

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 063 -2015-J/ONPE

Lima, 26 FEB. 2015

VISTOS; El Memorando N° 000631-2015-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000023-2015-GITE/ONPE de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, el Informe N° 000025-2015-GG/ONPE de la Gerencia General, así como el Informe N° 000096-2015-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), es un organismo constitucionalmente autónomo, que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia técnica, administrativa, económica y financiera, siendo la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular a su cargo;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicada en el diario oficial El Peruano el 14 de enero de 2011, la Presidencia del Consejo de Ministros aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración;

Que, con Resolución Jefatural N° 310-2014-J/ONPE se aprobó el "Plan Operativo Institucional 2015" de la ONPE, elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2017 del 12 de marzo del 2014;

Que, el Plan Operativo Informático 2015 se constituye en un instrumento de gestión que permite definir las actividades y/o proyectos informáticos de la Entidad durante el año fiscal, el mismo que está alineado al Plan Estratégico Institucional 2014-2017, habiéndose formulado por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral el "Plan Operativo Informático 2015", el cual ha sido revisado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, estableciendo su conformidad de acuerdo a su competencia;

Que, por su parte, la Gerencia General mediante Informe de vistos, recomienda la aprobación y ejecución del Plan Operativo Informático 2015 de la ONPE;

Que, en razón de lo antes señalado resulta pertinente la emisión de la resolución jefatural que apruebe el "Plan Operativo Informático 2015" de la ONPE, disponiéndose su registro en el portal del Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 13° de la Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, en uso de la facultad otorgada por los literales s) y t) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado y modificado mediante las Resoluciones Jefaturales N° 063-2014-J/ONPE y N° 216-2014-J/ONPE, respectivamente;

Con el visado de la Secretaría General y de las Gerencias de Informática y Tecnología Electoral, Planeamiento y Presupuesto y de Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el “Plan Operativo Informático 2015” de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, documento que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Informático 2015 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, será de responsabilidad de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa sobre la materia.

Artículo Tercero.- Disponer que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectúe la supervisión del Plan Operativo Informático 2015 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, en concordancia con el Plan Operativo Institucional 2015.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral el registro del Plan Operativo Informático 2015, así como su evaluación respectiva, en la página web del Portal del Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.peru.gob.pe/poi), dentro de los plazos establecidos para tal fin.

Artículo Quinto.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional www.onpe.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.


Dr. MARIANO CUCHO ESPINOZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales



MCE/spp/acp/sza





Plan Operativo Informático 2015
Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE

Elaborado por:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

Febrero - 2015

CONTENIDO

	Pág.
Presentación.	3
I Misión de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.	4
II Visión de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.	4
III Situación actual de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.	4
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.	4
a.1. Organigrama de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.	4
b) Recursos Humanos.	7
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.	9
d) Problemática Actual (Análisis FODA)	17
IV Alineación estratégica de objetivos a procesos y perspectivas.	18
V Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.	19
VI Programación de Actividades y Proyectos Informáticos:	25
Fichas técnicas para la programación de actividades y proyectos informáticos.	32
Fichas técnicas para la programación de adquisiciones informáticas.	142
Anexo N° 1: Recursos informáticos y tecnológicos existentes en la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.	157
Anexo N° 2: Topología de la Red Administrativa.	185



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015

Presentación

El Plan Operativo Informático 2015, es un documento elaborado de acuerdo a la formulación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, la cual fue aprobada con Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM; la misma que hace mención a la publicación y acceso a través del portal www.pcm.gob.pe, el cual es administrado por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI). Asimismo, menciona que se deberá registrar en la página web del portal del Estado Peruano, el Plan Operativo Informático (POI) anualmente.

El Plan Operativo Informático 2015, se constituye en un instrumento de gestión que permite definir las actividades y/o proyectos informáticos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), y está alineado al Plan Estratégico Institucional 2014 - 2017. En este sentido, este documento contiene la formulación anual de las Actividades y/o Proyectos informáticos correspondientes al año 2015.

El presente documento muestra en el numeral I y II la misión y visión, en el numeral III la situación actual donde se detalla la localización y dependencia estructural y/o funcional de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, además del organigrama de la ONPE. En el numeral IV se detalla los alineamientos con el Plan Estratégico Institucional 2014 – 2017 y en el numeral V se detalla las estrategias en el Plan Operativo Informático 2015, en el numeral VI se describen 57 Actividades y/o Proyectos Informáticos, descritos en su correspondiente Formato N° 1: Fichas Técnicas para la programación de actividades y/o proyectos informáticos y el Formato N° 2: Fichas Técnicas para la programación de adquisiciones informáticas, adicionalmente el Anexo N° 1: Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes en la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral y Anexo N° 2: Topología de la Red Administrativa.



I. Misión de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral tiene como misión proveer servicios de tecnología, recomendar mejora en los procesos y administrar recursos, que satisfagan las necesidades informáticas y de comunicación que permitan brindar de forma eficiente y eficaz el soporte de las funciones de la ONPE orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales de la ONPE.

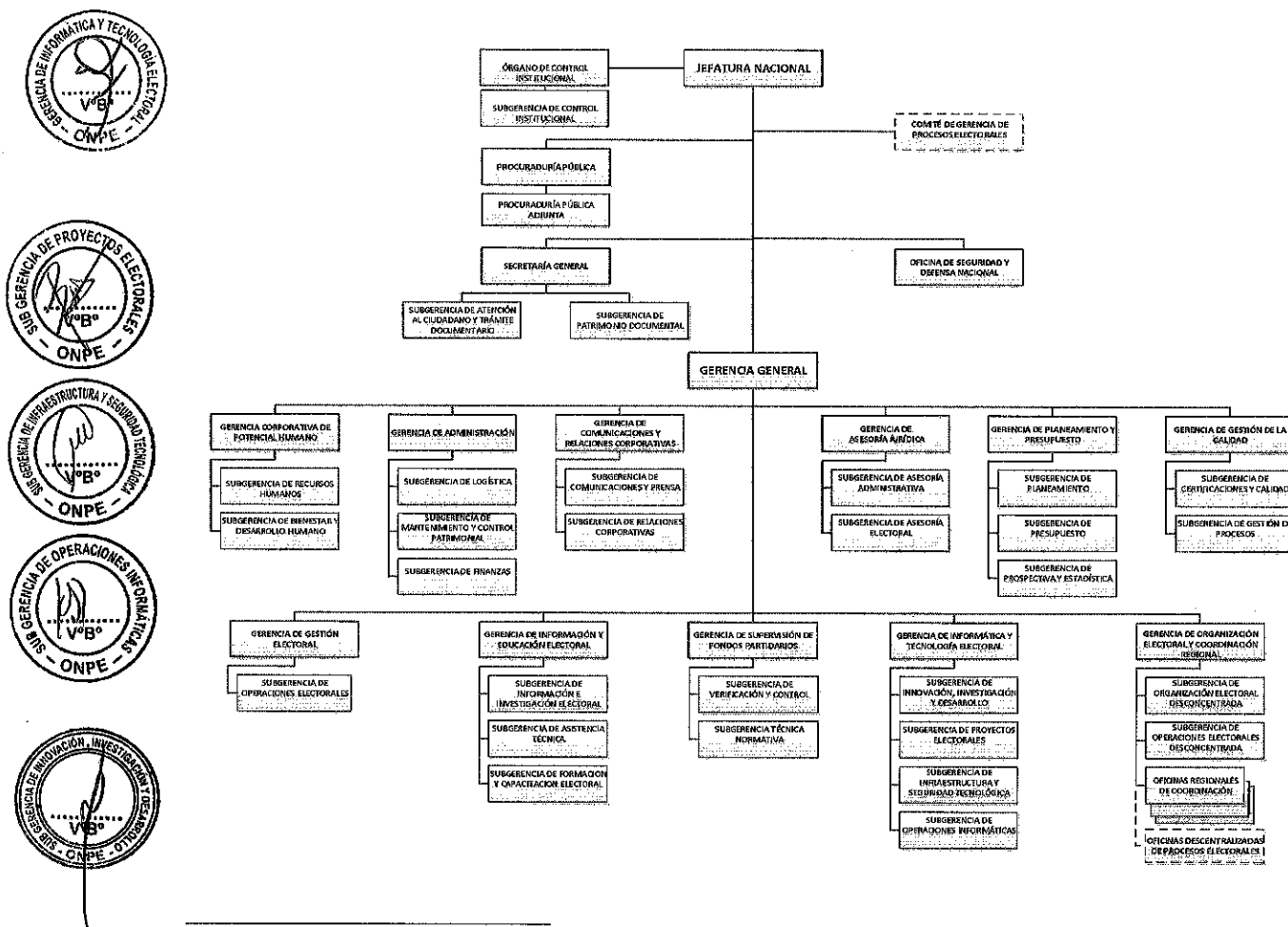
II. Visión de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE

Ser reconocida como un órgano modelo a seguir en el uso de tecnologías de información y comunicaciones (TIC), a través de la continua investigación de mecanismos de votación innovadores que puedan ser aplicados en futuras elecciones. Así como el uso de las tecnologías orientadas al ciudadano.

III. Situación actual de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional ¹

a1. Organigrama de la Oficina Nacional de Procesos Electorales



¹ Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE de fecha 10 de marzo del 2014.

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral es el órgano de línea dependiente de la Gerencia General encargado de planificar, organizar, conducir e implementar las políticas y acciones en el campo de las tecnologías de la información de la ONPE. Asimismo, realiza la innovación hacia servicios públicos electorales seguros con énfasis en las políticas de Gobierno Abierto en el marco de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica. Promueve la investigación y el desarrollo, así como propone, recomienda y evalúa las iniciativas y los proyectos en cualquier estado de los procesos de la entidad, priorizando, definiendo, controlando y supervisando su implementación y despliegue. Busca mejorar las actividades en materia electoral de la ONPE y el apoyo y asistencia técnica a las Organizaciones Políticas, Instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

Son funciones de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral:

- a. Formular y proponer a la Gerencia General las políticas de desarrollo y despliegue de tecnología informática y de telecomunicaciones de la ONPE a nivel nacional, que favorezcan el cumplimiento eficiente y de calidad de sus funciones.
- b. Formular, proponer, ejecutar y supervisar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la ONPE, el cual incluye los Planes Informáticos y de Telecomunicaciones, así como los Indicadores de Calidad y las Metas alcanzables en los plazos que se establezcan, coordinando con la Gerencia de Gestión de la Calidad.
- c. Representar a la ONPE en las actividades correspondientes al Desarrollo del gobierno electrónico.
- d. Velar por el funcionamiento, mantenimiento, licenciamiento, resguardo e inventario de todos los sistemas informáticos y de telecomunicaciones implementados en la entidad.
- e. Brindar el apoyo informático necesario a los diferentes órganos de la ONPE, entidades que conforman el sistema Electoral así como al Consejo Nacional de la Magistratura con respecto al tratamiento de la información relativa los procesos electorales.
- f. Respecto a los procesos electorales, la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral deberá encargarse de: proponer a la Gerencia General el procedimiento para la ejecución del Sorteo de Miembros de Mesa, procesar y administrar los datos de los resultados, administrar el sistema de Control de la Información de Omisos y realizar la exclusión de los ciudadanos impedidos y exceptuados de ejercer el cargo de miembros de mesa.
- g. Coordinar, con la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional, las actividades, en el marco de su competencia, que deban desarrollar las Oficinas Regionales de Coordinación.
- h. Proponer a la Jefatura Nacional a través de la Gerencia General, iniciativas de ley y normativa conforme a su competencia, así como proyectos tecnológicos electorales.
- i. Proponer a la Gerencia General, los planes, programas y proyectos institucionales alineados, conforme los planes estratégicos institucionales, para su revisión y gestiones de aprobación correspondiente.
- j. Facilitar y apoyar al Comité de Control Interno en la implementación del Sistema de Control Interno de la entidad, en el ámbito de su competencia.
- k. Implementar las recomendaciones derivadas de las acciones y actividades de control ejecutadas en la Entidad, según las disposiciones impartidas por la Jefatura Nacional y/o la Gerencia General.
- l. Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por la Jefatura Nacional y/o Gerencia General.



La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, para el desempeño de sus funciones, cuenta con las unidades orgánicas siguientes:

Sub Gerencia de Innovación, Investigación y Desarrollo: se encarga de las funciones referidas a evaluar y promover iniciativas de innovación que provengan de distintas áreas de la ONPE o de sus propias investigaciones, asesorando y brindando asistencia técnica en la gestión por proyectos para los planes, programas, proyectos y actividades para la mejora continua de la ONPE, orientada al despliegue de nuevas tecnologías para mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios públicos electorales seguros, basados en un sistema de gestión por proyectos conforme a las buenas prácticas y estándares internacionales.

Sub Gerencia de Proyectos Electorales: se encarga de las funciones referidas a proponer e impulsar la ejecución de proyectos tecnológicos electorales e interinstitucionales basado en estándares y buenas prácticas.

Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica: se encarga de diseñar, crear, administrar y controlar las bases de datos de la ONPE, el soporte y mantenimiento de los equipos y el servicio de telecomunicaciones.

Sub Gerencia de Operaciones Informáticas: se encarga de la organización de la logística para el procesamiento de resultados durante los procesos electorales.



b) Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS - CAP	CANTIDAD (*)
Gerencia	1
Sub Gerencia	4
Asistente 1 A	1
Auxiliar 2	1
Auxiliar 3	1
TOTAL	8

RECURSOS HUMANOS - CAS	CANTIDAD (*)
Asistente de Operaciones VE	1
Analista Programador Senior VENP	1
Administrador de Redes y Comunicaciones	1
Jefe de equipo de control de calidad	1
Arquitecto de Software VENP	1
Líder de Proyecto Informático Electoral	1
Analista de Innovación y Desarrollo I	1
Especialista en Validación y producción de información	1
Analista Programador	1
Especialista en Infraestructura de Telecomunicación	1
Arquitecto de Datos	1
Jefe de Seguridad Tecnológica	1
Operador de Pruebas VE	1
Administrador Senior de Base de Datos	1
Operaciones 2	1
Asistente de Hardware	1
Operaciones 4	1
Especialista en Control Electoral	1
Testeador de software VE	1
Asistente Logístico y Operaciones	1
Soporte en Instalaciones de Plataforma Tecnológica	1



RECURSOS HUMANOS - CAS	CANTIDAD (*)
Especialista en Soporte Operativo	1
Especialista en Administración de Centro de Datos y Soporte a Usuarios	1
Soporte de Plataforma	1
Operador de Prueba VE	1
Soporte de Infraestructura	1
Asistente Administrativo en Tecnologías de la Información y Comunicación.	1
Técnico en Cableado Estructurado	1
Operador de Prueba VE	1
Especialista en Operaciones Electorales	1
Analista Programador de proyectos TIC	1
Especialista en Sistemas Informáticos y Base de Datos	1
Asistente de Operaciones y Procedimientos	1
Especialista de Operaciones Informáticas	1
Asistente de Procedimientos Electorales VE	1
Supervisor de Servicios de Gobierno Electrónico	1
Analista en Gestión de Servicios TI.	1
Diseñador Gráfico VE Internet	1
Integrador de Documentación Técnica	1
Asistente de Servicios de Gobierno Electrónicos	1
Gestor de Mesa de ayuda.	1
Líder de proyecto informático administrativo.	1
Asistente de Operaciones y Procedimientos	1
Administrador de Servicios Electorales	1
Especialista en Auditoría y Gestión de Calidad	1
Asistente Técnico Administrativo	1
TOTAL	46

(*) Información proporcionada por la Gerencia Corporativa de Potencial Humano

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), cuenta con 8 plazas por Cuadro de Asignación de Personal (CAP) las cuales se encuentran presupuestadas. Asimismo se cuenta con 46 plazas por Contratación Administrativa de Servicios (CAS) por funcionamiento.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

El detalle de los recursos informáticos y tecnológicos se muestra en el Anexo N° 1.

c.1. Infraestructura Tecnológica Actual

La ONPE cuenta con un parque de computadoras que ha sido clasificado de la siguiente manera:

- Equipos operativos en uso: Son los equipos que se encuentran en funcionamiento y que están asignados a un usuario; es decir, se encuentran en producción.
- Equipos operativos sin uso: Son los equipos que se encuentran en capacidad de funcionamiento; pero se encuentran almacenados y son considerados como equipos disponibles para su uso a requerimiento de alguna unidad u oficina, reemplazo ante la falla de equipos, o en su defecto en algún proyecto o proceso electoral.
- Equipos no operativos o inoperativos: Son los equipos que no se encuentran en capacidad de funcionamiento y se encuentran almacenados para su revisión, mantenimiento o baja.

Los datos presentados en los siguientes cuadros se basan en el primer grupo de equipos: operativos en uso:

SEDE	CANTIDAD DE EQUIPOS
ANTARES	288
CEPSA 1	152
CEPSA 2	7159
INDUSTRIAL	326
PROVINCIAS (ORC)	408
TALARA	118
WASHINGTON	6574
Total	15025

Cuadro N° 1: Cantidades computadoras operativas

Mediante la Resolución Jefatural N° 053-2003-INEI se aprueba la Directiva N° 004-2003-INEI/DTNP, sobre "Norma Técnica para la Implementación del Registro de Recursos Informáticos en las instituciones de la Administración Pública", y sus anexos que forman parte de la presente Resolución, en la cual podemos encontrar la siguiente clasificación de los equipos de cómputo:

1. Computador (incluye monitores y teclados).
2. Impresora.
3. Dispositivo de almacenamiento externo (arreglo de discos y librería robot).
4. Redes y comunicaciones (conmutadores, concentradores, routers, modems, firewall).
5. Otros dispositivos periféricos (escáner, plotter, grabador de CD, grabador de DVD, cámara digital, cámara de video conferencia).

En el caso de los equipos computacionales, éstos se clasifican de la siguiente manera:

- Computadora personal: Equipos que sirven como estaciones de trabajo.
- Servidor: Equipos en los que se ejecutan los diferentes servicios requeridos por el personal de la ONPE (directorío activo, correo, base de datos, entre otros). Generalmente se encuentran ubicados en los centros de datos de los diferentes locales de la ONPE.
- Computadora portátil: Equipos portátiles (laptops).
- PDA: Equipos portátiles (Asistente Digital Personal o Agenda Electrónica).

En la ONPE son usadas comúnmente los tres primeros grupos. De acuerdo a lo mostrado en el cuadro N° 2, la mayor cantidad de equipos operativos en uso están en la sede central de Jr. Washington 1894 y en local de CEP SA 2.

SEDE	COMPUTADORA PERSONAL	SERVIDOR	COMPUTADORA PORTATIL
ANTARES	88	9	
CEPSA 1	23	1	4
CEPSA 2	200		5400
INDUSTRIAL	51	20	1
PROVINCIAS (ORC)	54		
TALARA	25	4	
WASHINGTON	925	234	1110
TOTAL	1406	268	6515

Cuadro N° 2: Distribución de computadoras por sede.

El número de equipos operativos asciende a 8189 computadoras, de las cuales 7921 cumplen la función de estaciones de trabajo y 268 cumplen la función de servidores. En los Anexos No. 1 y No. 2 se muestran la relación de computadoras por sede que cumplen las funciones de estaciones de trabajo y servidores. Cabe mencionar que en adelante, cuando se refiera a estaciones de trabajo, se estará refiriendo a las computadoras personales y computadoras portátiles.

c.2. Características de los equipos de cómputo que cumplen la función de Estaciones de Trabajo

Evaluaremos para este grupo su capacidad de almacenamiento en disco, memoria y procesador. Para poder comparar, se ha definido en cuanto a disco, memoria y procesador, un modelo de referencia cuyas características se presentan en el cuadro N° 3.

TIPO	MODELO DE REFERENCIA
Discos	SATA de 1TB
Memoria	8 GB
Procesador	CORE I7

Cuadro N° 3: Modelo de referencia de estación de trabajo.

En cuanto a la capacidad de almacenamiento, podemos observar en el cuadro N° 4, se consideraron dos grupos, el 93.02% de estaciones de trabajo con capacidades de disco duro menores al modelo de referencia a 1TB, mientras que la diferencia 6.98% tienen capacidades mayores o iguales a 1 TB.

GRUPO	GB	CANTIDAD	%
1	Mayores o iguales a 1TB	553	6.98%
2	Menores a 1TB	7368	93.02%
	Total	7921	100.00 %

Cuadro N° 4: Capacidad de almacenamiento de las estaciones de trabajo.

En cuanto a la velocidad de procesamiento de las estaciones de trabajo, podemos observar en el cuadro N° 5, se consideraron dos grupos, el 83.10% de estaciones de trabajo con velocidades de procesamiento menores a Core I7, mientras que la diferencia 16.90% tienen velocidades mayores a Core I7 los cuales se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

GRUPO	TIPO DE PROCESADOR	CANTIDAD	%
1	Menor a Core I7	6582	83.10%
2	Mayor a Core I7	1339	16.90%
	Total	7921	100.00 %

Cuadro N° 5: Velocidad de procesamiento de las estaciones de trabajo.

En cuanto a la capacidad de memoria de las estaciones de trabajo, podemos observar en el cuadro N° 6, se consideraron dos grupos, el 94.95% de estaciones de trabajo que van desde capacidades de memoria menores o iguales a 4GB, mientras que la diferencia 5.05% tienen capacidades mayores a 4GB.

GRUPO	CAPACIDAD DE MEMORIA	CANTIDAD	%
1	Menor o Igual a 4GB	7521	94.95%
2	Mayor a 4GB	400	5.05%
	Total	7921	100.00 %

Cuadro N° 6: Capacidad de memoria de las estaciones de trabajo.

Actualmente la ONPE cuenta con un número suficiente de equipos que cumplen con las capacidades definidas en el cuadro N° 6.

c.3. Características de las computadoras que cumplen la función de Servidores

Evaluaremos para este grupo su capacidad de almacenamiento en disco, memoria y procesador. Para poder comparar, se ha definido en cuanto a disco, memoria y procesador, un modelo de referencia cuyas características se presentan en el cuadro N° 7.

TIPO	MODELO DE REFERENCIA
Discos	SATA de 500 GB
Memoria	4 GB
Procesador	Xeon de 2.6 GHz

Cuadro N° 7: Modelo de referencia de servidor.

Del Cuadro N° 8 se puede desprender que la ONPE cuenta con 268 servidores de los cuales el primer grupo representan al 46.64% que son menores a 500 GB, mientras la diferencia 53.36% son mayores o iguales a 500 GB.

GRUPO	GB	CANTIDAD	%
1	Menores a 500 GB	125	46.64%
2	Mayores o iguales a 500 GB	143	53.36%
	Total	268	100.00%

Cuadro N° 8: Capacidad de almacenamiento de los servidores.

En cuanto al tipo de procesador de servidores, podemos observar en el cuadro N° 9, se consideraron dos grupos. El primer grupo de servidores corresponden a procesadores de baja velocidad y el segundo grupo pueden ser considerados como servidores producción, equipamiento y hábil en futuros proyectos.

GRUPO	TIPO DE PROCESADOR	CANTIDAD	%
1	Menor a Xeon de 2.6	33	12.31%
2	Mayor e igual a Xeon de 2.6	235	87.69%
	Total	268	100.00 %

Cuadro N° 9: Tipo de procesamiento de los servidores.

La capacidad de procesamiento de la ONPE está a la par con sus tareas diarias y soporta sin problemas los volúmenes de información producto de procesos electorales. Actualmente se cuenta en el centro de datos de la ONPE de la sede central con servidores de gran capacidad de procesamiento.

En cuanto a la capacidad de memoria, en el cuadro N° 10 se ha distribuido en tres grupos que van desde capacidades mayores e iguales a 3072 MB hasta capacidades menores a 2048 MB. lo cual es requerido por los servicios necesarios para soportar la plataforma de la ONPE y para la correcta ejecución de sus aplicativos.

GRUPO	CAPACIDAD DE MEMORIA	CANTIDAD	%
1	Menor a 2048 MB	66	24.63%
2	Mayor e igual a 2048 MB y menor a 3072 MB	35	13.06%
3	Mayor e igual a 3072 MB	167	62.31%

GRUPO	CAPACIDAD DE MEMORIA	CANTIDAD	%
	Total	268	100.00 %

Cuadro N° 10: Capacidad de memoria de los servidores.

c.4. Sistemas operativos de las computadoras que cumplen la función de Estaciones de trabajo y Servidores

En el cuadro N° 11 se muestra la distribución de las computadoras de acuerdo al sistema operativo que tienen instalados.

En cuanto a los servidores de la ONPE, el sistema operativo predominante es Windows 8 aplicadas a 7280 estaciones de trabajo, siendo unos de los principales sistemas operativos que soportan los procesos críticos de la ONPE.

ITEM	SISTEMA OPERATIVO	ESTACIONES DE TRABAJO	SERVIDORES
1	UNIX / LINUX	0	63
2	WINDOWS XP	101	0
3	WINDOWS VISTA	107	0
4	WINDOWS 7	433	0
5	WINDOWS 2000 SERVER	0	42
6	WINDOWS 2003 SERVER	0	47
7	WINDOWS 2008 SERVER	0	116
8	WINDOWS 8	7280	0
	Total	7921	268

Cuadro N° 11: Sistemas Operativos instalados en las computadoras.

Es necesario señalar que el número de servidores llegan a cubrir las necesidades actuales de la ONPE.

c.5. Equipos de Comunicaciones

La ONPE cuenta con equipos de comunicaciones mostrados en las siguientes tablas:

MARCA	MODELO	COD. SERIAL	DESCRIPCIÓN
Cisco	Catalyst 3570 Metro	CAT0946N2MG	(Apagado)
Cisco	Catalyst 3570 Metro	CAT1003N1C6	Nodo Washington

Cuadro N° 12: Switch Metro (Equipos de propiedad del proveedor del servicio de Comunicaciones)

MARCA	MODELO	COD. SERIAL	DESCRIPCIÓN
Cisco	Series 2800	FTX1007C0GT	ONPE-RA
Cisco	Series 2800	FTX1109Z12W	ONPE-INFO A
Cisco	Series 2800	FTX1224A3W9	ONPE-INTERNET
Cisco	Series 1750	JMX0622F21T	ONPE-ANTARES

Cuadro N° 13: Router (Equipos propiedad del proveedor del servicio de comunicaciones)

MARCA	MODELO	COD. SERIAL	DESCRIPCIÓN
Alcatel	OmniSwitch 9700	952281170098	F4870017
Alcatel	OmniSwitch 9700	952281170099	F4870021
Alcatel	EX6210	952281170206	FB1712500537

Cuadro N°14: Switch Core (Equipos propiedad de ONPE)

En el Anexo 2 se puede observar cómo están distribuidos los equipos de comunicaciones en la topología de la red administrativa de la ONPE.

En cuanto a equipos de conmutación, la ONPE cuenta en el local de Washington con switch administrables marca HP, los cuales están distribuidos en cada piso del edificio y configurados para brindar protección a la red.



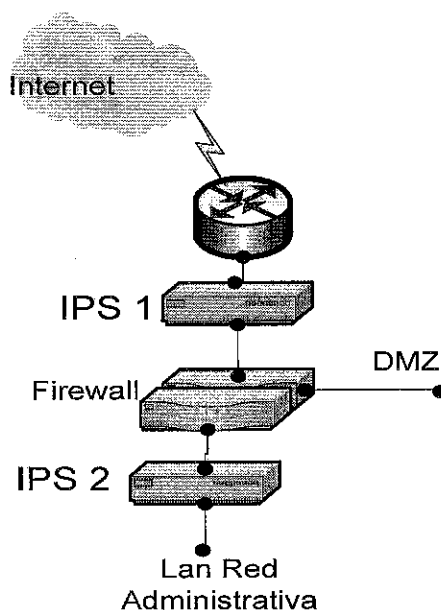
MARCA	MODELO	COD. PATRIMONIAL	COD. SERIAL
HP	JD375A	952281170192	CN31B95092
HP	JD375A	952281170194	CN20B9500G
HP	JD375A	952281170191	CN31B9505R
HP	JD375A	952281170193	CN20B95016
HP	JD375A	952281170196	CN-31B9506Z
HP	JD375A	952281170197	CN-31B98089
HP	JD375A	952281170201	CN-31B9502F
HP	JD375A	952281170200	CN-31B9501V
HP	JD375A	952281170198	CN-31B9501X
HP	JD375A	952281170195	CN-2BB9S0CQ
HP	JD375A	952281170204	CN-31B9S03G
HP	JD375A	952281170199	CN-2BB9S0CG
HP	JD375A	952281170202	CN-31B9S020
HP	JD375A	952281170205	CN-31B9S012
HP	JD375A	952281170190	CN-31B9S01T
HP	JD375A	952281170189	CN-31B9805B
HP	JD375A	952281170203	CN2BB9S08Z

MARCA	MODELO	COD. PATRIMONIAL	COD. SERIAL
HP	JD375A	952281170188	CN-31B9509Q

Cuadro N° 15: Conmutadores Administrables.

Equipos de seguridad

Se cuenta con dos firewalls marca Fortinet en alta disponibilidad y dos IPS marca HP-TippingPoint a la salida de internet para proteger la red y en la red administrativa, para la protección de la red según el siguiente diagrama:



MARCA	MODELO	COD. PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN
Fortinet	Fortigate 200GB	952278320007	FG200B3910603016
Fortinet	Fortigate 200GB	952278320008	FG200B3910602867
HP	TippingPoint 660N	952278310001	MX0BB1P17Z
HP	TippingPoint 660N	952278340002	F1E002534
HP	TippingPoint SMS Server	952278310003	MX0AB1R172

Cuadro N° 16: Equipos de Seguridad.

El IPS protege de los ataques desde fuera y dentro de la red y el firewall para segmentar la red y filtrar las comunicaciones en la red, permitiendo o denegando estas comunicaciones en función de una serie de reglas.

c.6. Base de Datos

Los servidores que alojan las bases de datos de la ONPE, se listan en la siguiente tabla.

BASE DE DATOS	HOST	MARCA	MODELO	S.O.
SISLA	srv-hp1	HP	Proliant DL580G7	Red Hat 5.6
	srv-hp2	HP	Proliant DL580G7	Red Hat 5.6
ADMDB	srv-bl1	DELL	Power Edge MCT10	Red Hat 5.6
	srv-bl2	DELL	Power Edge MCT10	Red Hat 5.6
MEF	Srv-Siga	DELL	PowerEdge T310	Windows 2008
SISPP	Srv-GSFP	DELL	PowerEdge R410	Windows 2008 R2 Standard
BDWEB	Srv-bdweb	HP	Proliant DL380G6	Red Hat Enterprise Linux Server release 6.3

Cuadro 17: Plataforma sobre la que se encuentran los servicios de bases de datos.

En relación a la capacidad de almacenamiento de los servidores que albergan las bases de datos de la ONPE, los estimados de crecimiento anual no comprometen la capacidad disponible.

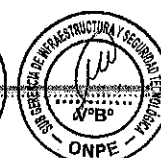
Nº	BASE DE DATOS	TAMAÑO ACTUAL (GB)	CAPACIDAD (GB)	ESPACIO DISPONIBLE (GB)	CRECIMIENTO ANUAL ESTIMADO (GB)
1	ADMDB	234.95	805.87	570.92	104.00
2	SISLA	53.29	1335	1281.71	5.00
3	MEF	15.58	181.97	166.39	1.00
4	SISPP	53.51	155.54	102.03	1.00
5	BDWEB	26.30	90	63.7	1.00

Cuadro 18: Dimensionamiento y perspectiva de crecimiento anual de las bases de datos.



d) Problemática Actual (Análisis FODA)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
1. Personal altamente especializado. 2. Experiencia en la organización y ejecución de procesos electorales. 3. Documentos normativos definidos que garantizan la calidad de nuestros procesos. 4. Compromiso del personal e identificación institucional. 5. Estructura orgánica adecuada. 6. Presencia institucional permanente a nivel nacional. 7. Trabajo en equipo. 8. Desarrollo de acciones permanentes para el fortalecimiento de las organizaciones políticas sobre temas de democracia interna y manejo de finanzas. 9. Incorporación de prácticas participativas para la planificación y evaluación de los procesos como parte de la mejora continua. 10. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad. 11. Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO/IEC 27001:2005. 12. Asistencia técnica electoral a las organizaciones políticas y sociedad civil, que contribuye al fortalecimiento de la institucionalidad democrática. 13. Implementación progresiva de la tecnología en nuestros procesos.	1. Infraestructura inadecuada. 2. Dispersión de los locales. 3. Patrimonio electoral del país (actas y listas de electores) no se encuentra digitalizado (no se cuenta con local propio que permita la implementación del sistema de digitalización del archivo electoral). 4. Limitados recursos humanos, económicos y de infraestructura en el nivel desconcentrado. 5. Limitada desconcentración de funciones (trámite documentario, venta de kit electoral, ejecución presupuestal). 6. Resistencia al cambio y escasa motivación de un sector del personal. 7. Material de capacitación no estandarizado impide su reutilización. 8. Excesiva formatearía para la gestión administrativa.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1. Reconocimiento y confianza de la ciudadanía en la calidad y transparencia en la organización de los procesos electorales. 2. Colaboración y soporte de las FFAA y PNP, para la adecuada organización y ejecución de los procesos electorales. 3. Aumento de la demanda de asistencias técnicas en los procesos de las elecciones internas de las organizaciones públicas. 4. Disponibilidad de tecnologías de información y comunicación. 5. Política de Estado acerca de la preservación del medio ambiente promueve políticas institucionales de eco-eficiencia y de modernización de la gestión pública. 6. Exigencia de la ciudadanía y medios de comunicación en la transparencia de los fondos partidarios. 7. El incremento del acceso a las telecomunicaciones en zonas alejadas favorece el uso de tecnología por la institución.	1. Desconfianza de los ciudadanos a los partidos políticos genera desinterés en informarse sobre las propuestas y candidatos. 2. Poco interés de los partidos políticos para aplicar mecanismos de democracia interna. 3. Instituciones de los poderes ejecutivo y legislativo no priorizan la inversión en democracia asignando recursos económicos para fortalecimiento de partidos políticos, proyectos de modernización y mejora del proceso electoral. 4. Percepción de la ciudadanía de falta de transparencia y comportamiento ético de los partidos políticos genera descontento de la opinión pública. 5. Desconocimiento de los beneficios del voto electrónico genera desconfianza en algunos actores electorales. 6. Poca práctica en el uso de herramientas tecnológicas genera resistencia al voto electrónico de cierto sector de la población.



IV. ALINEACIÓN ESTRATEGICA DE OBJETIVOS A PROCESOS Y PERSPECTIVAS

Los objetivos estratégicos generales y específicos alineados a cada proceso de cada unidad orgánica de la ONPE se muestran en el siguiente cuadro:

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO	RESPONSABLE
1. PROCESO ELECTORAL	Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	Gestionar con eficiencia y eficacia los procesos electorales, de consulta popular y referéndums.	GOECOR
		Implementar gradual y progresivamente el voto electrónico y la modernización del proceso electoral.	GITE
2. EDUCACIÓN ELECTORAL	Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana.	Educar y capacitar para la promoción de la cultura democrática en el país.	GIEE
3. ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLÍTICAS	Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas	Fortalecer los procesos de democracia interna en las organizaciones políticas.	GIEE
		Sistematizar el proceso de verificación y control de la actividad económica financiera de las organizaciones políticas.	GSFP
		Gestionar el financiamiento público directo para los partidos políticos.	GSFP
4. ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	Fomentar entre la ciudadanía la participación y los mecanismos para el ejercicio democrático.	GIEE
		Modernizar la gestión de la verificación de firmas adherentes.	GGE
5. ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	Implementar la Gestión por Proceso y Presupuesto por Resultados.	GPP
		Afianzar el sistema de gestión de la calidad, excelencia y ecoeficiencia institucional orientada al ciudadano.	TODOS
		Desarrollar del potencial humano.	Calidad / TODOS
		Fortalecer el uso de las TIC.	GITE
		Implementar una adecuada infraestructura administrativa y operativa.	GCRC



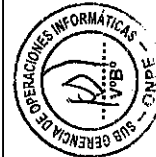
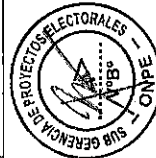
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático 2015



A partir del análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), se determinan las estrategias a seguir, alcanzar las metas planteadas en cada uno de los proyectos y actividades detalladas en el presente plan. Las estrategias se muestran en el siguiente cuadro:



N°	ESTRATEGIAS	PROYECTO	ACTIVIDAD
1	Planificación y seguimiento de actividades que van ayudar continuamente a mejorar los requerimientos informáticos de las unidades orgánicas con la finalidad de identificar los procesos que deben ser automatizados de acuerdo a sus necesidades e identificando las necesidades de Tecnologías de Información de la ONPE para el desarrollo de herramientas informáticas y fortalecer la gestión institucional.	1. Implementación de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 20000-1 Tecnología de la Información – Gestión del Servicio. Parte 1: Requisitos del Sistema de Gestión del Servicio.	1. Administración de Incidentes Informáticos. 2. Soporte y/o Mantenimiento a los Sistemas Informáticos. 3. Administración y Monitoreo a los Servicios Informáticos. 4. Mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos. 5. Ejecución de Copias de respaldo de la información de los servicios que administra la GITE. 6. Inventario de los Recursos Informáticos. 7. Elaboración de Políticas Específicas de Seguridad de la Información. 8. Mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - NTP 27001:2005. 9. Elaboración, Actualización y Evaluación de Planes Operativos Informáticos y Formulación de Presupuestos. 10. Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). 11. Administración de Licencias Informáticas. 12. Supervisión de Proyectos de TI. 13. Actualización de documentos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.
2	Desarrollar actividades informáticas y procedimientos que permitan mejorar la calidad del servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas, privadas y a las organizaciones sociales en sus procesos electorales.		1. Brindar Asistencia Informática y Control de Calidad a los Padrones Electorales.
3	Determinar nuevas tecnologías que permitan contribuir a la mejora del prototipo del equipo informático para la votación electrónica.	1. Sistema Automatizado de la Jornada Electoral – SAJE. 2. Rediseñar la Suite Electoral. 3. Realizar la reingeniería de la Solución del Voto Electrónico – Primera Fase.	1. Desarrollo de Actividades dentro del Marco de la NTP ISO / IEC 12207. 2. Actualizar el cumplimiento de la NTP 12207



Nº	ESTRATEGIAS	PROYECTO	ACTIVIDAD
4	Implementar procedimientos informáticos para mejorar la votación electrónica.		1. Actualización de Procedimientos de Voto Electrónico.
5	Determinar nuevas tecnologías que contribuyan al proceso de modernización de la gestión pública y contribuir a un estado democrático, descentralizado y al servicio de la ciudadanía.	1. Sistema para el Seguimiento del Estado de las Mesas el día de la Elección mediante SMS. 2. Potenciación de Servicios en las ORC: Líneas dedicadas. 3. Potenciación de Servicios en las ORC: Implementación de Telefonía IP. 4. Comunicación Sede Lima a través de radioenlace. 5. Adquisición de Sistema de Producción y Seguridad de Red. 6. Actualización de la infraestructura de comunicaciones para la red LAN de la ONPE. 7. Implementación de la infraestructura de certificados digitales a ser utilizados en el Sistema de Escrutinio Automatizado.	1. Actualización de Compendio Electoral en la página web. 2. Actualización trimestral del Padrón Electoral. 3. Soporte a la actualización de información Institucional para la página web. 4. Administración y Monitoreo del Sistema Preventor de Intrusos. 5. Actualización del Plan de Contingencia. 6. Difundir las Políticas de Seguridad de Información en la ONPE.



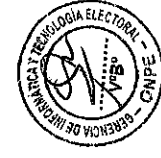
N°	ESTRATEGIAS	PROYECTO	ACTIVIDAD
5	Determinar nuevas tecnologías que contribuyan al proceso de modernización de la gestión pública y contribuir a un estado democrático, descentralizado y al servicio de la ciudadanía.	8. Infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para Oficina Móvil para una respuesta rápida frente a Procesos Electorales. 9. Adquisición de equipos para transmisión de resultados. 10. Implementación del cableado estructurado en la Sede Central. 11. Nueva Infraestructura de Base de Datos y Licenciamiento Oracle. 12. Implementación del cableado estructurado en la Sede Central. 13. Implementación de la Infraestructura de Data Center – Microformas para la ONPE. 14. Suministro e Instalación de un Centro de Procesamiento de Datos Móvil para fortalecer las TIC en la ONPE. 15. Telefonía IP 16. Implementación de alta disponibilidad para Switch Core en la ONPE. 17. Adquisición de Servidores y Equipo de Almacenamiento para soporte de las nuevas soluciones tecnológicas a usarse en los procesos electorales 2016. 18. Implementación de un Aplicativo de Consulta de los documentos procesados en la Línea de Producción de Microformas Digitales.	



N°	ESTRATEGIAS	PROYECTO	ACTIVIDAD
6	Formular y desarrollar las actividades del órgano en el marco de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2014-2017.		
			1. Padrón Electoral y Sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020". 2. Selección y Capacitación del personal de los Centros de Cómputo de las ODPE y ORC - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País". 3. Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística informática de los Centros de Cómputo de las ODPE y ORC - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País". 4. Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020". 5. Procesamiento y Transmisión de resultados electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020". 6. Padrón Electoral y sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020".



N°	ESTRATEGIAS	PROYECTO	ACTIVIDAD
6	Formular y desarrollar las actividades del órgano en el marco de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2014-2017.		7. Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020". 8. Procesamiento y Transmisión de resultados electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020". 9. Taller de Evaluación de las actividades informáticas de los Centros de Cómputo - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País". 10. Actividades para las Elecciones Municipales Complementarias - Informatización de las Elecciones Municipales Complementarias 2015. 11. Actividades preparatorias para las Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.
7	Desarrollar actividades de capacitación permanente de los recursos humanos en materia de tecnología de la información y comunicaciones.		1. Capacitación al personal de la GITE en cursos especializados de informática.

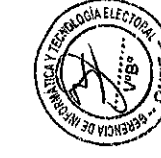
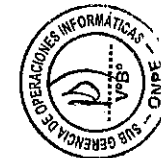
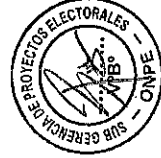


VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO	AP(%)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ORIENTADO AL CIUDADANO															
1	Padrón Electoral y Sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGIST SGIID SGPEL/SGOI												
2	Selección y Capacitación del personal de los Centros de Cómputo de las ODPE y ORC - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País".	A	GITE/SGOI												
3	Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística Informática de los Centros de Cómputo de las ODPE y ORC - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País".	P	GITE/SGIST SGOI												
4	Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGOI												
5	Procesamiento y Transmisión de resultados electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGIST SGIID SGPEL/SGOI												



N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	A/P(%)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6	Padrón Electoral y sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGIST SGIID SGPEL/SGOI												
7	Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGOI												
8	Procesamiento y Transmisión de resultados electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titulares, Suplentes, por los miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020".	A	GITE/SGIST SGIID SGPEL/SGOI												
9	Taller de Evaluación de las actividades informáticas de los Centros de Cómputo - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País".	A	GITE/SGOI												
10	Actividades para las Elecciones Municipales Complementarias 2015.	A	GITE/SGIST SGIID SGPEL/SGOI												
11	Actividades preparatorias para las Elecciones de Presidente, Vicepresidentes y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.	A	GITE												



N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	AP(°)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12	Desarrollo de Actividades dentro del Marco de la NTP ISO / IEC 12207	A	GITE/SGIID/SGPEL												
13	Actualizar el Cumplimiento de la NTP 12207	A	GITE/SGPEL												
14	Sistema Automatizado de la Jornada Electoral - SAJE	P	GITE/SGPEL /SGIST/SGOI /SGIID												
15	Sistema para el Seguimiento del Estado de las Mesas el día de la Elección mediante SMS	P	GITE/SGPEL /SGIST/SGOI /SGIID												
16	Rediseñar la Suite Electoral	P	GITE/SGPEL /SGIST/SGOI /SGIID												
17	Realizar la reingeniería de la Solución de Voto Electrónico - Primera Fase	P	GITE/SGPEL /SGIST/SGOI /SGIID												
18	Actualización de procedimientos de Voto Electrónico	A	GITE/SGIID/SGOI/SGPEL												
19	Brindar asistencia informática y Control de calidad a los Padrones Electorales	A	GITE												
20	Actualización de Compendio Electoral en la página web	A	GITE/SGPEL												
ORIENTADO A LA NORMATIVIDAD															
21	Elaboración de Políticas Específicas de Seguridad de la Información.	A	GITE/SGIST												

N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	A/P(%)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - NTP 27001:2013.	A	GITE/SGIST												
ORIENTADO A LA GESTIÓN INTERNA															
23	Potenciación de Servicios en las ORC: Líneas dedicadas.	P	GITE/SGIST												
24	Potenciación de Servicios en las ORC: Implementación de Telefonía IP.	P	GITE/SGIST												
25	Comunicación Sede Lima a través de radioenlace.	P	GITE/SGIST												
26	Adquisición de Sistemas de Protección y Seguridad de Red.	P	GITE/SGIST												
27	Actualización de la infraestructura de comunicaciones para la red LAN de la ONPE.	P	GITE/SGIST												
28	Implementación de la infraestructura de certificados digitales a ser utilizados en el Sistema de Escrutinio Automatizado.	A	GITE/SGIST												
29	Infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para Oficina Móvil para una respuesta rápida frente a Procesos Electorales.	P	GITE/SGIST												
30	Adquisición de equipos para transmisión de resultados.	P	GITE/SGIST												
31	Nueva Infraestructura de Base de Datos y Licenciamiento Oracle	P	GITE/SGIST												
32	Implementación del cableado estructurado en la Sede Central.	A	GITE/SGIST												

N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	AP(%)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
33	Implementación de la Infraestructura de Data Center – Microformas para la ONPE.	P	GITE/SGIST												
34	Suministro e Instalación de un Centro de Procesamiento de Datos Móvil para la ONPE para fortalecer las TIC.	P	GITE/SGIST												
35	Telefonía IP.	P	GITE/SGIST												
36	Implementación de alta disponibilidad para Switch Core en la ONPE.	P	GITE/SGIST												
37	Adquisición de Servidores y Equipo de Almacenamiento para soporte de las nuevas soluciones tecnológicas a usarse en los procesos electorales 2016.	A	GITE/SGIST												
38	Implementación de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 20000-1 – Tecnología de la Información - Gestión del Servicio. Parte 1: Requisitos del Sistema de Gestión del servicio	P	GITE/SGIST												
39	Implementación de un Aplicativo de Consulta de los documentos procesados en la Línea de Producción de Microformas Digitales.	P	GITE/SGIST												
40	Elaboración, Actualización y Evaluación de Planes Operativos Informáticos y Formulación de Presupuestos.	A	GITE/SGOI												
41	Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	A	GITE/SGIST SGPEL/SGOI												
42	Actualización trimestral del Padrón Electoral.	A	GITE/SGIST												
43	Soporte a la actualización de información Institucional para la página web.	A	GITE/SGPEL												

N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	A/P(*)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
44	Administración de Incidentes Informáticos.	A	GITE/SGIST												
45	Supervisión de Proyectos de TI.	A	GITE/SGIST SGPEL/SGOI												
46	Implementación del Sistema de Información Geográfico Electoral versión Web de la ONPE (SIGE WEB/ONPE)	P	GITE/GPP												
47	Actualización del Plan de Contingencia.	A	GITE/SGIST												
48	Actualización de documentos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	A	GITE/SGOI												
49	Soporte y/o Mantenimiento a los Sistemas Informáticos.	A	GITE/SGIST												
50	Administración y Monitoreo a los Servicios Informáticos.	A	GITE/SGIST												
51	Mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos.	A	GITE/SGIST												
52	Ejecución de Copias de respaldo de la información de los servicios que administra la GITE.	A	GITE/SGIST												
53	Administración y Monitoreo del Sistema Preventor de Intrusos.	A	GITE/SGIST												
54	Inventario de los Recursos Informáticos.	A	GITE/SGIST												



N°	ACTIVIDAD, PROYECTO SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	A/P(*)	UNIDAD EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
55	Diffundir las Políticas de Seguridad de Información en la ONPE.	A	GITE/SGIST												
56	Administración de Licencias Informáticas.	A	GITE/SGIST												
ORIENTADA A LA CAPACITACION															
57	Capacitación al personal de la GITE en cursos especializados en Informática.	A	GITE												

(*) A: Actividad; P: Proyecto



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 1

I. Denominación de la Actividad

Padrón Electoral y Sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020" – ECNM Abogados 2015.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
Sub Gerencia de Proyectos Electorales
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas
Sub Gerencia Innovación, Investigación y Desarrollo Tecnológico
- 2.2. Duración Enero – Abril 2015
- 2.3. Costo Total Aproximado S/. 24,394.17 (Presupuesto – ECNM Abogados 2015).



III. De la Actividad

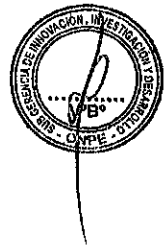
3.1 Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015.

En esta actividad la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica de la ONPE, realizará la recepción y procesamiento del Padrón Electoral, enviado por la RENIEC; en el cual se verificará la información del Padrón Electoral (datos e imágenes), donde se realizará las exclusiones y elaborará la propuesta de conformación de mesas de sufragio, de acuerdo a los criterios establecidos por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, adecuándose los datos al modelo del Proceso Electoral. Contado con esta información se procederá a realizar la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa en la sede central de la ONPE y posteriormente el sorteo de Miembros de Mesa en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

3.2 Objetivos

- Realizar el mantenimiento de los aplicativos de soporte a la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa y al sorteo de Miembros de Mesa de acuerdo a los criterios establecidos.
- Contar con el Padrón Electoral procesado para las Elecciones.
- Realizar la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa en la sede central de la ONPE.
- Realizar el sorteo de Miembros de Mesa de forma descentralizada en la ODPE.



IV. Meta Anual

Consolidar y generar al 100%, los reportes con el listado de los Miembros de Mesa sorteados por mesa de sufragio para el Proceso Electoral.

V. Cobertura de Acción

La Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC.

Órganos Institucionales:

1. Secretaria General - SG.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral -GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP
5. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
6. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.



VII. Productos Finales

1. Padrón Electoral procesado.
2. Informe de los ciudadanos excluidos del sorteo de Miembros de Mesa.
3. Aplicativo y base de datos para la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa.
4. Lista de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa.
5. Aplicativo y base datos para el sorteo de Miembros de Mesa.
6. Miembros de mesa seleccionados para las Elecciones.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
3. Electores Hábiles.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 2

I. Denominación de la Actividad

Selección y Capacitación del personal de los Centros de Cómputo de las ODPE -
Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País" – ECNM Abogados 2015 y ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Operaciones Informáticas
2.2. Duración	Febrero – Mayo 2015
2.3. Costo Total Aproximado	S/. 24,394.17 (Presupuesto – ECNM Abogados 2015 y ECNM Profesionales 2015).

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015. Asimismo mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, para el 17 de mayo de 2015.

En esta actividad la ONPE, a través de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, seleccionará, capacitará y contratará al personal informático, para el proceso electoral, los que serán capacitados con el objetivo de asegurar el buen desempeño de sus funciones en las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE), asignadas durante todas las etapas del proceso electoral.

El personal a seleccionar y capacitar de los Centros de Cómputo de las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE), se detalla a continuación:

- Encargado de Cómputo Descentralizado (ECD).
- Asistente de Cómputo Descentralizado (ACD).

3.2. Objetivo

Asegurar el buen desempeño de las funciones asignadas al personal informático de los Centros de Cómputo de las (19) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE), durante todas las etapas del proceso electoral.

IV. Meta Anual

Seleccionar, capacitar y contratar el 100% del personal informático requerido de los Centros de Cómputo de las (19) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE).

V. Cobertura de Acción

Las (19) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE).

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

- 
- 
1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
 2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
 3. Gerencia Corporativa de Potencial Humano – GCPH.
 4. Gerencia de Información y Educación Electoral – GIEE.
 5. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
 6. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
 7. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC).

VII. Productos Finales



Relación de personal informático (ECD y ACD) contratado para las (19) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE).

VIII. Usuarios de Productos Finales

- 
- 
1. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
 2. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales – ODPE.
 3. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC).

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 3

I. Denominación de la Actividad

Servicio de Habilitación, Acondicionamiento y Logística Informática de los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País" – ECNM Abogados 2015 y ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Gerencia de Organización y Coordinación Regional |
| 2.2. Duración | Marzo – Junio 2015. |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 97,576.67 (Presupuesto - ECNM Abogados 2015 y ECNM Profesionales 2015). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015. Asimismo mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, para el 17 de mayo de 2015.

El proyecto parte de la convocatoria para las ECNM Abogados 2015 y las ECNM Profesionales 2015 y también es parte de la modernización de las ORC.

Consiste en la habilitación, acondicionamiento, dotación de equipos y la logística a desplegar (en función a la cantidad de información a procesar) en los centros de cómputo ubicados dentro de las ORC. Así también contempla la habilitación y acondicionamiento del área administrativa de las ORC.

Las características principales serán:

- Habilitación de la red eléctrica.
- Habilitación de la red de datos (Cableado estructurado)
- Dotación de equipos como impresoras, lectoras de código de barras.
- Dotación de switches que permitirá conectar las estaciones tanto del centro de cómputo como del área administrativa de las ORC lo cual permitirá implementar controles de acceso para evitar que equipos no autorizados se conecten a la red de la institución.
- Acondicionamiento de las ORC lo cual incluye tabiquería para el ambiente del centro de cómputo, aire acondicionado en algunas de ellas y el mobiliario del centro de cómputo y área administrativa.

3.2. Objetivo

Contar con Oficinas Regionales de Coordinación totalmente habilitadas con centros de cómputo capaces de afrontar elecciones pequeñas.

IV. Meta Anual

Habilitación y acondicionamiento de los centros de cómputo y área administrativa de las ORC al 100% antes del simulacro del Sistema de Computo Electoral, referente a la ECNM 2015.

V. Cobertura de Acción

Las (13) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC)

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
3. Gerencia de Administración - GAD.
4. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
5. Oficinas Regionales de Coordinación – ORC



VII. Productos Finales

Los trece (13) Centros de Cómputo y sus respectivas áreas administrativas de las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC), habilitados al 100%.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
3. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 4

I. Denominación de la Actividad

Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020" – ECNM Abogados 2015.

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas |
| 2.2. Duración | Enero – Abril 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 29,273.00 (Presupuesto-ECNM Abogados2015). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015.

En esta actividad se realizará la producción del material electoral, donde se imprimirá el siguiente material:

- a) Material de capacitación de los actores electorales y del personal de los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE.
- b) Material de pruebas y simulacro.
- c) Acta padrón.

3.2. Objetivo

Imprimir el material electoral que permita desarrollar las actividades del proceso electoral.

IV. Meta Anual

- a) Imprimir el 100% del material de capacitación de los actores electorales a solicitud de la Gerencia de Información y Educación Electoral.
- b) Imprimir el 100% del material de pruebas y simulacro.
- c) Imprimir el acta padrón al 100%.

V. Cobertura de Acción

Las (19) Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE).

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Organizaciones Políticas.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional – GOECOR.
4. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.
5. Gerencia de Administración – GAD
6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
7. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC
8. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
9. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC.



VII. Productos Finales

1. Material de capacitación de los actores electorales a solicitud de la Gerencia de Información y Educación Electoral.
2. Material de pruebas y simulacro.
3. Acta padrón.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Electores hábiles.
3. Miembros de mesa.
4. Autoridades en consulta.
5. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
6. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 5

I. Denominación de la Actividad

Procesamiento y Transmisión de resultados electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020" – ECNM Abogados 2015.

II. Datos Generales

2.1.	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2.	Duración	Enero – Abril 2015
2.3.	Costo Total Aproximado	S/. 97,576.67 (Presupuesto-ECNM Abogados2015).

III. De la Actividad

3.1. Descripción



Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015.



En esta actividad, para el procesamiento y transmisión de los resultados electorales, se adecuará el Software Electoral. La adecuación incluye a los siguientes módulos:



- a) Administración y seguridad
- b) Datos preelectorales
- c) Lotización y digitación
- d) Reportes y consultas
- e) Presentación de Resultados
- f) Digitalización de actas
- g) Registro de omisos
- h) Transmisión y recepción



El procesamiento y transmisión de resultados electorales se realizará en los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE, los cuales serán habilitados, acondicionados y dotados de la logística informática de acuerdo a la cantidad de actas electorales que deberán procesar.



Para la ECNM Abogados 2015, se utilizará el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), que es una aplicación desarrollada por el personal informático para dar soporte a las labores de escrutinio realizadas por los Miembros de Mesa, desde laptops que serán distribuidas a las Mesas de Sufragio para el día del Proceso Electoral. El SEA está integrado con la Suite Electoral lo que permitirá mejorar el procesamiento y transmisión de resultados electorales.

3.2. Objetivos

1. Adecuar el Software Electoral al proceso electoral para el procesamiento y transmisión de resultados
2. Realizar el procesamiento y transmisión de resultados electorales en los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE; y consolidación en la sede central de la ONPE.
3. Agilizar los procesos internos para el escrutinio y la entrega de resultados electorales.

IV. Meta Anual

Proporcionar los resultados electorales al 100%, con el uso del Sistema de Escrutinio Automatizado en la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020.

V. Cobertura de Acción

Las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Organizaciones Políticas.

Órganos Institucionales:

3. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
5. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
6. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC

VII. Productos Finales

1. Software Electoral.
2. Sistema de Escrutinio Automatizado.
3. Base de datos electorales con los resultados de la ECNM Abogados 2015.
4. Publicación de los resultados electorales en la página web de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE.
3. Miembros de Mesa.
4. Organizaciones Políticas.
5. Ciudadanos.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 6

I. Denominación de la Actividad

Padrón Electoral y Sorteo de Miembros de Mesa - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020" – ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|---|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
Sub Gerencia de Proyectos Electorales
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas
Sub Gerencia Innovación, Investigación y Desarrollo Tecnológico |
| 2.2. Duración | Febrero – Mayo 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 34,151.83 (Presupuesto – ECNM Profesionales 2015). |

De la Actividad

3.1 Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020, para el 17 de mayo de 2015.

En esta actividad la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica de la ONPE, realizó la recepción y procesamiento del Padrón Electoral, enviado por la RENIEC; en el cual también se verificó la información del padrón electoral (datos e imágenes), donde se realizó las exclusiones y elaboración de la propuesta de conformación de mesas de sufragio, de acuerdo a los criterios establecidos por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, adecuando los datos al modelo del proceso electoral. Contado con esta información se procedió a realizar la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa en la sede central de la ONPE y posteriormente el sorteo de Miembros de Mesa en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

3.1. Objetivos

- Realizar el mantenimiento de los aplicativos de soporte a la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa y al sorteo de Miembros de Mesa de acuerdo a los criterios establecidos.
- Contar con el Padrón Electoral procesado para las Elecciones.
- Realizar la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa en la sede central de la ONPE.

- d) Realizar el sorteo de Miembros de Mesa de forma descentralizada en la ODPE.

IV. Meta Anual

Consolidar y generar al 100%, los reportes con el listado de los Miembros de Mesa sorteados por mesa de sufragio para el Proceso Electoral.

V. Cobertura de Acción

Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC.

Órganos Institucionales:

1. Secretaría General - SG.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP
5. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
6. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.



VII. Productos Finales

1. Padrón Electoral procesado.
2. Informe de los ciudadanos excluidos del sorteo de Miembros de Mesa.
3. Aplicativo y base de datos para la selección de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa.
4. Lista de los 25 candidatos al cargo de Miembros de Mesa.
5. Aplicativo y base de datos para el sorteo de Miembros de Mesa.
6. Miembros de mesa seleccionados para Elecciones.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
3. Electores Hábiles.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 7

I. Denominación de la Actividad

Impresión del Material Electoral - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020" – ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas |
| 2.2. Duración | Febrero – Mayo 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 48,788.33 (Presupuesto-ECNM Profesionales 2015). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015-2020, para el 17 de mayo de 2015.

En esta actividad se realizó la producción del material electoral, donde se realizó la impresión del siguiente material:

- a) Material de capacitación de los actores electorales y del personal de los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE.
- b) Material de pruebas y simulacro.
- c) Acta Padrón.

3.2. Objetivo

Imprimir el material electoral que permita desarrollar las actividades del proceso electoral.

IV. Meta Anual

- a) Imprimir el 100% del material de capacitación de los actores electorales a solicitud de la Gerencia de Información y Educación Electoral.
- b) Imprimir el 100% del material de pruebas y simulacro.
- c) Imprimir el Acta Padrón al 100%.

V. Cobertura de Acción

Las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Organizaciones Políticas.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional – GOECOR.
4. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.
5. Gerencia de Administración – GAD
6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
7. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas – GCRC.
8. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
9. Oficinas Regionales de Coordinación – ORC.



VII. Productos Finales

1. Material de capacitación de los actores electorales a solicitud de la Gerencia de Información y Educación Electoral.
2. Material de pruebas y simulacro.
3. Acta Padrón.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Electores hábiles.
3. Miembros de Mesa.
4. Autoridades en consulta.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 8

I. Denominación de la Actividad

Procesamiento y Transmisión de Resultados Electorales - Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por lo miembros de los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020" – ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2. Duración	Febrero – Mayo 2015
2.3. Costo Total Aproximado	S/. 121,970.83 (Presupuesto-ECNM Profesionales 2015).

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, para el 17 de mayo de 2015.

Para el procesamiento y transmisión de los resultados electorales, se adecuó el Sistema de Cómputo Electoral, el cual incluye los siguientes módulos:

- a) Administración y seguridad
- b) Datos preelectorales
- c) Lotización y digitación
- d) Reportes y consultas
- e) Presentación de Resultados
- f) Digitalización de actas
- g) Registro de omisos
- h) Transmisión y recepción

El procesamiento y transmisión de resultados electorales se realizará en los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE, los cuales se habilitaron, acondicionaron y dotaron de la logística informática de acuerdo a la cantidad de actas electorales que se procesará.

Para la ECNM Profesionales 2015, se utilizará el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), que es una aplicación desarrollada por el personal informático para dar soporte a las labores de escrutinio realizadas por los Miembros de Mesa, desde laptops que serán distribuidas a las Mesas de Sufragio para el día del Proceso Electoral. El SEA está integrado con la Suite Electoral lo que permitirá mejorar el procesamiento y transmisión de resultados electorales.

3.2. Objetivos

Lograr la entrega oportuna y eficiente de los resultados en el proceso electoral a través de la automatización, de manera progresiva y gradual.

IV. Meta Anual

Proporcionar los resultados electorales de la Elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, al 100%.

V. Cobertura de Acción

Las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Organizaciones Políticas.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
5. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.
6. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC.

VII. Productos Finales

1. Software Electoral.
2. Base de datos electorales con los resultados de las ECNM Profesionales 2015.
3. Publicación de los resultados electorales en la página web de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE.
2. Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE.
3. Organizaciones Políticas.
4. Ciudadanos.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 9

I. Denominación de la Actividad

Taller de evaluación de las Actividades Informáticas de los Centros de Cómputo -
Informatización de la "Elección de los Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales del País" – ECNM Abogados 2015 y ECNM Profesionales 2015.

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas |
| 2.2. Duración | Febrero – Mayo 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 9,757.67 (Presupuesto – ECNM Abogados 2015
y ECNM Profesionales 2015). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Mediante Resolución Jefatural N° 256-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 10 de noviembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, Titular y Suplente, por los miembros de los Colegios de Abogados del país para el periodo 2015-2020, para el día 12 de abril de 2015. Asimismo mediante Resolución Jefatural N° 286-2014-J/ONPE, publicada en el diario oficial El Peruano el 6 de diciembre de 2014, la ONPE convoca a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, para el 17 de mayo de 2015.

Finalizada las actividades de los Centros de Cómputo de las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, correspondiente a la elección de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura por los Colegios Profesionales del país, distintos de los Colegios de Abogados, para el periodo 2015 - 2020, se realizará el taller centralizado en la ciudad de Lima con la participación de los Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD) y Asistentes de Cómputo Descentralizado (ACD).

Los principales aspectos tratados durante el taller de evaluación de las actividades informáticas de los Centros de Cómputo de las ORC y ODPE, serán contemplados en un informe final.

3.2. Objetivo

Consolidar la información que permita mejorar los procesos, que involucren el desarrollo de las actividades informáticas del proceso electoral.

IV. Meta Anual

Realizar el taller de evaluación con la participación del 100% del personal informático involucrado directamente en las actividades informáticas de los Centros de Cómputo de las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

V. Cobertura de Acción

Personal informático de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, contratado para las ECNM Profesionales 2015.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

VII. Productos Finales

Informe del taller de evaluación de las actividades informáticas de los Centros de Cómputo de las (19) Oficinas Regionales de Coordinación y (1) Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 10

I. Denominación de la Actividad

Actividades para las Elecciones Municipales Complementarias - Informatización de la "Elecciones Municipales Complementarias 2015".

II. Datos Generales

2.4. Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica Sub Gerencia de Proyectos Electorales Sub Gerencia de Operaciones Informáticas Sub Gerencia Innovación, Investigación y Desarrollo Tecnológico
2.5. Duración	Abril – Julio 2015
2.6. Costo Total Aproximado	S/. 30,800.00 (Presupuesto – EMC 2015).

III. De la Actividad

3.1 Descripción

Mediante Decreto Supremo N° 009-2014-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 24 de enero del 2014, el Presidente de la República convoco a Elecciones Regionales de Presidentes, Vicepresidentes y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia Constitucional del Callao, las mismas que se llevaron a cabo el día domingo 05 de octubre de 2014;

Que de acuerdo a los resultados obtenidos por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral derivados de las Elecciones Regionales Municipales 2014, el Jurado Nacional de Elecciones precisa la realización de Elecciones Municipales Complementarias en dos (02) provincias y los veintinueve (29) distritos con Resolución N° 3800-2014-JNE de fecha 29 de diciembre de 2014.

Para lo cual se contemplada realizar las siguientes actividades:

- Padrón Electoral y Sorteo de Miembro de Mesa.
- Selección y capacitación del personal de los Centros de Cómputo.
- Supervisión a la habilitación, acondicionamiento y logística informática de los Centros de Cómputo.
- Impresión del material electoral.
- Procesamiento y transmisión de resultados electorales..
- Taller de evaluación de las actividades informáticas en los Centros de Cómputo.

3.2. Objetivos

Desarrollar las actividades contempladas en el proceso electoral.

IV. Meta Anual

Organizar un proceso electoral de manera óptima, de acuerdo a un adecuado análisis de la programación de actividades.

V. Cobertura de Acción

Cobertura institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

VII. Productos Finales

Desarrollo de actividades de manera óptima correspondientes al proceso electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 11

I. Denominación de la Actividad

Actividades preparatorias para las Elecciones de Presidente, Vicepresidentes y Congressistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2. Duración	Setiembre - Diciembre 2015
2.3. Costo Total Aproximado	S/. 2'031,658.88 (Presupuesto – Preparatorias para las Elecciones Generales 2016).

III. De la Actividad

3.1. Descripción



Según la Ley Orgánica de Elecciones, y lo establecido en la primera disposición transitoria de Ley N° 28360, Ley de Elecciones de Representantes ante el Parlamento Andino, en el año 2016 se llevarán a cabo, de manera simultánea, las Elecciones Generales para Presidente, Vicepresidente y Congressistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino.

3.2. Objetivo



Desarrollar las actividades preparatorias para la realización del proceso electoral.

IV. Meta Anual



Organizar un proceso electoral de manera óptima, de acuerdo a un adecuado análisis de la programación de actividades.

V. Cobertura de Acción



Cobertura institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:



Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

VII. Productos Finales

Desarrollo de actividades de manera óptima correspondientes al proceso electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 12

I. Denominación de la Actividad

Desarrollo de Actividades dentro del Marco de la NTP ISO / IEC 12207

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Proyectos Electorales Sub Gerencia de Innovación, Investigación y Desarrollo
2.2	Duración	Marzo - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 71,464.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral de la ONPE de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, tiene como una de las principales funciones la de proponer proyectos tecnológicos electorales y supervisar su implementación y despliegue, cumpliendo con estándares y buenas prácticas.

En esta actividad se realizará la elaboración de los documentos y/o formatos aprobados por la Sub Gerencia de Proyectos Electorales correspondientes al proceso del ciclo de vida de desarrollo de software basados en la ISO/IEC 12207 aplicados a todos los proyectos de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

3.2. Objetivo

- Realizar actividades que permitan contar con la documentación correspondiente al proceso de ciclo de vida de software, sobre la base de la NTP ISO/IEC 12207, aplicados a todos los proyectos de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
- Hacer extensivo el uso de los formatos relacionados a los requerimientos informáticos por parte de todas las unidades orgánicas, para la presentación de requerimientos a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

IV. Meta Anual

Contar con los entregables de las actividades que se realizarán durante el proceso de ciclo de vida de desarrollo de software aplicado a todos los proyectos informáticos de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

V. Cobertura de Acción

Cobertura a nivel de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Informes que evidencien la conformidad de la documentación generada, en base a los procesos aprobados por la GITE correspondientes al ciclo de vida de desarrollo de software de todos los proyectos de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 13

I. Denominación de la Actividad

Actualizar el Cumplimiento de la NTP 12207

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Proyectos Electorales
2.2. Duración	Marzo – Diciembre 2015
2.3. Costo Total Aproximado	S/. 63,664.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad

3.3. Descripción

Mediante la Directiva General D01.0-2007-GSIE/ONPE (17ABR2007) se implementó el Uso de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 12207:2004 en la ONPE, considerando los diversos procesos que forman parte del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software.

En esta actividad la Sub Gerencia de Proyectos Electorales gestionará la contratación de un servicio que permita implementar mejoras a la implementación de la mencionada NTP, así como la Directiva y la documentación generada durante el proceso del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software.

3.4. Objetivos

- Realizar la actualización de la documentación y/o formatos generados durante el proceso del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software.
- Alinear la implementación de la NTP ISO/IEC 12207:2004 teniendo en cuenta los procesos certificados relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001) y al Sistema de Seguridad de la Información (ISO 27001).
- Implementar mejoras para el control de la documentación generada durante el Ciclo de Vida de Desarrollo de Software.

IV. Meta Anual

Mejorar la implementación de la NTP ISO/IEC 12207:2004, actualizando la documentación y formatos requeridos por la ONPE; asimismo, controlar toda la documentación generada durante los procesos del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software de la Sub Gerencia de Proyectos Electorales.

V. Cobertura de Acción

La Sub Gerencia de Proyectos Electorales.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. ONPE.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2. Todas las Unidades Orgánicas que soliciten el desarrollo de un proyecto informático.

VII. Productos Finales

1. Generación de una nueva Directiva para el Uso de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 12207:2004.
2. Actualización de la documentación y formatos que integrarán la Directiva para el Uso de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 12207:2004.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2. Todas las Unidades Orgánicas que soliciten el desarrollo de un proyecto informático.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 14

I. Denominación de la Proyecto

Sistema Automatizado de la Jornada Electoral - SAJE

II. Datos Generales

- | | | |
|------|------------------------|--|
| 2.1. | Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Proyectos Electorales
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas.
Sub Gerencias de Innovación, Investigación y Desarrollo. |
| 2.2. | Duración | Marzo – Diciembre 2015 |
| 2.3. | Costo Total Aproximado | S/. 304,096.71 (Presupuesto por Funcionamiento) |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) quien es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum y otras consultas populares; solicita el desarrollo e implementación de una herramienta informática que facilite la labor del miembro de mesa y a su vez permita minimizar el porcentaje de actas observadas y reducir el tiempo en la presentación de los resultados electorales con un alto porcentaje de actas computadas.

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral propone el desarrollo del Sistema Automatizado de la Jornada Electoral (SAJE) que permita al miembro de mesa contar con una herramienta informática para ciertas actividades de las etapas de instalación, sufragio y escrutinio.

3.2. Objetivo

- a) Registrar la instalación de la mesa y permitir la transmisión y seguimiento del estado de la instalación de las mesas, además de facilitar la labor del miembro de mesa con el llenado de los formatos correspondientes a esta etapa.
- b) Permitir la identificación del elector y registrar su participación en el proceso electoral.
- c) Facilitar la labor del miembro de mesa con el llenado del Acta de Sufragio.
- d) Facilitar la labor del miembro de mesa con el llenado del Acta de Escrutinio (con sus respectivos ejemplares), además de minimizar los errores que se puedan presentar en la transcripción de los resultados.
- e) Facilitar la labor del miembro de mesa con el llenado del Cartel de Resultados.
- f) Realizar la transmisión de los resultados electorales desde el local de votación a la sede central, para su posterior integración con la SUITE ELECTORAL y publicación en

la página Web de la ONPE.

IV. Meta Anual

Minimizar el porcentaje de actas observadas y reducir el tiempo en la presentación de resultados electorales con un alto porcentaje de actas procesadas.

V. Cobertura de Acción

Los locales de votación para la elección dentro de un alcance delimitado.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones.

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.
5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
6. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.
7. Gerencia de Asesoría Jurídica - GAJ.
8. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
9. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
10. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.

VII. Productos Finales

Desarrollo del Sistema Automatizado de la Jornada Electoral (SAJE).
Formatos electorales generados e impresos mediante el SAJE.
Resultados electorales transmitidos desde el local de votación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Los Miembros de Mesa.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 15

I. Denominación de la Proyecto

Sistema para el Seguimiento del Estado de las Mesas el día de la Elección mediante SMS

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Proyectos Electorales
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas.
Sub Gerencias de Innovación, Investigación y Desarrollo. |
| 2.2. Duración | Marzo – Diciembre 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 103,024.71 (Presupuesto por Funcionamiento) |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) quien es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum y otras consultas populares; propone el desarrollo e implementación de una herramienta informática que facilite la labor de seguimiento por parte del área usuaria GOECOR del estado de las mesas de sufragio.

3.2. Objetivo

- Registrar y transmitir de forma automatizada y en línea el estado de las mesas de sufragio a través de mensajes de texto (SMS), incluyendo información sobre la instalación y cierre.
- Monitorear el estado de las mesas de sufragio en el ámbito del proceso electoral.

IV. Meta Anual

Llevar un control en línea del estado de las mesas de sufragio.

V. Cobertura de Acción

Los locales de votación para la elección dentro de un alcance delimitado.



VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. ONPE.

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
5. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.
6. Gerencia de Asesoría Jurídica - GAJ.
7. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
8. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.

VII. Productos Finales

Desarrollo del Sistema para el Seguimiento del Estado de las Mesas el día de la Elección mediante SMS.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 16

I. Denominación de la Proyecto

Rediseñar la Suite Electoral

II. Datos Generales

- | | | |
|------|------------------------|---|
| 2.1. | Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Subgerencia de Proyectos Electorales.
Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
Subgerencia de Innovación, Investigación y Desarrollo
Subgerencia de Operaciones Informáticas. |
| 2.2. | Duración | Marzo – Diciembre 2015 |
| 2.3. | Costo Total Aproximado | S/. 243,976.71 (Presupuesto por Funcionamiento). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Con la finalidad de brindar un mejor servicio en el procesamiento de Actas Electorales, la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE) de la ONPE realizará el rediseño del Software Electoral de Cómputo de Resultados - Suite Electoral.

En esta actividad la Subgerencia de Proyectos Electorales de la ONPE realizará el rediseño de la Suite Electoral que actualmente viene dando soporte a los procesos electorales en el país. Mediante este desarrollo se permitirá realizar un análisis y optimización del sistema de cómputo de resultados de los procesos electorales; la digitalización certificada, tratamiento y procesamiento de Actas Electorales; así como la actualización del Sistema Electoral de acuerdo a la tecnología actual. Permitirá también el registro de omisos, la emisión de reportes con resultados electorales de acuerdo al tipo de elección procesado, la digitalización de documentos electorales, así como la transmisión y recepción en la sede central de los datos procesados en los centros de cómputo para su posterior publicación en la página web institucional.

3.2. Objetivo

- a) Rediseñar los procesos y aplicativos que dan soporte a los procesos electorales
- b) Registrar la información de las actas electorales partiendo de la captura de sus imágenes.
- c) Facilitar el proceso de digitalización, reduciendo la incidencia de errores.
- d) Emitir reportes con información de mesas procesadas, avance de resultados, resultados electorales de acuerdo al tipo de elección del proceso electoral al que se da soporte.
- e) Transmisión de resultados electorales e imágenes de documentos electorales desde los centros de

cómputo a la sede central.

- f) Recepción y consolidación en la sede central de los datos registrados en los centros de cómputo de actas electorales procesadas del modo convencional y/o automatizado.
- g) Brindar resultados de forma oportuna y eficiente.

IV. Meta Anual

Rediseñar la Suite Electoral que da soporte a los procesos electorales en el país.

V. Cobertura de Acción

Los centros de cómputo que sean implementados por cada proceso electoral y la Sede Central.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones - JNE

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional –GOECOR
4. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales – ODPE.
5. Gerencia de Gestión de Calidad – GGC
6. Gerencia de Asesoría Jurídica - GAJ



VII. Productos Finales

1. Software: Suite Electoral
2. Actas Electorales procesadas
3. Documentos electorales generados en formato electrónico y físico según corresponda.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE
2. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales – ODPE
3. Jurado Nacional de Elecciones – JNE



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 17

I. Denominación de la Proyecto

Realizar la reingeniería de la Solución de Voto Electrónico - Primera Fase

II. Datos Generales

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
Sub Gerencia de Proyectos Electorales
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
Sub Gerencia de Operaciones Informáticas.
Sub Gerencias de Innovación, Investigación y Desarrollo. |
| 2.2. Duración | Marzo – Diciembre 2015 |
| 2.3. Costo Total Aproximado | S/. 389,080.71 (Presupuesto por Funcionamiento). |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) quien es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum y otras consultas populares; solicita el desarrollo e implementación de una solución informática que facilite la labor del miembro de mesa, la participación del elector, la eliminación de errores de cálculo, la eliminación de actas observadas y su manipulación, así como la reducción del tiempo en la presentación de los resultados electorales.

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral propone el desarrollo de Solución de Voto Electrónico que permita al miembro de mesa y elector contar con una solución informática para las etapas de instalación, sufragio y escrutinio.

3.2. Objetivo

- a) Automatizar los procesos de la jornada electoral y generar registros de cada uno de ellos.
- b) Facilitar la labor del miembro de mesa y de los electores en los procesos de la jornada electoral.
- c) Eliminar errores de cálculo.
- d) Eliminar actas observadas y su manipulación.
- e) Realizar la transmisión de los resultados electorales desde el local de votación a la sede central, para su posterior integración con la SUITE ELECTORAL y publicación en la página Web de la ONPE.

IV. Meta Anual

Eliminar las actas observadas y reducir el tiempo en la presentación de resultados electorales con un alto porcentaje de actas procesadas.

V. Cobertura de Acción

Los locales de votación para la elección dentro de un alcance delimitado.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones.

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.
5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
6. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.
7. Gerencia de Asesoría Jurídica - GAJ.
8. Gerencia de Gestión de Calidad - GGC.
9. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
10. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE.



VII. Productos Finales

Desarrollo de una Solución de Voto Electrónico.
Formatos electorales generados en formato electrónico y físico según corresponda.
Resultados electorales transmitidos desde el local de votación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Electores.
2. Los Miembros de Mesa.
3. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
4. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
5. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 18

I. Denominación de la Actividad

Actualización de procedimientos de Voto Electrónico

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Operaciones Informáticas Sub Gerencia de innovación, Investigación y Desarrollo.
2.2	Duración	Agosto - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 69,064.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad:

3.1. Descripción

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral de la ONPE de acuerdo a la Ley 28581-1ª Disposición complementaria sobre la Implementación de Voto Electrónico, donde se autoriza a la Oficina Nacional de Procesos Electorales, la implementación progresiva y gradual del voto electrónico con medios electrónicos e informáticos o cualquier otra modalidad tecnológica que garantice la seguridad, y confidencialidad de la votación, la identificación del elector, la integridad de los resultados y la transparencia en el proceso electoral, ha desarrollado la adecuación de la solución tecnológica para Voto Electrónico.

Continuando con este proyecto se ha planificado para el año 2015 las siguientes tareas:

- a) Actualización de instructivos de Voto Electrónico (VE).
- b) Aprobación de los instructivos de Voto Electrónico (VE).

3.2. Objetivos

- a) Revisar y actualizar los instructivos de acuerdo al avance del desarrollo del software y hardware para Voto Electrónico.
- b) Aplicación de los instructivos y/o asistencias técnicas en los procesos electorales con voto electrónico.

IV. Meta Anual

Instructivos actualizados para Voto Electrónico de acuerdo a las adecuaciones de la solución tecnológica.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Institución:

1. Ministerio de Relaciones Exteriores.
2. Jurado Nacional de Elecciones – JNE.
3. Oficina Nacional de Gobierno Electrónico – ONGEI.
4. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Información y Educación Electoral – GIEE.
3. Gerencia de Organización y Coordinación Regional – GOECOR.
4. Gerencia de Administración – GAD.
5. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas – GCRC.

VII. Productos Finales

Instructivos de Voto Electrónico actualizados.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 19

I. Denominación de la Actividad

Brindar Asistencia Informática y Control de Calidad a los Padrones Electorales

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Junio y Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 115,864.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La actividad se centra en brindar el servicio y asistencia informática a las Instituciones públicas y privadas, a las Organizaciones de la sociedad civil y a las Organizaciones políticas en los procesos de democracia interna, apoyando en el control de calidad de sus padrones.

3.2. Objetivo

Proporcionar soporte informático a la Gerencia de Información y Educación Electoral en el servicio de asistencia técnica a las Instituciones públicas y privadas, a las Organizaciones de la sociedad civil y a las Organizaciones políticas en sus procesos electorales, a través de la verificación electrónica y control de calidad del Padrón de afiliados.

IV. Meta Anual

Proporcionar soporte informático a la Gerencia de Información y Educación Electoral, en el servicio de asistencia técnica a las Instituciones públicas y privadas, a las Organizaciones de la sociedad civil y a las Organizaciones políticas que requieran automatizar sus procesos electorales o realizar el control de calidad a sus padrones al 100%.

V. Cobertura de Acción

Instituciones públicas y privadas, Organizaciones de la sociedad civil y Organizaciones políticas a nivel nacional.

VI. Instituciones Involucradas

Institución:

Todas las Instituciones públicas y privadas, Organizaciones de la sociedad civil y Organizaciones políticas.

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas – GCRC.
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional -GOECOR.
3. Gerencia de Información y Educación Electoral - GIEE.
4. Gerencia de Administración - GAD.
5. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

VII. Productos Finales

1. Padrones electorales verificados.
2. Reporte de registros válidos, observados y/o repetidos.
3. Reporte de registros válidos, observados y/o repetidos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las organizaciones públicas, privadas, las organizaciones de la sociedad civil y las organizaciones políticas.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 20

I. Denominación de la Actividad

Actualización de Compendio Electoral en la página web

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Proyectos Electorales
2.2	Duración	Junio - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 63,904.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La ONPE cuenta con el Compendio Electoral Peruano, siendo actualizado los dispositivos legales que en material electoral se hayan desarrollado e incorporado así como de aquella legislación latinoamericana que hayan registrado modificaciones, el cual recoge la legislación electoral tanto a nivel de la República. Se busca con esta herramienta contribuir con la difusión, capacitación y educación electoral en nuestro país.

3.2. Objetivo

Actualizar el compendio Electoral Peruano, para incorporar los cambios en nuestra legislación electoral, permitiendo así su difusión a través de las instituciones que lo soliciten.

IV. Meta Anual

Contar con el Compendio Electoral actualizado.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Asesoría Jurídica -- GAJ.
3. Jefatura Nacional -- JN.

VII. Productos Finales

Compendio Electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS Nº 21

I. Denominación de la Actividad

Elaboración de Políticas Específicas de Seguridad de la Información.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Octubre – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 50,404.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial del 129-2012-PCM del 25 de mayo del 2012, la GITE continúa apoyando al Comité de Gestión de Seguridad de la Información de la ONPE, con la implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información. Requisitos" en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

En esta actividad se realizarán las siguientes tareas:

1. Elaborar documentos de políticas específicas de Seguridad de la Información.
2. Actualización de directivas y documentos internos.
3. Difundir las Políticas específicas de Seguridad de la Información al personal de la ONPE a través de charlas programadas.

3.2. Objetivo

Realizar la elaboración de políticas específicas de Seguridad de la Información en la ONPE.

IV. Meta Anual

Elaborar políticas específicas de Seguridad de la Información en la ONPE.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional – JN
2. Secretaria General – SG.
3. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

4. Gerencia de Asesoría Jurídica – GAJ
5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP
6. Comité de Gestión de Seguridad de la Información de la ONPE.
7. Presidencia del Consejo de Ministros – PCM.
8. Contraloría General de la República.

VII. Productos Finales

Documento de políticas específicas de Seguridad de la Información actualizado de acuerdo a los requisitos de seguridad de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 22

I. Denominación del Actividad

Mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - NTP 27001:2005.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Noviembre - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 54,304.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. Del Proyecto

3.1. Descripción

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, a través de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral busca dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 129-2012-PCM que estipula que las instituciones del estado peruano deben implementar la norma técnica peruana NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos y los controles deberán ser implementados tomando en cuenta las recomendaciones de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la información. Código de buenas prácticas que logrará una óptima gestión de seguridad de la información.

3.2. Objetivo

Dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 129-2012-PCM.

IV. Meta Anual

Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, bajo el estándar ISO/IEC 27001:2008.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP
2. Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - GSFP
3. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE
4. Gerencia de Administración - GAD.
5. Oficina Nacional de Procesos Electorales - ODPE.

VII. Productos Finales

Informe de revisión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para las áreas que compete a la GITE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

La Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios, y otras áreas involucradas en el desarrollo del sistema de gestión de seguridad de la información.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 23

I. Denominación de la Proyecto

Potenciación de Servicios en las ORC: Líneas dedicadas.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 1'466,726.72 (Presupuesto de Elecciones de Presidente, Vicepresidentes y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

El proyecto, consistirá en el diseño, la planificación e instalación de una infraestructura de telecomunicaciones que permita la transmisión de datos desde los centros de cómputo ubicados dentro de las ORC y a su vez permitirá la comunicación a Internet y a aplicaciones institucionales desde las áreas administrativas de estas.

- a) Una comunicación segura y eficiente a través de enlaces dedicados entre los equipos de los centros de cómputo ubicados en cada una de las 19 ORC con los servidores ubicados en la sede central de la ONPE, como parte del proceso electoral y entre los equipos de cómputo del área administrativa de las 19 ORC con las aplicaciones institucionales ubicadas entre los servidores de la Sede Central y mejorar el acceso a Internet.
- b) Aumento de la velocidad (Ancho de banda) de Internet de la Sede Central, la cual es necesaria pues a través de este enlace se brindaran los servicios de Internet de las 19 ORC y los locales en Lima, además de los servicios en la nube propios de la Sede Central. Se complementara además con equipos que permitan balancear los enlaces contratados a los proveedores de servicio y minimizar ataques de denegación de servicio a los servidores ubicados en la institución.

3.2. Objetivo

Modernizar los sistemas de telecomunicaciones de las ORC.

IV. Meta Anual

Realizar la implementación de los sistemas de telecomunicaciones en las ORC, los cuales permitirán a estas oficinas incorporarse a la red de la ONPE que permitan su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
3. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC).

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
3. Gerencia de Administración - GAD.
4. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
5. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC).

VII. Productos Finales

El producto del proyecto es la Red de comunicaciones segura y eficiente. Las características principales serán:

1. Red de comunicaciones con un servicio de líneas dedicadas con mecanismos de seguridad y totalmente gestionable, en fibra óptica, cobre.
2. Escalable, se deberá asegurar el crecimiento de mayores velocidades de conexión hacia las diferentes sedes involucradas y también el mejorar el acceso a Internet en toda la institución.
3. Brindar seguridad ante ataques y ante la caída de alguno de los enlaces hacia Internet contratados.



VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE:



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 24

I. Denominación de la Proyecto

Potenciación de Servicios en las ORC: Implementación de Telefonía IP.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 783,474.69 (Presupuesto de las ECNM Abogados y ECNM Profesionales 2015)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

El proyecto, consistirá en el estudio, planificación, implementación y prueba de una infraestructura de telefonía IP en las ORC que permita una comunicación continua y eficiente entre las diferentes ORC y locales de Lima de la ONPE. Esta infraestructura servirá como base para el despliegue de diversas aplicaciones de Comunicación Unificada como telepresencia y otras aplicaciones empresariales.

Instalación de la infraestructura física y equipamiento para el despliegue de la plataforma de Comunicación Unificada en las ORC.

Este proyecto beneficiará a las ORC en su conjunto pues se mejorarán las comunicaciones y la colaboración entre las ORC a nivel nacional y los órganos, permitiendo un mejor trabajo cooperativo y elevando la productividad del personal.

3.2. Objetivo

Modernizar los sistemas de telefonía de las ORC y las aplicaciones que se ejecutan sobre estos sistemas.

Meta Anual

Realizar la implementación de los sistemas de telefonía IP en las ORC que permitan su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional – JN.
2. Secretaría General – SG.
3. Órganos de Línea.
4. Órganos de Apoyo.
5. Oficinas Regionales de Coordinación – ORC.

VII. Productos Finales

El producto del proyecto es la solución de Telefonía IP la cual es moderna y eficiente. Las características principales serán:

1. La solución de telefonía IP de la entidad será transmitido sobre un servicio de líneas dedicadas en fibra óptica, cobre o radioenlaces con los mecanismos de seguridad y totalmente gestionable.
2. Telefonía íntegramente basada en protocolo SIP con calidad de servicio (QoS).
3. Modular, de manera que se pueda incorporar posteriormente módulos específicos de servicio para la comunicación unificada de acuerdo a posteriores requerimientos de la ONPE.
4. Escalable, se deberá asegurar el crecimiento de nuevos anexos y/o de sedes.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 25

I. Denominación del Proyecto

Comunicación sede Lima a través de radioenlace.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 30,903.20 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto, consistirá en el estudio, planificación, instalación y prueba de una infraestructura de telecomunicaciones que permita una comunicación segura y eficiente entre las diferentes sedes de la ONPE. Esta infraestructura servirá como base para el despliegue de diversas aplicaciones de red como la Telefonía IP y otras aplicaciones empresariales.

Instalación de la infraestructura física y equipamiento para el despliegue del radioenlace.

Este proyecto beneficiará a la ONPE en su conjunto pues se mejorarán las comunicaciones y la colaboración entre las sedes de los locales de Lima, permitiendo un mejor trabajo cooperativo y elevando la productividad del personal.

3.2 Objetivos

Modernizar los sistemas de telecomunicaciones de la ONPE y las aplicaciones que se ejecutan sobre estos sistemas.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la implementación de los sistemas de telecomunicaciones que permitan su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional – JN
2. Secretaria General – SG

3. Órganos de Línea
4. Órganos de Apoyo.
5. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE
6. Oficinas Regionales de Coordinación – ORC

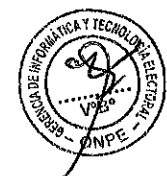
VII. Productos Finales

El producto del proyecto es la implementación de los radio enlaces entre los locales de ONPE.

Las características principales serán, Sistema de telecomunicaciones con radioenlaces con los mecanismos de seguridad, totalmente gestionable y a un menor costo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 26

I. Denominación del Proyecto

Adquisición de Sistemas de Protección y Seguridad de Red.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 1'456,233.38 (Funcionamiento y Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la implementación de una infraestructura de seguridad que proteja el perímetro externo e internos de la red de datos institucional.

La infraestructura, constará de los siguientes sistemas y/o soluciones: Sistema de protección de intrusos, Sistema de denegación de Servicio, Solución de protección de red - Firewall, Solución de análisis de vulnerabilidades

El proyecto beneficiará a la infraestructura de red de datos de la ONPE pues permitirá fortalecer los mecanismos de seguridad destinados a la protección de la infraestructura institucional, aplicaciones web, sistemas y/o servicios de TI e información institucional.

3.2 Objetivos

Implementar una infraestructura de seguridad acorde con los requerimientos de los sistemas y/o servicios de información de la ONPE, que proteja de accesos no autorizado e intentos de ataque a la red de datos institucional, aplicaciones web y sistemas y/o servicios de TI.

IV. Meta Anual

Instalación, configuración y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.

2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
4. Gerencia de Administración y Finanzas

VII. Productos Finales

7.1 Infraestructura de Seguridad

- a. Sistema de protección de intrusos,
- b. Sistema de denegación de Servicio,
- c. Solución de protección de red - Firewall,
- d. Solución de análisis de vulnerabilidades

7.2 Tareas de instalación y configuración

7.3 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo del manejo y operación

7.4 Manuales, y procedimientos de instalación y configuración.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 27

I. Denominación del Proyecto

Actualización de la infraestructura de comunicaciones para la red LAN de la ONPE.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 60,202.00 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la actualización de la infraestructura de equipos de comunicación de la red interna de la ONPE en la sede Central, de esta manera se cuenta con una infraestructura moderna.

La Infraestructura, constara de lo siguiente:

- a) Se requieren 10 Switches Administrables de capa 3, con 48 Puertos Gigabit Ethernet de 10/100/1000 MBPS, 2 Puertos LC Dual de Fibra Óptica de 10 GBPS, los equipos deberán soportar la característica de virtual chassis.
- b) Se requieren 2 Switches de 24 Puertos de 10GBPS LC Dual de Fibra Óptica, que incluya la característica de virtual chassis para alta disponibilidad.
- c) Se requiere 4 Modulos de Fibra Óptica de 10GBPS LC Dual marca Juniper para Switch de Core EX6210 Propiedad de ONPE.
- d) Se requiere capacitación al personal sobre el switch de core de marca Juniper EX6210 para su correcto funcionamiento e integración sobre la solución a implementar.

El proyecto beneficiará a la ONPE en su conjunto pues permitirá que cuente con una infraestructura de comunicaciones robusta, eficiente y administrada por personal de la ONPE.

El poseer esta infraestructura de red permitirá a la institución separar los segmentos de servidores de los distintos segmentos de red de los clientes permitiendo una gestión ordenada y segura sobre la infraestructura de comunicaciones de la Red LAN, adicionalmente permitirá prestar servicios de gobierno electrónico en forma eficiente, segura y posicionarlo como una institución pública moderna.

3.2 Objetivos

Implementar una infraestructura de Red Interna de alta velocidad eficiente en consumo de



energía siguiendo estándares internacionales

IV. Meta Anual

Se realizara la actualización de los equipos de comunicación y se realizara la separación del segmento de red de los servidores de los otros segmentos existentes para su correcto funcionamiento y puesta en operación.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales



7.1 Infraestructura de comunicaciones actualizada:

- a. Doce (12) switches administrables
- b. Módulos de fibra Óptica
- c. Sistema de cableado de datos.
- d. Sistema de Monitoreo



7.2 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo del mantenimiento de la infraestructura del Data Center.

7.3 Manuales, procesos y procedimientos.



VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 28

I. Denominación de la Actividad

Implementación de la infraestructura de certificados digitales a ser utilizados en el Sistema de Escrutinio Automatizado.

II. Datos Generales

2.1.	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2.	Duración	Abril – Diciembre 2015.
2.3.	Costo Total Aproximado	S/. 50,602.00 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

El proyecto consiste en dotar de licencias PKI a los kits de certificados digitales a ser utilizados en las locales de votación, durante el proceso electoral que empleara el Sistema de Escrutinio Automatizados (SEA), para la generación de certificados digitales durante las Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.

El proyecto permitirá a la ONPE facilitar al SEA la integración con una aplicación web haciendo uso de las librerías de firma y verificación. Asimismo permitirá generar certificados de cliente de dispositivo seguro, para la autenticación de la comunicación para la transmisión de los resultados generados durante la Jornada electoral.

La implementación de estas licencias PKI impulsará el uso de medios electrónicos seguros aplicados a las soluciones de automatización que implementará la ONPE.

3.2. Objetivo

Implementar una infraestructura que permita dotar de los certificados digitales para la autenticación de la comunicación para la transmisión de los resultados generados durante la Jornada electoral.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la implementación de los certificados digitales a ser integrados en la aplicación del SEA a ser empleadas durante las etapas de previas a la implementación y puesta en operación en el año 2016.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN
2. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
3. Gerencia de Información y Educación Electoral.
4. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

Licencias PKI para los kits de certificados digitales empleados durante el Sistema de Escrutinio Automatizados (SEA), para la generación de certificados digitales, durante las Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016

VIII. Usuarios de Productos Finales

Los miembros de mesa de los locales de votación de la GOECOR.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 29

I. Denominación del Proyecto

Infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para Oficina Móvil para una respuesta rápida frente a Procesos Electorales.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE
2.2	Duración	Marzo – diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/1'471,526.72 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la adquisición de dos Infraestructuras Móviles, con un sistema integrado de Energía y de Comunicaciones, la cual permitirá la implementación, montaje y puesta en marcha de equipamiento necesario que garantice la ejecución de un Proceso Electoral, en zonas o áreas, con dificultades geográficas; además, esta solución como tal, está diseñado para operar en situaciones que exijan una respuesta rápida, en casos de que no se cuente con las condiciones de infraestructura mínimas necesarias.

Esta adquisición beneficiará a los Procesos Electorales que la ONPE realice, ya que permitirá que cuente con una infraestructura de alta confiabilidad de rápida respuesta, cubriendo necesidades de alojamiento, conectividad y operación para el soporte de las aplicaciones de software y hardware para los procesos electorales.

Además, dicha infraestructura permitirá realizar demostraciones, capacitaciones y adiestramiento a la población en general, en el uso de las nuevas tecnologías de votación a emplear a futuro.

3.2 Objetivos

Adquirir una infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para Oficina Móvil, Autónomo y Autosuficiente, para operar frente a las exigencias de la ejecución de un Proceso Electoral.

IV. Meta Anual

Realizar la adquisición e integración a la red de la ONPE, de una Infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para oficina Móvil y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
4. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR
5. Gerencia de Información y educación electoral - GIEE

VII. Productos Finales

7.1 Infraestructura de Comunicaciones y Eléctrica para Oficina Móvil

- a. Tráiler Móvil de un solo eje, con sistema integrado autosuficiente. (eléctrico y comunicaciones)
- b. Mástil Neumático de 10mt, regulable.
- c. Antena Parabólica Satelital.
- d. Gabinetes para instalación de equipos de TIC (Router, switches, equipos de comunicaciones para el servicio satelital y servidores).
- e. Sistema de cableado de datos. (UTP CAT6, FO)
- f. Sistema eléctrico (Generador Eléctrico, UPS).
- g. Sistemas de Refrigeración y Calefacción.
- h. Carpa Inflable para espacio con condiciones óptimas de trabajo (Oficina).
- i. Equipos de cómputo.
- j. Infraestructura de oficina.

7.2 Servicio Satelital dedicado que garantice el servicio de comunicaciones de la Infraestructura.

7.3 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo de la operación y puesta en marcha de la Infraestructura.

7.4 Manuales técnicos de uso y puesta en marcha de la infraestructura.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 30

I. Denominación del Proyecto

Adquisición de Equipos para Transmisión de Resultados.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo - Mayo de 2015.
2.3	Costo Total	S/. 778,674.69 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

La adquisición de equipos de transmisión satelital (BGAN) le permitirá a la ONPE transmitir información de resultados electorales vía satélite desde cualquier ubicación geográfica en la que se encuentre el local de votación, principalmente en las zonas que no disponen de factibilidad técnica para la transmisión de datos o su implementación resulta tener un costo muy alto. Para hacer uso del servicio, se necesita contratar un plan de datos, basado en la cantidad de información digital que se desee transmitir. El consumo del servicio se registra por Megabytes de información transmitida por el equipo BGAN.

3.2. Objetivos

Adquisición del equipamiento que permita transmitir la información de resultados electorales vía satélite desde cualquier ubicación geográfica en la que se encuentre el local de votación, principalmente en las zonas que no disponen de factibilidad técnica para la transmisión de datos o su implementación resulta tener un costo muy alto.

IV. Meta Anual

Transmisión de resultados electorales desde los locales de votación con un equipo de transmisión satelital por local de votación.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.

2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

Equipos de transmisión satelital de información electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 31

I. Denominación del Proyecto

Nueva Infraestructura de Base de Datos y Licenciamiento Oracle

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Febrero – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 778,674.69 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la consolidación de bases de datos de la institución, lo cual permitirá obtener las siguientes ventajas:

- a) Tener un mejor control de las bases de datos con las que cuenta la institución.
- b) Monitoreo centralizado de las bases de datos.
- c) Centralizar las configuraciones de auditoría para todas las bases de datos.
- d) Ofrecer un repositorio de datos seguro y escalable.
- e) Optimizar el estudio de mejora del rendimiento de las bases de datos.

La “Nueva Infraestructura de Base de Datos” nos permitirá implementar los servicios de base de datos de forma adecuada, así como brindar una solución de alta disponibilidad de los todos los servicios de la institución.

Asimismo el licenciamiento de las bases de datos permitirá tener las siguientes ventajas:

Alta disponibilidad:

- a) Soportar la configuración y mantenimiento de una Base de Datos de contingencia.
- b) Soportar backups y recuperaciones en línea.
- c) Soportar cargas de datos en simultáneo.
- d) Soportar la inserción de múltiples tablas.
- e) Funcionalidad de Flashback query: Permite hacer consultas a la base de datos en tiempo pasado, hasta un máximo tiempo especificado por el DBA.
- f) Posibilidad de implementarse en clusters de tipo activo/activo.

Manejo de datos

- a) Permitir la administración de la base de datos a través de la Web, usando interfaz gráfica.
- b) Las transacciones de escritura no bloquean a las de lectura.
- c) Bloqueo a nivel de registro automático, sin necesidad de especificar en la aplicación.

- d) Permite realizar las siguientes operaciones sobre tipos de datos complejos: búsqueda, inserción, actualización aún desde ambientes cliente/servidor e Internet.
- e) Capacidad de encriptación dentro de la Base de Datos.
- f) Debe permitir re-crear índices sin bajar la instancia de base de datos

Seguridad

- a) Características de auditoría a nivel de filas para un control granular del acceso.
- b) Capacidad de encriptación de datos a nivel de columna.

Plataformas soportadas:

- a) Soporte de Arquitectura de Internet
- b) Misma funcionalidades de la Base de Datos para las siguientes plataformas HP Tru64, HP UX, AIX, SUN Solaris, Windows, Linux.
- c) Soporta Arquitectura de 32 y 64 bits en las plataformas mencionadas
- d) Tiene facilidad de integración con sistemas Legacy e integración con otras bases de datos a través de conectores estándares (JDBC, ODBC).

Soporte

- a) Contar con soporte técnico para problemas eventos registrados serán atendidos las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana.
- b) Descarga de actualizaciones de las versiones base del software Oracle.

3.2 Objetivos

Implementar una nueva infraestructura de base de datos, para implementar los servicios de base de datos de forma adecuada, así como brindar una solución de alta disponibilidad de los todos los servicios de la institución.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la nueva infraestructura de base de datos y su respectivo licenciamiento que permita su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

- 7.1 Nueva infraestructura de base de datos y licenciamiento Oracle
 - a) Servidores de base datos.
 - b) Storage.
 - c) Licencias Oracle.
- 7.2 Capacitación al personal de Base de Datos que estará a cargo del mantenimiento de la nueva infraestructura y licenciamiento.
- 7.3 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 32

I. Denominación de la Actividad

Implementación de del cableado estructurado en la Sede Central.

II. Datos Generales

- | | | |
|------|------------------------|--|
| 2.1. | Unidad Ejecutora: | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral |
| 2.2. | Duración: | Febrero – diciembre 2015 |
| 2.3. | Costo Total Aproximado | S/. 55,848.67 Nuevos Soles (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016) |

III. De la Actividad

3.1. Descripción:

El proyecto consiste en el proceso de Implementación de cableado estructurado de las oficinas de la sede principal, este cableado se acondicionará siguiendo los lineamientos de los estándares internacionales, los cuales permitirán garantizar una correcta conectividad física a las computadoras de la institución. Al adquirir éstos estándares se minimizan los problemas de lentitud en la conectividad agilizando las comunicaciones de los aplicativos institucionales a nivel de todos los usuarios de nuestra institución.

3.2. Objetivo

Realizar la implementación del cableado estructurado durante el año 2015, siguiendo estándares internacionales que permitan brindar un mejor servicio de conectividad a las áreas internas de la institución.

IV. Meta Anual

La meta al presente año consiste en la implementación de optimización del cableado estructurado en su componente horizontal a nivel de usuario y la optimización de tableros eléctricos.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional del edificio ONPE Washington 1894.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
5. Gerencia Corporativa de Potencial Humano - GCPH.
6. Oficina de Seguridad y Defensa Nacional - OSDN.

VII. Productos Finales

El producto final es el cableado estructurado optimizado que se logre implementar.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jefatura Nacional - JN
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
4. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
5. Gerencia Corporativa de Potencial Humano - GCPH.
6. Oficina de Seguridad y Defensa Nacional - OSDN



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 33

I. Denominación del Proyecto

Implementación de la Infraestructura de Data Center – Microformas para la ONPE.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Mayo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 778,648.69 (Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la implementación de una infraestructura de Data Center, ubicada en el piso 1 de la Sede Central, ubicada en el Jr. Washington 1894 – Cercado de Lima. De esta manera se contará con una infraestructura moderna y segura, para el proyecto de Microformas, que en la actualidad está en producción.

La infraestructura, constará de los sistemas siguientes: gabinetes para servidores, cableado eléctrico y de datos, aire acondicionado, seguridad, monitoreo, obras civiles y requerimientos adicionales, tales como control de humedad, niveles de ruido y consumo eficiente de energía.

La fase de operación así como la gestión posterior estará a cargo de personal de la ONPE, para ello se recibirá una capacitación integral en el manejo uso de todos los mecanismos necesarios para el uso de la infraestructura a implementar.

Esta Implementación tendrá un beneficio en conjunto, pues permitirá que cuente con una infraestructura que cubra las necesidades de alojamiento, conectividad y operación para el soporte de las aplicaciones de software, hardware y organización y gestión para el proyecto de Microformas.

El Data Center - Microformas contará con estándares internacionales el cual permitirá prestar dicho servicio de manera segura y posicionarlo como una institución pública moderna.

3.2 Objetivos

Implementar una infraestructura de Data Center – Microformas, para optimizar el servicio de Microformas de manera eficiente y segura, cumpliendo con los estándares internacionales.



IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la implementación del Data Center – Microformas que permita su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.

VII. Productos Finales

7.1 Infraestructura de Data Center - Microformas

- a) Gabinetes para instalación de equipos de TIC, con capacidad de futuras ampliaciones (Racks, canalizaciones, ductos).
- b) Sistema de cableado de datos.
- c) Sistema eléctrico (suministro, planta de emergencia, transferencias, UPS, alimentación redundante).
- d) Sistemas de Aire Acondicionado de Precisión.
- e) Sistemas de Seguridad (Detección y Extensión de incendios, Control de Acceso, Circuito Cerrado de TV)
- f) Sistema de Monitoreo

7.2 Obras Civiles (Losa, piso, muros, sala de poder).

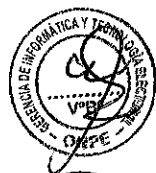
7.3 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo del mantenimiento de la infraestructura del

7.4 Data Center.

7.5 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 34

I. Denominación del Proyecto

Suministro e Instalación de un Centro de Procesamiento de Datos Móvil para la ONPE para fortalecer las TIC.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Febrero - Julio 2015.
2.3	Costo Total	S/. 142,324.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la implementación de una infraestructura de Centro de Procesamiento de Datos Móvil.

El Centro de Procesamiento de Datos Móvil de la ONPE será una infraestructura de procesamiento de datos con categoría internacional de capacidad redundante, moderna y segura, que poseerá el equipamiento de cómputo de última generación para garantizar la disponibilidad y seguridad de los servicios informáticos de la ONPE. Se ubicará en el local de la ONPE en Condevilla y estará comunicado por fibra óptica al Centro de Datos de la sede central.

El Centro de Procesamiento de Datos Móvil será el centro de datos de respaldo del centro de datos de la sede central de la ONPE, garantizando la disponibilidad de la información electoral

La infraestructura, constará de los sistemas siguientes: gabinetes para servidores, cableado eléctrico y de datos, aire acondicionado, seguridad, monitoreo, obras civiles y requerimientos adicionales, tales como control de humedad, temperatura y consumo eficiente de energía eléctrica.

La fase de operación así como la gestión posterior estará a cargo de personal de la ONPE y no forma parte de este proyecto.

El proyecto beneficiará a la ONPE en su conjunto, pues permitirá que cuente con una infraestructura de Centro de Procesamiento de Datos Móvil, que cubra las necesidades de alojamiento, conectividad y operación para el soporte de las aplicaciones de software, hardware y organización y gestión de los procesos electorales.

El poseer un Centro de Procesamiento de Datos Móvil propio, con estándares internacionales permitirá a la ONPE brindar servicios de gobierno electrónico en forma eficiente y segura, posicionándolo como una institución pública moderna.

3.2 Objetivos

Implementar una infraestructura de Centro de Procesamiento de Datos modular,

especializada y móvil, con eficiente consumo de energía y diseñado siguiendo estándares internacionales, que cubra las necesidades de alojamiento, conectividad y operación para el soporte de las aplicaciones de software, hardware y organización y gestión de los procesos electorales.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones para la implementación del Centro de Procesamiento de Datos Móvil que permita su puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

7.1 Infraestructura de Centro de Procesamiento de Datos Móvil (Telecomunicaciones, Arquitectura, Sistema eléctrico y Sistema Mecánico)

- a. Gabinetes para instalación de equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- b. Sistema de cableado estructurado.
- c. Sistema eléctrico (suministro eléctrico desde la red pública, generadores de energía eléctrica, UPS redundantes)
- d. Sistemas de Aire Acondicionado de Precisión.
- e. Sistemas de Seguridad (Detección y Extensión de incendios, Control de Acceso, Circuito Cerrado de TV, pararrayos)
- f. Sistema de Monitoreo

7.2 Obras Civiles (almacén, sala de energía).

7.3 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo del mantenimiento y operación de la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos Móvil.

7.4 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 35

I. Denominación del Proyecto

Telefonía IP.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 156,724.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto permitirá la implementación y prueba de una infraestructura de telefonía IP en los locales de la ONPE en la ciudad de Lima que permita una comunicación continua y eficiente. Esta infraestructura servirá como base para el despliegue de diversas aplicaciones de Comunicación Unificada como telepresencia, video conferencia y otras aplicaciones empresariales.

Instalación de la infraestructura física y equipamiento para el despliegue de la plataforma de Comunicación Unificada en los locales de ONPE en la ciudad de Lima.

Este proyecto beneficiará a la ONPE pues se mejorarán las comunicaciones y la colaboración entre las sedes de la ONPE a nivel nacional y los órganos, permitiendo un mejor trabajo cooperativo, elevando la productividad del personal y eliminando los costos por conceptos de llamadas entre las oficinas de la ONPE.

3.2 Objetivos

Modernizar los sistemas de telefonía de la ONPE y las aplicaciones que se ejecutan sobre estos sistemas.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la implementación de los sistemas de telefonía IP en la ONPE que permitan su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional – JN
2. Secretaria General – SG
3. Órganos de Línea
4. Órganos de Apoyo.
5. Oficinas Regionales de Coordinación - ORC

VII. Productos Finales

El producto del proyecto es la solución de Telefonía IP la cual es moderna y eficiente.
Las características principales serán:

1. La solución de telefonía IP de la entidad será transmitido sobre un servicio de líneas dedicadas en fibra óptica, cobre o radioenlaces con los mecanismos de seguridad y totalmente gestionable.
2. Telefonía íntegramente basada en protocolo SIP con calidad de servicio - QoS.
3. Infraestructura modular y escalable, que permitirá ampliar posteriormente módulos específicos de servicio para la comunicación unificada de acuerdo a posteriores requerimientos de la ONPE y asegurar el crecimiento de nuevos anexos y/o de sedes, respectivamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 36

I. Denominación del Proyecto

Implementación de alta disponibilidad para Switch Core en la ONPE.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 81,184.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. Del Proyecto

3.1 Descripción

El proyecto consiste en la adquisición de un Switch Core para la infraestructura de Red de ONPE, de esta manera se contará con una infraestructura de alta disponibilidad en la Sede Central.

La Infraestructura, constara de un Switch Core Administrable de capa 3, con 192 Puertos Gigabit Ethernet de 10/100/1000 MBPS, 8 Puertos LC Dual de Fibra Óptica de 10 GBPS, el equipo deberá soportar la característica de virtual chassis compatible con Switch Juniper EX6210.

El proyecto beneficiará a la ONPE en su conjunto pues permitirá que cuente con una infraestructura de comunicaciones robusta, eficiente y administrada por personal de la ONPE.

El poseer esta infraestructura de red permitirá a la institución tener una solución de alta disponibilidad del Switch de Core Principal de la red Interna de ONPE.

3.2 Objetivos

Implementación de Switch de Core para activar la alta disponibilidad de los equipos y poder tener el respaldo redundante de los mismos sobre la red interna de alta velocidad eficiente en consumo de energía siguiendo estándares internacionales.

IV. Meta Anual

Se realizara la actualización de los equipos de comunicación y se realizara la separación del segmento de red de los servidores de los otros segmentos existentes para su correcto funcionamiento y puesta en operación.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

- 7.1 Switch Core Administrable
- 7.2 Ocho (08) módulos de fibra Óptica
- 7.3 Sistema de cableado de datos.
- 7.4 Sistema de Monitoreo
- 7.5 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo del mantenimiento de la infraestructura del Data Center.
- 7.6 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 37

I. Denominación de la Actividad

Adquisición de Servidores y Equipo de Almacenamiento para soporte de las nuevas soluciones tecnológicas a usarse en los procesos electorales 2016.

II. Datos Generales

- | | | |
|-----|------------------------|---|
| 2.1 | Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica. |
| 2.2 | Duración | Marzo – Diciembre 2015 |
| 2.3 | Costo Total Aproximado | S/. 106,264.71 (Presupuesto por funcionamiento) |

III. Del Proyecto

3.1. Descripción

El proyecto consiste en la adquisición, implementación y configuración de una infraestructura tecnológica para los nuevos servicios de la jornada electoral.

La infraestructura, constará de los sistemas siguientes: gabinetes para servidores, cableado eléctrico y red de datos, aire acondicionado, equipos de seguridad y monitoreo, servidores, equipo de almacenamiento y requerimientos adicionales, tales como licenciamiento para la solución completa.

El proyecto en su conjunto permitirá que la ONPE cuente con una infraestructura tecnológica que cubra con las necesidades de alojamiento, conectividad y operación para el soporte de las aplicaciones de software, hardware para la organización y gestión de los procesos electorales.

3.2. Objetivo

Adquirir, implementar y configurar una infraestructura tecnológica para los servicios de los procesos electorales a usarse en el año 2016.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la adquisición, implementación y configuración de una infraestructura tecnológica para los servicios de la jornada electoral, que permita su implementación y puesta en operación en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

- 7.1 Infraestructura Tecnológica (Equipos de telecomunicaciones, Servidores y Equipo de Almacenamiento, Sistema eléctrico y redes de datos).
- 7.2 Gabinetes para la instalación de la solución (Racks, canalizaciones, ductos).
- 7.3 Sistema de cableado de datos.
- 7.4 Sistema eléctrico (suministro, planta de emergencia, transferencias, UPS, alimentación redundante).
- 7.5 Sistemas de Aire Acondicionado de Precisión.
- 7.6 Sistema de Monitoreo
- 7.7 Capacitación al personal de la ONPE que estará a cargo de la infraestructura.
- 7.8 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 38

I. Denominación del Proyecto

Implementación de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 20000-1 –Tecnología de la Información - Gestión del Servicio. Parte 1: Requisitos del Sistema de Gestión del servicio.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo – diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 74,344.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. Del Proyecto

5.1. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de la NTP ISO/IEC 20000-1 –Tecnología de la Información - Gestión del Servicio. Parte 1: Requisitos del Sistema de Gestión del servicio, con la finalidad de gestionar la infraestructura informática y de telecomunicaciones, que permita la prestación de servicios para la satisfacción de necesidades de los clientes externos e internos de la ONPE

El proyecto beneficiará la gestión de la prestación de servicios de TI que a través de la GITE la ONPE ofrece a sus diversos clientes .

5.2. Objetivos

- Establecer métricas para medir los servicios de Tecnologías de Información
- definir los requerimientos para la entrega de Servicios de TI con la calidad aceptable para sus clientes
- Introducir una cultura del servicio y proporcionar la metodología para entregar servicios que satisfagan requerimientos del negocio.
- Lograr la eficiencia de toda organización, ya que establece métricas y compromisos alineado con las necesidades de los clientes y monitorea constantemente su cumplimiento.
- Cumplimiento de los requerimientos para el sistema de Gestión de Servicios de Tecnologías de Información.
- Desarrollar un programa de mejora continua en materia de servicio de tecnologías de información

IV. Meta Anual

Certificación del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Jefatura Nacional - JN.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.

VII. Productos Finales

Implementación de la NTP ISO/IEC 20000-1

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 39

I. Denominación del Proyecto

Implementación de un Aplicativo de Consulta de los documentos procesados en la Línea de Producción de Microformas Digitales.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
2.2	Duración	Marzo – Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 81,304.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. Del Proyecto

3.1. Descripción

Con la obtención del Certificado de Idoneidad Técnica para Producción y Almacenamiento de Microformas y de Cumplimiento de las Normas Técnicas, el que faculta a la ONPE para la producción de microformas con valor legal.

El proyecto consistirá en la implementación de un aplicativo de consultas de los documentos procesados en la Línea de Producción de Microformas Digitales. El mismo que facilitara la búsqueda de información, fácil de utilizar, con interfaz gráfica y que no requerirá mayor capacitación.

Mediante el servicio de consultas la ONPE podrá entre otras funciones:

- a) Contar con un gestor de búsqueda de documentos por metadata.
- b) Reducir tiempos de atención.
- c) Reducción de la manipulación de los documentos que conforman el archivo físico evitando su deterioro.

El aplicativo de consultas el cual es alimentado por la línea de producción y almacenamiento de microformas digitales, beneficiará a la ONPE a través de sus diferentes unidades orgánicas, en la reducción de costos, tiempos y riesgos.

Finalmente contar con un aplicativo de consultas permitirá a la ONPE prestar servicios de forma más eficiente, segura y posicionarlo como una institución pública moderna.

3.2. Objetivos

Contar con un Aplicativo de consultas de los documentos procesados en la Línea de Producción de Microformas Digitales.

IV. Meta Anual

Realizar las acciones previas para la implementación de un Aplicativo de consultas que permita reducción de tiempos y riesgos.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

Jefatura Nacional – JN

Órganos institucionales:

1. Órgano de Línea
2. Órgano de Apoyo.

VII. Productos Finales

- 7.1 Contar con un aplicativo de consultas de documentos con valor legal.
- 7.2 Acceso a los documentos procesados en la línea de producción de microformas.
- 7.3 Reducción de tiempos en el Servicio de atención a Ciudadanos.
- 7.3 Manuales, procesos y procedimientos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 40

I. Denominación de la Actividad

Elaboración, Actualización y Evaluación de Planes Operativos Informáticos y Formulación de Presupuestos

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Operaciones Informáticas
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 102,904.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Para controlar la gestión de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, se elaboran los siguientes documentos:

1. Elaboración y evaluación del Plan Operativo Electoral y Formulación de presupuestos::

- ECNM Abogados 2015.
- ECNM Profesionales 2015.
- Elecciones Municipales Complementarias 2015.
- Preparatorias para las Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.

2. Elaboración, actualización y evaluación del Plan Operativo Institucional y Formulación de presupuestos del 2015, a medida que se van ejecutando las Actividades y Proyectos Informáticos.

3. Elaboración, actualización y evaluación del Plan Operativo Informático y Formulación de presupuestos del 2015, a medida que se van ejecutando las Actividades y Proyectos Informáticos.

4. Elaboración del Plan Operativo Informático y Formulación de presupuestos del 2015.

3.2. Objetivo

Elaborar, actualizar y evaluar los Planes Operativos y Formulación de presupuestos de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.



IV. Meta Anual

Elaboración, actualización y evaluación de los Planes Operativos y Presupuestos al 100%.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.
2. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.

VII. Productos Finales

1. Plan Operativo Electoral y Formulación de presupuestos :
 - ECNM Abogados 2015.
 - ECNM Profesionales 2015.
 - Elecciones Municipales Complementarias 2015.
 - Preparatorias para las Elecciones de Presidente, Vicepresidente y Congresistas de la República y Representantes ante el Parlamento Andino 2016.
2. Elaboración, actualización y evaluación del Plan Operativo Institucional de la ONPE.
3. Elaboración, actualización y evaluación del Plan Operativo Informático de la ONPE.



VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Jefatura Nacional
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
3. Gerencia Planeamiento y Presupuesto – GPP.
4. Presidencia de consejos de Ministros – PCM.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 41

I. Denominación de la Actividad

Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Proyectos Electorales
2.2	Duración	Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 78,904.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral está desarrollando el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. Dicho plan incluye una cartera de proyectos priorizada y calendarizada de esfuerzos de Tecnología de la Información (TI), de soporte a los procesos que ejecutan los diferentes órganos de la ONPE. El PETI define el alineamiento de las TI a los planes estratégicos definidos en el PEI 2014 – 2017 y recoge las necesidades actuales frente a las Tecnologías de Información de los diferentes órganos de la ONPE.

3.2. Objetivo

Evaluar la ejecución de la cartera de proyectos planificada para el 2015, con la finalidad de actualizarla.

IV. Meta Anual

PETI evaluado y actualizado.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

Presidencia del Consejo de Ministros - PCM

Órganos institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información evaluado y actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Todos los órganos de la ONPE.
2. Presidencia del Consejo de Ministros – PCM.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 42

I. Denominación de la Actividad

Actualización Trimestral del Padrón Electoral

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Enero, Abril, Julio y Octubre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 91,204.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, remite el Padrón Electoral aprobado a la ONPE, además el RENIEC remite trimestralmente la relación de inscripciones agregadas y eliminadas del Padrón Electoral a nivel Nacional. La Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica Electoral, actualiza en base a esta información el Padrón Electoral, que es utilizado para el proceso de verificación de firmas, consultas de omisos, reportes de transparencia y solicitud de información interna y externa.

3.2. Objetivo

Mantener actualizado el Padrón Electoral para efectos de cumplir con las actividades relacionadas con la planificación e investigación de la ONPE.

IV. Meta Anual

Padrón Electoral actualizado trimestralmente.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Instituciones:

1. Jurado Nacional de Elecciones – JNE.
2. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil -RENIEC.

Órganos institucionales:

Todos los Órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

Informe trimestral de actualización del Padrón Electoral.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Todos los órganos de la ONPE.
2. Ciudadanía en general.
3. Organizaciones Políticas
4. Organizaciones de la Sociedad Civil.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 43

I. Denominación de la Actividad

Soporte a la Actualización de Información Institucional para la página web.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Proyectos Electorales
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 63,904.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

En esta actividad se realizarán las siguientes tareas permanentes:

1. Mantenimiento de contenidos (nuevas publicaciones, publicaciones en desuso y otros) y aplicaciones del servidor de la página web de la ONPE.
2. Elaboración de estadísticas mensuales de visitas a la página web de la ONPE y de la Intranet Institucional.
3. Administración de usuarios de intranet.
4. Soporte permanente.

3.2. Objetivo

Realizar el mantenimiento y soporte técnico de publicación de los contenidos a través de la página Web, a solicitud de la GCRC, así como de las aplicaciones que se desarrollen para la misma.

IV. Meta Anual

Mantenimiento mensual en la elaboración y soporte de la página Web.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.
2. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas – GCRC.

VII. Productos Finales

1. Contenidos de la página de la web de la ONPE.
2. Informes mensuales sobre las estadísticas de visitas a la página web de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Todos los Órganos de la ONPE.
2. La ciudadanía en general.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 44

I. Denominación de la Actividad

Administración de Incidentes Informáticos

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 71,764.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, para administrar los eventos informáticos cuenta con un Centro de Atención a Usuarios - CAU, donde se administran los incidentes informáticos reportados por los diferentes órganos de la ONPE y que a su vez son atendidos por el personal de dicho Centro.

3.2. Objetivo

Administrar y controlar todas las acciones que involucran la atención y solución de incidentes informáticos reportados por los diferentes órganos de la ONPE de la manera eficiente.

IV. Meta Anual

Atender y solucionar oportunamente el 100% de los incidentes reportados.

V. Cobertura de Acción:

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Informes mensuales sobre la gestión de los incidentes Informáticos remitidos a todos los órganos de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 45

I. Denominación de la Actividad

Supervisión de Proyectos de TI

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Proyectos Electorales Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica Sub Gerencia de Operaciones Informáticas
2.2	Duración	Enero - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 158,224.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Desarrolla y ejecuta los Proyectos de Tecnología de Información para este periodo 2015, tales como:

1. Implementación de Centros de Cómputo en las ORC.
2. Implementación de un Data Móvil Center.
3. Implementación de soluciones tecnológicas para la automatización de los procesos electorales (SAJE, Rediseñar la Suite Electoral, Reingeniería de la solución del voto electrónico, entre otros).

3.2. Objetivo

Supervisar y monitorear los Proyectos Informáticos ejecutados para el periodo 2015.

IV. Meta Anual

Implementar Proyectos Informáticos para la modernización de la plataforma tecnológica de la ONPE de acuerdo a Plan de Modernización.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Proyectos Informáticos implementados al 100%

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 46

I. Denominación del Proyecto

Implementación del Sistema de Información Geográfico Electoral versión Web de la ONPE (SIGE WEB/ONPE)

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 63,352.71 (Asignado al presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.)

III. Del Proyecto

3.1. Descripción

Como parte del PIP Menor "Mejoramiento del Sistema de Información Geográfico Electoral de la ONPE y Ampliación a la versión Web" declarado viable con código SNIP No. 214245, se ha considerado el componente software, las licencias del servidor de mapas, licencias de la herramienta BI, el desarrollo del sistema SIGE Web y la implementación de la consulta multidimensional de los datos geo referenciados. De acuerdo a lo establecido se requiere de la elaboración del estudio técnico definitivo, a cargo de un consultor contratado por la GPP, para su ejecución con cada uno de los servicios y bienes que el estudio técnico define.

3.2. Objetivo

Lograr una mejora en la arquitectura tecnológica y mejorar las condiciones operativas en el funcionamiento del SIGE WEB/ONPE.

IV. Meta Anual

Contar con los componentes de software y hardware implementados de acuerdo a lo definido en el estudio técnico definitivo del PIP Menor.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

1. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
2. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Componentes de software y hardware del PIP Menor implementados de acuerdo a lo que se indique en el estudio técnico definitivo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – GPP.
2. La ciudadanía.
3. Organizaciones públicas y de la sociedad civil.
4. Organización Políticas.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 47

I. Denominación de la Actividad

Actualización del Plan de Contingencia.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Julio 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 74,584.70 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial del 129-2012-PCM del 25 de mayo del 2012, la GITE continúa apoyando al Comité de Gestión de Seguridad de la Información de la ONPE, con la implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información. Requisitos" en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática. Dentro de esta marco normativo se hace necesario contar con un plan de contingencia alineado a la NTP ISO/IEC 17999:2007 (Anexo A de la NTP ISO/IEC 27001:2008)

Para este año se tiene programado lo siguiente:

1. Actualización del plan de contingencia Institucional.
2. Difusión del plan de contingencia.
3. Elaboración y ejecución del plan de pruebas del plan de contingencia.

3.2. Objetivo

Apoyar para la actualización del plan de contingencia Institucional.

IV. Meta Anual

Actualización, difusión, elaboración y ejecución del plan de pruebas de contingencia programado para este año.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Jefatura Nacional – JN
2. Secretaría General – SG.
3. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
4. Gerencia de Asesoría Jurídica – GAJ
5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP
6. Comité de Gestión de Seguridad de la Información de la ONPE.
7. Presidencia del Consejo de Ministros – PCM.
8. Contraloría General de la República.

VII. Productos Finales

Documento actualizado del plan de contingencia Institucional de acuerdo a los requisitos de la ONPE y alineado a la NTP ISO/IEC 17999:2007 (Anexo A de la NTP ISO/IEC 27001:2008).

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 48

I. Denominación de la Actividad

Actualización de documentos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral Sub Gerencia de Operaciones Electorales Sub Gerencia de Proyectos Electorales Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Enero - Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 74,104.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Se ha determinado que como parte de la sostenibilidad del SGC, se estima que el proyecto contemple el desarrollo y actualización de Base Documental alineada al Sistema de Gestión de Calidad que permitirá a la GITE establecer las actividades de los procesos operativos y de apoyo que le corresponden, asegurándose que todo lo planificado se lleve a cabo.

La actualización de documentos, comprende las siguientes actividades:

a) Capacitación sobre el SGC:

Se brindará una inducción y reforzamiento sobre el SGC, al potencial humano contratado por la GITE para la ejecución de las actividades de funcionamiento y/o del proceso electoral en la sede central y las ODPE. Se realizarán las capacitaciones haciéndoles saber que el sentido de pertenencia en un cargo no solo hace la diferencia en el servicio ofrecido sino que también es base fundamental en el crecimiento de la organización, alineados a los objetivos y las nuevas políticas, las ventajas de trabajar con el SGC, los controles e indicadores a seguir, las herramientas que se van a utilizar para las acciones correctivas y preventivas, productos no conformes, entre otros.

b) Auditoria Interna:

Se apoyará en las revisiones al Sistema de Gestión de Calidad de los procesos certificados y de aquellos que se incorporen al alcance del sistema de la ONPE, de presentarse hallazgos corregirlos y detectar oportunidades de mejora para el crecimiento del mismo detectando la causa raíz y tomando las acciones necesarias para incorporarlas en los nuevos documentos.

c) Revisión general:

Adicionalmente se realizarán inspecciones, con el fin de verificar y recoger evidencias objetivas de cómo está funcionando el SGC en la GITE. Se revisarán los hallazgos a fin corregirlos y establecer mecanismo que no permitan que vuelvan a suceder. También se revisarán y observarán las actividades que están impactando de manera positiva al



sistema, para reforzarlas e implementarlas en otras áreas.

d) Seguimiento y medición:

La GITE en cumplimiento del objetivo de calidad "Mejorar la satisfacción del ciudadano, instituciones públicas y privadas, organizaciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante el cumplimiento de los requisitos del servicio/producto brindado." desarrollará el seguimiento y la medición de los procesos, indicadores, satisfacción de los usuarios, de esta forma se determinarán áreas de mejora para su aplicación a través de los documentos del sistema, en función de los resultados de la revisión y análisis obtenidos.

e) Estandarización de procedimientos:

Esta actividad se inicia con la definición de procesos, para delimitar los procesos y sus etapas, se identificarán a los dueños, clientes y proveedores de los procesos, se identificarán la línea operativa o la secuencia de los procesos.

Se identificarán los procedimientos, instructivos y formatos que generan valor dentro de los procesos, con los cuales se realizan las actividades y son definidos en reuniones, grupos de trabajo o para aprovechar los conocimientos y la experiencia de los interesados.

Asimismo, se deberá elaborar, dos informes técnicos de avance al final del primer y segundo semestre, donde se contemplen los detalles anteriormente indicados.

3.2. Objetivo

Establecer, documentar, controlar y mantener la Base Documental del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), de acuerdo con los requisitos de la Norma NTP ISO 9001:2008.

Se aplica a la toda la base documental del Sistema de Gestión de Calidad: Manual del Sistema de Gestión de Calidad, Procedimientos y planes de calidad, Instrucciones de trabajo, registros (formatos) y Documentos externos.

IV. Meta Anual

Actualización y aprobación de procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Base Documental en el marco del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE, de acuerdo al grado de participación.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 49

I. Denominación de la Actividad

Soporte y/o Mantenimiento a los Sistemas Informáticos

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 111,544.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

En esta actividad se realizan las siguientes tareas permanentes a los Sistemas Informáticos (SIGE, SIAF, SISLA y SARH):

1. Administración de usuarios.
2. Soporte permanente.
3. Actualización del Sistema.
4. Copias de respaldo.
5. Soporte a las Consultas.
6. Mantenimiento a las opciones y reportes.

3.2. Objetivo

Brindar el soporte permanente a los incidentes y/o mantenimiento del SCIO, SIGE, SIAF, SISLA y SARH, garantizando óptimo su funcionamiento.

IV. Meta Anual

Realizar el soporte permanente, mantenimiento y solución al 100% de los incidentes relacionados con el SCIO, SIGE, SIAF, SISLA, SIGA y SARH, garantizando su óptimo funcionamiento.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Gerencia de Administración - GAD.

3. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - GPP.
4. Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas - GCRC.
5. Gerencia de Gestión Electoral - GGE.

VII. Productos Finales

1. Sistemas de información de la ONPE en funcionamiento continuo.
2. Informes de incidentes de soporte relacionados con SCIO, SIGE, SIAF, SISLA, SIGA y SARH.

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Todos los órganos de la ONPE.
2. Ciudadanía en general.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 50

I. Denominación de la Actividad

Administración y Monitoreo de los Servicios Informáticos

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Enero - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 85,804.71 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Esta actividad se centra en brindar la administración y monitoreo a los servicios informáticos tales como el Uso de los servicios de Red, servicio de la Solución Antivirus y la administración de la central telefónica, con las que cuenta la ONPE, a fin de poder contar con servicios en óptimas condiciones, prever posibles fallas, tomar las acciones correctivas y contar con un soporte presencial en caso de incidentes.

3.2. Objetivo

Realizar la administración y monitoreo de los servicios Informáticos con los que cuenta la ONPE.

IV. Meta Anual

Contar una adecuada administración y monitoreo de nuestros servicios informáticos.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales

Todos los órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

1. Correcto funcionamiento de los Servicios Informáticos con las que cuenta la ONPE.
2. Contar con informes mensuales del uso de los Servicios Informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 51

I. Denominación de la Actividad

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los recursos informáticos.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Julio y Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 58,444.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

La supervisión de esta actividad se encuentra a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica, la cual a través de soporte técnico asigna el personal adecuado para la supervisión de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos.

3.2. Objetivo

Contar con los recursos informáticos en perfectas condiciones, para la continuidad de los servicios informáticos de la ONPE:

IV. Meta Anual

Realizar como mantenimiento trimestrales a los recursos informáticos de la ONPE.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Todos los órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

Informes de los mantenimientos realizados a los recursos informáticos de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 52

I. Denominación de la Actividad

Ejecución de Copias de respaldo de la Información de los Servicios que administra la GITE.

II. Datos Generales:

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electora Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Enero - Diciembre 2015.
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 72,484.71 (Presupuesto por funcionamiento).

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Generación de copias de respaldo de la información institucional administrada por la GITE, así como brindar las facilidades para la obtención de copias de respaldo de aquella información que no es administrada por la GITE.

Asimismo se realiza el almacenamiento de las copias de respaldo en medios magnéticos, registrando en formatos la información contenida en cada medio magnético.

3.2. Objetivos

1. Garantizar la integridad y seguridad a los requerimientos de la información administrada por la GITE.
2. Responder eficazmente a los requerimientos de restauración de la información en caso de ser necesario, por medio de la entregas de la información respaldada.

IV. Meta Anual

Generar las copias de respaldo conforme al plan de respaldo de información.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Todos los órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

1. Informes mensuales de la ejecución de copias de respaldo de la información de los servicios que administra la ONPE.
2. Registro de medios de almacenamiento que contienen las copias de respaldo de la información.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 53

I. Denominación de la Actividad

Administración y Monitoreo del Sistema Preventor de Intrusos.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Enero - Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 53,404.71 (Presupuesto por Funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

En esta actividad se realizarán las siguientes tareas permanentes:

1. Administración y monitoreo del Sistema Preventor de Intrusos.
2. Configuración de perfiles, filtros y políticas del Sistema Preventor de Intrusos.

3.2. Objetivo

Prevenir incidentes de seguridad de la red a través de la administración y monitoreo oportuno del Sistema Preventor de Intrusos.

IV. Meta Anual

Evitar incidentes de seguridad en la red a través del monitoreo oportuno del Sistema Preventor de Intrusos.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

VII. Productos Finales

Informes mensuales de administración y monitoreo del Sistema Preventor de Intrusos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 54

I. Denominación de la Actividad:

Inventario de los Recursos Informáticos

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
2.2	Duración	Junio y Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 63,844.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

De acuerdo a lo señalado por la Directiva N° 004-2003-INEI/DTNP- "Norma Técnica para la Implementación del registro de Recursos Informáticos en las Instituciones de la Administración Pública", la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, tiene que mantener actualizado el inventario de los recursos informáticos disponibles en la ONPE, permitiendo apoyar a la administración de dichos bienes, promoviendo el correcto mantenimiento de los equipos para su conservación y operación continua. Así mismo, ésta directiva también menciona que debe realizarse una revisión semestral a los recursos informáticos de la ONPE.

La Gerencia de Informática y Tecnología Electoral para este año 2015 realizará dos revisiones de los recursos informáticos para los meses de junio y diciembre 2015.

El primer inventario, correspondiente al primer semestre del 2015 (mes de junio), es presencial y tiene un alcance a nivel de toda la ONPE, el segundo inventario correspondiente al segundo semestre del 2015 (mes de diciembre), prevé el registro de los equipos operativos en uso (conectados a la red de datos administrativa de la ONPE) a través de la herramienta de inventario.

3.2. Objetivo

Realizar la revisión e inventario de los recursos informáticos con la finalidad de mantener actualizado el inventario y el parque de recursos informáticos disponibles en la ONPE.

IV. Meta Anual

Realizar hasta un inventario presencial y una revisión remota a través de la herramienta de Inventario, de los recursos informáticos de la ONPE en el año 2015.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucrada

Órganos Institucionales:

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral – GITE.

VII. Productos Finales

Registro de los recursos Informáticos de la ONPE actualizado al año 2015.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 55

I. Denominación de la Actividad

Difundir las Políticas de Seguridad de Información en la ONPE

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral. Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica.
2.2	Duración	Mayo 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 66,004.71 (Presupuesto por funcionamiento)

III. De la Actividad

3.1. Descripción

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial del 246-2007-PCM del 22 de agosto del 2007, la GITE continúa con la implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información. 2ª Edición", Resolución que se aprobó en reemplazo de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17799:2004.

Mediante Resolución Jefatural N° 165-2008-J/ONPE, se aprobó la Política General de Seguridad de la Información de la ONPE, la cual se viene implementándose de manera gradual y progresiva. Para este año se tiene programado lo siguiente:

1. Actualización del Documento de la Políticas específicas de Seguridad de la Información actualizado de acuerdo a los requisitos de la ONPE.
2. Difundir las Políticas de Seguridad de la Información al personal de la ONPE a través de charlas programadas.

3.2. Objetivo

Implementar en la ONPE la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la información 2ª Edición" para los procesos electorales y de funcionamiento.

IV. Meta Anual

Implementar en la ONPE la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 17799:2007 EDI", mediante la Actualización del Documento de la Políticas específicas de Seguridad de la Información.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos Institucionales:

1. Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.
2. Comité de Gestión de Seguridad de la Información de la ONPE.

VII. Productos Finales

Documento de la Política Específicas de la Información actualizado de acuerdo a los requisitos de seguridad de la ONPE.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 56

I. Denominación de la Actividad

Administración de Licencias Informáticas.

II. Datos Generales:

- | | | |
|-----|------------------------|--|
| 2.1 | Unidad Ejecutora | Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica |
| 2.2 | Duración | Diciembre 2015 |
| 2.3 | Costo Total Aproximado | S/. 53,764.71 (Presupuesto por funcionamiento) |

III. De la Actividad

3.1. Descripción

De acuerdo a la Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública (Ley 28612) la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral evalúa el requerimiento de uso o adquisición de licencias de software.

3.2. Objetivo

Evaluar los requerimientos de uso o adquisición de licencia de software que resulte más conveniente para atender los requerimientos formulados por los órganos de la ONPE en el año 2015. Asimismo lograr que todos los usuarios que utilicen estaciones de trabajo, cuenten con software debidamente licenciado.

IV. Meta Anual

Contar con el software requerido por la ONPE para el año 2015, con sus respectivas licencias.

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Todos los órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

Software licenciado de la ONPE.
Catálogo de Software Institucional actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los órganos de la ONPE.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS N° 57

I. Denominación de la Actividad

Capacitación al personal de la GITE en cursos especializados en Informática.

II. Datos Generales

2.1	Unidad Ejecutora	Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.
2.2	Duración	Enero – Diciembre 2015
2.3	Costo Total Aproximado	S/. 14, 000.00 (Presupuesto por Funcionamiento).

III. De la Actividad

3.1. Descripción

Para desarrollar las habilidades del personal de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral se elabora y ejecuta cursos especializados en informática al personal en el desarrollo de nuevas tecnologías .

3.2. Objetivo

Capacitar al personal de la GITE en el uso de cursos especializados en informática que permitan mejorar el desempeño de sus labores en la ONPE.

IV. Meta Anual

Capacitar al personal de la GITE en cursos especializados en informática .

V. Cobertura de Acción

Cobertura institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Órganos institucionales:

Todos los órganos de la ONPE.

VII. Productos Finales

Constancias de los cursos dictados en el taller informático al personal .

VIII. Usuarios de Productos finales

Todos los órganos de la ONPE.

FICHAS TECNICAS PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2015

I. Adquisiciones de Hardware:

Elecciones de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por Los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales - CNM 2015 (Meta 71)

Presupuesto Total Asignado para las CNM 2015 S/.

1,800.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Dispositivos y Periféricos:			
Disco duro	2	1,800.00	1
TOTAL S/.		1,800.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

153,900.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras:			
Adquisición de Monitores 27"	3	5,400.00	1
Dispositivos y Periféricos:			
SDK Scanner (Desarrollo de SUITE)	2	20,000.00	1
Scanner (Integración con Suite Microformas)	2	104,000.00	1
Tablet	5	12,500.00	1
Teclado para tablet	5	1,000.00	1
Impresora	4	8,000.00	1
Impresora a color	1	3,000.00	1
TOTAL S/.		153,900.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados

Funcionamiento 2015 (Meta 81)

Presupuesto Total Asignado para las Funcionamiento 2015 S/.

21,499.60

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Dispositivos y Periféricos:			
Disco duro externo	2	1,928.00	1
Monitor LED	15	19,571.60	1
TOTAL S/.		21,499.60	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados

II. Adquisición de Equipos de Comunicaciones :

Elecciones de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por Los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales - CNM 2015 (Meta 71)

Presupuesto Total Asignado para las CNM 2015 S/.

135,000.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Radio enlaces	1	100,000.00	1
Equipo certificador de cableado	1	35,000.00	1
TOTAL S/.		135,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

1'259,000.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Switch	10	200,000.00	1
Equipos para transmisión de resultados	100	1,050,000.00	1
Comprobador de certificación de cobre DTX	1	9,000.00	1
TOTAL S/.		1'259,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados

III. Adquisiciones de Software:

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

2 305,700.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Licencias Informáticas:			
Adquisición de licencias	1	400,000.00	1
Licencias PKI-SEA	1,600.00	240,000.00	1
Licencia de base de datos para nueva infraestructura de base de datos SEA	1	1,000,000.00	1
Licencias de adobe master Collection CS6	3	49,500.00	1
Licencias de Corel X7	3	49,500.00	1
Licencias de ms Project	6	49,500.00	1
Licencias Jira	6	10,200.00	1
Solución de análisis de vulnerabilidades	1	500,000.00	1
Certificado de seguridad web SSL	2	7,000.00	1
TOTAL S/.		2 305,700.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Funcionamiento (Meta 81)

Presupuesto Total Asignado para las Funcionamiento 2015 S/.

49,500.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Licencias Informáticas:			
Software de diseño gráfico - VISIO	6	49,500.00	1
TOTAL S/.		49,500.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

IV. Desarrollo de Sistemas:

SISTEMA O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO ^(***)
	MONO USUARIO	RED	INTRANET	INTERNET	PROPIO	POR TERCERO	
A) Sistema de información orientados a la Ciudadanía							
Sistema Automatizado de la Jornada Electoral - SAJE		x	x		x		1
Rediseñar la Suite Electoral		x	x		x		1
Sistema para el Seguimiento de Estado de las Mesas el día de la Elección mediante SMS		x	x		x		1
Reingeniería de la Solución del Voto Electrónico		x	x			x	
B) Sistema de información orientados a la Gestión Interna							
Implementación del Sistema de Información Geográfico Electoral Versión WEB de la ONPE (SIGE WEB/ONPE).(SIGE)		x		x		x	3

(**): 1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.; 3: Presupuesto asignado a la GPP.

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Elecciones de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por Los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales - CNM 2015 (Meta 71)

Presupuesto Total Asignado para las CNM 2015 S/.

3 351,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Enlace de comunicación de contingencia (BN)	01/04/2015	30/04/2015	27,000.00	1
Servicio de mantenimiento de licencia DOC ONE - costo anual	01/02/2015	28/02/2015	100,000.00	1
Servicio de telefonía IP	01/02/2015	28/02/2015	150,000.00	1
Servicio de ethical hacking	01/02/2015	28/02/2015	100,000.00	1
Servicio de web hosting	01/02/2015	28/02/2015	1,000,000.00	1
Servicio integral de impresión de acta padrón y otros materiales electorales	01/03/2015	31/03/2015	100,000.00	1
Alquiler de grupo electrógeno	01/03/2015	31/03/2015	12,000.00	1
Servicio de habilitación informática	01/03/2015	29/05/2015	1,000,000.00	1
Alquiler de equipos UPS	01/03/2015	31/03/2015	12,000.00	1
Servicio de carga para transmisión de resultados	01/03/2015	31/03/2015	100,000.00	1
Servicios de implementación de sistemas informáticos	01/03/2015	31/03/2015	750,000.00	1
TOTAL S/.			3 351,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

4 330,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Servicio de auditorías internas en TI.	01/02/2015	31/03/2015	100,000.00	1
Servicio de capacitación y configuración de switch core.	01/02/2015	31/03/2015	30,000.00	1
Acondicionamiento del local para data center móvil.	01/02/2015	31/03/2015	300,000.00	1
Infraestructura de comunicaciones y eléctrica para oficina móvil.	01/02/2015	31/03/2015	2,400,000.00	1
Centro de datos para microformas.	01/02/2015	31/03/2015	1,500,000.00	1
TOTAL S/.			4 330,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Elecciones Municipales Complementarias 2015 (Meta 70)

Presupuesto Total Asignado para las EMC 2015 S/.

10'611,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Servicio de Telecomunicaciones - TELCO	01/05/2015	31/06/2015	2,100,000.00	1
Servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática-SHALI	01/05/2015	31/06/2015	8,000,000.00	1
Servicio de soporte informático - MQ	01/06/2015	31/06/2015	11,000.00	1
Publicación de resultados electorales (web hosting)	01/06/2015	31/06/2015	500,000.00	1
TOTAL S/.			10 611,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.



Funcionamiento 2015 (Meta 81)

Presupuesto Total Asignado para las Funcionamiento 2015 S/.

1'415,500.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Sistema de protección y seguridad para red - firewall	01/03/2015	31/02/2016	500,000.00	1
Certificado digital	01/02/2015	31/01/2016	7,000.00	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	01/03/2015	31/02/2016	51,000.00	1
Servicio de registro de dominio y certificado de seguridad web SSL	01/02/2015	31/01/2016	500.00	2
Servicio de enlace de telecomunicaciones para local de data para center móvil	01/03/2015	31/03/2016	300,000.00	2
Servicio de soporte y mantenimiento de licencia - Oracle	01/05/2015	31/04/2016	411,000.00	2
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de redes informáticas - Balanceador de enlaces	01/06/2015	31/05/2016	146,000.00	1
TOTAL S/.			1 415,500.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

VI. Otros Servicios:

Elecciones de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por Los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales - CNM 2015 (Meta 71)

Presupuesto Total Asignado para las CNM 2015 S/.

182,250.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Alimentos y refrigerio para taller de evaluación	01/03/2015	31/03/2015	4,500.00	1
Servicio de atención de refrigerios	01/03/2015	31/03/2015	7,500.00	1
Servicio de lavado de prendas en general	01/03/2015	31/03/2015	500.00	1
Servicio de telefonía rpm	01/03/2015	31/03/2015	15,750	1
Alquiler de vehículo - SGOI	01/03/2015	31/03/2015	27,000.00	1
Alquiler de vehículo - SGIST	01/03/2015	31/03/2015	27,000.00	1
Servicio de atención de llamadas telefónicas - call center	01/04/2015	30/04/2015	100,000.00	1
TOTAL S/.			182,250.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

4'600,300.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Servicio de lavado de prendas en general	01/02/2015	31/03/2015	500.00	1
Curso de firma y certificado digital	01/02/2015	31/03/2015	15,000.00	1
Curso ANDROID	01/05/2015	31/05/2015	15,000.00	1
Curso de ITIL y COBIT	01/06/2015	30/06/2015	15,000.00	1
Curso de java FX	01/02/2015	31/03/2015	15,000.00	1
Curso de metodologías ágiles	01/04/2015	30/04/2015	15,000.00	1
Curso de patrones de desarrollo	01/04/2015	30/04/2015	15,000.00	1
Servicio de consultoría e implementación para la implementación de normas técnicas	01/02/2015	31/03/2015	15,000.00	1
Servicio de cableado estructurado para la sede central	01/02/2015	31/03/2015	400,000.00	1
Servicio de fedatario	01/02/2015	31/03/2015	500,000.00	1
Equipamiento de seguridad perimetral	01/03/2015	31/03/2015	900,000.00	1
Servicio de implementación de línea de tiempo con sharepoint	01/02/2015	31/03/2015	300,000.00	1
Asesoría y consultoría en proyectos	01/02/2015	31/03/2015	1,000,000.00	1
Consultoría y asesoría diversas especialidades	01/02/2015	31/03/2015	1,200,000.00	1
Traslado - comisión de servicio - pasaje aéreo nacional	01/02/2015	31/03/2015	28,000.00	1
Asignaciones en general - viáticos	01/02/2015	31/03/2015	11,100.00	1
Asignaciones en general - viáticos	01/02/2015	31/03/2015	24,000.00	1
Traslado personal - camb. coloc. - pasajes aéreos nacional	01/02/2015	31/03/2015	35,700.00	1
Traslado personal - comisión de servicio - pasajes terrestre nacional	01/02/2015	31/03/2015	8,400.00	1
Asignaciones en general - viáticos	01/02/2015	31/03/2015	4,000.00	1
Alimentos para el personal (simulacro y día de Elecciones)	01/02/2015	31/03/2015	1,500.00	1
Alimentos y refrigerio para capacitación de asistentes de cómputo y encargado de computo	01/02/2015	31/03/2015	1,500.00	1
Alquiler de mobiliario para oficina	01/02/2015	31/03/2015	50,000.00	1
Servicio de telefonía fija - tarjetas telefónicas	01/02/2015	31/03/2015	1,600.00	1
Servicio de tabiquería en general	01/02/2015	31/03/2015	25,000.00	1
Servicio de pintado de ambientes	01/02/2015	31/03/2015	4,000.00	1
TOTAL S/.			4 600,300.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Elecciones Municipales Complementarias 2015 (Meta 70)

Presupuesto Total Asignado para las EMC 2015 S/.

150,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Servicio de aumento de carga en suministro eléctrico (**)	01/04/2015	31/05/2015	27,000.00	1
Alquiler de automóvil	01/06/2015	31/07/2015	40,500.00	1
Servicio de traslado de equipos de computo	01/04/2015	31/05/2015	60,000.00	1
Servicio de atención de refrigerios	01/07/2015	31/07/2015	12,000.00	1
Servicio de lavado de prendas en general	01/06/2015	31/06/2015	500.00	1
Servicio de impresiones en general	01/07/2015	31/05/2015	10,000.00	1
TOTAL S/.			150,000.00	

(*)1: Recursos Ordinarios;2: Recursos Directamente Recaudados.
(**) Transferencia a ORC

Funcionamiento 2015 (Meta 81)

Presupuesto Total Asignado para las Funcionamiento 2015 S/.

105,200.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo multifuncional	01/03/2015	31/02/2016	15,700.00	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado	01/05/2015	31/04/2016	41,000.00	1
Mantenimiento preventivo de proyector multimedia	01/06/2015	31/05/2016	7,500.00	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de central telefónica	01/10/2015	31/09/2016	41,000.00	1
TOTAL S/.			105,200.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

VII. Recursos humanos a contratar

FUNCIONAMIENTO 2015 – (Meta 81)

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Gerencia	1
Sub Gerencia	4
Asistente 1 A	1
Auxiliar 2	1
Auxiliar 3	1
Asistente de Operaciones VE	1
Analista Programador Senior VENP	1
Administrador de Redes y Comunicaciones	1
Jefe de equipo de control de calidad	1
Arquitecto de Software VENP	1
Líder de Proyecto Informático Electoral	1
Analista de Innovación y Desarrollo I	1
Especialista en Validación y Producción de Información	1
Analista Programador	1
Especialista en Infraestructura de Telecomunicación	1
Analista de Proyectos Informáticos	1
Jefe de Seguridad Tecnológica	1
Operador de Pruebas VE	1
Administrador Senior de Base de Datos	1
Operaciones	1
Asistente de Hardware	1
Operaciones-2	1
Especialista en Control Electoral	1
Testador de software VE	1
Asistente Logístico y Operaciones	1
Soporte en Instalaciones de Plataforma Tecnológica	1
Especialista en Soporte Operativo	1
Especialista en Administración de Centro de Datos y Soporte a Usuarios	1



RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Soporte de Plataforma	1
Operador de Prueba VE	1
Soporte de Infraestructura	1
Asistente Administrativo en Tecnologías de la Información y Comunicación.	1
Técnico en Cableado Estructurado	1
Operador de Prueba VE	1
Especialista en Operaciones Electorales	1
Analista Programador de proyectos TIC	1
Especialista en Sistemas Informáticos y Base de Datos	1
Asistente de Operaciones y Procedimientos	1
Especialista de Operaciones Informáticas	1
Asistente de Procedimientos Electorales VE	1
Supervisor de Servicios de Gobierno Electrónico	1
Analista en Gestión de Servicios TI.	1
Diseñador Gráfico VE Internet	1
Integrador de Documentación Técnica	1
Asistente de Servicios de Gobierno Electrónicos	1
Gestor de Mesa de Ayuda.	1
Líder de proyecto informático administrativo.	1
Asistente de Operaciones y Procedimientos	1
Administrador de Servicios Electorales	1
Especialista en Auditoría y Gestión de Calidad	1
Asistente Técnico Administrativo	1
TOTAL	54



VIII. Otras Adquisiciones:

Elecciones de Consejeros del Consejo Nacional de la Magistratura, por Los Miembros de los Colegios de Abogados y de los Colegios Profesionales - CNM 2015 (Meta 71)

Presupuesto Total Asignado para las CNM 2015 S/.

87,720.50

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Aire acondicionado	6	21,000.00	1
Formato claves numeradas	10	2,400.00	1
Mouse PAD	65	3,250.00	1
Equipo de acceso biométricos	1	18,000.00	1
Tóner de impresión para HP cod. ref. 05x ce505x negro	8	3,401.80	1
Papel bond 80 g tamaño A4.		277.16	1
Cuchillas para cortar papel tamaño mediano	36	26.64	1
Azúcar rubia x 1 kg	160	379.20	1
Café instantáneo x 200 g	48	786.24	1
Canaleta de PVC de 100 mm x 40 mm x 2 m	20	1,400.00	1
Perno stove bold de fierro galvanizado de 6 mm x 15 mm con tuerca enjaulada de 6 mm	100	420.00	1
Pegamento tipo terokal x 1/8 gal	5	57.50	1
Cinta de fibra de vidrio de 50 mm x 90 m	3	30.00	1
Accesorios de canaleta	40	800.00	1
Cinta aislante de 3/4 in x 30 m	5	19.90	1
CD grabable de 700 MB con estuche en acrílico	850	807.50	1
Cinta de plástico adhesiva para embalaje 2 in x 40 yd color habano	30	37.20	1
Banderita señalizador 4.30 cm x 2.54 cm aprox. x 50 hojas	12	32.40	1
Archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño oficio	10	30.00	1
Cinta de plástico para rotuladora de 3/8 in x 44 in	50	7,800.00	1
Cuchillas para cortar papel tamaño grande	3	29.49	1
Bolígrafo (lapicero) de tinta seca punta fina color azul	40	12.40	1
Plumón de tinta indeleble punta fina color negro	10	14.90	1
Plumón de tinta indeleble punta gruesa	10	8.60	1
Plumón resaltador punta gruesa biselada color amarillo	12	9.84	1
Cuchillas para cortar papel tamaño mediano	18	13.32	1
Engrapador de metal tipo alicate para grapa 26/6	5	56.35	1

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Folder de plástico tamaño a4 con tapa transparente	20	38.20	1
Nota autoadhesiva 1 1/2 in x 2 in (3.8 cm x 5 cm) aprox. x 100 hojas x 12	12	93.72	1
Película extensible para embalaje (film stretch) de 45 cm de ancho x 5 kg	50	2,725.00	1
Membrana de sellos para ACD	20	140.00	1
Pila alcalina INAAA in	20	36.00	1
Pila recargable 1.2 v tamaño AA	10	85.00	1
Pila recargable 1.5 v AA	10	110.00	1
Tornacorriente doble con línea a tierra	80	792.00	1
Tapa para toma corriente doble metálico	80	400.00	1
Cable vulcanizado 3x14 AWG con línea a tierra	3	1,500.00	1
Cable vulcanizado 3x12 AWG con línea a tierra	3	1,782.00	1
Herramientas crimping para CAT 6	4	400.00	1
Juego de desarmadores (planos y estrellas) x 10 piezas	1	30.24	1
Juego de desarmadores x 20 piezas	1	68.40	1
Cable de red UTP CAT 5e x 305 m	5	2,500.00	1
Cable de red UTP CAT 6e x 305 m	20	14,000.00	1
Conector jack rj 45 CAT 5	100	2,200.00	1
Conector jack rj 45 CAT 6	200	5,600.00	1
Ordenador horizontal de 1 ru	10	850.00	1
Ordenador horizontal de 2ru	10	1,200.00	1
Panel para patch panel de 24 puertos categoría 6	10	5,000.00	1
Patch cord cat 6 x 3 m color azul	100	3,750.00	1
Face plate de 02 puertos	50	475.00	1
Faja de protección lumbar de nylon elástico para transporte de carga talla xl	5	147.50	1
Cinta aluminum foil x 2 in x 60 YD	20	700.00	1
Polo de algodón manga corta talla l	40	799.20	1
Polo de algodón manga corta talla m	70	1,398.60	1
Polo de algodón manga corta talla s	20	399.60	1
Polo de algodón manga corta talla xl	20	399.60	1
TOTAL S/.		87,720.50	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Preparatorias para las Elecciones Generales 2016 (Meta 69)

Presupuesto Total Asignado para las EG 2016 S/.

10'593,382.45

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Formato claves numeradas	20	97,940.00	1
Chaleco de dril tipo periodista unisex talla S	60	1,050.00	1
Chaleco de dril tipo periodista unisex talla M	215	3,762.50	1
Chaleco de dril tipo periodista unisex talla XL	120	2,100.00	1
Chaleco de dril tipo periodista unisex talla L	140	2,450.00	1
Polo de algodón manga larga talla M	215	3,010.00	1
Polo de algodón manga larga talla L	140	1,960.00	1
Polo de algodón manga larga talla XL	120	1,680.00	1
Polo de algodón manga larga talla S	40	1,400.00	1
Etiqueta impresa autoadhesiva	12,000	889.95	1
Adquisición de quemador	345	172,500.00	1
Batería externa para tablet	2	2,000.00	1
Adaptador micro USB para tablet	5	1,000.00	1
Micrófono	4	1,000.00	1
Papel tipo etiqueta	32	1,600.00	1
Adquisición lectoras de código de barras	80	36,000.00	1
Adquisición de bienes y servicios para la implementación de la infraestructura de las elecciones generales	1	10,000,000.00	1
Accesorios para el baño (tacho (dispensadores)	1	2,000	1
Adquisición de alfombra	1	1,400.00	1
Adquisición de luminarias	8	1,120.00	1
Mobiliario (mesas, escritorios, sillas, estantes)	1	200,000.00	1
Disco DVD gravable de 4.7 GB	1100	616.00	1
Lectora de código de barras	20	11,000.00	1
Adquisición de guardapolvos (s, m, l, xl)	30	1,500.00	1
Organizador de porta DVD con llave	1	200.00	1
Kit de limpieza de scanner de alta producción	4	600.00	1
Adquisición de sistema de detección y alarma de incendio	1	20,000.00	1
Reproductor de disco BLU-RAY	1	744.00	1
Adquisición de mesa de trabajo	4	1,460.00	1
Adquisición de sistema de control de accesos - biométrico	1	15,000.00	1

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Adquisición de luces de emergencia	1	5,000.00	1
Vidrios (para mesas de reuniones)	3	600.00	1
Extintores		2,400.00	1
TOTAL S/.		10'593,382.45	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Elecciones Municipales Complementarias 2015 (Meta 70)

Presupuesto Total Asignado para las EMC 2015 S/.

147,262.72

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Alimentos	168	1,110.54	1
Formato de claves numeradas – sobres	20 millar	9,794.00	1
Materiales de escritorio y de oficina	334	12,055.21	1
Tintas y tóner	178	18,035.24	1
Papel bond con medidas de seguridad	144 millar	15,300.00	1
Materiales eléctricos	5993	3,818.44	1
Materiales de red de datos	1207	61,820.83	1
Materiales ferreteros	37	459.00	1
Mobiliario (escritorios y sillas giratorias)	77	25,980.00	1
TOTAL S/.		147,262.72	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

Funcionamiento (Meta 81)

Presupuesto Total Asignado para las Funcionamiento 2015 S/.

16,052.00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Equipo de aire acondicionado	2	6,800.00	1
Materiales para aire acondicionado de precisión del centro de datos	12	9,252.00	1
TOTAL S/.		16,052.00	

(*)1: Recursos Ordinarios; 2: Recursos Directamente Recaudados.

IX. Capacitación y Fortalecimiento Institucional:

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (**)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Capacitación	01/01/2015	31/12/2015	14,000.00	1
TOTAL			14,000.00	

(**) 1: Presupuesto asignado para la capacitación según el Plan Anualizado de Desarrollo de las Personas al Servicio de la ONPE

X. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:

Presupuesto Total Asignado S/.

844,459.00

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (***)
		FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
A) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna.					
1	Implementación del Sistema de Información Geográfico Electoral Versión WEB de la ONPE (SIGE WEB/ONPE).(GPP)	01/01/15	31/12/15	844,459.00	1
Total Asignado S/.				844,459.00	

(***) 1: Presupuesto asignado a la GPP.

XI. Cuadro de resumen de las Actividades y/o Proyectos:

ITEM	PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO (Meta 81)	PRESUPUESTO POR CNM 2015 (META 71)	PRESUPUESTO POR EMC 2015 (META 70)	PRESUPUESTO PREPARATORIAS A LAS ELECCIONES GENERALES 2015 (META 69)	TOTAL
Adquisiciones de Hardware	21,499.60	1,800.00		153,900.00	177,199.60
Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones		135,000.00		1'259,000.00	1'394,000.00
Adquisiciones de Software	49,500.00			2'305,700.00	2'355,200.00
Adquisiciones de Servicios Informáticos	1'415,500.00	3'351,000.00	10'611,000.00	4'330,000.00	19'707,500.00
Adquisiciones de Otros Servicios	105,200.00	182,250.00	150,000.00	4'600,300.00	5'037,750.00
Otras Adquisiciones	16,052.00	87,720.50	147,262.72	10'593,382.45	10'844,417.67
Proyectos y Actividades Informáticas	3'515,248.00	487,883.33	30,800.00	9'743,200.33	13'777,131.66
TOTAL	5'122,999.60	4'245,653.83	10'939,062.72	32'985,482.78	53'293,198.93

Anexo 1: Recursos Informáticos y Tecnológicos operativos en uso existentes en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

a. Hardware* :

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
1	SWITCH PARA RED	3Com	2024	1	ANTARES
2	SWITCH PARA RED	3Com	3C16471	7	ANTARES
3	TECLADO - KEYBOARD	ADVANCE	5137AU	1	ANTARES
4	AGENDA ELECTRONICA	3COM	PALM III E	1	INDUSTRIAL
5	MONITOR	ADVANCE	TFT22W90PSA	1	ANTARES
6	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 2160TP	1	ANTARES
7	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 9820-DEM	1	ANTARES
8	IMPRESORA	CANON	IR 2525	2	ANTARES
9	MONITOR	COMPAQ	HSTND-3011-W	1	ANTARES
10	TECLADO - KEYBOARD	DELL	0XCRRN	9	ANTARES
11	MONITOR	DELL	E170SC	3	ANTARES
12	MONITOR	3M	MICROTOSH	2	INDUSTRIAL
13	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS EXTERNOS	3M	SD120	2	INDUSTRIAL
14	MONITOR	DELL	E2014HC	8	ANTARES
15	MONITOR	DELL	E773S	2	ANTARES
16	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020	9	ANTARES
17	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE SC-430	4	ANTARES
18	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T310	5	ANTARES
19	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8115	2	ANTARES
20	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8135	5	ANTARES
21	SWITCH PARA RED	D-LINK	DES-1008 D	1	ANTARES
22	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	7	ANTARES
23	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8100 ELITE SFF	1	ANTARES
24	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8300 ELITE SFF	2	ANTARES
25	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5100	3	ANTARES
26	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	8	ANTARES
27	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DX-2000MT	3	ANTARES
28	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	9215-25U	1	ANTARES
29	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 9820-DEM	4	CEPSA 1
30	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	2	ANTARES

Nº	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
66	TECLADO - KEYBOARD	BTC	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
67	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2251N	1	ANTARES
68	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	F139100	1	INDUSTRIAL
69	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	F143300	1	INDUSTRIAL
70	IMPRESORA	CANON	IR 2525	1	INDUSTRIAL
71	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	IR-5020I	1	INDUSTRIAL
72	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	IR5570	1	INDUSTRIAL
73	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	CANON	POWER SHOT A-410	1	INDUSTRIAL
74	BIOMETRICO	SCHLAGE	NO VISIBLE	1	ANTARES
75	IMPRESORA	SHARP	MX-M503N	1	ANTARES
76	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	SPOWER	SP PII 10	4	ANTARES
77	IMPRESORA	XEROX	PHASER 5550DN	3	ANTARES
78	SWITCH PARA RED	3Com	3C16471	1	CEPSA 1
79	TECLADO - KEYBOARD	ADVANCE	5137AU	4	CEPSA 1
80	MONITOR	ADVANCE	TFT22W90PSA	4	CEPSA 1
81	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	6	CEPSA 1
82	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	APC	MATRIX 5000V	1	CEPSA 1
83	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	ARGOX	AS-8150	9	CEPSA 1
84	MONITOR	COMPAQ	HSTND-3011-W	9	CEPSA 1
85	TECLADO - KEYBOARD	DELL	0XCRRN	1	CEPSA 1
86	MONITOR	DELL	E2014HC	1	CEPSA 1
87	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8100 ELITE SFF	8	CEPSA 1
88	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	CERTANCE	CD72LWE	1	INDUSTRIAL
89	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE SC-430	1	CEPSA 1
90	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8135	1	CEPSA 1
91	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	4	CEPSA 1
92	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020 ALL IN ONE	2	CEPSA 2
93	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 2160 DP	1	INDUSTRIAL
94	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	ELITE BOOK 8470P	4	CEPSA 1
95	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	1	CEPSA 1
96	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-0316	4	CEPSA 1
97	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1710	1	CEPSA 1
98	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1910	3	CEPSA 1
99	MONITOR	COMPAQ	612	1	INDUSTRIAL

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
31	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-9970	1	ANTARES
32	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-0316	1	ANTARES
33	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	AGFA	NAPSCAN12360	1	INDUSTRIAL
34	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1910	3	ANTARES
35	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	5	ANTARES
36	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LV2011	2	ANTARES
37	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-1688	2	ANTARES
38	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-2880	1	ANTARES
39	MONITOR	AOC	FT-920	2	INDUSTRIAL
40	MONITOR	HP-COMPAQ	HP S2032	1	ANTARES
41	MONITOR	HP-COMPAQ	LE2002X	3	ANTARES
42	TECLADO - KEYBOARD	AOPEN	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
43	MONITOR	HP-COMPAQ	S2021	1	ANTARES
44	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020	1	CEPSA 1
45	MONITOR	APPLE	9178	1	INDUSTRIAL
46	TECLADO - KEYBOARD	APPLE	STD	1	INDUSTRIAL
47	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-0225	1	ANTARES
48	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	ARGOX	AS-8150	2	INDUSTRIAL
49	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-25	3	ANTARES
50	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-50	1	ANTARES
51	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	NO VISIBLE	1	ANTARES
52	MONITOR	LG	L1952TQ	2	ANTARES
53	UNIDAD DE ARREGLO DE DISCO - DISK ARRAY	AVTECH	AVC951	1	INDUSTRIAL
54	SWITCH PARA RED	LINKSYS	SD-208-SF100D08	1	ANTARES
55	RACK (OTROS)	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	ANTARES
56	ARMARIO BASTIDOR METALICO - RACK CABINET	NO VISIBLE	NO VISIBLE	2	ANTARES
57	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT21LS	2	ANTARES
58	CENTRAL TELEFONICA	PANASONIC	KX-TD1232DBX	1	ANTARES
59	CENTRAL TELEFONICA	PANASONIC	KX-TD174X	1	ANTARES
60	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	PANASONIC	PT-VX400NTU	1	ANTARES
61	ESTABILIZADOR	POWER CONTROL	TRF-5000A	1	ANTARES
62	CENTRAL TELEFONICA	SAMSUNG	7200	1	ANTARES
63	TELEFONO	SAMSUNG	DS5007	2	ANTARES
64	MONITOR	SAMSUNG	LB-17LS7LK	1	ANTARES
65	TECLADO - KEYBOARD	BTC	5199	1	INDUSTRIAL

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
100	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 9820-DEM	1	INDUSTRIAL
101	TECLADO - KEYBOARD	COMPAQ	KB-9963	2	INDUSTRIAL
102	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	L1920A	1	CEPSA 1
103	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	2	CEPSA 1
104	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	5	CEPSA 1
105	MONITOR	HEWLETT PACKARD	V221	2	CEPSA 1
106	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	XXXXX	2	CEPSA 1
107	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-25	1	CEPSA 1
108	AGENDA ELECTRONICA	CROSS	CP41501-01XP	2	INDUSTRIAL
109	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I4600	6	CEPSA 1
110	TECLADO - KEYBOARD	CYBERTEL	CYBK1807	1	INDUSTRIAL
111	SWITCH PARA RED	LINKSYS	SD-208	1	CEPSA 1
112	RACK (OTROS)	POLINOMIO	NO VISIBLE	1	CEPSA 1
113	SWITCH PARA RED	SATRA	SA-710241	2	CEPSA 1
114	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	SPOWER	SP PII 6NB	1	CEPSA 1
115	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	SYMBOL	LS1902T-I000-30	1	CEPSA 1
116	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	SYMBOL	LS-2208	1	CEPSA 1
117	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	SYMBOL	LS4006I	2	CEPSA 1
118	IMPRESORA	XEROX	PHASER 5550DN	1	CEPSA 1
119	IMPRESORA	ZEBRA	220Xi4	4	CEPSA 1
120	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	COMPAQ	DESKPRO	1	INDUSTRIAL
121	IMPRESORA	EPSON	M105	1	CEPSA 2
122	IMPRESORA	EPSON	TM-T88V	2	CEPSA 2
123	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	LENOVO	B50-70	5	CEPSA 2
124	ESTABILIZADOR	ALTRON PARTS	SIN MODELO	1	PROVINCIAS (ORC)
125	PROYECTOR	BENQ	MX660	1	PROVINCIAS (ORC)
126	TECLADO - KEYBOARD	DELL	0XCRRN	1	INDUSTRIAL
127	MONITOR	DELL	D1025TM	2	INDUSTRIAL
128	MONITOR	DELL	D1528LS	2	INDUSTRIAL
129	MONITOR	DELL	D17 28D-LS	3	INDUSTRIAL
130	MONITOR	DELL	E2014HC	1	INDUSTRIAL
131	MONITOR	DELL	E773S	6	INDUSTRIAL

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
132	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	LATITUDE PP05S	1	INDUSTRIAL
133	MONITOR	DELL	M780	1	INDUSTRIAL
134	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020	2	INDUSTRIAL
135	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE SC-430	1	INDUSTRIAL
136	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T310	2	INDUSTRIAL
137	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-1000REW	1	INDUSTRIAL
138	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8135	1	INDUSTRIAL
139	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	P-150	1	PROVINCIAS (ORC)
140	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	CANON	POWER SHOT A-410	4	PROVINCIAS (ORC)
141	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	CANON	POWERSHOT A800	1	PROVINCIAS (ORC)
142	MONITOR	DELL	E773S	1	PROVINCIAS (ORC)
143	ESTABILIZADOR	ELISE	LCR-30	1	PROVINCIAS (ORC)
144	IMPRESORA	EPSON	TM-T88V	1	PROVINCIAS (ORC)
145	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	1	INDUSTRIAL
146	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8300 ELITE SFF	1	INDUSTRIAL
147	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5100	5	INDUSTRIAL
148	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	7	INDUSTRIAL
149	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DX-2000MT	2	INDUSTRIAL
150	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	9	PROVINCIAS (ORC)
151	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-0316	1	PROVINCIAS (ORC)
152	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1710	1	PROVINCIAS (ORC)
153	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET M2727NF	1	PROVINCIAS (ORC)
154	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	2	PROVINCIAS (ORC)
155	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-1688	8	PROVINCIAS (ORC)
156	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-2880	1	PROVINCIAS (ORC)
157	MONITOR	HP-COMPAQ	HP S2032	1	PROVINCIAS (ORC)
158	TECLADO - KEYBOARD	HP-COMPAQ	KB-0316	1	PROVINCIAS (ORC)
159	MONITOR	IBM	6518-41E	4	PROVINCIAS (ORC)
160	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	358	1	INDUSTRIAL
161	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-0225	9	PROVINCIAS (ORC)
162	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-25	2	PROVINCIAS (ORC)
163	REPRODUCTOR GRABADOR CD/DVD/BUE RAY	IOMEGA	DVDRW8X-U	1	PROVINCIAS (ORC)
164	REPRODUCTOR GRABADOR CD/DVD/BUE RAY	IOMEGA	SUPER SLIM DVD	1	PROVINCIAS (ORC)

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
165	REPRODUCTOR GRABADOR CD/DVD/BLUE RAY	LACIE	D2 DVD RW 22X	3	PROVINCIAS (ORC)
166	MONITOR	LG	T15LA-0	1	PROVINCIAS (ORC)
167	MONITOR	LG	T17LC- 0	1	PROVINCIAS (ORC)
168	SWITCH PARA RED	LINKSYS	SD-208-SF100D08	1	PROVINCIAS (ORC)
169	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT 37LS	8	PROVINCIAS (ORC)
170	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT21LS	1	PROVINCIAS (ORC)
171	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT908LS-B	1	PROVINCIAS (ORC)
172	MONITOR	SAMSUNG	LB-17LS7LK	2	PROVINCIAS (ORC)
173	ESTABILIZADOR	ELISE	LCR-20	2	INDUSTRIAL
174	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2251N	7	PROVINCIAS (ORC)
175	ESTABILIZADOR	STABYLINE	SIN MODELO	1	PROVINCIAS (ORC)
176	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	SYMBOL	LS40044I-1100	1	PROVINCIAS (ORC)
177	MONITOR	ELO	E210772	2	INDUSTRIAL
178	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	SYMBOL	LS4006I	1	PROVINCIAS (ORC)
179	MONITOR	VIEW SONIC	VCDTS21532	1	PROVINCIAS (ORC)
180	IMPRESORA	XEROX	WORKCENTRE 3220	1	PROVINCIAS (ORC)
181	SWITCH PARA RED	3Com	2024	1	TALARA
182	SWITCH PARA RED	3Com	3C16471	3	TALARA
183	TECLADO - KEYBOARD	ADVANCE	2001	1	TALARA
184	IMPRESORA	EPSON	DFX-5000	1	INDUSTRIAL
185	IMPRESORA	EPSON	FX-1170	3	INDUSTRIAL
186	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	EPSON	J142A	1	INDUSTRIAL
187	TECLADO - KEYBOARD	ADVANCE	5137AU	7	TALARA
188	MONITOR	ADVANCE	TFT22W90PSA	8	TALARA
189	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	250	1	INDUSTRIAL
190	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	8488-5AU	1	INDUSTRIAL
191	IMPRESORA	CANON	C2230	1	TALARA
192	RUTEADOR DE RED - ROUTER	CISCO	2800	1	TALARA
193	RUTEADOR DE RED - ROUTER	CISCO	3600	1	TALARA
194	RUTEADOR DE RED - ROUTER	CISCO	2600XM	1	TALARA
195	CONCENTRADOR DE RED	CISCO	CATALYS 2900 SERIES	1	TALARA
196	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	CISCO	PIX-1000	1	TALARA
197	MONITOR	COMPAQ	HSTND-3011-W	2	TALARA
198	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE SC-430	1	TALARA

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
199	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T310	2	TALARA
200	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8115	1	TALARA
201	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8135	3	TALARA
202	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	9215-25U	2	INDUSTRIAL
203	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
204	TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	KWD-701	1	INDUSTRIAL
205	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	OLIVETTI	M4000DT520	1	INDUSTRIAL
206	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	6200 PRO	1	PROVINCIAS (ORC)
207	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	COLOR LASERJET CP6015DN - Q3932A	1	TALARA
208	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	2	PROVINCIAS (ORC)
209	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	1	TALARA
210	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-0316	3	TALARA
211	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-1156	3	TALARA
212	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1910	2	TALARA
213	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET M3035 MFP - CC477A	1	TALARA
214	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	1	TALARA
215	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	7	TALARA
216	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE2002X	4	TALARA
217	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-1688	1	TALARA
218	MONITOR	HEWLETT PACKARD	Z27I	2	TALARA
219	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5100	2	PROVINCIAS (ORC)
220	SERVIDOR	KEMICA	NO VISIBLE	1	TALARA
221	IMPRESORA	KYOCERA	FS-9530DN	1	TALARA
222	TELEFONO	NORTEL NETWORKS	M3902	9	TALARA
223	TELEFONO	NORTEL NETWORKS	M3904	4	TALARA
224	CENTRAL TELEFONICA	NORTHERN TELECOM	MERIDIAM 1	1	TALARA
225	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT 37LS	1	TALARA
226	IMPRESORA	SHARP	MX-M503N	1	TALARA
227	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	SPOWER	SP PII 6NB	1	TALARA
228	MONITOR	TYCO ELO	ET1522L-AUWB-1-GY-G	1	TALARA
229	CONCENTRADOR DE RED	3COM	3C16441	1	WASHINGTON
230	CONCENTRADOR DE RED	3COM	3C16465A	1	WASHINGTON
231	SWITCH PARA RED	3COM	3C16471	2	WASHINGTON
232	SWITCH PARA RED	3COM	3CR17501-91	2	WASHINGTON
233	AGENDA ELECTRONICA	3COM	PALM IIIIE	1	WASHINGTON
234	PROYECTOR	3M	X30N	4	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
235	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	1	PROVINCIAS (ORC)
236	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DX-2000MT	7	PROVINCIAS (ORC)
237	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	HEWLETT PACKARD	C1552B	1	INDUSTRIAL
238	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	C2184A	1	INDUSTRIAL
239	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	C2655A	1	INDUSTRIAL
240	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	HEWLETT PACKARD	C4492	1	INDUSTRIAL
241	MONITOR	HEWLETT PACKARD	D8901	1	INDUSTRIAL
242	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	9215-25U	8	PROVINCIAS (ORC)
243	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 2160 DP	1	TALARA
244	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 9820-DEM	7	TALARA
245	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	1	INDUSTRIAL
246	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 1200	1	INDUSTRIAL
247	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 450	1	INDUSTRIAL
248	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	2	INDUSTRIAL
249	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P3015DN - CE528A	4	INDUSTRIAL
250	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	1	INDUSTRIAL
251	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
252	SISTEMA DIGITAL MULTIFUNCIONAL	HEWLETT PACKARD	Q6504A	1	INDUSTRIAL
253	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	SCANJET 4070	1	INDUSTRIAL
254	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	SCANJET 8250	1	INDUSTRIAL
255	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-1688	3	INDUSTRIAL
256	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-2511A	1	INDUSTRIAL
257	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	STD	1	INDUSTRIAL
258	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	HEWLETT PACKARD	T1000E	1	INDUSTRIAL
259	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	3M	X31	4	WASHINGTON
260	TECLADO - KEYBOARD	ADVANCE	5137AU	6	WASHINGTON
261	MONITOR	ADVANCE	TFT22W90PSA	7	WASHINGTON
262	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	6	TALARA
263	SWITCH PARA RED	ALCATEL	9700	2	WASHINGTON
264	SWITCH PARA RED	ALCATEL	OMNISTACK 6200	2	WASHINGTON
265	SWITCH PARA RED	ALCATEL	OMNISTACK LS6224	1	WASHINGTON
266	SWITCH PARA RED	ALCATEL	OMNISWITCH 6800-48	1	WASHINGTON

Nº	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
267	MONITOR	AOC	200LM00008	2	WASHINGTON
268	MONITOR	AOC	917SW	2	WASHINGTON
269	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	APC	MATRIX 5000V	1	WASHINGTON
270	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	ARGOX	3902C390	5	WASHINGTON
271	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	ARGOX	AS-8000	1	WASHINGTON
272	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	ARGOX	AS-8150	2	WASHINGTON
273	SWITCH PARA RED	ATEN	CS1716A	1	WASHINGTON
274	SERVIDOR	BARRACUDA	BAR-BF	1	WASHINGTON
275	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	BELLHOWELL	IS450DE	1	WASHINGTON
276	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	BELLHOWELL	TRUPPER 3200	3	WASHINGTON
277	IMPRESORA	BEMATECH	MP-4000	6	WASHINGTON
278	IMPRESORA	BEMATECH	MP-4200TH	4	WASHINGTON
279	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8100 ELITE SFF	3	TALARA
280	MONITOR	BENQ	GL2230-B	1	WASHINGTON
281	PROYECTOR	BENQ	MP670	1	WASHINGTON
282	PROYECTOR	BENQ	MX660	4	WASHINGTON
283	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS	BOSH	FPD-7024	1	WASHINGTON
284	IMPRESORA	CANON	C2020H	1	WASHINGTON
285	FACSIMIL	CANON	CFX-L4000	1	WASHINGTON
286	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-1210C	1	WASHINGTON
287	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	DR-6010 C	1	WASHINGTON
288	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	CANON	EOS-5D	1	WASHINGTON
289	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	F143300	1	WASHINGTON
290	IMPRESORA	CANON	IR 2525	5	WASHINGTON
291	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	CANON	IR-3530	1	WASHINGTON
292	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	P-150	4	WASHINGTON
293	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	CANON	SCANFRONT 220P	1	WASHINGTON
294	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	CHECK POINT	U-20	2	WASHINGTON
295	RUTEADOR DE RED - ROUTER	CISCO	E2500	1	WASHINGTON
296	SWITCH PARA RED	CISCO	SG200-18	2	WASHINGTON
297	MONITOR	COMPAQ	HSTND-2651-T	1	WASHINGTON
298	MONITOR	COMPAQ	HSTND-3011-W	4	WASHINGTON
299	MONITOR	COMPAQ	S2021	7	WASHINGTON
300	SISTEMA GRABADOR DE DISCOS COMPACTOS	COMPATIBLE	NO VISIBLE	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
301	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8300 ELITE SFF	1	TALARA
302	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	CYBEROCAM	SCB-6979	1	WASHINGTON
303	TECLADO - KEYBOARD	DELL	0XCRRN	1	WASHINGTON
304	RACK (OTROS)	DELL	4220 - 42U	8	WASHINGTON
305	SERVIDOR	DELL	46C2143	1	WASHINGTON
306	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	DELL	46C2167	1	WASHINGTON
307	SERVIDOR	DELL	CHASIS SERVIDOR	2	WASHINGTON
308	CONCENTRADOR DE RED	DELL	E02S	1	WASHINGTON
309	MONITOR	DELL	E170SC	9	WASHINGTON
310	MONITOR	DELL	E190SB	1	WASHINGTON
311	MONITOR	DELL	E190SF	1	WASHINGTON
312	MONITOR	DELL	E1910C	3	WASHINGTON
313	MONITOR	DELL	E1910F	1	WASHINGTON
314	MONITOR	DELL	E2014HC	1	WASHINGTON
315	SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INTRUSOS EN LA RED - IPS	DELL	E-CX4-240C	4	WASHINGTON
316	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	INSPIRION 5537	3	WASHINGTON
317	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	DELL	LTO4-EH1	1	WASHINGTON
318	SERVIDOR	DELL	NO VISIBLE	3	WASHINGTON
319	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8300 ELITE SFF	4	TALARA
320	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	1	TALARA
321	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE M610	2	WASHINGTON
322	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE M710	5	WASHINGTON
323	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE R410	5	WASHINGTON
324	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE SC-430	3	WASHINGTON
325	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T310	1	WASHINGTON
326	SERVIDOR	DELL	R710	2	WASHINGTON
327	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8115	1	WASHINGTON
328	TECLADO - KEYBOARD	DELL	SK-8135	3	WASHINGTON
329	SWITCH PARA RED	D-LINK	DES-1008 D	2	WASHINGTON
330	SWITCH PARA RED	D-LINK	DI-624	3	WASHINGTON
331	ESTABILIZADOR	ELISE	FES10	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
332	ESTABILIZADOR	ELISE	LCR-20	2	WASHINGTON
333	MONITOR	ELO	ET1215L-7CWA-1-G	1	WASHINGTON
334	MONITOR	ELO	ET1515L-7CWC-1-GY-G	3	WASHINGTON
335	MONITOR	ELO	ET1522L-AUWB-1-GY-G	1	WASHINGTON
336	CONCENTRADOR DE RED	ENCORE	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
337	IMPRESORA	EPSON	B412B	1	WASHINGTON
338	PROYECTOR	EPSON	EMP-81	1	WASHINGTON
339	PROYECTOR	EPSON	EMP-X3	1	WASHINGTON
340	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	EPSON	EU-45	1	WASHINGTON
341	IMPRESORA	EPSON	FX-890	3	WASHINGTON
342	PROYECTOR	EPSON	H294A	2	WASHINGTON
343	PROYECTOR	EPSON	H355A	1	WASHINGTON
344	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EPSON	H373A	2	WASHINGTON
345	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EPSON	H386A	5	WASHINGTON
346	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	EPSON	J181A	1	WASHINGTON
347	IMPRESORA	EPSON	P371A	1	WASHINGTON
348	PROYECTOR	EPSON	POWERLITE X24	1	WASHINGTON
349	BALANCEADOR DE CARGA DE RED - LOAD BALANCING	F5 NETWORKS	BIG-IP 3600	3	WASHINGTON
350	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	FORTIGATE	200B BUNDLE	2	WASHINGTON
351	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-5530C	2	WASHINGTON
352	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	FUJITSU	FI-5530C2	1	WASHINGTON
353	MOUSE INALAMBRICO	GENIUS	8000	1	WASHINGTON
354	TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	GK-100012/K	1	WASHINGTON
355	TECLADO - KEYBOARD	GENIUS	GK-100016	1	WASHINGTON
356	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	4-1150IA	9	WASHINGTON
357	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	5335U	1	WASHINGTON
358	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	Z820 WORKSTATION	2	TALARA
359	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD	HEWLETT PACKARD	660N	1	WASHINGTON
360	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	ADVANCE	VISSION 9820-DEM	8	WASHINGTON
361	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	BEMATECH	SB7050	1	WASHINGTON
362	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	COMPATIBLE	NO VISIBLE	2	WASHINGTON
363	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020	1	WASHINGTON
364	SWITCH PARA RED	HEWLETT PACKARD	A5500	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
365	KVM	HEWLETT PACKARD	AF616A	3	WASHINGTON
366	SERVIDOR	HEWLETT PACKARD	BL460C	4	WASHINGTON
367	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	CB026A-018	4	WASHINGTON
368	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	CB607A	9	WASHINGTON
369	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	CN459A	4	WASHINGTON
370	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	COLOR LASERJET CP3525DN - CC470A	2	WASHINGTON
371	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	COLOR LASERJET CP6015DN - Q3932A	7	WASHINGTON
372	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	COLOR LASERJET ENTERPRISE CP4525DN - CC494A	1	WASHINGTON
373	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	COLOR LASERJET PRO 400 M451DN - CE957A	1	WASHINGTON
374	MONITOR	HEWLETT PACKARD	D5065A	1	WASHINGTON
375	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL	OPTIPLEX 9020 ALL IN ONE	1	WASHINGTON
376	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	6200 PRO	2	WASHINGTON
377	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	DESIGJET T 1300PS	2	WASHINGTON
378	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	DESIGNJET 110 PLUS	1	WASHINGTON
379	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	DESIGNJET T7100	1	WASHINGTON
380	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	DESKJET D2660	2	WASHINGTON
381	SERVIDOR	HEWLETT PACKARD	DL-380	1	WASHINGTON
382	SERVIDOR	HEWLETT PACKARD	DL580G7	2	WASHINGTON
383	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	DV8375LA	1	WASHINGTON
384	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8000 ELITE SFF	1	WASHINGTON
385	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	HEWLETT PACKARD	EH900A	1	WASHINGTON
386	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	HEWLETT PACKARD	EH970A	1	WASHINGTON
387	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8100 ELITE SFF	6	WASHINGTON
388	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8200 ELITE SFF	2	WASHINGTON
389	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	ELITEBOOK 8440G1	1	WASHINGTON
390	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	ELITEBOOK 8440P	3	WASHINGTON
391	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	ELITEBOOK 8470B	9	WASHINGTON
392	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	ELITEBOOK 8470P	6	WASHINGTON
393	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	8300 ELITE SFF	1	WASHINGTON
394	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5100	9	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
395	MONITOR	HEWLETT PACKARD	HSTND-2641-A	9	WASHINGTON
396	MONITOR	HEWLETT PACKARD	HSTND-3311-A	5	WASHINGTON
397	MONITOR	HEWLETT PACKARD	HSTND-3521-A	1	WASHINGTON
398	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	HSTNN-Q78C-4	2	WASHINGTON
399	SERVIDOR	HEWLETT PACKARD	HSTNS-1031	1	WASHINGTON
400	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	IB2601U	1	WASHINGTON
401	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0316	4	WASHINGTON
402	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-0317	1	WASHINGTON
403	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-0316	5	WASHINGTON
404	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KU-1156	2	WASHINGTON
405	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1710	5	WASHINGTON
406	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L1910	6	WASHINGTON
407	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L2245WG	1	WASHINGTON
408	MONITOR	HEWLETT PACKARD	L2445W	1	WASHINGTON
409	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LA2306X	2	WASHINGTON
410	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASEJET CP5525DN - CE708A	1	WASHINGTON
411	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DC 5800	8	WASHINGTON
412	SERVIDOR	IBM	712	1	INDUSTRIAL
413	MONITOR	IBM	2113-003	1	INDUSTRIAL
414	MONITOR	IBM	2338M03	1	INDUSTRIAL
415	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	DX-2000MT	1	WASHINGTON
416	MONITOR	IBM	6518-41E	1	INDUSTRIAL
417	MONITOR	IBM	6540-40E	8	INDUSTRIAL
418	MONITOR	IBM	6550-63N	1	INDUSTRIAL
419	MONITOR	IBM	6558-03S/A	1	INDUSTRIAL
420	SERVIDOR	IBM	6E4	1	INDUSTRIAL
421	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	ELITE 8300 SFF - ALL IN ONE	1	WASHINGTON
422	SERVIDOR	IBM	8841-45U	3	INDUSTRIAL
423	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	ELITE DESK 800G1	1	WASHINGTON
424	MONITOR	IBM	96G3158	4	INDUSTRIAL
425	IMPRESORA	IBM	INFOPRINT 4000	1	INDUSTRIAL
426	IMPRESORA	IBM	INFOPRINT 4000	3	INDUSTRIAL
427	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-6326	3	INDUSTRIAL

Nº	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
428	TECLADO - KEYBOARD	IBM	M	1	INDUSTRIAL
429	TECLADO - KEYBOARD	IBM	M2	1	INDUSTRIAL
430	TECLADO - KEYBOARD	IBM	NO VISIBLE	7	INDUSTRIAL
431	SERVIDOR	IBM	POWER PC	1	INDUSTRIAL
432	SERVIDOR	IBM	RS6000	1	INDUSTRIAL
433	SERVIDOR	IBM	SERIES 236	1	INDUSTRIAL
434	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 2420DN - Q5959A	1	WASHINGTON
435	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 4050 - C4251A	1	WASHINGTON
436	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 4550N - C7086A	2	WASHINGTON
437	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 5200 TN	1	WASHINGTON
438	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET 9050DN	1	WASHINGTON
439	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET ENTERPRISE M750DN	2	WASHINGTON
440	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET M3035 - CC476A	1	WASHINGTON
441	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET M712 - CF236A	1	WASHINGTON
442	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	8	WASHINGTON
443	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	2	WASHINGTON
444	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	7	WASHINGTON
445	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P2055DN - CE459A	5	WASHINGTON
446	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET P3015DN - CE528A	2	WASHINGTON
447	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET PRO 1102W	1	WASHINGTON
448	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET PRO 400 M425DN MFP - CF286A	1	WASHINGTON
449	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET1022N	1	WASHINGTON
450	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASERJET5SI	1	WASHINGTON
451	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1851W	1	WASHINGTON
452	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE1901W	2	WASHINGTON
453	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE2002X	8	WASHINGTON
454	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LE2201W	2	WASHINGTON
455	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LV1911	6	WASHINGTON
456	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LV2011	8	WASHINGTON
457	MONITOR	HEWLETT PACKARD	LV2311	4	WASHINGTON
458	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	M2727NF	2	WASHINGTON
459	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	MINI 210-1135LA	1	WASHINGTON
460	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	N9120	2	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
461	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
462	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	NX 6120	1	WASHINGTON
463	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	OFFICEJET 100 MOBILE PRINTER	7	WASHINGTON
464	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	IOMEGA	DVDRW16X-U2	1	INDUSTRIAL
465	DISQUETERA EXTERNA	IOMEGA	V10000S	2	INDUSTRIAL
466	DISQUETERA EXTERNA	IOMEGA	Z100PZ	1	INDUSTRIAL
467	DISQUETERA EXTERNA	IOMEGA	Z250P	1	INDUSTRIAL
468	DISQUETERA EXTERNA	IOMEGA	ZIP-250USBPCMBP	2	INDUSTRIAL
469	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PAVILION TX2032LA	1	WASHINGTON
470	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 430G1	2	WASHINGTON
471	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 440G1	7	WASHINGTON
472	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 4440S	8	WASHINGTON
473	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 450G1	4	WASHINGTON
474	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 450G2	3	WASHINGTON
475	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 4510S	5	WASHINGTON
476	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 6470B	2	WASHINGTON
477	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HEWLETT PACKARD	PROBOOK 6550B	1	WASHINGTON
478	SERVIDOR	HEWLETT PACKARD	PROLIANT DL380E GEN8	1	WASHINGTON
479	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	RK713A	1	WASHINGTON
480	MONITOR	HEWLETT PACKARD	S2032	2	WASHINGTON
481	SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INTRUSOS EN LA RED - IPS	HEWLETT PACKARD	S2500N	1	WASHINGTON
482	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	ELITEONE 800 G1 - ALL IN ONE	1	WASHINGTON
483	SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INTRUSOS EN LA RED - IPS	HEWLETT PACKARD	S660N	1	WASHINGTON
484	MONITOR	JWN	JV-TV3080	1	INDUSTRIAL
485	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	SCANJET 5590	1	WASHINGTON
486	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	SCANJET 5590	1	WASHINGTON
487	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT PACKARD	SCANJET N9120	2	WASHINGTON
488	TELEFONO	KOCOM	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
489	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-1688	1	WASHINGTON
490	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK2511A	1	WASHINGTON
491	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SK-2880	2	WASHINGTON
492	KVM	HEWLETT PACKARD	TFT7600 G2	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
493	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD	HEWLETT PACKARD	TIPPINGPOINT SMS MODEL H1	1	WASHINGTON
494	MONITOR	HEWLETT PACKARD	V221	5	WASHINGTON
495	MONITOR	HEWLETT PACKARD	XJ310A	1	WASHINGTON
496	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	SIN DATO	6	WASHINGTON
497	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	ENVY BEATS AIO - ALL IN ONE	4	WASHINGTON
498	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	S5510LA	1	WASHINGTON
499	MONITOR	HEWLETT PACKARD	ZR24W	1	WASHINGTON
500	MONITOR	HEWLETT PACKARD	ZR2740W	3	WASHINGTON
501	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS EXTERNOS	HITACHI	DKCF610I-5	1	WASHINGTON
502	RACK PARA DISCOS ESTANDAR	IBM	1747HC21301F0A	2	WASHINGTON
503	SISTEMA GRABADOR DE DISCOS COMPACTOS	LACIE	TORRE	2	INDUSTRIAL
504	SWITCH PARA RED	IBM	2005-B16	1	WASHINGTON
505	LECTORA DE CINTA MAGNETICA	IBM	3580-L33	1	WASHINGTON
506	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	IBM	3581-L28	1	WASHINGTON
507	SERVIDOR	IBM	84881BU	1	WASHINGTON
508	SERVIDOR	IBM	8840-DIU	2	WASHINGTON
509	SERVIDOR	IBM	9131-52A	1	WASHINGTON
510	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	Z420 WORKSTATION	6	WASHINGTON
511	ARREGLO DE DISCO	IBM	DS4300	1	WASHINGTON
512	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-0225	1	WASHINGTON
513	IMPRESORA	LEXMARK	2391002	1	INDUSTRIAL
514	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-6326	1	WASHINGTON
515	MONITOR	LG	452V	2	INDUSTRIAL
516	MONITOR	LG	C17LC-0	2	INDUSTRIAL
517	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	LG	GH22NS30	1	INDUSTRIAL
518	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	LG	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
519	MONITOR	LG	T15LA-0	3	INDUSTRIAL
520	MONITOR	LG	T17LC- 0	3	INDUSTRIAL
521	TECLADO - KEYBOARD	IBM	KB-7353	1	WASHINGTON
522	RACK (OTROS)	IBM	NETBAY-42	1	WASHINGTON
523	SERVIDOR	IBM	OPPENPOWER-720	1	WASHINGTON
524	SERVIDOR	IBM	P SERIES 520	1	WASHINGTON
525	SERVIDOR	IBM	P SERIES 550	1	WASHINGTON
526	SERVIDOR	IBM	X SERIES 236	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
527	SERVIDOR	IBM	X3550 M4	1	WASHINGTON
528	SERVIDOR	IBM	X3690 X5	1	WASHINGTON
529	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-25	8	WASHINGTON
530	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	LCR-30	1	WASHINGTON
531	ESTABILIZADOR	IEDA POWER	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
532	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	31882100	1	WASHINGTON
533	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	32018200	1	WASHINGTON
534	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	320-GB	1	WASHINGTON
535	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	IX2-NG	6	WASHINGTON
536	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	STORCENTER	1	WASHINGTON
537	DISCO DURO EXTERNO	IOMEGA	STORCENTER IX2	1	WASHINGTON
538	BIOMETRICO	JANTEK	FP-200	7	WASHINGTON
539	BIOMETRICO	JANTEK	HANDPUNCH 3000	2	WASHINGTON
540	BIOMETRICO	JANTEK	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
541	SWITCH PARA RED	JUNIPER	EX6210	1	WASHINGTON
542	SWITCH PARA RED	JUNIPER	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
543	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	JUNIPER	NS-208-001	1	WASHINGTON
544	SWITCH PARA RED	JUNIPER NETWORKS	EX4200-48T	7	WASHINGTON
545	TABLETA PAD	KENSINGTON	K3951	1	WASHINGTON
546	PROYECTOR	MITSUBISHI	XD221U	1	INDUSTRIAL
547	TABLETA PAD	KENSINGTON	K39519ES	1	WASHINGTON
548	DATA CARD	MOBINETIX	PW1500	1	INDUSTRIAL
549	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I1220	7	WASHINGTON
550	MODEM EXTERNO	MULTITECH	MT2834ZDXBU	1	INDUSTRIAL
551	MODEM EXTERNO	MULTITECH	PT932EAY	1	INDUSTRIAL
552	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I1420	1	WASHINGTON
553	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	I4600	2	WASHINGTON
554	TECLADO - KEYBOARD	NO VISIBLE	5123W	1	INDUSTRIAL
555	MONITOR	NO VISIBLE	FLAT	5	INDUSTRIAL
556	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	Z820 WORKSTATION	3	WASHINGTON
557	TELEFONO	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
558	MONITOR	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
559	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	KODAK A4 1907	1	WASHINGTON
560	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	KODAK	SCANMATE I920	1	WASHINGTON
561	IMPRESORA	KYOCERA	FS-1120D	4	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
562	TELEFONO	NORTEL NETWORKS	M3902	2	INDUSTRIAL
563	TELEFONO	NORTEL NETWORKS	M3904	1	INDUSTRIAL
564	IMPRESORA	KYOCERA	FS-1920	1	WASHINGTON
565	IMPRESORA	KYOCERA	FS-9530DN	3	WASHINGTON
566	IMPRESORA	KYOCERA	FS-C8500DN	1	WASHINGTON
567	IMPRESORA	KYOCERA	KM-2560	2	WASHINGTON
568	IMPRESORA	KYOCERA	TASKALFA 221	3	WASHINGTON
569	IMPRESORA	KYOCERA	TK-162	2	WASHINGTON
570	DISCO DURO EXTERNO	LACIE	710377	2	WASHINGTON
571	DISCO DURO EXTERNO	LACIE	2 BIG NAS	1	WASHINGTON
572	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	IBM	9215-25U	1	WASHINGTON
573	MONITOR	ONIXX	1769AM	1	INDUSTRIAL
574	TECLADO - KEYBOARD	ORTEK	MCK600W	6	INDUSTRIAL
575	DISCO DURO EXTERNO	LACIE	301500U	2	WASHINGTON
576	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS EXTERNOS	LACIE	30152U	2	WASHINGTON
577	DISCO DURO EXTERNO	LACIE	d2 NETWORK	2	WASHINGTON
578	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	LENOVO	IDEAPAD Y560 0646	2	WASHINGTON
579	PROYECTOR	PANASONIC	PT-LM1U	1	INDUSTRIAL
580	PIZARRA ELECTRONICA	PANASONIC	UB-5310	1	INDUSTRIAL
581	DISCO DURO EXTERNO	LENOVO	IX2	2	WASHINGTON
582	REPRODUCTOR GRABADOR CD/DVD/BUE RAY	LG	BP325-N	1	WASHINGTON
583	MONITOR	LG	E1940SI	4	WASHINGTON
584	MONITOR	LG	E2040SI	1	WASHINGTON
585	REPRODUCTOR GRABADOR CD/DVD/BUE RAY	LG	GE20LU10	2	WASHINGTON
586	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	LG	GSA-2164D	1	WASHINGTON
587	MONITOR	LG	IPS234VA	1	WASHINGTON
588	MONITOR	LG	L1952TQ	1	WASHINGTON
589	MONITOR	LG	L1952TQ	4	WASHINGTON
590	MONITOR	LG	L1953TS	1	WASHINGTON
591	SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL REMOTO DE AMBIENTE	LIEBERT	BF067A-CAM	1	WASHINGTON
592	SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL REMOTO DE AMBIENTE	LIEBERT	BF067A-DAEIS462	1	WASHINGTON
593	SWITCH PARA RED	LINKSYS	SD-208	2	WASHINGTON
594	CAMARA WEB	LOGITECH	C920	2	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
595	TECLADO - KEYBOARD	LOGITECH	SK-2500	1	WASHINGTON
596	KVM	MASTER VIEW	CS1708A	1	WASHINGTON
597	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	PLUSTEK	SCSA4601EU	1	INDUSTRIAL
598	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	MICRONICS	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
599	TABLETA PAD	MICRONICS	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
600	TECLADO - KEYBOARD	MICROSOFT	1366	1	WASHINGTON
601	TECLADO - KEYBOARD	MICROSOFT	1379	1	WASHINGTON
602	ESTABILIZADOR	POWER SP	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
603	MOUSE INALAMBRICO	MICROSOFT	1387	1	WASHINGTON
604	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	MITSUBISHI	EX321U	2	WASHINGTON
605	MODEM EXTERNO	MOTOROLA	3456	1	WASHINGTON
606	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
607	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
608	ARMARIO BASTIDOR METALICO - RACK CABINET	NO VISIBLE	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
609	CENTRAL TELEFONICA	NORTEL NETWORK S	AVAYA	1	WASHINGTON
610	TELEFONO	NORTEL NETWORK S	M3902	4	WASHINGTON
611	MONITOR	SAMSUNG	1100MB	1	INDUSTRIAL
612	MONITOR	SAMSUNG	KS21CNIBHQ	2	INDUSTRIAL
613	MONITOR	SAMSUNG	LB-17LS7LK	3	INDUSTRIAL
614	MONITOR	SAMSUNG	LH19ISBBHQ/PES	1	INDUSTRIAL
615	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2251N	2	INDUSTRIAL
616	TELEFONO	NORTEL NETWORK S	M3904	1	WASHINGTON
617	IMPRESORA	OKIDATA	80PL-P-AC	1	WASHINGTON
618	IMPRESORA	OKIDATA	OKIPOS 80 PLUS	1	WASHINGTON
619	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	PANASONIC	AG-HMC80P	2	WASHINGTON
620	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	PANASONIC	HDC-TM900	1	WASHINGTON
621	PIZARRA ELECTRONICA	PANASONIC	KX-B730	3	WASHINGTON
622	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FHD353LS	1	WASHINGTON
623	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT21LS	4	WASHINGTON
624	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT37LS	1	WASHINGTON
625	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT908	2	WASHINGTON
626	FACSIMIL	PANASONIC	KX-FT988	2	WASHINGTON
627	PROYECTOR	PANASONIC	PT-LC56U	4	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
628	PROYECTOR	PANASONIC	PT-LM1U-C	3	WASHINGTON
629	PIZARRA ELECTRONICA	PANASONIC	UB-5310	2	WASHINGTON
630	PIZARRA ELECTRONICA	PANASONIC	UB-T880W	3	WASHINGTON
631	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	PLUSTEK	SCSA4601EU	9	WASHINGTON
632	IMPRESORA	SHARP	MX-M904	1	INDUSTRIAL
633	RACK (OTROS)	POLINOMIO	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
634	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	PROVENTIA	G-100	2	WASHINGTON
635	GRABADORA DIGITAL	PROVISION	ISR	3	WASHINGTON
636	UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO	QUANTUM	SDLT320	1	WASHINGTON
637	LECTORA DE CINTA MAGNETICA	QUANTUM	TC-L52BN-AR	1	WASHINGTON
638	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2251N	3	WASHINGTON
639	MONITOR	SAMSUNG	P2270	1	WASHINGTON
640	MULTIGRABADOR DE CD/DVD EXTERNO	SAMSUNG	SE-208	1	WASHINGTON
641	GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	SAMSUNG	SE-S084C	1	WASHINGTON
642	MONITOR	SAMSUNG	XL2370-1	1	WASHINGTON
643	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE	SANDISK	NO VISIBLE	2	WASHINGTON
644	SWITCH PARA RED	SATRA	SA-710241	1	WASHINGTON
645	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	SONY	DSC-17	1	INDUSTRIAL
646	DISCO DURO EXTERNO	SEAGATE	BLACK ARMOR NAS 220	8	WASHINGTON
647	DISCO DURO EXTERNO	SEAGATE	FREE AGENT GOFLEX DESK	1	WASHINGTON
648	DISCO DURO EXTERNO	SEAGATE	NAS110	1	WASHINGTON
649	DISCO DURO EXTERNO	SEAGATE	NAS220	1	WASHINGTON
650	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	SHARP	ARM257	1	WASHINGTON
651	IMPRESORA	SHARP	MX-M314N	1	WASHINGTON
652	IMPRESORA	SHARP	MX-M363N	2	WASHINGTON
653	IMPRESORA	SHARP	MX-M4140N	1	WASHINGTON
654	IMPRESORA	SHARP	MX-M453N	1	WASHINGTON
655	IMPRESORA	SHARP	MX-M503N	2	WASHINGTON
656	IMPRESORA	SHARP	MX-M505N	3	WASHINGTON
657	SERVIDOR	SHARP	PG-LX2000	1	WASHINGTON
658	MONITOR	SHARP	PN-L702B	4	WASHINGTON
659	DISCO DURO EXTERNO	SIMPLETECH	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
660	DISCO DURO EXTERNO	SIMPLETECH	SPU25-40R	1	WASHINGTON
661	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	SONY	DSC-W35	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
662	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	SONY	DSC-W370	3	WASHINGTON
663	TECLADO - KEYBOARD	SONY	KENSINGTON	3	WASHINGTON
664	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	SONY	PMW-200	1	WASHINGTON
665	TABLETA PAD	SONY	SGPT1211	1	WASHINGTON
666	PROYECTOR	SONY	VPL-CS-4	1	WASHINGTON
667	SERVIDOR	SPECTRA	T50e	1	WASHINGTON
668	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	SPOWER	SP PII 6NB	1	WASHINGTON
669	ESTABILIZADOR	SUPER TRONY	K-2500	1	WASHINGTON
670	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	THERMALTAKE	V5	1	WASHINGTON
671	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	TOSHIBA	A10-SP129	1	WASHINGTON
672	DISCO DURO EXTERNO	TOSHIBA	E145163	1	WASHINGTON
673	IMPRESORA	TOSHIBA	E-STUDIO 167	3	WASHINGTON
674	DISCO DURO EXTERNO	TOSHIBA	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
675	TECLADO - KEYBOARD	TURBO TRAK	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
676	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	TOSHIBA	QOSMIO X75-ASP7302KL	1	WASHINGTON
677	RACK (OTROS)	TOTEN	NO VISIBLE	1	WASHINGTON
678	MODEM EXTERNO	US ROBOTIC	8098186811	1	INDUSTRIAL
679	MODEM EXTERNO	US ROBOTIC	COURIER	1	INDUSTRIAL
680	MODEM EXTERNO	US ROBOTIC	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
681	MONITOR	VARIZOOM	ALM-50S1NS	1	INDUSTRIAL
682	PROBADOR DE CABLE DE RED	TRENDNET	TC-NT2	3	WASHINGTON
683	MONITOR	VIEW SONIC	P810-3M	1	INDUSTRIAL
684	MONITOR	VIEW SONIC	VCDTS21532	8	INDUSTRIAL
685	MONITOR	VIEW SONIC	VCDTS238521M	1	INDUSTRIAL
686	MONITOR	VIEW SONIC	VS10794	1	INDUSTRIAL
687	KVM	TRENDNET	TK-407	1	WASHINGTON
688	KVM	TRENDNET	TK-803R	3	WASHINGTON
689	SWITCH PARA RED	TRIKON	1316471	1	WASHINGTON
690	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	UNITECH	M8090WA-1	3	WASHINGTON
691	SERVIDOR	VASTEC	X5520	2	WASHINGTON
692	MONITOR	VIEW SONIC	VE 175B	1	WASHINGTON
693	MONITOR	VTC	V-4967	1	INDUSTRIAL
694	MONITOR	VIEW SONIC	VG2230WM	1	WASHINGTON
695	MONITOR	VIEW SONIC	VP2130B	1	WASHINGTON
696	IMPRESORA	XEROX	5500N	1	INDUSTRIAL
697	IMPRESORA	XEROX	PHASER 5550DN	1	INDUSTRIAL
698	TORRE GRABADOR DVD	VIN POWER DIGITAL	SHARK-S13T-SNY-BK	1	WASHINGTON

N°	HARDWARE			CANT	LOCAL
	TIPO	MARCA	MODELO		
699	TORRE GRABADOR DVD	VINPOWER	ECON-S11T-DVD-BK	1	WASHINGTON
700	IMPRESORA	XEROX	PHASER 3600DN	2	WASHINGTON
701	IMPRESORA	XEROX	PHASER 4620	4	WASHINGTON
702	IMPRESORA	XEROX	PHASER 5550DN	1	WASHINGTON
703	IMPRESORA	XEROX	PHASER 7500	1	WASHINGTON
704	IMPRESORA	XEROX	WORKCENTRE 3220	1	WASHINGTON
705	IMPRESORA	XEROX	WORKCENTRE 5950	2	WASHINGTON
706	MONITOR	YUTEK	NO VISIBLE	1	INDUSTRIAL
707	IMPRESORA	XEROX	WORKCENTRE 5955	2	WASHINGTON
708	IMPRESORA	ZEBRA	GK420T	1	WASHINGTON
709	IMPRESORA	ZEBRA	P330I	1	WASHINGTON
710	BIOMETRICO	ZKSOFTWARE	IFACE202	2	WASHINGTON
711	MODEM EXTERNO	ZYXEL	NBG410W3G	2	WASHINGTON

b. Software:**







N°	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
	DISEÑO	
1	ADOBE ACROBAT 5.0	1
2	ADOBE ACROBAT X PRO - ITALIANO ESPAÑOL NEDERLANDS PORTUGUES	32
3	ADOBE ACROBAT X PRO ENGLISH FRANCES DEUTSCH	1
4	ADOBE ACROBAT XI PRO	32
5	ADOBE CREATIVE SUITE 5.5 DESIGN STANDARD	1
6	ADOBE CREATIVE SUITE 5.5 WEB PREMIUM	11
7	ADOBE CREATIVE SUITE 6 DESIGN STANDARD	19
8	ADOBE CREATIVE SUITE 6 MASTER COLLECTION	1
9	ADOBE CS6 DESIGN AND WEB PREMIUM	8
10	ADOBE AIR	183
11	ADOBE DIGITAL EDITIONS 2.0	1
12	ADOBE DIGITAL EDITIONS 3.0	1
13	ADOBE DREAMWEAVER CS6	4
14	ADOBE FLASHPLAYER CS6	1
15	ADOBE MEDIAPLAYER	1
16	ADOBE PHOTOSHOP CS6	2
17	CORELDRAW10	1
18	CORELDRAWGRAPHICSSUITEX6	4
19	CORELDRAWGRAPHICSSUITEX7(64-BIT)	10

N°	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
20	ARCGIS 10.2 FOR DESKTOP	5
21	AUTOCAD LT2013	1
22	AUTODESK AUTOCAD MAP 3D 2014	3
23	AUTODESK AUTOCAD MAP 3D 2015	1
24	AUTODESK MAPGUIDE (R) AUTHOR RELEASE 6.5	1
25	AUTODESK MAPGUIDE ENTERPRISE 2008-SERVER	1
26	AUTODESK MAPGUIDE STUDIO 2008	1
N°	SISTEMA OPERATIVO	
1	LINUX	21
2	WINDOWS 2000	2
3	WINDOWS 2003	3
4	WINDOWS XP PRO 64bits	1
5	WINDOWS XP	7
6	WINDOWS SERVER 2008 R2 STD	14
7	WINDOWS VISTA	47
8	WINDOWS 7 PRO 64bits	312
9	WINDOWS 8 PRO 64bits	1961
10	WINDOWS 8 SINGLE LANGUAGE	5400
N°	DESARROLLO	
1	ERWIN DATA MODELER R7.3	7
2	CRYSTAL REPORTS 2011 SP4	30
3	IBM RATIONAL CLEARCASE	31
4	IBM RATIONAL CLEARQUEST	32
5	IBM RATIONAL REQUISITEPRO	32
6	IBM RATIONAL ROBOT	4
7	IBM RATIONAL ROSE ENTERPRISE EDITION	1
8	IBM RATIONAL TEST ENABLERS	1
9	IBM WEB SPHERE MQ	105
10	IREPORT	6
11	TOAD FOR ORACLE11	48
12	TORTOISESVN	27
13	NETBEANS	34
14	ORACLE VM VIRTUALBOX	31
15	INNO SETUP VERSION 5.5.4	12
16	SNAGIT 10.0.1	22
17	SYBASE POWER DESIGNER 10	9
18	MICROSOFT VISUAL STUDIO 2010 PROFESSIONAL	36
19	MICROSOFT VISUAL STUDIO 6.0 ENTERPRISE EDITION	8

N°	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
BASE DE DATOS		
1	MICROSOFT SQL SERVER 2000	1
2	MICROSOFT SQL SERVER 2005	2
3	MICROSOFT SQL SERVER 2008(64-BIT)	8
4	ORACLE DATABASE 10G EXPRESS EDITION	1
5	ORACLE DATABASE 11G EXPRESS EDITION	3
6	POSTGRESQL 9.3	2
OFIMATICA		
1	MICROSOFT OFFICE ACCESS 2003	18
2	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2007	47
3	MICROSOFT OFFICE HOGAR Y EMPRESAS 2013	742
4	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2013	262
5	MICROSOFT OFFICE XP PROFESSIONAL	17
6	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2010	312
7	MICROSOFT OFFICE STANDARD EDITION 2003	23
8	MICROSOFT PROJECT STANDARD 2010	30
9	MICROSOFT PROJECT STANDARD 2013	83
10	MICROSOFT VISIO STANDARD 2010	67
11	MICROSOFT VISIO STANDARD 2013	107
GESTIÓN DE TI		
1	DISCOVERY-HAWK	8
2	LEVERIT-DISCOVERY	1
3	AGENTE DISCOVERY	650
4	BLACK ARMOR DISCOVERY	1
5	IOMEGA STORAGE MANAGER	1
6	LOTUS DOMINO	1
7	LOTUS NOTES 7.0.1 ES	1
8	LOTUS NOTES 7.0.2 ES	1
9	LOTUS NOTES 7.0.3 ES	32
10	LOTUS NOTES 8.5.2 ES	117
11	LOTUS NOTES 8.5.3	1
12	LOTUS NOTES 8.5.3 ES	375
13	MICROSOFT ISA SERVER 2008	1
14	SYMANTEC ENDPOINT PROTECTION	548
15	TIPPINGPOINT SMS CLIENT 3.3.0.10182	1
16	TIPPINGPOINT SMS CLIENT 3.3.0.10182.2	1
17	VMWARE VCENTER CONVERTER STANDALONE	3
18	VMWARE VSPHERE CLIENT	20



N°	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
19	VMWARE WORKSTATION	3
20	ZIMBRA	443
N°	UTILITARIOS	
1	7-ZIP	690
2	ADOBE READER	652
3	BIZAGI	9
4	CAMTASIASTUDIO	3
5	CAPTUREPERFECT3.0	4
6	CAPTUREWIZPRO3.60	1
7	CDBURNERXP	3
8	CYBERLINKMEDIASUITE10	100
9	CYBERLINKMEDIASUITE8	1
10	CYBERLINKMEDIASUITEESSENTIALS	86
11	CYBERLINKPHOTODIRECTOR	12
12	CYBERLINKPOWER2GO7	2
13	CYBERLINKPOWER2GO8	241
14	CYBERLINKPOWERDIRECTOR10	14
15	CYBERLINKPOWERDVD	83
16	CYBERLINKPOWERDVD10	87
17	CYBERLINKPOWERDVD12	61
18	CYBERLINKYOUUCAM	14
19	GOOGLECHROME	490
20	DAMEWARE MINI REMOTE CONTROL	2
21	DOPDF	9
22	DOT4	1
23	FILEZILLA CLIENT	6
24	FILEZILLA SERVER	1
25	FIRMA ONPE	3
26	FOXIT READER	4
27	IBM SPSS STATISTICS 22	5
28	INTERVIDEO WINDVD 8	90
29	LG CYBERLINK POWER2GO	36
30	LGPOWERTOOLS	36
31	LIBRERIAS VISUAL FOXPRO 8.0-SIAF	65
32	LICENCIA DE CONSULTAS EN LINEA	32
33	LIGHTSCRIBE SYSTEM SOFTWARE	178
34	MELISSA V2.0	7
35	MICROSOFT LYNC BASIC 2013	11

Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
36	MICROSOFT LYNCCENTRY 2013	11
37	MICROSTRATEGY ANALYTICS ENTERPRISE	2
38	MOBOGENIE	3
39	MOZILLAFIREFOX	94
40	MYSQLCONNECTOR/C6.1	8
41	MYSQLDOCUMENTS5.6	1
42	NORTON ONLINE BACKUP	1
43	NOTE-IT	1
44	NOTEPAD++	38
45	NSBARCODE	3
46	OCR SOFTWARE BYI.R.I.S	4
47	OMNIPAGE SE 16	1
48	ONPE_VERIFONDOSWIN32	1
49	ONPE-WORDPDF	479
50	OPENPROJ	12
51	OPENSSE0.9.8D	2
52	OPENVPN2.2.2	4
53	PCSISTELWEB7.5	1
54	PDF 24 CREATOR	56
55	PDF COMPLETE CORPORATE EDITION	5
56	PDF REPORT WRITER(NOVA PDF 6.4 PRINTER)	1
57	PDT PLANILLA ELECTRONICA	9
58	PDT PLANILLA ELECTRONICA - PLAME	10
59	PENCIL	21
60	PERSONALIZADOR DE TOKEN-USB VERSION 1.0	4
61	PHP 4.4.4	1
62	PICASA3	2
63	PAPER STACKS 1.0.1	30
64	POWERDVD CREATE	2
65	PRESTO!PAGEMANAGER7.16	1
66	PRESTO!PVR(BRAZIL1SEG)	1
67	PREZI	3
68	PREZIDESKTOP	2
69	PRINTAUDIT6	3
70	PROGRAMADEDECLARACIONELECTORAL	11
71	PROGRAMADELIBROSELECTR.NICOS-SUNAT	3
72	PROTOTIPOSISTEMA ELECTORAL	4
73	PVST-REGISTROCARGAMASIVADEPRESTADORESDESERVICIO	2

N°	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
74	PYTHON2.1	6
75	REFIRMA RENIEC	524
76	ROXIO CREATOR AUDIO	919
77	ROXIO DRAG-TO-DISC	110
78	ROXIO EXPRESSLABELER3	144
79	ROXIO MYDVD	61
80	ROXIO MYDVDBASICV9	110
81	SIDE	3
82	SIDEVERSI.N1.0	2
83	SIDEVERSI.N1.1	39
84	SIGE-ONPE	43
85	SIRC4.0	2
86	SISLA	10
87	SISLACNM2010	2
88	SISLA-LIBERACIONDEFIRMASV1.1	1
89	SISTEMA INTEGRAL DE RENDICION DE CUENTAS	4
90	SKYPE	10
91	SPARK	4
92	SPIJ	32
93	SPOTLIGHTONORACLEORACLERAC	1
94	SORTEO MIEMBROS DE MESA	9
95	SUITE ELECTORAL VERSION	14
96	SUMATRAPDF	1
97	TEAMVIEWER	4
98	TERACOPY	3
99	TEXTPAD 7	1
100	TIGHTVNC	9
101	TRAFYS1.0	55
102	ULTRAVNC	3
103	VLC MEDIA PLAYER	21
104	VNC 4.0	5
105	WIN2PDF7	3
106	WINDOWSXP.MODE	1
107	WINMERGE	3
108	WINPCAP4.1.3	2
109	WINPDFWRITER	528
110	WINRAR	8
111	WINSXP	22

Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS
112	WIRESHARK	3
113	WORKFLOWMANAGERCLIENT1.0	1
114	XAMPP	16
115	XMING6.9.0.31	4
116	ZEBRA CARD STUDIO	2
117	ACTUALIZACION DEL SIMI	8
118	CAPTURA PBX	1
119	CITRIX ONLINE LAUNCHER	5
120	COBIAN BACKUP 11 GRAVITY	1
121	COLAS_MONITOR	3
122	COLAS_SECUNDARIO	9
123	COLLECT	2
124	CONSULTA DE PADRON Y ESTADO DE OMISION	1
125	CRT-71	11
126	KDIFF3(REMOVEONLY)	7

*) Información actualizada al mes de diciembre del 2014



ANEXO N° 2

DIAGRAMA LÓGICO DE LA RED LAN DE LA SEDE CENTRAL 2015

