembros de mesa las tachas al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			27/07/18	07/08/18						1	1										2	
	2.2.3.4	Generar los reportes finales y el cierre del registro de tachas a miembros de mesa.		Reporte	Reporte			02/08/18	08/08/18							1										1	
	2.2.3.5	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	06/10/18							1	1	1								3	
	2.2.3.6	Generar los reportes finales y cerrar el aplicativo de ingreso de solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18									1								1	
A039	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	150101			0.1%	101,126																			1	
	2.2.4.1	Agregar a la publicación la lista de los locales de capacitación (información proporcionada por la GOECOR).		Reporte	Reporte			14/09/18	20/09/18									1								1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad							
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB					
	2.2.4.2	Agregar a la publicación la lista de los locales de votación (información proporcionada por la GPP).		Reporte	Reporte			10/08/18	11/08/18																	1				
	2.2.4.3	Agregar a la publicación la lista de aulas de votación (información proporcionada por la GOECOR).		Reporte	Reporte			16/08/18	17/08/18																	1				
	2.2.4.4	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC.		Memorando	Documento			09/08/18	10/08/18																	1				
A040	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	150101			0.03%	30,338																				1			
	2.2.5.3	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos.		Reporte	Documento			09/08/18	06/10/18																	1	1	1	3	
A041	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	150101			0.1%	101,126																					2		
	2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE		Modelo de credencial	Documento			15/05/18	15/05/18					1													1			
	2.2.6.3	Entregar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados. (SGIST a la SGPEL) para la generación de credenciales.		Reporte	Cargo de entrega			31/07/18	31/07/18						1												1			
	2.2.6.4	Generar y validar los archivos PDF de credenciales para su impresión		Reporte	Reporte			01/08/18	02/08/18							1											1			
	2.2.6.5	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.		Reporte	Cargo de entrega			03/08/18	03/08/18							1											1			
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																												
A047	2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	150101			2%	2,022,517																					1		
	2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE.		Muestra Acta Padrón	Memorando			04/06/18	04/06/18						1												1			

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres centralizados		Acta Padrón	Cargo de entrega			07/06/18	08/06/18																1			
	2.3.6.6	Imprimir el Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.		Acta Padrón	Reporte			20/06/18	28/06/18																	1		
	2.3.6.7	Entregar a la GGE Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.		Acta Padrón	Cargo de entrega			23/06/18	03/07/18																	1	1	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																										
A061	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.	150101			0.01%	10,113																				2	
	2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.		Reporte	Reporte			07/07/18	09/07/18																		1	
	2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.		Reporte	Reporte			27/07/18	31/07/18																		1	
A064	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	150101			65%	65,731,791																				1	
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Computo		Reporte	Documento			02/07/18	31/08/18																		2	
	2.5.5.2	Realizar el seguimiento a las actividades en los Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático		Reporte	Reporte			07/07/18	08/11/18																		5	
	2.5.5.3	Implementar el servicio de Telecomunicaciones		Reporte	Reporte			02/07/18	31/08/18																		2	
	2.5.5.4	Administrar la red electoral		Reporte	Reporte			02/07/18	08/11/18																		5	
A065	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	150101			0.01%	10,113																				2	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	2.5.6.3	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE.		Reporte	Reporte			08/06/18	07/10/18							1	1	1	1	1					5	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																								
A071	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	150101			3%	3,033,775																			1
	2.6.6.1	Elaborar el diseño del Acta Padrón		Diseño de Acta Padrón	Reporte			04/06/18	24/08/18							1	1	1								3
	2.6.6.3	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Cargo de Entrega	Documento			20/07/18	20/07/18							1										1
	2.6.6.5	Generar PDF de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Reporte	Reporte			26/07/18	27/07/18							1										1
	2.6.6.6	Imprimir y enviar a la GGE de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Reporte	Cargo de entrega			01/08/18	24/08/18								1									1
	2.6.6.8	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)		Reporte	Cargo de entrega			13/08/18	13/08/18								1									1
	2.6.6.10	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Cargo de Entrega	Documento			13/08/18	13/08/18								1									1
	2.6.6.12	Generar PDF de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Reporte	Reporte			27/08/18	28/08/18								1									1
	2.6.6.13	Imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Reporte	Cargo de entrega			29/08/18	24/09/18								1	1								2
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																								
A082	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			1%	1,011,258																			1
	2.8.1.3	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Acta			30/09/18	30/09/18									1								1
A083	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados	150101			3%	3,033,775																			1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.8.2.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro		Reporte	Reporte			20/08/18	28/08/18															1			
	2.8.2.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro		Reporte	Reporte			29/08/18	03/09/18							1	1								2		
	2.8.2.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro		Material de Prueba	Reporte			04/09/18	09/09/18							1									1		
	2.8.2.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral		Reporte	Reporte			11/09/18	13/09/18							1									1		
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	04/10/18							1	1								2		
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																									
A087	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			6%	6,067,550																			1	
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero		Reporte de cumplimiento	Acta			07/10/18	07/10/18																	1	
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	05/11/18								1	1								2	
	2.9.4.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando		Reporte	Reporte			07/10/18	05/11/18								1	1								2	
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC		Reporte	Reporte			07/10/18	05/11/18								1	1								2	
A090	2.9.7	ACTIVIDAD: Entrega de resultados al JEE y al JNE	150101			0.05%	50,563																			1	
	2.9.7.1	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central		Reporte	Reporte			08/10/18	05/11/18								1	1								2	
A091	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE	150101			0.08%	80,901																			1	
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE		Reporte de cumplimiento	Reporte			08/10/18	05/11/18								1	1								2	
A092	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	150101			0.05%	50,563																			1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			12/10/18	05/11/18									1	1						2	
	2.9.9.2	Recibir y consolidar la base de datos de omisos		Reporte	Reporte			08/11/18	14/11/18									1							1	
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																								
A099	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	150101			1%	1,011,258																			1
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo		Reporte de cumplimiento	Documento			29/10/18	05/11/18									1	1						2	
	2.11.2.2	Presentar el Informe final del Centro de Cómputo		Cargo de Entrega	Reporte			06/11/18	09/11/18									1							1	
		III PROCESOS DE SOPORTE																								
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																								
A122	3.3.1	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	150101			10%	10,112,583																			1
	3.3.1.1	Realizar la entrega de imágenes VEP y SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE		Informe	Documento			16/03/18	03/04/18			1	1												2	
	3.3.1.2	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de capacitación.		Reporte	Reporte			01/03/18	30/05/18			1	1	1											3	
	3.3.1.3	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral		Reporte	Reporte			03/01/18	28/09/18			1		1		1									4	
	3.3.1.4	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de Simulacro.		Reporte	Reporte			01/06/18	23/08/18					1	1	1									3	
	3.3.1.5	Realizar la generación de USB VEP y SEA versión de Simulacro en presencia de JNE		Reporte	Reporte			28/08/18	28/08/18							1									1	
	3.3.1.6	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP, para la versión de Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			24/08/18	06/09/18						1	1									2	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
	3.3.1.7	Realizar la generación de USB VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE		Reporte	Reporte			11/09/18	12/09/18															1			1		
	3.3.1.8	Entregar software del VEP y SEA versión beta para el JNE.		Aplicativo	Memorand o			13/08/18	17/08/18																		1		
A123	3.3.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del ambiente para la preparación de equipos informáticos electorales (SEA / VEP)	150101			1.09%	1,102,272																					1	
	3.3.2.1	Implementar ambiente para la preparación de equipos informáticos de Voto Electrónico (VEP/ SEA).		Reporte	Reporte			15/04/18	15/05/18				1	1														2	
A128	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	150101			1%	1,011,258																					1	
	3.3.7.1	Preparar y configurar equipos (laptops) para los talleres centralizados		Reporte	Reporte			23/05/18	31/07/18					1	1	1												3	
	3.3.7.2	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los ambientes para las capacitaciones centralizadas		Reporte	Reporte			28/05/18	31/07/18					1	1	1												3	
	3.3.7.3	Realizar el soporte técnico informático en las capacitaciones centralizadas		Reporte	Reporte			30/05/18	13/08/18					1	1	1	1											4	
	3.3.7.5	Adecuar la aplicación para el listado, consulta de miembros de mesa y local de votación		Aplicativo	Documento			02/07/18	25/07/18							1												1	
	3.3.7.6	Realizar el soporte a la publicación del listado y consulta de miembros de mesa		Reporte	Reporte			26/07/18	07/10/18						1	1	1	1										4	
	3.3.7.7	Realizar el soporte a la publicación de credenciales de los miembros de mesa para descarga.		Reporte	Reporte			10/08/18	07/10/18							1	1	1										3	
	3.3.7.8	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos		Informe	Documento			15/10/18	19/10/18									1										1	
A129	3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	150101			2%	2,022,517																					1	
	3.3.8.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	05/11/18									1	1	1								3	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	3.3.8.2	Realizar e informar sobre Inspección de Microforma en ODPE y LV.		Reporte de cumplimiento	Reporte			01/09/18	15/11/18									1	1	1					3	
	3.3.8.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			03/09/18	15/11/18									1	1	1					3	
A130	3.3.9	ACTIVIDAD: Archivo y digitalización de expedientes de contratación	150101			0.3%	303,378																			1
	3.3.9.1	Procesar documentos de la GCPH para la generación de microformas digitales		Reporte	Informe			01/04/18	15/11/18				1	1	1	1	1	1	1	1					8	
						100%																				

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN							
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA														Versión	04							
																Fecha de Aprobación	15/02/2018							
																Página	1 de 1							
																Fecha								
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																						
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04		Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad											3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	11. Meta Presupuestaria:	0064								
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:											5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.	14. Presupuesto:	S/. 479,000.00								
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		III PROCESOS DE SOPORTE																						
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																						
A124	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			25%	119,750																	1
	3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Capacitación centralizada.		Reporte	Reporte			02/05/18	05/06/18															2
	3.3.3.2	Entregar equipos informáticos de VEP a la GGE para Capacitación centralizada.		Reporte	Cargo de entrega			05/06/18	05/06/18															1
	3.3.3.5	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Reporte			02/05/18	25/06/18					1	1									2

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	3.3.3.7	Entregar equipos informáticos electorales de VEP a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Cargo de entrega			25/06/18	26/06/18						1										1		
A125	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			25%	119,750																			1	
	3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de VEP para Simulacro e Inspección de Microformas		Reporte	Reporte			22/05/18	05/09/18					1	1	1	1	1								5	
	3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para simulacro e Inspección de Microformas		Reporte	Cargo de entrega			05/09/18	05/09/18								1									1	
A126	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			50%	239,500																			1	
	3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			15/06/18	25/09/18						1	1	1	1								4	
	3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral		Reporte	Cargo de entrega			25/09/18	25/09/18								1									1	
						100%																					

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN												
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018												
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1												
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha													
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04		Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:		0065												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.					14. Presupuesto:		S/. 1,000,000.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		III PROCESOS DE SOPORTE																							
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																							
A124	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			25%	250,000																		1
	3.3.3.3	Realizar preparación (Revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Capacitación centralizada.		Reporte	Reporte			02/05/18	05/06/18																2
	3.3.3.4	Entregar equipos informáticos de SEA a GGE para Capacitación centralizada.		Reporte	Cargo de entrega			05/06/18	05/06/18																1
	3.3.3.6	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Reporte			02/05/18	25/06/18					1	1										2

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	3.3.3.8	Entregar equipos informáticos electorales de SEA a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Cargo de entrega			25/06/18	26/06/18						1										1		
A125	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			25%	250,000																			1	
	3.3.4.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de SEA para Simulacro e Inspección de Microformas		Reporte	Reporte			22/05/18	05/09/18					1	1	1	1	1								5	
	3.3.4.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para simulacro e Inspección de Microformas		Reporte	Cargo de entrega			05/09/18	05/09/18								1									1	
A126	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			50%	500,000																			1	
	3.3.5.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			15/06/18	25/09/18					1	1	1	1									4	
	3.3.5.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral		Reporte	Cargo de entrega			25/09/18	25/09/18								1									1	
						100%																					

5.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
												Fecha de Aprobación		15/02/2018												
												Página		1 de 1												
												Fecha														
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.12		Servicios de control implementados																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0056										
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 2,026,128.00										
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea		17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N°AO	N°				18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal		150101			0.1%	2,026																	1	
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.			Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1		
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101			0.3%	6,078																	1	
	1.1.6.7	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)			Formato	Reporte			02/04/18	28/02/19				2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																								
	2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO																								

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
A105	2.14.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas	150101			99.6%	2,018,023																				1
	2.14.1.1	Elaborar la cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral.		Guía	Informe			02/04/18	30/04/18					1													1
	2.14.1.2	Realizar talleres de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las Organizaciones Políticas.		Taller	Documento			19/04/18	28/09/18					4	4	4	3	2	2								19
	2.14.1.3	Realizar Talleres descentralizados de capacitación para la presentación de información financiera de ingresos y gastos de los candidatos a cargo de elección popular.		Taller	Documento			20/07/18	28/09/18							1	1	1									3
	2.14.1.4	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Documento			02/07/18	30/11/18							1	1	1	1	1							5
	2.14.1.5	Recibir y realizar la verificación de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Documento			15/11/18	31/12/18											1	1						2
	2.14.1.6	Recibir y enviar a la GCRC para la publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral, de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Informe			15/11/18	31/12/18											1	1						2
	2.14.1.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas.		Reporte	Informe			19/11/18	28/02/19											1	1	1	1				4
	2.14.1.8	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Informe			26/11/18	28/02/19											1	1	1	1				4
	2.14.1.9	Enviar a la GCRC para publicación en la página web, de los informes técnico de las		Informe	Documento			03/12/18	28/02/19											1	1	1					3



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
		organizaciones políticas y de los candidatos a cargo de elección popular.				100%																			

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN							
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA														Versión	04							
																Fecha de Aprobación	15/02/2018							
																Página	1 de 1							
																Fecha								
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																						
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.03		Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad												3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	11. Meta Presupuestaria:	0062							
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:												5005022. Población informada sobre el proceso electoral.	14. Presupuesto:	S/. 29,050,000.00							
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																						
A013	1.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.	150101			0.14%	40,670																	1
	1.3.2.1	Elaborar el Informe sobre el análisis y evaluación de la propuesta de plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.		Informe	Documento			13/07/18	31/07/18						1									1
	1.3.2.2	Elaborar el Informe sobre la aprobación del plan de medios final de la Franja Electoral Regional 2018.		Informe	Documento			13/08/18	20/08/18						1									1
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.	150101			0.15%	43,575																	1
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.		Sorteo	Reporte			13/08/18	16/08/18						25									25

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
A019	1.3.8	ACTIVIDAD: Talleres descentralizados para la difusión de las regulaciones de la Franja Electoral Regional 2018	150101			0.06%	17,430																				2
	1.3.8.1	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Iquitos - Loreto		Taller	Documento			12/07/18	12/07/18																		1
	1.3.8.2	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Arequipa		Taller	Documento			19/07/18	19/07/18																		1
	1.3.8.3	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Huancayo - Junín		Taller	Documento			26/07/18	26/07/18																		1
	1.3.8.4	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Piura.		Taller	Documento			02/08/18	02/08/18																		1
	1.3.8.5	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Cusco.		Taller	Documento			09/08/18	09/08/18																		1
	1.3.8.6	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Lima.		Taller	Documento			23/08/18	23/08/18																		1
A020	1.3.9	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2018	150101			99.65 %	28,948,325																				1
	1.3.9.1	Realizar la transmisión de la Franja Electoral Regional 2018		Informe	Documento			22/09/18	05/10/18																		1
	1.3.9.2	Realizar el Informe de conformidad del servicio brindado.		Informe	Documento			13/10/18	27/10/18																		1
						100%																					

5.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha de Aprobación	15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL										Página	1 de 1											
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES										Fecha												
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	11. Meta Presupuestaria:			0058														
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005020. Procesos electorales y consultas planificados.	14. Presupuesto:			S/. 21,192,474.00														
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			1%	211,925																	1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.		Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1														1
	1.1.4.7	Elaborar el presupuesto analítico de las ODPE.		Presupuesto Analítico	Documento			05/04/18	11/05/18				94											94
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	150101			0.95%	201,328																	1
	1.1.5.3	Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.		Plan	Documento			12/04/18	11/05/18				1											1
	1.1.5.4	Elaborar el cronograma de actividades Distritales.		Cronograma	Documento			28/05/18	31/05/18				1											1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.05%	10,596																		1	
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/01/19					2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38	
A007	1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	150101			50%	10,596,237																		1	
	1.1.7.1	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE GOECOR.		Formato	Reporte			02/04/18	28/12/18					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
	1.1.7.2	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE ODPE.		Formato	Reporte			18/06/18	30/11/18							1	4	4	4	4				3	20	
	1.1.7.3	Monitorear las actividades de las ORC (Soporte ORC).		Informe de avance	Documento			02/04/18	10/10/18					1	1	1	1	1	1						7	
	1.1.7.4	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el Plan de Acción de las ODPE.		Formato	Reporte			18/06/18	23/11/18							2	4	4	4	4				3	21	
	1.1.7.6	Efectuar el seguimiento al registro de información para el informe final de gestión ODPE.		Reporte	Reporte			18/06/18	23/11/18							1	1	1	1	1	1				6	
	1.1.7.7	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP		Reporte de avance mensual	Documento			02/07/18	23/11/18							1	1	1	1	1					5	
	1.1.7.8	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			02/07/18	31/10/18											1					1	
	1.1.7.9	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento			02/04/18	30/11/18					1	1	1	1	1	1	1					8	
	1.1.7.10	Implementar el centro de soporte de la ODPE _GOECOR (Requerimientos e inducción).		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	15/06/18							1									1	
	1.1.7.11	Efectuar el seguimiento a la activación de claves de acceso a cuentas de correo, creación de cuenta de SEACE, elaboración de fotocheck y entrega de equipos para el JODPE, CAODPE.		Cargo de Entrega	Documento			01/06/18	07/06/18							1									1	
	1.1.7.12	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: Verificación de LV, Sorteo de Ubicación en la cédula y asignación de		Memorando	Documento			20/06/18	07/10/18							1		1	1	1					4	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	1.1.7.13	números a OPL, Despliegue y Repliegue y Jornada Electoral. Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.		Reporte de avance semanal	Reporte		08/06/18	12/11/18							3	4	4	4	4	2				21	
	1.1.7.14	Elaborar el Informe final del Monitoreo a distancia, a través de Centro de Soporte de la GOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento		19/11/18	30/11/18											1					1	
A008	1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso	150101			2%	423,849																		1
	1.1.8.1	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento		03/12/18	14/12/18												1				1	
	1.1.8.2	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de la ODPE		Informe de cumplimiento	Documento		03/12/18	14/12/18													1			1	
	1.1.8.4	Revisar y actualizar la propuesta de la metodología y los formatos del taller de evaluación.		Formato	Documento		17/09/18	28/09/18								1								1	
	1.1.8.5	Sistematizar y analizar la información resultante de los talleres realizados en las ODPE y presentar informe.		Informe de cumplimiento	Documento		15/10/18	14/12/18												1				1	
A009	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	150101			1%	211,925																		1
	1.1.9.1	Evaluar a los Jefes de ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento		22/10/18	31/10/18										1						1	
	1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																							
A011	1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	150101			7%	1,483,473																		1
	1.2.2.1	Elaborar el Plan de Monitoreo y Control de los procesos de Gestión de las ODPE.		Plan	Documento		02/05/18	15/05/18				1												1	
	1.2.2.2	Ejecutar la reunión de inducción con personal de apoyo de seguimiento descentralizado.		Informe de cumplimiento	Documento		18/06/18	23/06/18					1											1	
	1.2.2.3	Monitorear los procesos de gestión de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte		25/06/18	12/11/18					1	4	4	4	4	2						19	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	1.2.2.4	Efectuar el monitoreo y control a la gestión documentaria de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte			02/07/18	12/11/18							4	4	4	4	2				18	
	1.2.2.5	Monitorear el desarrollo de la jornada electoral.		Reporte de avance	Reporte			07/10/18	07/10/18															3	
	1.2.2.6	Efectuar el monitoreo y control al ordenamiento del material electoral y equipos en las ODPE para conformidad.		Informe de cumplimiento	Reporte			09/10/18	13/10/18															1	
	1.2.2.7	Evaluar los procesos de gestión de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte			25/06/18	31/10/18					1	4	4	4	4						17	
	1.2.2.8	Brindar Asistencia electoral (incidentes) a ODPE y distritos.		Reporte de avance semanal	Documento			02/07/18	15/11/18						4	4	4	4		2				18	
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																							
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.	150101			1%	211,925																		2
	1.3.7.2	Recibir y consolidar las actas del Sorteo remitidas por las ODPE, y enviar a GSFP.		Informe de cumplimiento	Documento			16/08/18	17/08/18						1									1	
	II	PROCESOS OPERATIVOS.																							
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																							
A025	2.1.2	ACTIVIDAD: Ejecución del programa "Elige tu Local de Votación".	150101			1%	211,925																		1
	2.1.2.1	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE y GCRC para la revisión del aplicativo.		Reporte de cumplimiento	Documento			01/03/18	30/06/18			1	1	1	1									4	
	2.1.2.2	Efectuar el seguimiento a la aplicación del programa "Elige tu Local de Votación".		Reporte de avance semanal	Documento			01/06/18	30/06/18					4										4	
	2.1.2.3	Elaborar el Informe final de seguimiento al programa.		Informe de cumplimiento	Documento			01/07/18	16/07/18					1										1	
A026	2.1.3	ACTIVIDAD: Verificación anticipada de locales de votación para la ejecución del programa "Elige tu Local de Votación"	150101			3%	635,774																		1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.1.3.1	Ejecutar la reunión de inducción sobre la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.		Informe de cumplimiento	Documento			14/02/18	15/02/18		1													1			
	2.1.3.2	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.		Reporte de avance	Reporte			16/02/18	30/04/18			3	4												7		
	2.1.3.3	Ejecutar la reunión de inducción sobre verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.		Informe de cumplimiento	Documento			19/03/18	19/03/18		1														1		
	2.1.3.4	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.		Reporte de avance	Reporte			20/03/18	17/04/18			2	2												4		
	2.1.3.5	Revisar la información respecto a la verificación de los locales de votación, informar y enviar a GITE y GPP a través de la Gerencia.		Memorando	Documento			02/05/18	10/05/18				1												1		
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.	150101			1%	211,925																			1	
	2.1.6.1	Revisar y consolidar la información remitida por las ODPE.		Reporte de avance	Reporte			25/06/18	04/07/18					1	1											2	
	2.1.6.2	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación verificados por las ODPE.		Memorando	Documento			04/07/18	04/07/18						1											1	
	2.1.6.3	Enviar a las ODPE la información estimada de electores y cantidad de mesas por locales de votación para su validación.		Informe	Documento			05/07/18	05/07/18						1											1	
	2.1.6.4	Elaborar el informe con data validada por la ODPE aprobando la conformación de mesas de sufragio y enviar a GPP.		Informe	Documento			06/07/18	06/07/18						1											1	
A030	2.1.7	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.	150101			1%	211,925																			1	
	2.1.7.1	Registrar el formato con datos preliminares y remitir a las ODPE.		Formato	Documento			07/07/18	19/07/18						1											1	
A031	2.1.8	ACTIVIDAD: Asignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.	150101			1%	211,925																			1	
	2.1.8.1	Completar la información de las mesas de sufragio y remitir a las ODPE para su validación.		Formato	Documento			20/07/18	31/07/18						1											1	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
A032	2.1.9	ACTIVIDAD: Validación del maestro de mesas de sufragio y croquis en las ODPE.	150101			1%	211,925																		1
	2.1.9.1	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN, y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP.		Memorando	Documento			01/08/18	10/08/18						2										2
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación	150101			1%	211,925																		1
	2.1.11.2	Comunicar a la GPP la relación de mesas reasignadas a locales de votación.		Reporte	Memorand o			01/08/18	30/09/18							1									1
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																							
A037	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			1%	211,925																		1
	2.2.2.3	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el sorteo de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			22/07/18	24/07/18					1											1
	2.2.2.7	Enviar a la GCRC las actas del sorteo de miembros de mesa		Informe de cumplimiento	Documento			30/07/18	31/07/18				1												1
A038	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			1%	211,925																		1
	2.2.3.1	Designar, de corresponder, a un personal responsable para la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			02/08/18	03/08/18					1											1
	2.2.3.7	Evaluar, de corresponder, las solicitudes de excusa de inasistencia al cargo de miembros de mesa con aprobación automática.		Informe de cumplimiento	Documento			13/08/18	17/08/18					1											1
A040	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	150101			1%	211,925																		1
	2.2.5.1	Consolidar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa, cuando corresponda.		Informe	Reporte			01/08/18	06/10/18									1							1



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.2.5.2	Enviar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa a la GITE.		Reporte de avance	Reporte			01/08/18	06/10/18																3		
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																									
A061	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.	150101			0.05%	10,596																			1	
	2.5.2.1	Monitorear el desplazamiento del Jefe y Coordinador Administrativo de las ODPE a la circunscripción asignada.		Reporte	Reporte			10/06/18	11/06/18						94											94	
A065	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	150101			1%	211,925																			1	
	2.5.6.1	Solicitar claves de SEACE, activación de cuentas de correo, clave para el módulo de excusas y justificaciones, fotocheck.		Informe de cumplimiento	Documento			04/06/18	04/06/18						1											1	
	2.5.6.2	Distribuir claves de cuenta de correo, módulo de excusas y justificación, fotocheck, equipos informáticos electorales, claves de SEACE, equipos de comunicación, modelos de rótulos de fachadas, mapas ODPE.		Cargo de Entrega	Documento			07/06/18	07/06/18						1											1	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																									
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	211,925																			1	
	2.6.1.5	Enviar a las ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio para su publicación local.		Informe de cumplimiento	Documento			13/03/18	13/03/18			1														1	
	2.6.1.6	Publicar, en las sedes ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio.		Informe de cumplimiento	Documento			13/03/18	14/03/18			19														19	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	211,925																					1
	2.6.5.12	Recibir de las ODPE, consolidar y enviar a GGE, las actas del Sorteo de Ubicación de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio y Sorteo de Asignación de Números de las Organizaciones Políticas Locales.		Informe de cumplimiento	Documento			10/08/18	13/08/18																		1	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																										
A077	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	150101			1%	211,925																					1
	2.7.1.1	Establecer el peso y volumen de los refrigerios de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			28/05/18	31/05/18				1														1	
	2.7.1.2	Enviar a las ODPE la información del peso y volumen del material electoral, equipos informáticos electorales y refrigerio de los Miembros de Mesa.		Reporte de avance	Reporte			08/06/18	10/06/18				1														1	
	2.7.1.3	Elaborar los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue.		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	18/05/18				1														1	
	2.7.1.4	Evaluar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del material electoral y/o equipos informáticos electorales, por parte de las ORC.		Formato	Reporte			02/07/18	06/07/18						19												19	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																										
A084	2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral	150101			1%	211,925																					1
	2.9.1.1	Desarrollar el Simulacro de comunicaciones para el monitoreo a la Jornada Electoral y elaborar informe.		Informe de cumplimiento	Documento			20/09/18	01/10/18							1	1										2	
A086	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	150101			1%	211,925																					1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad						
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB				
	2.9.3.2	Elaborar el reporte de incidentes durante la jornada electoral en el SIDE.		Reporte SIDE	Reporte			07/10/18	07/10/18																1			1	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																											
A094	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE	150101			1%	211,925																						1
	2.10.1.1	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el repliegue de sobres plomos y otros.		Informe de cumplimiento	Documento			26/09/18	28/09/18								1											1	
A097	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE	150101			1%	211,925																						1
	2.10.4.1	Remitir a las ODPE, la autorización del desplazamiento de los Jefes ODPE a la sede central.		Reporte de avance	Reporte			31/10/18	15/11/18																				1
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																											
A101	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	150101			2%	423,849																						1
	2.11.4.2	Revisar y brindar conformidad a los entregables del taller de evaluación ODPE.		Informe de cumplimiento	Reporte			31/10/18	06/11/18																				1
	2.11.4.3	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GITE, GGE y GCPH.		Memorando	Documento			02/11/18	15/11/18																				1
	2.11.4.4	Revisar el acervo documentario de la ODPE y otorgar conformidad.		Reporte de avance	Documento			02/11/18	20/11/18																				1
	2.11.4.5	Brindar conformidad en el ámbito de su competencia y presentar expediente a la Gerencia, para la conformidad final a los JODPE Y CAODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			16/11/18	23/11/18																				1
	2.11.4.6	Elaborar informe de conformidad del acervo documentario ODPE.		Informe de cumplimiento	Reporte			21/11/18	23/11/18																				1
	2.11.4.7	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.		Memorando	Documento			03/12/18	07/12/18																				1
	III PROCESOS DE SOPORTE																												

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																								
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	211,925																		1	
	3.1.1.7	Elaborar y remitir a SG, la propuesta de designación de JODPE y CAODPE a las circunscripciones electorales.		Informe de cumplimiento	Documento			18/05/18	21/05/18					1											1	
A116	3.1.11	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.	150101			1%	211,925																		1	
	3.1.11.1	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE.		Pedido de Servicio	Documento			21/05/18	22/05/18					1											1	
	3.1.11.3	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE.		Memorando	Documento			21/05/18	22/05/18					1											1	
	3.1.11.4	Elaborar y remitir a las ODPE, los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal de la ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			05/06/18	07/06/18					2											2	
	3.1.11.5	Elaborar los Términos de Referencia y solicitar a la GCPH el personal de apoyo a la GOECOR.		Reporte de avance	Documento			02/01/18	31/10/18					1	1	1	1	1	1						7	
A117	3.1.12	ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE	150101			1%	211,925																		1	
	3.1.12.1	Ejecutar la reunión de inducción con Jefes ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			08/06/18	09/06/18					1											1	
A118	3.1.13	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE	150101			1%	211,925																		1	
	3.1.13.3	Distribución de indumentaria a ODPE (chalecos, gorra, mochilas y polos)		Cargo de Entrega	Documento			01/06/18	13/08/18					1	1										2	
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																								
A128	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	150101			1%	211,925																		1	
	3.3.7.4	Actualizar el módulo de SGC en el SIGOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento			02/01/18	31/05/18					1											1	
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	3.5.3.7	Preparar y distribuir el kit materiales de oficina y los implementos complementarios para las ODPE.		Cargo de Entrega	Documento			28/05/18	04/06/18						1											1	
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																									
A139	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE	150101			2.95%	625,178																				1
	3.6.1.2	Solicitar la relación de documentos del SGC por proceso de gestión; y distribuir a las ODPE de las claves de aplicativo informático.		Memorando	Documento			04/05/18	04/06/18						1												1
	3.6.1.3	Brindar atención a petitorios de los ciudadanos y personal de las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	30/11/18						1	1	1	1	1	1							6
	3.6.1.4	Elaborar y enviar el listado de documentos para la Organización interna del acervo documentario.		Informe de cumplimiento	Documento			28/05/18	04/06/18						1												1
	3.6.1.5	Remitir solicitudes a las ODPE, de las Excusas y Justificaciones al cargo de miembro de mesa recibidas en la sede central, para su atención correspondiente.		Informe de cumplimiento	Documento			13/08/18	02/10/18							1	1	1									3
						100%																					

5.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN													
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / <u>ELECTORAL</u> CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04													
												Fecha de Aprobación	15/02/2018													
												Página	1 de 1													
												Fecha														
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)- OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente					11. Meta Presupuestaria:	0059														
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal	13. Actividad Presupuestaria:			5005020. Procesos electorales y consultas planificados.					14. Presupuesto:	S/. 150,225,725.00														
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.5%	751,129																		1	
	1.1.6.5	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GITE y ODPE)		Formato	Reporte			04/06/18	31/12/18					4	4	4	4	4	4	4					28	
A007	1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	150101			0.5%	751,129																		1	
	1.1.7.5	Efectuar el monitoreo semanal del Plan de Acción ODPE y el registro de las tareas terminadas para el informe de gestión		Formato	Reporte			11/06/18	15/11/18					188	376	376	376	376	188						1880	
A008	1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso	150101			2%	3,004,514																		1	
	1.1.8.3	Organizar y ejecutar el taller de evaluación del plan de acción.		Informe de cumplimiento	Documento			09/10/18	12/10/18									94							94	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																								
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.	150101			1%	1,502,257																		1	
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.		Sorteo	Reporte			13/08/18	16/08/18																25	
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general	150101			1%	1,502,257																		1	
	1.3.10.15	Difundir el proceso electoral y distribuir el material de difusión y artículos promocionales, en coordinación con la GCRC.		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/06/18	09/11/18																94	
	1.3.10.16	Publicar Carteles de candidatos y Relación de locales de votación y mesas de sufragio.		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/09/18	27/09/18																94	
	1.3.10.17	Realizar pasacalle y/o perifoneo en el distrito y centros poblados.		Reporte de cumplimiento	Reporte			21/09/18	28/09/18																94	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																									
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																								
A027	2.1.4	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	150101			2%	3,004,514																		1	
	2.1.4.1	Solicitar facilidades y verificar los locales de votación.		Reporte de cumplimiento	Documento			19/06/18	04/07/18																94	
A030	2.1.7	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.	150101			0.5%	751,129																		1	
	2.1.7.2	Validar y completar la información del formato con datos preliminares y remitir a la GOECOR.		Reporte de cumplimiento	Documento			20/07/18	21/07/18																94	
A031	2.1.8	ACTIVIDAD: Asignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.	150101			0.5%	751,129																		1	
	2.1.8.2	Validar el maestro de mesas (versión final) y remitir a las GOECOR		Reporte de cumplimiento	Documento			01/08/18	02/08/18																94	
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación	150101			0.5%	751,129																		1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.1.11.1	Efectuar y registrar la reasignación de mesas a locales de votación.		Reporte de cumplimiento	Documento			01/08/18	30/09/18														94			94		
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																										
A037	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			3%	4,506,772																				1	
	2.2.2.4	Cursar invitaciones, evaluar ambiente, ejecutar el simulacro y el Sorteo de Miembros de Mesa.		Acta	Documento			23/07/18	26/07/18																	94		
	2.2.2.5	Publicar la "Lista provisional de miembros de mesa" en la circunscripción, según término de la distancia.		Reporte de cumplimiento	Reporte			26/07/18	29/07/18																	94		
A038	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			0.5%	751,129																				1	
	2.2.3.3	Generar el archivo de MM tachados y/o excluidos y cargar información en el aplicativo del Sorteo de MM.		Reporte de cumplimiento	Reporte			06/08/18	06/10/18																94		94	
	2.2.3.5	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	06/10/18																94	94	94	282
A039	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	150101			1%	1,502,257																				1	
	2.2.4.7	Publicar la "Lista de miembros de mesa definitiva" en la circunscripción, según término de la distancia.		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/08/18	12/08/18																	94		
A041	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	150101			1%	1,502,257																				1	
	2.2.6.6	Imprimir y entregar credenciales y notificaciones al cargo de MM y monitoreo del registro.		Reporte de cumplimiento	Reporte			04/08/18	10/10/18																94		94	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																										

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
A054	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	150101			3%	4,506,772																		1
	2.3.13.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación		Reporte de cumplimiento	Reporte			06/08/18	11/08/18							82									82
	2.3.13.8	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/08/18	11/08/18						12										12
	2.3.13.11	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			16/09/18	19/09/18							12									12
A055	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			3%	4,506,772																		1
	2.3.14.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	29/09/18							82									82
	2.3.14.10	Distribuir material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			25/09/18	29/09/18							12									12
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																							
A057	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	150101			2%	3,004,514																		1
	2.4.2.1	Organizar los talleres de capacitación descentralizados y reuniones de reforzamiento al personal ODPE.		Reporte de cumplimiento	Reporte			18/06/18	05/10/18								94								94
A058	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.	150101			3%	4,506,772																		1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	2.4.3.1	Capacitar a los miembros de mesa, electores, personeros, FFAA y PNP.		Reporte de cumplimiento	Informe			12/08/18	05/10/18															94		94	
A059	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.	150101			3%	4,506,772																				1
	2.4.4.1	Ejecutar las jornadas de capacitación en las ODPE.		Reporte de cumplimiento	Informe			23/09/18	30/09/18							94										94	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																									
A062	2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE.	150101			6.9%	10,365,575																				1
	2.5.3.1	Coordinar con el Presidente del JEE la posibilidad de instalación conjunta.		Acta	Formato			11/06/18	13/06/18					94												94	
	2.5.3.2	Evaluar propuestas de las ORC y/o buscar el local.		Reporte de cumplimiento	Reporte			11/06/18	25/06/18					94												94	
	2.5.3.3	Efectuar el acondicionamiento y realización del simulacro y ceremonia de instalación de la sede ODPE		Acta	Formato			11/06/18	26/06/18					94												94	
	2.5.3.4	Registrar los datos de la infraestructura de la sede ODPE contratada y elaborar el croquis.		Croquis de distribución	Documento			02/07/18	26/07/18					94												94	
A063	2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado.	150101			3%	4,506,772																				1
	2.5.4.1	Buscar sede para oficina distrital y/o centro poblado.		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/06/18	03/08/18						94											94	
	2.5.4.2	Habilitar y señalar la sede distrital e iniciar actividades		Reporte de cumplimiento	Reporte			06/08/18	10/08/18						94											94	
A064	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	150101			1%	1,502,257																				1
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Computo		Reporte	Documento			02/07/18	31/08/18						94											94	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																									

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			3%	4,506,772																					1
	2.6.5.11	Ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.		Sorteo	Reporte			09/08/18	09/08/18							94											94	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																										
A077	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	150101			2%	3,004,514																					1
	2.7.1.5	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue (ODPE Provincias) y repliegue (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao).		Propuesta	Documento			02/07/18	06/07/18							94											94	
	2.7.1.6	Efectuar la verificación pública del material electoral (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao)		Reporte de verificación	Acta			27/09/18	04/10/18								94										94	
	2.7.1.7	Elaborar el cronograma sobre el despliegue del material de sufragio, equipos informáticos electorales, material de reserva, paquete del CLV, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM		Cronograma	Reporte			24/09/18	26/09/18								82										82	
	2.7.1.8	Coordinar con el proveedor del servicio y verificar físicamente que las unidades de transporte cumplan con lo requerido.		Reporte de cumplimiento	Reporte			01/10/18	05/10/18								94										94	
A078	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	150101			3%	4,506,772																					1
	2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio, reserva y paquete del Coordinador de Local de Votación, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM a los locales de votación (ODPE Provincias).		Reporte de cumplimiento	Formato			04/10/18	06/10/18								82										82	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																							
A082	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			2%	3,004,514																		1
	2.8.1.3	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Acta			30/09/18	30/09/18							94								94	
A083	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados	150101			3%	4,506,772																		1
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	04/10/18							94								94	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																							
A085	2.9.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento de los locales de votación	150101			3%	4,506,772																		1
	2.9.2.1	Gestionar el pedido de señaléticas y acondicionar el local de votación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	07/10/18							94								94	
A086	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	150101			4%	6,009,029																		1
	2.9.3.1	Brindar asistencia técnica durante la instalación, sufragio y escrutinio, de acuerdo a la modalidad de votación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18							94								94	
A087	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			5%	7,511,286																		1
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero		Reporte de cumplimiento	Acta			07/10/18	07/10/18							94								94	
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	05/11/18								94							94	
A088	2.9.5	ACTIVIDAD: Traslado de los documentos, material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA) desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio	150101			1%	1,502,257																		1
	2.9.5.1	Trasladar los USB de resultados y reporte de mesas instaladas desde la mesa de sufragio al punto de transmisión.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18							32								32	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.9.5.2	Trasladar los documentos y materiales electoral y, de corresponder, equipos informáticos electorales, desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18															94		94		
A089	2.9.6	ACTIVIDAD: Entrega de actas electorales desde las ODPE hasta el JEE y JNE	150101			0.5%	751,129																				1	
	2.9.6.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (procedentes del centro de cómputo y sobres celestes).		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	11/10/18																94		94	
	2.9.6.2	Efectuar el envío de actas al JNE (sobres verdes).		Reporte de cumplimiento	Reporte			10/10/18	12/10/18																94		94	
A091	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE	150101			0.5%	751,129																				1	
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE		Reporte de cumplimiento	Reporte			08/10/18	05/11/18																94		94	
A092	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	150101			0.5%	751,129																				1	
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			12/10/18	05/11/18																94		94	
A093	2.9.10	ACTIVIDAD: Devolución de los locales de votación	150101			2%	3,004,514																				1	
	2.9.10.1	Devolver los locales de votación a los responsables de las Instituciones Educativas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18																94		94	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																										
A094	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE	150101			1%	1,502,257																				1	
	2.10.1.2	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los sobres plomos y replegar a la sede ODPE		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	07/10/18																94		94	
A095	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	150101			3%	4,506,772																				1	

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad					
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB			
	2.10.2.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales a replegar		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	07/10/18														12			12		
A096	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	150101			3%	4,506,772																					1
	2.10.3.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y efectuar el repliegue a la sede ODPE.		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	09/10/18																		82	
A097	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE	150101			0.5%	751,129																					1
	2.10.4.2	Coordinar con el centro de soporte de la GOECOR el repliegue de los documentos y materiales electorales y autorización para retorno.		Reporte de cumplimiento	Reporte			31/10/18	15/11/18																		94	
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																										
A098	2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado	150101			2%	3,004,514																					1
	2.11.1.1	Deshabilitar y devolver la oficina distrital y CCPP. (Provincias, Lima Metropolitana y Callao)		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	17/10/18																		94	
A099	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	150101			2%	3,004,514																					1
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo		Reporte de cumplimiento	Documento			29/10/18	05/11/18																	94		94
A100	2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE	150101			3%	4,506,772																					1
	2.11.3.1	Entregar hologramas de dispensa y registrar datos del personal de las ODPE.		Reporte de cumplimiento	Formato			09/10/18	15/11/18																		94	
	2.11.3.2	Ejecutar el cierre y devolución de inmueble de la ODPE		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/11/18	15/11/18																		94	
A101	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos,	150101			1%	1,502,257																					1

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad							
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB					
	2.11.4.1	materiales electorales y equipos informáticos) Recibir los documentos de gestión de la oficina distrital / centro poblado (Provincia, Lima Metropolitana y Callao).		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/10/18	17/10/18																94		94			
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																												
A103	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral	150101			0.5%	751,129																					1		
	2.12.2.1	Coordinar con instituciones (Instituciones Educativas, Organizaciones Sociales de Base y autoridades del distrito) la ejecución de actividades de educación electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/08/18	28/09/18																		94		94	
	III PROCESOS DE SOPORTE																													
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																												
A116	3.1.11	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.	150101			2%	3,004,514																					1		
	3.1.11.2	Seleccionar y contratar al personal de la ODPE.		Reporte de cumplimiento	Reporte			15/06/18	29/09/18																			376		
A119	3.1.14	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones.	150101			2%	3,004,514																					1		
	3.1.14.1	Pagar los servicios al personal de la ODPE e ingresar al SIRC, conformidad y constancia.		Reporte	Reporte			25/06/18	15/11/18																			94		94
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																												
A121	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos	150101			0.5%	751,129																					1		
	3.2.2.3	Implementar el libro de reclamaciones en las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			20/06/18	15/11/18																			94		94
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																												
A124	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			2%	3,004,514																					1		

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad				
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB		
	3.3.3.15	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para la Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación		Reporte de cumplimiento	Reporte			06/08/18	11/08/18															26	26		
	3.3.3.18	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las capacitación de actores electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			11/08/18	12/08/18							6									6	6	
	3.3.3.23	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	20/09/18								6								6	6	
A125	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			2%	3,004,514																			1	
	3.3.4.7	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a los distritos / locales de votación para el simulacro de sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	29/09/18								26								26		
	3.3.4.10	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos / locales de votación para el simulacro de sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			25/09/18	30/09/18							6									6		
A127	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio	150101			3%	4,506,772																			1	
	3.3.6.2	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE de Provincias a los locales de votación para la Jornada Electoral.		Reporte de cumplimiento	Reporte			04/10/18	06/10/18								26								26		
A129	3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	150101			1%	1,502,257																			1	
	3.3.8.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	05/11/18															94	94		

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	
	3.3.8.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			03/09/18	15/11/18									94						94		
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								
A135	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera	150101			0.5%	751,129																		1	
	3.5.2.7	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.		Oficio	Documento			11/06/18	15/06/18					94											94	
	3.5.2.11	Coordinar y realizar el pago de agua, luz, teléfono y local.		Reporte de cumplimiento	Reporte			02/07/18	15/11/18									94							94	
A136	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística	150101			0.5%	751,129																		1	
	3.5.3.3	Efectuar la búsqueda de proveedores y firmar el contrato de muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e internet.		Informe de cumplimiento	Documento			02/07/18	25/07/18					94											94	
	3.5.3.4	Realizar la contratación del inmueble para oficina distrital y/o centro poblado.		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/07/18	10/08/18					94											94	
	3.5.3.5	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE		Reporte de cumplimiento	Reporte			18/06/18	12/11/18									94							94	
	3.5.3.6	Gestionar y contratar el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	30/09/18						94										94	
A138	3.5.5	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	150101			0.5%	751,129																		1	
	3.5.5.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE.		Reporte de cumplimiento	Reporte			02/07/18	15/11/18									94							94	
	3.5.5.2	Entregar de rendición de cuentas de las ODPE al área de contabilidad - GAD.		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/11/18	23/11/18									94							94	
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																								
A140	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	150101			1%	1,502,257																		1	
	3.6.2.3	Realizar las actividades de organización de documentos, de acuerdo a las disposiciones vigentes.		Informe de cumplimiento	Documento			02/07/18	09/11/18									94							94	
	3.6.2.4	Administrar el trámite documentario (Mesa de Parte)		Informe de cumplimiento	Documento			11/06/18	15/11/18									94							94	



Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018 – versión 00

15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			ENE
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																						
A141	3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente	150101			0.6%	901,354																	
	3.7.1.4	Gestionar, coordinar y ejecutar acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.		Reporte de cumplimiento	Reporte			11/06/18	15/11/18															
						100%												94						94

VI. INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

Las metas de los indicadores para el proceso electoral de Elecciones Regionales y Municipales 2018, se muestran en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	HISTÓRICO ERM 2014	META PROGRAMADA ERM 2018	RESPONSABLE DE REPORTAR
1	Porcentaje de la población que participa en el proceso electoral	$\frac{\text{Número de electores que participan en la jornada electoral}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	83.85%	83%	GITE
2	Porcentaje de electores satisfechos con la organización el día de la Jornada Electoral.	$\frac{\text{Número de electores satisfechos con la organización el día de la Jornada Electoral}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	76%	77%	GGC
3	Porcentaje de Actas procesadas el día de la jornada electoral	$\frac{\text{Número de actas procesadas el día de la Jornada Electoral}}{\text{Número total de actas}} \times 100$	71.90 % (Lima) 33.3% (Regiones)	72% (Lima) 34% (Regiones)	GITE
4	Porcentaje de Actas sin observación	$\frac{\text{Número de actas sin observación}}{\text{Número total de actas}} \times 100$	94.70%	85%	GITE
5	Porcentaje de miembros de mesa capacitados	$\frac{\text{Número de miembros de mesa capacitados (Titulares y Suplentes)}}{\text{Número total de miembros de mesa (Titulares y Suplentes)}} \times 100$	64.30%	65%	GIEE
6	Porcentaje de electores capacitados para sufragar	$\frac{\text{Número de electores capacitados para sufragar}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	27.09%	25%	GIEE
7	Porcentaje de electores informados sobre el proceso electoral	$\frac{\text{Número de electores que se informó del proceso electoral a través de la ONPE}}{\text{Número total de electores encuestados}} \times 100$	67%	50%	GCRC
8	Porcentaje del cumplimiento de las tareas de la ODPE programadas en el POE	$\frac{\text{Número de tareas ejecutadas por la ODPE}}{\text{Número total de tareas de la ODPE programadas en el POE}} \times 100$	100%	60%	GOECOR
9	Entrega de credenciales a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección.	$\frac{\text{Número de credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección}}{\text{Número total de miembros de mesa (Titulares y Suplentes)}} \times 100$	75%	75%	GOECOR-ODPE

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2018-2021, aprobado con Resolución Jefatural N° 000295-2017-JN/ONPE (29DIC2017) y a los Lineamientos para la formulación del POE ERM 2018, aprobado con Proveído N° 000498-2018-JN/ONPE (09FEB2018)

VII.PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto asignado para el presente proceso electoral, se presenta bajo el enfoque de presupuesto por resultados, cuyo programa presupuestal de la ONPE “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, contiene acciones que integradas y articuladas están orientadas a proveer un producto (proceso electoral oportuno y eficiente), para lograr un Resultado Específico a favor de la población (Mejora de la eficiencia de los procesos electorales) y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública (Consolidación de la institucionalidad democrática y la participación política de la ciudadanía).

Presupuesto Institucional para el Proceso Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	ORGANOS	PRESUPUESTO	
20180125 Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	57	GGE	46,277,897.00	
			58	GOECOR	21,192,474.00	
			59	GOECOR – ODPE	150,225,725.00	
			PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	60	GIEE	3,221,260.00
		POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	61	GCRC	26,235,898.00	
			62	GSFP - FRANJA	29,050,000.00	
		RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS, COMPUTADOS Y GESTIONADOS	63	GITE	101,125,833.00	
			64	GITE – VEP	479,000.00	
			65	GITE – SEA	1,000,000.00	
	3000001. Acciones comunes	GESTION DEL PROGRAMA	44	GPP	709,955.00	
			45	GPP – CCPP	16,500.00	
			46	JN	149,035.00	
			47	GG	157,399.00	
			48	OSDN	278,250.00	
			49	GAD	4,972,882.00	
			50	GGC	146,762.00	
			51	GAJ	221,554.00	
			52	GCPH	2,498,882.00	
			53	OCI	348,958.00	
			54	PP	98,637.00	
55	SG	335,995.00				
56	GSFP	2,026,128.00				
TOTAL					390,769,024.00	

Fuente: Informe N° 000444-2018-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (16MAR2018)

VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

8.1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de las actividades electorales está a cargo de la GPP, en cumplimiento de la normativa vigente. Para ello, se solicitará información a los órganos en el formato FM04-GPP/PLAN con la finalidad de que reporten la ejecución de sus actividades, de acuerdo al cronograma que remitirá la GPP.

El monitoreo del plan operativo electoral, se realizará de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva N° DI 01- GPP/PLAN versión 02 e instructivo IN01-GPP/PLAN “Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales”- versión 03.

8.2. EVALUACIÓN

La evaluación del presente plan, estará a cargo de la GPP, para ello solicita a los órganos de la entidad el informe de evaluación de su gestión correspondiente al proceso electoral, destacando entre los aspectos más relevantes el “*balance general del proceso electoral*”, el cual incluye la descripción de los logros, dificultades y medidas correctivas adoptadas por los Órganos durante la ejecución del plan.

El Informe de evaluación del proceso electoral, será presentado en los formatos FM06-GPP/PLAN y FM07-GPP/PLAN (IN01-GPP/PLAN-Versión02), de acuerdo a lo solicitado por la GPP.

IX. ANEXOS

9.1. CONFORMACIÓN DE OFICINAS DESCENTRALIZADAS DE PROCESOS ELECTORALES.

N°	ODPE	DISTRITO	LOCALES DE VOTACIÓN	MESAS DE SUFRAGIO	ELECTORES
1	BAGUA	16	68	637	176,346
2	BONGARA	35	43	208	54,551
3	CHACHAPOYAS	33	41	226	61,023
4	BOLOGNESI	25	30	99	25,194
5	HUARAZ	23	40	574	164,344
6	HUARI	27	41	319	88,251
7	HUAYLAS	25	47	334	90,076
8	POMABAMBA	22	35	214	56,366
9	RECUJAY	15	23	88	22,515
10	SANTA	29	83	1,472	423,884
11	ABANCAY	33	56	398	108,779
12	ANDAHUAYLAS	31	55	513	142,824
13	GRAU	20	32	191	52,094
14	AREQUIPA	35	131	3,102	903,823
15	CAMANA	21	25	259	73,218
16	CASTILLA	14	20	98	26,387
17	CAYLLOMA	20	30	267	74,104
18	LA UNION	19	23	89	22,916
19	CANGALLO	33	52	223	57,506
20	HUAMANGA	47	105	1,186	336,088
21	LUCANAS	21	38	144	36,457
22	PARINACOCHAS	18	28	98	24,404
23	CAJAMARCA	35	132	1,500	420,563
24	CHOTA	33	76	789	221,993
25	CUTERVO	15	27	334	95,653
26	JAEN	19	70	888	251,405
27	SAN PABLO	25	40	293	79,991
28	CALLAO	7	129	2,719	792,637
29	CANCHIS	23	33	441	126,429
30	CUSCO	26	63	1,394	405,664
31	ESPINAR	16	33	355	98,445
32	QUISPICANCHI	18	28	350	99,560
33	URUBAMBA	29	67	889	251,396
34	ANGARAES	20	38	256	68,919
35	HUANCAVELICA	19	54	353	92,702
36	HUAYTARA	29	33	135	35,216
37	TAYACAJA	32	54	353	95,871
38	HUAMALIES	24	35	302	83,088
39	HUANUCO	25	92	1,067	298,154
40	LEONCIO PRADO	15	33	405	114,558

N°	ODPE	DISTRITO	LOCALES DE VOTACIÓN	MESAS DE SUFRAGIO	ELECTORES
41	PUERTO INCA	5	9	88	24,671
42	YAROWILCA	15	18	155	43,625
43	CHINCHA	19	50	932	270,435
44	ICA	24	61	1,199	347,236
45	CHANCHAMAYO	15	57	836	236,826
46	CONCEPCION	15	15	163	46,152
47	HUANCAYO	37	94	1,604	461,989
48	JAUJA	34	36	249	69,211
49	TARMA	23	36	433	122,710
50	PACASMAYO	20	57	898	258,987
51	PATAZ	13	20	180	50,147
52	SANCHEZ CARRION	22	38	547	155,502
53	TRUJILLO	28	126	3,122	907,975
54	CHICLAYO	38	181	3,260	941,173
55	CAÑETE	16	35	604	174,500
56	HUARAL	19	35	542	157,032
57	HUAROCHIRI	32	43	296	80,806
58	HUAURA	28	56	1,039	301,024
59	LIMA CENTRO - LIMA	3	95	1,831	531,250
60	LIMA ESTE 2 - SAN JUAN DE LURIGANCHO	2	116	3,111	909,573
61	LIMA ESTE 1 - SANTA ANITA	5	126	2,814	815,489
62	LIMA NORTE 3 - COMAS	2	93	2,051	595,421
63	LIMA NORTE 1 - LOS OLIVOS	5	121	2,619	759,983
64	LIMA NORTE 2 - SAN MARTIN DE PORRES	2	111	2,351	683,889
65	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	5	105	2,124	616,912
66	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	5	67	1,596	465,040
67	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	4	92	2,645	774,102
68	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES	8	70	1,653	481,165
69	LIMA SUR 2 - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	2	76	2,223	650,855
70	YAUYOS	33	44	97	22,570
71	ALTO AMAZONAS	12	35	434	121,204
72	MARISCAL RAMON CASTILLA	4	14	160	44,565
73	MAYNAS	20	99	1,470	421,731
74	REQUENA	11	19	165	45,594
75	UCAYALI	6	16	157	42,434
76	TAMBOPATA	11	18	356	103,724
77	MARISCAL NIETO	20	44	496	140,617
78	OXAPAMPA	8	21	242	68,814
79	PASCO	21	32	435	124,705
80	MORROPON	18	70	772	217,264
81	PIURA	23	108	2,367	689,053
82	SULLANA	24	83	1,502	435,401
83	AZANGARO	25	30	488	140,518

N°	ODPE	DISTRITO	LOCALES DE VOTACIÓN	MESAS DE SUFRAGIO	ELECTORES
84	HUANCANE	12	17	268	77,587
85	PUNO	34	81	1,125	322,812
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	15	24	224	63,111
87	SAN ROMAN	24	59	1,027	297,454
88	MARISCAL CACERES	22	35	564	161,674
89	MOYOBAMBA	26	52	875	250,867
90	SAN MARTIN	29	58	692	197,556
91	TACNA	28	67	939	269,714
92	TUMBES	13	26	560	163,849
93	ATALAYA	4	8	124	34,873
94	CORONEL PORTILLO	13	48	1,135	330,236
TOTAL		1,874	5,230	81,401	23,375,001

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018).
Información sobre la conformación de ODPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE(23FEB2018)

9.2. ELECTORES POR DISTRITO.

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
1	BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	2	29	8,487	
				BAGUA	3	59	16,967	
				COPALLIN	1	14	4,171	
				EL PARCO	1	5	1,348	
				IMAZA	12	76	19,511	
				LA PECA	7	32	8,271	
			CONDORCANQUI	EL CENEPA	8	35	8,287	
				NIEVA	9	64	17,007	
				RIO SANTIAGO	7	34	8,768	
			UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	7	132	38,293	
				CAJARURO	3	69	20,015	
				CUMBA	2	22	6,420	
				EL MILAGRO	1	14	4,147	
				JAMALCA	2	19	5,233	
				LONYA GRANDE	2	24	6,748	
YAMON	1	9	2,673					
2	BONGARA	AMAZONAS	BONGARA	CHISQUILLA	1	2	383	
				CHURUJA	1	2	322	
				COROSHA	1	3	645	
				CUISPES	1	3	609	
				FLORIDA	1	15	4,308	
				JAZAN	1	20	5,902	
				JUMBILLA	1	3	849	
				RECTA	1	2	319	
				SAN CARLOS	1	2	411	
				SHIPASBAMBA	1	5	1,313	
				VALERA	1	3	877	
				YAMBRASBAMBA	2	16	4,311	
				LUYA	CAMPORREDONDO	1	15	4,237
					COCABAMBA	2	6	1,420
			COLCAMAR		1	6	1,699	
			CONILA		1	5	1,484	
			INGUILPATA		1	2	500	
			LAMUD		1	6	1,672	
			LONGUITA		1	3	760	
			LONYA CHICO	1	3	823		
			LUYA	1	10	2,851		
LUYA VIEJO	1	2	318					

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MARIA	1	3	758
				OCALLI	1	8	2,376
				OCUMAL	1	9	2,587
				PISUQUIA	5	16	3,635
				PROVIDENCIA	1	4	1,047
				SAN CRISTOBAL	1	2	540
				SAN FRANCISCO DE YESO	1	3	620
				SAN JERONIMO	1	3	650
				SAN JUAN DE LOPECANCHA	1	2	474
				SANTA CATALINA	2	6	1,263
				SANTO TOMAS	2	10	2,572
				TINGO	1	4	1,075
				TRITA	1	4	941
				3	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
BALSAS	1	4	1,012				
CHACHAPOYAS	3	65	19,196				
CHETO	1	2	564				
CHILUQUIN	1	3	717				
CHUQUIBAMBA	1	5	1,490				
GRANADA	1	2	421				
HUANCAS	1	2	402				
LA JALCA	3	15	3,742				
LEIMEBAMBA	1	9	2,535				
LEVANTO	1	3	887				
MAGDALENA	1	3	710				
MARISCAL CASTILLA	1	3	830				
MOLINOPAMPA	1	6	1,766				
MONTEVIDEO	1	3	599				
OLLEROS	1	2	359				
QUINJALCA	1	3	799				
SAN FRANCISCO DE DAGUAS	1	1	297				
SAN ISIDRO DE MAINO	1	2	518				
SOLOCO	1	5	1,275				
SONCHE	1	2	306				
RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	1	6				1,653
	COCHAMAL	1	3				608
	HUAMBO	1	8				2,341
	LIMABAMBA	1	5				1,385
	LONGAR	1	5				1,379
	MARISCAL BENAVIDES	1	6				1,538
	MILPUCC	1	3				625
	OMIA	4	24				6,433
	SAN NICOLAS	1	13				3,691
	SANTA ROSA	1	2				513
TOTORA	1	2	429				
VISTA ALEGRE	2	8	1,715				
4	BOLOGNESI	ANCASH	BOLOGNESI				ABELARDO PARDO LEZAMETA
				ANTONIO RAIMONDI	1	4	1,157
				AQUIA	1	6	1,786
				CAJACAY	1	5	1,414
				CANIS	1	2	336
				CHIQUIAN	2	12	3,201
				COLQUIOC	1	6	1,738
				HUALLANCA	1	16	4,592
				HUASTA	2	6	1,357
				HUAYLLACAYAN	2	5	1,026
				LA PRIMAVERA	1	2	310
				MANGAS	1	2	467
				PACLLON	2	4	914
				SAN MIGUEL DE CORPANQUI	1	1	252
			TICLLOS	1	2	499	
			OCROS	ACAS	1	2	353
				CAJAMARQUILLA	1	1	168
				CARHUAPAMPA	1	2	443
				COCHAS	2	5	1,149
				CONGAS	1	3	856
				LLIPA	1	1	245
				OCROS	1	4	987

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
5	HUARAZ	ANCASH	CARHUAZ	SAN CRISTOBAL DE RAJAN	1	2	543	
				SAN PEDRO	1	3	845	
				SANTIAGO DE CHILCAS	1	2	320	
				ACOPAMPA	1	7	1,968	
				AMASHCA	1	6	1,574	
				ANTA	1	7	2,073	
				ATAQUERO	1	6	1,556	
				CARHUAZ	2	40	11,601	
				MARCARA	2	27	7,801	
				PARIAHUANCA	1	5	1,294	
				SAN MIGUEL DE ACO	2	8	2,022	
				SHILLA	1	11	3,240	
			TINCO	1	9	2,471		
			YUNGAR	1	9	2,499		
			HUARAZ	COCHABAMBA	1	6	1,604	
				COLCABAMBA	1	2	323	
				HUANCHAY	2	7	1,762	
				HUARAZ	5	168	49,496	
				INDEPENDENCIA	5	174	51,333	
				JANGAS	1	14	4,108	
				LA LIBERTAD	1	5	1,201	
				OLLEROS	1	10	2,733	
				PAMPAS GRANDE	1	4	1,103	
				PARIACOTO	2	15	3,907	
				PIRA	4	16	3,706	
				TARICA	2	18	4,969	
				6	HUARI	ANCASH	ANTONIO RAIMONDI	ACZO
CHACCHO	1	5						1,362
CHINGAS	1	5						1,402
LLAMELLIN	1	8	2,225					
MIRGAS	2	13	3,481					
SAN JUAN DE RONTOY	1	4	1,055					
ASUNCION	ACOHACA	1	10				2,717	
	CHACAS	1	12				3,401	
CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	6	31				7,984	
	SAN NICOLAS	3	11				2,693	
	YAUYA	2	13				3,583	
HUARI	ANRA	1	7				2,063	
	CAJAY	1	11				3,164	
	CHAVIN DE HUANTAR	1	23				6,589	
	HUACACHI	1	7				2,080	
	HUACCHIS	1	6				1,650	
	HUACHIS	2	14				3,719	
	HUANTAR	1	9				2,469	
	HUARI	2	21				6,212	
	MASIN	1	6				1,677	
	PAUCAS	1	7	2,000				
	PONTO	1	12	3,317				
	RAHUAPAMPA	1	3	711				
	RAPAYAN	1	6	1,609				
	SAN MARCOS	2	52	15,237				
SAN PEDRO DE CHANA	2	11	2,797					
UCO	1	5	1,456					
7	HUAYLAS	ANCASH	CORONGO	ACO	1	2	370	
				BAMBAS	1	2	393	
				CORONGO	1	4	1,191	
				CUSCA	2	9	1,963	
				LA PAMPA	1	3	868	
				YANAC	1	3	600	
				YUPAN	1	2	306	
				HUAYLAS	CARAZ	3	62	17,887
			HUALLANCA		1	4	945	
			HUATA		1	4	1,192	
			HUAYLAS		1	6	1,503	
			MATO		1	6	1,681	
			PAMPAROMAS		3	23	5,838	
			PUEBLO LIBRE		2	21	5,950	
			SANTA CRUZ		1	14	4,049	

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SANTO TORIBIO	1	4	938
				YURACMARCA	2	7	1,721
				CASCAPARA	2	6	1,567
				MANCOS	4	21	5,750
				MATACOTO	1	5	1,334
				QUILLO	4	35	9,080
				RANRAHIRCA	1	9	2,467
				SHUPLUY	3	8	1,776
YANAMA	2	17	4,859				
YUNGAY	6	57	15,848				
8	POMABAMBA	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	2	11	3,009
				ELEAZAR GUZMAN BARRON	1	4	928
				FIDEL OLIVAS ESCUDERO	1	6	1,607
				LLAMA	1	4	1,014
				LLUMPA	2	17	4,250
				LUCMA	2	9	2,268
				MUSGA	1	3	816
				PISCOBAMBA	1	8	2,234
			POMABAMBA	HUAYLLAN	1	9	2,636
				PAROBAMBA	5	19	4,612
				POMABAMBA	3	36	9,840
				QUINJABAMBA	1	6	1,611
			SIHUAS	ACOBAMBA	1	5	1,242
				ALFONSO UGARTE	1	2	494
				CASHAPAMPA	2	8	1,897
				CHINGALPO	1	3	788
				HUAYLLABAMBA	2	11	2,745
				QUICHES	1	7	1,848
				RAGASH	1	8	2,316
				SAN JUAN	3	20	5,198
SICSIBAMBA	1	5	1,277				
SIHUAS	1	13	3,736				
9	RECUAY	ANCASH	AIJA	AIJA	1	6	1,714
				CORIS	1	5	1,386
				HUACLLAN	1	2	415
				LA MERCED	2	7	1,717
				SUCCHA	1	3	735
			RECUAY	CATAC	1	12	3,500
				COTAPARACO	1	2	551
				HUAYLLAPAMPA	1	3	767
				LLACLLIN	3	5	911
				MARCA	2	5	1,035
				PAMPAS CHICO	2	5	945
				PARARIN	2	5	1,237
				RECUAY	2	17	4,738
				TAPACOCHA	1	2	547
TICAPAMPA	2	9	2,317				
10	SANTA	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	1	12	3,437
				CASMA	4	85	24,579
				COMANDANTE NOEL	1	7	1,913
				YAUTAN	2	21	5,941
			HUARMEY	COCHAPETI	2	3	778
				CULEBRAS	1	7	1,899
				HUARMEY	3	65	18,672
				HUAYAN	2	3	766
				MALVAS	2	4	825
			PALLASCA	BOLOGNESI	1	3	836
				CABANA	1	7	2,039
				CONCHUCOS	4	20	5,139
				HUACASCHUQUE	1	2	451
				HUANDOVAL	1	3	743
				LACABAMBA	1	2	513
				LLAPO	1	2	454
				PALLASCA	1	7	1,934
PAMPAS	3	12		3,038			
SANTA ROSA	1	3	764				
TAUCA	1	7	1,952				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
			SANTA	CACERES DEL PERU	1	15	4,244	
				CHIMBOTE	23	627	183,198	
				COISHCO	2	43	12,514	
				MACATE	4	13	3,056	
				MORO	1	23	6,615	
				NEPEÑA	2	42	10,933	
				NUEVO CHIMBOTE	12	338	98,791	
				SAMANCO	1	13	3,664	
	ABANCAY	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	7	155	44,915	
				CHACOCHÉ	2	5	1,088	
				CIRCA	3	11	2,676	
				CURAHUASI	5	42	11,577	
				HUANIPACA	1	12	3,295	
				LAMBRAMA	3	13	3,351	
				PICHIRHUA	4	14	3,300	
				SAN PEDRO DE CACHORA	1	9	2,390	
			TAMBURCO	2	22	6,107		
			ANTABAMBA	ANTABAMBA	1	8	2,298	
				EL ORO	1	2	470	
				HUAQUIRCA	1	4	1,159	
				JUAN ESPINOZA MEDRANO	1	5	1,484	
				OROPESA	1	6	1,553	
				PACHACONAS	1	4	978	
			AYMARAES	SABAINO	1	4	1,142	
				CAPAYA	1	2	509	
				CARAYBAMBA	1	4	1,010	
				CHALHUANCA	1	9	2,613	
				CHAPIMARCA	2	7	1,793	
				COLCABAMBA	1	3	629	
				COTARUSE	2	8	2,247	
				HUAYLLO	1	2	538	
				JUSTO APU SAHUARAURA	1	3	613	
				LUCRE	1	6	1,499	
				POCOHUANCA	1	4	1,050	
				SAN JUAN DE CHACÑA	1	3	683	
				SAÑAYCA	1	4	942	
				SORAYA	1	2	584	
				TAPAIRIHUA	1	7	1,828	
				TINTAY	3	10	2,335	
				TORAYA	1	4	1,188	
YANACA	1	4		935				
	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	4	94	27,511	
				ANDARAPA	2	19	5,150	
				CHIARA	1	4	1,038	
				HUANCARAMA	2	16	4,365	
				HUANCARAY	1	11	3,160	
				HUAYANA	1	3	691	
				JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690	
				KAQUIABAMBA	1	7	1,890	
				KISHUARA	4	22	5,348	
				PACOBAMBA	1	13	3,732	
				PACUCHA	2	26	7,554	
				PAMPACHIRI	1	6	1,720	
				POMACOCHA	1	3	685	
				SAN ANTONIO DE CACHI	2	9	2,306	
				SAN JERONIMO	4	50	14,079	
				SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	1	6	1,529	
				SANTA MARIA DE CHICMO	3	25	6,837	
				TALAVERA	3	48	13,919	
				TUMAY HUARACA	2	6	1,514	
				TURPO	2	12	3,266	
				CHINCHEROS	ANCO HUAYLLO	2	28	7,739
					CHINCHEROS	1	13	3,794
					COCHARCAS	1	5	1,400
					EL PORVENIR	2	4	972
			HUACCANA		2	19	5,294	
			LOS CHANKAS		1	2	589	

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
13	GRAU	APURIMAC	COTABAMBAS	OCOBAMBA	2	19	4,980
				ONGOY	1	10	2,697
				RANRACANCHA	1	10	2,850
				ROCCHACC	1	6	1,559
				URANMARCA	2	7	1,966
			GRAU	CHALLHUAHUACHO	1	23	6,836
				COTABAMBAS	2	12	3,241
				COYLLURQUI	2	18	5,047
				HAQUIRA	3	25	6,845
				MARA	2	14	3,827
				TAMBOBAMBA	4	29	8,034
				CHUQUIBAMBILLA	3	14	3,744
				CURASCO	1	4	984
				CURPAHUASI	2	7	1,776
				HUAILLATI	1	5	1,265
				MAMARA	1	3	733
				MARISCAL GAMARRA	2	12	2,975
				MICAELA BASTIDAS	1	3	799
				PATAYPAMPA	1	3	777
				PROGRESO	1	8	2,306
SAN ANTONIO	1	1	296				
SANTA ROSA	1	2	554				
TURPAY	1	2	578				
VILCABAMBA	1	3	758				
VIRUNDO	1	3	719				
14	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE	9	228	67,040
				AREQUIPA	7	260	76,292
				CAYMA	8	253	74,208
				CERRO COLORADO	16	421	123,064
				CHARACATO	2	25	7,394
				CHIGUATA	1	12	3,371
				JACOBO HUNTER	7	138	40,165
				JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	5	219	64,184
				LA JOYA	2	71	20,889
				MARIANO MELGAR	6	171	49,989
				MIRAFLORES	11	173	50,091
				MOLLEBAYA	1	8	2,217
				PAUCARPATA	12	382	112,197
				POCSI	1	4	959
				POLOBAYA	1	4	1,131
				QUEQUEÑA	1	6	1,505
				SABANDIA	1	13	3,804
				SACHACA	3	80	23,364
				SAN JUAN DE SIGUAS	1	4	931
				SAN JUAN DE TARUCANI	1	5	1,332
				SANTA ISABEL DE SIGUAS	1	3	683
				SANTA RITA DE SIHUAS	1	17	4,800
				SOCABAYA	6	175	51,100
				TIABAYA	3	52	14,966
				UCHUMAYO	3	49	14,015
				VITOR	1	9	2,390
				YANAHUARA	5	95	27,195
			YARABAMBA	1	7	1,933	
			YURA	4	62	17,937	
			ISLAY	COCACHACRA	1	26	7,717
				DEAN VALDIVIA	1	19	5,462
				ISLAY	1	13	3,677
				MEJIA	1	5	1,245
MOLLENDO	5	73		20,888			
PUNTA DE BOMBON	1	20		5,688			
15	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	2	46	13,409
				JOSE MARIA QUIMPER	1	13	3,745
				MARIANO NICOLAS VALCARCEL	1	10	2,703
				MARISCAL CACERES	2	21	5,665
				NICOLAS DE PIEROLA	1	20	5,834
				OCOÑA	1	12	3,464
				QUILCA	1	3	823
			SAMUEL PASTOR	2	40	11,727	
CARAVELI	ACARI	1	12	3,416			

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				ATICO	1	12	3,390
				ATIQUIPA	1	2	510
				BELLA UNION	1	7	1,819
				CAHUACHO	1	3	627
				CARAVELI	1	9	2,653
				CHALA	1	17	5,014
				CHAPARRA	1	7	1,903
				HUANUHUANU	2	6	1,460
				JAQUI	1	5	1,220
				LOMAS	1	4	1,038
				QUICACHA	1	5	1,338
				YAUCA	1	5	1,460
				16	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA
APLAO	2	25	7,290				
AYO	1	2	355				
CHACHAS	3	7	1,481				
CHILCAYMARCA	1	3	892				
CHOCO	4	5	766				
HUANCARQUI	1	5	1,445				
MACHAGUAY	1	2	555				
ORCOPAMPA	1	13	3,717				
PAMPACOLCA	1	7	1,879				
TIPAN	1	2	390				
UÑON	1	1	211				
URACA	1	19	5,415				
VIRACO	1	4	1,142				
17	CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA	1	4	1,032
				CABANA CONDE	2	8	1,868
				CALLALLI	1	6	1,678
				CAYLLOMA	2	12	2,999
				CHIVAY	1	16	4,688
				COPORAQUE	1	4	896
				HUAMBO	1	3	718
				HUANCA	1	5	1,336
				ICHUPAMPA	1	3	692
				LARI	1	4	961
				LLUTA	2	6	1,369
				MACA	1	3	865
				MADRIGAL	1	3	699
				MAJES	6	164	47,787
				SAN ANTONIO DE CHUCA	1	3	879
				SIBAYO	1	3	767
				TAPAY	1	3	806
				TISCO	2	6	1,374
TUTI	1	3	770				
YANQUE	2	8	1,920				
18	LA UNION	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY	1	2	555
				CAYARANI	3	8	2,029
				CHICHAS	1	2	557
				CHUQUIBAMBA	1	10	2,712
				IRAY	1	3	609
				RIO GRANDE	1	7	1,914
				SALAMANCA	1	3	704
			YANAQUIHUA	2	12	2,938	
			LA UNION	ALCA	1	6	1,554
				CHARCANA	1	2	497
				COTAHUASI	1	7	1,923
				HUAYNACOTAS	2	6	1,629
				PAMPAMARCA	1	5	1,203
				PUYCA	1	7	1,996
				QUECHUALLA	1	2	412
				SAYLA	1	1	265
				TAURIA	1	1	260
				TOME PAMPA	1	3	617
TORO	1	2		542			
19	CANGALLO	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	1	16	4,548
				CHUSCHI	2	20	5,705

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores		
				LOS MOROCHUCOS	3	23	6,330		
				MARIA PARADO DE BELLIDO	1	7	1,821		
				PARAS	4	15	3,920		
				TOTOS	1	10	2,950		
				HUANCA SANCOS	CARAPO	4	8	1,970	
					SACSAMARCA	2	5	1,338	
					SANCOS	1	9	2,438	
					SANTIAGO DE LUCANAMARCA	1	7	1,965	
					SUCRE	BELEN	1	1	257
						CHALCOS	1	2	418
				CHILCAYOC		1	2	469	
				HUACAÑA		1	2	334	
				MORCOLLA		2	5	1,138	
				PAICO		1	2	521	
				QUEROBAMBA		1	7	1,826	
				SAN PEDRO DE LARCAY		1	3	603	
				SAN SALVADOR DE QUIJE		1	4	982	
				SANTIAGO DE PAUCARAY		2	3	550	
				SORAS		1	3	643	
				VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	3	7	1,507	
					APONGO	1	3	701	
					ASQUIPATA	1	2	448	
					CANARIA	2	10	2,272	
					CAYARA	1	4	976	
					COLCA	1	4	1,092	
					HUALLA	1	6	1,634	
					HUAMANQUIQUIA	1	3	847	
					HUANCAPÍ	1	6	1,594	
					HUANCARAYLLA	1	5	1,307	
					SARHUA	3	9	2,080	
					VILCANCHOS	3	10	2,322	
					HUAMANGA	ACOCRO	1	22	6,386
				ACOS VINCHOS		1	13	3,769	
				ANDRES AVELINO CACERES D.		1	35	10,159	
				AYACUCHO		12	260	75,326	
				CARMEN ALTO		3	56	16,258	
				CHIARA		4	18	4,740	
				JESUS NAZARENO		3	45	12,804	
				OCROS		1	16	4,575	
				PACAYCASA		1	8	2,350	
				QUINUA		1	17	4,952	
				SAN JOSE DE TICLLAS		1	6	1,587	
				SAN JUAN BAUTISTA		5	109	31,780	
				SANTIAGO DE PISCHA		2	6	1,361	
SOCOS	1	21	5,990						
TAMBILLO	2	16	4,492						
VINCHOS	5	48	12,774						
HUANTA	AYAHUANCO	1	7	1,789					
	CANAYRE	1	5	1,439					
	CHACA	2	5	1,216					
	HUAMANGUILLA	1	13	3,692					
	HUANTA	4	101	29,745					
	IGUAIN	1	10	2,857					
	LLOCHEGUA	2	21	6,108					
	LURICOCHA	1	18	5,180					
	PUCACOLPA	4	7	1,566					
	SANTILLANA	1	13	3,639					
	SIVIA	4	25	6,859					
	UCHURACCAY	7	12	2,304					
	LA MAR	ANCHIHUAY	1	9	2,611				
ANCO		6	27	6,888					
AYNA		1	23	6,654					
CHILCAS		1	5	1,483					
CHUNGUI		4	14	3,320					
LUIS CARRANZA		1	4	1,086					
ORONCCOY		1	2	515					
SAMUGARI		2	19	5,325					

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
			VILCAS HUAMAN	SAN MIGUEL	2	33	9,506				
				SANTA ROSA	1	26	7,523				
				TAMBO	2	32	9,394				
				ACCOMARCA	1	4	1,107				
				CARHUANCA	1	3	760				
				CONCEPCION	1	7	2,035				
				HUAMBALPA	1	6	1,561				
				INDEPENDENCIA	1	4	1,138				
				SAURAMA	1	4	998				
				VILCAS HUAMAN	2	19	5,369				
				VISCHONGO	2	12	3,118				
				21	LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	AUCARA	4	9	2,096
								CABANA	1	3	872
								CARMEN SALCEDO	1	4	961
								CHAVIÑA	1	6	1,606
CHIPAO	2	8	2,091								
HUAC-HUAS	1	5	1,236								
LARAMATE	1	5	1,256								
LEONCIO PRADO	2	4	879								
LLAUTA	1	4	996								
LUCANAS	1	8	2,182								
OCAÑA	3	9	2,025								
OTOCA	1	5	1,312								
PUQUIO	3	34	9,697								
SAISA	1	2	327								
SAN CRISTOBAL	1	5	1,438								
SAN JUAN	1	2	573								
SAN PEDRO	2	9	2,354								
SAN PEDRO DE PALCO	2	5	1,031								
SANCOS	4	10	2,276								
SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	1	2	477								
SANTA LUCIA	4	5	772								
22	PARINACOCHAS	AYACUCHO	PARINACOCHAS	CHUMPI	1	7	1,795				
				CORACORA	3	29	8,131				
				CORONEL CASTAÑEDA	1	3	700				
				PACAPAUSA	1	3	620				
				PULLO	2	11	2,940				
				PUYUSCA	1	6	1,673				
				SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	2	4	756				
				UPAHUACHO	5	6	1,094				
			PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	1	2	364				
				CORCULLA	1	2	333				
				LAMPA	2	6	1,422				
				MARCABAMBA	1	2	476				
				OYOLO	2	3	754				
				PARARCA	1	2	373				
				PAUSA	1	7	1,891				
				SAN JAVIER DE ALPABAMBA	1	2	459				
				SAN JOSE DE USHUA	1	1	154				
				SARA SARA	1	2	469				
23	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI	8	60	14,666				
				CAJABAMBA	9	91	25,757				
				CONDEBAMBA	3	31	8,774				
				SITACOCHA	2	21	5,912				
			CAJAMARCA	ASUNCION	2	26	7,224				
				CAJAMARCA	26	532	154,592				
				CHETILLA	1	11	3,050				
				COSPAN	3	20	5,411				
				ENCAÑADA	6	83	22,941				
				JESUS	2	39	11,388				
				LLACANORA	1	14	4,026				
				LOS BAÑOS DEL INCA	7	99	28,584				
				MAGDALENA	4	29	7,841				
				MATARA	2	13	3,600				
				NAMORA	3	28	7,709				
				SAN JUAN	1	15	4,261				
				CELENDIN	CELENDIN	2	64	18,598			
			CHUMUCH		1	8	2,277				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CORTEGANA	5	22	5,587
				HUASMIN	6	39	9,474
				JORGE CHAVEZ	1	3	720
				JOSE GALVEZ	1	9	2,387
				LA LIBERTAD DE PALLAN	2	19	5,444
				MIGUEL IGLESIAS	2	12	3,434
				OXAMARCA	3	19	4,860
				SOROCHUCO	6	32	8,394
				SUCRE	1	14	4,059
				UTCO	2	5	1,195
24	CHOTA	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	1	10	2,688
				CHADIN	1	11	3,062
				CHALAMARCA	2	27	7,844
				CHIGUIRIP	2	13	3,503
				CHIMBAN	1	7	1,933
				CHOROPAMPA	1	8	2,228
				CHOTA	8	133	38,259
				COCHABAMBA	2	17	4,629
				CONCHAN	2	16	4,454
				HUAMBOS	1	22	6,540
				LAJAS	2	37	10,944
				LLAMA	2	16	4,586
				MIRACOSTA	6	14	2,752
				PACCHA	2	15	3,864
				PION	1	5	1,202
				QUEROCOTO	3	22	6,241
				SAN JUAN DE LICUPIS	2	5	1,026
				TACABAMBA	3	44	12,263
				TOCMOCHE	1	3	887
				23	CAJAMARCA	CAJAMARCA	SAN MARCOS
EDUARDO VILLANUEVA	1	7	2,025				
GREGORIO PITA	5	19	4,847				
ICHOCAN	1	6	1,740				
JOSE MANUEL QUIROZ	1	11	2,999				
JOSE SABOGAL	8	41	10,227				
PEDRO GALVEZ	3	49	14,056				
BAMBAMARCA	12	196	55,752				
24	CHOTA	CAJAMARCA	HUALGAYOC	CHUGUR	1	9	2,677
				HUALGAYOC	3	42	12,222
				ANDABAMBA	1	5	1,467
			SANTA CRUZ	CATACHE	3	25	6,714
				CHANCAYBAÑOS	2	12	3,353
				LA ESPERANZA	2	9	2,392
				NINABAMBA	1	9	2,391
				PULAN	2	13	3,592
				SANTA CRUZ	2	23	6,594
				SAUCEPAMPA	1	6	1,751
				SEXI	1	2	474
				UTICYACU	1	4	1,106
				YAUUYUCAN	1	9	2,603
				25	CUTERVO	CAJAMARCA	CUTERVO
CHOROS	2	9	2,635				
CUJILLO	1	8	2,153				
CUTERVO	7	131	38,062				
LA RAMADA	1	11	3,056				
PIMPINGOS	2	15	4,255				
QUEROCOTILLO	3	35	9,952				
SAN ANDRES DE CUTERVO	1	13	3,699				
SAN JUAN DE CUTERVO	1	7	1,967				
SAN LUIS DE LUCMA	1	9	2,600				
SANTA CRUZ	1	9	2,392				
SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	1	15	4,324				
SANTO TOMAS	1	19	5,515				
SOCOTA	2	26	7,329				
TORBIO CASANOVA	1	4	1,088				
26	JAEN	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA	3	41	11,955
				CHONTALI	2	28	7,931

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores			
				COLASAY	5	35	9,137			
				HUABAL	1	24	6,988			
				JAEN	17	260	75,034			
				LAS PIRIAS	1	17	4,852			
				POMAHUACA	3	25	6,649			
				PUCARA	2	23	6,544			
				SALLIQUE	1	18	5,314			
				SAN FELIPE	2	14	3,721			
				SAN JOSE DEL ALTO	4	21	5,783			
				SANTA ROSA	2	30	8,704			
				SAN IGNACIO	CHIRINOS	4	38	10,600		
					HUARANGO	3	53	15,076		
					LA COIPA	4	54	14,853		
					NAMBALLE	1	22	6,513		
					SAN IGNACIO	6	89	25,913		
					SAN JOSE DE LOURDES	5	46	12,720		
				TABACONAS	4	50	13,118			
27	SAN PABLO	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	1	9	2,389			
				CONTUMAZA	3	20	5,541			
				CUPISNIQUE	1	5	1,234			
				GUZMANGO	1	7	2,018			
				SAN BENITO	3	11	2,492			
				SANTA CRUZ DE TOLED	1	4	919			
				TANTARICA	2	8	2,021			
			YONAN	2	18	5,106				
			SAN MIGUEL	BOLIVAR	1	4	1,138			
				CALQUIS	2	13	3,484			
				CATILLUC	1	9	2,557			
				EL PRADO	2	11	2,845			
				LA FLORIDA	1	9	2,436			
				LLAPA	1	14	3,886			
				NANCHOC	1	4	1,154			
				NIEPOS	1	10	2,759			
				SAN GREGORIO	2	8	1,863			
				SAN MIGUEL	2	33	9,400			
				SAN SILVESTRE DE COCHAN	1	12	3,396			
			TONGOD	1	8	2,348				
			UNION AGUA BLANCA	2	10	2,510				
			SAN PABLO	SAN BERNARDINO	1	12	3,551			
				SAN LUIS	1	5	1,246			
				SAN PABLO	4	37	10,424			
				TUMBADEN	2	12	3,274			
			28	CALLAO	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	13	247	71,665
							CALLAO	59	1,271	370,813
							CARMEN DE LA LEGUA-REYNOSO	11	147	42,502
							LA PERLA	12	197	57,036
							LA PUNTA	3	25	6,917
							MI PERU	5	85	24,796
							VENTANILLA	26	747	218,908
			29	CANCHIS	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	1	12	3,542
ACOPIA	2	8					2,043			
ACOS	1	7					1,915			
MOSOC LLACTA	1	3					869			
POMACANCHI	2	20					5,579			
RONDOCAN	1	8					2,232			
SANGARARA	1	9				2,567				
CANAS	CHECCA	1				16	4,552			
	KUNTURKANKI	1				15	4,350			
	LANGUI	1				8	2,274			
	LAYO	1				16	4,489			
	PAMPAMARCA	1				5	1,449			
	QUEHUE	2				9	2,392			
	TUPAC AMARU	1				9	2,474			
YANAOCA	3	26				7,323				
CANCHIS	CHECACUPE	1				14	3,961			
	COMBAPATA	1				14	3,961			
	MARANGANI	1	29	8,597						

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
30	CUSCO	CUSCO	ANTA	PITUMARCA	1	20	5,683
				SAN PABLO	1	15	4,267
				SAN PEDRO	1	9	2,630
				SICUANI	6	153	44,673
				TINTA	1	16	4,607
			CUSCO	ANCAHUASI	1	20	5,796
				ANTA	4	53	15,200
				CACHIMAYO	1	7	2,006
				CHINCHAYPUJIO	1	15	4,200
				HUAROCONDO	2	17	4,712
				LIMATAMBO	1	22	6,348
				MOLLEPATA	1	9	2,604
				PUCYURA	1	10	2,873
				ZURITE	1	11	3,187
				PARURO	CCORCA	1	8
CUSCO	8	322	94,839				
POROY	1	17	4,795				
SAN JERONIMO	3	104	30,730				
SAN SEBASTIAN	7	219	64,362				
SANTIAGO	10	257	75,281				
SAYLLA	1	12	3,441				
WANCHAQ	9	204	59,041				
31	ESPINAR	CUSCO	CHUMBIVILCAS	ACCHA	1	10	2,786
				CCAPI	1	11	3,054
				COLCHA	1	4	1,112
				HUANOQUITE	1	15	4,297
				OMACHA	2	17	4,486
				PACCARITAMBO	1	8	2,165
				PARURO	1	9	2,616
			ESPINAR	PILLPINTO	1	4	1,107
				YURISQUE	1	9	2,386
				CAPACMARCA	1	13	3,702
				CHAMACA	2	19	5,246
				COLQUEMARCA	2	25	7,199
				LIVITACA	4	31	8,481
				LLUSCO	1	17	4,856
				QUINOTA	1	11	3,117
ESPINAR	SANTO TOMAS	4	56	15,560			
	VELILLE	1	22	6,266			
	ALTO PICHIGUA	1	8	2,137			
	CONDOROMA	1	3	808			
	COPORAQUE	6	42	10,430			
	ESPINAR	4	68	19,462			
	OCORURO	1	5	1,199			
	PALLPATA	1	15	4,467			
32	QUISPICANCHI	CUSCO	PAUCARTAMBO	SUYCKUTAMBO	1	8	2,227
				CAICAY	1	8	2,237
				CHALLABAMBA	3	25	6,822
				COLQUEPATA	2	23	6,528
				HUANCARANI	1	17	4,816
			QUISPICANCHI	KOSNIPATA	1	12	3,468
				PAUCARTAMBO	3	33	9,327
				ANDAHUAYLILLAS	1	16	4,482
				CAMANTI	1	7	1,924
				CCARHUAYO	1	8	2,362
				CCATCA	2	31	8,932
				CUSIPATA	1	13	3,599
				HUARO	1	11	3,214
				LUCRE	1	12	3,403
				MARCAPATA	1	13	3,642
CALCA	OCONGATE	2	39	11,262			
	OROPESA	2	21	6,004			
	QUIQUIJANA	1	26	7,731			
	URCOS	3	35	9,807			
	COYA	1	10	2,897			
33	URUBAMBA	CUSCO	CALCA	CALCA	4	58	16,664
				COYA	1	10	2,897

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores			
				LAMAY	1	15	4,430			
				LARES	2	20	5,433			
				PISAC	1	26	7,666			
				SAN SALVADOR	1	15	4,200			
				TARAY	1	12	3,470			
				YANATILE	2	26	7,469			
			LA CONVENCION	ECHARATE	12	134	35,861			
				HUAYOPATA	1	17	4,868			
				INKAWASI	4	13	3,297			
				KIMBIRI	3	44	12,662			
				MARANURA	1	21	6,212			
				MEGANTONI	6	23	5,093			
				OCOBAMBA	1	16	4,500			
				PICHARI	1	56	16,645			
				QUELLOUNO	3	36	10,293			
				SANTA ANA	5	103	29,562			
				SANTA TERESA	1	22	6,338			
				VILCABAMBA	3	38	10,274			
				VILLA KINTIARINA	1	5	1,222			
			VILLA VIRGEN	1	4	1,155				
			URUBAMBA	CHINCHERO	1	30	8,908			
				HUAYLLABAMBA	1	14	4,016			
				MACHUPICCHU	2	19	5,524			
				MARAS	2	19	5,481			
				OLLANTAYTAMBO	2	27	7,965			
				URUBAMBA	2	58	17,008			
				YUCAY	1	8	2,283			
34	ANGARAES	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	2	24	7,004			
				ANDABAMBA	3	11	2,666			
				ANTA	3	17	4,317			
				CAJA	1	7	1,905			
				MARCAS	1	6	1,504			
				PAUCARA	3	30	8,199			
				POMACOCHA	2	10	2,597			
				ROSARIO	1	15	4,388			
			ANGARAES	ANCHONGA	4	20	5,052			
				CALLANMARCA	1	3	676			
				CCOCHACCASA	1	9	2,471			
				CHINCHO	2	4	928			
				CONGALLA	3	12	2,826			
				HUALLAY-GRANDE	1	4	1,115			
				HUANCA-HUANCA	1	4	1,048			
				JULCAMARCA	1	4	970			
				LIRCAY	5	61	17,285			
				SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	1	3	830			
				SANTO TOMAS DE PATA	1	4	994			
				SECCLLA	1	8	2,144			
			35	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ACOBAMBILLA	4	10	2,003
							ACORIA	17	72	16,884
							ASCENSION	1	28	8,103
							CONAYCA	1	3	829
							CUENCA	2	6	1,535
							HUACHOCOLPA	1	6	1,703
							HUANCAVELICA	8	105	29,735
HUANDO	2	20					5,311			
HUAYLLAHUARA	1	3					656			
IZCUCHACA	1	4					926			
LARIA	1	3					818			
MANTA	1	3					755			
MARISCAL CACERES	1	4					939			
MOYA	1	4					1,096			
NUEVO OCCORO	3	7					1,512			
PALCA	1	9					2,437			
PILCHACA	1	2					558			
VILCA	2	8					1,761			
YAULI	5	56					15,141			
36	HUAYTARA	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	ARMA	1	5	1,442			

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				AURAHUA	1	6	1,498				
				CAPILLAS	1	5	1,299				
				CASTROVIRREYNA	1	9	2,454				
				CHUPAMARCA	1	4	903				
				COCAS	1	3	889				
				HUACHOS	2	6	1,597				
				HUAMATAMBO	1	2	592				
				MOLLEPAMPA	1	4	1,044				
				SAN JUAN	1	3	750				
				SANTA ANA	1	5	1,316				
				TANTARA	1	3	795				
				TICRAPO	1	6	1,622				
				AYAVI	1	3	779				
				CORDOVA	1	5	1,387				
			HUAYTARA	HUAYACUNDO ARMA	1	2	422				
				HUAYTARA	1	6	1,641				
				LARAMARCA	1	2	560				
				OCOYO	2	5	1,012				
				PILPICHACA	3	13	3,217				
				QUERCO	1	3	839				
				QUITO ARMA	1	3	754				
				SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	1	5	1,297				
				SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	1	4	1,101				
				SAN ISIDRO	1	3	693				
				SANTIAGO DE CHOCORVOS	1	9	2,640				
				SANTIAGO DE QUIRAHUARA	1	3	729				
				SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	1	4	1,012				
				TAMBO	1	4	932				
				37	TAYACAJA	HUANCAVELICA	CHURCAMP	ANCO	4	17	4,273
								CHINCHIHUASI	1	7	1,812
								CHURCAMP	1	14	4,061
								COSME	1	8	2,122
EL CARMEN	1	7	2,010								
LA MERCED	1	3	691								
LOCROJA	2	12	3,086								
PACHAMARCA	1	6	1,724								
PAUCARBAMBA	1	14	3,983								
SAN MIGUEL DE MAYOCC	1	3	742								
SAN PEDRO DE CORIS	1	8	2,348								
TAYACAJA	ACOSTAMBO	1	12				3,323				
	ACRAQUIA	1	12				3,433				
	AHUAYCHA	3	13				3,316				
	ANDAYMARCA	1	5				1,454				
	COLCABAMBA	8	41				10,609				
	DANIEL HERNANDEZ	1	25				7,441				
	HUACHOCOLPA	1	9				2,431				
	HUARIBAMBA	3	15				3,800				
	ÑAHUIMPUQUIO	1	5				1,328				
	PAMPAS	3	24				6,896				
	PAZOS	1	16				4,766				
	PICHOS	1	5				1,313				
	QUICHUAS	5	12				2,479				
	QUISHUAR	1	3				597				
	ROBLE	1	3				703				
	SALCABAMBA	2	13				3,441				
	SALCAHUASI	1	9				2,618				
	SAN MARCOS DE ROCCHAC	1	8				2,306				
	SANTIAGO DE TUCUMA	1	3				867				
	SURCUBAMBA	1	13				3,640				
	TINTAY PUNCU	1	8				2,258				
38	HUAMALIES	HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	1	11	3,066				
				LA UNION	1	13	3,713				
				MARIAS	4	17	4,182				
				PACHAS	1	18	5,123				
				QIVILLA	1	4	993				
				RIPAN	1	15	4,219				
SHUNQUI	1	6	1,663								

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				SILLAPATA	1	9	2,677				
				YANAS	1	8	2,277				
				HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	1	8	2,233			
					COCHABAMBA	1	5	1,214			
					HUACAYBAMBA	1	15	4,208			
					PINRA	4	20	4,928			
				HUAMALIES	ARANCAY	2	7	1,663			
					CHAVIN DE PARIARCA	1	11	3,150			
					JACAS GRANDE	1	17	4,848			
					JIRCAN	1	5	1,318			
					LLATA	2	33	9,458			
					MIRAFLORES	1	9	2,591			
					MONZON	4	37	9,713			
					PUNCHAO	1	6	1,709			
					PUÑOS	1	13	3,760			
					SINGA	1	9	2,674			
				TANTAMAYO	1	6	1,708				
				39	HUANUCO	HUANUCO	AMBO	AMBO	2	45	13,139
								CAYNA	3	12	2,858
								COLPAS	3	10	2,231
CONCHAMARCA	2	17	4,478								
HUACAR	6	28	6,826								
SAN FRANCISCO	3	8	1,888								
SAN RAFAEL	5	28	7,686								
TOMAY-KICHWA	1	11	3,221								
HUANUCO	AMARILIS	11	201				57,829				
	CHINCHAO	2	47				13,658				
	CHURUBAMBA	5	55				14,505				
	HUANUCO	9	231				66,975				
	MARGOS	1	19				5,521				
	PILLCO MARCA	2	70				20,617				
	QUISQUI	3	17				4,159				
	SAN FRANCISCO DE CAYRAN	1	14				4,142				
	SAN PABLO DE PILLAO	3	17				4,535				
	SAN PEDRO DE CHAULAN	6	14				3,251				
	SANTA MARIA DEL VALLE	8	63				16,393				
	YACUS	1	8				2,213				
YARUMAYO	1	8	2,232								
PACHITEA	CHAGLLA	5	32				8,090				
	MOLINO	3	32				9,151				
	PANAO	4	50				14,204				
	UMARI	2	30				8,352				
40	LEONCIO PRADO	HUANUCO	LEONCIO PRADO				CASTILLO GRANDE	1	14	4,016	
							DANIEL ALOMIA ROBLES	1	20	5,709	
							HERMILIO VALDIZAN	1	11	3,197	
							JOSE CRESPO Y CASTILLO	2	61	18,073	
							LUYANDO	2	24	6,964	
				MARIANO DAMASO BERAUN	2	30	8,766				
				PUCAYACU	1	6	1,500				
				PUEBLO NUEVO	1	5	1,455				
				RUPA-RUPA	7	156	45,344				
			SANTO DOMINGO DE ANDA	1	4	1,019					
			MARAÑON	CHOLON	3	18	4,434				
				HUACRACHUCO	6	40	10,201				
				LA MORADA	1	5	1,203				
				SAN BUENAVENTURA	3	8	1,786				
				SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA	1	3	891				
				41	PUERTO INCA	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	1	17	4,869
								HONORIA	1	15	4,205
PUERTO INCA	4	29						7,879			
TOURNAVISTA	2	14	3,913								
YUYAPICHIS	1	13	3,805								
42	YAROWILCA	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	1	10	2,691				
				JESUS	1	13	3,624				
				JIVIA	1	6	1,644				
				QUEROPALCA	1	3	744				
				RONDOS	1	14	4,019				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				SAN FRANCISCO DE ASIS	2	8	2,093				
				SAN MIGUEL DE CAURI	2	13	3,600				
				YAROWILCA	APARICIO POMARES	1	18	5,193			
					CAHUAC	1	7	1,979			
					CHACABAMBA	1	7	2,086			
					CHAVINILLO	2	18	4,959			
					CHORAS	1	10	2,945			
					JACAS CHICO	1	7	1,980			
					OBAS	1	16	4,645			
				PAMPAMARCA	1	5	1,423				
				43	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	1	18	5,101
								CHAVIN	1	10	2,955
								CHINCHA ALTA	7	197	57,746
								CHINCHA BAJA	2	36	10,344
								EL CARMEN	2	33	9,628
								GROCIO PRADO	3	55	15,826
								PUEBLO NUEVO	6	128	37,333
SAN JUAN DE YANAC	1	4	1,122								
SAN PEDRO DE HUACARPANA	3	6	1,292								
SUNAMPE	3	59	17,137								
TAMBO DE MORA	1	13	3,711								
PISCO	HUANCANO	1	6				1,637				
	HUMAY	1	17				4,814				
	INDEPENDENCIA	2	32				9,353				
	PARACAS	1	14				4,054				
	PISCO	9	175				50,704				
	SAN ANDRES	2	39				11,430				
	SAN CLEMENTE	2	53				15,475				
	TUPAC AMARU INCA	2	37				10,773				
44	ICA	ICA	ICA				ICA	16	430	125,606	
							LA TINGUIÑA	3	90	26,526	
							LOS AQUIJES	3	42	12,052	
							OCUCAJE	1	14	3,953	
				PACHACUTEC	1	18	5,200				
				PARCONA	6	124	35,754				
				PUEBLO NUEVO	1	15	4,355				
				SALAS	2	49	14,075				
				SAN JOSE DE LOS MOLINOS	1	19	5,528				
				SAN JUAN BAUTISTA	1	20	5,777				
				SANTIAGO	3	62	18,103				
				SUBTANJALLA	4	60	17,052				
				TATE	2	14	3,850				
			YAUCA DEL ROSARIO	1	8	2,311					
			NAZCA	CHANGUILLO	1	7	2,043				
				EL INGENIO	1	10	2,684				
				MARCONA	2	42	12,105				
				NAZCA	4	83	24,096				
				VISTA ALEGRE	2	49	14,095				
			PALPA	LLIPATA	1	5	1,389				
				PALPA	2	23	6,567				
				RIO GRANDE	1	9	2,516				
				SANTA CRUZ	1	4	1,180				
			TIBILLO	1	2	419					
			45	CHANCHAMAYO	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	3	83	24,213	
							PERENE	5	124	35,108	
							PICHANAQUI	3	114	33,561	
							SAN LUIS DE SHUARO	1	16	4,642	
							SAN RAMON	2	66	19,240	
						VITOC	1	7	1,902		
SATIPO	COVIRIALI	1				11	3,181				
	LLAYLLA	2				10	2,924				
	MAZAMARI	4				54	15,552				
	PAMPA HERMOSA	1				12	3,287				
	PANGO	12				121	33,035				
	RIO NEGRO	3				51	14,712				
	RIO TAMBO	14				66	15,983				
SATIPO	3	95				28,088					

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
46	CONCEPCION	JUNIN	CONCEPCION	VIZCATAN DEL ENE	2	6	1,398	
				ACO	1	5	1,465	
				ANDAMARCA	1	13	3,641	
				CHAMBARA	1	8	2,190	
				COCHAS	1	6	1,503	
				COMAS	1	18	5,204	
				CONCEPCION	1	42	12,456	
				HEROINAS TOLEDO	1	4	1,070	
				MANZANARES	1	5	1,321	
				MARISCAL CASTILLA	1	5	1,347	
				MATAHUASI	1	14	3,893	
				MITO	1	4	1,121	
				NUEVE DE JULIO	1	5	1,291	
				ORCOTUNA	1	12	3,303	
SAN JOSE DE QUERO	1	16	4,630					
SANTA ROSA DE OCOPA	1	6	1,717					
47	HUANCAYO	JUNIN	CHUPACA	AHUAC	1	19	5,599	
				CHONGOS BAJO	1	13	3,807	
				CHUPACA	4	69	19,956	
				HUACHAC	1	9	2,463	
				HUAMANCACA CHICO	1	15	4,186	
				SAN JUAN DE JARPA	1	10	2,731	
				SAN JUAN DE YSCOS	1	8	2,144	
				TRES DE DICIEMBRE	1	7	1,963	
				YANACANCHA	1	8	2,289	
				HUANCAYO	CARHUACALLANGA	1	2	386
					CHACAPAMPA	1	4	929
					CHICCHE	1	3	845
					CHILCA	11	240	69,640
					CHONGOS ALTO	1	5	1,209
			CHUPURO		1	7	1,915	
			COLCA		1	4	1,041	
			CULLHUAS		1	8	2,126	
			EL TAMBO		24	444	129,167	
			HUACRAPUQUIO		1	4	1,141	
			HUALHUAS		1	12	3,335	
			HUANCAN		1	41	11,957	
			HUANCAYO		13	361	105,477	
			HUASICANCHA		1	3	683	
			HUAYUCACHI		1	26	7,533	
			INGENIO		1	7	2,055	
			PARIAHUANCA		5	22	5,205	
			PILCOMAYO		2	46	13,375	
			PUCARA		1	16	4,533	
			QUICHUAY		1	6	1,536	
			QUILCAS	1	12	3,424		
			SAN AGUSTIN	1	34	9,874		
			SAN JERONIMO DE TUNAN	1	29	8,541		
			SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	4	18	4,484		
			SAÑO	1	13	3,735		
SAPALLANGA	2	48	13,872					
SICAYA	1	24	6,904					
VIQUES	1	7	1,929					
48	JAUJA	JUNIN	JAUJA	ACOLLA	1	21	5,972	
				APATA	1	13	3,778	
				ATAURA	1	4	1,155	
				CANCHAYLLO	1	5	1,250	
				CURICACA	1	4	1,077	
				EL MANTARO	1	7	2,066	
				HUAMALI	1	5	1,415	
				HUARIPAMPA	1	3	882	
				HUERTAS	1	6	1,737	
				JANJAILLO	1	3	681	
				JAUJA	1	45	13,192	
				JULCAN	1	3	893	
				LEONOR ORDOÑEZ	1	5	1,314	
				LLOCLLAPAMPA	1	5	1,197	
				MARCO	1	6	1,491	

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MASMA	2	6	1,667
				MASMA CHICCHE	1	3	719
				MOLINOS	1	6	1,513
				MONOBAMBA	1	4	1,113
				MUQUI	1	3	843
				MUQUIYAYUYO	1	7	1,893
				PACA	1	4	941
				PACCHA	1	6	1,573
				PANCAN	1	4	1,151
				PARCO	1	5	1,319
				POMACANCHA	1	5	1,274
				RICRAN	1	4	1,181
				SAN LORENZO	1	6	1,663
				SAN PEDRO DE CHUNAN	1	3	665
				SAUSA	1	7	2,041
				SINCOS	2	11	2,910
				TUNAN MARCA	1	4	998
				YAULI	1	4	1,155
				YAYUOS	1	22	6,492
49	TARMA	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	1	14	4,027
				JUNIN	1	30	8,901
				ONDORES	1	5	1,490
				ULCUMAYO	2	15	4,017
			TARMA	ACOBAMBA	1	26	7,475
				HUARICOLCA	1	6	1,741
				HUASAHUASI	2	26	7,547
				LA UNION	2	10	2,538
				PALCA	1	16	4,734
				PALCAMAYO	1	12	3,290
				SAN PEDRO DE CAJAS	1	12	3,299
				TAPO	2	12	3,009
			TARMA	6	133	38,690	
			YAULI	CHACAPALPA	1	3	808
				HUAY HUAY	1	4	944
				LA OROYA	5	50	13,842
				MARCAPOMACCOCHA	1	4	899
				MOROCOCHA	1	12	3,552
				PACCHA	1	5	1,333
				SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	1	3	623
SANTA ROSA DE SACCO	1	22		6,457			
SUITUCANCHA	1	3	712				
YAULI	1	10	2,782				
50	PACASMAYO	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	2	24	6,659
				CASA GRANDE	6	81	23,108
				CHICAMA	3	45	12,376
				CHOCOPE	3	32	9,342
				MAGDALENA DE CAO	1	8	2,267
				PAIJAN	4	66	18,932
				RAZURI	1	19	5,541
			SANTIAGO DE CAO	4	55	15,824	
			CHEPEN	CHEPEN	9	145	42,278
				PACANGA	2	46	13,257
				PUEBLO NUEVO	2	35	10,117
			GRAN CHIMU	CASCAS	2	41	11,961
				LUCMA	1	12	3,466
				MARMOT	1	6	1,593
			PACASMAYO	SAYAPULLO	1	17	4,808
				GUADALUPE	6	97	28,071
				JEQUETEPEQUE	1	10	2,830
				PACASMAYO	4	79	23,149
				SAN JOSE	2	32	9,259
			SAN PEDRO DE LLOC	2	48	14,149	
51	PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	BULDIBUYO	1	10	2,960
				CHILLIA	2	28	8,208
				HUANCASPATA	1	14	3,950
				HUAYLILLAS	1	4	985
				HUAYO	1	10	2,792
				ONGON	1	5	1,312

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				PARCOY	2	31	8,796				
				PATAZ	2	16	4,465				
				PIAS	1	5	1,196				
				SANTIAGO DE CHALLAS	1	6	1,665				
				TAURIJA	1	7	2,004				
				TAYABAMBA	4	36	9,765				
				URPAY	2	8	2,049				
				52	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA	1	9	2,448
								BOLIVAR	1	11	3,045
								CONDORMARCA	1	6	1,517
								LONGOTEA	1	5	1,470
								UCHUMARCA	1	6	1,759
								UCUNCHA	1	4	904
							SANCHEZ CARRION	CHUGAY	3	46	12,794
								COCHORCO	1	22	6,541
								CURGOS	2	21	6,073
								HUAMACHUCO	5	152	44,497
MARCABAL	2	33	9,086								
SANAGORAN	4	36	9,648								
SANTIAGO DE CHUCO	SARIN	1	23				6,732				
	SARTIMBAMBA	3	35				9,511				
	ANGASMARCA	1	13				3,588				
	CACHICADAN	1	14				3,986				
	MOLLEBAMBA	1	5				1,409				
	MOLLEPATA	1	7	1,883							
				QUIRUVILCA	2	27	7,891				
				SANTA CRUZ DE CHUCA	1	8	2,272				
				SANTIAGO DE CHUCO	3	55	15,956				
				SITABAMBA	1	9	2,492				
				53	TRUJILLO	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	2	19	5,179
CARABAMBA	1	18	5,103								
HUASO	2	16	4,413								
JULCAN	2	37	10,606								
OTUZCO	AGALLPAMPA	1	20				5,702				
	CHARAT	2	10				2,300				
	HUARANCHAL	2	16				4,355				
	LA CUESTA	1	3				832				
	MACHE	1	11				3,058				
	OTUZCO	5	79				22,924				
	PARANDAY	1	3				670				
	SALPO	2	17				4,679				
	SINSICAP	3	27				6,474				
	USQUIL	5	67				18,525				
TRUJILLO	EL PORVENIR	11	375				110,234				
	FLORENCIA DE MORA	5	162				47,767				
	HUANCHACO	9	151				43,055				
	LA ESPERANZA	11	432				127,289				
	LAREDO	4	95				27,946				
	MOCHE	4	98				28,285				
	POROTO	1	11				3,160				
	SALAVERRY	1	40				11,842				
	SIMBAL	1	13				3,791				
	TRUJILLO	33	1,006				294,316				
VIRU	VICTOR LARCO HERRERA	10	185				53,799				
	CHAO	1	61				18,175				
	GUADALUPITO	1	17				4,788				
	VIRU	4	133				38,708				
	54	CHICLAYO	LAMBAYEQUE				CHICLAYO	CAYALTI	3	44	12,704
CHICLAYO								39	859	250,364	
CHONGOYAPE								5	51	14,451	
ETEN								2	31	9,111	
ETEN PUERTO								1	8	2,112	
JOSE LEONARDO ORTIZ				20	459	133,192					
LA VICTORIA				9	223	65,326					
LAGUNAS				2	25	7,000					
MONSEFU				4	92	26,934					
NUEVA ARICA				1	8	2,098					

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				OYOTUN	2	22	6,060				
				PATAPO	3	55	16,344				
				PICSI	2	23	6,681				
				PIMENTEL	4	70	20,343				
				POMALCA	2	65	19,022				
				PUCALA	2	23	6,504				
				REQUE	3	40	11,225				
				SANTA ROSA	2	31	8,835				
				SAÑA	2	26	7,238				
				TUMAN	3	77	22,199				
				FERREÑAFE	CAÑARIS	8	39	9,663			
					FERREÑAFE	5	96	28,123			
					INCAHUASI	8	42	10,591			
					MANUEL ANTONIO MESONES MURO	2	12	3,187			
					PITIPO	4	51	14,651			
					PUEBLO NUEVO	2	35	10,076			
				LAMBAYEQUE	CHOCHOPE	1	6	1,507			
					ILLIMO	2	26	7,671			
			JAYANCA		3	42	12,081				
			LAMBAYEQUE		8	185	53,643				
			MOCHUMI		2	50	14,498				
			MORROPE		6	108	31,168				
			MOTUPE		3	68	20,016				
			OLMOS		4	108	31,721				
			PACORA		1	20	5,757				
			SALAS		6	43	10,915				
			SAN JOSE		2	35	10,311				
			TUCUME		3	62	17,851				
			55	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	ASIA	1	27	7,817	
							CALANGO	1	7	1,925	
							CERRO AZUL	1	20	5,939	
							CHILCA	1	41	12,033	
							COAYLLO	1	5	1,367	
IMPERIAL	5	106					30,908				
LUNAHUANA	1	13					3,623				
MALA	4	80					23,319				
NUEVO IMPERIAL	4	57					15,987				
PACARAN	1	5					1,475				
QUILMANA	2	41					11,802				
SAN ANTONIO	1	11					3,024				
SAN LUIS	3	36					10,315				
SAN VICENTE DE CAÑETE	7	143					41,639				
SANTA CRUZ DE FLORES	1	8					2,156				
ZUÑIGA	1	4					1,171				
56	HUARAL	LIMA					CANTA	ARAHUAY	1	3	637
								CANTA	2	11	3,035
			HUAMANTANGA	1	3	789					
			HUAROS	1	3	857					
			LACHAQUI	1	4	897					
			SAN BUENAVENTURA	1	2	451					
			SANTA ROSA DE QUIVES	2	17	4,829					
			HUARAL	ATAVILLOS ALTO	1	3	705				
				ATAVILLOS BAJO	1	3	874				
				AUCALLAMA	1	41	11,994				
				CHANCAY	6	148	43,527				
				HUARAL	10	280	82,125				
				IHUARI	1	8	2,324				
				LAMPIAN	1	2	584				
				PACARAOS	1	3	827				
				SAN MIGUEL DE ACOS	1	3	732				
				SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	1	2	369				
				SUMBILCA	1	4	925				
				VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	1	2	551				
58	HUAURA	LIMA	HUAURA	AMBAR	2	7	1,792				
				CALETA DE CARQUIN	1	16	4,658				
				CHECRAS	1	3	799				
				HUACHO	7	174	50,926				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				HUALMAY	2	70	20,731
				HUAURA	4	92	26,424
				LEONCIO PRADO	1	7	1,796
				PACCHO	2	5	1,246
				SANTA LEONOR	1	4	969
				SANTA MARIA	4	92	26,592
				SAYAN	2	61	16,965
				VEGUETA	2	58	16,831
				ANDAJES	1	2	512
				CAUJUL	1	2	447
				COCHAMARCA	2	5	1,211
				NAVAN	1	3	754
				OYON	1	25	7,358
				PACHANGARA	1	8	2,329
				57	HUARACHIRI	LIMA	HUARACHIRI
CALLAHUANCA	1	3	829				
CARAMPOMA	1	2	484				
CASTA	1	4	994				
CHICLA	1	8	2,174				
HUACHUPAMPA	1	2	586				
HUANZA	1	3	621				
HUARACHIRI	1	5	1,346				
LAHUAYTAMBO	1	2	596				
LANGA	1	4	899				
LARAOS	1	2	335				
MARIATANA	3	7	1,402				
MATUCANA	1	17	4,879				
RICARDO PALMA	1	20	5,743				
SAN ANDRES DE TUPICOCHA	1	5	1,420				
SAN ANTONIO	4	94	26,847				
SAN BARTOLOME	1	4	1,191				
SAN DAMIAN	2	6	1,426				
SAN JOSE DE LOS CHORRILLOS	1	2	533				
SAN JUAN DE IRIS	1	2	431				
SAN JUAN DE TANTARANCHE	1	2	313				
SAN LORENZO DE QUINTI	2	5	1,195				
SAN MATEO	1	14	4,156				
SAN MATEO DE OTAO	1	7	1,838				
SAN PEDRO DE HUANCAYRE	1	1	240				
SANGALLAYA	1	2	496				
SANTA CRUZ DE COCACHACRA	1	7	1,955				
SANTA EULALIA	2	35	10,033				
SANTIAGO DE ANCHUCAYA	1	2	461				
SANTIAGO DE TUNA	1	2	536				
SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	4	15	3,545				
SURCO	1	6	1,683				
58	HUAURA	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	5	175	51,833
				PARAMONGA	2	67	19,598
				PATIVILCA	2	49	14,367
				SUPE	2	61	17,970
				SUPE PUERTO	2	31	9,061
			CAJATAMBO	CAJATAMBO	1	6	1,752
				COPA	1	3	806
				GORGOR	1	5	1,328
				HUANCAPON	2	4	973
MANAS	2	4	996				
59	LIMA CENTRO - LIMA	LIMA	LIMA	BREÑA	22	364	105,048
				JESUS MARIA	20	391	113,515
				LIMA	53	1,076	312,687
61	LIMA ESTE 2 - SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	25	556	161,371
				SAN JUAN DE LURIGANCHO	91	2,555	748,202
				ATE	62	1,499	437,511
				CHACLACAYO	7	139	40,211
				CIENEGUILLA	3	71	20,733
				LURIGANCHO	29	467	131,308
62		LIMA	LIMA	SANTA ANITA	25	638	185,726
				COMAS	66	1,455	422,419

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
	LIMA NORTE 3 - COMAS			INDEPENDENCIA	27	596	173,002
63	LIMA NORTE 1 - LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	ANCON	5	116	33,546
				CARABAYLLO	34	686	196,938
				LOS OLIVOS	43	1,008	294,021
				PUEBLO LIBRE	35	762	222,082
				SANTA ROSA	4	47	13,396
64	LIMA NORTE 2 - SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA	RIMAC	30	591	171,303
				SAN MARTIN DE PORRES	81	1,760	512,586
65	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	35	699	203,156
				MIRAFLORES	25	462	133,543
				SAN BORJA	15	425	124,711
				SAN LUIS	13	208	59,959
				SURQUILLO	17	330	95,543
66	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LINCE	10	288	84,237
				MAGDALENA DEL MAR	16	238	68,422
				PUEBLO LIBRE	14	337	97,806
				SAN ISIDRO	8	263	76,902
				SAN MIGUEL	19	470	137,673
67	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	BARRANCO	9	157	45,569
				CHORRILLOS	28	846	248,246
				LA MOLINA	18	546	159,747
				SANTIAGO DE SURCO	37	1,096	320,540
68	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LURIN	8	202	58,888
				PACHACAMAC	9	235	67,012
				PUCUSANA	2	34	9,893
				PUNTA HERMOSA	1	20	5,946
				PUNTA NEGRA	2	20	5,742
				SAN BARTOLO	1	20	5,894
				SAN JUAN DE MIRAFLORES	46	1,117	326,377
				SANTA MARIA DEL MAR	1	5	1,413
69	LIMA SUR 2 - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	35	1,095	320,823
				VILLA MARIA DEL TRIUNFO	41	1,128	330,032
70	YAUYOS	LIMA	YAUYOS	ALIS	1	2	382
				ALLAUCA	2	5	1,300
				AYAVIRI	1	2	518
				AZANGARO	1	2	584
				CACRA	1	2	486
				CARANIA	1	1	212
				CATAHUASI	1	4	1,079
				CHOCOS	2	5	1,268
				COCHAS	1	1	153
				COLONIA	3	6	1,373
				HONGOS	1	2	389
				HUAMPARA	1	2	415
				HUANCAYA	1	2	478
				HUANGASCAR	1	3	729
				HUANTAN	2	4	756
				HUAÑEC	1	2	491
				LARAOS	1	2	509
				LINCHA	2	4	766
				MADEAN	1	3	802
				MIRAFLORES	1	1	242
				OMAS	1	3	704
				PUTINZA	1	3	749
				QUINCHES	1	3	820
				QUINOCAY	2	3	578
				SAN JOAQUIN	1	1	203
				SAN PEDRO DE PILAS	1	2	353
				TANTA	1	3	601
				TAURIPAMPA	1	3	746
				TOMAS	1	3	699
				TUPE	2	3	603
VIÑAC	4	9	1,892				
VITIS	1	1	276				
YAUYOS	1	5	1,414				
71	ALTO AMAZONAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	4	38	9,966
				JEBEROS	1	11	2,987

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				LAGUNAS	2	32	9,156				
				SANTA CRUZ	1	11	3,087				
				TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	1	16	4,480				
				YURIMAGUAS	6	184	53,903				
				ANDOAS	4	25	6,400				
				BARRANCA	1	32	9,331				
				CAHUAPANAS	2	19	4,988				
				MANSERICHE	2	21	6,164				
				MORONA	5	22	5,165				
				PASTAZA	6	23	5,577				
72	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	4	35	9,546				
				RAMON CASTILLA	3	52	14,909				
				SAN PABLO	2	35	10,228				
				YAVARI	5	38	9,882				
73	MAYNAS	LORETO	LORETO	NAUTA	6	75	21,457				
				PARINARI	1	16	4,707				
				TIGRE	2	20	5,544				
				TROMPETEROS	1	20	5,817				
				URARINAS	2	31	8,559				
			MAYNAS	ALTO NANAY	1	10	2,905				
				BELEN	9	167	48,374				
				FERNANDO LORES	1	39	11,622				
				INDIANA	1	31	9,109				
				IQUITOS	42	449	127,322				
				LAS AMAZONAS	3	29	7,596				
				MAZAN	2	36	10,501				
				NAPO	3	34	9,367				
				PUNCHANA	10	215	62,672				
				SAN JUAN BAUTISTA	10	261	75,957				
				TORRES CAUSANA	1	13	3,687				
				PUTUMAYO	PUTUMAYO	1	12	3,534			
					ROSA PANDURO	1	2	308			
			74	REQUENA	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	1	5	1,421	
CAPELO	1	8					2,370				
EMILIO SAN MARTIN	4	19					4,698				
JENARO HERRERA	1	12					3,388				
MAQUIA	2	20					5,331				
PUINAHUA	2	13					3,702				
REQUENA	3	64					18,564				
SAQUENA	1	10					2,710				
SOPLIN	1	3					771				
TAPICHE	1	4					964				
YAQUERANA	2	7					1,675				
75	UCAYALI	LORETO					UCAYALI	CONTAMANA	3	57	16,316
								INAHUAYA	1	8	2,321
			PADRE MARQUEZ	4	18	4,355					
			PAMPA HERMOSA	2	15	4,011					
			SARAYACU	5	38	9,228					
			VARGAS GUERRA	1	21	6,203					
76	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	1	3	776				
				HUEPETUHE	1	16	4,650				
				MADRE DE DIOS	1	14	3,925				
				MANU	1	7	2,008				
			TAHUAMANU	IBERIA	1	14	4,098				
				IÑAPARI	1	4	1,174				
				TAHUAMANU	1	7	1,852				
			TAMBOPATA	INAMBARI	1	24	6,950				
				LABERINTO	1	14	4,033				
				LAS PIEDRAS	2	22	6,295				
TAMBOPATA	7	231	67,963								
77	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	CHOJATA	1	4	1,008				
				COALAUQUE	1	4	944				
				ICHUÑA	1	8	2,251				
				LA CAPILLA	1	3	718				
				LLOQUE	1	3	626				
				MATALAUQUE	1	2	517				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
				OMATE	1	8	2,207	
				PUQUINA	1	7	2,002	
				QUINISTAQUILLAS	1	2	501	
				UBINAS	6	10	2,018	
				YUNGA	1	3	647	
				ILO	EL ALGARROBAL	1	4	905
				ILO	ILO	8	185	54,213
				ILO	PACCOCHA	1	16	4,627
				MARISCAL NIETO	CARUMAS	1	10	2,904
				MARISCAL NIETO	CUCHUMBAYA	2	6	1,550
				MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	8	157	45,090
				MARISCAL NIETO	SAMEGUA	1	25	7,237
				MARISCAL NIETO	SAN CRISTOBAL	4	13	3,197
				MARISCAL NIETO	TORATA	2	26	7,455
				78	OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA
CONSTITUCION	3	32	8,905					
HUANCABAMBA	3	17	4,739					
OXAPAMPA	2	43	12,532					
PALCAZU	4	24	6,509					
POZUZO	2	18	4,954					
PUERTO BERMUDEZ	3	51	14,742					
VILLA RICA	3	45	13,033					
79	PASCO	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	1	7	1,886	
				GOYLLARISQUIZGA	1	3	655	
				PAUCAR	3	8	2,050	
				SAN PEDRO DE PILLAO	1	5	1,342	
				SANTA ANA DE TUSI	2	19	5,072	
				TAPUC	2	7	1,901	
				VILCABAMBA	1	5	1,392	
				YANAHUANCA	2	33	9,590	
			PASCO	CHAUPIMARCA	3	81	23,784	
			PASCO	HUACHON	1	12	3,329	
			PASCO	HUARIACA	1	18	5,207	
			PASCO	HUAYLLAY	1	20	5,794	
			PASCO	NINACACA	1	12	3,516	
			PASCO	PALLANCHACRA	1	7	1,977	
			PASCO	PAUCARTAMBO	1	33	9,645	
			PASCO	SAN FCO DE ASIS DE YARUSYACAN	2	20	5,569	
			PASCO	SIMON BOLIVAR	3	34	9,629	
			PASCO	TICLACAYAN	1	12	3,499	
			PASCO	TINYAHUARCO	1	18	5,113	
			PASCO	VICCO	1	11	3,162	
PASCO	YANACANCHA	2	70	20,593				
80	MORROPON	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2	22	6,393	
				EL CARMEN DE LA FRONTERA	4	34	9,163	
				HUANCABAMBA	5	77	22,035	
				HUARMACA	15	101	25,905	
				LALAQUIZ	1	14	3,901	
				SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2	24	6,962	
				SONDOR	2	19	5,391	
			MORROPON	SONDORILLO	2	27	7,650	
			MORROPON	BUENOS AIRES	1	25	7,207	
			MORROPON	CHALACO	2	21	6,196	
			MORROPON	CHULUCANAS	18	231	66,419	
			MORROPON	LA MATANZA	3	39	11,283	
			MORROPON	MORROPON	4	36	10,143	
			MORROPON	SALITRAL	2	24	6,665	
			MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	1	20	5,718	
MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	1	11	3,020				
MORROPON	SANTO DOMINGO	2	21	5,756				
MORROPON	YAMANGO	3	26	7,457				
81	PIURA	PIURA	PAITA	AMOTAPE	1	7	1,868	
				ARENAL	1	4	1,053	
				COLAN	3	39	10,952	
				LA HUACA	2	32	8,816	
				PAITA	7	193	56,591	
				TAMARINDO	1	13	3,721	

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores	
			PIURA	VICHAYAL	2	15	3,957	
				CASTILLA	12	362	106,580	
				CATACAOS	9	180	52,278	
				CURA MORI	3	42	12,169	
				EL TALLAN	1	13	3,683	
				LA ARENA	6	96	27,317	
				LA UNION	4	96	27,987	
				LAS LOMAS	3	73	21,493	
				PIURA	16	491	144,467	
				TAMBO GRANDE	18	252	71,448	
VEINTISEIS DE OCTUBRE	10	285	83,953					
81	PIURA	PIURA	SECHURA	BELLAVISTA DE LA UNION	1	12	3,438	
				BERNAL	1	17	4,983	
				CRISTO NOS VALGA	1	10	2,900	
				RINCONADA-LLICUAR	1	9	2,499	
				SECHURA	4	91	26,628	
				VICE	1	35	10,272	
82	SULLANA	PIURA	AYABACA	AYABACA	5	89	25,922	
				FRIAS	4	55	15,729	
				JILILI	1	8	2,286	
				LAGUNAS	2	17	4,587	
				MONTERO	2	18	5,234	
				PACAIPAMPA	6	56	15,353	
				PAIMAS	1	24	7,113	
				SAPILLICA	2	28	7,823	
				SICCHEZ	1	8	2,248	
				SUYO	1	30	8,901	
			SULLANA	BELLAVISTA	6	109	31,750	
				IGNACIO ESCUDERO	2	49	14,343	
				LANCONES	3	35	9,986	
				MARCAVELICA	2	70	20,580	
				MIGUEL CHECA	3	21	6,098	
				QUERECOTILLO	5	68	19,352	
				SALITRAL	1	18	5,102	
			SULLANA	15	440	128,973		
			TALARA	EL ALTO	1	21	6,176	
				LA BREA	3	36	10,200	
				LOBITOS	1	4	1,161	
				LOS ORGANOS	2	26	7,341	
				MANCORA	2	26	7,515	
PARIÑAS	12	246		71,628				
83	AZANGARO	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	1	12	3,420	
				ARAPA	1	22	6,556	
				ASILLO	2	43	12,358	
				AZANGARO	3	83	24,356	
				CAMINACA	1	14	4,098	
				CHUPA	1	22	6,344	
				JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1	13	3,599	
				MUÑANI	1	17	5,010	
				POTONI	1	10	2,789	
				SAMAN	1	35	10,232	
				SAN ANTON	1	20	5,845	
				SAN JOSE	1	14	3,971	
				SAN JUAN DE SALINAS	1	11	2,987	
				SANTIAGO DE PUPUJA	1	15	4,199	
			TIRAPATA	1	8	2,225		
			CARABAYA	AJOYANI	1	6	1,674	
				AYAPATA	1	15	4,217	
				COASA	1	16	4,649	
				CORANI	1	10	2,858	
				CRUCERO	1	20	5,893	
				ITUATA	2	14	3,853	
				MACUSANI	1	31	9,088	
				OLLACHEA	2	15	3,904	
				SAN GABAN	1	14	4,016	
				USICAYOS	1	8	2,377	
				COJATA	1	13	3,721	
				84	HUANCANE	PUNO	HUANCANE	COJATA

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				HUANCANE	2	60	17,575				
				HUATASANI	1	8	2,281				
				INCHUPALLA	1	10	2,940				
				PUSI	1	15	4,307				
				ROSPATA	1	17	4,827				
				TARACO	1	39	11,466				
				VILQUE CHICO	3	30	8,551				
				MOHO	1	11	3,179				
				HUAYRAPATA	1	10	2,970				
				MOHO	3	45	13,001				
				TILALI	1	10	2,769				
				85	PUNO	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	2	29	8,389
								HUACULLANI	2	13	3,587
								JULI	3	61	17,455
KELLUYO	1	14	3,922								
PISACOMA	1	7	2,043								
POMATA	3	42	11,944								
ZEPITA	3	44	12,634								
EL COLLAO	CAPASO	1	3				619				
	CONDURIRI	1	8				2,191				
	ILAVE	5	130				37,973				
	PILCUYO	3	33				9,657				
PUNO	SANTA ROSA	1	10				2,862				
	ACORA	4	67				19,065				
	AMANTANI	2	15				4,031				
	ATUNCOLLA	1	14				3,923				
	CAPACHICA	2	28				8,188				
	CHUCUITO	5	27				6,914				
	COATA	2	19				5,565				
	HUATA	1	10				2,710				
	MAÑAZO	1	14				4,164				
	PAUCARCOLLA	1	14				4,008				
	PICHACANI	2	18				5,255				
	PLATERIA	2	22				6,202				
	PUNO	18	355				103,124				
YUNGUYO	SAN ANTONIO	1	4				1,107				
	TIQUILLACA	1	8				2,260				
	VILQUE	1	8				2,369				
	ANAPIA	1	4				923				
	COPANI	1	14				4,107				
	CUTURAPI	1	4				1,047				
	YUNGUYO	5	72				20,901				
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA				ANANEA	1	13	3,671	
							PEDRO VILCA APAZA	1	6	1,708	
							PUTINA	3	41	11,939	
				QUILCAPUNCU	1	14	3,912				
			SANDIA	SINA	1	5	1,249				
				ALTO INAMBARI	1	14	4,118				
				CUYOCUYO	3	19	5,126				
				LIMBANI	1	8	2,293				
				PATAMBUCO	1	13	3,633				
				PHARA	1	12	3,560				
				QUIACA	2	7	1,688				
				SAN JUAN DEL ORO	2	13	3,404				
				SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	3	20	5,471				
				SANDIA	2	33	9,595				
87	SAN ROMAN	PUNO	LAMPA	YANAHUAYA	1	6	1,744				
				CABANILLA	2	17	4,748				
				CALAPUJA	1	7	1,814				
				LAMPA	3	34	9,946				
				NICASIO	1	9	2,660				
				OCUVIRI	1	7	1,948				
				PALCA	1	6	1,548				
				PARATIA	1	7	1,922				

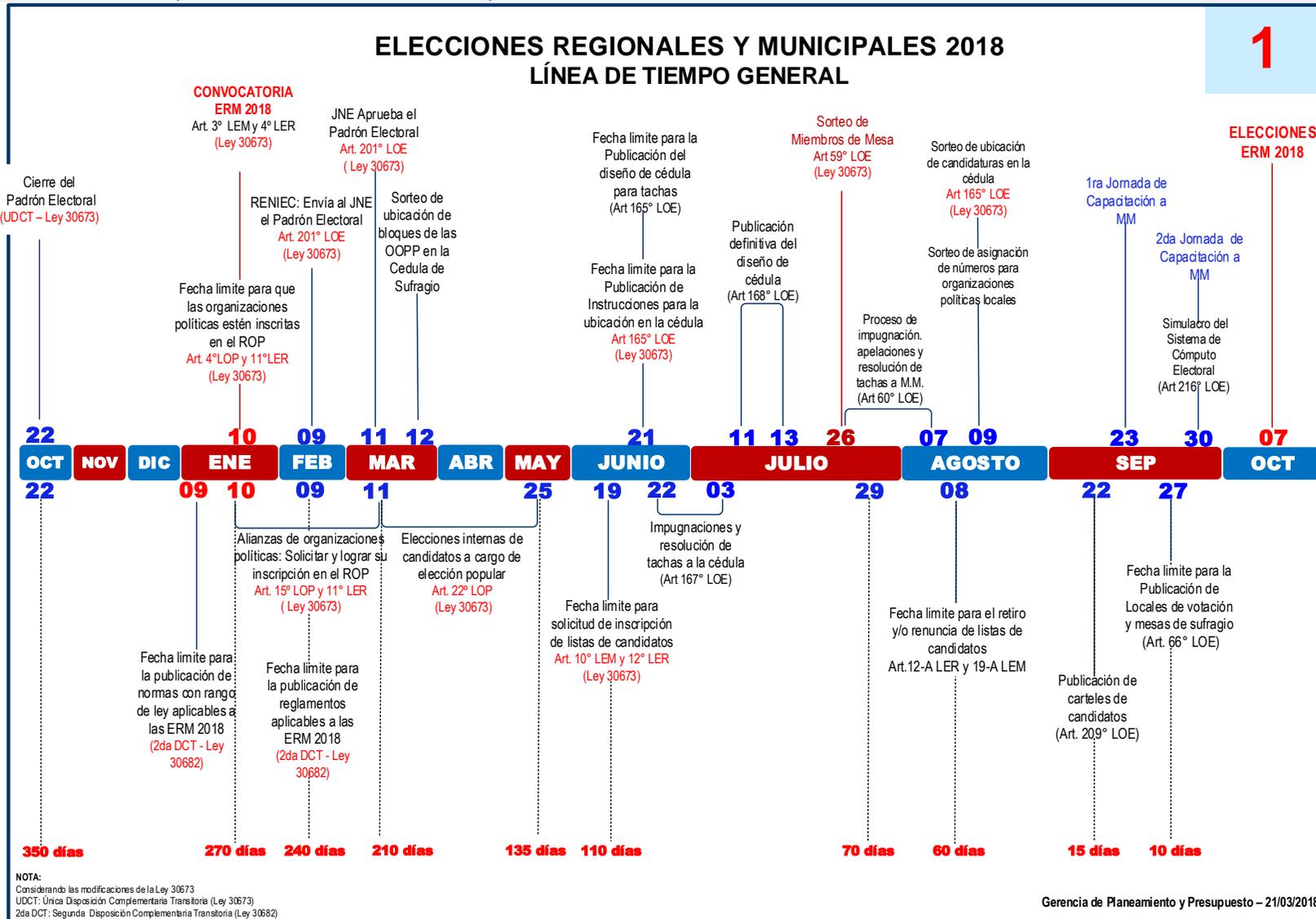
N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores			
			MELGAR	PUCARA	1	17	4,809			
				SANTA LUCIA	2	20	5,615			
				VILAVILA	1	4	896			
				ANTAUTA	2	16	4,228			
				AYAVIRI	2	67	19,735			
				CUPI	1	6	1,530			
				LLALLI	1	8	2,263			
				MACARI	2	19	5,382			
				NUÑO A	1	24	7,062			
				ORURILLO	1	22	6,449			
			SANTA ROSA	1	17	4,796				
			UMACHIRI	1	10	2,895				
			CABANA	1	14	3,965				
			CABANILLAS	2	15	3,919				
			CARACOTO	2	27	7,832				
			JULIACA	27	616	180,430				
			SAN MIGUEL	1	38	11,062				
			88	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	1	22	6,261
							BAJO BIAVO	3	31	8,933
							BELLAVISTA	2	42	12,048
HUALLAGA	1	7					1,880			
SAN PABLO	2	23					6,474			
SAN RAFAEL	1	13					3,825			
HUALLAGA	ALTO SAPOSOA	1				9	2,633			
	EL ESLABON	1				7	1,907			
	PISCOYACU	1				11	3,106			
	SACANCHE	1				7	2,043			
	SAPOSOA	2				39	11,281			
	TINGO DE SAPOSOA	1				3	721			
MARISCAL CACERES	CAMPANILLA	2				30	8,434			
	HUICUNGO	1				21	5,973			
	JUANJUI	2				79	23,344			
	PACHIZA	1				15	4,456			
TOCACHE	PAJARILLO	1				14	4,029			
	NUEVO PROGRESO	1				27	7,749			
	POLVORA	2				26	7,116			
	SHUNTE	1				10	2,689			
	TOCACHE	3	77	22,576						
UCHIZA	4	51	14,196							
89	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	LAMAS	ALONSO DE ALVARADO	3	39	10,388			
				BARRANQUITA	1	16	4,502			
				CAYNARACHI	3	24	6,430			
				CUÑUMBUQUI	2	14	3,720			
				LAMAS	2	39	11,238			
				PINTO RECODO	3	23	5,881			
				RUMISAPA	1	9	2,602			
				SAN ROQUE DE CUMBAZA	1	5	1,293			
				SHANAO	1	8	2,211			
				TABALOSOS	2	34	9,828			
			ZAPATERO	2	17	4,602				
			MOYOBAMBA	CALZADA	1	12	3,513			
				HABANA	1	7	1,954			
				JEPELACIO	3	43	12,148			
				MOYOBAMBA	9	189	55,110			
				SORITOR	2	61	17,854			
				YANTALO	1	10	2,768			
			RIOJA	AWAJUN	1	25	7,275			
				ELIAS SOPLIN VARGAS	1	38	11,239			
				NUEVA CAJAMARCA	4	111	32,499			
				PARDO MIGUEL	2	47	13,838			
				POSIC	1	7	1,921			
				RIOJA	2	66	19,565			
				SAN FERNANDO	1	10	2,704			
				YORONGOS	1	9	2,434			
				YURACYACU	1	12	3,350			
				AGUA BLANCA	1	7	1,908			
			90	SAN MARTIN	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	2	40	11,406

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores				
				SAN MARTIN	5	28	7,234				
				SANTA ROSA	3	18	4,784				
				SHATOJA	1	7	1,874				
				PICOTA	BUENOS AIRES	1	10	2,888			
					CASPIZAPA	1	6	1,700			
					PICOTA	2	25	7,240			
					PILLUANA	1	3	870			
					PUCACACA	1	9	2,503			
					SAN CRISTOBAL	1	4	1,162			
					SAN HILARION	1	10	2,919			
					SHAMBOYACU	1	20	5,941			
					TINGO DE PONASA	1	12	3,431			
					TRES UNIDOS	1	11	3,200			
					SAN MARTIN	ALBERTO LEVEAU	1	4	1,005		
				CACATACHI		1	10	2,793			
				CHAZUTA		3	25	7,067			
				CHIPURANA		2	7	1,733			
				EL PORVENIR		1	7	1,930			
				HUMBAYOC		5	13	3,063			
				JUAN GUERRA		1	10	2,864			
				LA BANDA DE SHILCAYO		3	90	26,406			
				MORALES		3	66	19,418			
				PAPAPLAYA		1	7	1,805			
				SAN ANTONIO		1	6	1,560			
				SAUCE	1	17	4,998				
				SHAPAJA	1	7	1,989				
				TARAPOTO	11	213	61,865				
				91	TACNA	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	1	4	1,070
								CAMILACA	1	4	1,136
								CANDARAVE	1	8	2,249
								CURIBAYA	1	2	363
								HUANUARA	1	3	793
								QUILAHUANI	1	3	803
JORGE BASADRE	ILABAYA	3	17				4,410				
	ITE	1	10				2,828				
	LOCUMBA	1	8				2,316				
TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	5	100				29,060				
	CALANA	1	12				3,352				
	CIUDAD NUEVA	4	102				29,944				
	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L.	6	226				66,115				
	INCLAN	1	8				2,332				
	LA YARADA LOS PALOS	2	15				3,937				
	PACHIA	1	8				2,376				
	PALCA	1	6				1,609				
	POCOLLAY	3	46				13,265				
	SAMA	1	8				2,211				
TACNA	23	321	92,594								
TARATA	ESTIQUE	1	3				708				
	ESTIQUE PAMPA	1	2				409				
	HEROES ALBARRACIN	1	3				694				
	SITAJARA	1	2				353				
	SUSAPAYA	1	3				649				
	TARATA	1	9				2,676				
	TARUCACHI	1	3				654				
TICACO	1	3	808								
92	TUMBES	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR				CANOAS DE PUNTA SAL	1	14	3,875	
							CASITAS	1	9	2,636	
							ZORRITOS	1	29	8,472	
			TUMBES				CORRALES	2	57	16,604	
							LA CRUZ	1	23	6,693	
				PAMPAS DE HOSPITAL	1	19	5,460				
				SAN JACINTO	1	24	7,060				
				SAN JUAN DE LA VIRGEN	1	13	3,770				
				TUMBES	11	258	75,642				
			ZARUMILLA	AGUAS VERDES	2	43	12,690				
				MATAPALO	1	8	2,244				
				PAPAYAL	1	15	4,409				

N°	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores			
93	ATALAYA	UCAYALI	ATALAYA	ZARUMILLA	2	48	14,294			
				RAIMONDI	3	82	23,072			
				SEPAHUA	1	16	4,602			
				TAHUANIA	3	21	5,823			
				YURUA	1	5	1,376			
94	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	14	421	122,454			
				CAMPOVERDE	2	41	12,021			
				IPARIA	5	34	8,828			
				MANANTAY	6	181	53,127			
				MASISEA	4	35	9,457			
				NUEVA REQUENA	1	15	4,377			
				YARINACOCHA	7	241	71,362			
				ALEXANDER VON HUMBOLDT	1	10	2,837			
			PADRE ABAD	CURIMANA	2	23	6,587			
				IRAZOLA	2	33	9,711			
				NESHUYA	1	14	4,087			
				PADRE ABAD	2	76	22,392			
			PURUS	PURUS	1	11	2,996			
			TOTAL				1,874	5,230	81,401	23,375,001

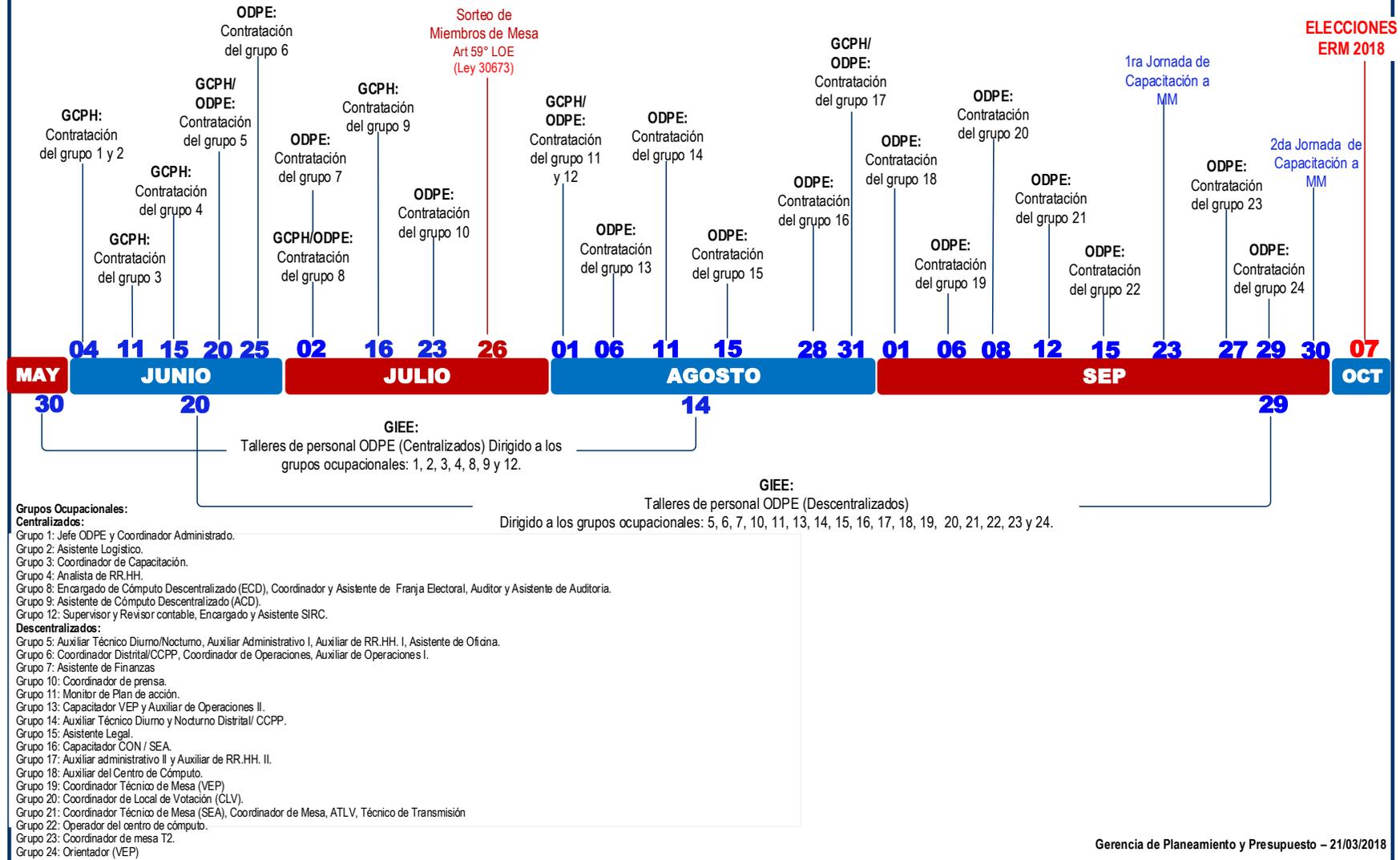
Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

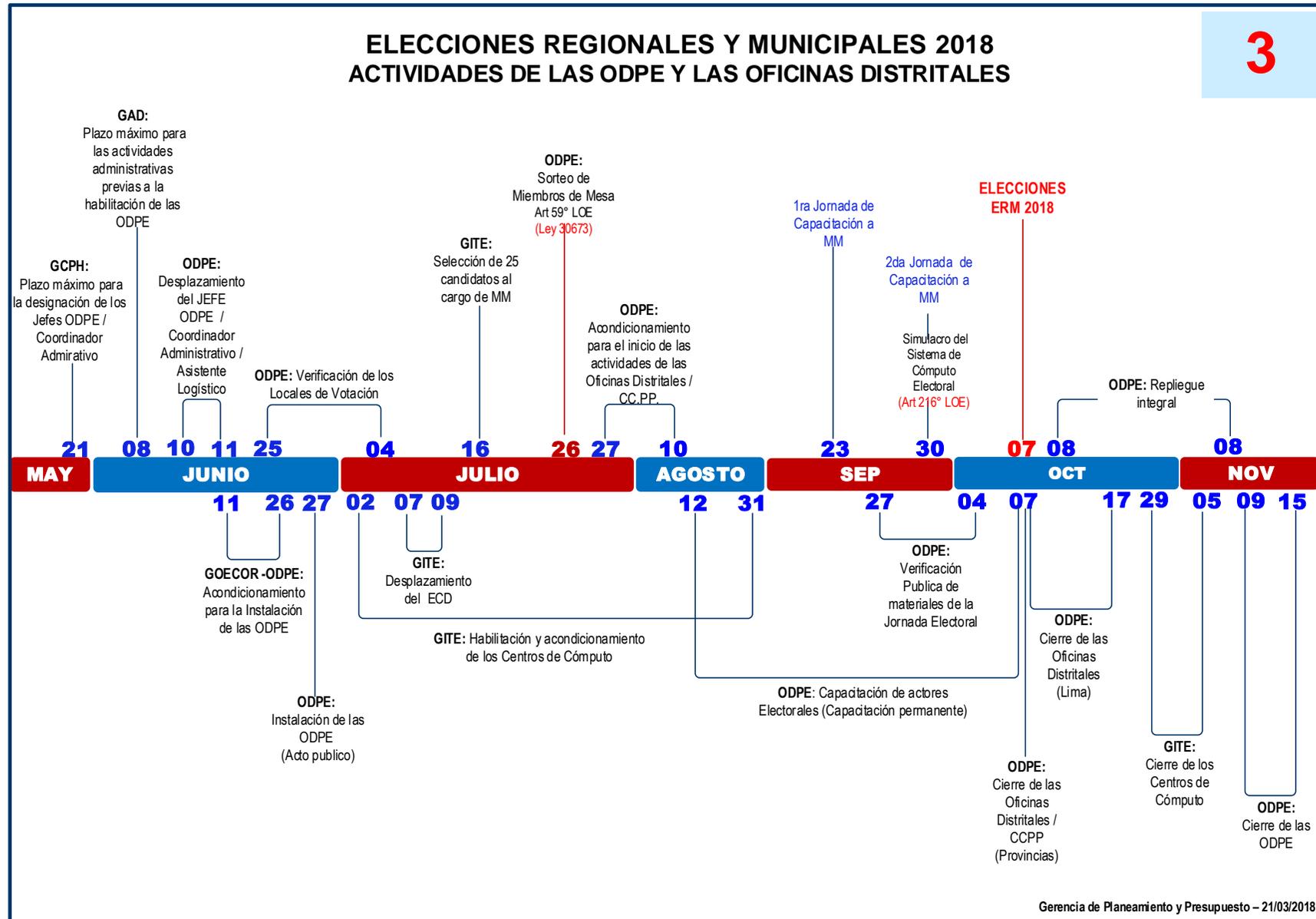
9.1 LÍNEAS DE TIEMPO (GENERAL Y ESPECÍFICAS)

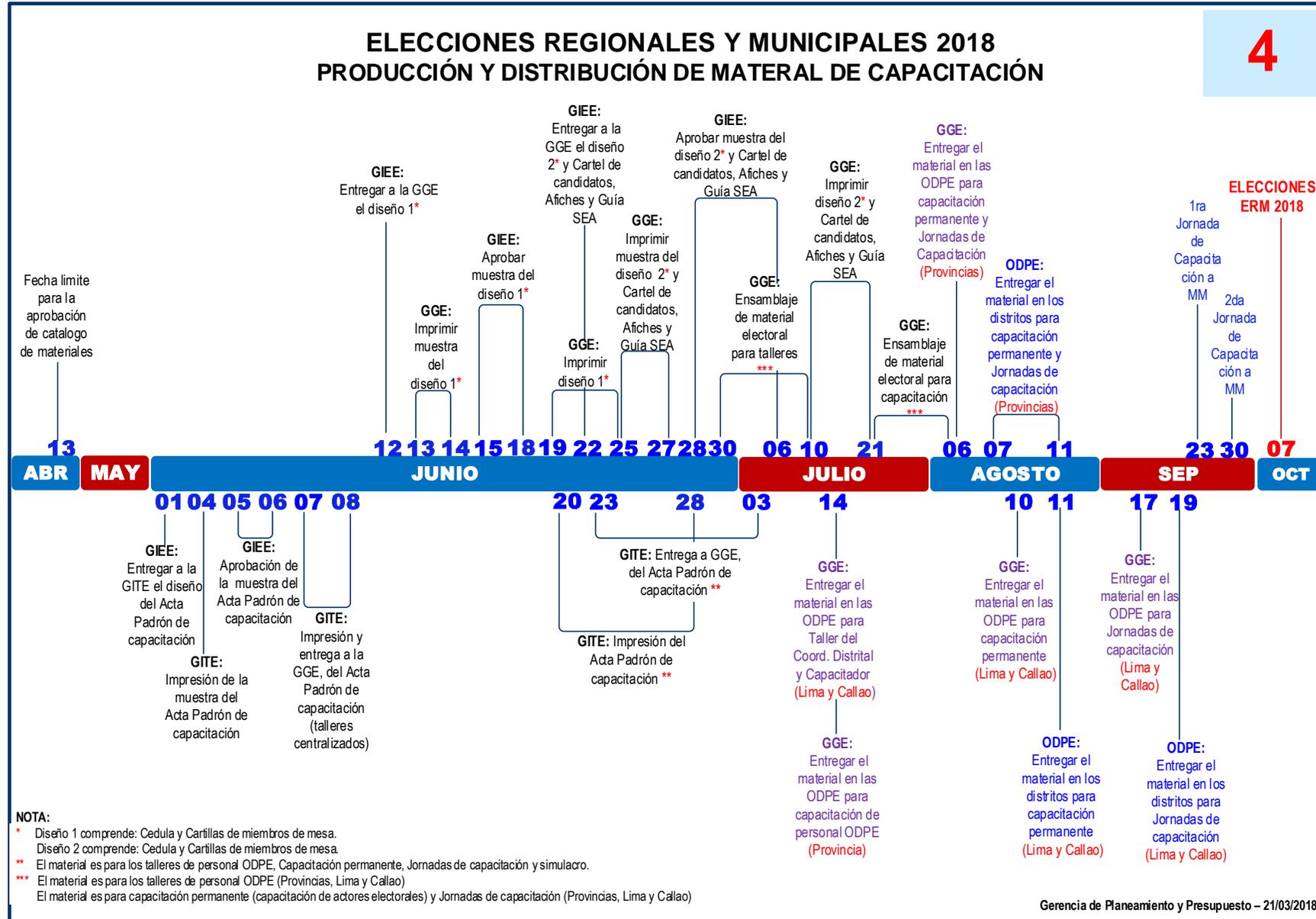


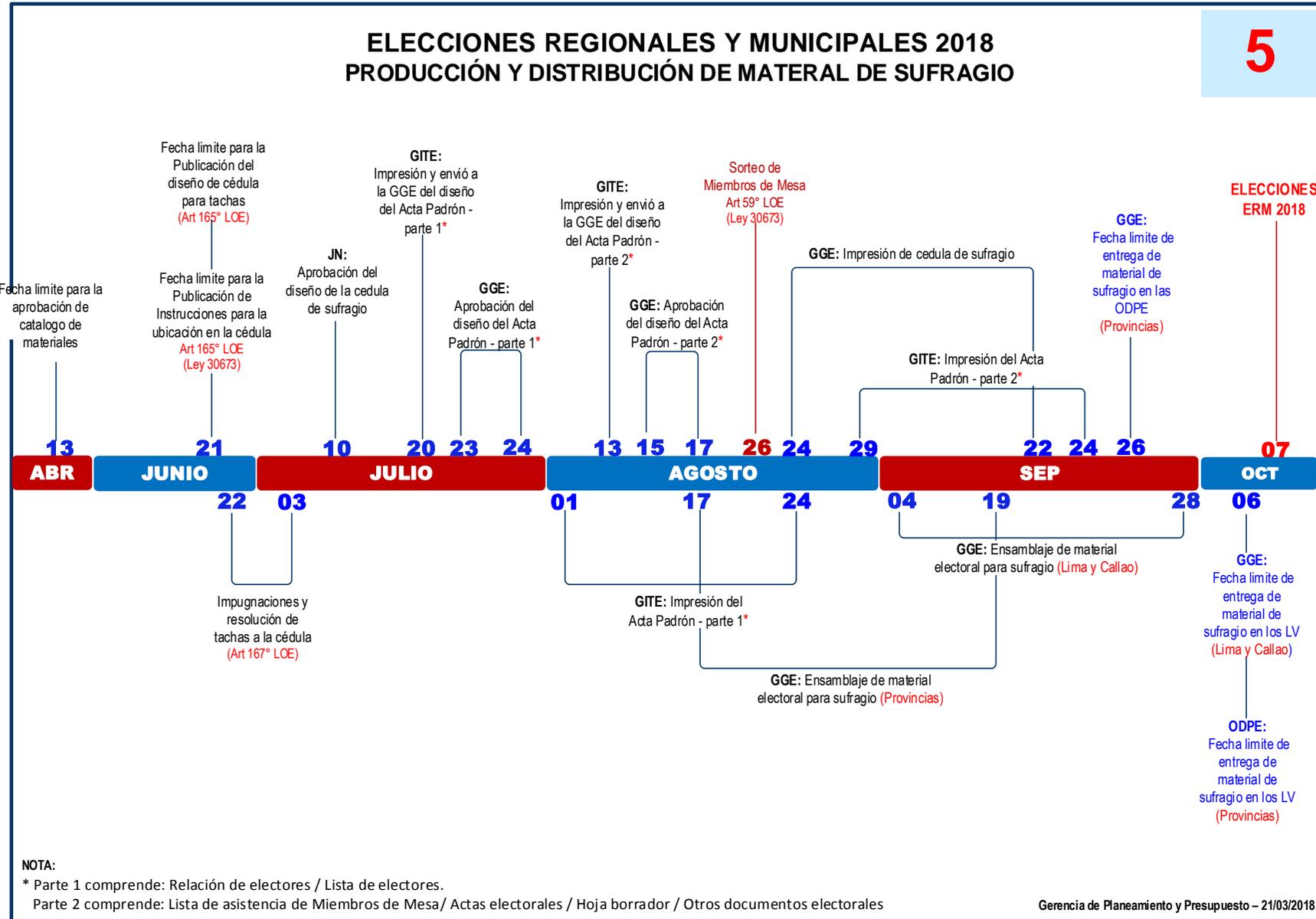
2

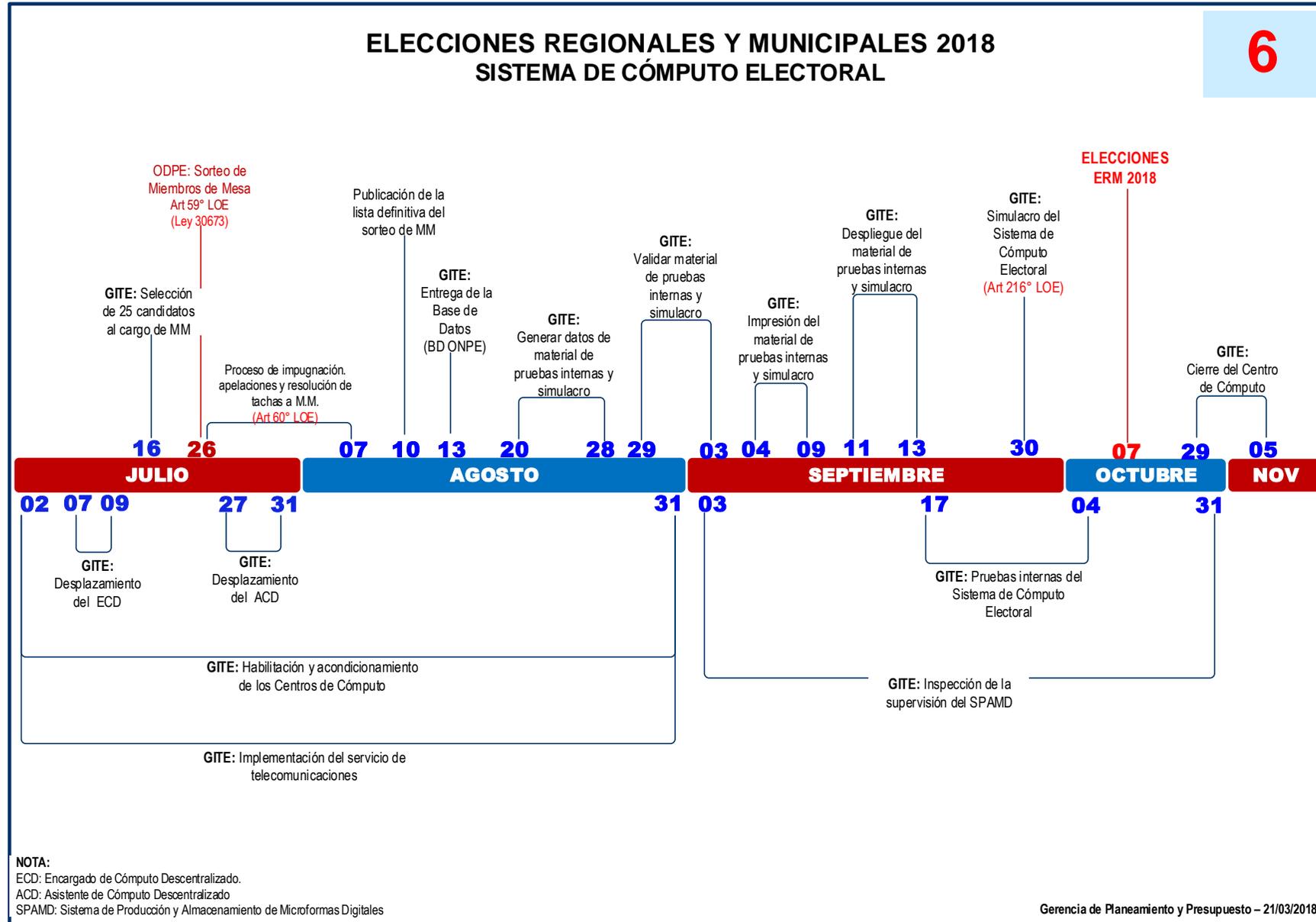
ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018 SELECCIÓN Y CAPACITACION DEL PERSONAL ODPE





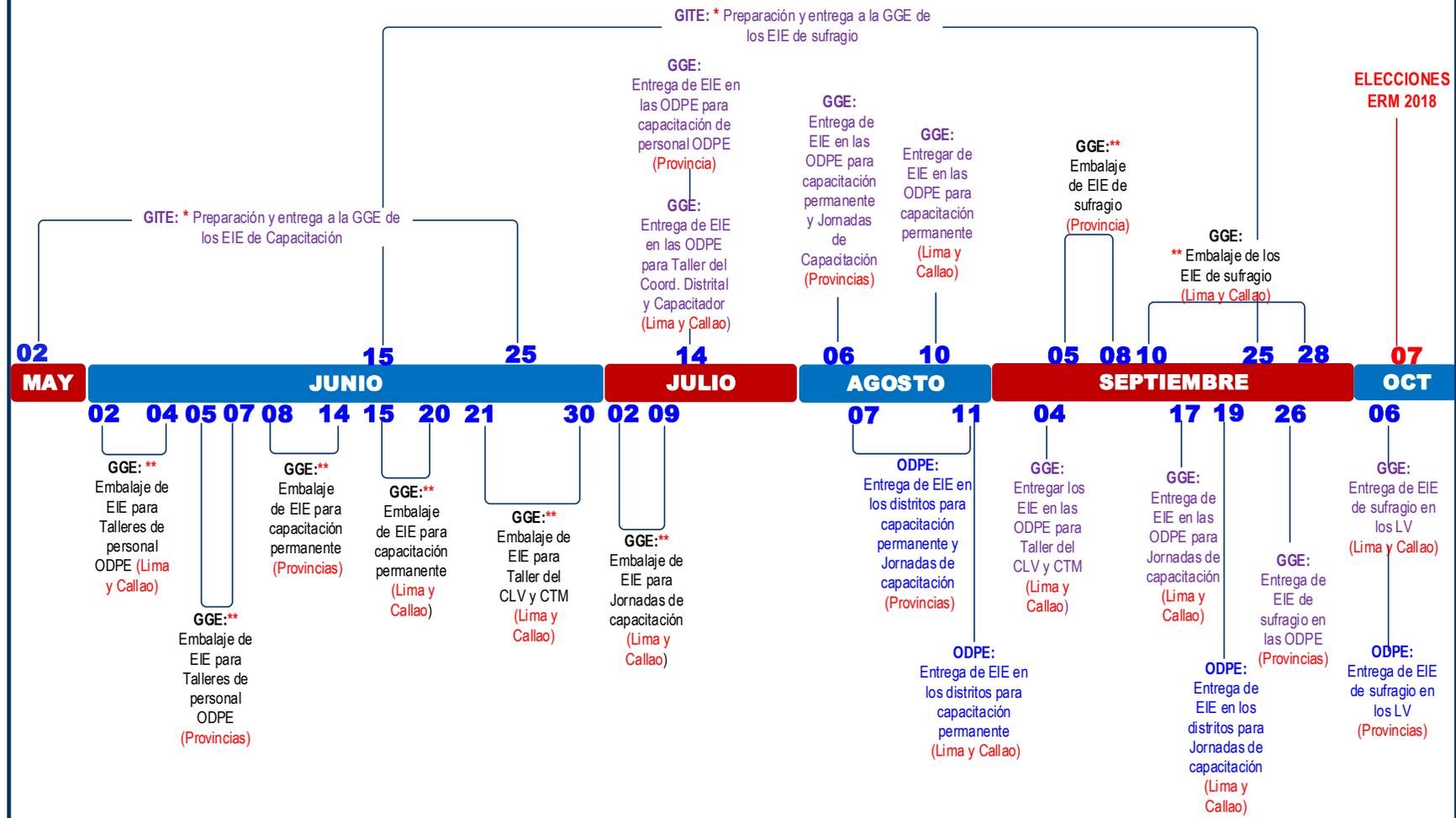






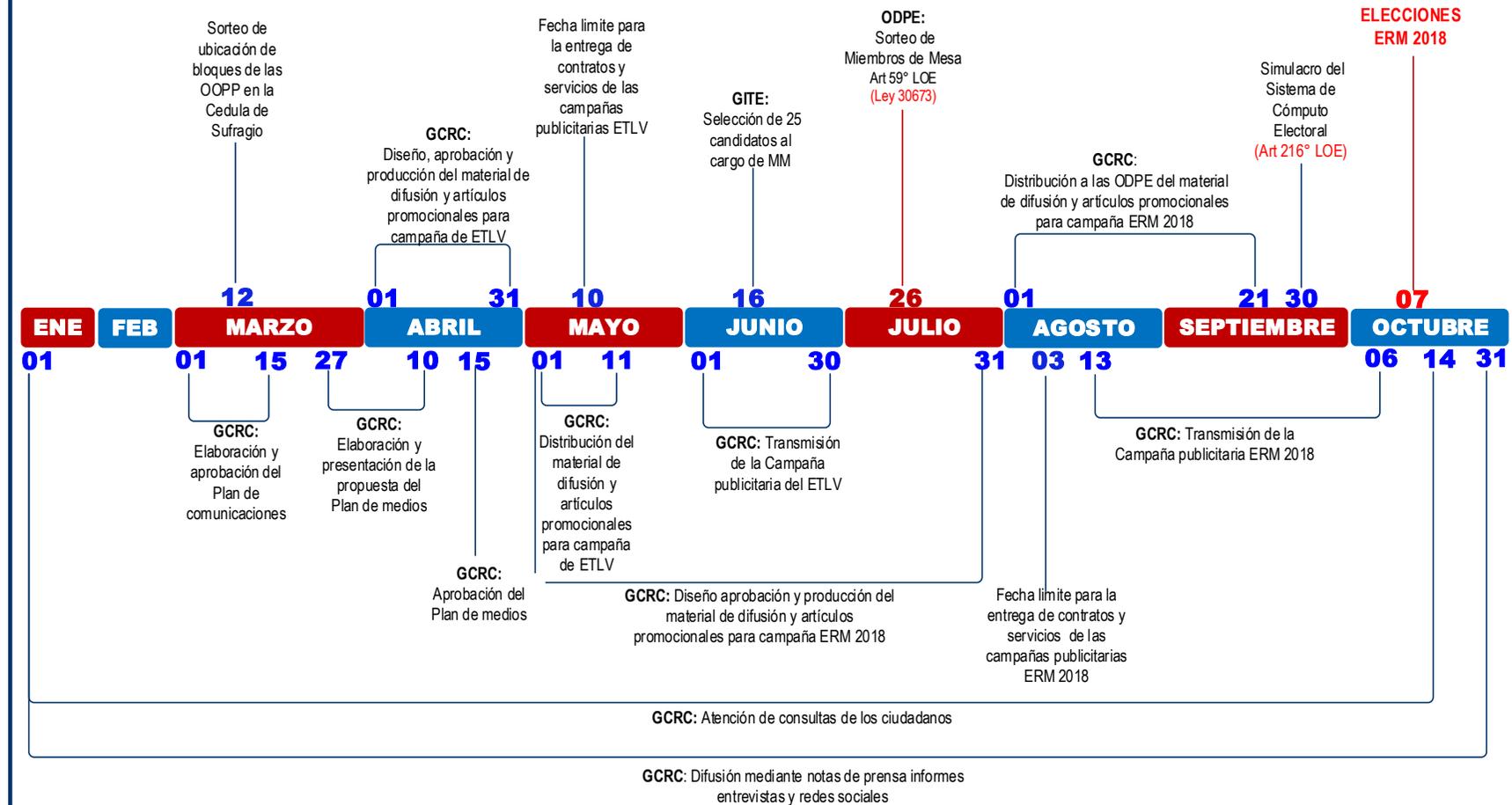
7

**ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018
VOTO ELECTRONICO PRESENCIAL – SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO**



NOTA:
* La preparación de EIE comprende: La revisión, clonación, ensamblaje y pruebas QA y lacrado de los EIE(Equipos Informáticos Electorales).
** El embalaje de EIE comprende: La codificación, rotulado y embalaje de los EIE(Equipos Informáticos Electorales).

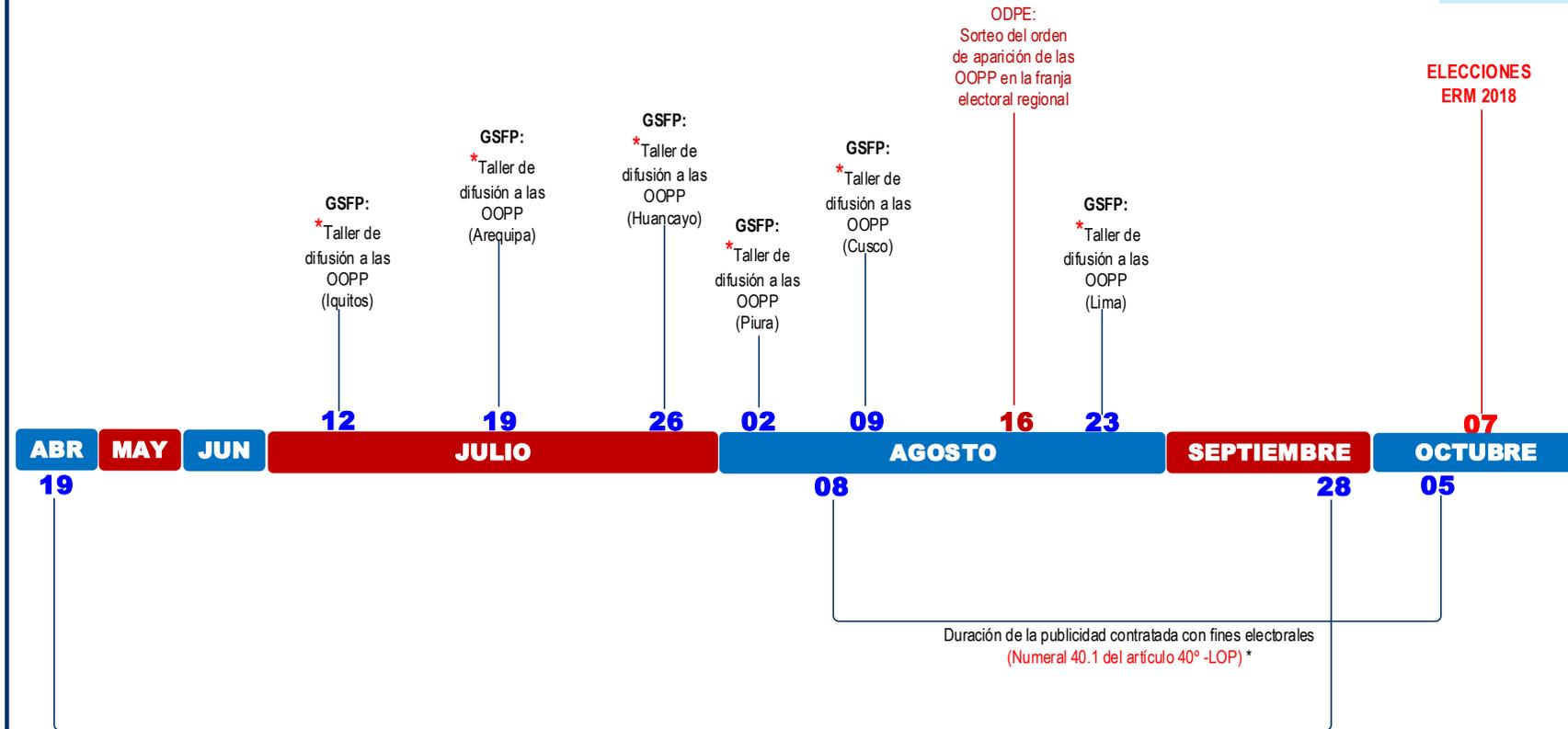
**ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018
COMUNICACIONES DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**



NOTA:
ETLV: Elige Tu Local de Votación

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – 21/03/2018

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018 INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS OOPP Y FRANJA ELECTORAL



GSFP: Talleres de difusión a nivel nacional dirigido a las organizaciones políticas y sus candidatos sobre la presentación de la información financiera de campaña electoral.

NOTA:

* Talleres de difusión a nivel nacional dirigido a las organizaciones políticas sobre la implementación de la franja electoral regional

** Solo puede contratarse propaganda en radio y televisión desde los sesenta hasta los dos días calendario previos al día de la elección.

9.2 MATRIZ GENERAL DE ACTIVIDADES

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																				
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																				
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales																				
	1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral	JN	Resolución	Documento	16/01/18	16/01/18	1	1													
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	JN/SG	Sesión	Documento	17/01/18	31/10/18	37	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2				
	1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad																				
	1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.	JN	Reunión	Reporte	29/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución	GG	Reporte	Reporte	01/04/18	28/09/18	6				1	1	1	1	1	1					
	1.1.2.3	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE.	GG	Informe	Documento	01/08/18	31/10/18	3								1	1	1				
A003	1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral																				
	1.1.3.1	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)	JN	Reporte	Resolución	08/01/18	30/11/18	6	1			1		1		1		1	1			
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal																				
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.	OSDN/GA D/GGC/GA J/GCPH/O CI/PP/GSF P/GGE/GO ECOR/GIE E/GCRC/G ITE	Formato	Reporte	08/01/18	19/01/18	1	1													
	1.1.4.2	Elaborar y consolidar el cuadro de necesidades institucional	GAD	Reporte	Informe	22/02/18	05/03/18	1			1											

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB		
	1.1.4.3	Realizar las coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE	GAD	Reporte	Informe	15/01/18	08/03/18	1			1													
	1.1.4.4	Efectuar modificaciones presupuestarias	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1						
	1.1.4.5	Aprobar de Certificaciones de Crédito Presupuestario	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1						
	1.1.4.6	Realizar el Análisis de la Ejecución Presupuestaria	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1						
	1.1.4.7	Elaborar el presupuesto analítico de las ODPE.	GOECOR	Presupuesto Analítico	Documento	05/04/18	11/05/18	94					94											
	1.1.4.8	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Memorandum	14/05/18	15/05/18	1					1											
	1.1.4.9	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	16/05/18	17/05/18	1					1											
	1.1.4.10	Publicar la RJ de aprobación del presupuesto analítico de las ODPE	GCRC	Publicación	Reporte	17/05/18	18/05/18	1					1											
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa																						
	1.1.5.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo.	GPP	Reporte	Reporte	01/02/18	26/03/18	2		1	1													
	1.1.5.2	Elaborar el Plan Operativo Electoral.	GPP	Plan	Documento	01/03/18	28/03/18	1			1													
	1.1.5.3	Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	Plan	Documento	12/04/18	11/05/18	1					1											
	1.1.5.4	Elaborar el cronograma de actividades Distritales.	GOECOR	Cronograma	Documento	28/05/18	31/05/18	1					1											
	1.1.5.5	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones.	GCRC	Plan	Resolución	01/03/18	15/03/18	1			1													
	1.1.5.6	Elaborar el Plan de Estrategia Publicitaria	GCRC	Plan	Informe	15/02/18	23/03/18	1			1													
	1.1.5.7	Elaborar y presentar la propuesta del plan de Medios de la campaña publicitaria	GCRC	Plan	Informe	27/03/18	10/04/18	1				1												
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	1.1.6.1	Realizar el seguimiento de actividades del Plan Operativo electoral	GPP	Reporte	Reporte	02/04/18	28/02/19	11				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.6.2	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	JN	Formato	Reporte	02/04/18	31/01/19	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG)	GG/OSDN/GGC/GAJ/OCI/PP/SG	Formato	Reporte	02/04/18	30/11/18	8				1	1	1	1	1	1	1	1			
	1.1.6.4	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GIEE	Formato	Reporte	02/04/18	30/11/18	30				2	4	4	4	4	4	4	4			
	1.1.6.5	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GITE y ODPE)	GITE/ODPE	Formato	Reporte	02/04/18	31/12/18	34				2	4	4	4	4	4	4	4	4		
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)	GOECOR/GGE/GCPH/GCRC	Formato	Reporte	02/04/18	31/01/19	38				2	4	4	4	4	4	4	4	4		
	1.1.6.7	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)	GAD/GSFP	Formato	Reporte	02/04/18	28/02/19	42				2	4	4	4	4	4	4	4	4		
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	Formato	Reporte	02/04/18	28/02/19	11				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.6.9	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1				
A007	1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado																				
	1.1.7.1	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE GOECOR.	GOECOR	Formato	Reporte	02/04/18	28/12/18	36				4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	1.1.7.2	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE ODPE.	GOECOR	Formato	Reporte	18/06/18	30/11/18	20						1	4	4	4	4	3			
	1.1.7.3	Monitorear las actividades de las ORC (Soporte ORC).	GOECOR	Informe de avance	Documento	02/04/18	10/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1				
	1.1.7.4	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	Formato	Reporte	18/06/18	23/11/18	21						2	4	4	4	4	3			
	1.1.7.5	Efectuar el monitoreo semanal del Plan de Acción ODPE y el registro de las tareas terminadas para el informe de gestión	ODPE	Formato	Reporte	11/06/18	15/11/18	1880						188	376	376	376	376	188			
	1.1.7.6	Efectuar el seguimiento al registro de información para el informe final de gestión ODPE.	GOECOR	Reporte	Reporte	18/06/18	23/11/18	6						1	1	1	1	1	1			
	1.1.7.7	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP	GOECOR	Reporte de avance mensual	Documento	02/07/18	23/11/18	5							1	1	1	1	1			

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB		
	1.1.7.8	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/07/18	31/10/18	1										1						
	1.1.7.9	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/04/18	30/11/18	8				1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.1.7.10	Implementar el centro de soporte de la ODPE _GOECOR (Requerimientos e inducción).	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	15/06/18	1						1										
	1.1.7.11	Efectuar el seguimiento a la activación de claves de acceso a cuentas de correo, creación de cuenta de SEACE, elaboración de fotocheck y entrega de equipos para el JODPE, CAODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	01/06/18	07/06/18	1						1										
	1.1.7.12	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: Verificación de LV, Sorteo de Ubicación en la cédula y asignación de números a OPL, Despliegue y Repliegue y Jornada Electoral.	GOECOR	Memorando	Documento	20/06/18	07/10/18	4						1		1	1	1						
	1.1.7.13	Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	08/06/18	12/11/18	21						3	4	4	4	4	2					
	1.1.7.14	Elaborar el Informe final del Monitoreo a distancia, a través de Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	19/11/18	30/11/18	1											1					
A008	1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso																						
	1.1.8.1	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	03/12/18	14/12/18	1													1			
	1.1.8.2	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de la ODPE	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	03/12/18	14/12/18	1													1			
	1.1.8.3	Organizar y ejecutar el taller de evaluación del plan de acción.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	09/10/18	12/10/18	94										94						
	1.1.8.4	Revisar y actualizar la propuesta de la metodología y los formatos del taller de evaluación.	GOECOR	Formato	Documento	17/09/18	28/09/18	1									1							
	1.1.8.5	Sistematizar y analizar la información resultante de los talleres realizados en las ODPE y presentar informe.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	15/10/18	14/12/18	1													1			
A009	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada																						
	1.1.9.1	Evaluar a los Jefes de ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	22/10/18	31/10/18	1										1						
	1.1.9.2	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	Reporte	Informe	13/11/18	14/11/18	1											1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																					
A010	1.2.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión																					
	1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	GGC	Asesoría	Informe	15/03/18	29/06/18	5						5									
	1.2.1.2	Realizar auditorías internas de los Sistemas de Gestión	GGC	Auditoría	Informe	01/06/18	30/06/18	1						1									
	1.2.1.3	Realizar el seguimiento de la gestión de riesgos (Identificación, evaluación y tratamiento de riesgos) para el proceso electoral.	GGC	Reporte	Informe	01/05/18	31/08/18	2					1			1							
A011	1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad																					
	1.2.2.1	Elaborar el Plan de Monitoreo y Control de los procesos de Gestión de las ODPE.	GOECOR	Plan	Documento	02/05/18	15/05/18	1					1										
	1.2.2.2	Ejecutar la reunión de inducción con personal de apoyo de seguimiento descentralizado.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	18/06/18	23/06/18	1						1									
	1.2.2.3	Monitorear los procesos de gestión de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	25/06/18	12/11/18	19						1	4	4	4	4	2				
	1.2.2.4	Efectuar el monitoreo y control a la gestión documentaria de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	02/07/18	12/11/18	18							4	4	4	4	2				
	1.2.2.5	Monitorear el desarrollo de la jornada electoral.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	07/10/18	07/10/18	3										3					
	1.2.2.6	Efectuar el monitoreo y control al ordenamiento del material electoral y equipos en las ODPE para conformidad.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	09/10/18	13/10/18	1										1					
	1.2.2.7	Evaluar los procesos de gestión de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	25/06/18	31/10/18	17						1	4	4	4	4					
	1.2.2.8	Brindar Asistencia electoral (incidentes) a ODPE y distritos.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	02/07/18	15/11/18	18							4	4	4	4	2				
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																					
A012	1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso	GCRC	Manual	Documento	15/03/18	30/04/18	1				1											
	1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE	GCRC	Diseño	Documento	15/05/18	15/06/18	1						1									
A013	1.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.																					
	1.3.2.1	Elaborar el Informe sobre el análisis y evaluación de la propuesta de plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.	GSFP	Informe	Documento	13/07/18	31/07/18	1							1								
	1.3.2.2	Elaborar el Informe sobre la aprobación del plan de medios final de la Franja Electoral Regional 2018.	GSFP	Informe	Documento	13/08/18	20/08/18	1								1							
A014	1.3.3	ACTIVIDAD: Organización de actividades de difusión del proceso y la cultura electoral																					
	1.3.3.1	Organizar talleres con medios de comunicación en Lima	GCRC	Taller	Reporte	01/08/18	30/09/18	3								1	2						
	1.3.3.2	Organizar talleres con periodistas en regiones	GCRC	Taller	Informe	16/06/18	20/09/18	2						1			1						
	1.3.3.3	Organizar conferencias de Diálogo Electoral en regiones	GCRC	Conferencia	Informe	16/06/18	20/09/18	2						1			1						
A015	1.3.4	ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso																					
	1.3.4.1	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno.	GCRC	Reporte	Reporte	01/05/18	30/09/18	5					1	1	1	1	1						
	1.3.4.2	Realizar Taller de Comunicación Interna Post proceso electoral	GCRC	Taller	Informe	25/10/18	25/10/18	1										1					
A016	1.3.5	ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales																					
	1.3.5.1	Registrar, producir y entregar credenciales a periodistas	GCRC	Credencial	Reporte	01/08/18	29/09/18	2								1	1						
	1.3.5.2	Desarrollar reuniones de coordinación con actores estratégicos (OO.PP., actores electorales, miembros de las fuerzas armadas, etc.)	GCRC	Evento	Reporte	01/07/18	30/09/18	3							1	1	1						
A017	1.3.6	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso																					
	1.3.6.1	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso	GCRC	Material	Reporte	01/05/18	31/07/18	3					1	1	1								

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	1.3.6.2	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/05/18	31/07/18	3					1	1	1								
	1.3.6.3	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE	GCRC	Reporte	Reporte	01/08/18	21/09/18	2								1	1						
	1.3.6.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso.	GCRC	Material	Reporte	01/04/18	30/07/18	4				1	1	1	1								
	1.3.6.5	Producir material en audio y video (informativos y educativos)	GCRC	Material	Reporte	01/02/18	10/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.6.6	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas	GCRC	Guía	Reporte	01/04/18	01/09/18	6				1	1	1	1	1	1						
	1.3.6.7	Distribuir la Guía Informativa	GCRC	Reporte	Reporte	10/09/18	30/09/18	1									1						
	1.3.6.8	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión de ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	01/04/18	31/05/18	2				1	1										
	1.3.6.9	Diseñar, aprobar y producir los artículos promocionales de ETLV	GCRC	Material	Reporte	01/04/18	30/04/18	1				1											
	1.3.6.10	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	01/04/18	31/05/18	2				1	1										
	1.3.6.11	Distribuir los materiales de difusión y artículos promocionales de ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	01/05/18	11/05/18	1					1										
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.																					
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.	ODPE/GSFP	Sorteo	Reporte	13/08/18	16/08/18	25								25							
	1.3.7.2	Recibir y consolidar las actas del Sorteo remitidas por las ODPE, y enviar a GSFP.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/08/18	17/08/18	1								1							
A019	1.3.8	ACTIVIDAD: Talleres descentralizados para la difusión de las regulaciones de la Franja Electoral Regional 2018																					
	1.3.8.1	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Iquitos - Loreto	GSFP	Taller	Documento	12/07/18	12/07/18	1							1								
	1.3.8.2	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Arequipa	GSFP	Taller	Documento	19/07/18	19/07/18	1							1								
	1.3.8.3	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Huancayo - Junín	GSFP	Taller	Documento	26/07/18	26/07/18	1							1								

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	1.3.8.4	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Piura.	GSFP	Taller	Documento	02/08/18	02/08/18	1								1							
	1.3.8.5	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Cusco.	GSFP	Taller	Documento	09/08/18	09/08/18	1								1							
	1.3.8.6	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Lima.	GSFP	Taller	Documento	23/08/18	23/08/18	1								1							
A020	1.3.9	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2018																					
	1.3.9.1	Realizar la transmisión de la Franja Electoral Regional 2018	GSFP	Informe	Documento	22/09/18	05/10/18	1										1					
	1.3.9.2	Realizar el Informe de conformidad del servicio brindado.	GSFP	Informe	Documento	13/10/18	27/10/18	1										1					
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general																					
	1.3.10.1	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas	GCRC	Publicación	Reporte	13/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.10.2	Difundir información a través del canal ONPE TV y otros medios	GCRC	Video	Reporte	15/03/18	15/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.10.3	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través del canal ONPE TV	GCRC	Reporte	Reporte	31/05/18	31/10/18	6					1	1	1	1	1	1					
	1.3.10.4	Crear y publicar el módulo web del proceso electoral	GCRC	Publicación	Reporte	15/03/18	30/04/18	2			1	1											
	1.3.10.5	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso	GCRC	Publicación	Reporte	01/08/18	07/09/18	2								1	1						
	1.3.10.6	Seleccionar y preparar a los voceros oficiales	GCRC	Reporte	Reporte	04/06/18	16/06/18	1						1									
	1.3.10.7	Actualizar la web institucional con información del proceso	GCRC	Registro	Reporte	17/01/18	31/12/18	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	1.3.10.8	Difundir información del proceso mediante redes sociales	GCRC	Publicación	Reporte	13/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.10.9	Diseñar y publicar el suplemento de MM	GCRC	Publicación	Reporte	10/08/18	27/09/18	2								1	1						
	1.3.10.10	Realizar actividades de perifoneo y volanteo local	GCRC	Reporte	Reporte	13/08/18	05/10/18	3								1	1	1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	1.3.10.11	Realizar y coordinar activaciones BTL	GCRC	Reporte	Reporte	13/08/18	06/10/18	3								1	1	1					
	1.3.10.12	Transmitir la campaña publicitaria del Proceso Electoral.	GCRC	Reporte	Reporte	13/08/18	06/10/18	3								1	1	1					
	1.3.10.13	Transmitir la campaña publicitaria ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	01/06/18	30/06/18	1						1									
	1.3.10.14	Elaborar y difundir publicaciones (síntesis, reporte, boletines) con información sobre el proceso electoral.	GCRC	Publicación	Reporte	02/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.10.15	Difundir el proceso electoral y distribuir el material de difusión y artículos promocionales, en coordinación con la GCRC.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/06/18	09/11/18	94											94				
	1.3.10.16	Publicar Carteles de candidatos y Relación de locales de votación y mesas de sufragio.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/09/18	27/09/18	94										94					
	1.3.10.17	Realizar pasacalle y/o perifoneo en el distrito y centros poblados.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	21/09/18	28/09/18	94										94					
A022	1.3.11	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos																					
	1.3.11.1	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso.	GCRC	Solicitud atendida	Reporte	18/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.11.2	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1					
	1.3.11.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1					
A023	1.3.12	ACTIVIDAD: Evaluación de la campaña publicitaria																					
	1.3.12.1	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso	GCRC	Encuesta	Informe	07/10/18	07/10/18	1										1					
	II	PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																					
A024	2.1.1	ACTIVIDAD: Gestión para la instalación de Mesas en los Centros Poblados.																					
	2.1.1.1	Realizar la verificación, recepción y emisión de respuesta a las solicitudes de Instalación de Mesas de Sufragio	GPP	Reporte	Documento	03/01/18	28/02/18	1		1													

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
A025	2.1.2	ACTIVIDAD: Ejecución del programa "Elige tu Local de Votación".																				
	2.1.2.1	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE y GCRC para la revisión del aplicativo.	GOECOR	Reporte de cumplimiento	Documento	01/03/18	30/06/18	4			1	1	1	1								
	2.1.2.2	Efectuar el seguimiento a la aplicación del programa "Elige tu Local de Votación".	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	01/06/18	30/06/18	4						4								
	2.1.2.3	Elaborar el Informe final de seguimiento al programa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	01/07/18	16/07/18	1							1							
A026	2.1.3	ACTIVIDAD: Verificación anticipada de locales de votación para la ejecución del programa "Elige tu Local de Votación"																				
	2.1.3.1	Ejecutar la reunión de inducción sobre la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/02/18	15/02/18	1		1												
	2.1.3.2	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	16/02/18	30/04/18	7			3	4										
	2.1.3.3	Ejecutar la reunión de inducción sobre verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	19/03/18	19/03/18	1			1											
	2.1.3.4	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	20/03/18	17/04/18	4			2	2										
	2.1.3.5	Revisar la información respecto a la verificación de los locales de votación, informar y enviar a GITE y GPP a través de la Gerencia.	GOECOR	Memorand o	Documento	02/05/18	10/05/18	1					1									
A027	2.1.4	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación																				
	2.1.4.1	Solicitar facilidades y verificar los locales de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	19/06/18	04/07/18	94							94							
A028	2.1.5	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio																				
	2.1.5.1	Elaborar la proyección de la ficha técnica y su detalle	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	16/01/18	31/01/18	1	1													
	2.1.5.2	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	Padrón	Memorand o	12/03/18	22/03/18	1			1											
	2.1.5.3	Actualizar de la ficha técnica y su detalle	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	15/03/18	22/03/18	1			1											

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.1.5.4	Adecuar el aplicativo de conformación de mesas de sufragio - ADAN	GITE	Reporte	Reporte	05/01/18	04/07/18	7	1	1	1	1	1	1	1								
	2.1.5.5	Brindar soporte a la ejecución para la conformación de mesas de sufragio - ADAN	GITE	Reporte	Reporte	05/07/18	08/07/18	1							1								
	2.1.5.6	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio	GPP	Reporte	Reporte	02/07/18	06/07/18	1							1								
	2.1.5.7	Remitir a la GOECOR la propuesta de conformación de mesas de sufragio.	GPP	Reporte	Reporte	05/07/18	06/07/18	1							1								
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.																					
	2.1.6.1	Revisar y consolidar la información remitida por las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	25/06/18	04/07/18	2						1	1								
	2.1.6.2	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación verificados por las ODPE.	GOECOR	Memorand o	Documento	04/07/18	04/07/18	1							1								
	2.1.6.3	Enviar a las ODPE la información estimada de electores y cantidad de mesas por locales de votación para su validación.	GOECOR	Informe	Documento	05/07/18	05/07/18	1							1								
	2.1.6.4	Elaborar el informe con data validada por la ODPE aprobando la conformación de mesas de sufragio y enviar a GPP.	GOECOR	Informe	Documento	06/07/18	06/07/18	1							1								
	2.1.6.5	Actualizar la ficha técnica y su detalle	GPP	Reporte	Memorand o	09/07/18	09/07/18	1							1								
	2.1.6.6	Recibir revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas	GITE	Reporte	Reporte	10/07/18	12/07/18	1							1								
A030	2.1.7	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.																					
	2.1.7.1	Registrar el formato con datos preliminares y remitir a las ODPE.	GOECOR	Formato	Documento	07/07/18	19/07/18	1							1								
	2.1.7.2	Validar y completar la información del formato con datos preliminares y remitir a la GOECOR.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	20/07/18	21/07/18	94							94								
A031	2.1.8	ACTIVIDAD: Asignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.																					
	2.1.8.1	Completar la información de las mesas de sufragio y remitir a las ODPE para su validación.	GOECOR	Formato	Documento	20/07/18	31/07/18	1							1								
	2.1.8.2	Validar el maestro de mesas (versión final) y remitir a las GOECOR	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	01/08/18	02/08/18	94								94							

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
A032	2.1.9	ACTIVIDAD: Validación del maestro de mesas de sufragio y croquis en las ODPE.																				
	2.1.9.1	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN, y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP.	GOECOR	Memorand o	Documento	01/08/18	10/08/18	2								2						
A033	2.1.10	ACTIVIDAD: Elaboración de lista de personalidades																				
	2.1.10.1	Remitir a la GPP la lista de electores VIP	GCRC	Lista	Documento	27/07/18	07/09/18	1							1							
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación																				
	2.1.11.1	Efectuar y registrar la reasignación de mesas a locales de votación.	ODPE	Reporte de cumplimien to	Documento	01/08/18	30/09/18	94									94					
	2.1.11.2	Comunicar a la GPP la relación de mesas reasignadas a locales de votación.	GOECOR	Reporte	Memorand o	01/08/18	30/09/18	1									1					
A035	2.1.12	ACTIVIDAD: Actualización de la conformación de mesas de sufragio																				
	2.1.12.1	Procesar la actualización de los locales de votación remitido por la GOECOR	GPP	Reporte	Reporte	01/09/18	30/09/18	1									1					
	2.1.12.2	Actualizar la ficha técnica y su detalle	GPP	Reporte	Memorand o	01/09/18	30/09/18	1									1					
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																				
A036	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa																				
	2.2.1.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa	GITE	Memorand o	Documento	29/01/18	31/01/18	1	1													
	2.2.1.2	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.	SG	Reporte	Proveído	01/02/18	10/07/18	5			1	1	1	1	1							
	2.2.1.3	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	01/03/18	12/07/18	5			1	1	1	1	1							
	2.2.1.4	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).	GITE	Base de Dato	Cargo de entrega	12/07/18	12/07/18	1							1							
	2.2.1.5	Adecuar el aplicativo de Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	11/06/18	12/07/18	2						1	1							

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.2.1.6	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.	GITE	Memorand o	Documento	21/06/18	25/06/18	1						1									
	2.2.1.7	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.	GITE	Memorand o	Documento	02/07/18	02/07/18	1							1								
	2.2.1.8	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	02/07/18	03/07/18	1							1								
	2.2.1.9	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	13/07/18	13/07/18	1							1								
	2.2.1.10	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.	GITE	Informe	Documento	16/07/18	16/07/18	1							1								
A037	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa																					
	2.2.2.1	Adecuar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	11/06/18	15/07/18	2						1	1								
	2.2.2.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa a las ODPE	GITE	Reporte	Cargo de entrega	19/07/18	21/07/18	1							1								
	2.2.2.3	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el sorteo de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	22/07/18	24/07/18	1							1								
	2.2.2.4	Cursar invitaciones, evaluar ambiente, ejecutar el simulacro y el Sorteo de Miembros de Mesa.	ODPE	Acta	Documento	23/07/18	26/07/18	94							94								
	2.2.2.5	Publicar la "Lista provisional de miembros de mesa" en la circunscripción, según término de la distancia.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	26/07/18	29/07/18	94							94								
	2.2.2.6	Publicar la lista provisional de miembros de mesa en la página Web Institucional.	GCRC	Lista provisional	Reporte	26/07/18	29/07/18	1							1								
	2.2.2.7	Enviar a la GCRC las actas del sorteo de miembros de mesa	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	30/07/18	31/07/18	1							1								
A038	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa																					
	2.2.3.1	Designar, de corresponder, a un personal responsable para la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/08/18	03/08/18	1								1							
	2.2.3.2	Recibir, revisar y registrar en el aplicativo del sorteo de miembros de mesa las tachas al cargo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	27/07/18	07/08/18	2							1	1							

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.2.3.3	Generar el archivo de MM tachados y/o excluidos y cargar información en el aplicativo del Sorteo de MM.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	06/08/18	06/10/18	94										94					
	2.2.3.4	Generar los reportes finales y el cierre del registro de tachas a miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	02/08/18	08/08/18	1								1							
	2.2.3.5	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	06/10/18	3								1	1	1					
	2.2.3.6	Generar los reportes finales y cerrar el aplicativo de ingreso de solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa	GITE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1										1					
	2.2.3.7	Evaluar, de corresponder, las solicitudes de excusa de inasistencia al cargo de miembros de mesa con aprobación automática.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/08/18	17/08/18	1								1							
A039	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.																					
	2.2.4.1	Agregar a la publicación la lista de los locales de capacitación (información proporcionada por la GOECOR).	GITE	Reporte	Reporte	14/09/18	20/09/18	1									1						
	2.2.4.2	Agregar a la publicación la lista de los locales de votación (información proporcionada por la GPP).	GITE	Reporte	Reporte	10/08/18	11/08/18	1								1							
	2.2.4.3	Agregar a la publicación la lista de aulas de votación (información proporcionada por la GOECOR).	GITE	Reporte	Reporte	16/08/18	17/08/18	1								1							
	2.2.4.4	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC.	GITE	Memorand o	Documento	09/08/18	10/08/18	1								1							
	2.2.4.5	Recibir la lista definitiva de miembros de mesa con la locales de votación para impresión de suplemento.	GCRC	Lista	Documento	09/08/18	10/08/18	1								1							
	2.2.4.6	Publicar la lista final de miembros de mesa con locales de votación en la Web y en un diario de circulación nacional	GCRC	Publicación	Reporte	09/08/18	12/08/18	1								1							
	2.2.4.7	Publicar la "Lista de miembros de mesa definitiva" en la circunscripción, según término de la distancia.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/08/18	12/08/18	94								94							
A040	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa																					
	2.2.5.1	Consolidar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa, cuando corresponda.	GOECOR	Informe	Reporte	01/08/18	06/10/18	1										1					
	2.2.5.2	Enviar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa a la GITE.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	01/08/18	06/10/18	3								1	1	1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.2.5.3	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos.	GITE	Reporte	Documento	09/08/18	06/10/18	3								1	1	1					
A041	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa																					
	2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE	GITE	Modelo de credencial	Documento	15/05/18	15/05/18	1					1										
	2.2.6.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	GGE	Acta	Acta	04/07/18	05/07/18	1							1								
	2.2.6.3	Entregar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados. (SGIST a la SGPEL) para la generación de credenciales.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	31/07/18	31/07/18	1							1								
	2.2.6.4	Generar y validar los archivos PDF de credenciales para su impresión	GITE	Reporte	Reporte	01/08/18	02/08/18	1								1							
	2.2.6.5	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	03/08/18	03/08/18	1								1							
	2.2.6.6	Imprimir y entregar credenciales y notificaciones al cargo de MM y monitoreo del registro.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	04/08/18	10/10/18	94										94					
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A042	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.																					
	2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de materiales a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	Catálogo	Memorand o	22/01/18	22/02/18	1		1													
	2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	GGE	Reporte	Reporte	28/02/18	23/03/18	1			1												
	2.3.1.3	Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral el Catálogo de Materiales Electorales para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	Catálogo	Informe	28/03/18	04/04/18	1				1											
	2.3.1.4	Convocar al Comité de Material Electoral para la revisión y validación del Catálogo de Materiales Electorales y posterior aprobación mediante RJ.	GPP	Catálogo	Acta	05/04/18	06/04/18	1				1											
	2.3.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	10/04/18	11/04/18	1				1											
	2.3.1.6	Aprobar los catálogos de materiales mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	12/04/18	13/04/18	1				1											
	2.3.1.7	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales	GCRC	Publicación	Reporte	13/04/18	14/04/18	1				1											

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
A043	2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.																					
	2.3.2.1	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados, reuniones de capacitación centralizadas y reuniones de reforzamiento.	GIEE	Diseño metodológico	Informe	15/04/18	15/09/18	26					3	5	6	7	5						
A044	2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".																					
	2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral.	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	28/06/18	1						1									
	2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y de la Guía de metodologías de capacitación electoral y enviar a proveedor para impresión.	GIEE	Material aprobado	Proveído	02/07/18	03/07/18	1							1								
	2.3.3.3	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral.	GIEE	Reporte	Reporte	20/07/18	27/07/18	1							1								
A045	2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo y Guías de capacitación.																					
	2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado.	GIEE	Cuaderno de trabajo	Informe	02/05/18	01/09/18	40					4	14	12	9	1						
	2.3.4.2	Distribuir a las ODPE los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales	GIEE	Reporte	Reporte	30/05/18	14/09/18	5					1	1	1	1	1						
A046	2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal y de actores electorales.																					
	2.3.5.1	Actualizar contenidos de cuadernos, resúmenes, ppt y los instrumentos de evaluación de los módulos virtuales de capacitación al personal ORC y ONPE por grupo ocupacional (06)	GIEE	Módulo Virtual	Informe	02/04/18	07/07/18	6					2	3	1								
	2.3.5.2	Gestionar la producción de los cursos virtuales de la plataforma ONPEDUCA para personal ODPE y ONPE.	GIEE	Reporte	Reporte	02/05/18	20/07/18	6					2	3	1								
	2.3.5.3	Realizar tutoría a los participantes de los cursos de la Plataforma ONPEDUCA para personal ORC y ONPE	GIEE	Reporte	Informe	23/05/18	16/07/18	6					2	3	1								
	2.3.5.4	Actualizar contenidos del módulo virtual de capacitación de actores electorales	GIEE	Reporte	Reporte	02/04/18	30/04/18	1				1											
	2.3.5.5	Gestionar la producción del módulo virtual de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	02/05/18	19/10/18	1										1					
A047	2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.3.6.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación.	GIEE	Diseño de material	Informe	02/05/18	28/05/18	1					1										
	2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión	GIEE	Material aprobado	Proveído	29/05/18	01/06/18	1						1									
	2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE.	GITE	Muestra Acta Padrón	Memorand o	04/06/18	04/06/18	1						1									
	2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE	GIEE	Acta	Informe	05/06/18	06/06/18	1						1									
	2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres centralizados	GITE	Acta Padrón	Cargo de entrega	07/06/18	08/06/18	1						1									
	2.3.6.6	Imprimir el Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.	GITE	Acta Padrón	Reporte	20/06/18	28/06/18	1						1									
	2.3.6.7	Entregar a la GGE Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.	GITE	Acta Padrón	Cargo de entrega	23/06/18	03/07/18	2						1	1								
A048	2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.																					
	2.3.7.1	Adaptar contenidos y diseñar la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Diseño del material	Informe	16/04/18	20/06/18	1						1									
	2.3.7.2	Aprobar el diseño de la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Material aprobado	Proveído	21/06/18	22/06/18	1						1									
	2.3.7.3	Aprobar la muestra de impresión de la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Acta	Informe	28/06/18	02/07/18	1							1								
	2.3.7.4	Distribuir a las ODPE la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Reporte	Reporte	20/07/18	27/07/18	1							1								
	2.3.7.5	Adaptar contenidos y diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa (Diseño 1).	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	07/06/18	1						1									
	2.3.7.6	Aprobar los diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviarlas a GGE (Diseño 1).	GIEE	Material aprobado	Proveído	08/06/18	12/06/18	1						1									
	2.3.7.7	Imprimir las muestras de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GIEE (Diseño 1).	GGE	Memorand o	Documento	13/06/18	14/06/18	1						1									
	2.3.7.8	Aprobar las muestras de impresión de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GGE (Diseño 1).	GIEE	Acta	Informe	15/06/18	18/06/18	1						1									
	2.3.7.9	Imprimir y control de calidad de la impresión de Cédula de capacitación (Diseño 1).	GGE	Reporte	Reporte	19/06/18	21/06/18	1						1									

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.3.7.10	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 01).	GGE	Reporte	Reporte	19/06/18	25/06/18	1						1									
	2.3.7.11	Adaptar contenidos y diseño de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA.	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	19/06/18	1						1									
	2.3.7.12	Aprobar los diseños de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Material aprobado	Proveído	20/06/18	22/06/18	1						1									
	2.3.7.13	Imprimir las muestras de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA para su aprobación a cargo de la GIEE.	GGE	Memorand o	Documento	25/06/18	27/06/18	1						1									
	2.3.7.14	Aprobar las muestras de impresión de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Informe	28/06/18	06/07/18	1							1								
	2.3.7.15	Entregar al proveedor las muestras de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA aprobadas por parte de la GIEE para imprimir.	GGE	Acta	Acta	07/07/18	09/07/18	1							1								
	2.3.7.16	Imprimir y control de calidad de la impresión de la cédula de capacitación con servicio externo (Diseño 02).	GGE	Reporte	Reporte	10/07/18	17/07/18	1							1								
	2.3.7.17	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas (Diseño 02), Afiches y Guía SEA a cargo de proveedor, y Cartel de candidatos a cargo de la GGE.	GGE	Reporte	Reporte	10/07/18	21/07/18	1							1								
A049	2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.																					
	2.3.8.1	Realizar al generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	Reporte	Reporte	02/04/18	15/05/18	1					1										
A050	2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Láminas, Rotafolios y Banderola de capacitación.																					
	2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.	GIEE	Diseño del material	Informe	16/04/18	20/06/18	1						1									
	2.3.9.2	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.	GIEE	Material aprobado	Proveído	21/06/18	22/06/18	1						1									
	2.3.9.3	Aprobar la muestra de impresión de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor y gestionar su producción.	GIEE	Acta	Informe	28/06/18	02/07/18	1							1								
	2.3.9.4	Distribuir a las ODPE las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	20/07/18	27/07/18	1							1								
A051	2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales	GIEE	Informe	Documento	09/05/18	15/05/18	1					1										
	2.3.10.2	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales	GIEE	Guion	Proveído	25/05/18	31/05/18	1					1										
	2.3.10.3	Aprobar los master de los microprogramas radiales	GIEE	Acta	Informe	20/06/18	05/07/18	1							1								
	2.3.10.4	Distribuir a las ODPE los microprogramas radiales	GIEE	Reporte	Reporte	20/07/18	27/07/18	1							1								
A052	2.3.11	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Videos de capacitación.																					
	2.3.11.1	Elaborar las pautas para los guiones de los videos de capacitación	GIEE	Informe	Documento	09/05/18	15/05/18	1					1										
	2.3.11.2	Aprobar los guiones de los videos de capacitación	GIEE	Guion	Proveído	25/05/18	31/05/18	1					1										
	2.3.11.3	Aprobar el master del video de capacitación	GIEE	Acta	Informe	20/06/18	05/07/18	1							1								
	2.3.11.4	Distribuir a las ODPE los videos de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	20/07/18	27/07/18	1							1								
A053	2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE.																					
	2.3.12.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	23/06/18	28/06/18	1						1									
	2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	30/06/18	07/07/18	1							1								
	2.3.12.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para talleres de capacitación del personal ODPE.	GGE	Reporte	Informe	09/07/18	14/07/18	1							1								
	2.3.12.4	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	07/07/18	1							1								
	2.3.12.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	08/07/18	10/07/18	1							1								
	2.3.12.6	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para talleres de capacitación del personal ODPE.	GGE	Reporte	Informe	12/07/18	14/07/18	1							1								
A054	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.3.13.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	20/07/18	1							1								
	2.3.13.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	21/07/18	28/07/18	1							1								
	2.3.13.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Informe	30/07/18	06/08/18	1								1							
	2.3.13.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	06/08/18	11/08/18	82								82							
	2.3.13.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	23/07/18	08/09/18	1									1						
	2.3.13.6	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	01/08/18	06/08/18	1								1							
	2.3.13.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales	GGE	Reporte	Informe	08/08/18	10/08/18	1								1							
	2.3.13.8	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/08/18	11/08/18	12								12							
	2.3.13.9	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	09/09/18	14/09/18	1									1						
	2.3.13.10	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Informe	15/09/18	17/09/18	1									1						
	2.3.13.11	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	16/09/18	19/09/18	12									12						
A055	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																					
	2.3.14.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	27/08/18	03/09/18	1									1						
	2.3.14.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	04/09/18	11/09/18	1									1						
	2.3.14.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	Reporte	Informe	13/09/18	18/09/18	1									1						
	2.3.14.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	29/09/18	82									82						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB		
	2.3.14.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	24/08/18	10/09/18	1									1							
	2.3.14.6	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (1era entrega)	GGE	Reporte	Reporte	28/08/18	30/08/18	1								1								
	2.3.14.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral (1era entrega)	GGE	Reporte	Informe	02/09/18	04/09/18	1									1							
	2.3.14.8	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2da entrega)	GGE	Reporte	Reporte	11/09/18	13/09/18	1									1							
	2.3.14.9	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema del cómputo electoral (2da entrega)	GGE	Reporte	Informe	15/09/18	17/09/18	1									1							
	2.3.14.10	Distribuir material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	25/09/18	29/09/18	12									12							
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																						
A056	2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada.																						
	2.4.1.1	Realizar los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE	GIEE	Taller	Reporte	30/05/18	14/08/18	7					1	2	2	2								
A057	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.																						
	2.4.2.1	Organizar los talleres de capacitación descentralizados y reuniones de reforzamiento al personal ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	18/06/18	05/10/18	94										94						
	2.4.2.2	Realizar los talleres de capacitación descentralizados dirigidos al personal ODPE.	GIEE	Taller	Reporte	20/06/18	29/09/18	18						3	3	5	7							
	2.4.2.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos.	GIEE	Reporte	Reporte	20/06/18	01/10/18	23						3	3	5	10	2						
	2.4.2.4	Elaborar el informe de los talleres centralizados y descentralizados.	GIEE	Informe de talleres	Informe	03/09/18	31/10/18	2									1	1						
A058	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.																						
	2.4.3.1	Capacitar a los miembros de mesa, electores, personeros, FFAA y PNP.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Informe	12/08/18	05/10/18	94										94						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.4.3.2	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	20/08/18	09/10/18	8								2	4	2					
	2.4.3.3	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	09/10/18	30/10/18	1										1					
A059	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.																					
	2.4.4.1	Ejecutar las jornadas de capacitación en las ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Informe	23/09/18	30/09/18	94									94						
	2.4.4.2	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa.	GIEE	Reporte	Informe	23/09/18	01/10/18	2									1	1					
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A060	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.																					
	2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE	GPP	Informe	Documento	09/02/18	09/02/18	1		1													
	2.5.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	21/02/18	23/02/18	1		1													
	2.5.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	23/02/18	23/02/18	1		1													
	2.5.1.4	Publicar la RJ de conformación de las ODPE	GCRC	Publicación	Reporte	26/02/18	26/02/18	1		1													
A061	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.																					
	2.5.2.1	Monitorear el desplazamiento del Jefe y Coordinador Administrativo de las ODPE a la circunscripción asignada.	GOECOR	Reporte	Reporte	10/06/18	11/06/18	94							94								
	2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.	GITE	Reporte	Reporte	07/07/18	09/07/18	1							1								
	2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.	GITE	Reporte	Reporte	27/07/18	31/07/18	1							1								
A062	2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE.																					
	2.5.3.1	Coordinar con el Presidente del JEE la posibilidad de instalación conjunta.	ODPE	Acta	Formato	11/06/18	13/06/18	94						94									

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.5.3.2	Evaluar propuestas de las ORC y/o buscar el local.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	11/06/18	25/06/18	94						94									
	2.5.3.3	Efectuar el acondicionamiento y realización del simulacro y ceremonia de instalación de la sede ODPE	ODPE	Acta	Formato	11/06/18	26/06/18	94						94									
	2.5.3.4	Registrar los datos de la infraestructura de la sede ODPE contratada y elaborar el croquis.	ODPE	Croquis de distribución	Documento	02/07/18	26/07/18	94							94								
A063	2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado.																					
	2.5.4.1	Buscar sede para oficina distrital y/o centro poblado.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/06/18	03/08/18	94								94							
	2.5.4.2	Habilitar y señalizar la sede distrital e iniciar actividades	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	06/08/18	10/08/18	94								94							
A064	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo																					
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Cómputo	ODPE/GITE	Reporte	Documento	02/07/18	31/08/18	2							1	1							
	2.5.5.2	Realizar el seguimiento a las actividades en los Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	Reporte	Reporte	07/07/18	08/11/18	5							1	1	1	1	1				
	2.5.5.3	Implementar el servicio de Telecomunicaciones	GITE	Reporte	Reporte	02/07/18	31/08/18	2							1	1							
	2.5.5.4	Administrar la red electoral	GITE	Reporte	Reporte	02/07/18	08/11/18	5							1	1	1	1	1				
A065	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso																					
	2.5.6.1	Solicitar claves de SEACE, activación de cuentas de correo, clave para el módulo de excusas y justificaciones, fotocheck.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	04/06/18	04/06/18	1						1									
	2.5.6.2	Distribuir claves de cuenta de correo, módulo de excusas y justificación, fotocheck, equipos informáticos electorales, claves de SEACE, equipos de comunicación, modelos de rótulos de fachadas, mapas ODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	07/06/18	07/06/18	1						1									
	2.5.6.3	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE.	GITE	Reporte	Reporte	08/06/18	07/10/18	5						1	1	1	1	1					
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
A066	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio																				
	2.6.1.1	Remitir los proyectos de oficio de invitación a la SG para la firma y devolución a la SGRC para su despacho	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	27/02/18	28/02/18	1		1												
	2.6.1.2	Elaborar el proyecto de RJ para aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	01/03/18	02/03/18	1			1											
	2.6.1.3	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio mediante R.J.	JN	Resolución	Documento	05/03/18	05/03/18	1			1											
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio	GCRC/GG E	Acto público	Reporte	12/03/18	12/03/18	1			1											
	2.6.1.5	Enviar a las ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio para su publicación local.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/03/18	13/03/18	1			1											
	2.6.1.6	Publicar, en las sedes ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/03/18	14/03/18	19			19											
A067	2.6.2	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																				
	2.6.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.	GGE	Memorandum	Oficio	08/03/18	09/03/18	1			1											
	2.6.2.2	Realizar la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.	GGE	Reporte	Reporte	02/04/18	30/04/18	1				1										
	2.6.2.3	Realizar reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.	GGE	Reunión	Reporte	15/03/18	28/06/18	1						1								
	2.6.2.4	Diseñar y entregar a la GITE las plantillas de las cédulas de sufragio para cargarlas al ROPC	GGE	Reporte	Reporte	04/06/18	23/06/18	1						1								
	2.6.2.5	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	Reporte	Reporte	20/06/18	26/09/18	1									1					
	2.6.2.6	Realizar el registro de los nombres de las Organizaciones Políticas	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	09/07/18	1							1							
	2.6.2.7	Realizar el diseño de Catálogo de Fotos de los Candidatos (DNI - Candidato)	GGE	Reporte	Reporte	06/07/18	17/08/18	1								1						
	2.6.2.8	Cargar los símbolos y de fotografías de los candidatos regionales en el ROPC para las cédulas de sufragio	GGE	Reporte	Reporte	01/08/18	17/08/18	1								1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.6.2.9	Recibir y verificar que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE	GGE	Reporte	Reporte	10/08/18	11/08/18	1								1							
	2.6.2.10	Realizar el ingreso y control de calidad de la data ingresada al ROPC de la data de los sorteos realizados en la sede central y en las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	17/08/18	1								1							
	2.6.2.11	Realizar el diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	14/08/18	1								1							
	2.6.2.12	Descargar y validar del sistema ROPC las cédulas de sufragio por ámbito	GGE	Reporte	Reporte	15/08/18	26/09/18	1									1						
A068	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio																					
	2.6.3.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	10/08/18	11/08/18	1								1							
	2.6.3.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio	GCRC	Reporte	Reporte	10/08/18	24/08/18	1								1							
	2.6.3.3	Apoyar protocolar para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio	GCRC	Reporte	Reporte	24/08/18	24/08/18	1								1							
	2.6.3.4	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	Acta	Documento	24/08/18	24/08/18	1								1							
	2.6.3.5	Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	24/08/18	22/09/18	1									1						
A069	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio																					
	2.6.4.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para publicación del diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	07/06/18	08/06/18	1						1									
	2.6.4.2	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	18/06/18	19/06/18	1						1									
	2.6.4.3	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante R.J.	JN	Resolución	Documento	18/06/18	20/06/18	1						1									
	2.6.4.4	Publicar el diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio	GCRC	Publicación	Reporte	21/06/18	21/06/18	1						1									
	2.6.4.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación del diseño de cédula	GCRC	Reporte	Reporte	02/03/18	10/07/18	1							1								
	2.6.4.6	Presentar diseño de cédula	GCRC	Acto público	Reporte	10/07/18	13/07/18	1							1								

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.6.4.7	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	05/07/18	06/07/18	1							1								
	2.6.4.8	Aprobar el modelo definitivo de cédula mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	09/07/18	10/07/18	1							1								
	2.6.4.9	Publicar diseño definitivo de cédula	GCRC	Publicación	Reporte	11/07/18	13/07/18	1							1								
A070	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																					
	2.6.5.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	17/06/18	18/06/18	1						1									
	2.6.5.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	19/06/18	20/06/18	1						1									
	2.6.5.3	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales en la cédula de sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	18/06/18	19/06/18	1						1									
	2.6.5.4	Aprobar las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	19/06/18	20/06/18	1						1									
	2.6.5.5	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio y Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales	GCRC	Publicación	Reporte	20/06/18	21/06/18	1						1									
	2.6.5.6	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.	GGE	Memorand o	Oficio	22/06/18	23/06/18	1						1									
	2.6.5.7	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.	GGE	Reporte	Reporte	05/07/18	12/07/18	1							1								
	2.6.5.8	Remitir los nombres oficiales de las Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación	GGE	Memorand o	Documento	24/07/18	25/07/18	1							1								
	2.6.5.9	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	GCRC	Reporte	Documento	30/07/18	08/08/18	2							1	1							
	2.6.5.10	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales, Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.	GGE	Reporte	Reporte	25/07/18	26/07/18	1							1								
	2.6.5.11	Ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.	ODPE/GC RC	Sorteo	Reporte	09/08/18	09/08/18	94								94							
	2.6.5.12	Recibir de las ODPE, consolidar y enviar a GGE, las actas del Sorteo de Ubicación de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio y Sorteo de Asignación de Números de las Organizaciones Políticas Locales.	GOECOR	Informe de cumplimien to	Documento	10/08/18	13/08/18	1								1							

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
A071	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio																					
	2.6.6.1	Elaborar el diseño del Acta Padrón	GITE	Diseño de Acta Padrón	Reporte	04/06/18	24/08/18	3						1	1	1							
	2.6.6.2	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Memorand o	Documento	10/04/18	12/04/18	1			1												
	2.6.6.3	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Cargo de Entrega	Documento	20/07/18	20/07/18	1						1									
	2.6.6.4	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Muestra del Acta	Acta	23/07/18	24/07/18	1						1									
	2.6.6.5	Generar PDF de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Reporte	Reporte	26/07/18	27/07/18	1						1									
	2.6.6.6	Imprimir y enviar a la GGE de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	01/08/18	24/08/18	1								1							
	2.6.6.7	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Reporte	Reporte	06/08/18	28/08/18	1								1							
	2.6.6.8	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	13/08/18	13/08/18	1								1							
	2.6.6.9	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Memorand o	Documento	10/04/18	12/04/18	1			1												
	2.6.6.10	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Cargo de Entrega	Documento	13/08/18	13/08/18	1								1							
	2.6.6.11	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Muestra del Acta	Acta	15/08/18	17/08/18	1								1							
	2.6.6.12	Generar PDF de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Reporte	Reporte	27/08/18	28/08/18	1								1							
	2.6.6.13	Imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	29/08/18	24/09/18	2								1	1						
	2.6.6.14	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	26/09/18	1									1						
A072	2.6.7	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio																					
	2.6.7.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor	GGE	Diseño	Acta	18/06/18	19/06/18	1						1									

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.6.7.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor	GGE	Diseño	Acta	21/06/18	22/06/18	1						1									
	2.6.7.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor	GGE	Reporte	Guía de Remisión	09/07/18	11/07/18	1							1								
	2.6.7.4	Realizar el control de calidad de las cartillas	GGE	Reporte	Reporte	10/07/18	14/07/18	1							1								
	2.6.7.5	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	07/09/18	1									1						
	2.6.7.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE	GGE	Reporte	Reporte	20/08/18	10/09/18	1									1						
A073	2.6.8	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Carteles de candidatos para sufragio																					
	2.6.8.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cargarlas al ROPC	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	02/07/18	1							1								
	2.6.8.2	Realizar el registro de las listas de candidatos	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	28/09/18	1									1						
	2.6.8.3	Realizar la carga de símbolos e información para la generación de carteles de difusión y sufragio	GGE	Reporte	Reporte	01/08/18	31/08/18	1								1							
	2.6.8.4	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para difusión por parte de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	10/09/18	1									1						
	2.6.8.5	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.	GGE	Reporte	Reporte	05/09/18	26/09/18	1									1						
	2.6.8.6	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	28/09/18	1									1						
A074	2.6.9	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio																					
	2.6.9.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	Reporte	Reporte	02/05/18	15/06/18	1						1									
A075	2.6.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva																					
	2.6.10.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	17/08/18	19/09/18	1									1						
	2.6.10.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	08/09/18	19/09/18	1									1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.6.10.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	04/09/18	28/09/18	1									1						
	2.6.10.4	Realizar del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	20/09/18	28/09/18	1									1						
A076	2.6.11	ACTIVIDAD: Control de datos y guías																					
	2.6.11.1	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación, por parte de la GITE	GGE	Reporte	Reporte	18/05/18	21/05/18	1					1										
	2.6.11.2	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	07/07/18	1							1								
	2.6.11.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	14/07/18	1							1								
	2.6.11.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Reporte	23/07/18	17/09/18	1									1						
	2.6.11.5	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro e inspección y sufragio, por parte de la GITE	GGE	Reporte	Reporte	03/08/18	06/08/18	1								1							
	2.6.11.6	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR	GGE	Reporte	Reporte	10/08/18	13/08/18	1								1							
	2.6.11.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	GGE	Reporte	Reporte	04/08/18	18/09/18	1									1						
	2.6.11.8	Generar los formatos de N° de mesa y grupo de votación	GGE	Reporte	Reporte	15/08/18	22/08/18	1								1							
	2.6.11.9	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	23/08/18	08/10/18	1										1					
	2.6.11.10	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, ánforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.	GGE	Reporte	Reporte	01/09/18	01/10/18	1										1					
	2.6.11.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	30/09/18	1									1						
	2.6.11.12	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	24/09/18	06/10/18	1										1					
	2.6.11.13	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	03/10/18	07/10/18	1										1					
	2.6.11.14	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	08/10/18	13/10/18	1										1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	2.6.11.15	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	Reporte	Reporte	08/10/18	31/10/18	1										1				
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																				
A077	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).																				
	2.7.1.1	Establecer el peso y volumen de los refrigerios de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	28/05/18	31/05/18	1					1									
	2.7.1.2	Enviar a las ODPE la información del peso y volumen del material electoral, equipos informáticos electorales y refrigerio de los Miembros de Mesa.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	08/06/18	10/06/18	1						1								
	2.7.1.3	Elaborar los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	18/05/18	1					1									
	2.7.1.4	Evaluar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del material electoral y/o equipos informáticos electorales, por parte de las ORC.	GOECOR	Formato	Reporte	02/07/18	06/07/18	19							19							
	2.7.1.5	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue (ODPE Provincias) y repliegue (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao).	ODPE	Propuesta	Documento	02/07/18	06/07/18	94							94							
	2.7.1.6	Efectuar la verificación pública del material electoral (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao)	ODPE	Reporte de verificación	Acta	27/09/18	04/10/18	94										94				
	2.7.1.7	Elaborar el cronograma sobre el despliegue del material de sufragio, equipos informáticos electorales, material de reserva, paquete del CLV, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM	ODPE	Cronograma	Reporte	24/09/18	26/09/18	82										82				
	2.7.1.8	Coordinar con el proveedor del servicio y verificar físicamente que las unidades de transporte cumplan con lo requerido.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	01/10/18	05/10/18	94										94				
A078	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio																				
	2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	26/09/18	1										1				
	2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1											1			
	2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio, reserva y paquete del Coordinador de Local de Votación, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM a los locales de votación (ODPE Provincias).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	04/10/18	06/10/18	82											82			

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
A079	2.7.3	ACTIVIDAD: Almacén y despacho																				
	2.7.3.1	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	05/10/18	1										1				
	2.7.3.2	Atención de materiales para el proceso	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	05/10/18	1										1				
A080	2.7.4	ACTIVIDAD: Acciones previas a la recepción y organización de documentos electorales																				
	2.7.4.1	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea	GGE	Memorand o	Documento	24/09/18	20/10/18	1										1				
A081	2.7.5	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales																				
	2.7.5.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	Reporte	Reporte	01/10/18	20/10/18	1										1				
	2.7.5.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Reporte	Reporte	22/10/18	05/11/18	1											1			
	2.7.5.3	Organizar los documentos de las ODPE Lima Metropolitana y Callao, verificar los documentos electorales replegados.	GGE	Reporte	Reporte	30/10/18	16/11/18	1											1			
	2.7.5.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Informe	Informe	30/10/18	17/11/18	1											1			
	2.7.5.5	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.	GGE	Reporte	Reporte	06/11/18	20/11/18	1											1			
	2.7.5.6	Organizar los documentos de las ODPE Provincias, verificar los documentos electorales replegados.	GGE	Reporte	Reporte	10/11/18	28/11/18	1											1			
	2.7.5.7	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias.	GGE	Informe	Informe	15/11/18	30/11/18	1											1			
	2.7.5.8	Realizar la digitación del inventario documental	GGE	Reporte	Reporte	02/11/18	30/11/18	1											1			
	2.7.5.9	Control de calidad de la descripción del inventario documental	GGE	Reporte	Reporte	06/11/18	30/11/18	1											1			
	2.7.5.10	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rútolos para cajas de archivo.	GGE	Reporte	Reporte	08/11/18	07/12/18	1												1		
	2.7.5.11	Elaborar el Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.	GGE	Informe	Informe	10/12/18	10/12/18	1													1	

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																					
A082	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral																					
	2.8.1.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	13/09/18	14/09/18	1									1						
	2.8.1.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el Simulacro del Sistema del Cómputo Electoral	GCRC	Reporte	Reporte	13/09/18	30/09/18	1									1						
	2.8.1.3	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Acta	30/09/18	30/09/18	1									1						
A083	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados																					
	2.8.2.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	20/08/18	28/08/18	1								1							
	2.8.2.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	29/08/18	03/09/18	2								1	1						
	2.8.2.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	Material de Prueba	Reporte	04/09/18	09/09/18	1									1						
	2.8.2.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral	GITE	Reporte	Reporte	11/09/18	13/09/18	1									1						
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	17/09/18	04/10/18	2									1	1					
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																					
A084	2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral																					
	2.9.1.1	Desarrollar el Simulacro de comunicaciones para el monitoreo a la Jornada Electoral y elaborar informe.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	20/09/18	01/10/18	2									1	1					
A085	2.9.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento de los locales de votación																					
	2.9.2.1	Gestionar el pedido de señaléticas y acondicionar el local de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	07/10/18	94										94					
A086	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.9.3.1	Brindar asistencia técnica durante la instalación, sufragio y escrutinio, de acuerdo a la modalidad de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94					
	2.9.3.2	Elaborar el reporte de incidentes durante la jornada electoral en el SIDE.	GOECOR	Reporte SIDE	Reporte	07/10/18	07/10/18	1										1					
A087	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales																					
	2.9.4.1	Remitir a la SG los proyectos de Oficio de invitación para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	20/09/18	21/09/18	1									1						
	2.9.4.2	Realizar el apoyo protocolar para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.	GCRC	Reporte	Reporte	07/10/18	07/10/18	1										1					
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Acta	07/10/18	07/10/18	1										1					
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	05/11/18	2										1	1				
	2.9.4.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	Reporte	Reporte	07/10/18	05/11/18	2										1	1				
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC	GCRC/GITE	Reporte	Reporte	07/10/18	05/11/18	2										1	1				
A088	2.9.5	ACTIVIDAD: Traslado de los documentos, material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA) desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio																					
	2.9.5.1	Trasladar los USB de resultados y reporte de mesas instaladas desde la mesa de sufragio al punto de transmisión.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	32										32					
	2.9.5.2	Trasladar los documentos y materiales electoral y, de corresponder, equipos informáticos electorales, desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94					
A089	2.9.6	ACTIVIDAD: Entrega de actas electorales desde las ODPE hasta el JEE y JNE																					
	2.9.6.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (procedentes del centro de cómputo y sobres celestes).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	11/10/18	94										94					
	2.9.6.2	Efectuar el envío de actas al JNE (sobres verdes).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	10/10/18	12/10/18	94										94					
A090	2.9.7	ACTIVIDAD: Entrega de resultados al JEE y al JNE																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.9.7.1	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	Reporte	Reporte	08/10/18	05/11/18	2										1	1				
A091	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE																					
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	08/10/18	05/11/18	2										1	1				
A092	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos																					
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	12/10/18	05/11/18	2										1	1				
	2.9.9.2	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	Reporte	Reporte	08/11/18	14/11/18	1											1				
A093	2.9.10	ACTIVIDAD: Devolución de los locales de votación																					
	2.9.10.1	Devolver los locales de votación a los responsables de las Instituciones Educativas.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94					
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A094	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE																					
	2.10.1.1	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el repliegue de sobres plomos y otros.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	26/09/18	28/09/18	1										1					
	2.10.1.2	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los sobres plomos y replegar a la sede ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	07/10/18	94										94					
A095	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE																					
	2.10.2.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales a replegar	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	07/10/18	12										12					
	2.10.2.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	07/10/18	08/10/18	1										1					
A096	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.10.3.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y efectuar el repliegue a la sede ODPE...	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	09/10/18	82										82					
	2.10.3.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Provincias hacia local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	17/10/18	27/10/18	1										1					
	2.10.3.3	Clasificar y recuperar material replegado	GGE	Reporte	Reporte	22/10/18	20/11/18	1											1				
A097	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE																					
	2.10.4.1	Remitir a las ODPE, la autorización del desplazamiento de los Jefes ODPE a la sede central.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	31/10/18	15/11/18	1											1				
	2.10.4.2	Coordinar con el centro de soporte de la GOECOR el repliegue de los documentos y materiales electorales y autorización para retorno.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	31/10/18	15/11/18	94											94				
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A098	2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado																					
	2.11.1.1	Deshabilitar y devolver la oficina distrital y CCPP. (Provincias, Lima Metropolitana y Callao)	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	17/10/18	94										94					
A099	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo																					
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Documento	29/10/18	05/11/18	2										1	1				
	2.11.2.2	Presentar el Informe final del Centro de Cómputo	GITE	Cargo de Entrega	Reporte	06/11/18	09/11/18	1											1				
A100	2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE																					
	2.11.3.1	Entregar hologramas de dispensa y registrar datos del personal de las ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	09/10/18	15/11/18	94											94				
	2.11.3.2	Ejecutar el cierre y devolución de inmueble de la ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/11/18	15/11/18	94											94				
A101	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)																					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.11.4.1	Recibir los documentos de gestión de la oficina distrital / centro poblado (Provincia, Lima Metropolitana y Callao).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/10/18	17/10/18	94										94					
	2.11.4.2	Revisar y brindar conformidad a los entregables del taller de evaluación ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	31/10/18	06/11/18	1											1				
	2.11.4.3	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GITE, GGE y GCPH.	GOECOR	Memorando	Documento	02/11/18	15/11/18	1											1				
	2.11.4.4	Revisar el acervo documentario de la ODPE y otorgar conformidad.	GOECOR	Reporte de avance	Documento	02/11/18	20/11/18	1											1				
	2.11.4.5	Brindar conformidad en el ámbito de su competencia y presentar expediente a la Gerencia, para la conformidad final a los JODPE Y CAODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/11/18	23/11/18	1											1				
	2.11.4.6	Elaborar informe de conformidad del acervo documentario ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	21/11/18	23/11/18	1											1				
	2.11.4.7	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	Memorando	Documento	03/12/18	07/12/18	1												1			
	2.11.4.8	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	Reporte de conformidad	Reporte	03/12/18	28/12/18	1												1			
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																					
A102	2.12.1	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral																					
	2.12.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Diseño del material	Informe	02/05/18	28/06/18	1						1									
	2.12.1.2	Aprobar la muestra de impresión de la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Acta	Informe	03/07/18	03/07/18	1							1								
	2.12.1.3	Distribuir a las ODPE la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Reporte	Reporte	18/07/18	31/07/18	1							1								
A103	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral																					
	2.12.2.1	Coordinar con instituciones (Instituciones Educativas, Organizaciones Sociales de Base y autoridades del distrito) la ejecución de actividades de educación electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/08/18	28/09/18	94										94					
	2.12.2.2	Ejecutar talleres de educación electoral.	GIEE	Reporte	Informe	01/09/18	28/09/18	1										1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.12.2.3	Elaborar el Informe de los talleres de educación electoral.	GIEE	Informe	Informe	09/10/18	31/10/18	1										1					
	2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																					
A104	2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral																					
	2.13.1.1	Brindar asistencia técnica a las organizaciones políticas de Lima Metropolitana y Callao	GIEE	Reporte	Informe	11/03/18	25/05/18	3			1	1	1										
	2.13.1.2	Elaborar materiales de capacitación dirigidos a personeros de mesa	GIEE	Informe	Informe	01/06/18	31/08/18	3						1	1	1							
	2.13.1.3	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa	GIEE	Asesoría	Informe	01/08/18	31/10/18	3								1	1	1					
	2.13.1.4	Brindar información a la GCRC para elaboración de notas de prensa	GIEE	Nota de prensa	Reporte	16/02/18	05/10/18	3		1				1				1					
	2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO																					
A105	2.14.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																					
	2.14.1.1	Elaborar la cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral.	GSFP	Guía	Informe	02/04/18	30/04/18	1				1											
	2.14.1.2	Realizar talleres de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las Organizaciones Políticas.	GSFP	Taller	Documento	19/04/18	28/09/18	19				4	4	4	3	2	2						
	2.14.1.3	Realizar Talleres descentralizados de capacitación para la presentación de información financiera de ingresos y gastos de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Taller	Documento	20/07/18	28/09/18	3							1	1	1						
	2.14.1.4	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Documento	02/07/18	30/11/18	5							1	1	1	1	1				
	2.14.1.5	Recibir y realizar la verificación de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Documento	15/11/18	31/12/18	2											1	1			
	2.14.1.6	Recibir y enviar a la GCRC para la publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral, de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Informe	15/11/18	31/12/18	2											1	1			
	2.14.1.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas.	GSFP	Reporte	Informe	19/11/18	28/02/19	4											1	1			

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	2.14.1.8	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Informe	26/11/18	28/02/19	4											1	1			
	2.14.1.9	Enviar a la GCRC para publicación en la página web, de los informes técnico de las organizaciones políticas y de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Informe	Documento	03/12/18	28/02/19	3												1			
III PROCESOS DE SOPORTE																							
3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																							
A106	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE																					
	3.1.1.1	Elaborar el Proyecto de RJ sobre conformación del comité de selección de los Jefes y Coordinadores de Local de Votación de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	05/03/18	06/03/18	1			1												
	3.1.1.2	Aprobar la designación de la Comisión para la organización, conducción y ejecución el proceso de selección de los Jefes y Coordinadores del Local de Votación mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	07/03/18	07/03/18	1			1												
	3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional convocatoria para los Jefes de las ODPE.	GCRC	Publicación	Reporte	15/03/18	18/03/18	1			1												
	3.1.1.4	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	02/05/18	03/05/18	1					1										
	3.1.1.5	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	03/05/18	04/05/18	1					1										
	3.1.1.6	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes de las ODPE, para la interposición de tachas	GCRC	Publicación	Reporte	04/05/18	07/05/18	1					1										
	3.1.1.7	Elaborar y remitir a SG, la propuesta de designación de JODPE y CAODPE a las circunscripciones electorales.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	18/05/18	21/05/18	1					1										
	3.1.1.8	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Jefes de ODPE.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	17/05/18	18/05/18	1					1										
	3.1.1.9	Aprobar la designación al cargo de los Jefes de ODPE, titulares y accesitarios mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	21/05/18	22/05/18	1					1										
	3.1.1.10	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatura de designación de los Jefes de ODPE.	GCRC	Publicación	Reporte	22/05/18	31/05/18	1					1										
	3.1.1.11	Realizar la selección de los Jefes ODPE (Examen y entrevista personal)	GCPH	Reporte	Memorand o	18/03/18	22/05/18	3			1	1	1										

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.1.1.12	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE	GCPH	Contrato	Reporte	04/06/18	04/06/18	1						1									
	3.1.1.13	Recopilar las DDJJ para su remisión a OCI - inicial	GCPH	Oficio	Documento	04/06/18	15/06/18	1						1									
	3.1.1.14	Recopilar las DDJJ para su remisión a OCI - final	GCPH	Oficio	Documento	03/12/18	20/12/18	1												1			
A107	3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores Administrativos de ODPE																					
	3.1.2.1	Seleccionar Coordinadores Administrativos	GCPH	Reporte	Reporte	14/05/18	31/05/18	1					1										
	3.1.2.2	Elaboración y suscripción del contrato de los Coordinadores Administrativos	GCPH	Contrato	Reporte	04/06/18	04/06/18	1						1									
	3.1.2.3	Entregar fotocheck para Coordinadores Administrativos	GCPH	Cargo de Entrega	Documento	04/06/18	06/06/18	1						1									
A108	3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD)																					
	3.1.3.1	Seleccionar al Encargado de Cómputo	GCPH	Reporte	Reporte	18/06/18	28/06/18	1						1									
	3.1.3.2	Contratar al Encargado de Cómputo	GCPH	Contrato	Reporte	02/07/18	02/07/18	1							1								
A109	3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Analistas Descentralizados de Recursos Humanos																					
	3.1.4.1	Seleccionar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	01/06/18	14/06/18	1						1									
	3.1.4.2	Contratar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Contrato	Reporte	15/06/18	15/06/18	1						1									
	3.1.4.3	Seleccionar a los Auxiliares I de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	04/06/18	19/06/18	1						1									
	3.1.4.4	Contratar a los Auxiliares I de Recursos Humanos	GCPH	Contrato	Reporte	20/06/18	20/06/18	1						1									
	3.1.4.5	Seleccionar a los Auxiliares II de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	20/08/18	29/08/18	1								1							
	3.1.4.6	Contratar a los Auxiliares II de Recursos Humanos	GCPH	Contrato	Reporte	31/08/18	31/08/18	1								1							

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
A110	3.1.5	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los coordinadores de capacitación																					
	3.1.5.1	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Reporte	Reporte	04/06/18	08/06/18	1						1									
	3.1.5.2	Contratar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Contrato	Reporte	11/06/18	11/06/18	1						1									
A111	3.1.6	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Asistentes de Computo Descentralizado																					
	3.1.6.1	Seleccionar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	Reporte	Reporte	05/07/18	15/07/18	1							1								
	3.1.6.2	Contratar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	Contrato	Reporte	16/07/18	16/07/18	1							1								
A112	3.1.7	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Revisores Contables																					
	3.1.7.1	Seleccionar a los Revisores Contables	GCPH	Reporte	Reporte	16/07/18	31/07/18	1							1								
	3.1.7.2	Contratar a los Revisores Contables	GCPH	Contrato	Reporte	01/08/18	01/08/18	1								1							
A113	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación																					
	3.1.8.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación.	GCRC	Publicación	Reporte	16/07/18	31/07/18	1							1								
	3.1.8.2	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación, para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	20/08/18	21/08/18	1								1							
	3.1.8.3	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios, para interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	23/08/18	24/08/18	1								1							
	3.1.8.4	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios, para interposición de tachas.	GCRC	Publicación	Reporte	15/08/18	30/08/18	1								1							
	3.1.8.5	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	03/09/18	04/09/18	1									1						
	3.1.8.6	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	05/09/18	07/09/18	1									1						
	3.1.8.7	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación de ODPE titulares y accesitarios	GCRC	Publicación	Reporte	07/09/18	10/09/18	1									1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
A114	3.1.9	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Locadores de Servicios para la sede central																				
	3.1.9.1	Realizar la contratación de colaboradores GOECOR, SGORED y SGOPE.	GCPH	Reporte	Documento	04/06/18	31/07/18	2						1	1							
A115	3.1.10	ACTIVIDAD: Seguimiento a la contratación de locadores																				
	3.1.10.1	Monitorear la selección de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	05/02/18	03/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.1.10.2	Monitorear la contratación de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	05/02/18	03/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.1.10.3	Gestionar el pago de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	28/02/18	31/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
A116	3.1.11	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.																				
	3.1.11.1	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE.	GOECOR	Pedido de Servicio	Documento	21/05/18	22/05/18	1					1									
	3.1.11.2	Seleccionar y contratar al personal de la ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	15/06/18	29/09/18	376						94	94	94	94					
	3.1.11.3	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE.	GOECOR	Memorand o	Documento	21/05/18	22/05/18	1					1									
	3.1.11.4	Elaborar y remitir a las ODPE, los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal de la ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	05/06/18	07/06/18	2						2								
	3.1.11.5	Elaborar los Términos de Referencia y solicitar a la GCPH el personal de apoyo a la GOECOR.	GOECOR	Reporte de avance	Documento	02/01/18	31/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1				
A117	3.1.12	ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE																				
	3.1.12.1	Ejecutar la reunión de inducción con Jefes ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	08/06/18	09/06/18	1						1								
A118	3.1.13	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE																				
	3.1.13.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE	GCPH	Reporte	Documento	04/06/18	07/10/18	5						1	1	1	1	1				
	3.1.13.2	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE	GCPH	Cargo de Entrega	Documento	02/07/18	31/08/18	2							1	1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.1.13.3	Distribución de indumentaria a ODPE (chalecos, gorra, mochilas y polos)	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	01/06/18	13/08/18	2						1		1							
A119	3.1.14	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones.																					
	3.1.14.1	Pagar los servicios al personal de la ODPE e ingresar al SIRC, conformidad y constancia.	ODPE	Reporte	Reporte	25/06/18	15/11/18	94											94				
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																					
A120	3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso																					
	3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	5477	2	10	20	40	80	125	500	1400	1800	1500					
	3.2.1.2	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	4793	3	10	50	50	80	100	500	1000	1500	1500					
	3.2.1.3	Atender la consulta de los ciudadanos a través de llamadas telefónicas	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	56451	14	17	80	60	80	200	1000	15000	20000	20000					
A121	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos																					
	3.2.2.1	Supervisar la implementación del libro de reclamaciones en las ODPE.	SG	Reporte	Informe	01/08/18	30/09/18	2								1	1						
	3.2.2.2	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/08/18	05/10/18	3								1	1	1					
	3.2.2.3	Implementar el libro de reclamaciones en las ODPE.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	20/06/18	15/11/18	94											94				
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					
A122	3.3.1	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software																					
	3.3.1.1	Realizar la entrega de imágenes VEP y SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE	GITE	Informe	Documento	16/03/18	03/04/18	2			1	1											
	3.3.1.2	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	01/03/18	30/05/18	3			1	1	1										
	3.3.1.3	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral	GITE	Reporte	Reporte	03/01/18	28/09/18	4			1		1		1		1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.3.1.4	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de Simulacro.	GITE	Reporte	Reporte	01/06/18	23/08/18	3						1	1	1							
	3.3.1.5	Realizar la generación de USB VEP y SEA versión de Simulacro en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	28/08/18	28/08/18	1								1							
	3.3.1.6	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP, para la versión de Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	24/08/18	06/09/18	2								1	1						
	3.3.1.7	Realizar la generación de USB VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	11/09/18	12/09/18	1									1						
	3.3.1.8	Entregar software del VEP y SEA versión beta para el JNE.	GITE	Aplicativo	Memorand o	13/08/18	17/08/18	1								1							
A123	3.3.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del ambiente para la preparación de equipos informáticos electorales (SEA / VEP)																					
	3.3.2.1	Implementar ambiente para la preparación de equipos informáticos de Voto Electrónico (VEP/ SEA).	GITE	Reporte	Reporte	15/04/18	15/05/18	2				1	1										
A124	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación																					
	3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	05/06/18	2					1	1									
	3.3.3.2	Entregar equipos informáticos de VEP a la GGE para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/06/18	05/06/18	1						1									
	3.3.3.3	Realizar preparación (Revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	05/06/18	2					1	1									
	3.3.3.4	Entregar equipos informáticos de SEA a GGE para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/06/18	05/06/18	1						1									
	3.3.3.5	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	25/06/18	2					1	1									
	3.3.3.6	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	25/06/18	2					1	1									
	3.3.3.7	Entregar equipos informáticos electorales de VEP a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	25/06/18	26/06/18	1						1									
	3.3.3.8	Entregar equipos informáticos electorales de SEA a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	25/06/18	26/06/18	1						1									

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal de las ODPE Provincias (1er envío)	GGE	Equipo	Reporte	05/06/18	07/06/18	1						1									
	3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Talleres personal ODPE (1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	14/07/18	1							1								
	3.3.3.11	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal de ODPE Lima Metropolitana y Callao (1er envío)	GGE	Equipo	Reporte	02/06/18	04/06/18	1						1									
	3.3.3.12	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE (1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	12/07/18	14/07/18	1							1								
	3.3.3.13	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias (2do envío)	GGE	Equipo	Reporte	08/06/18	14/06/18	1						1									
	3.3.3.14	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación (2do envío)	GGE	Reporte	Reporte	30/07/18	06/08/18	1								1							
	3.3.3.15	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para la Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	06/08/18	11/08/18	26								26							
	3.3.3.16	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2do envío)	GGE	Equipo	Reporte	15/06/18	20/06/18	1						1									
	3.3.3.17	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para la Capacitación de actores electorales (2do envío)	GGE	Reporte	Reporte	08/08/18	10/08/18	1								1							
	3.3.3.18	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las capacitación de actores electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	11/08/18	12/08/18	6								6							
	3.3.3.19	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Taller de CLV y CTM de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (3er envío)	GGE	Equipo	Reporte	21/06/18	30/06/18	1						1									
	3.3.3.20	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Taller de CLV y CTM (3er envío)	GGE	Reporte	Reporte	02/09/18	04/09/18	1									1						
	3.3.3.21	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (4to envío)	GGE	Equipo	Reporte	02/07/18	09/07/18	1							1								
	3.3.3.22	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Jornadas de capacitación (4to envío)	GGE	Reporte	Reporte	15/09/18	17/09/18	1									1						
	3.3.3.23	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	20/09/18	6									6						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
A125	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																					
	3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de VEP para Simulacro e Inspección de Microformas	GITE	Reporte	Reporte	22/05/18	05/09/18	5					1	1	1	1	1						
	3.3.4.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de SEA para Simulacro e Inspección de Microformas	GITE	Reporte	Reporte	22/05/18	05/09/18	5					1	1	1	1	1						
	3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para simulacro e Inspección de Microformas	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/09/18	05/09/18	1									1						
	3.3.4.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para simulacro e Inspección de Microformas	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/09/18	05/09/18	1									1						
	3.3.4.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro de cómputo - ODPE Provincias	GGE	Equipo	Reporte	24/08/18	10/09/18	1									1						
	3.3.4.6	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para el simulacro de sistema de cómputo electoral.	GGE	Reporte	Reporte	13/09/18	18/09/18	1									1						
	3.3.4.7	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a los distritos / locales de votación para el simulacro de sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	29/09/18	26									26						
	3.3.4.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro de cómputo - ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Equipo	Reporte	31/08/18	12/09/18	1									1						
	3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema de cómputo electoral	GGE	Reporte	Reporte	15/09/18	17/09/18	1									1						
	3.3.4.10	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos / locales de votación para el simulacro de sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	25/09/18	30/09/18	6									6						
A126	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio																					
	3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	15/06/18	25/09/18	4						1	1	1	1						
	3.3.5.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	15/06/18	25/09/18	4						1	1	1	1						
	3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral	GITE	Reporte	Cargo de entrega	25/09/18	25/09/18	1									1						
	3.3.5.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral	GITE	Reporte	Cargo de entrega	25/09/18	25/09/18	1									1						

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.3.5.5	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Provincias.	GGE	Equipo	Reporte	05/09/18	08/09/18	1									1						
	3.3.5.6	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Equipo	Reporte	10/09/18	28/09/18	1									1						
A127	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio																					
	3.3.6.1	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) electorales a las ODPE de Provincias para la Jornada Electoral.	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	26/09/18	1									1						
	3.3.6.2	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE de Provincias a los locales de votación para la Jornada Electoral.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	04/10/18	06/10/18	26										26					
	3.3.6.3	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.	GGE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1										1					
A128	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático																					
	3.3.7.1	Preparar y configurar equipos (laptops) para los talleres centralizados	GITE	Reporte	Reporte	23/05/18	31/07/18	3					1	1	1								
	3.3.7.2	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los ambientes para las capacitaciones centralizadas	GITE	Reporte	Reporte	28/05/18	31/07/18	3					1	1	1								
	3.3.7.3	Realizar el soporte técnico informático en las capacitaciones centralizadas	GITE	Reporte	Reporte	30/05/18	13/08/18	4					1	1	1	1							
	3.3.7.4	Actualizar el módulo de SGC en el SISGOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/01/18	31/05/18	1					1										
	3.3.7.5	Adecuar la aplicación para el listado, consulta de miembros de mesa y local de votación	GITE	Aplicativo	Documento	02/07/18	25/07/18	1							1								
	3.3.7.6	Realizar el soporte a la publicación del listado y consulta de miembros de mesa	GITE	Reporte	Reporte	26/07/18	07/10/18	4							1	1	1	1					
	3.3.7.7	Realizar el soporte a la publicación de credenciales de los miembros de mesa para descarga.	GITE	Reporte	Reporte	10/08/18	07/10/18	3								1	1	1					
	3.3.7.8	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos	GITE	Informe	Documento	15/10/18	19/10/18	1										1					
A129	3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales																					
	3.3.8.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	17/09/18	05/11/18	3									1	1	1				

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	3.3.8.2	Realizar e informar sobre Inspección de Microforma en ODPE y LV.	GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	01/09/18	15/11/18	3									1	1	1			
	3.3.8.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	03/09/18	15/11/18	3									1	1	1			
A130	3.3.9	ACTIVIDAD: Archivo y digitalización de expedientes de contratación																				
	3.3.9.1	Procesar documentos de la GCPH para la generación de microformas digitales	GITE	Reporte	Informe	01/04/18	15/11/18	8				1	1	1	1	1	1	1	1			
	3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																				
A131	3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal																				
	3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales (Otras resoluciones)	GAJ	Reporte	Documento	26/01/18	30/09/18	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídicos legales.	GAJ	Reporte	Documento	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	01/06/18	30/09/18	4						1	1	1	1					
A132	3.4.2	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales																				
	3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	PP	Informe	Informe	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1				
A133	3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional																				
	3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales	OCI	Termino de Referencia	Documento	26/02/18	31/03/18	2		1	1											
	3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de servicios de control simultáneos.	OCI	Plan	Documento	01/04/18	31/10/18	35				3	3	4	5	5	5	10				
	3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultáneos	OCI	Informe	Documento	16/04/18	31/10/18	35				3	3	4	5	5	5	10				
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																				
A134	3.5.1	ACTIVIDAD: Adquisición y/o transferencias de bienes y servicios																				

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.5.1.1	Elaborar Términos de Referencia de los pedidos de bienes y servicios	GOECOR	Reporte de avance	Documento	02/02/18	31/05/18	8				4	4										
	3.5.1.2	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ODPE.	GOECOR	Memorand o Múltiple	Documento	02/02/18	14/03/18	1			1												
	3.5.1.3	Determinar características y comunicar a las ORC y ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.	GOECOR	Memorand o Múltiple	Documento	14/05/18	04/06/18	1						1									
	3.5.1.4	Coordinar y seguimiento a la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que correspondan.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	12/06/18	25/06/18	1						1									
	3.5.1.5	Realizar la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que corresponda.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	20/06/18	25/06/18	19						19									
	3.5.1.6	Solicitar a la GAD y seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GOECOR	Memorand o	Documento	15/06/18	25/06/18	1						1									
	3.5.1.7	Distribuir bolilleros a las ODPE hasta agotar existencias	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	10/07/18	13/07/18	1							1								
A135	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera																					
	3.5.2.1	Solicitar la primera habilitación de fondos para las ODPE	GOECOR	Memorand o	Documento	28/05/18	04/06/18	1						1									
	3.5.2.2	Efectuar las transferencias de recursos a las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	20/06/18	10/11/18	3						1			1		1				
	3.5.2.3	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	Reporte	Reporte	30/01/18	31/01/19	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3.5.2.4	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	Reporte	Reporte	01/02/18	31/01/19	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.5.2.5	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral	GAD	Reporte	Memorand o	01/02/18	31/01/19	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.5.2.6	Solicitar la segunda habilitación de fondos para las ODPE	GOECOR	Memorand o	Documento	03/09/18	14/09/18	1									1						
	3.5.2.7	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.	ODPE	Oficio	Documento	11/06/18	15/06/18	94						94									
	3.5.2.8	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	11/06/18	05/10/18	16						3	4	4	4	1					
	3.5.2.9	Elaborar las solicitudes de viaje en comisión de servicios del JODPE y CAODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	04/06/18	04/10/18	1										1					

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	3.5.2.10	Registrar en la base de datos, la rendición de cuentas de Jefes y Coordinadores Administradores de ODPE, y del personal GOECOR que viaja en comisión de servicio.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	11/06/18	30/11/18	1											1			
	3.5.2.11	Coordinar y realizar el pago de agua, luz, teléfono y local.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	02/07/18	15/11/18	94											94			
	3.5.2.12	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	15/08/18	31/12/18	5								1	1	1	1	1		
	3.5.2.13	Realizar la declaración de impuestos a la SUNAT	GAD	Reporte	Reporte	15/08/18	30/11/18	4								1	1	1	1			
	3.5.2.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	Reporte	Memorand o	02/12/18	12/02/19	3												1		
A136	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística																				
	3.5.3.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	GAD	Reporte	Reporte	27/02/18	15/11/18	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	3.5.3.2	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	Reporte	Reporte	20/03/18	15/11/18	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	3.5.3.3	Efectuar la búsqueda de proveedores y firmar el contrato de muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e internet.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	02/07/18	25/07/18	94							94							
	3.5.3.4	Realizar la contratación del inmueble para oficina distrital y/o centro poblado.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/07/18	10/08/18	94								94						
	3.5.3.5	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	18/06/18	12/11/18	94											94			
	3.5.3.6	Gestionar y contratar el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	30/09/18	94									94					
	3.5.3.7	Preparar y distribuir el kit materiales de oficina y los implementos complementarios para las ODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	28/05/18	04/06/18	1						1								
A137	3.5.4	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial																				
	3.5.4.1	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	08/06/18	31/08/18	3						1	1	1						
	3.5.4.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopiados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	Reporte	Reporte	15/04/18	30/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1				

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	3.5.4.3	Realizar servicios de mantenimientos de locales	GAD	Reporte	Reporte	15/04/18	30/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1				
	3.5.4.4	Recibir de las ODPE los bienes y equipos	GAD	Reporte	Reporte	05/11/18	10/12/18	2											1	1		
A138	3.5.5	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas																				
	3.5.5.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	02/07/18	15/11/18	94											94			
	3.5.5.2	Entregar de rendición de cuentas de las ODPE al área de contabilidad - GAD.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/11/18	23/11/18	94											94			
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																				
A139	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE																				
	3.6.1.1	Entregar a la GOECOR las resoluciones jefaturales certificadas de designación de Jefes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.	SG	Resolución	Memorand o	01/06/18	15/06/18	1						1								
	3.6.1.2	Solicitar la relación de documentos del SGC por proceso de gestión; y distribuir a las ODPE de las claves de aplicativo informático.	GOECOR	Memorand o	Documento	04/05/18	04/06/18	1						1								
	3.6.1.3	Brindar atención a petitorios de los ciudadanos y personal de las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	30/11/18	6						1	1	1	1	1	1			
	3.6.1.4	Elaborar y enviar el listado de documentos para la Organización interna del acervo documentario.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	28/05/18	04/06/18	1						1								
	3.6.1.5	Remitir solicitudes a las ODPE, de las Excusas y Justificaciones al cargo de miembro de mesa recibidas en la sede central, para su atención correspondiente.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/08/18	02/10/18	3								1	1	1				
A140	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral																				
	3.6.2.1	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.6.2.2	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	3.6.2.3	Realizar las actividades de organización de documentos, de acuerdo a las disposiciones vigentes.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	02/07/18	09/11/18	94											94			

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
	3.6.2.4	Administrar el trámite documentario (Mesa de Parte)	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	11/06/18	15/11/18	94											94				
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																					
A141	3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																					
	3.7.1.1	Coordinar en temas de seguridad sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	OSDN	Reporte	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1					
	3.7.1.2	Solicitar el resguardo policial para el desplazamiento (despliegue y repliegue) de personal, material y/o equipos electorales desde la Sede Central a las ODPES; y viceversa.	OSDN	Reporte	Documento	01/05/18	31/10/18	6					1	1	1	1	1	1					
	3.7.1.3	Solicitar la custodia interna y externa de los locales de votación con la PNP y las FFAA donde se realizara las elecciones.	OSDN	Reporte	Documento	01/08/18	31/10/18	3								1	1	1					
	3.7.1.4	Gestionar, coordinar y ejecutar acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	11/06/18	15/11/18	94											94				

9.3 MAPA DISTRITOS QUE PARTICIPAN EN LAS ERM 2018

