

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Lima, 15 de Agosto del 2018

RESOLUCION JEFATURAL N° 000171-2018-JN/ONPE

VISTOS: el Informe N° 000180-2018-GPP/ONPE, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000123-2018-GG/ONPE, de la Gerencia General, así como el Informe N° 000330-2018-GAJ/ONPE, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM, el Presidente de la República convocó a Elecciones Regionales de Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia Constitucional del Callao, así como a Elecciones Municipales de Alcaldes y Regidores de los Concejos Provinciales y Distritales de toda la República, para el día domingo 07 de octubre de 2018;

El literal b) del artículo 39 del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias; establece como función de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto proponer a la Gerencia General, la formulación, supervisión y evaluación de los planes institucionales de corto y mediano plazo, dentro de los cuales se encuentra el Plan Operativo Electoral;

A través de la Resolución Jefatural N° 000056-2018-JN/ONPE, se aprobó el "Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018, Versión 00;

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 7.2.4.2 de la Directiva "Formulación, Monitoreo, Reprogramación y Evaluación de los Planes Institucionales de la ONPE, versión 02, aprobada por Resolución Jefatural N° 000275-2016-J/ONPE, que establece los supuestos por los que se da la reprogramación de los planes operativos electorales, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Informe de vistos, remite a la Gerencia General el Informe N° 000293-2018-JAP-SGPL-GPP/ONPE, elaborado por la Jefatura de Área de Planeamiento de la Sub Gerencia de Planeamiento de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en el que propone el "Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 Modificado versión 01";

Asimismo, señalan, en el referido informe que el Plan en mención, ha sido elaborado con base en la información proporcionada por los órganos de la Entidad, las reuniones de coordinación gerencial, en concordancia con el Programa Presupuestal 0125: "Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía" de la ONPE y el Plan Estratégico Institucional 2018-2021, la programación de las actividades operativas, tareas, metas físicas e indicadores, formuladas de manera participativa y validada por los órganos de la institución, por la actualización al 11 de julio de 2018 de la Ficha Técnica de las ERM 2018; en ese contexto, refieren que corresponde modificar el plan inicialmente aprobado; a fin de continuar con las actividades electorales;

Conforme a lo expuesto, la Gerencia General con el Informe de vistos eleva a la Jefatura Nacional la propuesta del referido Plan, recomendando su aprobación; mediante la Resolución Jefatural correspondiente;

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



En uso de las facultades conferidas en los literales c) y g) del artículo 5 y artículo 13 de la Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, los literales s) y t) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias;

Con el visado de la Gerencia General, de la Secretaría General y de las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el “Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 Modificado Versión 01”, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 Modificado Versión 01”, aprobado en el artículo que antecede, sea responsabilidad de todos los órganos de la Entidad, quedando a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento en los plazos y forma que establece la normativa vigente.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo, en el portal institucional www.onpe.gob.pe y en el Portal de Transparencia de la ONPE dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.

MANUEL FRANCISCO COX GANOZA
Jefe (i)
Oficina Nacional De Procesos Electorales

MCG/ipv/gec/cab





PLAN OPERATIVO ELECTORAL ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018 MODIFICADO



Firmado digitalmente por HERRERA
VEGA Gloria Angelica
(FAU20291973851)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.08.2018 19:38:06 -05:00

Versión 01



Firmado digitalmente por NEYRA
GUTIERREZ Gladys Nancy FAU
20291973851 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.08.2018 19:33:24 -05:00

Lima, agosto 2018

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	4
II. MARCO LEGAL	5
III. MARCO ESTRATÉGICO	6
3.1 ALINEACIÓN DE OBJETIVOS	6
IV. MARCO ELECTORAL	8
V. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS	24
5.1 JEFATURA NACIONAL	25
5.2 GERENCIA GENERAL	30
5.3 SECRETARÍA GENERAL	32
5.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	35
5.5 PROCURADURÍA PÚBLICA	37
5.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	39
5.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	44
5.8 GERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	50
5.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO	52
5.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	58
5.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	61
5.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	63
5.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	74
5.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL	93
5.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL	101
5.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	119
5.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL	124
5.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES	138
5.19 GERENCIA GENERAL	151
VI. INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL	151
VII. PRESUPUESTO ASIGNADO	152
VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN	153
8.1 SEGUIMIENTO Y MONITOREO	153
8.2 EVALUACIÓN	153
IX. ANEXOS	154
9.1 LÍNEAS DE TIEMPO (GENERAL Y ESPECÍFICAS)	194
9.2 MATRIZ GENERAL DE ACTIVIDADES	203
9.3 MAPA DISTRITOS QUE PARTICIPAN EN LAS ERM 2018	258



ABREVIATURAS

- ERM 2018: Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- GAD: Gerencia de Administración
- GAJ: Gerencia de Asesoría Jurídica
- GCPH: Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- GCRC: Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- GG: Gerencia General
- GGC: Gerencia de Gestión de la Calidad
- GGE: Gerencia de Gestión Electoral
- GIEE: Gerencia de Información y Educación Electoral
- GITE: Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- GOECOR: Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
- GPP: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- GSFP: Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- JEE: Jurado Electoral Especial
- JN: Jefatura Nacional
- JNE: Jurado Nacional de Elecciones
- MM: Miembros de Mesa
- OCI: Órgano de Control Institucional
- OD: Otros Documentos
- ODPE: Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
- ORC: Oficina Regional de Coordinación
- OSDN: Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- PEI: Plan Estratégico Institucional 2014-2017
- PP: Procuraduría Pública
- PpR: Presupuesto por Resultados
- ROF: Reglamento de Organización y Funciones
- SG: Secretaría General
- SGC: Sistema de Gestión de la Calidad
- SISGOECOR: Sistema Integral de Seguimiento de GOECOR
- VEP: Voto Electrónico Presencial.
- SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado



I. INTRODUCCIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, en su calidad de autoridad máxima en la organización y ejecución de procesos electorales, tiene la responsabilidad de organizar las Elecciones Regionales y Municipales 2018. Este proceso electoral, de gran envergadura, convocado mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM, que se llevará a cabo el 07 de octubre del 2018, donde se elegirán a los Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales de los departamentos de toda la República y de la Provincia constitucional del Callao. Se elegirán también Alcaldes y Regidores de los Consejos Provinciales y Consejos Distritales de la República. Para tal efecto, nuestra entidad, ha conformado noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, las cuales organizarán y ejecutarán dicho proceso electoral.

Asimismo, la ONPE aplicará para el presente proceso electoral las modalidades de votación: Convencional y Voto Electrónico Presencial (VEP), esta última modalidad permitirá la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica en todo el país.

La ONPE ha venido implementando el uso de tecnología en las diferentes etapas de la Jornada Electoral. El SEA es una solución tecnológica que automatiza parcialmente la etapa de escrutinio de la Jornada Electoral, permitiendo reducir el tiempo en la transmisión de resultados desde los locales de votación hacia la Sede Central y minimizando el número de actas de escrutinio observadas.

El Plan Operativo Electoral Modificado, recoge la actualización de la ficha técnica, en ese sentido, el presente plan presenta el marco legal, marco estratégico, marco electoral, estrategias, objetivos, programación de actividades operativas y tareas e indicadores, con la finalidad de asegurar una vez más, procesos electorales transparentes, confiables y oportunos que reflejen fielmente la voluntad ciudadana.

En ese sentido, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presenta el “Plan Operativo Electoral – Elecciones Regionales y Municipales 2018 Modificado” versión 01, instrumento de gestión de corto plazo, que servirá de guía y orientación al cumplimiento de los objetivos de la institución. La ejecución de actividades y metas establecidas en el Plan, así como su evaluación, es responsabilidad de los respectivos órganos de la entidad.

Los Planes de Acción que se encuentran en el marco de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 se alinean al Plan Operativo Electoral de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 Modificado versión 01.



II. MARCO LEGAL

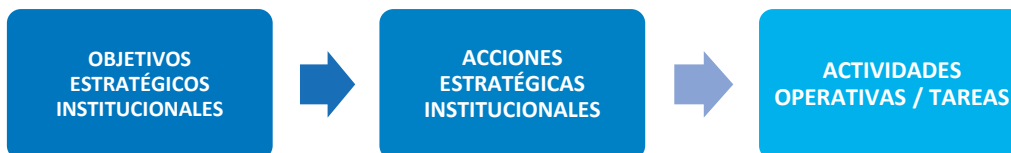
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones y sus modificatorias.
- Ley N° 27683, Ley de Elecciones Regionales y sus modificatorias.
- Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales y sus modificatorias.
- Ley N° 28094, Ley de Organizaciones Políticas y sus modificatorias.
- Ley N° 27408, Ley que establece la atención preferente a las mujeres embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 28480, Ley de reforma de los artículos 31° y 34° de la Constitución Política del Perú, que otorga el derecho al voto a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la ONPE a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del voto electrónico.
- Reglamento de Organizaciones y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias.
- Reglamento de Voto Electrónico, aprobado por Resolución Jefatural N° 000022-2016-J/ONPE.
- Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018), que aprueba el uso del padrón electoral definitivo elaborado y remitido por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil para el proceso de Elecciones Regionales y Municipales del 7 de octubre de 2018
- Resolución Jefatural N° 0038-2018-JN/ONPE (05MAR2018), que aprueba las “Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio correspondiente a las Elecciones Regionales y Municipales 2018”.
- Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE(23FEB2018), que aprueba la conformación de noventa y cuatro (94) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales para la organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018 convocadas para el domingo 07 de octubre del 2018.
- Resolución Jefatural N° 00010-2018-JN/ONPE (22ENE2018), que aprueba la incorporación de la Transferencia de Partidas por la fuente de Recursos Ordinarios al presupuesto del pliego 032 Oficina Nacional de Procesos Electorales del año fiscal 2018, que permitirá financiar los gastos que demande la realización de las Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Decreto Supremo N° 004-2018-PCM (09ENE2018), con el cual se convoca a Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Plan Estratégico Institucional para el período 2018-2021 de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 000295-2017-JN/ONPE (29DIC2017).
- Resolución Jefatural N° 00260-2017-JN/ONPE (31OCT2017), que conforma el Comité de Gerencia para el Proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018.
- Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad: Manual de Calidad, directivas, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a procesos electorales.



III. MARCO ESTRATÉGICO

3.1 ALINEACIÓN DE OBJETIVOS

Las actividades operativas y tareas que se formulen, deberán estar alineadas a los objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2018-2021 (PEI 2018-2021).



3.2 PROGRAMA PRESUPUESTAL

En el contexto de implementación del enfoque de Presupuesto por Resultados (PpR), en nuestro país; la ONPE tiene a su cargo el Programa Presupuestal 0125: “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, el cual está compuesto de cuatro (04) productos presupuestales. Para Los procesos electorales se alinean con el producto “Proceso Electoral Oportuno y Eficiente”, en el cual serán considerados los gastos operativos; y los gastos administrativos/logísticos o de soporte serán considerados en el rubro “Acciones Comunes”.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTOS Y/O PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
OEI 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente.	5005020. Procesos electorales y consultas planificados
		5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral
		5005022. Población informada sobre el proceso electoral
		5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados
OEI 5. Fortalecer la gestión institucional en la ONPE.	3000001. Acciones comunes.	5000276. Gestión del programa

3.3 OBJETIVO DEL PLAN OPERATIVO

Determinar las actividades y tareas operativas que desarrollarán los Órganos para la planificación, organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, con eficiencia y eficacia a fin de contribuir al fortalecimiento de la organización de los procesos electorales para la población peruana.

3.4 METAS DE PRODUCCIÓN FÍSICA

En el marco del programa presupuestal, las metas de producción física estimadas para las Elecciones Regionales y Municipales 2018, se muestran en el siguiente cuadro:



Producto / Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada	Responsable de Reportar
Producto 1:			
Proceso electoral oportuno y eficiente	Acta electoral	80,940	GITE / GOECOR
Actividad 1.1			
Procesos electorales y consultas planificados	ODPE	94	GPP
Actividad 1.2:			
Personas capacitadas en el proceso electoral	Persona capacitada (*)	6,159,416	GIEE
Actividad 1.3:			
Población informada sobre el proceso electoral	Persona informada (**)	11,687,501	GCRC
Actividad 1.4:			
Resultados electorales procesados, computados y gestionados	Acta a procesar	80,940	GITE

(*) Estimación en base al 65% de miembros de mesa y 25% de electores capacitados, según lo establecido en el PEI 2018-2021.

(**) Estimación en base al 50% de la población electoral, según lo establecido en el PEI 2018-2021.

Las metas estimadas a alcanzar en este proceso electoral estarán sujetas a la actualización de la ficha técnica.



IV. MARCO ELECTORAL

La ONPE, en el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, la Gestión por Procesos; y la Gestión por Resultados, orienta sus resultados en beneficio de la ciudadanía aplicando el principio de innovación y aprovechamiento de las tecnologías. Es por ello que en el presente proceso electoral de Elecciones Regionales y Municipales 2018, la institución ha previsto continuar con la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica.

En ese sentido, se presenta la información electoral relevante para la organización y desarrollo de las Elecciones Regionales y Municipales 2018.

4.1 FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

FICHA TÉCNICA DE LAS ERM 2018 - V03

(Actualizada al 11JUL2018)

Proceso	Elecciones de Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales; y Elecciones de Alcaldes y Regidores de los Consejos Provinciales y Consejos Distritales 2018			
Ámbito	Nacional			
Periodicidad	Fija			
Fecha de elección ^{1/}	Domingo 07 de octubre de 2018			
ODPE ^{2/}	94			
Tipo de Tecnología ^{3/}	Voto Electrónico		CON	TOTAL
	VEP	SEA		
Electores Hábiles ^{4/}	1,729,028	858,090	20,787,883	23,375,001
Mesas de Sufragio ^{5/}	5,881	2,963	72,096	80,940
Locales de Votación ^{6/}	271	197	4,707	5,175
Distritos ^{1/}	39	85	1,750	1,874

Ficha Técnica actualizada al 11JUL2018

Nota: Se considera un máximo de 300 electores por mesa.

Así como, un máximo de 300 para CCPP de Lima y 250 para CCPP provincias.

Se estima la habilitación de 749 locales de CCPP

Se implementarán mesas especiales de atención preferente

1/ De acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2018-PCM (10ENE2018)

2/ Actualizado de acuerdo a la Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE (23FEB2018)

3/ De acuerdo al Acta N° 000001-2018-CG (29ENE2018)

4/ Actualizado según el padrón aprobado con Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

5/ En base a la conformación de mesas de sufragio

6/ Posible de ser actualizado, en función a lo indicado por las ODPE

VEP: Voto Electrónico Presencial

SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado

CON: Convencional



4.2 AUTORIDADES A ELEGIR

Mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM se convoca a Elecciones Regionales y Municipales 2018, las cuales permitirán elegir 12 966 autoridades entre gobernadores, vicegobernadores, consejeros alcaldes y regidores para los próximos 4 años. En el siguiente cuadro vemos el detalle:

N°	DEPARTAMENTO	REGIONALES			MUNICIPALES				TOTAL
		GOBERNADOR	VICE GOBERNADOR	CONSEJEROS	ALCALDES PROVINCIALES	REGIDORES PROVINCIALES	ALCALDES DISTRITALES	REGIDORES DISTRITALES	
1	AMAZONAS	1	1	10	7	61	77	387	544
2	ANCASH	1	1	25	20	140	146	740	1,073
3	APURIMAC	1	1	10	7	59	77	387	542
4	AREQUIPA	1	1	14	8	68	101	551	744
5	AYACUCHO	1	1	16	11	79	108	544	760
6	CAJAMARCA	1	1	19	13	123	114	574	845
7	CALLAO	1	1	9	1	15	6	52	85
8	CUSCO	1	1	21	13	119	99	513	767
9	HUANCAVELICA	1	1	11	7	57	93	471	641
10	HUANUCO	1	1	19	11	93	73	377	575
11	ICA	1	1	9	5	49	38	206	309
12	JUNIN	1	1	13	9	87	115	609	835
13	LA LIBERTAD	1	1	15	12	114	71	395	609
14	LAMBAYEQUE	1	1	10	3	39	35	199	288
15	LIMA	1	1	13	10	114	161	1,031	1,331
16	LORETO	1	1	16	8	76	45	239	386
17	MADRE DE DIOS	1	1	9	3	23	8	40	85
18	MOQUEGUA	1	1	9	3	25	17	85	141
19	PASCO	1	1	9	3	29	26	134	203
20	PIURA	1	1	11	8	92	57	321	491
21	PUNO	1	1	19	13	123	97	497	751
22	SAN MARTIN	1	1	15	10	90	67	343	527
23	TACNA	1	1	9	4	28	24	130	197
24	TUMBES	1	1	7	3	25	10	50	97
25	UCAYALI	1	1	10	4	36	13	75	140
TOTAL		25	25	328	196	1,764	1,678	8,950	12,966

Elaborado por la GPP, en base a la Resolución N.° 0088-2018-JNE y Resolución N.° 0089-2018-JNE

4.3 TIPOS DE TECNOLOGÍA A USAR EN LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018.

La ONPE para la organización de procesos electorales y en el marco del ejercicio de sus funciones utiliza diversas soluciones tecnológicas; en razón de lo cual, estas se pueden clasificar según el siguiente detalle:

4.3.1. Procesos Electorales Convencionales: Procesos electorales que no aplican soluciones tecnológicas en ninguna de las etapas de la Jornada Electoral, pero si en la etapa previa y post electoral; entre los más importantes podemos señalar los siguientes:



- 4.3.1.1 **Elige tu Local de Votación**, sistema que permite al elector poder elegir entre tres alternativas, al local de votación de su preferencia, dentro del distrito donde reside.
 - 4.3.1.2 **Sistema de Conformación de Mesas de Sufragio**, sistema que facilita la conformación de mesas de sufragio para los diferentes procesos electorales.
 - 4.3.1.3 **Sistema para el Proceso de Designación de Miembros de Mesa**, sistema que permite seleccionar a 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, registrar el sorteo de miembros de mesa, registrar las tachas, excusas, justificaciones, exclusiones al cargo; así como, el registro de entrega de credenciales para cada miembro de mesa. Permite el monitoreo integral de cada una de las actividades antes descritas.
 - 4.3.1.4 **Sistema para el Registro de Organizaciones Políticas y Candidatos**, sistema que permite mejorar y agilizar los procesos que afectan los datos de las Organizaciones políticas y candidatos en los procesos electorales, permitiendo la generación de cédulas, carteles de difusión y sufragio, entre otros.
 - 4.3.1.5 **Sistema para el Registro Automatizado de Electores en Centros Poblados**, sistema que permite el registro de electores de los centros poblados, que solicitan contar con un local de votación.
 - 4.3.1.6 **Sistema de Control de Impresión de Acta Padrón**, sistema que permite realizar el control de las impresiones del Acta Padrón, que comprende Lista de Electores, Lista de Asistencias de los Miembros de Mesa, Actas Electorales, entre otros.
 - 4.3.1.7 **Sistema de Registro de Capacitación de Actores Electorales**, sistema que permite registrar las actividades de capacitación a los distintos Actores Electorales (Miembros de Mesa, Electores, Personeros, entre otros).
 - 4.3.1.8 **Sistema del Día de la Elección**, sistema a través del cual se monitorea la instalación de las mesas de sufragio el día de la Jornada Electoral, permitiendo actualizar la cantidad de mesas instaladas; así como, los miembros de mesa, personeros, observadores y demás Actores Electorales que asistieron.
 - 4.3.1.9 **Sistema de Cómputo de Resultados Electorales**, sistema que permite brindar los resultados electorales, digitalizar los documentos electorales, registrar los omisos, transmitir los datos e imágenes. Asimismo, permite la integración de las demás Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico (VEP, SEA).
 - 4.3.1.10 **Sistema de Presentación de Resultados WEB**, sistema que permite mostrar los resultados del proceso electoral; así como, las imágenes digitalizadas de las Actas Electorales, a fin de ponerlas a disponibilidad de la ciudadanía en general y de los Actores Electorales en particular.
- 4.3.2. **Procesos Proceso con Solución Tecnológica de Voto Electrónico:** Procesos electorales que aplican soluciones tecnológicas en por lo menos una o más etapas de la Jornada Electoral, además de aplicar las soluciones descritas en el numeral 4.3.1.

4.3.2.1. Voto Electrónico Presencial (VEP)

Desde el año 2011 a la fecha, La ONPE ha venido implementando la aplicación de soluciones tecnológicas de voto electrónico, teniendo como primera experiencia la realizada con la Segunda Elección Presidencial 2011, en el distrito de Pacarán, de la



provincia de Cañete, donde participaron alrededor de 1,200 electores, distribuidos en 3 mesas de sufragio (en voto convencional eran 9 mesas).

En el 2016, se aplicó en las Elecciones Generales 2016, implementando en 19 distritos a nivel de Lima Metropolitana y el Callao. De igual manera, en el 2017, se ha implementado en las Elecciones Municipales del 12 de marzo del 2017 (en 3 distritos de Pucacolpa, ubicado en la Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho, Neshuya y Alexander Von Humboldt, ubicados en la Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali) y en las Elecciones Municipales del 10 de diciembre del 2017 (en 12 distritos creados en los años 2015 y 2016).

A continuación, se presenta los distritos donde se implementará el VEP en el proceso ERM2018.

Nº	Nombre de ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
1	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	CHINCHEROS	EL PORVENIR	2	4	972
		APURIMAC	CHINCHEROS	LOS CHANKAS	1	2	589
		APURIMAC	CHINCHEROS	ROCCHACC	1	6	1,559
2	HUAMANGA	AYACUCHO	HUANTA	CHACA	2	5	1,216
		AYACUCHO	HUANTA	PUCACOLPA	4	7	1,566
3	CALLAO	CALLAO	CALLAO	LA PUNTA	3	25	6,917
		CALLAO	CALLAO	MI PERU	5	86	24,796
4	URUBAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	VILLA KINTIARINA	1	5	1,222
5	TAYACAJA	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PICHOS	1	5	1,313
		HUANCAVELICA	TAYACAJA	ROBLE	1	3	703
		HUANCAVELICA	TAYACAJA	SANTIAGO DE TUCUMA	1	3	867
6	LEONCIO PRADO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	1	14	4,016
		HUANUCO	LEONCIO PRADO	PUCAYACU	1	6	1,500
		HUANUCO	LEONCIO PRADO	SANTO DOMINGO DE ANDA	1	4	1,019
7	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	PACARAN	1	5	1,475
8	LIMA ESTE 1 - SANTA ANITA	LIMA	LIMA	CHACLACAYO	7	139	40,211
		LIMA	LIMA	CIENEGUILLA	3	70	20,733
		LIMA	LIMA	SANTA ANITA	26	631	185,726
9	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	22	452	133,543
		LIMA	LIMA	SAN BORJA	16	421	124,711
		LIMA	LIMA	SAN LUIS	12	207	59,959
		LIMA	LIMA	SURQUILLO	20	323	95,543
10	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LINCE	10	285	84,237
		LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	15	233	68,422
		LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	14	331	97,806
		LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	8	259	76,902
11		LIMA	LIMA	BARRANCO	8	156	45,569
		LIMA	LIMA	LA MOLINA	17	542	159,747



Nº	Nombre de ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	39	1,087	320,540
12	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LURIN	8	200	58,888
		LIMA	LIMA	PACHACAMAC	10	228	67,012
		LIMA	LIMA	PUCUSANA	2	34	9,893
		LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA	1	20	5,946
		LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	2	20	5,742
		LIMA	LIMA	SAN BARTOLO	1	20	5,894
		LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR	1	5	1,413
13	TACNA	TACNA	TACNA	LA YARADA LOS PALOS	1	14	3,937
14	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	1	10	2,837
		UCAYALI	PADRE ABAD	NESHUYA	1	14	4,087
TOTAL				39	271	5,881	1729,028

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

4.3.2.2. Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA).

Con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales, la ONPE ha venido implementando el uso de tecnología en las diferentes etapas de la Jornada Electoral. El SEA es una solución tecnológica que automatiza parcialmente la etapa de escrutinio de la Jornada Electoral, permitiendo reducir el tiempo en la transmisión de resultados desde los locales de votación hacia la Sede Central y minimizando el número de actas de escrutinio observadas. Esta solución tecnológica fue implementada por primera vez en el proceso electoral Nuevas Elecciones Municipales 2014; posteriormente, en el 2017 fue implementada en la Consulta Popular de Revocatoria obteniendo a las 17:12 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación, luego fue implementada en las Elecciones Municipales de Diciembre obteniendo a las 18:50 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación; debido a estos resultados satisfactorios se aplicará en la presente elección.

A continuación, se presenta los distritos donde se implementará la aplicación del sistema de Escrutinio Automatizado –SEA, en el proceso ERM2018.

Nº	Nombre de ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
1	ABANCAY	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	1	4	978
			AYMARAES	SORAYA	1	2	584
2	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690
			ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	1	7	1,890
			ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	2	10	2,306
			ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	2	6	1,514
3	GRAU	APURIMAC	GRAU	TURPAY	1	2	578



Nº	Nombre de ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
			GRAU	VIRUNDO	1	3	719
4	AREQUIPA	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	1	20	5,688
5	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	1	12	3,464
			CARAVELI	CHALA	1	17	5,014
6	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	1	2	355
			CASTILLA	CHACHAS	3	6	1,481
			CASTILLA	PAMPACOLCA	1	7	1,879
			CASTILLA	VIRACO	1	4	1,142
7	CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	1	3	692
			CAYLLOMA	TISCO	2	6	1,374
8	CANCHIS	CUSCO	CANCHIS	SAN PEDRO	1	9	2,630
9	URUBAMBA	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	1	17	4,868
			LA CONVENCION	INKAWASI	3	13	3,297
			LA CONVENCION	MEGANTONI	6	21	5,093
			LA CONVENCION	VILLA VIRGEN	1	4	1,155
10	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	1	18	5,101
			CHINCHA	CHAVIN	1	10	2,955
			CHINCHA	CHINCHA ALTA	7	195	57,746
			CHINCHA	CHINCHA BAJA	2	36	10,344
			CHINCHA	EL CARMEN	2	33	9,628
			CHINCHA	GROCIO PRADO	3	54	15,826
			CHINCHA	PUEBLO NUEVO	6	127	37,333
			CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	1	4	1,122
			CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	3	6	1,292
			CHINCHA	SUNAMPE	3	58	17,137
			CHINCHA	TAMBO DE MORA	1	13	3,711
			PISCO	HUANCANO	1	6	1,637
			PISCO	HUMAY	1	17	4,814
			PISCO	INDEPENDENCIA	2	32	9,353
			PISCO	PARACAS	1	14	4,054
			PISCO	PISCO	9	174	50,704
			PISCO	SAN ANDRES	2	39	11,430
			PISCO	SAN CLEMENTE	2	53	15,475
			PISCO	TUPAC AMARU INCA	2	37	10,773
11	ICA	ICA	ICA	ICA	16	429	125,606
			ICA	LA TINGUIÑA	3	90	26,526
			ICA	LOS AQUIJES	3	42	12,052
			ICA	OCUCAJE	1	14	3,953
			ICA	PACHACUTEC	1	18	5,200
			ICA	PARCONA	6	121	35,754
			ICA	PUEBLO NUEVO	1	15	4,355
			ICA	SALAS	2	48	14,075



Nº	Nombre de ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
			ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	1	19	5,528
			ICA	SAN JUAN BAUTISTA	1	20	5,777
			ICA	SANTIAGO	3	62	18,103
			ICA	SUBTANJALLA	4	58	17,052
			ICA	TATE	2	14	3,850
			ICA	YAUCA DEL ROSARIO	1	8	2,311
			NAZCA	CHANGUILLO	1	7	2,043
			NAZCA	EL INGENIO	1	10	2,684
			NAZCA	MARCONA	2	41	12,105
			NAZCA	NAZCA	4	83	24,096
			NAZCA	VISTA ALEGRE	2	49	14,095
			PALPA	LLIPATA	1	5	1,389
			PALPA	PALPA	2	23	6,567
			PALPA	RIO GRANDE	1	9	2,516
			PALPA	SANTA CRUZ	1	4	1,180
			PALPA	TIBILLO	1	2	419
12	PACASMAYO	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA	1	12	3,466
13	PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIJA	1	7	2,004
14	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	1	6	1,517
			SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA	1	7	1,883
			SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA	1	9	2,492
15	TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	10	146	43,055
16	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	3	44	12,704
			CHICLAYO	OYOTUN	2	21	6,060
			LAMBAYEQUE	ILLIMO	2	26	7,671
17	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	ASIA	1	27	7,817
			CAÑETE	ZUÑIGA	1	4	1,171
18	HUARAL	LIMA	HUARAL	SUMBILCA	1	4	925
19	HUAROCHIRI	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	1	5	1,346
20	YAUYOS	LIMA	YAUYOS	HUANGASCAR	1	3	729
			YAUYOS	MADEAN	1	3	802
21	PIURA	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	3	73	21,493
			PIURA	TAMBO GRANDE	18	248	71,448
			SECHURA	CRISTO NOS VALGA	1	10	2,900
22	TACNA	TACNA	CANDARAVE	CAMILACA	1	4	1,136
			TARATA	ESTIQUE PAMPA	1	2	409
TOTAL			85		197	2,963	858,090

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)



4.4 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La descripción de las actividades electorales está basada en el enfoque del presupuesto por resultados como una nueva estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población. Los objetivos se alcanzarán mediante procedimientos internos, y herramientas de gestión institucional.

En ese marco, se presentan las estrategias y actividades que intervienen en la organización del proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018, para el cumplimiento de los objetivos deseados.

4.4.1 ESTRATEGIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

4.4.1.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS

Proceso: Gestión de la Dirección (JN/GG)

1. Dirigir y conducir el proceso electoral y mantener coordinación permanente con los organismos electorales.
2. Establecer un Comité de Coordinación Electoral, quien se encargará de realizar las coordinaciones con los representantes del Sistema Electoral.
3. Establecer un Comité de Gerencia del proceso electoral, quien se encargará de realizar coordinaciones entre los órganos de la Institución.
4. Disponer la generación de reportes en línea en tiempo real de preferencia vía web sobre el avance de las actividades del proceso electoral.

Proceso: Gestión Jurídica, Control Institucional y Procuraduría Pública (GAJ, OCI, PP)

1. Brindar asesoría legal oportuna.
2. Facilitar el desarrollo de actividades y acciones de control en las ODPE.
3. Brindar asesoría en aspectos judiciales derivados del proceso electoral.

Proceso: Gestión de la Planificación (GPP, GOECOR)

1. Asignar, en el menor tiempo posible, los recursos a los órganos de la institución, según sus requerimientos.
2. Realizar coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación oportuna de los recursos financieros a las ODPE.
3. Elaborar los presupuestos analíticos de las ODPE, de acuerdo a las características del distrito.
4. Realizar en forma oportuna la asignación de recursos a través de encargos a rendir por el Jefe de ODPE.
5. Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.
6. Realizar el monitoreo centralizado y descentralizado de las actividades electorales.
7. Realizar talleres de evaluación.

Proceso: Gestión de la Calidad (GGC)

1. Asesorar a los órganos en la elaboración de procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, en relación al proceso electoral.
2. Realizar auditorías de calidad a fin de asegurar su sostenibilidad y mejora continua.
3. Efectuar controles de calidad a los procesos críticos del proceso electoral.
4. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, a través de Auditorías Internas en la Sede Central y en las ODPE.
5. Elaborar y monitorear la matriz de riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso.



6. Realizar encuestas de satisfacción en coordinación con la GCRC y la GOECOR.

4.4.1.2 PROCESOS OPERATIVOS.

Proceso: Conformación de ODPE (GPP, GOECOR)

1. Conformar las ODPE teniendo en cuenta las características de la unidad territorial, continuidad geográfica, la densidad de la población electoral y conexión de vías de comunicación.
2. Conformar 94 ODPE para la organización y ejecución de las ERM 2018.
3. Las ORC intervendrán como apoyo a las ODPE, tomado en cuenta las variables electorales, locales de votación y mesas de sufragio y considerando la distancia entre y hacia los locales de votación para facilitar la gestión administrativa, de acuerdo al siguiente detalle:

Proceso: Conformación de Mesas de Sufragio (GPP, GOECOR y GITE)

1. Implementar mecanismos a fin de optimizar los tiempos de conformación de mesas de sufragio
2. Considerar 300 electores como máximo por mesa de sufragio, y para Centros Poblados 250 electores.
3. Ordenar a los electores en orden alfabético, para la conformación de mesas de sufragio.
4. Aplicar la georreferenciación para la asignación de electores a los locales de votación.
5. Contar con el 100% de locales de votación verificados con una antelación de 90 días antes del día de la elección.
6. Coordinar con el JNE/RENIEC para la entrega del padrón electoral el mismo día de su aprobación, y en los formatos y características requeridas.
7. Usar en la verificación de los locales de votación, el Módulo de Registro de la Ficha del Local de Votación (SISGOECOR).
8. Implementar procedimiento para la conformación de mesas preferentes para personas con discapacidad registrada a fin de desplegar estas mesas en primeros pisos.

Proceso: Designación de Miembros de Mesa (GOECOR, GITE y GCRC)

1. Solicitar a las instituciones públicas de manera anticipada remitir la lista de empleados que deben ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.
2. Efectuar la publicación del resultado del sorteo de miembros de mesa, en la página web institucional, luego de realizado el mismo; así como, en el frontis de las ODPE y en los lugares más concurridos de la localidad.
3. Asegurar la difusión adecuada de la lista definitiva de miembros de mesa en las circunscripciones electorales.
4. Establecer diversos puntos para la entrega de credenciales (ODPE, oficinas distritales y/o centros poblados, talleres de capacitación, domicilio).
5. Identificación de mesas críticas.
6. Realizar la Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa con una anticipación de diez (10) días antes del sorteo de Miembros de Mesa.

Proceso: implementación de las ODPE y Centros de Cómputo (GOECOR y GITE)

1. Determinar la ubicación de los locales sede ODPE, de acuerdo con el precedente histórico o realizando la búsqueda de locales nuevos de manera anticipada de ser necesario, a fin de contar con las sedes de las ODPE para el inicio a las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral.
2. Habilitar y acondicionar las ODPE a fin de organizar y ejecutar de forma descentralizada el proceso electoral.



3. Gestionar oportunamente el servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo para el inicio de las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral.
4. Gestionar oportunamente la habilitación, y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo de contingencia en cada una de las ORC's, a fin de lograr la descentralización de las operaciones a nivel nacional.
5. Implementar un Centro de Cómputo de contingencia en la ciudad de Lima para procesar los documentos pendientes de resolución por parte de los JEE y JNE.
6. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones a fin de realizar las pruebas internas de acuerdo a lo programado.
7. Priorizar la ubicación de las sedes ODPE en zonas que permitan el flujo continuo para la recepción de las Actas Electorales en el Centro de Cómputo.
8. Instalar una red de datos administrativa, independiente de la red de cómputo electoral.
9. Asegurar la plena operatividad de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a actores electorales.
10. Asegurar la provisión de indumentaria para el personal (chalecos, gorras y polos), así como de los materiales de identificación e institucionales para la capacitación y el sufragio, como: mochilas, lapiceros, lápices, entre otros.
11. Orientar la gestión administrativa de cada ODPE al logro de los objetivos y metas institucionales.
12. Asegurar la plena operatividad administrativa de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a los actores electorales.
13. Difundir a través del portal institucional de la ONPE y redes sociales, las direcciones de las ODPE/ORC, Oficinas Distritales.

Proceso: Implementación del VEP (GITE)

1. Realizar acciones previas para garantizar la operatividad del VEP en los nuevos distritos.
2. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las ODPE en coordinación con la GITE.
3. Coordinar permanentemente la GITE, GIEE y GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (VEP) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral.
4. Efectuar el simulacro del VEP en algunos de los locales de votación disponibles durante la jornada de capacitación.
5. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del VEP.
6. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo.

Proceso: Implementación del SEA (GITE)

1. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar la transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las ODPE en coordinación con la GITE.
2. Coordinar permanentemente entre la GITE, GIEE y la GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (SEA) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral.
3. Efectuar el simulacro del SEA.
4. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del SEA.
5. Contar con equipos informáticos para la capacitación del SEA en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación) y en las Jornadas de Capacitación.
6. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo.



Proceso: Sistema de Cómputo Electoral (GITE)

1. Organizar y entrenar al personal de las ODPE para la recepción de las actas electorales en el centro de cómputo.
2. Asesorar al personal de las ODPE en temas informáticos a través del centro de soporte informático instalado en la GITE y realizar inspecciones a los centros de cómputo a través de supervisiones de campo.
3. Realizar pruebas internas para las diferentes modalidades de votación (VEP, SEA y Convencional) y simulacros del sistema de cómputo en las jornadas de capacitación.
4. Contar con la base de datos consolidada de omisos, en el más corto plazo, luego de efectuada la jornada electoral.
5. Procesar las Actas Electorales convencionales y de las soluciones tecnológicas para la generación de Microformas digitales con valor legal

Proceso: Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE (GIEE, GGE, GITE)

1. En la elaboración de los cuadernos de trabajo para la capacitación del personal ODPE y ONPE, debe considerarse los documentos actualizados y aprobados de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.
2. Imprimir las listas y relación de electores en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación oportunamente.
3. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos electorales para capacitación y asegurar su disponibilidad al inicio de los talleres de capacitación del personal ODPE y ONPE.
4. De acuerdo a las especificaciones de la GIEE, proveer materiales y equipos informáticos de VEP/SEA y Convencional para realizar la capacitación del personal ODPE.
5. Asegurar la producción de los cuadernos de trabajo dirigido a los diferentes grupos ocupacionales, de tal manera que el material de capacitación sea entregado antes del inicio de los talleres centralizados y descentralizados
6. El material requerido para la capacitación del personal ODPE y ONPE debe estar disponible en su forma final una semana, como mínimo, antes del inicio de las actividades de capacitación.
7. Distribuir el material a las ODPE en forma oportuna y antes del inicio de los talleres de capacitación al personal.
8. Elaborar cursos virtuales para capacitación electoral para los grupos ocupacionales contratados.

Proceso: Producción de Material de Capacitación para Actores Electorales (GIEE, GGE, GITE y GOECOR)

1. Prever que el material de capacitación se encuentre distribuido por lo menos dos días antes del inicio de la capacitación de los actores electorales.
2. Imprimir las listas y relación de electores para capacitación en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación.
3. Imprimir los materiales de capacitación: carteles de candidatos, cédulas de sufragio de capacitación, cartillas, guías, afiches y otros formatos genéricos necesarios para la capacitación de actores electorales. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación.
4. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación de actores electorales.
5. Producir o actualizar los módulos virtuales de capacitación de actores electorales.



6. Elaborar los contenidos de los materiales de capacitación de actores electorales.

Proceso: Capacitación de Personal de ODPE y ONPE (GIEE)

1. Implementar la capacitación centralizada para el personal que se contrata en la sede central y descentralizada.
2. Capacitar al personal en el cumplimiento a los procedimientos, instructivos, otros documentos y formatos correspondientes a los diversos procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.
3. Desarrollar talleres de capacitación centralizados con facilitadores de cada uno de los Órganos involucrados de la institución y los talleres descentralizados con los especialistas de la GIEE (Coordinadores de capacitación).
4. Incluir en el entrenamiento del personal el uso de equipos del VEP y SEA para asegurar el manejo y funcionamiento de dichos equipos.
5. Los talleres descentralizados en las ODPE u ORC deben desarrollarse en ambientes propicios para la enseñanza – aprendizaje. Los Jefes deben organizar y gestionar con anticipación los espacios de capacitación del personal.

Proceso: Capacitación de Actores Electorales (GIEE, GOECOR y ODPE)

1. Organizar y programar la capacitación a actores electorales, de acuerdo a las funciones que desempeñan en la jornada electoral.
2. Contar con equipos informáticos para la capacitación del VEP en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación), en puntos céntricos de las capitales de distritos y centros poblados, en locales de las jornadas de capacitación y en áreas de capacitación de locales de votación durante la jornada electoral.
3. Ejecutar la capacitación de actores electorales de acuerdo a la Guía de Metodologías de la Capacitación Electoral.
4. Realizar las capacitaciones considerando el tipo de idioma o lengua materna del distrito o Centro Poblado.
5. Publicar y difundir los materiales de capacitación de actores electorales en el portal institucional de la ONPE.
6. Difundir, de manera permanente y por todos los medios posibles las fechas y lugares de capacitación de miembros de mesa y demás actores electorales.
7. Intensificar la capacitación a miembros de mesa, a través de jornadas de capacitación, dos semanas previas a la jornada electoral por los menos en un local de votación por distrito y en los centros poblados.
8. Desarrollar la capacitación permanente de actores electorales en las ODPE, oficinas distritales y lugares públicos, con el apoyo de materiales de capacitación (cartillas, guías, afiches, entre otros), los cuales grafican aspectos del proceso electoral y roles a cumplir en la jornada electoral. En distritos donde se implemente el VEP, intensificar la capacitación de miembros de mesa y electores con el uso de equipos informáticos VEP de capacitación. En distritos donde se implemente el SEA, realizar jornadas intensivas de capacitación de miembros de mesa con equipos informáticos SEA destinados para tal fin.
9. Consolidar y reportar el avance en la capacitación de actores electorales, a fin de conocer el avance en el cumplimiento del indicador (porcentaje de actores electorales capacitados).

Proceso: Producción de Material Electoral (GGE y GITE)

1. Determinar la cantidad de copias de Actas Electorales para las Organizaciones Políticas.
2. Diseñar y elaborar el catálogo de materiales electorales, de acuerdo al tipo de votación (SEA / VEP y Convencional).



3. Reutilizar material electoral (ánforas y cabinas) replegados de procesos anteriores para el preparación y embalaje del material de capacitación, simulacro y Jornada Electoral.
4. Realizar la impresión de formatearía en general, de forma oportuna.
5. Imprimir las listas y relación de electores oficial en las líneas de impresión instaladas en la GITE.
6. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos electorales oficiales.

Proceso: Ensamblaje de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) (GGE y GITE)

1. Coordinar anticipadamente el requerimiento de equipos informáticos para asegurar una adecuada y oportuna distribución.
2. Acondicionar el local para el almacenamiento, preparación y/o embalaje de material electoral.
3. Acondicionar el ambiente para el almacenamiento de insumos y ensamblaje de equipos informáticos.
4. Acondicionar el ambiente para la preparación y configuración de equipos y dispositivos informáticos.
5. Realizar el proceso de evaluación y contratación de personal que participará en el proceso.
 - 5.1 El personal que laborará en la sub-línea de preparación y ensamblaje de equipos informáticos será seleccionado, contratado y capacitado por GITE. Adicionalmente GGE brindará capacitación en lo que corresponda.
 - 5.2 El personal que laborará en la sub-línea de preparación de material convencional será evaluado, contratado y capacitado por GGE, pudiendo requerir apoyo de GITE para capacitación informática específica.
6. Coordinar (GITE y GAD) la dotación de equipos y dispositivos informáticos a ser preparados, acondicionados y configurados.
7. Contar con todos los materiales electorales, de acuerdo al stock y material adquirido para realizar el ensamblaje (GITE) y embalaje (GGE).
8. Preparar, verificar y establecer configuración inicial de los componentes que integran los equipos de VEP/SEA.
9. Realizar el proceso de clonación, el proceso de ensamblaje, y el proceso de control de calidad de la capa física y lógica de los equipos de VEP y SEA (GITE) para su entrega a GGE para el proceso de embalaje final
10. Preparar oportunamente los equipos informáticos del SEA / VEP para la capacitación del personal de las ODPE y de actores electorales (talleres, jornadas de capacitación) entregándolos a GGE para el embalaje y distribución.
11. Preparar el material electoral para voto convencional, así como realizar el embalaje de material electoral para voto convencional, VEP y SEA de acuerdo a la prioridad del despliegue.

Proceso: Despliegue de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) (GGE, ODPE y OSDN)

1. Establecer un cronograma de despliegue del material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) priorizando los distritos y Centros Poblados más alejados, considerando criterios de distancia, accesibilidad geográfica y condiciones climáticas.
2. Contratar servicio de terceros para el despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional).
3. Determinar las rutas convencionales y alternas para contingencias de manera anticipada, considerando los siguientes aspectos como medio transporte, tiempo, factor climático, riesgo de accidentes, robos, etc.



4. Considerar en la determinación del momento de despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional), las distancias de las ODPE, Oficinas Distritales y Locales de Votación, así como la accesibilidad y los factores climáticos.
5. Verificación de equipos informáticos en las ODPE y/u Oficinas Distritales.
6. Coordinar con la PNP a través de la OSDN, el resguardo durante el despliegue.
7. Desplegar el material electoral y equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los almacenes de la GGE directamente a los locales de votación.

Proceso: Jornada Electoral (GOECOR, ODPE)

1. Realizar la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación. En distritos donde se aplique el VEP, el acondicionamiento debe incluir la designación y señalización de un área de capacitación para electores durante la jornada electoral.
2. Destinar y señalizar, en cada local de votación, un espacio para la ubicación transitoria de mesas para el sufragio de ciudadanos que se encuentren comprendidos en el régimen de atención preferente.
3. Brindar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas. Para estos efectos, se contará con 01 Coordinador de Mesa por cada 06 mesas para Voto Convencional y se contará con 01 Coordinador Técnico de Mesa por cada 02 mesas para VEP y SEA.
4. Brindar asistencia técnica a las ODPE en la jornada electoral.
5. Establecer centros de acopio de material electoral, de acuerdo a la cantidad de mesas a instalarse en el local de votación.
6. Realizar previo a la jornada electoral, la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación, de acuerdo al tipo de tecnología que se aplique en este.
7. Implementar el Programa de Voluntariado de la ONPE en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, para la colaboración en la orientación a los electores en la ubicación de su Mesa de Sufragio y en la atención preferente.
8. Establecer los puntos de transmisión por cada local de votación, de acuerdo a la cantidad de mesas a ser instaladas

Proceso: Repliegue General material electoral y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional) (GGE, ODPE y OSDN)

1. Coordinar y establecer el itinerario para el repliegue del material electoral y equipos informáticos.
2. Obtener de los coordinadores de local de votación material electoral clasificado antes de ejecutar el repliegue desde los locales de votación.
3. Replegar el material electoral y los equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los locales de votación a los almacenes de la GGE directamente.
4. Coordinar con la PNP para el resguardo durante el repliegue del material electoral.
5. Coordinar con la GITE la revisión de los equipos informáticos electorales replegados.

Proceso: Recepción y Organización de Documentos Electorales (ODPE)

1. Realizar la organización de documentos electorales de las ODPE para la emisión de su conformidad de manera oportuna.

Proceso: Cierre de las ODPE (ODPE, GOECOR, GAD y GITE)

1. Prever el cierre oportuno de las ODPE, hasta 20 días como máximo luego de concluido el proceso electoral.
2. Cerrar y deshabilitar los centros de cómputo de las ODPE.



3. Procesar los documentos electorales pendientes de resolución por los JEE y JNE en el Centro de Cómputo de contingencia de la ciudad de Lima.
4. Realizar el Taller de evaluación del proceso electoral (ODPE).
5. Ordenar y entregar documentos, materiales electorales y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional) al comisionado de la GGE.
6. Elaborar el informe final de gestión de las ODPE.
7. Realizar la conformidad sobre la rendición de cuentas de las ODPE.

Proceso: Verificación y Control de la Información Financiera (GSFP)

1. Orientar a las Organizaciones Políticas y sus candidatos a los cargos de Gobernador, Vicegobernador, Consejeros Regionales y Alcaldes Provinciales y Distritales en la presentación y rendición de cuentas de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral, de acuerdo al plazo que señala la Ley de Organizaciones Políticas.

Proceso: Monitoreo y Control (centralizado y descentralizado) (GOECOR, GPP)

1. Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades electorales con la ejecución del gasto requerido para su realización.
2. Fortalecer la organización y operatividad del centro de soporte de la GOECOR para la realización de las actividades de seguimiento y monitoreo de las ODPE.
3. Realizar el seguimiento semanal en la ejecución de las tareas del Plan de Acción de las ODPE reportando mediante herramientas web a la Alta Dirección.

Proceso: Franja Electoral (GSFP)

1. Elaborar y proponer la aprobación del plan de medios, para la transmisión de la franja electoral
2. Coordinar con las ODPE de las capitales departamentales, del Callao y de la ciudad de Huacho, la realización del sorteo del orden de aparición de las organizaciones políticas en la franja electoral.

4.4.1.3 PROCESOS DE SOPORTE**Proceso: Potencial Humano - Selección de personal para el proceso en las ODPE (GCPH,GOECOR)**

1. Determinar el número de personal, definición de puestos, perfil y monto de remuneración considerando los siguientes factores: N° de ODPE, rendimiento de personal, funciones, solución tecnológica a aplicarse y carga laboral.
2. Considerar, en el proceso de selección, la verificación concurrente de la documentación sustentatoria presentada por los postulantes, lo cual podrá ser hecho de manera aleatoria.
3. Entregar las credenciales de identificación al personal seleccionado de manera oportuna, las mismas que serán enviadas por la Gerencia Corporativa de Potencial Humano.
4. Considerar en la selección del personal, el manejo de las lenguas nativas de la región.

Proceso: Administración Logística y Finanzas (GAD)

1. Realizar las contrataciones de gran envergadura en la Sede Central estableciéndose por parte de las áreas usuarias las especificaciones técnicas detalladas, términos de referencia y fecha de entrega en las ODPE.
2. Solicitar bienes y servicios de manera anticipada y correcta a solicitud de las áreas usuarias.



3. Asegurar la asignación de fondos para las ODPE de manera oportuna en coordinación con GPP.
4. Reportar semanalmente la atención de requerimientos de bienes y servicios solicitados por los órganos.
5. Realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del proceso electoral
6. Preparar la información sobre egresos del proceso electoral para su publicación por parte de la institución.

Proceso: Tecnología de la Información (GITE)

1. Asegurar la dotación de equipos y personal para la atención y soporte técnico de requerimientos de sistemas y aplicativos.
2. Realizar controles de calidad a los aplicativos informáticos.
3. Realizar el monitoreo de la plataforma tecnológica implementada a nivel nacional
4. Revisar y/o actualizar el plan de contingencia de TI para el proceso electoral
5. Elaborar el Plan de Seguridad de la Información para el proceso electoral
6. Implementar y gestionar el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales para la generación del expediente electoral electrónico, a través de las estaciones de trabajo y estaciones remotas hasta la línea central de microformas de la ONPE

Proceso: Gestión Documentaria (ODPE, SG)

1. Realizar a través de las ODPE, el ordenamiento del acervo documentario durante el desarrollo del proceso, a fin de garantizar su entrega oportuna.
2. Gestionar oportunamente la certificación digital para las ODPE para facilitar y agilizar la comunicación entre las ODPE y órganos de la institución.

Proceso: Comunicación, Imagen y Difusión (GCRC)

1. Gestionar a través de las ODPE, la difusión de mensajes por medio de perifoneo local.
2. Elaborar mensajes diferenciados de acuerdo a los diversos públicos y actores electorales, considerando los enfoques de género e interculturalidad.
3. Asegurar la buena imagen, diseño único de los materiales de identificación de las ODPE y de señalización de los locales de votación.
4. Contar con un módulo en el portal institucional que contenga información del desarrollo del proceso electoral.
5. Realizar actividades informativas y de difusión del cronograma electoral con representantes de medios de comunicación, líderes de opinión y público en general.
6. Priorizar en la difusión los siguientes aspectos:
 - a) Cómo votar correctamente.
 - b) La importancia de ejercer el derecho al sufragio en un clima de respeto, civismo y cumplimiento a las normas.
 - c) Respeto de los resultados electorales.
 - d) Posicionamiento de la ONPE como organismo fortalecedor de la democracia y como máxima institución en la organización y ejecución de los procesos electorales.
 - e) Sanciones por no ejercer su función como miembro de mesa.
 - f) Ubicación de mesas de sufragio.
7. Facilitar a las ODPE los diseños de carteles de sede ODPE y el manual de identidad antes del desplazamiento de los jefes.

Proceso: Seguridad del Proceso (OSDN)

1. Coordinar el reforzamiento de la seguridad de los locales de votación, solicitar una unidad policial por unidad de transporte de material electoral.
2. Ejecutar, a través de las ODPE, el plan de seguridad para los locales de votación.



3. Elaborar la Matriz de Riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso.
4. Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información

V. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS



5.1 JEFATURA NACIONAL

	FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04											
											Fecha de Aprobación	15/02/2018											
											Página	1 de 1											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018									
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																					
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																					
6. CENTRO DE COSTOS:		JEFATURA NACIONAL																					
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																					
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																					
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0046									
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 273,273.00									
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																					
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																					
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales			150101			30%	81,982														1
	1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral				Informe	Resolución			16/01/18	16/01/18	1									1		



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.		Sesión	Documento			17/01/18	31/10/18	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2			37	
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad	150101			61%	166,697																1
	1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.		Reunión	Reporte			29/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
A003	1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral	150101			0.5%	1,366																1
	1.1.3.1	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)		Reporte	Resolución			08/01/18	30/11/18	1			1		1		1		1	1		6	
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101			0.5%	1,366																1
	1.1.4.9	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.		Resolución	Documento			30/05/18	30/05/18					1								1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			2%	5,465																2
	1.1.6.2	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			1%	2,733																1
	2.3.1.6	Aprobar los catálogos de materiales electorales (versión 00) mediante RJ.		Resolución	Documento			28/05/18	28/05/18					1								1	



15. Cód.	16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.1.13		Resolución	Documento			16/08/18	17/08/18								1					1	
	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRICTALES / CC.PP.																					
A064	2.5.1	150101			0.5%	1,366																1
	2.5.1.3		Resolución	Documento			23/02/18	23/02/18	1												1	
	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO																					
A070	2.6.1	150101			0.5%	1,366																1
	2.6.1.3		Resolución	Documento			05/03/18	05/03/18		1											1	
A073	2.6.4	150101			1%	2,733																1
	2.6.4.3		Resolución	Documento			20/06/18	20/06/18					1								1	
	2.6.4.8		Resolución	Documento			07/08/18	07/08/18								1					1	
A074	2.6.5	150101			1%	2,733																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.5.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ.		Resolución	Documento			20/06/18	20/06/18						1							1	
	2.6.5.4	Aprobar las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales mediante RJ.		Resolución	Documento			20/06/18	20/06/18						1							1	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	2,733																1
	3.1.1.2	Aprobar la designación de la Comisión para la organización, conducción y ejecución el proceso de selección de los Jefes y Coordinadores del Local de Votación mediante RJ.		Resolución	Documento			07/03/18	07/03/18			1										1	
	3.1.1.6	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			28/05/18	28/05/18				1									1	
	3.1.1.10	Aprobar la designación al cargo de los Jefes de ODPE, titulares y accesitarios mediante RJ.		Resolución	Documento			11/06/18	11/06/18					1								1	
A125	3.1.16	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			1%	2,733																1
	3.1.16.4	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo), para interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			15/08/18	15/08/18							1						1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.1.16.7	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (1er grupo) mediante RJ.		Resolución	Documento			04/09/18	05/09/18									1				1	
	3.1.16.12	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo), para interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			23/08/18	23/08/18								1					1	
	3.1.16.15	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (2do grupo) mediante RJ.		Resolución	Documento			11/09/18	12/09/18									1				1	
	3.1.16.20	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo), para interposición de tachas mediante RJ.		Resolución	Documento			24/08/18	25/08/18								1					1	
	3.1.16.23	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (3er grupo) mediante RJ.		Resolución	Documento			11/09/18	12/09/18									1				1	
						100%																	



5.2 GERENCIA GENERAL

	FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN								
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA															Versión	04								
																Fecha de Aprobación	15/02/2018								
																Página	1 de 1								
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021															Fecha	15/02/2018							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA GENERAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad					3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:		0047						
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal					13. Actividad Presupuestaria:					5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:		S/. 176,450.00						
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea					17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°							18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad					150101			97%	171,156														1
	1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución						Reporte	Reporte			01/04/18	28/09/18				1	1	1	1	1	1			6



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A006	1.1.2.3	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE.	150101	Informe	Documento			01/08/18	31/10/18								1	1	1			3	
	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado				3%	5,294																2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
						100%																	



5.3 SECRETARÍA GENERAL

	FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN						
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA																Versión	04						
																	Fecha de Aprobación	15/02/2018						
																	Página	1 de 1						
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																Fecha	15/02/2018					
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		SECRETARÍA GENERAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.02		Optimización de la gestión de servicios que se brindan a los usuarios internos y externos																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:				0055						
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:				S/. 709,306.00						
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°						18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales				150101			3%	21,279														1
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.					Sesión	Documento			17/01/18	31/10/18	3	4	4	4	4	4	4	2			37	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			1%	7,093																3
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																					
A040	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			1%	7,093																1
	2.2.1.2	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GITE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Proveído			15/03/18	10/07/18			1	1	1	1	1						5	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																					
A132	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos	150101			5%	35,465																1
	3.2.2.1	Supervisar la implementación del libro de reclamaciones en las ODPE.		Reporte	Informe			01/08/18	30/09/18								1	1				2	
	3.2.2.2	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/08/18	05/10/18								1	1	1			3	
		3.6 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																					
A151	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE	150101			2%	14,186																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	3.6.1.1	Entregar a la GOECOR las resoluciones jefaturales certificadas de designación de Jefes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.		Resolución	Memorand o			01/06/18	15/06/18						1								1	
A152	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	150101			88%	624,189																	1
	3.6.2.1	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1					9	
	3.6.2.2	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral.		Reporte	Reporte			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1					9	
						100%																		



5.4 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
											Fecha de Aprobación		15/02/2018												
											Página		1 de 1												
										Fecha		15/02/2018													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.06		Sistema de control biométrico implementado en la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.			11. Meta Presupuestaria:			0048											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			14. Presupuesto:			S/. 624,611.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°																								
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				0.5%	3,123															1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1											1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101				1%	6,246															2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1				7	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																					
A153	3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente	150101			98.5%	615,242																1
	3.7.1.1	Coordinar en temas de seguridad sobre aspectos relacionados al proceso electoral.		Reporte	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1				8	
	3.7.1.2	Solicitar el resguardo policial para el desplazamiento (despliegue y repliegue) de personal, material y/o equipos electorales desde la Sede Central a las ODPES; y viceversa.		Reporte	Documento			01/05/18	31/10/18					1	1	1	1	1				6	
	3.7.1.3	Solicitar la custodia interna y externa de los locales de votación con la PNP y las FFAA donde se realizara las elecciones.		Reporte	Documento			01/08/18	31/10/18								1	1	1			3	
						100%																	



5.5 PROCURADURÍA PÚBLICA

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04													
											Fecha de Aprobación		15/02/2018													
											Página		1 de 1													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018												
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		PROCURADURÍA PÚBLICA																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.03		Gestión jurídica de los procesos de la entidad																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0054										
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 137,533.00										
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
Nº AO	Nº						18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1		PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4		ACTIVIDAD: Gestión presupuestal	150101				1%	1,375																	1
	1.1.4.1		Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.			Formato	Reporte			08/01/18	19/01/18	1													1	
A006	1.1.6		ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101				5%	6,877																	2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
		3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																					
A144	3.4.2	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales	150101			94%	129,281																1
	3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral		Reporte	Informe	100%		01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	



5.6 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN																			
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04																			
											Fecha de Aprobación		15/02/2018																			
											Página		1 de 1																			
										Fecha		15/02/2018																				
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																														
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																														
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA																														
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																														
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.03		Gestión jurídica de los procesos de la entidad																														
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0051																
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 340,436.00																
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo		Medición			21. Meta Financiera Anual S/.		22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual		25. Prioridad					
N°AO	N°																															
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																														
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																														
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal				150101					1%		3,404																		1	
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.						Formato			Reporte				08/01/18 19/01/18		1												1			



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.4.8	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE		Proyecto de RJ	Memorand o			28/05/18	29/05/18					1								1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			2%	6,809																2
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			1%	3,404																1
	2.3.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 00)		Proyecto de RJ	Informe			15/05/18	16/05/18					1								1	
	2.3.1.12	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 01)		Proyecto de RJ	Informe			15/08/18	16/08/18								1					1	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A064	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			0.5%	1,702																1
	2.5.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE		Proyecto de RJ	Informe			21/02/18	23/02/18		1											1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					
A070	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			0.5%	1,702																1
	2.6.1.2	Elaborar el proyecto de RJ para aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			04/03/18	05/03/18			1										1	
A073	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	150101			1%	3,404																1
	2.6.4.2	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas		Proyecto de RJ	Informe			18/06/18	19/06/18						1							1	
	2.6.4.7	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula		Proyecto de RJ	Informe			05/08/18	06/08/18							1						1	
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	3,404																1
	2.6.5.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			17/06/18	18/06/18						1							1	
	2.6.5.3	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales en la cédula de sufragio.		Proyecto de RJ	Informe			18/06/18	19/06/18						1							1	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	3,404																1
	3.1.1.1	Elaborar el Proyecto de RJ sobre conformación del comité de selección de los Jefes y Coordinadores de Local de Votación de las ODPE		Proyecto de RJ	Informe			05/03/18	06/03/18			1										1	
	3.1.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			26/05/18	27/05/18				1									1	
	3.1.1.9	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Jefes de ODPE.		Proyecto de RJ	Informe			10/06/18	11/06/18					1								1	
A125	3.1.16	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			2%	6,809																1
	3.1.16.3	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (1er grupo), para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			14/08/18	15/08/18								1					1	
	3.1.16.6	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación (1er grupo).		Proyecto de RJ	Informe			03/09/18	04/09/18								1					1	
	3.1.16.11	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (2do grupo), para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			21/08/18	22/08/18								1					1	
	3.1.16.14	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los		Proyecto de RJ	Informe			10/09/18	11/09/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Coordinadores de Local de Votación (2do grupo).																					
	3.1.16.19	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (3er grupo), para la interposición de tachas.		Proyecto de RJ	Informe			22/08/18	23/08/18								1					1	
	3.1.16.22	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación (3er grupo).		Proyecto de RJ	Informe			10/09/18	11/09/18									1				1	
		3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																					
A143	3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal	150101			90%	306,392																1
	3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones Jefaturales (Otras resoluciones)		Reporte	Documento			26/01/18	30/09/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
	3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídicos legales.		Reporte	Documento			01/02/18	31/10/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	
	3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral		Reporte	Documento			01/06/18	30/09/18						1	1	1	1				4	
						100%																	



5.7 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN						
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA																	Versión	04						
																		Fecha de Aprobación	15/02/2018						
																		Página	1 de 1						
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																	Fecha	15/02/2018					
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.01		Procesos y procedimientos supervisados en la entidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.					11. Meta Presupuestaria:			0044							
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal					13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.					14. Presupuesto:			S/. 1,152,001.00							
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea					17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°							18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal					150101			10%	115,200													1	
	1.1.4.4	Efectuar modificaciones presupuestarias						Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	1.1.4.5	Aprobar de Certificaciones de Crédito Presupuestario						Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1	8	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A005	1.1.4.6	Realizar el Análisis de la Ejecución Presupuestaria	150101	Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1				8	
	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa				3%	34,560																1
A006	1.1.5.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo.	150101	Reporte	Reporte			01/02/18	08/08/18		1	1					1					3	
	1.1.5.2	Elaborar y aprobar el Plan Operativo Electoral.		Plan	Documento			15/03/18	10/04/18				1									1	
	1.1.5.3	Elaborar y aprobar la modificación del Plan Operativo Electoral.		Plan	Documento			01/08/18	17/08/18								1					1	
	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado				75%	864,001																1
	1.1.6.1	Realizar el seguimiento de actividades del Plan Operativo electoral		Reporte	Reporte			02/04/18	31/12/18				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	1.1.6.10	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	1.1.6.11	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal		Informe	Documento			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1				8	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																					
A032	2.1.9	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio	150101			5%	57,600																1
	2.1.9.1	Elaborar la proyección de la ficha técnica y su detalle (versión 01)		Ficha Técnica	Memorand o			16/01/18	31/01/18	1												1	
	2.1.9.3	Actualizar de la ficha técnica y su detalle (versión 02)		Ficha Técnica	Memorand o			15/03/18	22/03/18			1										1	
	2.1.9.6	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio		Reporte	Reporte			06/07/18	10/07/18							1						1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A033	2.1.9.7	Remitir a la GOECOR la propuesta de conformación de mesas de sufragio.	150101	Reporte	Reporte			09/07/18	11/07/18							1						1	
	2.1.10	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.				0.5%	5,760																1
	2.1.10.5	Actualizar la ficha técnica y su detalle (versión 03)		Ficha Técnica	Memorand o			11/07/18	13/07/18							1						1	
A039	2.1.16	ACTIVIDAD: Actualización de la conformación de mesas de sufragio	150101			1%	11,520																1
	2.1.16.1	Procesar la actualización de los locales de votación remitido por la GOECOR		Reporte	Reporte			15/08/18	30/08/18							1						1	
	2.1.16.2	Actualizar la ficha técnica y su detalle (versión 04)		Ficha Técnica	Memorand o			01/09/18	30/09/18								1					1	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			0.5%	5,760																1
	2.3.1.4	Solicitar la revisión y aprobación de los catálogos de materiales electorales (versión 00) ante el Comité de Material Electoral.		Catálogo	Acta			03/04/18	27/04/18				1									1	
	2.3.1.11	Solicitar la revisión y aprobación de los catálogos de materiales electorales (versión 01) ante el Comité de Material Electoral.		Catálogo	Acta			26/07/18	27/07/18						1							1	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A064	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			5%	57,600																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE		Informe	Documento			01/02/18	16/02/18		1											1	
	2.5.1.5	Entregar información temática de las 94 ODPE a la GOECOR para su remisión a cada ODPE		Informe	Documento			01/04/18	07/07/18							1						1	
	2.5.1.6	Actualizar datos geográficos en la Base de datos SIGE ONPE		Informe	Documento			08/07/18	31/10/18										1			1	
						100%																	



	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
											Fecha de Aprobación		15/02/2018											
											Página		1 de 1											
1. PERIODO DEL PEI:											2018-2021		Fecha		15/02/2018									
2. NIVEL DE GOBIERNO:											NACIONAL													
3. SECTOR:											032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES													
4. PLIEGO:											032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES													
5. UNIDAD EJECUTORA:											032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES													
6. CENTRO DE COSTOS:											GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05											Fortalecer la gestión institucional en la ONPE													
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.05											Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad													
9. Programa Presupuestal											0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía		10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes.		11. Meta Presupuestaria:		0045					
12. Categoría Presupuestaria:											0125 Programa Presupuestal		13. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa.		14. Presupuesto:		S/. 79,680.00					
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV
		II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																						
A024	2.1.1	ACTIVIDAD: Gestión para la instalación de Mesas en los Centros Poblados.			150101			5%	3,984															1
	2.1.1.1	Realizar la verificación de las solicitudes de Instalación de Mesas de Sufragio y emitir la respuesta.				Informe	Oficio			03/01/18	31/03/18	28	5	4								37		
A025	2.1.2	ACTIVIDAD: Gestionar las visitas de verificación a los CCPP que han cumplido con sus requisitos			150101			35%	27,888														1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.1.2.1	Realizar las visitas de verificación a los Centros Poblados que solicitaron la Instalación de Mesas de Sufragio		Visitas de verificación	Informe			01/02/18	31/03/18		31	2										33	
A026	2.1.3	ACTIVIDAD: Registro de electores con el aplicativo RAE para conformación de mesas de sufragio	150101			10%	7,968																5
	2.1.3.1	Registrar a los electores de los centros poblados en Base de Datos mediante el aplicativo RAE.		Registro de Electores	Informe			01/02/18	31/05/18		9	4	103	10								126	
A027	2.1.4	ACTIVIDAD: Actualización de Listas de Electores y Cambio de Local de Votación.	150101			10%	7,968																1
	2.1.4.1	Recibir y emitir respuesta a las solicitudes de actualización de listas de electores y cambio de local de votación de Centros Poblados		Informe	Oficio			03/01/18	31/05/18	46	74		104	14								238	
A028	2.1.5	ACTIVIDAD: Sensibilización de electores de Centros Poblados	150101			40%	31,872																1
	2.1.5.1	Realizar gestiones de coordinación con las autoridades de Centros Poblados para las visitas de sensibilización		Reporte	Reporte			01/06/18	31/08/18						1	1	1					3	
	2.1.5.2	Realizar visitas de sensibilización a los electores de centros poblados que cuentan con mesas de sufragio para el proceso de las ERM 2018.		Visita	Informe			01/09/18	31/10/18									1	1			2	
						100%																	



5.8 GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
											Fecha de Aprobación		15/02/2018												
											Página		1 de 1												
										Fecha		15/02/2018													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.04		Procesos optimizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.			11. Meta Presupuestaria:		0050												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			14. Presupuesto:		S/. 157,300.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC
		I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1		PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4		ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				1%	1,573														1
	1.1.4.1		Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1											1
A006	1.1.6		ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101				3%	4,719														2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.4	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	30/09/18				1	1	1	1	1	1				6	
	1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																					
A010	1.2.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión	150101			96%	151,008																1
	1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral		Asesoría	Informe			02/02/18	29/06/18						20							20	
	1.2.1.2	Realizar auditorías internas de los Sistemas de Gestión		Auditoría	Informe			01/06/18	31/07/18							1						1	
	1.2.1.3	Realizar el seguimiento de la gestión de riesgos (Identificación, evaluación y tratamiento de riesgos) para el proceso electoral.		Reporte	Informe			01/05/18	28/09/18					1				1				2	
						100%																	



5.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
												Fecha de Aprobación		15/02/2018												
												Página		1 de 1												
										Fecha		15/02/2018														
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.07		Capacidades fortalecidas del personal de la entidad																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0052												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 2,965,389.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad			
N°AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC	
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A004		1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101					0.03%		890														1
		1.1.4.1 Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato			Reporte		08/01/18 19/01/18		1											1		
A006		1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101					0.3%		8,896														2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A105	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	150101			0.2%	5,931																2
	2.11.4.8	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH		Reporte de conformidad	Reporte			03/12/18	28/12/18												1	1	
	III PROCESOS DE SOPORTE																						
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			0.3%	8,896																1
	3.1.1.4	Realizar la selección de los Jefes ODPE (1er, 2da y 3era convocatoria).		Reporte	Memorand o			02/04/18	24/05/18				1	1								2	
	3.1.1.12	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE		Reporte	Reporte			04/06/18	19/06/18						1							1	
	3.1.1.13	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - inicial		Oficio	Documento			04/06/18	26/06/18						1							1	
	3.1.1.14	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - final		Oficio	Documento			03/12/18	20/12/18											1		1	
	3.1.1.15	Entregar fotocheck para Jefes de ODPE		Reporte	Documento			04/06/18	19/07/18						1	1						2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A111	3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores Administrativos de ODPE	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.2.1	Seleccionar Coordinadores Administrativos		Reporte	Reporte			01/06/18	07/06/18						1							1	
	3.1.2.2	Elaboración y suscripción del contrato de los Coordinadores Administrativos		Reporte	Reporte			11/06/18	11/06/18						1							1	
	3.1.2.3	Entregar fotocheck para Coordinadores Administrativos		Reporte	Documento			11/06/18	19/07/18						1	1						2	
A112	3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Analistas Descentralizados de Recursos Humanos	150101			0.5%	14,827																1
	3.1.3.1	Seleccionar a los Analistas de Recursos Humanos		Reporte	Reporte			01/06/18	14/06/18						1							1	
	3.1.3.2	Contratar a los Analistas de Recursos Humanos		Reporte	Reporte			13/06/18	20/06/18						1							1	
A113	3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los coordinadores de capacitación	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.4.1	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación		Reporte	Reporte			01/06/18	10/06/18						1							1	
	3.1.4.2	Contratar a los Coordinadores de Capacitación		Reporte	Reporte			13/06/18	20/06/18						1							1	
A114	3.1.5	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Supervisor contable.	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.5.1	Seleccionar a los Supervisor contable		Reporte	Reporte			18/06/18	19/06/18						1							1	
	3.1.5.2	Contratar a los Supervisor contable		Reporte	Reporte			20/06/18	20/06/18						1							1	
A115	3.1.6	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Encargado del SIRC	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.6.1	Seleccionar a los encargados del SIRC		Reporte	Reporte			18/06/18	19/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.1.6.2	Contratar a los encargados del SIRC		Reporte	Reporte			20/06/18	20/06/18						1							1	
A116	3.1.7	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Asistente del SIRC	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.7.1	Seleccionar a los Asistente del SIRC		Reporte	Reporte			18/06/18	19/06/18						1							1	
	3.1.7.2	Contratar a los Asistente del SIRC		Reporte	Reporte			20/06/18	25/06/18						1							1	
A117	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Auditor de ORC	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.8.1	Seleccionar a los auditores de ORC		Reporte	Reporte			20/06/18	22/06/18						1							1	
	3.1.8.2	Contratar a los auditores de ORC		Reporte	Reporte			25/06/18	25/06/18						1							1	
A118	3.1.9	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD)	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.9.1	Seleccionar al Encargado de Cómputo		Reporte	Reporte			18/06/18	25/06/18						1							1	
	3.1.9.2	Contratar al Encargado de Cómputo		Reporte	Reporte			28/06/18	28/06/18						1							1	
A119	3.1.10	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Asistente de logística	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.10.1	Seleccionar a los Asistente de logística		Reporte	Reporte			21/05/18	20/06/18						1							1	
	3.1.10.2	Contratar a los Asistente de logística		Reporte	Reporte			08/06/18	21/07/18						1	1						2	
A120	3.1.11	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de coordinador de franja electoral	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.11.1	Seleccionar a los Coordinador de franja electoral.		Reporte	Reporte			23/06/18	27/06/18						1							1	
	3.1.11.2	Contratar a los Coordinador de franja electoral		Reporte	Reporte			30/07/18	30/07/18							1						1	
A121	3.1.12	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de asistente de franja electoral	150101			0.25%	7,413																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.1.12.1	Seleccionar a los asistentes de franja electoral.		Reporte	Reporte			23/06/18	27/06/18						1							1	
	3.1.12.2	Contratar a los asistentes de franja electoral		Reporte	Reporte			30/07/18	30/07/18							1						1	
A122	3.1.13	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Revisores Contables	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.13.1	Seleccionar a los Revisores Contables		Reporte	Reporte			30/07/18	01/08/18							1						1	
	3.1.13.2	Contratar a los Revisores Contables		Reporte	Reporte			06/08/18	10/08/18								1					1	
A123	3.1.14	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Asistentes de Computo Descentralizado	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.14.1	Seleccionar a los Asistentes de Computo Descentralizado		Reporte	Reporte			21/06/18	10/07/18						1	1						2	
	3.1.14.2	Contratar a los Asistentes de Computo Descentralizado		Reporte	Reporte			17/08/18	18/08/18								1					1	
A124	3.1.15	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de asistente de Auditoría	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.15.1	Seleccionar a los asistentes de auditoria.		Reporte	Reporte			15/08/18	17/08/18								1					1	
	3.1.15.2	Contratar a los asistentes de auditoria		Reporte	Reporte			20/08/18	20/08/18								1					1	
A125	3.1.16	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			0.25%	7,413																1
	3.1.16.2	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (1er grupo)		Reporte	Memorand o			16/07/18	13/08/18							1	1					2	
	3.1.16.10	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (2do grupo)		Reporte	Memorand o			03/08/18	20/08/18								1					1	
	3.1.16.18	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (3er grupo)		Reporte	Memorand o			12/08/18	21/08/18								1					1	
A126	3.1.17	ACTIVIDAD: Seguimiento a la contratación de locadores	150101			94.87 %	2,813,265																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.1.17.1	Monitorear la selección de locadores		Reporte	Reporte			05/02/18	03/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	3.1.17.2	Monitorear la contratación de locadores		Reporte	Reporte			05/02/18	03/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	3.1.17.3	Gestionar el pago de locadores		Reporte	Reporte			28/02/18	31/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
A129	3.1.20	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE	150101			0.3%	8,896																2
	3.1.20.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE		Reporte	Documento			04/06/18	07/10/18						1	1	1	1	1			5	
						100%																	



5.10 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04													
											Fecha de Aprobación		15/02/2018													
											Página		1 de 1													
										Fecha		15/02/2018														
1. PERIODO DEL PEI:										2018-2021																
2. NIVEL DE GOBIERNO:										NACIONAL																
3. SECTOR:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
4. PLIEGO:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
5. UNIDAD EJECUTORA:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
6. CENTRO DE COSTOS:										GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05										Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.05										Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad																
9. Programa Presupuestal										0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía		10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes.		11. Meta Presupuestaria:		0049								
12. Categoría Presupuestaria:										0125 Programa Presupuestal		13. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa.		14. Presupuesto:		S/. 8,863,579.00								
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1		PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4		ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				0.05%	4,432															1
	1.1.4.1		Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1												1
	1.1.4.2		Elaborar y consolidar el cuadro de necesidades institucional				Reporte	Informe				22/02/18	05/03/18			1										1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.4.3	Realizar las coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE		Reporte	Informe			15/01/18	08/03/18			1										1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.15%	13,295																2
	1.1.6.9	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					
A147	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera	150101			35%	3,102,253																1
	3.5.2.2	Efectuar las transferencias de recursos a las ODPE		Reporte	Reporte			20/06/18	10/11/18						1	1	1	1	1	1		6	
	3.5.2.3	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones		Reporte	Reporte			30/01/18	31/12/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3.5.2.4	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas		Reporte	Reporte			01/02/18	31/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	
	3.5.2.5	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral		Reporte	Memorand o			01/02/18	31/12/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	
	3.5.2.12	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE		Reporte	Reporte			15/08/18	31/12/18								1	1	1	1		5	
	3.5.2.13	Realizar la declaración de impuestos a la SUNAT		Reporte	Reporte			15/08/18	30/11/18								1	1	1	1		4	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.5.2.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano		Reporte	Memorand o			02/12/18	31/12/18												1	1	
A148	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística	150101			40%	3,545,432																1
	3.5.3.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados		Reporte	Reporte			27/02/18	15/11/18		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
	3.5.3.2	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén		Reporte	Reporte			20/03/18	15/11/18			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
A149	3.5.4	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial	150101			24.8%	2,198,168																1
	3.5.4.1	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de las ODPE		Reporte	Reporte			08/06/18	31/08/18						1	1	1					3	
	3.5.4.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias		Reporte	Reporte			15/04/18	30/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
	3.5.4.3	Realizar servicios de mantenimientos de locales		Reporte	Reporte			15/04/18	30/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
	3.5.4.4	Recibir de las ODPE los bienes y equipos		Reporte	Reporte			05/11/18	10/12/18											1	1	2	
						100%																	



5.11 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN																					
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04																					
												Fecha de Aprobación		15/02/2018																					
												Página		1 de 1																					
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018																					
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																																	
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																	
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																	
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																	
6. CENTRO DE COSTOS:		ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																																	
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																																	
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.12		Servicios de control implementados																																	
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000001. Acciones comunes.				11. Meta Presupuestaria:		0053																			
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5000276. Gestión del programa.				14. Presupuesto:		S/. 423,283.00																			
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo		Medición			21. Meta Financiera Anual S/.		22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual		25. Prioridad						
Nº AO	Nº							18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %			Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																																	
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																																	
A004		1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión presupuestal				150101					1%		4,233																1						
A006		1.1.4.1 Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				150101		Formato			Reporte					08/01/18		19/01/18		1														1	
		1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado									2%			8,466																				2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)		Formato	Reporte			02/04/18	31/10/18				1	1	1	1	1	1	1			7	
		III PROCESOS DE SOPORTE																					
		3.4 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																					
A145	3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional	150101			97%	410,585																1
	3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales		Termino de Referencia	Documento			26/02/18	31/03/18		1	1										2	
	3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de servicios de control simultáneos.		Plan	Documento			01/04/18	31/10/18				3	3	4	5	5	5	10			35	
	3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultáneos		Informe	Documento			16/04/18	31/10/18				3	3	4	5	5	5	10			35	
						100%																	



5.12 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN																		
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04																		
												Fecha de Aprobación		15/02/2018																		
												Página		1 de 1																		
		Fecha		15/02/2018																												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																														
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																														
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																														
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																														
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																														
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.03		Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.																														
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente				11. Meta Presupuestaria:				0061															
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:			5005022. Población informada sobre el proceso electoral.				14. Presupuesto:				S/. 28,055,307.00															
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo		Medición			21. Meta Financiera Anual S/.		22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual		25. Prioridad					
N° AO	N°							18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %			Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					NOV	DIC		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																														
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																														
A004		1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión presupuestal				150101					0.05%		14,028																1			
		1.1.4.1 Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.						Formato			Reporte				08/01/18		19/01/18		1												1	
		1.1.4.10 Publicar la RJ de aprobación del presupuesto analítico de las ODPE						Publicación			Reporte				31/05/18		31/05/18					1								1		



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	150101			0.5%	140,277																1
	1.1.5.8	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones.		Plan	Resolución			08/02/18	11/05/18					1									1
	1.1.5.9	Elaborar y aprobar el Plan de Estrategia Publicitaria		Plan	Informe			19/03/18	18/05/18					1									1
	1.1.5.10	Elaborar y aprobar el plan de Medios de la campaña ETLV		Plan	Informe			06/04/18	08/06/18						1								1
	1.1.5.11	Elaborar y aprobar el Plan de Medios de la campaña publicitaria ERM 2018		Plan	Informe			02/08/18	21/08/18							1							1
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.05%	14,028																2
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																					
A012	1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso	150101			2%	561,106																2
	1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso		Manual	Documento			10/01/18	06/03/18			1											1
	1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE		Diseño	Documento			12/06/18	12/06/18					1									1
A014	1.3.3	ACTIVIDAD: Organización de actividades de difusión del proceso y la cultura electoral	150101			1%	280,553																1
	1.3.3.1	Organizar talleres con medios de comunicación en Lima		Taller	Reporte			18/06/18	31/08/18					1	1	1							3
	1.3.3.2	Organizar talleres con periodistas en regiones		Taller	Informe			17/05/18	06/06/18					1	1								2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A015	1.3.3.3	Organizar conferencias de Diálogo Electoral en regiones	150101	Conferencia	Informe			17/05/18	20/09/18					1				1				2	
	1.3.4	ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso				1%	280,553																1
	1.3.4.1	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno.		Reporte	Reporte			01/05/18	30/09/18					1	1	1	1	1				5	
	1.3.4.2	Realizar Taller de Comunicación Interna Post proceso electoral		Taller	Informe			25/10/18	25/10/18									1				1	
A016	1.3.5	ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales	150101			1%	280,553																2
	1.3.5.1	Generar el módulo de acreditación de medios (SAM)		Reporte	Reporte			20/06/18	15/09/18						1	1	1	1				4	
A017	1.3.6	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso	150101			29%	8,136,039																1
	1.3.6.1	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso		Reporte	Reporte			03/09/18	03/10/18									1	1			2	
	1.3.6.2	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso		Reporte	Reporte			03/09/18	03/10/18									1	1			2	
	1.3.6.3	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE		Reporte	Reporte			01/10/18	06/10/18									1				1	
	1.3.6.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso.		Reporte	Reporte			16/07/18	20/08/18							1	1					2	
	1.3.6.5	Producir material en audio y video (informativos y educativos)		Reporte	Reporte			01/03/18	10/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
	1.3.6.6	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas		Guía	Reporte			23/03/18	01/09/18				1	1	1	1	1	1				6	
	1.3.6.7	Distribuir la Guía Informativa		Reporte	Reporte			10/09/18	30/09/18									1				1	
	1.3.6.8	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión de ETLV		Reporte	Reporte			02/04/18	08/06/18				1	1	1							3	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.3.6.9	Diseñar, aprobar y producir los artículos promocionales de ETLV		Reporte	Reporte			02/04/18	11/06/18				1	1	1							3	
	1.3.6.10	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria ETLV		Reporte	Reporte			25/05/18	15/06/18					1	1							2	
	1.3.6.11	Distribuir los materiales de difusión y artículos promocionales de ETLV		Reporte	Reporte			21/05/18	27/06/18					1	1							2	
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general	150101			59%	16,552,631																1
	1.3.10.1	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas		Publicación	Reporte			13/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	1.3.10.2	Difundir información a través del canal ONPE TV y otros medios		Reporte	Reporte			01/03/18	15/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
	1.3.10.3	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través del canal ONPE TV		Reporte	Reporte			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
	1.3.10.4	Crear y publicar el módulo web del proceso electoral		Publicación	Reporte			22/03/18	26/03/18			1										1	
	1.3.10.5	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso		Publicación	Reporte			15/08/18	15/09/18							1	1					2	
	1.3.10.6	Actualizar la web institucional con información del proceso		Registro	Reporte			17/01/18	31/12/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	1.3.10.7	Difundir información del proceso mediante redes sociales		Publicación	Reporte			13/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	1.3.10.8	Diseñar y publicar el suplemento de MM		Publicación	Reporte			10/08/18	27/09/18							1	1					2	
	1.3.10.9	Transmitir la campaña publicitaria del Proceso Electoral.		Reporte	Reporte			06/09/18	06/10/18								1	1				2	
	1.3.10.10	Transmitir la campaña publicitaria ETLV		Reporte	Reporte			16/06/18	30/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.3.10.11	Elaborar y difundir publicaciones (síntesis, reporte, boletines) con información sobre el proceso electoral.		Publicación	Reporte			02/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
A022	1.3.11	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos	150101			1%	280,553																2
	1.3.11.1	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso.		Solicitud atendida	Reporte			18/01/18	31/10/18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	1.3.11.2	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso		Reporte	Reporte			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
	1.3.11.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso		Reporte	Reporte			01/03/18	31/10/18			1	1	1	1	1	1	1	1			8	
A023	1.3.12	ACTIVIDAD: Evaluación de la campaña publicitaria	150101			1%	280,553																2
	1.3.12.1	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso		Encuesta	Informe			07/10/18	31/10/18										1			1	
	II PROCESOS OPERATIVOS.																						
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																					
A037	2.1.14	ACTIVIDAD: Elaboración de lista de personalidades	150101			0.1%	28,055																2
	2.1.14.1	Remitir a la GPP la lista de electores VIP		Lista	Documento			27/07/18	07/09/18									1				1	
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																					
A040	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			0.03%	8,417																2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.2.1.8	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa		Proyecto de Oficio	Documento			02/07/18	03/07/18							1						1	
A041	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			0.05%	14,028																2
	2.2.2.7	Publicar la lista provisional de miembros de mesa en la página Web Institucional.		Lista provisional	Reporte			26/07/18	29/07/18							1						1	
A043	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	150101			0.05%	14,028																1
	2.2.4.5	Recibir la lista definitiva de miembros de mesa con la locales de votación para impresión de suplemento.		Lista	Documento			09/08/18	10/08/18								1					1	
	2.2.4.6	Publicar la lista final de miembros de mesa con locales de votación en la Web y en un diario de circulación nacional		Publicación	Reporte			10/08/18	12/08/18								1					1	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			0.05%	14,028																2
	2.3.1.7	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 00)		Publicación	Reporte			29/05/18	29/05/18					1								1	
	2.3.1.14	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 01)		Publicación	Reporte			17/08/18	18/08/18								1					1	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A064	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.	150101			0.03%	8,417																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.5.1.4	Publicar la RJ de conformación de las ODPE		Publicación	Reporte			26/02/18	26/02/18	1												1	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO																					
A070	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			0.3%	84,166																1
	2.6.1.1	Remitir los proyectos de oficio de invitación a la SG para la firma y devolución a la SGRC para su despacho		Proyecto de Oficio	Documento			27/02/18	28/02/18	1												1	
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio		Acto público	Reporte			12/03/18	12/03/18		1											1	
A072	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio	150101			0.3%	84,166																1
	2.6.3.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio		Proyecto de Oficio	Documento			16/08/18	17/08/18								1					1	
	2.6.3.2	Apoyar protocolar para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio		Reporte	Reporte			24/08/18	24/08/18								1					1	
A073	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio	150101			0.2%	56,111																1
	2.6.4.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para publicación del diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio		Proyecto de Oficio	Documento			12/06/18	12/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.4.4	Publicar el diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio		Publicación	Reporte			21/06/18	21/06/18						1							1	
	2.6.4.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación del diseño de cédula		Reporte	Reporte			04/06/18	08/06/18						1							1	
	2.6.4.6	Presentar diseño de cédula		Acto público	Reporte			21/06/18	23/06/18						1							1	
	2.6.4.9	Publicar diseño definitivo de cédula		Publicación	Reporte			08/08/18	10/08/18								1					1	
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			0.3%	84,166																1
	2.6.5.5	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio y Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales		Publicación	Reporte			20/06/18	21/06/18						1							1	
	2.6.5.9	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio		Reporte	Documento			23/07/18	31/07/18							1						1	
	2.6.5.11	Desarrollar actividades previas y ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.		Sorteo	Reporte			06/08/18	09/08/18								1					1	
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																					
A086	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			0.1%	28,055																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.8.1.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Proyecto de Oficio	Documento			13/09/18	14/09/18									1				1	
	2.8.1.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el Simulacro del Sistema del Cómputo Electoral		Reporte	Reporte			13/09/18	30/09/18									1				1	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																					
A091	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			0.2%	56,111																1
	2.9.4.1	Remitir a la SG los proyectos de Oficio de invitación para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.		Proyecto de Oficio	Documento			20/09/18	21/09/18									1				1	
	2.9.4.2	Realizar el apoyo protocolar para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.		Reporte	Reporte			20/09/18	07/10/18									1	1			2	
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC		Reporte	Reporte			07/10/18	27/10/18										1			1	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			0.25%	70,138																1
	3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional convocatoria para los Jefes de las ODPE (1er, 2da y 3era convocatoria).		Publicación	Reporte			01/04/18	04/05/18				1	1								2	
	3.1.1.7	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes de las ODPE, para la interposición de tachas		Publicación	Reporte			29/05/18	29/05/18					1								1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.1.1.11	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatura de designación de los Jefes de ODPE.		Publicación	Reporte			12/06/18	13/06/18						1							1	
A125	3.1.16	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación	150101			0.25%	70,138																1
	3.1.16.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación (1er grupo).		Publicación	Reporte			15/07/18	15/07/18							1						1	
	3.1.16.5	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo), para interposición de tachas.		Publicación	Reporte			16/08/18	16/08/18								1					1	
	3.1.16.8	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo).		Publicación	Reporte			06/09/18	07/09/18									1				1	
	3.1.16.9	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación (2do grupo).		Publicación	Reporte			02/08/18	02/08/18								1					1	
	3.1.16.13	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo), para interposición de tachas.		Publicación	Reporte			24/08/18	24/08/18								1					1	
	3.1.16.16	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo).		Publicación	Reporte			12/09/18	13/09/18									1				1	
	3.1.16.17	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los		Publicación	Reporte			11/08/18	11/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Coordinadores de local de votación (3er grupo).																					
	3.1.16.21	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo), para interposición de tachas.		Publicación	Reporte			26/08/18	27/08/18								1					1	
	3.1.16.24	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo).		Publicación	Reporte			12/09/18	13/09/18								1					1	
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																					
A131	3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso	150101			2.19%	614,411																1
	3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	2	13	34	325	193	134	100	140	180	150			7609	
	3.2.1.2	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de redes sociales		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	3	12	28	119	180	983	220	100	150	150			7525	
	3.2.1.3	Atender la consulta de los ciudadanos a través de llamadas telefónicas		Consulta atendida	Reporte			03/01/18	14/10/18	14	18	50	124	136	843	480	150	200	200			70926	

100%



5.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN																								
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04																								
											Fecha de Aprobación		15/02/2018																								
											Página		1 de 1																								
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																																			
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																			
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																			
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																																			
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL																																			
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																																			
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																																			
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente				11. Meta Presupuestaria:		0057																					
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5005020. Procesos electorales y consultas planificados.				14. Presupuesto:		S/. 44,510,678.00																					
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo		Medición			21. Meta Financiera Anual S/.		22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual		25. Prioridad								
N° AO		N°		18. Unidad de Medida		19. Sustento		20. Peso %		Inicio		Fin		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																																			
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																																			
A004		1.1.4 ACTIVIDAD: Gestión presupuestal		150101						0.01%		4,451																									
		1.1.4.1 Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato		Reporte						08/01/18		19/01/18		1																1			
A006		1.1.6 ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101						0.03%		13,353																								2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																					
A045	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	150101			0.03%	13,353																1
	2.2.6.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales		Acta	Acta			04/07/18	05/07/18							1						1	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.	150101			1%	445,107																1
	2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de los catálogos de materiales electorales (versión 00) a los órganos que participan en el proceso electoral		Catálogo	Reporte			22/01/18	23/02/18		1											1	
	2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias a los catálogos de materiales electorales (versión 00)		Reporte	Reporte			28/02/18	23/04/18		1	1	1									3	
	2.3.1.3	Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral los catálogos de materiales electorales (versión 00) para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación		Catálogo	Informe			28/03/18	23/04/18				1									1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.1.8	Elaborar y enviar propuesta de los catálogos de materiales electorales (versión 01) a los órganos que participan en el proceso electoral		Catálogo	Reporte			04/06/18	08/06/18						1							1	
	2.3.1.9	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias a los catálogos de materiales electorales (versión 01)		Reporte	Reporte			03/06/18	15/07/18						1	1						2	
	2.3.1.10	Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral los catálogos de materiales electorales (versión 01) para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación		Catálogo	Informe			20/07/18	22/07/18							1						1	
A052	2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	150101			4%	1,780,427																1
	2.3.7.7	Imprimir las muestras de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GIEE (Diseño 1).		Memorando	Documento			13/06/18	14/06/18						1							1	
	2.3.7.9	Imprimir y control de calidad de la impresión de Cédula de capacitación (Diseño 1).		Reporte	Reporte			19/06/18	21/06/18						1							1	
	2.3.7.10	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 01).		Reporte	Reporte			19/06/18	25/06/18						1							1	
	2.3.7.13	Imprimir las muestras de Cédula de capacitación y Cartel de candidatos para su aprobación a cargo de la GIEE.		Memorando	Documento			25/06/18	27/06/18						1							1	
	2.3.7.15	Imprimir y supervisar la impresión de Cartel de candidatos a cargo de la GGE.		Reporte	Reporte			10/07/18	21/07/18							1						1	
	2.3.7.16	Imprimir y control de calidad de la impresión de la Cédula de capacitación (Diseño 02)		Reporte	Reporte			10/07/18	26/07/18							1						1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.7.17	Imprimir las muestras de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches y Guía SEA para su aprobación a cargo de la GIEE.		Memorando	Documento			02/08/18	06/08/18								1					1	
	2.3.7.19	Entregar al proveedor las muestras de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches y Guía SEA aprobada por parte de la GIEE para imprimir.		Acta	Documento			07/08/18	07/08/18								1					1	
	2.3.7.20	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas (Diseño 02), Afiches y Guía SEA a cargo de proveedor externo		Reporte	Reporte			07/08/18	21/08/18								1					1	
A053	2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.	150101			2%	890,214																1
	2.3.8.1	Realizar al generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro		Reporte	Reporte			02/04/18	15/06/18				1	1	1							3	
A057	2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE.	150101			6%	2,670,641																1
	2.3.12.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			23/06/18	11/08/18						1	1	1					3	
	2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias		Reporte	Reporte			10/08/18	18/08/18								1					1	
	2.3.12.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para capacitación del personal ODPE (1er envío).		Reporte	Informe			09/08/18	14/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.12.4	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			13/08/18	18/08/18								1					1	
	2.3.12.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			21/08/18	13/09/18									1				1	
	2.3.12.6	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para capacitación del personal ODPE (1er envío).		Reporte	Informe			25/07/18	25/07/18							1						1	
	2.3.12.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para capacitación del personal ODPE (2do envío).		Reporte	Informe			15/09/18	17/09/18									1				1	
A058	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.	150101			6%	2,670,641																1
	2.3.13.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			09/07/18	10/08/18							1	1					2	
	2.3.13.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			11/08/18	18/08/18								1					1	
	2.3.13.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales.		Reporte	Informe			21/08/18	27/08/18								1					1	
	2.3.13.5	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Jornadas de capacitación		Reporte	Informe			12/09/18	18/09/18									1				1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.13.7	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			31/08/18	06/09/18									1				1	
	2.3.13.8	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			07/09/18	13/09/18									1				1	
	2.3.13.9	Distribuir el material electoral (cartillas y afiches) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales (1er envío).		Reporte	Informe			22/08/18	24/08/18								1					1	
	2.3.13.11	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales (2do envío).		Reporte	Informe			15/09/18	17/09/18									1				1	
	2.3.13.13	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			09/09/18	14/09/18									1				1	
	2.3.13.14	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación		Reporte	Informe			15/09/18	17/09/18									1				1	
A059	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			5%	2,225,534																1
	2.3.14.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			23/08/18	06/09/18									1				1	
	2.3.14.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Provincias		Reporte	Reporte			07/09/18	14/09/18									1				1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.14.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para el simulacro del sistema de cómputo electoral.		Reporte	Informe			16/09/18	21/09/18									1				1	
	2.3.14.5	Realizar ensamble del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			24/08/18	12/09/18									1				1	
	2.3.14.6	Realizar el paquete de instalación y ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (1era entrega)		Reporte	Reporte			13/09/18	16/09/18									1				1	
	2.3.14.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral (1era entrega)		Reporte	Informe			18/09/18	20/09/18									1				1	
	2.3.14.8	Realizar el paquete de instalación y el ensamble final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2da entrega)		Reporte	Reporte			13/09/18	16/09/18									1				1	
	2.3.14.9	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema del cómputo electoral (2da entrega)		Reporte	Informe			18/09/18	20/09/18									1				1	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					
A070	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	445,107																1
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio		Acto público	Reporte			12/03/18	12/03/18			1										1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A071	2.6.2	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio	150101			3%	1,335,320																1
	2.6.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.		Memorando	Oficio			08/03/18	09/03/18			1										1	
	2.6.2.2	Realizar la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.		Reporte	Reporte			02/04/18	30/04/18				1									1	
	2.6.2.3	Realizar reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.		Reunión	Reporte			15/03/18	28/06/18						1							1	
	2.6.2.4	Diseñar y entregar a la GITE las plantillas de las cédulas de sufragio para cargarlas al ROPC		Reporte	Reporte			04/06/18	23/06/18						1							1	
	2.6.2.5	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos		Reporte	Reporte			20/06/18	26/09/18						1	1	1	1				4	
	2.6.2.6	Realizar el registro de los nombres de las Organizaciones Políticas		Reporte	Reporte			02/07/18	09/07/18							1						1	
	2.6.2.7	Realizar el diseño de Catálogo de Fotos de los Candidatos (DNI - Candidato)		Reporte	Reporte			30/07/18	24/08/18								1					1	
	2.6.2.8	Cargar los símbolos y de fotografías de los candidatos regionales en el ROPC para las cédulas de sufragio		Reporte	Reporte			01/08/18	17/08/18								1					1	
	2.6.2.9	Recibir y verificar que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE		Reporte	Reporte			10/08/18	11/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.2.10	Realizar el ingreso y control de calidad de la data ingresada al ROPC de la data de los sorteos realizados en la sede central y en las ODPE		Reporte	Reporte			13/08/18	17/08/18								1					1	
	2.6.2.11	Realizar el diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)		Reporte	Reporte			13/08/18	14/08/18								1					1	
	2.6.2.12	Descargar y validar del sistema ROPC las cédulas de sufragio por ámbito		Reporte	Reporte			15/08/18	26/09/18								1	1				2	
A072	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio	150101			3%	1,335,320																1
	2.6.3.3	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio		Acta	Documento			24/08/18	24/08/18								1					1	
	2.6.3.4	Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva		Reporte	Reporte			24/08/18	22/09/18									1				1	
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	445,107																1
	2.6.5.6	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.		Memorando	Oficio			22/06/18	23/06/18						1							1	
	2.6.5.7	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.		Reporte	Reporte			05/07/18	12/07/18							1						1	
	2.6.5.8	Remitir los nombres oficiales de las Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación		Memorando	Documento			01/08/18	01/08/18								1					1	
	2.6.5.10	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales,		Reporte	Reporte			04/08/18	04/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.																					
A075	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	150101			1%	445,107																1
	2.6.6.2	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Cargo de Entrega	Documento			10/04/18	12/04/18				1									1	
	2.6.6.4	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Muestra del Acta	Acta			23/07/18	24/07/18							1						1	
	2.6.6.7	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)		Reporte	Reporte			06/08/18	24/08/18								1					1	
	2.6.6.9	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores)		Cargo de Entrega	Documento			10/04/18	12/04/18				1									1	
	2.6.6.11	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)		Muestra del Acta	Acta			15/08/18	17/08/18								1					1	
	2.6.6.14	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)		Reporte	Reporte			03/09/18	24/09/18									1				1	
A076	2.6.7	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio	150101			4%	1,780,427																1
	2.6.7.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor		Diseño	Acta			02/08/18	02/08/18								1					1	
	2.6.7.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor		Diseño	Acta			03/08/18	03/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.7.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor		Reporte	Guía de Remisión			03/09/18	04/09/18									1				1	
	2.6.7.4	Realizar el control de calidad de las cartillas		Reporte	Reporte			04/09/18	14/09/18									1				1	
	2.6.7.5	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas		Reporte	Reporte			08/09/18	21/09/18									1				1	
	2.6.7.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE		Reporte	Reporte			10/09/18	23/09/18									1				1	
A077	2.6.8	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Carteles de candidatos para sufragio	150101			3%	1,335,320																1
	2.6.8.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cargarlas al ROPC		Reporte	Reporte			01/06/18	02/07/18						1	1						2	
	2.6.8.2	Realizar el registro de las listas de candidatos		Reporte	Reporte			02/07/18	28/09/18							1	1	1				3	
	2.6.8.3	Realizar la carga de símbolos e información para la generación de carteles de difusión y sufragio		Reporte	Reporte			01/08/18	31/08/18								1					1	
	2.6.8.4	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para difusión por parte de la GGE		Reporte	Reporte			03/09/18	10/09/18									1				1	
	2.6.8.5	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.		Reporte	Reporte			05/09/18	26/09/18									1				1	
	2.6.8.6	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor		Reporte	Reporte			03/09/18	28/09/18									1				1	
A078	2.6.9	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio	150101			4%	1,780,427																1
	2.6.9.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la		Reporte	Reporte			02/05/18	15/06/18					1	1							2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		impresión de formatos genéricos de sufragio																					
A079	2.6.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva	150101			9%	4,005,961																1
	2.6.10.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)		Reporte	Reporte			06/09/18	15/09/18									1				1	
	2.6.10.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)		Reporte	Reporte			10/09/18	20/09/18									1				1	
	2.6.10.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)		Reporte	Reporte			16/09/18	20/09/18									1				1	
	2.6.10.4	Realizar del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)		Reporte	Reporte			19/09/18	28/09/18									1				1	
A080	2.6.11	ACTIVIDAD: Control de datos y guías	150101			5%	2,225,534																1
	2.6.11.1	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación, por parte de la GITE		Reporte	Reporte			18/05/18	21/05/18					1								1	
	2.6.11.2	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral		Reporte	Reporte			02/07/18	07/07/18							1						1	
	2.6.11.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller		Reporte	Reporte			09/07/18	14/09/18							1	1	1				3	
	2.6.11.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación		Reporte	Reporte			15/08/18	14/09/18								1	1				2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.11.5	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro e inspección y sufragio, por parte de la GITE		Reporte	Reporte			15/08/18	18/08/18								1					1	
	2.6.11.6	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR		Reporte	Reporte			12/08/18	15/08/18								1					1	
	2.6.11.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro		Reporte	Reporte			10/09/18	15/09/18									1				1	
	2.6.11.8	Generar los formatos de N° de mesa y grupo de votación		Reporte	Reporte			27/08/18	09/09/18									1				1	
	2.6.11.9	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva		Reporte	Reporte			23/08/18	06/10/18									1	1			2	
	2.6.11.10	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, ánforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.		Reporte	Reporte			01/09/18	01/10/18									1	1			2	
	2.6.11.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias		Reporte	Reporte			17/09/18	30/09/18									1				1	
	2.6.11.12	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			24/09/18	06/10/18									1	1			2	
	2.6.11.13	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			03/10/18	07/10/18										1			1	
	2.6.11.14	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias		Reporte	Reporte			08/10/18	13/10/18										1			1	
	2.6.11.15	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales		Reporte	Reporte			08/10/18	31/10/18										1			1	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A082	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	150101			6%	2,670,641																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias		Reporte	Reporte			17/09/18	26/09/18									1				1	
	2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18										1			1	
A083	2.7.3	ACTIVIDAD: Almacén y despacho	150101			2%	890,214																1
	2.7.3.1	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores		Reporte	Reporte			01/06/18	05/10/18						1	1	1	1	1			5	
	2.7.3.2	Atención de materiales para el proceso		Reporte	Reporte			01/06/18	05/10/18						1	1	1	1	1			5	
A084	2.7.4	ACTIVIDAD: Acciones previas a la recepción y organización de documentos electorales	150101			1%	445,107																1
	2.7.4.1	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea		Memorando	Documento			24/09/18	20/10/18										1			1	
A085	2.7.5	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales	150101			3%	1,335,320																1
	2.7.5.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos		Reporte	Reporte			01/10/18	20/10/18										1			1	
	2.7.5.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Reporte	Reporte			22/10/18	05/11/18											1		1	
	2.7.5.3	Organizar los documentos de las ODPE Lima Metropolitana y Callao, verificar los documentos electorales replegados.		Reporte	Reporte			30/10/18	16/11/18											1		1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.7.5.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Informe	Informe			30/10/18	17/11/18											1		1	
	2.7.5.5	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.		Reporte	Reporte			06/11/18	20/11/18											1		1	
	2.7.5.6	Organizar los documentos de las ODPE Provincias, verificar los documentos electorales replegados.		Reporte	Reporte			10/11/18	28/11/18											1		1	
	2.7.5.7	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias.		Informe	Informe			15/11/18	30/11/18											1		1	
	2.7.5.8	Realizar la digitación del inventario documental		Reporte	Reporte			02/11/18	30/11/18											1		1	
	2.7.5.9	Control de calidad de la descripción del inventario documental		Reporte	Reporte			06/11/18	30/11/18											1		1	
	2.7.5.10	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rótulos para cajas de archivo.		Reporte	Reporte			08/11/18	07/12/18											1	1	2	
	2.7.5.11	Elaborar el Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.		Informe	Informe			10/12/18	10/12/18												1	1	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A099	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE	150101			5%	2,225,534																1
	2.10.2.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales		Reporte	Reporte			07/10/18	08/10/18											1		1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE																					
A100	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	150101			6%	2,670,641																1
	2.10.3.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Provincias hacia local de la GGE		Reporte	Reporte			17/10/18	27/10/18										1			1	
	2.10.3.3	Clasificar y recuperar material replegado		Reporte	Reporte			22/10/18	20/11/18											1		1	
	III PROCESOS DE SOPORTE																						
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					
A135	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			4%	1,780,427																1
	3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE Lima Metropolitana y Callao (1er envío)		Reporte	Reporte			20/06/18	20/06/18						1							1	
	3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE (1er envío)		Reporte	Reporte			25/07/18	25/07/18							1						1	
	3.3.3.11	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para		Reporte	Reporte			20/06/18	20/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Talleres de personal ODPE Provincias (1er envío)																					
	3.3.3.12	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Talleres personal ODPE(1er envío)		Reporte	Reporte			09/08/18	14/08/18								1					1	
	3.3.3.13	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2do envío).		Reporte	Reporte			09/07/18	17/07/18							1						1	
	3.3.3.14	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Capacitación de actores electorales (2do envío)		Reporte	Reporte			22/08/18	24/08/18								1					1	
	3.3.3.16	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias (2do envío).		Reporte	Reporte			08/06/18	14/06/18						1							1	
	3.3.3.17	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación (2do envío).		Reporte	Reporte			21/08/18	27/08/18								1					1	
	3.3.3.19	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Jornadas de capacitación (3er envío)		Reporte	Reporte			12/09/18	18/09/18									1				1	
	3.3.3.21	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Taller de CLV y CTM de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (3er envío)		Reporte	Reporte			16/07/18	20/07/18							1						1	
	3.3.3.22	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima		Reporte	Reporte			02/09/18	04/09/18									1				1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Metropolitana y Callao para Taller de CLV y CTM (3er envío)																					
	3.3.3.23	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (4to envío)		Reporte	Reporte			23/07/18	26/07/18							1						1	
	3.3.3.24	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación (4to envío)		Reporte	Reporte			15/09/18	17/09/18								1					1	
A136	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			4%	1,780,427																1
	3.3.4.7	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Provincias).		Reporte	Reporte			30/08/18	10/09/18								1	1				2	
	3.3.4.8	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma		Reporte	Reporte			16/09/18	21/09/18									1				1	
	3.3.4.10	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Lima Metropolitana y Callao).		Reporte	Reporte			31/08/18	12/09/18								1	1				2	
	3.3.4.11	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma		Reporte	Reporte			18/09/18	20/09/18									1				1	
A137	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			4.93%	2,194,376																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.5.7	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Provincias.		Reporte	Reporte			09/09/18	13/09/18									1				1	
	3.3.5.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Reporte	Reporte			13/09/18	28/09/18									1				1	
A138	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio	150101			6%	2,670,641																1
	3.3.6.1	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE de Provincias para la Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			17/09/18	26/09/18									1				1	
	3.3.6.3	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18										1			1	
						100%																	



5.14 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

	FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04													
											Fecha de Aprobación	15/02/2018													
											Página	1 de 1													
		Fecha		15/02/2018																					
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																							
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.02		Capacitación diversificada y focalizada dirigida a los miembros de mesa y electores para que participen en la Jornada Electoral.																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente			11. Meta Presupuestaria:			0060											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral			14. Presupuesto:			S/. 4,373,441.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad		
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC
		I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																						
	1.1		PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																						
A004	1.1.4		ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				0.08%	3,499														1
	1.1.4.1		Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1											1
A006	1.1.6		ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101				0.5%	21,867														2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.5	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral		Formato	Reporte			02/04/18	30/11/18				2	4	4	4	4	4	4	4		30	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A047	2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.	150101			2%	87,469																1
	2.3.2.1	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados, reuniones de capacitación centralizadas y reuniones de reforzamiento.		Diseño metodológico	Informe			15/04/18	15/09/18				1	3	5	6	7	5				27	
A048	2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".	150101			8%	349,875																1
	2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral.		Diseño del material	Informe			02/04/18	28/06/18						1							1	
	2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y de la Guía de metodologías de capacitación electoral y enviar a proveedor para impresión.		Material aprobado	Proveído			02/07/18	03/07/18							1						1	
	2.3.3.3	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la		Reporte	Reporte			15/08/18	15/09/18								1	1				2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral.																					
A049	2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo y Guías de capacitación.	150101			6%	262,406																1
	2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado.		Cuaderno de trabajo	Informe			02/05/18	01/09/18					4	14	12	9	1				40	
	2.3.4.2	Distribuir a las ODPE los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales		Reporte	Reporte			30/05/18	14/09/18					1	1	1	1	1				5	
A050	2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal y de actores electorales.	150101			8%	349,875																1
	2.3.5.1	Actualizar contenidos de cuadernos, resúmenes, ppt y los instrumentos de evaluación de los módulos virtuales de capacitación al personal ORC y ONPE por grupo ocupacional (06)		Módulo Virtual	Informe			02/04/18	12/07/18					2	2	2						6	
	2.3.5.2	Gestionar la producción de los cursos virtuales de la plataforma ONPEDUCA para personal ODPE y ONPE.		Reporte	Reporte			02/05/18	20/08/18					2	2	1	1					6	
	2.3.5.3	Realizar tutoría a los participantes de los cursos de la Plataforma ONPEEDUCA para personal ORC y ONPE		Reporte	Informe			23/05/18	20/08/18					2	2	1	1					6	
	2.3.5.4	Actualizar contenidos del módulo virtual de capacitación de actores electorales		Reporte	Reporte			02/04/18	30/04/18				1									1	
	2.3.5.5	Gestionar la producción del módulo virtual de capacitación de actores electorales.		Reporte	Informe			02/05/18	19/10/18					1	1	1	1	1	1			6	
A051	2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	150101			2%	87,469																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.6.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación.		Diseño de material	Informe			02/05/18	28/05/18					1								1	
	2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión		Material aprobado	Proveído			29/05/18	01/06/18						1							1	
	2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE		Acta	Informe			05/06/18	06/06/18						1							1	
A052	2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.	150101			5%	218,672																1
	2.3.7.1	Adaptar contenidos y diseñar la cartilla del elector con discapacidad		Diseño del material	Informe			02/07/18	20/07/18							1						1	
	2.3.7.2	Aprobar el diseño de la cartilla del elector con discapacidad		Material aprobado	Proveído			21/07/18	25/07/18							1						1	
	2.3.7.3	Aprobar la muestra de impresión de la cartilla del elector con discapacidad		Acta	Informe			01/08/18	02/08/18								1					1	
	2.3.7.4	Distribuir a las ODPE la cartilla del elector con discapacidad		Reporte	Reporte			15/08/18	15/09/18								1	1				2	
	2.3.7.5	Adaptar contenidos y diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa (Diseño 1).		Diseño del material	Informe			02/04/18	07/06/18						1							1	
	2.3.7.6	Aprobar los diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviarlas a GGE (Diseño 1).		Material aprobado	Proveído			08/06/18	12/06/18						1							1	
	2.3.7.8	Aprobar las muestras de impresión de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GGE (Diseño 1).		Acta	Informe			15/06/18	18/06/18						1							1	
	2.3.7.11	Adaptar contenidos y diseño de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA.		Diseño del material	Informe			02/04/18	22/06/18						1							1	
	2.3.7.12	Aprobar los diseños de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de		Material aprobado	Proveído			22/06/18	23/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		candidatos, Afiches, Guía SEA. Para su impresión a cargo de la GGE.																					
	2.3.7.14	Aprobar las muestras de impresión de Cédula de capacitación y Cartel de candidatos para su impresión a cargo de la GGE.		Acta	Informe			05/07/18	06/07/18							1						1	
	2.3.7.18	Aprobar las muestras de impresión de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.		Acta	Informe			06/08/18	06/08/18								1					1	
A054	2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Láminas, Rotafolios y Banderola de capacitación.	150101			12%	524,813																1
	2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.		Diseño del material	Informe			16/04/18	28/06/18						1							1	
	2.3.9.2	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.		Material aprobado	Proveído			02/07/18	05/07/18							1						1	
	2.3.9.3	Aprobar la muestra de impresión de banderola por el proveedor y gestionar su producción.		Acta	Informe			15/07/18	17/07/18							1						1	
	2.3.9.4	Aprobar la muestra de impresión de láminas por el proveedor y gestionar su producción.		Acta	Informe			10/08/18	14/08/18								1					1	
	2.3.9.5	Aprobar la muestra de impresión de rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor y gestionar su producción.		Acta	Informe			21/08/18	23/08/18								1					1	
	2.3.9.6	Distribuir a las ODPE las láminas y banderolas de capacitación		Reporte	Reporte			15/08/18	26/08/18								1					1	
	2.3.9.7	Distribuir a las ODPE rotafolios de capacitación		Reporte	Reporte			13/09/18	18/09/18									1				1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A055	2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.	150101			2%	87,469																1
	2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales		Informe	Documento			09/05/18	15/05/18					1								1	
	2.3.10.2	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales		Guion	Proveído			11/06/18	21/06/18						1							1	
	2.3.10.3	Aprobar los master de los microprogramas radiales		Acta	Informe			01/08/18	07/08/18								1					1	
	2.3.10.4	Distribuir a las ODPE los microprogramas radiales		Reporte	Reporte			15/08/18	26/08/18								1					1	
A056	2.3.11	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Videos de capacitación.	150101			2%	87,469																1
	2.3.11.1	Elaborar las pautas para los guiones de los videos de capacitación		Informe	Documento			09/05/18	15/05/18					1								1	
	2.3.11.2	Aprobar los guiones de los videos de capacitación		Guion	Proveído			03/07/18	10/07/18							1						1	
	2.3.11.3	Aprobar el master del video de capacitación		Acta	Informe			02/08/18	17/08/18								1					1	
	2.3.11.4	Distribuir a las ODPE los videos de capacitación		Reporte	Reporte			27/08/18	31/08/18								1					1	
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																					
A060	2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada.	150101			12%	524,813																1
	2.4.1.1	Realizar los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE		Taller	Reporte			30/05/18	31/08/18					1	2	2	2					7	
A061	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	150101			5%	218,672																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.4.2.2	Realizar los talleres de capacitación descentralizados dirigidos al personal ODPE.		Taller	Reporte			20/06/18	30/09/18						3	3	5	7				18	
	2.4.2.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos.		Reporte	Reporte			20/06/18	01/10/18						3	3	5	10	2			23	
	2.4.2.4	Elaborar el informe de los talleres centralizados y descentralizados.		Informe de talleres	Informe			03/09/18	31/10/18								1	1				2	
A062	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.	150101			2%	87,469																1
	2.4.3.2	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.		Reporte	Informe			20/08/18	09/10/18							2	4	2				8	
	2.4.3.3	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.		Reporte	Informe			09/10/18	30/10/18									1				1	
A063	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.	150101			2%	87,469																1
	2.4.4.2	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa.		Reporte	Informe			23/09/18	01/10/18								1	1				2	
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																					
A106	2.12.1	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral	150101			11%	481,079																1
	2.12.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta y Cartilla de educación electoral		Diseño del material	Informe			02/05/18	28/06/18						1							1	
	2.12.1.2	Aprobar la muestra de impresión de la Historieta y Cartilla de educación electoral		Acta	Informe			04/07/18	10/07/18							1						1	
	2.12.1.3	Distribuir a las ODPE la Historieta y Cartilla de educación electoral		Reporte	Reporte			15/08/18	15/09/18							1	1					2	
A107	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral	150101			8%	349,875																1
	2.12.2.2	Ejecutar talleres de educación electoral.		Reporte	Informe			01/09/18	28/09/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.12.2.3	Elaborar el Informe de los talleres de educación electoral.		Informe	Informe			09/10/18	31/10/18										1			1	
	2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																					
A108	2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral	150101			11.42 %	499,447																1
	2.13.1.1	Brindar asistencia técnica a las organizaciones políticas de Lima Metropolitana y Callao		Reporte	Informe			11/03/18	25/05/18			1	1	1								3	
	2.13.1.2	Elaborar materiales de capacitación dirigidos a personeros de mesa		Informe	Informe			01/07/18	31/08/18							1	1					2	
	2.13.1.3	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa		Asesoría	Informe			02/08/18	31/10/18								1	1	1			3	
	2.13.1.4	Brindar información a la GCRC para elaboración de notas de prensa		Nota de prensa	Reporte			16/02/18	05/10/18		1				1				1			3	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL																					
A154	3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales	150101			1%	43,734																1
	3.8.1.1	Desarrollar la serie "Documentos de Trabajo".		Documento	Informe			01/07/18	30/11/18											1		1	
						100%																	



5.15 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04													
											Fecha de Aprobación		15/02/2018													
											Página		1 de 1													
										Fecha		15/02/2018														
1. PERIODO DEL PEI:										2018-2021																
2. NIVEL DE GOBIERNO:										NACIONAL																
3. SECTOR:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
4. PLIEGO:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
5. UNIDAD EJECUTORA:										032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																
6. CENTRO DE COSTOS:										GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01										Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04										Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																
9. Programa Presupuestal										0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía		10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente		11. Meta Presupuestaria:		0063								
12. Categoría Presupuestaria:										0125 Programa Presupuestal		13. Actividad Presupuestaria:		5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.		14. Presupuesto:		S/. 99,841,740.00								
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		I	PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.1		PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																							
A004	1.1.4		ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				0.01%	9,984															1
	1.1.4.1		Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1											1	
A006	1.1.6		ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101				0.02%	19,968															2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A009	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	150101	Formato	Reporte			15/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada				0.05%	49,921																2
	1.1.9.2	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.		Reporte	Informe			05/11/18	06/11/18											1		1	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
A032	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN	150101																				
	2.1.9	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio				1%	998,417																1
	2.1.9.2	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral		Padrón	Memorand o			12/03/18	22/03/18			1										1	
	2.1.9.4	Adecuar el aplicativo de conformación de mesas de sufragio - ADAN		Reporte	Reporte			05/01/18	05/07/18	1	1	1	1	1	1	1						7	
	2.1.9.5	Brindar soporte a la ejecución para la conformación de mesas de sufragio - ADAN		Reporte	Reporte			05/07/18	08/07/18							1						1	
A033	2.1.10	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.	150101			0.05%	49,921																1
	2.1.10.6	Recibir revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas		Reporte	Reporte			11/07/18	13/07/18							1						1	
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																					
A040	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	150101			2%	1,996,835																1
	2.2.1.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa		Memorando	Documento			06/03/18	06/03/18			1										1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.2.1.3	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			15/03/18	12/07/18			1	1	1	1	1						5	
	2.2.1.4	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).		Base de Dato	Cargo de entrega			12/07/18	12/07/18							1						1	
	2.2.1.5	Adecuar el aplicativo de Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			11/06/18	13/07/18						1	1						2	
	2.2.1.6	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.		Memorando	Documento			21/06/18	25/06/18						1							1	
	2.2.1.7	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.		Memorando	Documento			02/07/18	02/07/18							1						1	
	2.2.1.9	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			13/07/18	13/07/18							1						1	
	2.2.1.10	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.		Informe	Documento			16/07/18	16/07/18							1						1	
A041	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			1%	998,417																1
	2.2.2.1	Adecuar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			11/06/18	16/07/18						1	1						2	
	2.2.2.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa a las ODPE		Reporte	Cargo de entrega			18/07/18	22/07/18							1						1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A042	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			0.05%	49,921																1
	2.2.3.1	Recibir, revisar y registrar en el aplicativo del sorteo de miembros de mesa las tachas al cargo de miembros de mesa.		Reporte	Reporte			27/07/18	07/08/18							1	1					2	
	2.2.3.2	Generar los reportes finales y el cierre del registro de tachas a miembros de mesa.		Reporte	Reporte			02/08/18	08/08/18								1					1	
	2.2.3.4	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	06/10/18								1	1	1			3	
	2.2.3.5	Generar los reportes finales y cerrar el aplicativo de ingreso de solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa		Reporte	Reporte			06/10/18	06/10/18									1				1	
A043	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.	150101			0.1%	99,842																1
	2.2.4.1	Brindar soporte a la GOECOR para agregar la publicación la lista de los locales de capacitación		Reporte	Reporte			14/09/18	20/09/18								1					1	
	2.2.4.2	Agregar a la publicación la lista de los locales de votación (información proporcionada por la GPP).		Reporte	Reporte			10/08/18	11/08/18								1					1	
	2.2.4.3	Brindar soporte a la GOECOR para agregar a la publicación la lista de aulas de votación		Reporte	Reporte			16/08/18	17/08/18								1					1	
	2.2.4.4	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC.		Memorando	Documento			09/08/18	10/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A044	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	150101			0.03%	29,953																1
	2.2.5.3	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos.		Reporte	Documento			09/08/18	06/10/18								1	1	1			3	
A045	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa	150101			0.1%	99,842																1
	2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE		Modelo de credencial	Documento			15/05/18	15/05/18					1								1	
	2.2.6.3	Entregar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados. (SGIST a la SGPEL) para la generación de credenciales.		Reporte	Cargo de entrega			31/07/18	31/07/18							1						1	
	2.2.6.4	Generar y validar los archivos PDF de credenciales para su impresión		Reporte	Reporte			08/08/18	09/08/18								1					1	
	2.2.6.5	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.		Reporte	Cargo de entrega			10/08/18	10/08/18								1					1	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A051	2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.	150101			2%	1,996,835																1
	2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE.		Muestra Acta Padrón	Memorand o			04/06/18	04/06/18						1							1	
	2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres centralizados		Reporte	Cargo de entrega			07/06/18	08/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.3.6.6	Imprimir el Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.		Reporte	Reporte			20/06/18	28/06/18						1							1	
	2.3.6.7	Entregar a la GGE Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.		Reporte	Cargo de entrega			23/06/18	03/07/18						1	1						2	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A065	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.	150101			0.01%	9,984																1
	2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada (1er desplazamiento).		Reporte	Reporte			07/07/18	15/07/18							1						1	
	2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada (2do desplazamiento).		Reporte	Reporte			11/09/18	13/09/18								1					1	
	2.5.2.4	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.		Reporte	Reporte			29/08/18	30/08/18							1						1	
A068	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	150101			65%	64,897,131																1
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Computo		Reporte	Documento			14/08/18	16/09/18							1	1					2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.5.5.2	Realizar el seguimiento a las actividades en los Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático		Reporte	Reporte			07/07/18	30/10/18							1	1	1	1			4	
	2.5.5.3	Implementar el servicio de Telecomunicaciones		Reporte	Reporte			21/07/18	31/08/18							1	1					2	
	2.5.5.4	Administrar la red electoral		Reporte	Reporte			02/07/18	30/10/18							1	1	1	1			4	
A069	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	150101			0.01%	9,984																1
	2.5.6.2	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central.		Reporte	Reporte			08/06/18	14/10/18						1	1	1	1	1			5	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					
A075	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio	150101			3%	2,995,252																1
	2.6.6.1	Elaborar el diseño del Acta Padrón		Diseño de Acta Padrón	Reporte			04/06/18	24/08/18						1	1	1					3	
	2.6.6.3	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Cargo de Entrega	Documento			17/07/18	17/07/18							1						1	
	2.6.6.5	Generar PDF de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Reporte	Reporte			01/08/18	08/08/18								1					1	
	2.6.6.6	Imprimir y enviar a la GGE de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)		Reporte	Cargo de entrega			03/08/18	24/08/18								1					1	
	2.6.6.8	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)		Reporte	Cargo de entrega			13/08/18	13/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.6.6.10	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Cargo de Entrega	Documento			13/08/18	13/08/18								1					1	
	2.6.6.12	Generar PDF de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Reporte	Reporte			27/08/18	28/08/18								1					1	
	2.6.6.13	Imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)		Reporte	Cargo de entrega			29/08/18	24/09/18								1	1				2	
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																					
A086	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			1%	998,417																1
	2.8.1.3	Organizar y efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Acta			24/09/18	30/09/18								1					1	
A087	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados	150101			3%	2,995,252																1
	2.8.2.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro		Reporte	Reporte			20/08/18	28/08/18								1					1	
	2.8.2.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro		Reporte	Reporte			29/08/18	03/09/18								1	1				2	
	2.8.2.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro		Material de Prueba	Reporte			04/09/18	09/09/18								1					1	
	2.8.2.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral		Reporte	Reporte			11/09/18	13/09/18								1					1	
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	04/10/18								1	1				2	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																					



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A091	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			6%	5,990,504																1
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero		Reporte de cumplimiento	Acta			07/10/18	07/10/18										1			1	
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	27/10/18										1			1	
	2.9.4.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando		Reporte	Reporte			07/10/18	27/10/18										1			1	
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC		Reporte	Reporte			07/10/18	27/10/18										1			1	
A094	2.9.7	ACTIVIDAD: Entrega de resultados al JEE y al JNE	150101			0.05%	49,921																1
	2.9.7.1	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central		Reporte	Reporte			08/10/18	27/10/18										1			1	
A095	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE	150101			0.08%	79,873																1
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE		Reporte de cumplimiento	Reporte			08/10/18	27/10/18										1			1	
A096	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	150101			0.05%	49,921																1
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/10/18	14/10/18										1			1	
	2.9.9.2	Recibir y consolidar la base de datos de omisos		Reporte	Reporte			17/10/18	19/10/18										1			1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A103	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	150101			1%	998,417																1
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo		Reporte de cumplimiento	Documento			25/10/18	27/10/18										1			1	
	2.11.2.2	Presentar el Informe final del Centro de Cómputo		Cargo de Entrega	Reporte			25/10/18	30/10/18										1			1	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					
A133	3.3.1	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software	150101			10%	9,984,174																1
	3.3.1.1	Realizar la entrega de imágenes VEP y SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE		Informe	Documento			16/03/18	03/04/18			1	1									2	
	3.3.1.2	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de capacitación.		Reporte	Reporte			01/03/18	30/05/18			1	1	1								3	
	3.3.1.3	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral		Reporte	Reporte			03/01/18	28/09/18			1		1		1	1					4	
	3.3.1.4	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de Simulacro.		Reporte	Reporte			01/06/18	23/08/18						1	1	1					3	
	3.3.1.5	Realizar la generación de USB VEP y SEA versión de Simulacro en presencia de JNE		Reporte	Reporte			28/08/18	28/08/18								1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.1.6	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP, para la versión de Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			24/08/18	06/09/18								1	1				2	
	3.3.1.7	Realizar la generación de USB VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE		Reporte	Reporte			11/09/18	12/09/18									1				1	
	3.3.1.8	Entregar software del VEP y SEA versión beta para el JNE.		Aplicativo	Memorand o			13/08/18	17/08/18								1					1	
A134	3.3.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del ambiente para la preparación de equipos informáticos electorales (SEA / VEP)	150101			1.01%	1,008,402																1
	3.3.2.1	Implementar ambiente para la preparación de equipos informáticos de Voto Electrónico (VEP/ SEA).		Reporte	Reporte			15/08/18	05/09/18								1	1				2	
A139	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	150101			1%	998,417																1
	3.3.7.1	Preparar y configurar equipos (laptops) para los talleres centralizados		Reporte	Reporte			23/05/18	10/08/18					1	1	1	1					4	
	3.3.7.2	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los ambientes para las capacitaciones centralizadas		Reporte	Reporte			28/05/18	10/08/18					1	1	1	1					4	
	3.3.7.3	Realizar el soporte técnico informático en las capacitaciones centralizadas		Reporte	Reporte			30/05/18	11/09/18					1	1	1	1	1				5	
	3.3.7.5	Adecuar la aplicación para el listado, consulta de miembros de mesa y local de votación		Aplicativo	Documento			02/07/18	25/07/18							1						1	
	3.3.7.6	Realizar el soporte a la publicación del listado y consulta de miembros de mesa		Reporte	Reporte			26/07/18	07/10/18							1	1	1	1			4	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.7.7	Realizar el soporte a la publicación de credenciales de los miembros de mesa para descarga.		Reporte	Reporte			10/08/18	07/10/18								1	1	1			3	
	3.3.7.8	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos		Informe	Documento			15/10/18	19/10/18										1			1	
A140	3.3.8	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información	150101			0.3%	299,525																1
	3.3.8.1	Revisar y /o actualizar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral.		Informe	Documento			01/08/18	31/08/18								1					1	
	3.3.8.2	Elaborar el Plan de Seguridad de la Información para el proceso electoral.		Informe	Documento			01/08/18	31/08/18								1					1	
A141	3.3.9	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	150101			2%	1,996,835																1
	3.3.9.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	27/10/18									1	1			2	
	3.3.9.2	Realizar e informar sobre Inspección de Microforma en ODPE y LV.		Reporte de cumplimiento	Reporte			01/09/18	30/10/18									1	1			2	
	3.3.9.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			03/09/18	15/11/18									1	1	1		3	
A142	3.3.10	ACTIVIDAD: Archivo y digitalización de expedientes de contratación	150101			0.08%	79,873																1
	3.3.10.1	Procesar documentos de la GCPH para la generación de microformas digitales		Reporte	Informe	100%		01/04/18	15/11/18				1	1	1	1	1	1	1	1		8	



	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN											
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04											
											Fecha de Aprobación		15/02/2018											
											Página		1 de 1											
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018										
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																						
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																						
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																						
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																						
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04		Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																						
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente			11. Meta Presupuestaria:			0064										
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.			14. Presupuesto:			S/. 661,959.00										
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°					18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV
		III	PROCESOS DE SOPORTE																					
		3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					
A135		3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación			150101			25%	165,490														1
		3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Capacitación centralizada.				Reporte	Reporte			02/05/18	05/06/18						1	1					2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.3.2	Entregar equipos informáticos de VEP a la GGE para Capacitación centralizada.		Reporte	Cargo de entrega			05/06/18	05/06/18						1							1	
	3.3.3.5	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Reporte			02/05/18	19/06/18					1	1							2	
	3.3.3.7	Entregar equipos informáticos electorales de VEP a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Cargo de entrega			20/06/18	23/07/18						1	1						2	
A136	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			25%	165,490																1
	3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de VEP para Simulacro e Inspección de Microformas		Reporte	Reporte			22/05/18	04/09/18					1	1	1	1	1				5	
	3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para Simulacro de cómputo e Inspección de Microformas (Provincias).		Reporte	Cargo de entrega			26/08/18	05/09/18								1	1				2	
	3.3.4.5	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para Simulacro de cómputo e Inspección de Microformas (Lima Metropolitana y Callao).		Reporte	Cargo de entrega			28/08/18	05/09/18								1	1				2	
A137	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			50%	330,980																1
	3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de		Reporte	Reporte			15/06/18	24/09/18						1	1	1	1				4	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral.																					
	3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral (Provincias).		Reporte	Cargo de entrega			08/09/18	11/09/18									1				1	
	3.3.5.5	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral (Lima Metropolitana y Callao).		Reporte	Cargo de entrega			12/09/18	25/09/18									1				1	
						100%																	



	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN												
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04												
											Fecha de Aprobación		15/02/2018												
											Página		1 de 1												
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018											
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.04		Resultados oportunos y confiables utilizando soluciones tecnológicas en los procesos electorales.																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad		3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente				11. Meta Presupuestaria:		0065											
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:		5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.				14. Presupuesto:		S/. 2,433,100.00											
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física										24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N°AO	N°						18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV
		III	PROCESOS DE SOPORTE																						
		3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																						
A135		3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación				150101				25%	608,275													1
		3.3.3.3	Realizar preparación (Revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Capacitación centralizada.					Reporte	Reporte					02/05/18	05/06/18						1	1			2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
Nº AO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.3.4	Entregar equipos informáticos de SEA a GGE para Capacitación centralizada.		Reporte	Cargo de entrega			05/06/18	05/06/18						1							1	
	3.3.3.6	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Reporte			02/05/18	19/06/18					1	1							2	
	3.3.3.8	Entregar equipos informáticos electorales de SEA a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.		Reporte	Cargo de entrega			20/06/18	09/07/18						1	1						2	
A136	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			25%	608,275																1
	3.3.4.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de SEA para simulacro de cómputo e Inspección de Microformas.		Reporte	Reporte			22/05/18	04/09/18					1	1	1	1	1				5	
	3.3.4.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Provincias).		Reporte	Cargo de entrega			26/08/18	05/09/18								1	1				2	
	3.3.4.6	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Lima Metropolitana y Callao).		Reporte	Cargo de entrega			28/08/18	05/09/18								1	1				2	
A137	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio	150101			50%	1,216,550																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.3.5.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral.		Reporte	Reporte			15/06/18	24/09/18						1	1	1	1				4	
	3.3.5.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral (Provincias).		Reporte	Cargo de entrega			08/09/18	11/09/18									1				1	
	3.3.5.6	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral (Lima Metropolitana y Callao).		Reporte	Cargo de entrega			12/09/18	25/09/18									1				1	
						100%																	



5.16 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

	FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04													
											Fecha de Aprobación		15/02/2018													
											Página		1 de 1													
										Fecha		15/02/2018														
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 05		Fortalecer la gestión institucional en la ONPE																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI 05.12		Servicios de control implementados																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes.			11. Meta Presupuestaria:			0056												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa.			14. Presupuesto:			S/. 2,084,429.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad	
N° AO	N°																									
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal			150101				0.1%	2,084																1
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.				Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1												1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado			150101				0.3%	6,253																2



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.6.9	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO																					
A109	2.14.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas	150101			99.6%	2,076,091																1
	2.14.1.1	Elaborar la cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral.		Guía	Informe			02/04/18	30/04/18				1									1	
	2.14.1.2	Realizar talleres de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las Organizaciones Políticas.		Taller	Documento			26/04/18	14/06/18				3	10	6							19	
	2.14.1.3	Realizar Talleres descentralizados de capacitación para la presentación de información financiera de ingresos y gastos de los candidatos a cargo de elección popular.		Taller	Documento			23/08/18	28/09/18								19	69				88	
	2.14.1.4	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Documento			03/09/18	31/12/18									1	1	1	1	4	
	2.14.1.5	Recibir y realizar la verificación de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Documento			09/10/18	31/12/18										1	1	1	3	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.14.1.6	Recibir y enviar a la GCRC para la publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral, de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Informe			10/10/18	31/12/18										1	1	1	3	
	2.14.1.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas.		Reporte	Informe			11/10/18	31/12/18										1	1	1	3	
	2.14.1.8	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los candidatos a cargo de elección popular.		Reporte	Informe			11/10/18	31/12/18										1	1	1	3	
	2.14.1.9	Enviar a la GCRC para publicación en la página web, de los informes técnico de las organizaciones políticas y de los candidatos a cargo de elección popular.		Informe	Documento			11/10/18	31/12/18										1	1	1	3	
						100%																	



	FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN													
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión	04													
											Fecha de Aprobación	15/02/2018													
											Página	1 de 1													
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha	15/02/2018												
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																							
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																							
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS																							
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																							
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.03		Difusión de las actividades electorales en forma integral e inclusiva a la población electoral.																							
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad			3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente			11. Meta Presupuestaria:		0062												
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal			13. Actividad Presupuestaria:			5005022. Población informada sobre el proceso electoral.			14. Presupuesto:		S/. 29,050,000.00												
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea			17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°																								
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																							
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																							
A013	1.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.			150101				0.14%	40,670														1	
	1.3.2.1	Elaborar el Informe sobre el análisis y evaluación de la propuesta de plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.				Informe	Documento				13/08/18	20/08/18							1					1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.3.2.2	Elaborar el Informe sobre la aprobación del plan de medios final de la Franja Electoral Regional 2018.		Informe	Documento			21/08/18	31/08/18								1					1	
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.	150101			0.15%	43,575																1
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.		Sorteo	Reporte			13/08/18	16/08/18								1					1	
A019	1.3.8	ACTIVIDAD: Talleres descentralizados para la difusión de las regulaciones de la Franja Electoral Regional 2018	150101			0.5%	145,250																1
	1.3.8.1	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Huancayo.		Taller	Documento			09/08/18	09/08/18								1					1	
	1.3.8.2	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Arequipa - Piura.		Taller	Documento			16/08/18	16/08/18								1					1	
	1.3.8.3	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Cusco - Iquitos.		Taller	Documento			23/08/18	23/08/18								1					1	
	1.3.8.4	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Lima.		Taller	Documento			06/09/18	06/09/18									1				1	
A020	1.3.9	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2018	150101			99.21 %	28,820,505																1
	1.3.9.1	Realizar la transmisión de la Franja Electoral Regional 2018		Informe	Documento			22/09/18	05/10/18										1			1	
	1.3.9.2	Realizar el Informe de conformidad del servicio brindado.		Informe	Documento			13/10/18	27/10/18										1			1	
						100%																	



5.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

	FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN								
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA																Versión	04								
																	Fecha de Aprobación	15/02/2018								
																	Página	1 de 1								
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021																								
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																								
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																								
6. CENTRO DE COSTOS:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																								
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																								
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																								
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente				11. Meta Presupuestaria:				0058								
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5005020. Procesos electorales y consultas planificados.				14. Presupuesto:				S/. 20,520,068.00								
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N° AO	N°						18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																								
	1.1	PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																								
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal				150101				1%	205,201														1	
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.					Formato	Reporte				08/01/18	19/01/18	1											1	
	1.1.4.7	Elaborar el presupuesto analítico de las ODPE.					Presupuesto Analítico	Documento				01/03/18	21/05/18					94							94	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa	150101			0.4%	82,080																1
	1.1.5.4	Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.		Plan	Documento			12/04/18	19/06/18						1							1	
	1.1.5.5	Elaborar y aprobar la modificación del Plan de Acción de las ODPE.		Plan	Documento			20/08/18	07/09/18									1				1	
	1.1.5.6	Elaborar el cronograma de actividades Distritales.		Cronograma	Documento			19/07/18	20/07/18							1						1	
	1.1.5.7	Elaborar el cronograma de actividades Distritales modificado.		Cronograma	Documento			10/09/18	10/09/18								1					1	
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado	150101			0.5%	102,600																2
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)		Formato	Reporte			02/04/18	31/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
A007	1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado	150101			53.5%	10,978,236																1
	1.1.7.1	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE GOECOR.		Formato	Reporte			02/04/18	28/12/18				2	4	4	4	4	4	4	4	4	34	
	1.1.7.2	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE ODPE.		Formato	Reporte			18/06/18	30/11/18						1	4	4	4	4	3		20	
	1.1.7.3	Monitorear las actividades de las ORC (Soporte ORC).		Informe de avance	Documento			02/04/18	10/10/18				1	1	1	1	1	1				7	
	1.1.7.4	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el Plan de Acción de las ODPE.		Formato	Reporte			26/06/18	30/11/18							4	4	4	4	4		20	
	1.1.7.5	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP		Reporte de avance mensual	Documento			02/07/18	23/11/18							1	1	1	1	1		5	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.7.6	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			16/07/18	31/10/18										1			1	
	1.1.7.7	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento			02/04/18	30/11/18				1	1	1	1	1	1	1	1		8	
	1.1.7.8	Implementar el centro de soporte de la ODPE _GOECOR (Requerimientos e inducción).		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	15/06/18						1							1	
	1.1.7.9	Efectuar el seguimiento a la activación de claves de acceso a cuentas de correo, creación de cuenta de SEACE, elaboración de fotocheck y entrega de equipos para el JODPE, CAODPE.		Cargo de Entrega	Documento			14/06/18	16/07/18							1						1	
	1.1.7.10	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: Verificación de LV, Sorteo de Ubicación en la cédula y asignación de números a OPL, Despliegue y Repliegue y Jornada Electoral.		Memorando	Documento			22/06/18	07/10/18						1		1	1	1			4	
	1.1.7.11	Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.		Reporte de avance semanal	Reporte			15/06/18	12/11/18						3	4	4	4	4	2		21	
	1.1.7.12	Elaborar el Informe final del Monitoreo a distancia, a través de Centro de Soporte de la GOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento			19/11/18	30/11/18										1			1	
	1.1.7.13	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE - GOECOR para ver el avance del Sistema de Gestión de Planes en el monitoreo del Plan de Acción ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			20/03/18	30/11/18										1			1	
A008	1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso	150101			2%	410,401																1
	1.1.8.1	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			03/12/18	31/12/18											1		1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.1.8.2	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de la ODPE		Informe de cumplimiento	Documento			03/12/18	31/12/18												1	1	
	1.1.8.4	Revisar y actualizar la propuesta de la metodología y los formatos del taller de evaluación.		Formato	Documento			17/09/18	09/10/18									1				1	
	1.1.8.5	Sistematizar y analizar la información resultante de los talleres realizados en las ODPE y presentar informe.		Informe de cumplimiento	Documento			06/11/18	31/12/18											1		1	
A009	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada	150101			1%	205,201																1
	1.1.9.1	Evaluar a los Jefes de ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			03/11/18	16/11/18										1			1	
	1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																					
A011	1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad	150101			7%	1,436,405																1
	1.2.2.1	Elaborar el Plan de Monitoreo y Control de los procesos de Gestión de las ODPE.		Plan	Documento			02/05/18	01/06/18						1							1	
	1.2.2.2	Ejecutar la reunión de inducción con personal de apoyo de seguimiento descentralizado.		Informe de cumplimiento	Documento			08/06/18	06/08/18								1					1	
	1.2.2.3	Monitorear los procesos de gestión de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte			30/06/18	12/11/18						1	4	4	4	4	2		19	
	1.2.2.4	Efectuar el monitoreo y control a la gestión documentaria de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte			10/07/18	12/11/18							3	4	4	4	2		17	
	1.2.2.5	Monitorear el desarrollo de la jornada electoral.		Reporte de avance	Reporte			07/10/18	07/10/18										3			3	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
Nº AO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.2.2.6	Efectuar el monitoreo y control al ordenamiento del material electoral y equipos en las ODPE para conformidad.		Informe de cumplimiento	Reporte			09/10/18	13/10/18										1			1	
	1.2.2.7	Evaluar los procesos de gestión de las ODPE.		Reporte de avance semanal	Reporte			30/06/18	31/10/18						1	4	4	4	4			17	
	1.2.2.8	Brindar Asistencia electoral, incidentes de ODPE y distritos.		Reporte de avance semanal	Documento			15/06/18	15/11/18							2	4	4	4	2		16	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																					
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Ejecución del programa "Elige tu Local de Votación".	150101			1%	205,201																1
	2.1.6.1	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE y GCRC para la revisión del aplicativo.		Reporte de cumplimiento	Documento			01/03/18	02/07/18			1	1	1	1	1						5	
	2.1.6.2	Efectuar el seguimiento a la aplicación del programa "Elige tu Local de Votación".		Reporte de avance semanal	Documento			01/06/18	02/07/18						4	1						5	
	2.1.6.3	Elaborar el Informe final de seguimiento al programa.		Informe de cumplimiento	Documento			01/07/18	16/07/18							1						1	
A030	2.1.7	ACTIVIDAD: Verificación anticipada de locales de votación para la ejecución del programa "Elige tu Local de Votación"	150101			3%	615,602																1
	2.1.7.1	Ejecutar la reunión de inducción sobre la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.		Informe de cumplimiento	Documento			14/02/18	15/02/18		1											1	
	2.1.7.2	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.		Reporte de avance	Reporte			16/02/18	30/04/18		3	4	4									11	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.1.7.3	Ejecutar la reunión de inducción sobre verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.		Informe de cumplimiento	Documento			19/03/18	19/03/18			1										1	
	2.1.7.4	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.		Reporte de avance	Reporte			20/03/18	17/04/18			2	2									4	
	2.1.7.5	Revisar la información respecto a la verificación de los locales de votación, informar y enviar a GITE y GPP a través de la Gerencia.		Memorando	Documento			02/05/18	10/05/18					1								1	
A033	2.1.10	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.	150101			1%	205,201																1
	2.1.10.1	Revisar y consolidar la información remitida por las ODPE.		Reporte de avance	Reporte			25/06/18	07/07/18						1	1						2	
	2.1.10.2	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación verificados por las ODPE.		Memorando	Documento			09/07/18	11/07/18							1						1	
	2.1.10.3	Enviar a las ODPE la información estimada de electores y cantidad de mesas por locales de votación para su validación.		Informe	Documento			10/07/18	10/07/18							1						1	
	2.1.10.4	Elaborar el informe con data validada por la ODPE aprobando la conformación de mesas de sufragio y enviar a GPP.		Informe	Documento			09/07/18	11/07/18							1						1	
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.	150101			1%	205,201																1
	2.1.11.1	Registrar el formato con datos preliminares y remitir a las ODPE.		Formato	Documento			11/07/18	31/07/18							1						1	
A036	2.1.13	ACTIVIDAD: Validación del maestro de mesas de sufragio y croquis en las ODPE.	150101			1%	205,201																1
	2.1.13.1	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN,		Memorando	Documento			17/08/18	17/08/18								2					2	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP.																					
A038	2.1.15	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación	150101			1%	205,201																1
	2.1.15.2	Comunicar a la GPP la relación de mesas reasignadas a locales de votación.		Reporte	Memorand o			06/08/18	30/09/18									1				1	
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																					
A041	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa	150101			1%	205,201																1
	2.2.2.3	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el sorteo de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			23/07/18	23/07/18							1						1	
	2.2.2.5	Enviar a la GCRC las actas del sorteo de miembros de mesa		Informe de cumplimiento	Documento			26/07/18	26/07/18							1						1	
A042	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			1%	205,201																1
	2.2.3.6	Designar, de corresponder, a un personal responsable para la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			16/07/18	16/07/18							1						1	
	2.2.3.7	Evaluar, de corresponder, las solicitudes de excusa de inasistencia al cargo de miembros de mesa con aprobación automática.		Informe de cumplimiento	Documento			13/08/18	20/08/18								1					1	
A044	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa	150101			1%	205,201																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.2.5.1	Consolidar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa, cuando corresponda.		Informe	Reporte			01/08/18	06/10/18										1			1	
	2.2.5.2	Enviar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa a la GITE.		Reporte de avance	Reporte			15/08/18	06/10/18								1	1	1			3	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A065	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.	150101			0.1%	20,520																1
	2.5.2.1	Monitorear el desplazamiento del Jefe y Coordinador Administrativo de las ODPE a la circunscripción asignada.		Reporte	Reporte			15/06/18	25/06/18						94							94	
A069	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso	150101			0.5%	102,600																1
	2.5.6.1	Solicitar claves de SEACE, activación de cuentas de correo, clave para el módulo de excusas y justificaciones, fotocheck.		Informe de cumplimiento	Documento			12/06/18	13/06/18						1							1	
	2.5.6.3	Distribuir claves de cuenta de correo, módulo de excusas y justificación, fotocheck, equipos informáticos electorales, claves de SEACE, equipos de comunicación, modelos de rótulos de fachadas, mapas ODPE.		Cargo de Entrega	Documento			14/06/18	14/09/18									1				1	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A070	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	205,201																1
	2.6.1.5	Enviar a las ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio para su publicación local.		Informe de cumplimiento	Documento			14/03/18	14/03/18			1										1	
	2.6.1.6	Publicar, en las sedes ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio.		Informe de cumplimiento	Documento			15/03/18	19/03/18			19										19	
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			1%	205,201																1
	2.6.5.12	Recibir de las ODPE, consolidar y enviar a GGE, las actas del Sorteo de Ubicación de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio y Sorteo de Asignación de Números de las Organizaciones Políticas Locales.		Informe de cumplimiento	Documento			10/08/18	13/08/18								1					1	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A081	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	150101			1%	205,201																1
	2.7.1.1	Establecer el peso y volumen de los refrigerios de miembros de mesa.		Informe de cumplimiento	Documento			27/04/18	27/04/18				1									1	
	2.7.1.2	Enviar a las ODPE la información del peso y volumen del material electoral, equipos informáticos electorales y refrigerio de los Miembros de Mesa.		Reporte de avance	Reporte			16/07/18	17/07/18							1						1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.7.1.3	Elaborar los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue.		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	16/07/18							1						1	
	2.7.1.4	Evaluar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del material electoral y/o equipos informáticos electorales, por parte de las ORC.		Informe de cumplimiento	Reporte			10/07/18	31/07/18							19						19	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																					
A088	2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral	150101			1%	205,201																1
	2.9.1.1	Desarrollar el Simulacro de comunicaciones para el monitoreo a la Jornada Electoral y elaborar informe.		Informe de cumplimiento	Documento			20/09/18	01/10/18								1	1				2	
A090	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	150101			1%	205,201																1
	2.9.3.2	Elaborar el reporte de incidentes durante la jornada electoral en el SIDE.		Reporte SIDE	Reporte			07/10/18	07/10/18									1				1	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A098	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE	150101			1%	205,201																1
	2.10.1.1	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el repliegue de sobres plomos y otros documentos electorales.		Informe de cumplimiento	Documento			26/09/18	28/09/18								1					1	
A101	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE	150101			1%	205,201																1
	2.10.4.1	Remitir a las ODPE, la autorización del desplazamiento de retorno de los Jefes ODPE a la sede central.		Reporte de avance	Reporte			27/10/18	02/11/18										1			1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A105	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)	150101			3%	615,602																1
	2.11.4.2	Revisar y brindar conformidad a los entregables del taller de evaluación ODPE.		Informe de cumplimiento	Reporte			31/10/18	15/11/18											1		1	
	2.11.4.3	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GITE, GGE y GCPH.		Memorando	Documento			02/11/18	15/11/18											1		1	
	2.11.4.4	Revisar el acervo documental de la ODPE y otorgar conformidad.		Reporte de avance	Documento			02/11/18	20/11/18											1		1	
	2.11.4.5	Brindar conformidad en el ámbito de su competencia y presentar expediente a la Gerencia, para la conformidad final a los JODPE Y CAODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			16/11/18	23/11/18											1		1	
	2.11.4.6	Elaborar informe de conformidad del acervo documental ODPE.		Informe de cumplimiento	Reporte			21/11/18	23/11/18											1		1	
	2.11.4.7	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.		Memorando	Documento			03/12/18	17/12/18											1		1	
	III	PROCESOS DE SOPORTE																					
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE	150101			1%	205,201																1
	3.1.1.8	Elaborar y remitir a SG, la propuesta de designación de JODPE y CAODPE a las circunscripciones electorales.		Informe de cumplimiento	Documento			04/06/18	11/06/18						1							1	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A127	3.1.18	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.	150101			1%	205,201																1
	3.1.18.1	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE.		Memorando	Documento			28/03/18	29/03/18			1										1	
	3.1.18.2	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE.		Pedido de Servicio	Documento			28/03/18	20/04/18				1									1	
	3.1.18.3	Elaborar y remitir a las ODPE, los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal de la ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			16/06/18	25/06/18						2							2	
	3.1.18.4	Elaborar los Términos de Referencia y solicitar a la GCPH el personal de apoyo a la GOECOR.		Reporte de avance	Documento			02/02/18	28/09/18		1	1	1	1	1	1	1	1				8	
A128	3.1.19	ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE	150101			1%	205,201																1
	3.1.19.1	Ejecutar la reunión de inducción con Jefes ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			12/06/18	13/06/18						1							1	
A129	3.1.20	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE	150101			1%	205,201																1
	3.1.20.2	Distribución de indumentaria a ODPE (chalecos, gorra, mochilas y polos)		Reporte	Documento			13/06/18	28/09/18						1	1	1	1				4	
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					
A139	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático	150101			1%	205,201																1
	3.3.7.4	Actualizar el módulo de SGC en el SISGOECOR.		Informe de cumplimiento	Documento			02/02/18	02/08/18								1					1	
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A146	3.5.1	ACTIVIDAD: Adquisición y/o transferencias de bienes y servicios	150101			4%	820,803																1
	3.5.1.1	Elaborar Términos de Referencia de los pedidos de bienes y servicios		Reporte de avance	Documento			23/03/18	31/10/18			4	4	4	4	4	4	4	4			32	
	3.5.1.2	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ODPE.		Memorando Múltiple	Documento			14/03/18	14/03/18			1										1	
	3.5.1.3	Determinar características y comunicar a las ORC y ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.		Memorando Múltiple	Documento			14/05/18	11/06/18						1							1	
	3.5.1.4	Coordinar y seguimiento a la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que correspondan.		Informe de cumplimiento	Documento			06/03/18	13/08/18								1					1	
	3.5.1.5	Realizar la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que corresponda.		Informe de cumplimiento	Documento			28/06/18	13/08/18								12					12	
	3.5.1.6	Solicitar a la GAD y seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para las ODPE Lima Metropolitana y Callao.		Memorando	Documento			17/05/18	20/06/18						1							1	
	3.5.1.7	Distribuir bolilleros a las ODPE hasta agotar existencias		Cargo de Entrega	Documento			13/07/18	19/07/18							1						1	
A147	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera	150101			2%	410,401																1
	3.5.2.1	Solicitar la primera habilitación de fondos para las ODPE		Memorando	Documento			28/05/18	01/06/18						1							1	
	3.5.2.6	Solicitar la segunda habilitación de fondos para las ODPE		Memorando	Documento			03/09/18	14/09/18									1				1	
	3.5.2.8	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC.		Reporte de avance semanal	Documento			15/05/18	31/10/18						3	4	4	4	1			16	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.5.2.9	Elaborar las solicitudes de viaje en comisión de servicios del JODPE y CAODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			12/06/18	15/10/18										1			1	
	3.5.2.10	Registrar en la base de datos, la rendición de cuentas de Jefes y Coordinadores Administradores de ODPE, y del personal GOECOR que viaja en comisión de servicio.		Informe de cumplimiento	Documento			11/06/18	30/11/18											1		1	
A148	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística	150101			1%	205,201																1
	3.5.3.7	Preparar y distribuir el kit materiales de oficina y los implementos complementarios para las ODPE.		Cargo de Entrega	Documento			28/05/18	13/06/18						1							1	
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																					
A151	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE	150101			1%	205,201																1
	3.6.1.2	Solicitar la relación de documentos del SGC por proceso de gestión; y distribuir a las ODPE de las claves de aplicativo informático.		Memorando	Documento			30/04/18	18/07/18							1						1	
	3.6.1.3	Brindar atención a petitorios de los ciudadanos y personal de las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			14/05/18	30/11/18					1	1	1	1	1	1	1		7	
	3.6.1.4	Elaborar y enviar el listado de documentos para la Organización interna del acervo documentario.		Informe de cumplimiento	Documento			15/05/18	04/06/18						1							1	
	3.6.1.5	Remitir solicitudes a las ODPE, de las Excusas y Justificaciones al cargo de miembro de mesa recibidas en la sede central, para su atención correspondiente.		Informe de cumplimiento	Documento			13/08/18	02/10/18								1	1	1			3	
						100%																	



5.18 OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

		FORMATO										Código		FM01-GPP/PLAN																	
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL / ELECTORAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACIÓN FÍSICA										Versión		04																	
												Fecha de Aprobación		15/02/2018																	
												Página		1 de 1																	
1. PERIODO DEL PEI:		2018-2021										Fecha		15/02/2018																	
2. NIVEL DE GOBIERNO:		NACIONAL																													
3. SECTOR:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																													
4. PLIEGO:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																													
5. UNIDAD EJECUTORA:		032 - OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES																													
6. CENTRO DE COSTOS:		OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES																													
7. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)-OEI 01		Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral																													
8. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)-AEI.01.01		Planificación y organización oportuna de los procesos electorales y consultas																													
9. Programa Presupuestal		0125: Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía				10. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad				3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente				11. Meta Presupuestaria:				0059													
12. Categoría Presupuestaria:		0125 Programa Presupuestal				13. Actividad Presupuestaria:				5005020. Procesos electorales y consultas planificados.				14. Presupuesto:				S/. 143,335,461.00													
15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea				17. Ubigeo		Medición			21. Meta Financiera Anual S/.		22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual		25. Prioridad		
N° AO	N°							18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %			Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																													
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																													
A006		1.1.6		ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado		150101					0.5%		716,677																	1	
		1.1.6.7		Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral				Formato		Reporte				04/06/18 31/12/18																26	
A008		1.1.8		ACTIVIDAD: Evaluación del proceso		150101					2%		2,866,709																	1	
		1.1.8.3		Organizar y ejecutar el taller de evaluación del plan de acción y remitir resultados.				Informe de cumplimiento		Documento				09/10/18 12/10/18																94	
		1.3 PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																													
A018		1.3.7		ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.		150101					1%		1,433,355																	1	

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.		Sorteo	Reporte			13/08/18	16/08/18								25					25	
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general	150101			1%	1,433,355																1
	1.3.10.12	Difundir el proceso electoral y distribuir el material de difusión y artículos promocionales, en coordinación con la GCRC.		Reporte de cumplimiento	Reporte			21/06/18	06/10/18						94	94	94	94	94			470	
	1.3.10.13	Publicar Carteles de candidatos y Relación de locales de votación y mesas de sufragio.		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/09/18	27/09/18								94					94	
	1.3.10.14	Realizar pasacalle y/o perifoneo en el distrito y centros poblados.		Reporte de cumplimiento	Reporte			21/09/18	28/09/18								94					94	
		II PROCESOS OPERATIVOS.																					
	2.1	PROCESO:CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																					
A031	2.1.8	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación	150101			2%	2,866,709																1
	2.1.8.1	Solicitar facilidades y verificar los locales de votación.		Reporte de cumplimiento	Documento			19/06/18	04/07/18						94	94						188	
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.	150101			0.5%	716,677																1
	2.1.11.2	Validar y completar la información del formato con datos preliminares y remitir a la GOECOR.		Reporte de cumplimiento	Documento			02/08/18	15/08/18							94						94	
A035	2.1.12	ACTIVIDAD: Asignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.	150101			0.5%	716,677																1
	2.1.12.1	Validar el maestro de mesas (versión final) y remitir a la GOECOR		Reporte de cumplimiento	Documento			16/08/18	16/08/18							94						94	
A038	2.1.15	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación	150101			0.5%	716,677																1
	2.1.15.1	Efectuar y registrar, de corresponder, la reasignación de mesas a locales de votación.		Reporte de cumplimiento	Documento			01/08/18	30/09/18							94	94					188	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A041	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA	150101																				
	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa				3%	4,300,064																1
	2.2.2.4	Cursar invitaciones, evaluar ambiente, ejecutar el simulacro y el Sorteo de Miembros de Mesa.		Acta	Documento			23/07/18	26/07/18							94						94	
	2.2.2.6	Publicar la "Lista provisional de miembros de mesa" en la circunscripción, según término de la distancia.		Reporte de cumplimiento	Reporte			26/07/18	05/08/18							94	94					188	
A042	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa	150101			0.5%	716,677																1
	2.2.3.3	Generar el archivo de MM tachados y/o excluidos y cargar información en el aplicativo del Sorteo de MM.		Reporte de cumplimiento	Reporte			06/08/18	06/10/18							94	94	94				282	
A043	2.2.3.4	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.	150101	Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	06/10/18							94	94	94				282	
	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.				1%	1,433,355																1
A045	2.2.4.7	Publicar la "Lista de miembros de mesa definitiva" en la circunscripción, según término de la distancia.	150101	Reporte de cumplimiento	Reporte			10/08/18	12/08/18							94						94	
	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa				1%	1,433,355																1
	2.2.6.6	Imprimir y entregar credenciales y notificaciones al cargo de MM y monitoreo del registro.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	10/10/18							94	94	94				282	
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																					
A058	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las	150101			3%	4,300,064																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.																					
	2.3.13.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/08/18	02/09/18								82					82	
	2.3.13.6	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	22/09/18								82					82	
	2.3.13.10	Distribuir el material electoral (cartillas y afiches) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			24/08/18	26/08/18								12					12	
	2.3.13.12	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	18/09/18								12					12	
	2.3.13.15	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			20/09/18	22/09/18								12					12	
A059	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			3%	4,300,064																1
	2.3.14.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	28/09/18								82					82	
	2.3.14.10	Distribuir material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			28/09/18	29/09/18								12					12	
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																					
A061	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.	150101			2%	2,866,709																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
Nº AO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.4.2.1	Organizar los talleres de capacitación descentralizados y reuniones de reforzamiento al personal ODPE.		Reporte de cumplimiento	Reporte			18/06/18	03/10/18						94	94	94	94	94			470	
A062	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.	150101			3%	4,300,064																1
	2.4.3.1	Capacitar a los miembros de mesa, electores, personeros, FFAA y PNP.		Reporte de cumplimiento	Informe			27/08/18	05/10/18										94			94	
A063	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.	150101			3%	4,300,064																1
	2.4.4.1	Organiza y Ejecutar las jornadas de capacitación en las ODPE.		Reporte de cumplimiento	Informe			20/09/18	30/09/18									94				94	
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A066	2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE.	150101			7%	10,033,482																1
	2.5.3.1	Coordinar con el Presidente del JEE la posibilidad de instalación conjunta.		Acta	Formato			18/06/18	20/06/18						94							94	
	2.5.3.2	Evaluar propuestas de las ORC y/o buscar el local.		Reporte de cumplimiento	Reporte			18/06/18	11/07/18						94	94						188	
	2.5.3.3	Efectuar el acondicionamiento y realización del simulacro y ceremonia de instalación de la sede ODPE		Acta	Formato			02/07/18	12/07/18							94						94	
	2.5.3.4	Registrar los datos de la infraestructura de la sede ODPE contratada y elaborar el croquis.		Croquis de distribución	Documento			02/07/18	26/07/18						94							94	
A067	2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado.	150101			3%	4,300,064																1
	2.5.4.1	Buscar sede para oficina distrital y/o centro poblado.		Reporte de cumplimiento	Reporte			25/06/18	09/08/18						94	94	94					282	
	2.5.4.2	Habilitar y señalar la sede distrital e iniciar actividades		Reporte de cumplimiento	Reporte			10/08/18	24/08/18							94						94	
A068	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo	150101			1%	1,433,355																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Computo		Reporte	Documento			14/08/18	16/09/18								94	94				188	
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUGRAGIO																					
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio	150101			3%	4,300,064																1
	2.6.5.11	Desarrollar actividades previas y ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.		Sorteo	Reporte			06/08/18	09/08/18								94					94	
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A081	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).	150101			2%	2,866,709																1
	2.7.1.5	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue		Propuesta	Documento			01/07/18	31/07/18							94						94	
	2.7.1.6	Organizar y efectuar la verificación pública del material electoral (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao)		Reporte de verificación	Acta			24/09/18	04/10/18									94				94	
	2.7.1.7	Elaborar el cronograma sobre el despliegue del material de sufragio, equipos informáticos electorales, material de reserva, paquete del CLV, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM		Cronograma	Reporte			24/09/18	26/09/18								82					82	
	2.7.1.8	Coordinar con el proveedor del servicio y verificar físicamente las unidades de transporte.		Reporte de cumplimiento	Reporte			01/10/18	05/10/18									94				94	
A082	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio	150101			3%	4,300,064																1
	2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio, reserva y paquete del Coordinador de Local de Votación, ánforas, cabinas, caja de		Reporte de cumplimiento	Formato			29/09/18	06/10/18									82				82	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		restos electorales y refrigerios para los MM a los locales de votación (ODPE Provincias).																					
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																					
A086	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	150101			2%	2,866,709																1
	2.8.1.3	Organizar y efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Acta			24/09/18	30/09/18									94				94	
A087	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados	150101			3%	4,300,064																1
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	04/10/18									94	94			188	
	2.9	PROCESO: JORNADA ELECTORAL																					
A089	2.9.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento de los locales de votación	150101			3%	4,300,064																1
	2.9.2.1	Gestionar el pedido de señaléticas y acondicionar el local de votación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	07/10/18									94	94	94		282	
A090	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral	150101			4%	5,733,418																1
	2.9.3.1	Brindar asistencia técnica durante la instalación, sufragio y escrutinio, de acuerdo a la modalidad de votación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18										94			94	
A091	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales	150101			5.5%	7,883,450																1
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero		Reporte de cumplimiento	Acta			07/10/18	07/10/18										94			94	
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	27/10/18										94			94	
A092	2.9.5	ACTIVIDAD: Traslado de los documentos, material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA) desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio	150101			1%	1,433,355																1



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.9.5.1	Trasladar los USB de resultados y reporte de mesas instaladas desde la mesa de sufragio al punto de transmisión.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18										32			32	
	2.9.5.2	Trasladar los documentos y materiales electoral y, de corresponder, equipos informáticos electorales, desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18										94			94	
A093	2.9.6	ACTIVIDAD: Entrega de actas electorales desde las ODPE hasta el JEE y JNE	150101			0.5%	716,677																1
	2.9.6.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (procedentes del centro de cómputo y sobres celestes).		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	11/10/18										94			94	
	2.9.6.2	Efectuar el envío de actas al JNE (sobres verdes).		Reporte de cumplimiento	Reporte			10/10/18	12/10/18										94			94	
A095	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE	150101			0.5%	716,677																1
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE		Reporte de cumplimiento	Reporte			08/10/18	27/10/18										94			94	
A096	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos	150101			0.5%	716,677																1
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/10/18	14/10/18										94			94	
A097	2.9.10	ACTIVIDAD: Devolución de los locales de votación	150101			2%	2,866,709																1
	2.9.10.1	Devolver los locales de votación a los responsables de las Instituciones Educativas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	07/10/18										94			94	
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																					
A098	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE	150101			1%	1,433,355																1
	2.10.1.2	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los sobres plomos y replegar a la sede ODPE		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	07/10/18										94			94	
A099	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales	150101			3%	4,300,064																1

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE																					
	2.10.2.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y replegar documentos electorales a la sede ODPE.		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	07/10/18										12			12	
A100	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE	150101			3%	4,300,064																1
	2.10.3.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y efectuar el repliegue a la sede ODPE.		Reporte de cumplimiento	Formato			07/10/18	09/10/18										82			82	
A101	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE	150101			0.5%	716,677																1
	2.10.4.2	Coordinar con el centro de soporte de la GOECOR el repliegue de los documentos y materiales electorales y autorización para retorno.		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/10/18	02/11/18										94			94	
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																					
A102	2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado	150101			2%	2,866,709																1
	2.11.1.1	Deshabilitar y devolver la oficina distrital y CCPP. (Provincias, Lima Metropolitana y Callao)		Reporte de cumplimiento	Reporte			07/10/18	17/10/18										94			94	
A103	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo	150101			2%	2,866,709																1
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo		Reporte de cumplimiento	Documento			25/10/18	27/10/18										94			94	
A104	2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE	150101			3%	4,300,064																1
	2.11.3.1	Entregar hologramas de dispensa y registrar datos del personal de las ODPE.		Reporte de cumplimiento	Formato			11/10/18	30/10/18										94			94	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
NºAO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A105	2.11.3.2	Ejecutar el cierre y devolución de inmueble de la ODPE	150101	Reporte de cumplimiento	Reporte			27/10/18	30/10/18										94			94	
	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)				1%	1,433,355																1
	2.11.4.1	Recibir los documentos de gestión de la oficina distrital / centro poblado (Provincia, Lima Metropolitana y Callao).		Reporte de cumplimiento	Reporte			09/10/18	17/10/18										94			94	
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																					
A107	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral	150101			0.5%	716,677																1
	2.12.2.1	Coordinar con instituciones (Instituciones Educativas, Organizaciones Sociales de Base y autoridades del distrito) la ejecución de actividades de educación electoral		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/08/18	28/09/18									94				94	
	III PROCESOS DE SOPORTE																						
	3.1	PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																					
A127	3.1.18	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.	150101			2%	2,866,709																1
	3.1.18.5	Seleccionar y contratar al personal de la ODPE.		Reporte de cumplimiento	Reporte			18/06/18	03/10/18						94	94	94	94				376	
A130	3.1.21	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones.	150101			2%	2,866,709																1
	3.1.21.1	Pagar los servicios al personal de la ODPE e ingresar al SIRC y ERP la constancia de importe pagado.		Reporte	Reporte			01/07/18	30/10/18							94	94	94	94			376	
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																					
A132	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos	150101			0.5%	716,677																1
	3.2.2.3	Implementar el libro de reclamaciones en las ODPE.		Informe de cumplimiento	Documento			31/07/18	26/10/18										94			94	
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																					



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
Nº AO	Nº			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A135	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación	150101			2%	2,866,709																1
	3.3.3.15	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para Capacitación de actores electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			24/08/18	26/08/18								6					6	
	3.3.3.18	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para Capacitación de actores electorales		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/08/18	02/09/18									26				26	
	3.3.3.20	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para Jornadas de capacitación		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	22/09/18									26				26	
	3.3.3.25	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.		Reporte de cumplimiento	Reporte			20/09/18	22/09/18									6				6	
A136	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.	150101			2%	2,866,709																1
	3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a los distritos / locales de votación para Simulacro de cómputo.		Reporte de cumplimiento	Reporte			19/09/18	29/09/18									26				26	
	3.3.4.12	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos / locales de votación para Simulacro de cómputo.		Reporte de cumplimiento	Reporte			28/09/18	29/09/18									6				6	
A138	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio	150101			3%	4,300,064																1
	3.3.6.2	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE de Provincias a		Reporte de cumplimiento	Reporte			29/09/18	06/10/18										26			26	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		los locales de votación para la Jornada Electoral.																					
A141	3.3.9	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	150101			1%	1,433,355																1
	3.3.9.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.		Reporte de cumplimiento	Reporte			17/09/18	27/10/18								94	94				188	
	3.3.9.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			03/09/18	15/11/18								94	94	94			282	
	3.5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					
A147	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera	150101			0.5%	716,677																1
	3.5.2.7	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.		Oficio	Documento			22/06/18	28/06/18						94							94	
	3.5.2.11	Coordinar y realizar el pago de agua, luz, teléfono y local.		Reporte de cumplimiento	Reporte			20/06/18	30/10/18						94	94	94	94	94			470	
A148	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística	150101			0.5%	716,677																1
	3.5.3.3	Efectuar la búsqueda de proveedores y firmar el contrato de muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e internet.		Informe de cumplimiento	Documento			02/07/18	25/07/18						94							94	
	3.5.3.4	Realizar la contratación del inmueble para oficina distrital y/o centro poblado.		Reporte de cumplimiento	Reporte			27/07/18	10/08/18							94						94	
	3.5.3.5	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE		Reporte de cumplimiento	Reporte			20/06/18	26/10/18						94	94	94	94				376	
	3.5.3.6	Gestionar y contratar el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales.		Reporte de cumplimiento	Reporte			13/08/18	30/09/18							94	94					188	
A150	3.5.5	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas	150101			0.5%	716,677																1
	3.5.5.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE y el Reporte de Administración Presupuestal		Reporte de cumplimiento	Reporte			02/07/18	30/10/18							94	94	94	94			376	



15. Cód.		16. Procesos / Actividad Operativa / Tarea	17. Ubigeo	Medición			21. Meta Financiera Anual S/.	22. Fecha		23. Programación Física												24. Meta Física Anual	25. Prioridad
N°AO	N°			18. Unidad de Medida	19. Sustento	20. Peso %		Inicio	Fin	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	3.5.5.2	Entregar de rendición de cuentas de las ODPE al área de contabilidad - GAD.		Reporte de cumplimiento	Reporte			01/11/18	15/11/18											94		94	
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																					
A152	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral	150101			1%	1,433,355																1
	3.6.2.3	Realizar las actividades de organización de documentos, de acuerdo a las disposiciones vigentes.		Informe de cumplimiento	Documento			25/06/18	26/10/18											94		94	
	3.6.2.4	Administrar el trámite documentario (Mesa de Parte)		Informe de cumplimiento	Documento			24/07/18	30/10/18											94		94	
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																					
A153	3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente	150101			0.5%	716,677																1
	3.7.1.4	Gestionar, coordinar y ejecutar acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.		Reporte de cumplimiento	Reporte			22/06/18	30/10/18						94	94	94	94	94			470	
						100%																	



5.19 GERENCIA GENERAL

VI. INDICADORES DEL PROCESO ELECTORAL

Las metas de los indicadores para el proceso electoral de Elecciones Regionales y Municipales 2018, se muestran en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	HISTÓRICO ERM 2014	META PROGRAMADA ERM 2018	RESPONSABLE DE REPORTAR
1	Porcentaje de la población que participa en el proceso electoral	$\frac{\text{Número de electores que participan en la jornada electoral}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	83.85%	83%	GITE
2	Porcentaje de electores satisfechos con la organización el día de la Jornada Electoral.	$\frac{\text{Número de electores satisfechos con la organización el día de la Jornada Electoral}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	76%	77%	GGC
3	Porcentaje de Actas procesadas el día de la jornada electoral	$\frac{\text{Número de actas procesadas el día de la Jornada Electoral}}{\text{Número total de actas}} \times 100$	71.90 % (Lima) 33.3% (Regiones)	72% (Lima) 34% (Regiones)	GITE
4	Porcentaje de Actas sin observación	$\frac{\text{Número de actas sin observación}}{\text{Número total de actas}} \times 100$	94.70%	85%	GITE
5	Porcentaje de miembros de mesa capacitados	$\frac{\text{Número de miembros de mesa capacitados (Titulares y Suplentes)}}{\text{Número total de miembros de mesa (Titulares y Suplentes)}} \times 100$	64.30%	65%	GIEE
6	Porcentaje de electores capacitados para sufragar	$\frac{\text{Número de electores capacitados para sufragar}}{\text{Número total de electores}} \times 100$	27.09%	25%	GIEE
7	Porcentaje de electores informados sobre el proceso electoral	$\frac{\text{Número de electores que se informó del proceso electoral a través de la ONPE}}{\text{Número total de electores encuestados}} \times 100$	67%	50%	GCRC
8	Porcentaje del cumplimiento de las tareas de la ODPE programadas en el POE	$\frac{\text{Número de tareas ejecutadas por la ODPE}}{\text{Número total de tareas de la ODPE programadas en el POE}} \times 100$	100%	90%	GOECOR
9	Entrega de credenciales a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección.	$\frac{\text{Número de credenciales entregadas a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección}}{\text{Número total de miembros de mesa (Titulares y Suplentes)}} \times 100$	75%	75%	GOECOR-ODPE

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2018-2021, aprobado con Resolución Jefatural N° 000295-2017-JN/ONPE (29DIC2017) y a los Lineamientos para la formulación del POE ERM 2018, aprobado con Provedo N° 000498-2018-JN/ONPE (09FEB2018)



VII.PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto asignado para el presente proceso electoral, se presenta bajo el enfoque de presupuesto por resultados, cuyo programa presupuestal de la ONPE “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, contiene acciones que integradas y articuladas están orientadas a proveer un producto (proceso electoral oportuno y eficiente), para lograr un Resultado Específico a favor de la población (Mejora de la eficiencia de los procesos electorales) y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública (Consolidación de la institucionalidad democrática y la participación política de la ciudadanía).

Presupuesto Institucional para el Proceso Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	ORGANOS	PRESUPUESTO
0125 Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	57	GGE	44,510,678.00
			58	GOECOR	20,520,068.00
			59	GOECOR – ODPE	143,335,461.00
		PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	60	GIEE	4,373,441.00
		POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	61	GCRC	28,055,307.00
			62	GSFP - FRANJA	29,050,000.00
		RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS, COMPUTADOS Y GESTIONADOS	63	GITE	99,841,740.00
			64	GITE – VEP	661,959.00
			65	GITE – SEA	2,433,100.00
	3000001. Acciones comunes	GESTION DEL PROGRAMA	44	GPP	1,152,001.00
		GESTION DEL PROGRAMA	45	GPP – CCPP	79,680.00
		GESTION DEL PROGRAMA	46	JN	273,273.00
		GESTION DEL PROGRAMA	47	GG	176,450.00
		GESTION DEL PROGRAMA	48	OSDN	624,611.00
		GESTION DEL PROGRAMA	49	GAD	8,863,579.00
		GESTION DEL PROGRAMA	50	GGC	157,300.00
		GESTION DEL PROGRAMA	51	GAJ	340,436.00
		GESTION DEL PROGRAMA	52	GCPH	2,965,389.00
		GESTION DEL PROGRAMA	53	OCI	423,283.00
		GESTION DEL PROGRAMA	54	PP	137,533.00
		GESTION DEL PROGRAMA	55	SG	709,306.00
		GESTION DEL PROGRAMA	56	GSFP	2,084,429.00
TOTAL					390,769,024.00

Fuente: Informe N° 001946-2018-JAPPTO-SGPR-GPP/ONPE (09AGO2018)



VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

8.1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de las actividades electorales está a cargo de la GPP, en cumplimiento de la normativa vigente. Para ello, se solicitará información a los órganos en el formato FM04-GPP/PLAN con la finalidad de que reporten la ejecución de sus actividades, de acuerdo al cronograma que remitirá la GPP.

El monitoreo del plan operativo electoral, se realizará de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva N° DI 01- GPP/PLAN versión 02 e instructivo IN01-GPP/PLAN “Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales”- versión 03.

8.2. EVALUACIÓN

La evaluación del presente plan, estará a cargo de la GPP, para ello se solicita a los órganos de la entidad el informe de evaluación de su gestión correspondiente al proceso electoral, destacando entre los aspectos más relevantes el “*balance general del proceso electoral*”, el cual incluye la descripción de los logros, dificultades y medidas correctivas adoptadas por los Órganos durante la ejecución del plan.

El Informe de evaluación del proceso electoral, será presentado en los formatos FM06-GPP/PLAN y FM07-GPP/PLAN (IN01-GPP/PLAN-Versión02), de acuerdo a lo solicitado por la GPP.



IX. ANEXOS

9.1. CONFORMACIÓN DE OFICINAS DESCENTRALIZADAS DE PROCESOS ELECTORALES.

Nº	ODPE	Distritos	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
1	BAGUA	16	67	633	176,346
2	BONGARA	35	43	211	54,551
3	CHACHAPOYAS	33	41	231	61,023
4	BOLOGNESI	25	30	100	25,194
5	HUARAZ	23	40	573	164,344
6	HUARI	27	41	319	88,251
7	HUAYLAS	25	47	337	90,076
8	POMABAMBA	22	34	211	56,366
9	RECUAY	15	23	88	22,515
10	SANTA	29	84	1,462	423,884
11	ABANCAY	33	56	398	108,779
12	ANDAHUAYLAS	31	53	512	142,824
13	GRAU	20	32	190	52,094
14	AREQUIPA	35	135	3,080	903,823
15	CAMANA	21	25	258	73,218
16	CASTILLA	14	20	97	26,387
17	CAYLLOMA	20	30	265	74,104
18	LA UNION	19	23	89	22,916
19	CANGALLO	33	52	226	57,506
20	HUAMANGA	47	105	1,184	336,088
21	LUCANAS	21	38	145	36,457
22	PARINACOCAS	18	28	99	24,404
23	CAJAMARCA	35	131	1,491	420,563
24	CHOTA	33	76	789	221,993
25	CUTERVO	15	27	334	95,653
26	JAEN	19	68	888	251,405
27	SAN PABLO	25	40	291	79,991
28	CALLAO	7	127	2,713	792,637
29	CANCHIS	23	33	440	126,429
30	CUSCO	26	62	1,392	405,664
31	ESPINAR	16	33	354	98,445
32	QUISPICANCHI	18	28	351	99,560
33	URUBAMBA	29	64	882	251,396
34	ANGARAES	20	38	256	68,919
35	HUANCAVELICA	19	54	346	92,702
36	HUAYTARA	29	33	139	35,216
37	TAYACAJA	32	52	355	95,871
38	HUAMALIES	24	35	304	83,088
39	HUANUCO	25	92	1,056	298,154
40	LEONCIO PRADO	15	33	403	114,558
41	PUERTO INCA	5	9	88	24,671
42	YAROWILCA	15	18	156	43,625
43	CHINCHA	19	50	926	270,435
44	ICA	24	61	1,191	347,236
45	CHANCHAMAYO	15	59	829	236,826
46	CONCEPCION	15	15	163	46,152



Nº	ODPE	Distritos	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
47	HUANCAYO	37	94	1,593	461,989
48	JAUIJA	34	36	247	69,211
49	TARMA	23	36	432	122,710
50	PACASMAYO	20	56	891	258,987
51	PATAZ	13	19	177	50,147
52	SANCHEZ CARRION	22	38	544	155,502
53	TRUJILLO	28	128	3,096	907,975
54	CHICLAYO	38	175	3,231	941,173
55	CAÑETE	16	33	602	174,500
56	HUARAL	19	34	541	157,032
57	HUAROCHIRI	32	43	294	80,806
58	HUAURA	28	55	1,034	301,024
59	LIMA CENTRO - LIMA	3	92	1,810	531,250
60	LIMA ESTE 2 - SAN JUAN DE LURIGANCHO	2	115	3,095	909,573
61	LIMA ESTE 1 - SANTA ANITA	5	127	2,770	815,489
62	LIMA NORTE 3 - COMAS	2	90	2,037	595,421
63	LIMA NORTE 1 - LOS OLIVOS	5	114	2,602	759,983
64	LIMA NORTE 2 - SAN MARTIN DE PORRES	2	110	2,328	683,889
65	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	5	103	2,094	616,912
66	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	5	66	1,576	465,040
67	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	4	91	2,627	774,102
68	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES	8	70	1,646	481,165
69	LIMA SUR 2 - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	2	73	2,222	650,855
70	YAUYES	33	44	95	22,570
71	ALTO AMAZONAS	12	35	429	121,204
72	MARISCAL RAMON CASTILLA	4	14	158	44,565
73	MAYNAS	20	98	1,447	421,731
74	REQUENA	11	19	160	45,594
75	UCAYALI	6	16	155	42,434
76	TAMBOPATA	11	18	356	103,724
77	MARISCAL NIETO	20	44	491	140,617
78	OXAPAMPA	8	21	243	68,814
79	PASCO	21	30	434	124,705
80	MORROPON	18	70	767	217,264
81	PIURA	23	107	2,359	689,053
82	SULLANA	24	82	1,489	435,401
83	AZANGARO	25	30	490	140,518
84	HUANCANE	12	17	268	77,587
85	PUNO	34	80	1,126	322,812
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	15	24	227	63,111
87	SAN ROMAN	24	51	1,021	297,454
88	MARISCAL CACERES	22	35	561	161,674
89	MOYOBAMBA	26	52	874	250,867
90	SAN MARTIN	29	57	692	197,556
91	TACNA	28	66	940	269,714
92	TUMBES	13	26	574	163,849
93	ATALAYA	4	8	123	34,873
94	CORONEL PORTILLO	13	48	1,127	330,236
TOTAL		1,874	5,175	80,940	23,375,001

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018).
Información sobre la conformación de ODPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 000030-2018-JN/ONPE (23FEB2018)



9.2. ELECTORES POR DISTRITO.

Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
01	BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	2	29	8,487
				BAGUA	3	58	16,967
				COPALLIN	1	15	4,171
				EL PARCO	1	5	1,348
				IMAZA	12	75	19,511
				LA PECA	7	32	8,271
			CONDORCANQUI	EL CENEP	8	34	8,287
				NIEVA	9	65	17,007
				RIO SANTIAGO	7	34	8,768
			UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	6	131	38,293
				CAJARURO	3	69	20,015
				CUMBA	2	22	6,420
				EL MILAGRO	1	14	4,147
				JAMALCA	2	18	5,233
				LONYA GRANDE	2	23	6,748
				YAMON	1	9	2,673
02	BONGARA	AMAZONAS	BONGARA	CHISQUILLA	1	2	383
				CHURUJA	1	2	322
				COROSHA	1	3	645
				CUISPES	1	3	609
				FLORIDA	1	15	4,308
				JAZAN	1	21	5,902
				JUMBILLA	1	3	849
				RECTA	1	2	319
				SAN CARLOS	1	2	411
				SHIPASBAMBA	1	5	1,313
				VALERA	1	3	877
				YAMBRASBAMBA	2	16	4,311
			LUYA	CAMPORREDONDO	1	15	4,237
				COCABAMBA	2	6	1,420
				COLCAMAR	1	6	1,699
				CONILA	1	6	1,484
				INGUILPATA	1	2	500
				LAMUD	1	6	1,672
				LONGUITA	1	3	760
				LONYA CHICO	1	3	823
				LUYA	1	10	2,851
				LUYA VIEJO	1	2	318
				MARIA	1	3	758
				OCALLI	1	9	2,376
				OCUMAL	1	9	2,587
				PISUQUIA	5	16	3,635
				PROVIDENCIA	1	4	1,047
				SAN CRISTOBAL	1	2	540
				SAN FRANCISCO DE YESO	1	3	620
				SAN JERONIMO	1	3	650



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SAN JUAN DE LOPECANCHA	1	2	474
				SANTA CATALINA	2	6	1,263
				SANTO TOMAS	2	10	2,572
				TINGO	1	4	1,075
				TRITA	1	4	941
03	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCION	1	1	288
				BALSAS	1	4	1,012
				CHACHAPOYAS	3	67	19,196
				CHETO	1	2	564
				CHILIQUN	1	3	717
				CHUQUIBAMBA	1	5	1,490
				GRANADA	1	2	421
				HUANCAS	1	2	402
				LA JALCA	3	15	3,742
				LEIMBAMBA	1	9	2,535
				LEVANTO	1	4	887
				MAGDALENA	1	3	710
				MARISCAL CASTILLA	1	3	830
				MOLINOPAMPA	1	6	1,766
				MONTEVIDEO	1	3	599
				OLLEROS	1	2	359
				QUINJALCA	1	3	799
				SAN FRANCISCO DE DAGUAS	1	2	297
				SAN ISIDRO DE MAINO	1	2	518
				SOLOCO	1	5	1,275
				SONCHE	1	2	306
			RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	1	6	1,653
				COCHAMAL	1	3	608
				HUAMBO	1	9	2,341
				LIMABAMBA	1	5	1,385
				LONGAR	1	5	1,379
				MARISCAL BENAVIDES	1	6	1,538
				MILPUCC	1	3	625
				OMIA	4	25	6,433
				SAN NICOLAS	1	13	3,691
				SANTA ROSA	1	2	513
				TOTORA	1	2	429
				VISTA ALEGRE	2	7	1,715
04	BOLOGNESI	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	1	1	236
				ANTONIO RAIMONDI	1	4	1,157
				AQUIA	1	7	1,786
				CAJACAY	1	5	1,414
				CANIS	1	2	336
				CHIQUN	2	12	3,201
				COLQUIOC	1	6	1,738
				HUALLANCA	1	16	4,592
				HUASTA	2	6	1,357
				HUAYLLACAYAN	2	5	1,026
				LA PRIMAVERA	1	2	310
				MANGAS	1	2	467



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				PACLLON	2	4	914
				SAN MIGUEL DE CORPANQUI	1	1	252
				TICLLOS	1	2	499
			OCROS	ACAS	1	2	353
				CAJAMARQUILLA	1	1	168
				CARHUAPAMPA	1	2	443
				COCHAS	2	5	1,149
				CONGAS	1	3	856
				LLIPA	1	1	245
				OCROS	1	4	987
				SAN CRISTOBAL DE RAJAN	1	2	543
				SAN PEDRO	1	3	845
				SANTIAGO DE CHILCAS	1	2	320
05	HUARAZ	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPA	1	7	1,968
				AMASHCA	1	6	1,574
				ANTA	1	7	2,073
				ATAQUERO	1	6	1,556
				CARHUAZ	2	39	11,601
				MARCARA	2	27	7,801
				PARIAHUANCA	1	5	1,294
				SAN MIGUEL DE ACO	2	8	2,022
				SHILLA	1	11	3,240
				TINCO	1	9	2,471
				YUNGAR	1	9	2,499
			HUARAZ	COCHABAMBA	1	6	1,604
				COLCABAMBA	1	2	323
				HUANCHAY	2	7	1,762
				HUARAZ	5	169	49,496
				INDEPENDENCIA	5	173	51,333
				JANGAS	1	14	4,108
				LA LIBERTAD	1	5	1,201
				OLLEROS	1	10	2,733
				PAMPAS GRANDE	1	4	1,103
				PARIACOTO	2	15	3,907
				PIRA	4	16	3,706
				TARICA	2	18	4,969
06	HUARI	ANCASH	ANTONIO RAIMONDI	ACZO	2	7	1,598
				CHACCHO	1	5	1,362
				CHINGAS	1	5	1,402
				LLAMELLIN	1	8	2,225
				MIRGAS	2	13	3,481
				SAN JUAN DE RONTTOY	1	4	1,055
			ASUNCION	ACOHACA	1	10	2,717
				CHACAS	1	12	3,401
			CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	6	31	7,984
				SAN NICOLAS	3	11	2,693
				YAUYA	2	13	3,583
			HUARI	ANRA	1	7	2,063
				CAJAY	1	11	3,164
				CHAVIN DE HUANTAR	1	23	6,589



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				HUACACHI	1	7	2,080
				HUACCHIS	1	6	1,650
				HUACHIS	2	14	3,719
				HUANTAR	1	9	2,469
				HUARI	2	22	6,212
				MASIN	1	6	1,677
				PAUCAS	1	7	2,000
				PONTO	1	12	3,317
				RAHUAPAMPA	1	3	711
				RAPAYAN	1	6	1,609
				SAN MARCOS	2	52	15,237
				SAN PEDRO DE CHANA	2	10	2,797
				UCO	1	5	1,456
07	HUAYLAS	ANCASH	CORONGO	ACO	1	2	370
				BAMBAS	1	2	393
				CORONGO	1	4	1,191
				CUSCA	2	8	1,963
				LA PAMPA	1	3	868
				YANAC	1	3	600
				YUPAN	1	2	306
			HUAYLAS	CARAZ	3	63	17,887
				HUALLANCA	1	4	945
				HUATA	1	5	1,192
				HUAYLAS	1	6	1,503
				MATO	1	6	1,681
				PAMPAROMAS	3	22	5,838
				PUEBLO LIBRE	2	22	5,950
				SANTA CRUZ	1	14	4,049
				SANTO TORIBIO	1	4	938
				YURACMARCA	2	7	1,721
			YUNGAY	CASCAPARA	2	7	1,567
				MANCOS	4	22	5,750
				MATACOTO	1	5	1,334
				QUILLO	4	35	9,080
				RANRAHIRCA	1	9	2,467
				SHUPLUY	3	7	1,776
				YANAMA	2	18	4,859
				YUNGAY	6	57	15,848
08	POMABAMBA	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	2	12	3,009
				ELEAZAR GUZMAN BARRON	1	4	928
				FIDEL OLIVAS ESCUDERO	1	6	1,607
				LLAMA	1	4	1,014
				LLUMPA	2	17	4,250
				LUCMA	2	9	2,268
				MUSGA	1	3	816
				PISCOBAMBA	1	8	2,234
			POMABAMBA	HUAYLLAN	1	9	2,636
				PAROBAMBA	5	19	4,612
				POMABAMBA	3	35	9,840
				QUINUABAMBA	1	6	1,611



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
			SIHUAS	ACOBAMBA	1	5	1,242
				ALFONSO UGARTE	1	2	494
				CASHAPAMPA	2	7	1,897
				CHINGALPO	1	3	788
				HUAYLLABAMBA	2	10	2,745
				QUICHES	1	7	1,848
				RAGASH	1	8	2,316
				SAN JUAN	2	19	5,198
				SICSIBAMBA	1	5	1,277
				SIHUAS	1	13	3,736
09	RECUAY	ANCASH	AIJA	AIJA	1	6	1,714
				CORIS	1	5	1,386
				HUACLLAN	1	2	415
				LA MERCED	2	7	1,717
				SUCCHA	1	3	735
			RECUAY	CATAC	1	12	3,500
				COTAPARACO	1	2	551
				HUAYLLAPAMPA	1	3	767
				LLACLLIN	3	5	911
				MARCA	2	5	1,035
				PAMPAS CHICO	2	5	945
				PARARIN	2	5	1,237
				RECUAY	2	17	4,738
				TAPACocha	1	2	547
				TICAPAMPA	2	9	2,317
10	SANTA	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	1	12	3,437
				CASMA	4	84	24,579
				COMANDANTE NOEL	1	7	1,913
				YAUTAN	2	22	5,941
			HUARMEY	COCHAPETI	2	4	778
				CULEBRAS	1	7	1,899
				HUARMEY	3	63	18,672
				HUAYAN	2	3	766
				MALVAS	2	4	825
			PALLASCA	BOLOGNESI	1	3	836
				CABANA	1	7	2,039
				CONCHUCOS	4	20	5,139
				HUACASCHUQUE	1	2	451
				HUANDOVAL	1	3	743
				LACABAMBA	1	2	513
				LLAPO	1	2	454
				PALLASCA	1	7	1,934
				PAMPAS	3	13	3,038
				SANTA ROSA	1	3	764
				TAUCA	1	7	1,952
			SANTA	CACERES DEL PERU	1	15	4,244
				CHIMBOTE	23	623	183,198
				COISHCO	2	43	12,514
				MACATE	4	13	3,056
				MORO	2	23	6,615
				NEPEÑA	2	41	10,933



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				NUEVO CHIMBOTE	12	333	98,791
				SAMANCO	1	13	3,664
				SANTA	3	83	24,196
11	ABANCAY	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	7	155	44,915
				CHACOCHE	2	5	1,088
				CIRCA	3	11	2,676
				CURAHUASI	5	42	11,577
				HUANIPACA	1	12	3,295
				LAMBRAMA	3	12	3,351
				PICHIRHUA	4	15	3,300
				SAN PEDRO DE CACHORA	1	9	2,390
				TAMBURCO	2	21	6,107
			ANTABAMBA	ANTABAMBA	1	8	2,298
				EL ORO	1	2	470
				HUAQUIRCA	1	4	1,159
				JUAN ESPINOZA MEDRANO	1	5	1,484
				OROPESA	1	6	1,553
				PACHACONAS	1	4	978
				SABAINO	1	4	1,142
			AYMARAES	CAPAYA	1	2	509
				CARAYBAMBA	1	4	1,010
				CHALHUANCA	1	9	2,613
				CHAPIMARCA	2	7	1,793
				COLCABAMBA	1	3	629
				COTARUSE	2	8	2,247
				HUAYLLO	1	2	538
				JUSTO APU SAHUARAURA	1	3	613
				LUCRE	1	6	1,499
				POCOHUANCA	1	4	1,050
				SAN JUAN DE CHACÑA	1	3	683
				SAÑAYCA	1	4	942
				SORAYA	1	2	584
				TAPAIRIHUA	1	7	1,828
				TINTAY	3	10	2,335
				TORAYA	1	5	1,188
				YANACA	1	4	935
12	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	4	95	27,511
				ANDARAPA	2	19	5,150
				CHIARA	1	4	1,038
				HUANCARAMA	2	16	4,365
				HUANCARAY	1	11	3,160
				HUAYANA	1	3	691
				JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690
				KAQUIABAMBA	1	7	1,890
				KISHUARA	4	20	5,348
				PACOBAMBA	1	13	3,732
				PACUCHA	2	26	7,554
				PAMPACHIRI	1	6	1,720
				POMACocha	1	3	685



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SAN ANTONIO DE CACHI	2	10	2,306
				SAN JERONIMO	4	50	14,079
				SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	1	6	1,529
				SANTA MARIA DE CHICMO	3	25	6,837
				TALAVERA	2	48	13,919
				TUMAY HUARACA	2	6	1,514
				TURPO	1	11	3,266
			CHINCHEROS	ANCO HUALLO	2	27	7,739
				CHINCHEROS	1	14	3,794
				COCHARCAS	1	5	1,400
				EL PORVENIR	2	4	972
				HUACCANA	2	19	5,294
				LOS CHANKAS	1	2	589
				OCOBAMBA	2	18	4,980
				ONGOY	1	10	2,697
				RANRACANCHA	1	10	2,850
				ROCCHACC	1	6	1,559
				URANMARCA	2	8	1,966
13	GRAU	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO	1	23	6,836
				COTABAMBAS	2	12	3,241
				COYLLURQUI	2	19	5,047
				HAQUIRA	3	24	6,845
				MARA	2	14	3,827
				TAMBOBAMBA	4	28	8,034
			GRAU	CHUQUIBAMBILLA	3	14	3,744
				CURASCO	1	4	984
				CURPAHUASI	2	7	1,776
				HUAILLATI	1	5	1,265
				MAMARA	1	3	733
				MARISCAL GAMARRA	2	12	2,975
				MICAELA BASTIDAS	1	3	799
				PATAYPAMPA	1	3	777
				PROGRESO	1	8	2,306
				SAN ANTONIO	1	1	296
				SANTA ROSA	1	2	554
				TURPAY	1	2	578
				VILCABAMBA	1	3	758
				VIRUNDO	1	3	719
14	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE	10	226	67,040
				AREQUIPA	7	260	76,292
				CAYMA	8	251	74,208
				CERRO COLORADO	16	417	123,064
				CHARACATO	2	25	7,394
				CHIGUATA	1	12	3,371
				JACOBO HUNTER	7	138	40,165
				JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	5	217	64,184
				LA JOYA	3	71	20,889
				MARIANO MELGAR	6	170	49,989
				MIRAFLORES	11	171	50,091



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MOLLEBAYA	1	8	2,217
				PAUCARPATA	13	380	112,197
				POCSI	1	4	959
				POLOBAYA	1	4	1,131
				QUEQUEÑA	1	6	1,505
				SABANDIA	1	13	3,804
				SACHACA	4	79	23,364
				SAN JUAN DE SIGUAS	1	4	931
				SAN JUAN DE TARUCANI	1	5	1,332
				SANTA ISABEL DE SIGUAS	1	3	683
				SANTA RITA DE SIHUAS	1	17	4,800
				SOCABAYA	7	173	51,100
				TIABAYA	3	52	14,966
				UCHUMAYO	2	48	14,015
				VITOR	1	8	2,390
				YANAHUARA	5	93	27,195
				YARABAMBA	1	7	1,933
				YURA	4	62	17,937
			ISLAY	COCACHACRA	1	27	7,717
				DEAN VALDIVIA	1	19	5,462
				ISLAY	1	13	3,677
				MEJIA	1	5	1,245
				MOLLEDO	5	72	20,888
				PUNTA DE BOMBON	1	20	5,688
15	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	2	46	13,409
				JOSE MARIA QUIMPER	1	13	3,745
				MARIANO NICOLAS VALCARCEL	1	10	2,703
				MARISCAL CACERES	2	21	5,665
				NICOLAS DE PIEROLA	1	20	5,834
				OCOÑA	1	12	3,464
				QUILCA	1	3	823
				SAMUEL PASTOR	2	40	11,727
			CARAVELI	ACARI	1	12	3,416
				ATICO	1	12	3,390
				ATIQUEIPA	1	2	510
				BELLA UNION	1	7	1,819
				CAHUACHO	1	3	627
				CARAVELI	1	9	2,653
				CHALA	1	17	5,014
				CHAPARRA	1	7	1,903
				HUANUHUANU	2	5	1,460
				JAQUI	1	5	1,220
				LOMAS	1	4	1,038
				QUICACHA	1	5	1,338
				YAUCA	1	5	1,460
16	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	ANDAGUA	1	3	849
				APLAO	2	25	7,290
				AYO	1	2	355
				CHACHAS	3	6	1,481
				CHILCAYMARCA	1	3	892



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CHOCO	4	5	766
				HUANCARQUI	1	5	1,445
				MACHAGUAY	1	2	555
				ORCOPAMPA	1	13	3,717
				PAMPACOLCA	1	7	1,879
				TIPAN	1	2	390
				UÑON	1	1	211
				URACA	1	19	5,415
				VIRACO	1	4	1,142
17	CAYLLOMA	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA	1	4	1,032
				CABANACONDE	2	7	1,868
				CALLALLI	1	6	1,678
				CAYLLOMA	2	12	2,999
				CHIVAY	1	16	4,688
				COPORAQUE	1	4	896
				HUAMBO	1	3	718
				HUANCA	1	5	1,336
				ICHUPAMPA	1	3	692
				LARI	1	4	961
				LLUTA	2	6	1,369
				MACA	1	3	865
				MADRIGAL	1	3	699
				MAJES	6	163	47,787
				SAN ANTONIO DE CHUCA	1	3	879
				SIBAYO	1	3	767
				TAPAY	1	3	806
				TISCO	2	6	1,374
				TUTI	1	3	770
				YANQUE	2	8	1,920
18	LA UNION	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY	1	2	555
				CAYARANI	3	8	2,029
				CHICHAS	1	2	557
				CHUQUIBAMBA	1	10	2,712
				IRAY	1	3	609
				RIO GRANDE	1	7	1,914
				SALAMANCA	1	3	704
				YANAQUIHUA	2	12	2,938
			LA UNION	ALCA	1	6	1,554
				CHARCANA	1	2	497
				COTAHUASI	1	7	1,923
				HUAYNACOTAS	2	6	1,629
				PAMPAMARCA	1	5	1,203
				PUYCA	1	7	1,996
				QUECHUALLA	1	2	412
				SAYLA	1	1	265
				TAURIA	1	1	260
				TOMEPAKPA	1	3	617
				TORO	1	2	542
19	CANGALLO	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	1	16	4,548
				CHUSCHI	2	20	5,705
				LOS MOROCHUCOS	3	24	6,330



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MARIA PARADO DE BELLIDO	1	7	1,821
				PARAS	4	16	3,920
				TOTOS	1	10	2,950
			HUANCA SANCOS	CARAPO	4	9	1,970
				SACSAMARCA	2	6	1,338
				SANCOS	1	9	2,438
				SANTIAGO DE LUCANAMARCA	1	7	1,965
			SUCRE	BELEN	1	1	257
				CHALCOS	1	2	418
				CHILCAYOC	1	2	469
				HUACAÑA	1	2	334
				MORCOLLA	2	5	1,138
				PAICO	1	2	521
				QUEROBAMBA	1	7	1,826
				SAN PEDRO DE LARCAY	1	3	603
				SAN SALVADOR DE QUIJE	1	4	982
				SANTIAGO DE PAUCARAY	2	3	550
				SORAS	1	3	643
			VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	3	7	1,507
				APONGO	1	3	701
				ASQUIPATA	1	2	448
				CANARIA	2	9	2,272
				CAYARA	1	4	976
				COLCA	1	4	1,092
				HUALLA	1	6	1,634
				HUAMANQUIQUIA	1	3	847
				HUANCAPÍ	1	6	1,594
				HUANCARAYLLA	1	5	1,307
				SARHUA	3	9	2,080
				VILCANCHOS	3	10	2,322
20	HUAMANGA	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO	1	22	6,386
				ACOS VINCHOS	1	13	3,769
				ANDRES AVELINO CACERES D.	1	35	10,159
				AYACUCHO	12	255	75,326
				CARMEN ALTO	3	56	16,258
				CHIARA	4	19	4,740
				JESUS NAZARENO	3	45	12,804
				OCROS	1	16	4,575
				PACAYCASA	1	8	2,350
				QUINUA	1	17	4,952
				SAN JOSE DE TICLLAS	1	6	1,587
				SAN JUAN BAUTISTA	5	108	31,780
				SANTIAGO DE PISCHA	2	6	1,361
				SOCOS	1	21	5,990
				TAMBILLO	2	16	4,492
				VINCHOS	5	47	12,774
			HUANTA	AYAHUANCO	1	7	1,789
				CANAYRE	1	5	1,439
				CHACA	2	5	1,216



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				HUAMANGUILLA	1	13	3,692
				HUANTA	4	101	29,745
				IGUAIN	1	10	2,857
				LLOCHEGUA	2	21	6,108
				LURICOCHA	1	18	5,180
				PUCACOLPA	4	7	1,566
				SANTILLANA	1	13	3,639
				SIVIA	4	26	6,859
				UCHURACCAY	7	11	2,304
			LA MAR	ANCHIHUAY	1	9	2,611
				ANCO	6	28	6,888
				AYNA	1	23	6,654
				CHILCAS	1	6	1,483
				CHUNGUI	4	14	3,320
				LUIS CARRANZA	1	4	1,086
				ORONCCOY	1	2	515
				SAMUGARI	2	20	5,325
				SAN MIGUEL	2	33	9,506
				SANTA ROSA	1	26	7,523
				TAMBO	2	32	9,394
			VILCAS HUAMAN	ACCOMARCA	1	4	1,107
				CARHUANCA	1	3	760
				CONCEPCION	1	7	2,035
				HUAMBALPA	1	6	1,561
				INDEPENDENCIA	1	4	1,138
				SAURAMA	1	4	998
				VILCAS HUAMAN	2	20	5,369
				VISCHONGO	2	12	3,118
21	LUCANAS	AYACUCHO	LUCANAS	AUCARA	4	9	2,096
				CABANA	1	3	872
				CARMEN SALCEDO	1	4	961
				CHAVIÑA	1	6	1,606
				CHIPAO	2	8	2,091
				HUAC-HUAS	1	5	1,236
				LARAMATE	1	5	1,256
				LEONCIO PRADO	2	4	879
				LLAUTA	1	4	996
				LUCANAS	1	8	2,182
				OCAÑA	3	9	2,025
				OTOCA	1	5	1,312
				PUQUIO	3	34	9,697
				SAISA	1	2	327
				SAN CRISTOBAL	1	5	1,438
				SAN JUAN	1	2	573
				SAN PEDRO	2	9	2,354
				SAN PEDRO DE PALCO	2	5	1,031
				SANCOS	4	11	2,276
				SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	1	2	477
				SANTA LUCIA	4	5	772
22	PARINACOCAS	AYACUCHO	PARINACOCAS	CHUMPI	1	7	1,795
				CORACORA	3	29	8,131



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CORONEL CASTAÑEDA	1	3	700
				PACAPAUZA	1	3	620
				PULLO	2	11	2,940
				PUYUSCA	1	6	1,673
				SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	2	4	756
				UPAHUACHO	5	6	1,094
			PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	1	2	364
				CORCULLA	1	2	333
				LAMPA	2	6	1,422
				MARCABAMBA	1	2	476
				OYOLO	2	4	754
				PARARCA	1	2	373
				PAUSA	1	7	1,891
				SAN JAVIER DE ALPABAMBA	1	2	459
				SAN JOSE DE USHUA	1	1	154
				SARA SARA	1	2	469
23	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI	8	58	14,666
				CAJABAMBA	8	91	25,757
				CONDEBAMBA	3	31	8,774
				SITACocha	2	21	5,912
			CAJAMARCA	ASUNCION	2	25	7,224
				CAJAMARCA	25	533	154,592
				CHETILLA	1	11	3,050
				COSPAN	3	20	5,411
				ENCAÑADA	6	82	22,941
				JESUS	2	39	11,388
				LLACANORA	1	14	4,026
				LOS BAÑOS DEL INCA	7	98	28,584
				MAGDALENA	4	29	7,841
				MATARA	2	13	3,600
				NAMORA	3	27	7,709
				SAN JUAN	1	15	4,261
			CELENDIN	CELENDIN	2	64	18,598
				CHUMUCH	1	8	2,277
				CORTEGANA	5	23	5,587
				HUASMIN	7	38	9,474
				JORGE CHAVEZ	1	3	720
				JOSE GALVEZ	1	9	2,387
				LA LIBERTAD DE PALLAN	2	19	5,444
				MIGUEL IGLESIAS	2	12	3,434
				OXAMARCA	3	18	4,860
				SOROCHUCO	6	31	8,394
				SUCRE	1	14	4,059
				UTCO	2	5	1,195
			SAN MARCOS	CHANCAY	1	9	2,504
				EDUARDO VILLANUEVA	1	7	2,025
				GREGORIO PITA	5	20	4,847
				ICHOCAN	1	6	1,740
				JOSE MANUEL QUIROZ	1	11	2,999



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				JOSE SABOGAL	8	39	10,227
				PEDRO GALVEZ	3	48	14,056
24	CHOTA	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	1	10	2,688
				CHADIN	1	11	3,062
				CHALAMARCA	2	27	7,844
				CHIGUIRIP	2	12	3,503
				CHIMBAN	1	7	1,933
				CHOROPAMPA	1	8	2,228
				CHOTA	8	131	38,259
				COCHABAMBA	2	16	4,629
				CONCHAN	2	16	4,454
				HUAMBOS	1	23	6,540
				LAJAS	2	37	10,944
				LLAMA	2	17	4,586
				MIRACOSTA	6	14	2,752
				PACCHA	2	14	3,864
				PION	1	5	1,202
				QUEROCOTO	3	22	6,241
				SAN JUAN DE LICUPIS	2	5	1,026
				TACABAMBA	3	44	12,263
				TOCMOCHE	1	3	887
			HUALGAYOC	BAMBAMARCA	12	195	55,752
				CHUGUR	1	10	2,677
				HUALGAYOC	3	43	12,222
			SANTA CRUZ	ANDABAMBA	1	6	1,467
				CATACHE	3	25	6,714
				CHANCAYBAÑOS	2	12	3,353
				LA ESPERANZA	2	9	2,392
				NINABAMBA	1	9	2,391
				PULAN	2	14	3,592
				SANTA CRUZ	2	23	6,594
				SAUCEPAMPA	1	6	1,751
				SEXI	1	2	474
				UTICYACU	1	4	1,106
				YAUUYUCAN	1	9	2,603
25	CUTERVO	CAJAMARCA	CUTERVO	CALLAYUC	2	23	6,626
				CHOROS	2	10	2,635
				CUJILLO	1	8	2,153
				CUTERVO	7	131	38,062
				LA RAMADA	1	11	3,056
				PIMPINGOS	2	15	4,255
				QUEROCOTILLO	3	34	9,952
				SAN ANDRES DE CUTERVO	1	13	3,699
				SAN JUAN DE CUTERVO	1	7	1,967
				SAN LUIS DE LUCMA	1	9	2,600
				SANTA CRUZ	1	9	2,392
				SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	1	15	4,324
				SANTO TOMAS	1	19	5,515
				SOCOTA	2	26	7,329
				TORIBIO CASANOVA	1	4	1,088



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
26	JAEN	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA	3	42	11,955
				CHONTALI	2	27	7,931
				COLASAY	5	35	9,137
				HUABAL	1	24	6,988
				JAEN	16	261	75,034
				LAS PIRIAS	1	17	4,852
				POMAHUACA	3	24	6,649
				PUCARA	2	24	6,544
				SALLIQUE	1	19	5,314
				SAN FELIPE	2	13	3,721
				SAN JOSE DEL ALTO	4	20	5,783
				SANTA ROSA	2	31	8,704
			SAN IGNACIO	CHIRINOS	4	38	10,600
				HUARANGO	3	52	15,076
				LA COIPA	4	54	14,853
				NAMBALLE	1	22	6,513
				SAN IGNACIO	5	89	25,913
				SAN JOSE DE LOURDES	5	45	12,720
				TABACONAS	4	51	13,118
27	SAN PABLO	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	1	9	2,389
				CONTUMAZA	3	20	5,541
				CUPISNIQUE	1	5	1,234
				GUZMANGO	1	7	2,018
				SAN BENITO	3	11	2,492
				SANTA CRUZ DE TOLED	1	4	919
				TANTARICA	2	8	2,021
				YONAN	2	18	5,106
			SAN MIGUEL	BOLIVAR	1	4	1,138
				CALQUIS	2	13	3,484
				CATILLUC	1	9	2,557
				EL PRADO	2	11	2,845
				LA FLORIDA	1	9	2,436
				LLAPA	1	14	3,886
				NANCHOC	1	4	1,154
				NIEPOS	1	10	2,759
				SAN GREGORIO	2	7	1,863
				SAN MIGUEL	2	32	9,400
				SAN SILVESTRE DE COCHAN	1	12	3,396
				TONGOD	1	8	2,348
				UNION AGUA BLANCA	2	10	2,510
			SAN PABLO	SAN BERNARDINO	1	13	3,551
				SAN LUIS	1	5	1,246
				SAN PABLO	4	36	10,424
				TUMBADEN	2	12	3,274
28	CALLAO	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	12	246	71,665
				CALLAO	59	1268	370,813
				CARMEN DE LA LEGUA-REYNOSO	10	145	42,502
				LA PERLA	12	195	57,036
				LA PUNTA	3	25	6,917
				MI PERU	5	86	24,796



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				VENTANILLA	26	748	218,908
29	CANCHIS	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	1	12	3,542
				ACOPIA	2	8	2,043
				ACOS	1	7	1,915
				MOSOC LLACTA	1	3	869
				POMACANCHI	2	21	5,579
				RONDOCAN	1	8	2,232
				SANGARARA	1	9	2,567
			CANAS	CHECCA	1	16	4,552
				KUNTURKANKI	1	15	4,350
				LANGUI	1	8	2,274
				LAYO	1	16	4,489
				PAMPAMARCA	1	5	1,449
				QUEHUE	2	9	2,392
				TUPAC AMARU	1	9	2,474
				YANAOC	3	26	7,323
			CANCHIS	CHECACUPE	1	14	3,961
				COMBAPATA	1	14	3,961
				MARANGANI	1	29	8,597
				PITUMARCA	1	20	5,683
				SAN PABLO	1	15	4,267
				SAN PEDRO	1	9	2,630
				SICUANI	6	151	44,673
				TINTA	1	16	4,607
30	CUSCO	CUSCO	ANTA	ANCAHUASI	1	20	5,796
				ANTA	4	53	15,200
				CACHIMAYO	1	7	2,006
				CHINCHAYPUJIO	1	15	4,200
				HUAROCONDO	2	17	4,712
				LIMATAMBO	1	22	6,348
				MOLLEPATA	1	9	2,604
				PUCYURA	1	10	2,873
				ZURITE	1	11	3,187
			CUSCO	CCORCA	1	8	2,240
				CUSCO	8	323	94,839
				POROY	1	17	4,795
				SAN JERONIMO	3	104	30,730
				SAN SEBASTIAN	6	218	64,362
				SANTIAGO	10	257	75,281
				SAYLLA	1	12	3,441
				WANCHAQ	9	202	59,041
			PARURO	ACCHA	1	10	2,786
				CCAPI	1	11	3,054
				COLCHA	1	4	1,112
				HUANOQUITE	1	15	4,297
				OMACHA	2	17	4,486
				PACCARITAMBO	1	8	2,165
				PARURO	1	9	2,616
				PILLPINTO	1	4	1,107
				YAUERISQUE	1	9	2,386
31	ESPINAR	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	1	13	3,702



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CHAMACA	2	19	5,246
				COLQUEMARCA	2	26	7,199
				LIVITACA	4	31	8,481
				LLUSCO	1	17	4,856
				QUIÑOTA	1	11	3,117
				SANTO TOMAS	4	55	15,560
				VELILLE	1	22	6,266
			ESPINAR	ALTO PICHIGUA	1	8	2,137
				CONDOROMA	1	3	808
				COPORAQUE	6	40	10,430
				ESPINAR	4	67	19,462
				OCORURO	1	5	1,199
				PALLPATA	1	16	4,467
				PICHIGUA	2	13	3,288
				SUYCKUTAMBO	1	8	2,227
32	QUISPICANCHI	CUSCO	PAUCARTAMBO	CAICAY	1	8	2,237
				CHALLABAMBA	3	25	6,822
				COLQUEPATA	2	23	6,528
				HUANCARANI	1	17	4,816
				KOSÑIPATA	1	12	3,468
				PAUCARTAMBO	3	33	9,327
			QUISPICANCHI	ANDAHUAYLILLAS	1	16	4,482
				CAMANTI	1	7	1,924
				CCARHUAYO	1	8	2,362
				CCATCA	2	31	8,932
				CUSIPATA	1	13	3,599
				HUARO	1	11	3,214
				LUCRE	1	12	3,403
				MARCAPATA	1	13	3,642
				OCONGATE	2	38	11,262
				OROPESA	2	22	6,004
				QUIQUIJANA	1	27	7,731
				URCOS	3	35	9,807
33	URUBAMBA	CUSCO	CALCA	CALCA	4	58	16,664
				COYA	1	10	2,897
				LAMAY	1	15	4,430
				LA RES	2	19	5,433
				PISAC	1	26	7,666
				SAN SALVADOR	1	15	4,200
				TARAY	1	12	3,470
				YANATILE	2	26	7,469
			LA CONVENCION	ECHARATE	10	130	35,861
				HUAYOPATA	1	17	4,868
				INKAWASI	3	13	3,297
				KIMBIRI	3	45	12,662
				MARANURA	1	21	6,212
				MEGANTONI	6	21	5,093
				OCOBAMBA	1	16	4,500
				PICHARI	1	57	16,645
				QUELLOUNO	3	36	10,293
				SANTA ANA	5	101	29,562



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SANTA TERESA	1	22	6,338
				VILCABAMBA	3	38	10,274
				VILLA KINTIARINA	1	5	1,222
				VILLA VIRGEN	1	4	1,155
			URUBAMBA	CHINCHERO	1	30	8,908
				HUAYLLABAMBA	1	14	4,016
				MACHUPICCHU	2	19	5,524
				MARAS	2	19	5,481
				OLLANTAYTAMBO	2	27	7,965
				URUBAMBA	2	58	17,008
				YUCAY	1	8	2,283
34	ANGARAES	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	2	24	7,004
				ANDABAMBA	3	11	2,666
				ANTA	3	16	4,317
				CAJA	1	7	1,905
				MARCAS	1	6	1,504
				PAUCARA	3	30	8,199
				POMACCOCHA	2	10	2,597
				ROSARIO	1	15	4,388
			ANGARAES	ANCHONGA	4	21	5,052
				CALLANMARCA	1	3	676
				CCOCHACCASA	1	9	2,471
				CHINCHO	2	4	928
				CONGALLA	3	12	2,826
				HUALLAY-GRANDE	1	4	1,115
				HUANCA-HUANCA	1	4	1,048
				JULCAMARCA	1	4	970
				LIRCAY	5	61	17,285
				SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	1	3	830
				SANTO TOMAS DE PATA	1	4	994
				SECCLLA	1	8	2,144
35	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ACOBAMBILLA	4	10	2,003
				ACORIA	17	70	16,884
				ASCENSION	1	28	8,103
				CONAYCA	1	3	829
				CUENCA	2	6	1,535
				HUACHOCOLPA	1	6	1,703
				HUANCAVELICA	8	102	29,735
				HUANDO	2	19	5,311
				HUAYLLAHUARA	1	3	656
				IZCUCHACA	1	4	926
				LARIA	1	3	818
				MANTA	1	3	755
				MARISCAL CACERES	1	4	939
				MOYA	1	4	1,096
				NUEVO OCCORO	3	7	1,512
				PALCA	1	9	2,437
				PILCHACA	1	2	558
				VILCA	2	7	1,761
				YAULI	5	56	15,141



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
36	HUAYTARA	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	ARMA	1	5	1,442
				AURAHUA	1	6	1,498
				CAPILLAS	1	5	1,299
				CASTROVIRREYNA	1	9	2,454
				CHUPAMARCA	1	4	903
				COCAS	1	4	889
				HUACHOS	2	6	1,597
				HUAMATAMBO	1	3	592
				MOLLEPAMPA	1	4	1,044
				SAN JUAN	1	3	750
				SANTA ANA	1	5	1,316
				TANTARA	1	3	795
				TICRAPO	1	6	1,622
			HUAYTARA	AYAVI	1	3	779
				CORDOVA	1	5	1,387
				HUAYACUNDO ARMA	1	2	422
				HUAYTARA	1	6	1,641
				LARAMARCA	1	2	560
				OCOYO	2	5	1,012
				PILPICHACA	3	14	3,217
				QUERCO	1	3	839
				QUITO ARMA	1	3	754
				SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	1	5	1,297
				SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	1	4	1,101
				SAN ISIDRO	1	3	693
				SANTIAGO DE CHOCORVOS	1	10	2,640
				SANTIAGO DE QUIRAHUARA	1	3	729
				SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	1	4	1,012
				TAMBO	1	4	932
37	TAYACAJA	HUANCAVELICA	CHURCAMP	ANCO	3	17	4,273
				CHINCHIHUASI	1	7	1,812
				CHURCAMP	1	14	4,061
				COSME	1	8	2,122
				EL CARMEN	1	7	2,010
				LA MERCED	1	3	691
				LOCROJA	2	12	3,086
				PACHAMARCA	1	6	1,724
				PAUCARBAMBA	1	14	3,983
				SAN MIGUEL DE MAYOCC	1	3	742
				SAN PEDRO DE CORIS	1	8	2,348
			TAYACAJA	ACOSTAMBO	1	12	3,323
				ACRAQUIA	1	12	3,433
				AHUAYCHA	3	13	3,316
				ANDAYMARCA	1	5	1,454
				COLCABAMBA	8	42	10,609
				DANIEL HERNANDEZ	1	26	7,441
				HUACHOCOLPA	1	9	2,431
				HUARIBAMBA	2	14	3,800
				ÑAHUIMPUQUIO	1	5	1,328



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				PAMPAS	3	25	6,896
				PAZOS	1	17	4,766
				PICHOS	1	5	1,313
				QUICHUAS	5	11	2,479
				QUISHUAR	1	3	597
				ROBLE	1	3	703
				SALCABAMBA	2	13	3,441
				SALCAHUASI	1	9	2,618
				SAN MARCOS DE ROCCHAC	1	8	2,306
				SANTIAGO DE TUCUMA	1	3	867
				SURCUBAMBA	1	13	3,640
				TINTAY PUNCU	1	8	2,258
38	HUAMALIES	HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	1	11	3,066
				LA UNION	1	13	3,713
				MARIAS	4	18	4,182
				PACHAS	1	18	5,123
				QUIVILLA	1	4	993
				RIPAN	1	15	4,219
				SHUNQUI	1	6	1,663
				SILLAPATA	1	10	2,677
				YANAS	1	8	2,277
			HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	1	8	2,233
				COCHABAMBA	1	5	1,214
				HUACAYBAMBA	1	15	4,208
				PINRA	4	20	4,928
			HUAMALIES	ARANCAY	2	7	1,663
				CHAVIN DE PARIARCA	1	11	3,150
				JACAS GRANDE	1	17	4,848
				JIRCAN	1	5	1,318
				LLATA	2	33	9,458
				MIRAFLORES	1	9	2,591
				MONZON	4	36	9,713
				PUNCHAO	1	6	1,709
				PUÑOS	1	13	3,760
				SINGA	1	10	2,674
				TANTAMAYO	1	6	1,708
39	HUANUCO	HUANUCO	AMBO	AMBO	2	45	13,139
				CAYNA	3	12	2,858
				COLPAS	3	10	2,231
				CONCHAMARCA	2	16	4,478
				HUACAR	6	26	6,826
				SAN FRANCISCO	3	8	1,888
				SAN RAFAEL	5	29	7,686
				TOMAY-KICHWA	1	11	3,221
			HUANUCO	AMARILIS	11	200	57,829
				CHINCHAO	2	47	13,658
				CHURUBAMBA	5	54	14,505
				HUANUCO	9	226	66,975
				MARGOS	1	19	5,521
				PILLCO MARCA	2	70	20,617



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				QUISQUI	3	17	4,159
				SAN FRANCISCO DE CAYRAN	1	14	4,142
				SAN PABLO DE PILLAO	3	17	4,535
				SAN PEDRO DE CHAULAN	6	13	3,251
				SANTA MARIA DEL VALLE	8	61	16,393
				YACUS	1	8	2,213
				YARUMAYO	1	8	2,232
			PACHITEA	CHAGLLA	5	32	8,090
				MOLINO	3	33	9,151
				PANAO	4	50	14,204
				UMARI	2	30	8,352
40	LEONCIO PRADO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	1	14	4,016
				DANIEL ALOMIA ROBLES	1	20	5,709
				HERMILIO VALDIZAN	1	11	3,197
				JOSE CRESPO Y CASTILLO	2	61	18,073
				LUYANDO	2	24	6,964
				MARIANO DAMASO BERAUN	2	30	8,766
				PUCAYACU	1	6	1,500
				PUEBLO NUEVO	1	5	1,455
				RUPA-RUPA	7	156	45,344
				SANTO DOMINGO DE ANDA	1	4	1,019
			MARAÑON	CHOLON	3	17	4,434
				HUACRACHUCO	6	39	10,201
				LA MORADA	1	5	1,203
				SAN BUENAVENTURA	3	8	1,786
				SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA	1	3	891
41	PUERTO INCA	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	1	17	4,869
				HONORIA	1	15	4,205
				PUERTO INCA	4	29	7,879
				TOURNAVISTA	2	14	3,913
				YUYAPICHIS	1	13	3,805
42	YAROWILCA	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	1	10	2,691
				JESUS	1	13	3,624
				JIVIA	1	6	1,644
				QUEROPALCA	1	3	744
				RONDOS	1	14	4,019
				SAN FRANCISCO DE ASIS	2	9	2,093
				SAN MIGUEL DE CAURI	2	14	3,600
			YAROWILCA	APARICIO POMARES	1	18	5,193
				CAHUAC	1	7	1,979
				CHACABAMBA	1	7	2,086
				CHAVINILLO	2	17	4,959
				CHORAS	1	10	2,945
				JACAS CHICO	1	7	1,980
				OBAS	1	16	4,645
				PAMPAMARCA	1	5	1,423
43	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	1	18	5,101
				CHAVIN	1	10	2,955



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CHINCHA ALTA	7	195	57,746
				CHINCHA BAJA	2	36	10,344
				EL CARMEN	2	33	9,628
				GROCIO PRADO	3	54	15,826
				PUEBLO NUEVO	6	127	37,333
				SAN JUAN DE YANAC	1	4	1,122
				SAN PEDRO DE HUACARPANA	3	6	1,292
				SUNAMPE	3	58	17,137
				TAMBO DE MORA	1	13	3,711
			PISCO	HUANCANO	1	6	1,637
				HUMAY	1	17	4,814
				INDEPENDENCIA	2	32	9,353
				PARACAS	1	14	4,054
				PISCO	9	174	50,704
				SAN ANDRES	2	39	11,430
				SAN CLEMENTE	2	53	15,475
				TUPAC AMARU INCA	2	37	10,773
44	ICA	ICA	ICA	ICA	16	429	125,606
				LA TINGUIÑA	3	90	26,526
				LOS AQUIJES	3	42	12,052
				OCUCAJE	1	14	3,953
				PACHACUTEC	1	18	5,200
				PARCONA	6	121	35,754
				PUEBLO NUEVO	1	15	4,355
				SALAS	2	48	14,075
				SAN JOSE DE LOS MOLINOS	1	19	5,528
				SAN JUAN BAUTISTA	1	20	5,777
				SANTIAGO	3	62	18,103
				SUBTANJALLA	4	58	17,052
				TATE	2	14	3,850
				YAUCA DEL ROSARIO	1	8	2,311
			NAZCA	CHANGUILLO	1	7	2,043
				EL INGENIO	1	10	2,684
				MARCONA	2	41	12,105
				NAZCA	4	83	24,096
				VISTA ALEGRE	2	49	14,095
			PALPA	LLIPATA	1	5	1,389
				PALPA	2	23	6,567
				RIO GRANDE	1	9	2,516
				SANTA CRUZ	1	4	1,180
				TIBILLO	1	2	419
45	CHANCHAMAYO	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	3	82	24,213
				PERENE	7	122	35,108
				PICHANAQUI	3	113	33,561
				SAN LUIS DE SHUARO	1	16	4,642
				SAN RAMON	2	65	19,240
				VITOC	1	7	1,902
			SATIPO	COVIRIALI	1	11	3,181
				LLAYLLA	2	10	2,924
				MAZAMARI	4	55	15,552



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				PAMPA HERMOSA	1	12	3,287
				PANGOA	12	119	33,035
				RIO NEGRO	3	50	14,712
				RIO TAMBO	14	66	15,983
				SATIPO	3	95	28,088
				VIZCATAN DEL ENE	2	6	1,398
46	CONCEPCION	JUNIN	CONCEPCION	ACO	1	5	1,465
				ANDAMARCA	1	13	3,641
				CHAMBARA	1	8	2,190
				COCHAS	1	6	1,503
				COMAS	1	18	5,204
				CONCEPCION	1	42	12,456
				HEROINAS TOLEDO	1	4	1,070
				MANZANARES	1	5	1,321
				MARISCAL CASTILLA	1	5	1,347
				MATAHUASI	1	14	3,893
				MITO	1	4	1,121
				NUEVE DE JULIO	1	5	1,291
				ORCOTUNA	1	12	3,303
				SAN JOSE DE QUERO	1	16	4,630
				SANTA ROSA DE OCOPA	1	6	1,717
47	HUANCAYO	JUNIN	CHUPACA	AHUAC	1	19	5,599
				CHONGOS BAJO	1	13	3,807
				CHUPACA	4	69	19,956
				HUACHAC	1	9	2,463
				HUAMANCACA CHICO	1	15	4,186
				SAN JUAN DE JARPA	1	10	2,731
				SAN JUAN DE YSCOS	1	8	2,144
				TRES DE DICIEMBRE	1	7	1,963
				YANACANCHA	1	8	2,289
			HUANCAYO	CARHUACALLANGA	1	2	386
				CHACAPAMPA	1	4	929
				CHICCHE	1	3	845
				CHILCA	11	236	69,640
				CHONGOS ALTO	1	5	1,209
				CHUPURO	1	7	1,915
				COLCA	1	4	1,041
				CULLHUAS	1	8	2,126
				EL TAMBO	24	442	129,167
				HUACRAPUQUIO	1	4	1,141
				HUALHUAS	1	12	3,335
				HUANCAN	1	41	11,957
				HUANCAYO	13	357	105,477
				HUASICANCHA	1	3	683
				HUAYUCACHI	1	26	7,533
				INGENIO	1	7	2,055
				PARIAHUANCA	5	21	5,205
				PILCOMAYO	2	45	13,375
				PUCARA	1	16	4,533
				QUICHUAY	1	6	1,536
				QUILCAS	1	12	3,424



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SAN AGUSTIN	1	34	9,874
				SAN JERONIMO DE TUNAN	1	29	8,541
				SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	4	19	4,484
				SAÑO	1	13	3,735
				SAPALLANGA	2	48	13,872
				SICAYA	1	24	6,904
				VIQUES	1	7	1,929
48	JAUJA	JUNIN	JAUJA	ACOLLA	1	21	5,972
				APATA	1	13	3,778
				ATAURA	1	4	1,155
				CANCHAYLLO	1	5	1,250
				CURICACA	1	4	1,077
				EL MANTARO	1	7	2,066
				HUAMALI	1	5	1,415
				HUARIPAMPA	1	3	882
				HUERTAS	1	6	1,737
				JANJAILLO	1	3	681
				JAUJA	1	45	13,192
				JULCAN	1	3	893
				LEONOR ORDÓÑEZ	1	5	1,314
				LLOCLLAPAMPA	1	5	1,197
				MARCO	1	5	1,491
				MASMA	2	6	1,667
				MASMA CHICCHE	1	3	719
				MOLINOS	1	6	1,513
				MONOBAMBA	1	4	1,113
				MUQUI	1	3	843
				MUQUIYAUYO	1	7	1,893
				PACA	1	4	941
				PACCHA	1	6	1,573
				PANCAN	1	4	1,151
				PARCO	1	5	1,319
				POMACANCHA	1	5	1,274
				RICRAN	1	4	1,181
				SAN LORENZO	1	6	1,663
				SAN PEDRO DE CHUNAN	1	3	665
				SAUSA	1	7	2,041
				SINCOS	2	10	2,910
				TUNAN MARCA	1	4	998
				YAULI	1	4	1,155
				YAUYOS	1	22	6,492
49	TARMA	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	1	14	4,027
				JUNIN	1	31	8,901
				ONDORES	1	5	1,490
				ULCUMAYO	2	14	4,017
			TARMA	ACOBAMBA	1	26	7,475
				HUARICOLCA	1	6	1,741
				HUASAHUASI	2	26	7,547
				LA UNION	2	9	2,538
				PALCA	1	17	4,734



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				PALCAMAYO	1	12	3,290
				SAN PEDRO DE CAJAS	1	12	3,299
				TAPO	2	11	3,009
				TARMA	6	133	38,690
			YAULI	CHACAPALPA	1	3	808
				HUAY HUAY	1	4	944
				LA OROYA	5	50	13,842
				MARCAPOMACocha	1	3	899
				MOROCOCHA	1	13	3,552
				PACCHA	1	5	1,333
				SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	1	3	623
				SANTA ROSA DE SACCO	1	22	6,457
				SUITUCANCHA	1	3	712
				YAULI	1	10	2,782
50	PACASMAYO	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	2	23	6,659
				CASA GRANDE	6	81	23,108
				CHICAMA	3	44	12,376
				CHOCOPE	3	32	9,342
				MAGDALENA DE CAO	1	8	2,267
				PAIJAN	4	65	18,932
				RAZURI	1	19	5,541
				SANTIAGO DE CAO	4	55	15,824
			CHEPEN	CHEPEN	8	144	42,278
				PACANGA	2	45	13,257
				PUEBLO NUEVO	2	34	10,117
			GRAN CHIMU	CASCAS	2	41	11,961
				LUCMA	1	12	3,466
				MARMOT	1	6	1,593
				SAYAPULLO	1	17	4,808
			PACASMAYO	GUADALUPE	6	96	28,071
				JEQUETEPEQUE	1	10	2,830
				PACASMAYO	4	79	23,149
				SAN JOSE	2	32	9,259
				SAN PEDRO DE LLOC	2	48	14,149
51	PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	BULDIBUYO	1	10	2,960
				CHILLIA	2	28	8,208
				HUANCASPATA	1	14	3,950
				HUAYLILLAS	1	4	985
				HUAYO	1	10	2,792
				ONGON	1	5	1,312
				PARCOY	2	30	8,796
				PATAZ	1	15	4,465
				PIAS	1	4	1,196
				SANTIAGO DE CHALLAS	1	6	1,665
				TAURIJA	1	7	2,004
				TAYABAMBA	4	36	9,765
				URPAY	2	8	2,049
52	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA	1	9	2,448
				BOLIVAR	1	11	3,045
				CONDORMARCA	1	6	1,517



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				LONGOTEA	1	5	1,470
				UCHUMARCA	1	6	1,759
				UCUNCHA	1	4	904
			SANCHEZ CARRION	CHUGAY	3	46	12,794
				COCHORCO	1	22	6,541
				CURGOS	2	21	6,073
				HUAMACHUCO	5	150	44,497
				MARCABAL	2	32	9,086
				SANAGORAN	4	37	9,648
				SARIN	1	23	6,732
				SARTIMBAMBA	3	35	9,511
			SANTIAGO DE CHUCO	ANGASMARCA	1	12	3,588
				CACHICADAN	1	14	3,986
				MOLLEBAMBA	1	5	1,409
				MOLLEPATA	1	7	1,883
				QUIRUVILCA	2	27	7,891
				SANTA CRUZ DE CHUCA	1	8	2,272
				SANTIAGO DE CHUCO	3	55	15,956
				SITABAMBA	1	9	2,492
53	TRUJILLO	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	2	19	5,179
				CARABAMBA	1	18	5,103
				HUASO	2	16	4,413
				JULCAN	2	36	10,606
			OTUZCO	AGALLPAMPA	1	20	5,702
				CHARAT	2	9	2,300
				HUARANCHAL	2	16	4,355
				LA CUESTA	1	3	832
				MACHE	1	11	3,058
				OTUZCO	5	79	22,924
				PARANDAY	1	3	670
				SALPO	2	16	4,679
				SINSICAP	3	25	6,474
				USQUIL	5	67	18,525
			TRUJILLO	EL PORVENIR	11	371	110,234
				FLORENCIA DE MORA	5	161	47,767
				HUANCHACO	10	146	43,055
				LA ESPERANZA	12	429	127,289
				LAREDO	4	95	27,946
				MOCHE	4	96	28,285
				POROTO	1	11	3,160
				SALAVERRY	1	40	11,842
				SIMBAL	1	13	3,791
				TRUJILLO	34	1007	294,316
				VICTOR LARCO HERRERA	9	181	53,799
			VIRU	CHAO	1	61	18,175
				GUADALUPITO	1	17	4,788
				VIRU	4	130	38,708
54	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	3	44	12,704
				CHICLAYO	39	852	250,364
				CHONGOYAPE	4	50	14,451



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				ETEN	1	31	9,111
				ETEN PUERTO	1	8	2,112
				JOSE LEONARDO ORTIZ	20	455	133,192
				LA VICTORIA	9	223	65,326
				LAGUNAS	2	25	7,000
				MONSEFU	4	91	26,934
				NUEVA ARICA	1	8	2,098
				OYOTUN	2	21	6,060
				PATAPO	2	55	16,344
				PICSI	2	24	6,681
				PIMENTEL	4	69	20,343
				POMALCA	2	64	19,022
				PUCALA	1	22	6,504
				REQUE	2	39	11,225
				SANTA ROSA	2	30	8,835
				SAÑA	2	26	7,238
				TUMAN	3	75	22,199
			FERREÑAFE	CAÑARIS	7	39	9,663
				FERREÑAFE	5	96	28,123
				INCAHUASI	8	41	10,591
				MANUEL ANTONIO MESONES MURO	2	12	3,187
				PITIPO	4	51	14,651
				PUEBLO NUEVO	2	34	10,076
			LAMBAYEQUE	CHOCHOPE	1	6	1,507
				ILLIMO	2	26	7,671
				JAYANCA	3	42	12,081
				LAMBAYEQUE	8	183	53,643
				MOCHUMI	2	49	14,498
				MORROPE	6	106	31,168
				MOTUPE	3	68	20,016
				OLMOS	4	108	31,721
				PACORA	1	20	5,757
				SALAS	6	42	10,915
				SAN JOSE	2	35	10,311
				TUCUME	3	61	17,851
55	CAÑETE	LIMA	CAÑETE	ASIA	1	27	7,817
				CALANGO	1	7	1,925
				CERRO AZUL	1	20	5,939
				CHILCA	1	41	12,033
				COAYLLO	1	5	1,367
				IMPERIAL	5	106	30,908
				LUNAHUANA	1	13	3,623
				MALA	3	79	23,319
				NUEVO IMPERIAL	4	58	15,987
				PACARAN	1	5	1,475
				QUILMANA	2	40	11,802
				SAN ANTONIO	1	11	3,024
				SAN LUIS	2	36	10,315
				SAN VICENTE DE CAÑETE	7	142	41,639
				SANTA CRUZ DE FLORES	1	8	2,156



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				ZUÑIGA	1	4	1,171
56	HUARAL	LIMA	CANTA	ARAHUAY	1	3	637
				CANTA	2	11	3,035
				HUAMANTANGA	1	3	789
				HUAROS	1	3	857
				LACHAQUI	1	3	897
				SAN BUENAVENTURA	1	2	451
				SANTA ROSA DE QUIVES	2	18	4,829
			HUARAL	ATAVILLOS ALTO	1	3	705
				ATAVILLOS BAJO	1	3	874
				AUCALLAMA	1	41	11,994
				CHANCAY	6	149	43,527
				HUARAL	9	278	82,125
				IHUARI	1	8	2,324
				LAMPIAN	1	2	584
				PACARAOS	1	3	827
				SAN MIGUEL DE ACOS	1	3	732
				SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	1	2	369
				SUMBILCA	1	4	925
				VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	1	2	551
57	HUAROCHIRI	LIMA	HUAROCHIRI	ANTIOQUIA	1	6	1,619
				CALLAHUANCA	1	3	829
				CARAMPOMA	1	2	484
				CASTA	1	4	994
				CHICLA	1	8	2,174
				HUACHUPAMPA	1	2	586
				HUANZA	1	3	621
				HUAROCHIRI	1	5	1,346
				LAHUAYTAMBO	1	2	596
				LANGA	1	3	899
				LARAOS	1	2	335
				MARIATANA	3	7	1,402
				MATUCANA	1	17	4,879
				RICARDO PALMA	1	20	5,743
				SAN ANDRES DE TUPICOCHA	1	5	1,420
				SAN ANTONIO	4	94	26,847
				SAN BARTOLOME	1	4	1,191
				SAN DAMIAN	2	6	1,426
				SAN JOSE DE LOS CHORRILLOS	1	2	533
				SAN JUAN DE IRIS	1	2	431
				SAN JUAN DE TANTARANCHE	1	2	313
				SAN LORENZO DE QUINTI	2	5	1,195
				SAN MATEO	1	14	4,156
				SAN MATEO DE OTAO	1	7	1,838
				SAN PEDRO DE HUANCAYRE	1	1	240
				SANGALLAYA	1	2	496
				SANTA CRUZ DE COCACHACRA	1	7	1,955
				SANTA EULALIA	2	34	10,033



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SANTIAGO DE ANCHUCAYA	1	2	461
				SANTIAGO DE TUNA	1	2	536
				SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	4	15	3,545
				SURCO	1	6	1,683
58	HUAURA	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	5	177	51,833
				PARAMONGA	2	67	19,598
				PATIVILCA	2	49	14,367
				SUPE	2	61	17,970
				SUPE PUERTO	2	31	9,061
			CAJATAMBO	CAJATAMBO	1	6	1,752
				COPA	1	3	806
				GORGOR	1	5	1,328
				HUANCAPON	2	4	973
				MANAS	2	4	996
			HUAURA	AMBAR	1	6	1,792
				CALETA DE CARQUIN	1	16	4,658
				CHECRAS	1	3	799
				HUACHO	6	174	50,926
				HUALMAY	2	70	20,731
				HUAURA	4	90	26,424
				LEONCIO PRADO	1	7	1,796
				PACCHO	2	5	1,246
				SANTA LEONOR	1	4	969
				SANTA MARIA	4	90	26,592
				SAYAN	3	60	16,965
				VEGUETA	2	57	16,831
			OYON	ANDAJES	1	2	512
				CAUJUL	1	2	447
				COCHAMARCA	2	5	1,211
				NAVAN	1	3	754
				OYON	1	25	7,358
				PACHANGARA	1	8	2,329
59	LIMA CENTRO - LIMA	LIMA	LIMA	BREÑA	22	355	105,048
				JESUS MARIA	20	387	113,515
				LIMA	50	1068	312,687
60	LIMA ESTE 2 - SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	25	549	161,371
				SAN JUAN DE LURIGANCHO	90	2546	748,202
61	LIMA ESTE 1 - SANTA ANITA	LIMA	LIMA	ATE	63	1477	437,511
				CHACLACAYO	7	139	40,211
				CIENEGUILLA	3	70	20,733
				LURIGANCHO	28	453	131,308
				SANTA ANITA	26	631	185,726
62	LIMA NORTE 3 - COMAS	LIMA	LIMA	COMAS	63	1444	422,419
				INDEPENDENCIA	27	593	173,002
63	LIMA NORTE 1 - LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	ANCON	4	115	33,546
				CARABAYLLO	31	672	196,938
				LOS OLIVOS	41	1006	294,021
				PUENTE PIEDRA	34	762	222,082



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				SANTA ROSA	4	47	13,396
64	LIMA NORTE 2 - SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA	RIMAC	28	587	171,303
				SAN MARTIN DE PORRES	82	1741	512,586
65	LIMA OESTE 2 - SURQUILLO	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	33	691	203,156
				MIRAFLORES	22	452	133,543
				SAN BORJA	16	421	124,711
				SAN LUIS	12	207	59,959
				SURQUILLO	20	323	95,543
66	LIMA OESTE 1 - PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LINCE	10	285	84,237
				MAGDALENA DEL MAR	15	233	68,422
				PUEBLO LIBRE	14	331	97,806
				SAN ISIDRO	8	259	76,902
				SAN MIGUEL	19	468	137,673
67	LIMA OESTE 3 - SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	BARRANCO	8	156	45,569
				CHORRILLOS	27	842	248,246
				LA MOLINA	17	542	159,747
				SANTIAGO DE SURCO	39	1087	320,540
68	LIMA SUR 1 - SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LURIN	8	200	58,888
				PACHACAMAC	10	228	67,012
				PUCUSANA	2	34	9,893
				PUNTA HERMOSA	1	20	5,946
				PUNTA NEGRA	2	20	5,742
				SAN BARTOLO	1	20	5,894
				SAN JUAN DE MIRAFLORES	45	1119	326,377
				SANTA MARIA DEL MAR	1	5	1,413
69	LIMA SUR 2 - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	33	1094	320,823
				VILLA MARIA DEL TRIUNFO	40	1128	330,032
70	YAUYES	LIMA	YAUYES	ALIS	1	2	382
				ALLAUCA	2	5	1,300
				AYAVIRI	1	2	518
				AZANGARO	1	2	584
				CACRA	1	2	486
				CARANIA	1	1	212
				CATAHUASI	1	4	1,079
				CHOCOS	2	5	1,268
				COCHAS	1	1	153
				COLONIA	3	6	1,373
				HONGOS	1	2	389
				HUAMPARA	1	2	415
				HUANCAYA	1	2	478
				HUANGASCAR	1	3	729
				HUANTAN	2	3	756
				HUAÑEC	1	2	491
				LARAOS	1	2	509
				LINCHA	2	4	766



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MADEAN	1	3	802
				MIRAFLORES	1	1	242
				OMAS	1	3	704
				PUTINZA	1	3	749
				QUINCHES	1	3	820
				QUINOCAY	2	3	578
				SAN JOAQUIN	1	1	203
				SAN PEDRO DE PILAS	1	2	353
				TANTA	1	3	601
				TAURIPAMPA	1	3	746
				TOMAS	1	3	699
				TUPE	2	3	603
				VIÑAC	4	8	1,892
				VITIS	1	1	276
				YAUYOS	1	5	1,414
71	ALTO AMAZONAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	4	36	9,966
				JEBEROS	1	11	2,987
				LAGUNAS	2	32	9,156
				SANTA CRUZ	1	11	3,087
				TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	1	16	4,480
				YURIMAGUAS	6	184	53,903
			DATEM DEL MARAÑON	ANDOAS	4	24	6,400
				BARRANCA	1	32	9,331
				CAHUAPANAS	2	19	4,988
				MANSERICHE	2	21	6,164
				MORONA	5	21	5,165
				PASTAZA	6	22	5,577
72	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	4	34	9,546
				RAMON CASTILLA	3	51	14,909
				SAN PABLO	2	35	10,228
				YAVARI	5	38	9,882
73	MAYNAS	LORETO	LORETO	NAUTA	6	74	21,457
				PARINARI	1	16	4,707
				TIGRE	2	20	5,544
				TROMPETEROS	1	20	5,817
				URARINAS	2	31	8,559
			MAYNAS	ALTO NANAY	1	10	2,905
				BELEN	8	164	48,374
				FERNANDO LORES	1	39	11,622
				INDIANA	1	31	9,109
				IQUITOS	42	440	127,322
				LAS AMAZONAS	3	29	7,596
				MAZAN	2	36	10,501
				NAPO	3	32	9,367
				PUNCHANA	10	211	62,672
				SAN JUAN BAUTISTA	10	257	75,957
				TORRES CAUSANA	1	13	3,687
			PUTUMAYO	PUTUMAYO	1	12	3,534
				ROSA PANDURO	1	2	308



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				TENIENTE MANUEL CLAVERO	1	7	2,005
				YAGUAS	1	3	688
74	REQUENA	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	1	5	1,421
				CAPELO	1	8	2,370
				EMILIO SAN MARTIN	4	17	4,698
				JENARO HERRERA	1	12	3,388
				MAQUIA	2	19	5,331
				PUINAHUA	2	13	3,702
				REQUENA	3	63	18,564
				SAQUENA	1	10	2,710
				SOPLIN	1	3	771
				TAPICHE	1	4	964
				YAQUERANA	2	6	1,675
75	UCAYALI	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	3	56	16,316
				INAHUAYA	1	8	2,321
				PADRE MARQUEZ	4	18	4,355
				PAMPA HERMOSA	2	15	4,011
				SARAYACU	5	37	9,228
				VARGAS GUERRA	1	21	6,203
76	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	1	3	776
				HUEPETUHE	1	16	4,650
				MADRE DE DIOS	1	14	3,925
				MANU	1	7	2,008
			TAHUAMANU	IBERIA	1	14	4,098
				IÑAPARI	1	4	1,174
				TAHUAMANU	1	7	1,852
			TAMBOPATA	INAMBARI	1	24	6,950
				LABERINTO	1	14	4,033
				LAS PIEDRAS	2	23	6,295
				TAMBOPATA	7	230	67,963
77	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	CHOJATA	1	4	1,008
				COALAUQUE	1	4	944
				ICHUÑA	1	8	2,251
				LA CAPILLA	1	3	718
				LLOQUE	1	3	626
				MATALAUQUE	1	2	517
				OMATE	1	8	2,207
				PUQUINA	1	7	2,002
				QUINISTACILLAS	1	2	501
				UBINAS	6	10	2,018
				YUNGA	1	3	647
			ILO	EL ALGARROBAL	1	4	905
				ILO	8	183	54,213
				PACOKHA	1	16	4,627
			MARISCAL NIETO	CARUMAS	1	10	2,904
				CUCHUMBAYA	2	6	1,550
				MOQUEGUA	8	154	45,090
				SAMEGUA	1	25	7,237
				SAN CRISTOBAL	4	13	3,197
				TORATA	2	26	7,455



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
78	OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	1	12	3,400
				CONSTITUCION	3	32	8,905
				HUANCABAMBA	3	17	4,739
				OXAPAMPA	2	43	12,532
				PALCAZU	4	24	6,509
				POZUZO	2	18	4,954
				PUERTO BERMUDEZ	3	52	14,742
				VILLA RICA	3	45	13,033
79	PASCO	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	1	7	1,886
				GOYLLARISQUIZGA	1	3	655
				PAUCAR	3	8	2,050
				SAN PEDRO DE PILLAO	1	5	1,342
				SANTA ANA DE TUSI	2	19	5,072
				TAPUC	2	7	1,901
				VILCABAMBA	1	5	1,392
				YANAHUANCA	2	33	9,590
			PASCO	CHAUPIMARCA	3	81	23,784
				HUACHON	1	12	3,329
				HUARIACA	1	18	5,207
				HUAYLLAY	1	20	5,794
				NINACACA	1	12	3,516
				PALLANCHACRA	1	7	1,977
				PAUCARTAMBO	1	33	9,645
				SAN FCO DE ASIS DE YARUSYACAN	1	19	5,569
				SIMON BOLIVAR	2	34	9,629
				TICLACAYAN	1	12	3,499
				TINYAHUARCO	1	18	5,113
				VICCO	1	11	3,162
				YANACANCHA	2	70	20,593
80	MORROPON	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2	22	6,393
				EL CARMEN DE LA FRONTERA	4	35	9,163
				HUANCABAMBA	5	77	22,035
				HUARMACA	15	99	25,905
				LALAQUIZ	1	14	3,901
				SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2	24	6,962
				SONDOR	2	19	5,391
				SONDORILLO	2	26	7,650
			MORROPON	BUENOS AIRES	1	25	7,207
				CHALACO	2	21	6,196
				CHULUCANAS	18	228	66,419
				LA MATANZA	3	39	11,283
				MORROPON	4	37	10,143
				SALITRAL	2	23	6,665
				SAN JUAN DE BIGOTE	1	20	5,718
				SANTA CATALINA DE MOSSA	1	11	3,020
				SANTO DOMINGO	2	20	5,756
				YAMANGO	3	27	7,457
81	PIURA	PIURA	PAITA	AMOTAPE	1	7	1,868
				ARENAL	1	4	1,053



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				COLAN	3	39	10,952
				LA HUACA	2	33	8,816
				PAITA	7	191	56,591
				TAMARINDO	1	13	3,721
				VICHAYAL	2	14	3,957
			PIURA	CASTILLA	12	361	106,580
				CATACAOS	9	182	52,278
				CURA MORI	3	42	12,169
				EL TALLAN	1	13	3,683
				LA ARENA	6	94	27,317
				LA UNION	4	96	27,987
				LAS LOMAS	3	73	21,493
				PIURA	15	493	144,467
				TAMBO GRANDE	18	248	71,448
				VEINTISEIS DE OCTUBRE	10	283	83,953
			SECHURA	BELLAVISTA DE LA UNION	1	12	3,438
				BERNAL	1	17	4,983
				CRISTO NOS VALGA	1	10	2,900
				RINCONADA-LLICUAR	1	9	2,499
				SECHURA	4	90	26,628
				VICE	1	35	10,272
82	SULLANA	PIURA	AYABACA	AYABACA	5	89	25,922
				FRIAS	4	54	15,729
				JILILI	1	8	2,286
				LAGUNAS	2	16	4,587
				MONTERO	2	18	5,234
				PACAI PAMPA	6	56	15,353
				PAIMAS	1	24	7,113
				SAPILLICA	2	27	7,823
				SICCHEZ	1	8	2,248
				SUYO	1	30	8,901
			SULLANA	BELLAVISTA	6	108	31,750
				IGNACIO ESCUDERO	2	49	14,343
				LANCONES	3	34	9,986
				MARCAVELICA	2	70	20,580
				MIGUEL CHECA	2	21	6,098
				QUERECOTILLO	5	66	19,352
				SALITRAL	1	18	5,102
				SULLANA	15	437	128,973
			TALARA	EL ALTO	1	22	6,176
				LA BREA	3	36	10,200
				LOBITOS	1	4	1,161
				LOS ORGANOS	2	25	7,341
				MANCORA	2	26	7,515
				PARIÑAS	12	243	71,628
83	AZANGARO	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	1	12	3,420
				ARAPA	1	23	6,556
				ASILLO	2	42	12,358
				AZANGARO	3	83	24,356
				CAMINACA	1	14	4,098



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CHUPA	1	22	6,344
				JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1	13	3,599
				MUNANI	1	17	5,010
				POTONI	1	10	2,789
				SAMAN	1	35	10,232
				SAN ANTON	1	20	5,845
				SAN JOSE	1	14	3,971
				SAN JUAN DE SALINAS	1	11	2,987
				SANTIAGO DE PUPUJA	1	15	4,199
				TIRAPATA	1	8	2,225
			CARABAYA	AJOYANI	1	6	1,674
				AYAPATA	1	15	4,217
				COASA	1	16	4,649
				CORANI	1	10	2,858
				CRUCERO	1	20	5,893
				ITUATA	2	15	3,853
				MACUSANI	1	31	9,088
				OLLACHEA	2	15	3,904
				SAN GABAN	1	14	4,016
				USICAYOS	1	9	2,377
84	HUANCANE	PUNO	HUANCANE	COJATA	1	13	3,721
				HUANCANE	2	60	17,575
				HUATASANI	1	8	2,281
				INCHUPALLA	1	10	2,940
				PUSI	1	15	4,307
				ROSASPATA	1	17	4,827
				TARACO	1	39	11,466
				VILQUE CHICO	3	30	8,551
			MOHO	CONIMA	1	11	3,179
				HUAYRAPATA	1	10	2,970
				MOHO	3	45	13,001
				TILALI	1	10	2,769
85	PUNO	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	2	29	8,389
				HUACULLANI	2	13	3,587
				JULI	3	61	17,455
				KELLUYO	1	14	3,922
				PISACOMA	1	7	2,043
				POMATA	3	42	11,944
				ZEPITA	3	44	12,634
			EL COLLAO	CAPASO	1	3	619
				CONDURIRI	1	8	2,191
				ILAVE	4	128	37,973
				PILCUYO	3	34	9,657
				SANTA ROSA	1	10	2,862
			PUNO	ACORA	4	66	19,065
				AMANTANI	2	15	4,031
				ATUNCOLLA	1	14	3,923
				CAPACHICA	2	28	8,188
				CHUCUITO	5	26	6,914
				COATA	2	20	5,565
				HUATA	1	10	2,710



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				MAÑAZO	1	15	4,164
				PAUCARCOLLA	1	14	4,008
				PICHACANI	2	19	5,255
				PLATERIA	2	22	6,202
				PUNO	18	355	103,124
				SAN ANTONIO	1	4	1,107
				TIQUILLACA	1	8	2,260
				VILQUE	1	8	2,369
			YUNGUYO	ANAPIA	1	4	923
				COPANI	1	14	4,107
				CUTURAPI	1	4	1,047
				OLLARAYA	1	7	2,020
				TINICACHI	1	3	613
				UNICACHI	1	4	1,040
				YUNGUYO	5	73	20,901
86	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	1	13	3,671
				PEDRO VILCA APAZA	1	6	1,708
				PUTINA	3	41	11,939
				QUILCAPUNCU	1	14	3,912
				SINA	1	5	1,249
			SANDIA	ALTO INAMBARI	1	14	4,118
				CUYOCUYO	3	20	5,126
				LIMBANI	1	8	2,293
				PATAMBUCO	1	13	3,633
				PHARA	1	13	3,560
				QUIACA	2	7	1,688
				SAN JUAN DEL ORO	2	13	3,404
				SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	3	21	5,471
				SANDIA	2	33	9,595
				YANAHUAYA	1	6	1,744
87	SAN ROMAN	PUNO	LAMPA	CABANILLA	2	17	4,748
				CALAPUJA	1	7	1,814
				LAMPA	2	35	9,946
				NICASIO	1	9	2,660
				OCUVIRI	1	7	1,948
				PALCA	1	6	1,548
				PARATIA	1	7	1,922
				PUCARA	1	17	4,809
				SANTA LUCIA	2	20	5,615
				VILAVILA	1	4	896
			MELGAR	ANTAUTA	2	16	4,228
				AYAVIRI	2	67	19,735
				CUPI	1	6	1,530
				LLALLI	1	8	2,263
				MACARI	2	19	5,382
				NUÑO	1	24	7,062
				ORURILLO	1	22	6,449
				SANTA ROSA	1	17	4,796
				UMACHIRI	1	10	2,895
			SAN ROMAN	CABANA	1	14	3,965



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				CABANILLAS	2	14	3,919
				CARACOTO	2	27	7,832
				JULIACA	20	610	180,430
				SAN MIGUEL	1	38	11,062
88	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	1	21	6,261
				BAJO BIAVO	3	32	8,933
				BELLAVISTA	2	41	12,048
				HUALLAGA	1	7	1,880
				SAN PABLO	2	23	6,474
				SAN RAFAEL	1	13	3,825
			HUALLAGA	ALTO SAPOSOA	1	9	2,633
				EL ESLABON	1	7	1,907
				PISCOYACU	1	11	3,106
				SACANCHE	1	7	2,043
				SAPOSOA	2	39	11,281
				TINGO DE SAPOSOA	1	3	721
			MARISCAL CACERES	CAMPANILLA	2	29	8,434
				HUICUNGO	1	21	5,973
				JUANJUI	2	81	23,344
				PACHIZA	1	16	4,456
				PAJARILLO	1	14	4,029
			TOCACHE	NUEVO PROGRESO	1	26	7,749
				POLVORA	2	25	7,116
				SHUNTE	1	9	2,689
				TOCACHE	3	76	22,576
				UCHIZA	4	51	14,196
89	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	LAMAS	ALONSO DE ALVARADO	3	38	10,388
				BARRANQUITA	1	16	4,502
				CAYNARACHI	3	23	6,430
				CUÑUMBUQUI	2	14	3,720
				LAMAS	2	39	11,238
				PINTO RECODO	3	22	5,881
				RUMISAPA	1	9	2,602
				SAN ROQUE DE CUMBAZA	1	5	1,293
				SHANAO	1	8	2,211
				TABALOSOS	2	34	9,828
				ZAPATERO	2	16	4,602
			MOYOBAMBA	CALZADA	1	12	3,513
				HABANA	1	7	1,954
				JEPELACIO	3	43	12,148
				MOYOBAMBA	9	190	55,110
				SORITOR	2	61	17,854
				YANTALO	1	10	2,768
			RIOJA	AWAJUN	1	25	7,275
				ELIAS SOPLIN VARGAS	1	38	11,239
				NUEVA CAJAMARCA	4	111	32,499
				PARDO MIGUEL	2	48	13,838
				POSIC	1	7	1,921
				RIOJA	2	67	19,565
				SAN FERNANDO	1	10	2,704



Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				YORONGOS	1	9	2,434
				YURACYACU	1	12	3,350
90	SAN MARTIN	SAN MARTIN	EL DORADO	AGUA BLANCA	1	7	1,908
				SAN JOSE DE SISA	2	39	11,406
				SAN MARTIN	5	28	7,234
				SANTA ROSA	2	17	4,784
				SHATOJA	1	7	1,874
			PICOTA	BUENOS AIRES	1	10	2,888
				CASPIZAPA	1	6	1,700
				PICOTA	2	25	7,240
				PILLUANA	1	3	870
				PUCACACA	1	9	2,503
				SAN CRISTOBAL	1	4	1,162
				SAN HILARION	1	10	2,919
				SHAMBOYACU	1	20	5,941
				TINGO DE PONASA	1	12	3,431
				TRES UNIDOS	1	11	3,200
			SAN MARTIN	ALBERTO LEVEAU	1	4	1,005
				CACATACHI	1	10	2,793
				CHAZUTA	3	25	7,067
				CHIPURANA	2	8	1,733
				EL PORVENIR	1	7	1,930
				HUIMBAYOC	5	13	3,063
				JUAN GUERRA	1	10	2,864
				LA BANDA DE SHILCAYO	3	91	26,406
				MORALES	3	67	19,418
				PAPAPLAYA	1	7	1,805
				SAN ANTONIO	1	6	1,560
				SAUCE	1	17	4,998
				SHAPAJA	1	7	1,989
				TARAPOTO	11	212	61,865
91	TACNA	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	1	4	1,070
				CAMILACA	1	4	1,136
				CANDARAVE	1	8	2,249
				CURIBAYA	1	2	363
				HUANUARA	1	3	793
				QUILAHUANI	1	3	803
			JORGE BASADRE	ILABAYA	3	17	4,410
				ITE	1	10	2,828
				LOCUMBA	1	8	2,316
			TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	5	100	29,060
				CALANA	1	12	3,352
				CIUDAD NUEVA	4	102	29,944
				CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L.	6	226	66,115
				INCLAN	1	8	2,332
				LA YARADA LOS PALOS	1	14	3,937
				PACHIA	1	8	2,376
				PALCA	1	6	1,609
				POCOLLAY	3	46	13,265
				SAMA	1	8	2,211

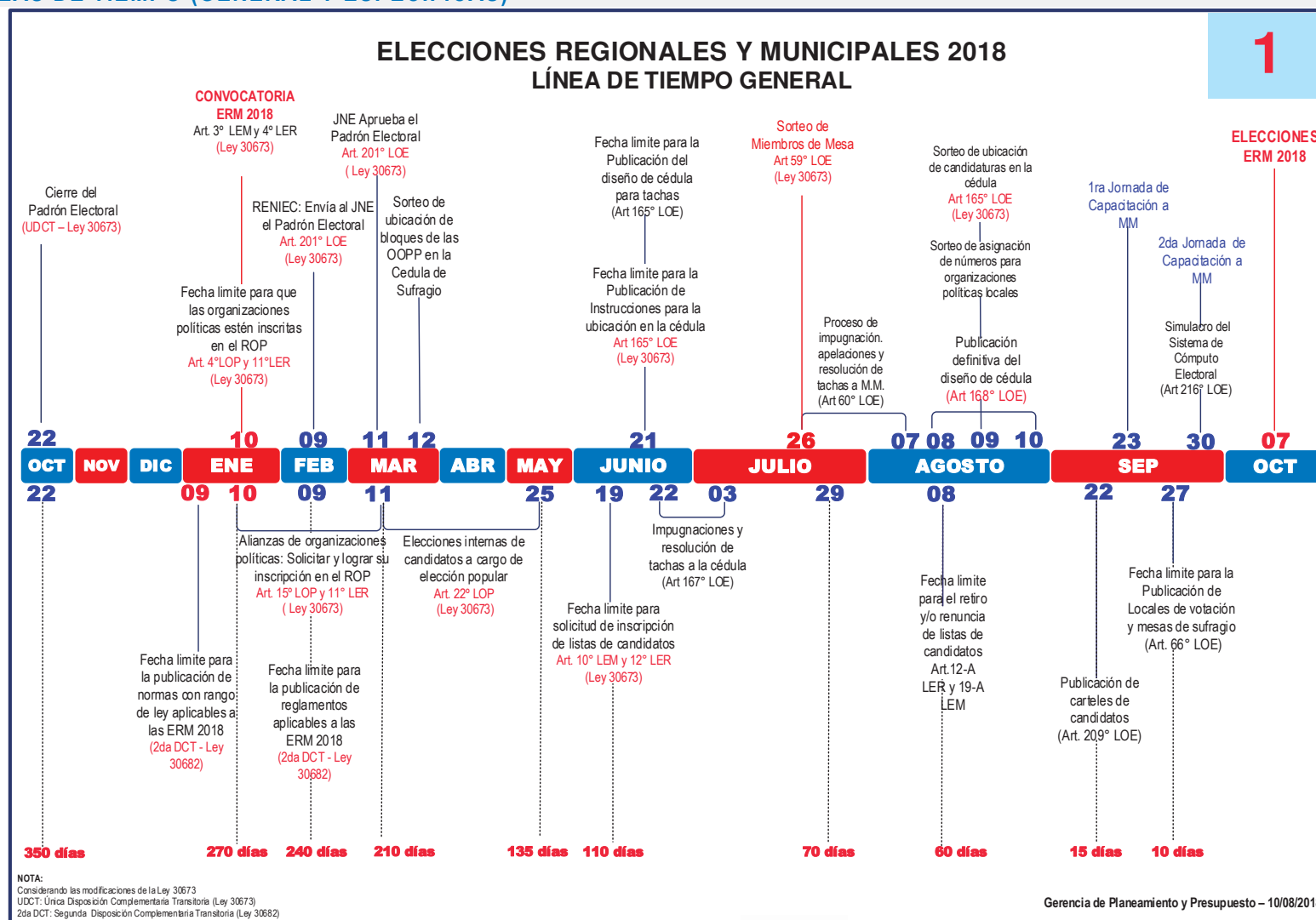


Nº	ODPE	Departamento	Provincia	Distrito	Locales de Votación	Mesas de Sufragio	Electores
				TACNA	23	322	92,594
			TARATA	ESTIQUE	1	3	708
				ESTIQUE PAMPA	1	2	409
				HEROES ALBARRACIN	1	3	694
				SITAJARA	1	2	353
				SUSAPAYA	1	3	649
				TARATA	1	10	2,676
				TARUCACHI	1	3	654
				TICACO	1	3	808
92	TUMBES	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CANOAS DE PUNTA SAL	1	14	3,875
				CASITAS	1	10	2,636
				ZORRITOS	1	30	8,472
			TUMBES	CORRALES	2	57	16,604
				LA CRUZ	1	24	6,693
				PAMPAS DE HOSPITAL	1	19	5,460
				SAN JACINTO	1	25	7,060
				SAN JUAN DE LA VIRGEN	1	14	3,770
				TUMBES	11	263	75,642
			ZARUMILLA	AGUAS VERDES	2	44	12,690
				MATAPALO	1	8	2,244
				PAPAYAL	1	16	4,409
				ZARUMILLA	2	50	14,294
93	ATALAYA	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	3	80	23,072
				SEPAHUA	1	16	4,602
				TAHUANIA	3	22	5,823
				YURUA	1	5	1,376
94	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	14	416	122,454
				CAMPOVERDE	2	41	12,021
				IPARIA	5	34	8,828
				MANANTAY	6	180	53,127
				MASISEA	4	34	9,457
				NUEVA REQUENA	1	15	4,377
				YARINACocha	7	240	71,362
			PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	1	10	2,837
				CURIMANA	2	23	6,587
				IRAZOLA	2	33	9,711
				NESHUYA	1	14	4,087
				PADRE ABAD	2	76	22,392
			PURUS	PURUS	1	11	2,996
TOTAL				1,874	5,175	80,940	23,375,001

Fuente: Información del Padrón Electoral aprobado, según la Resolución N° 0161-2018-JNE (09MAR2018)

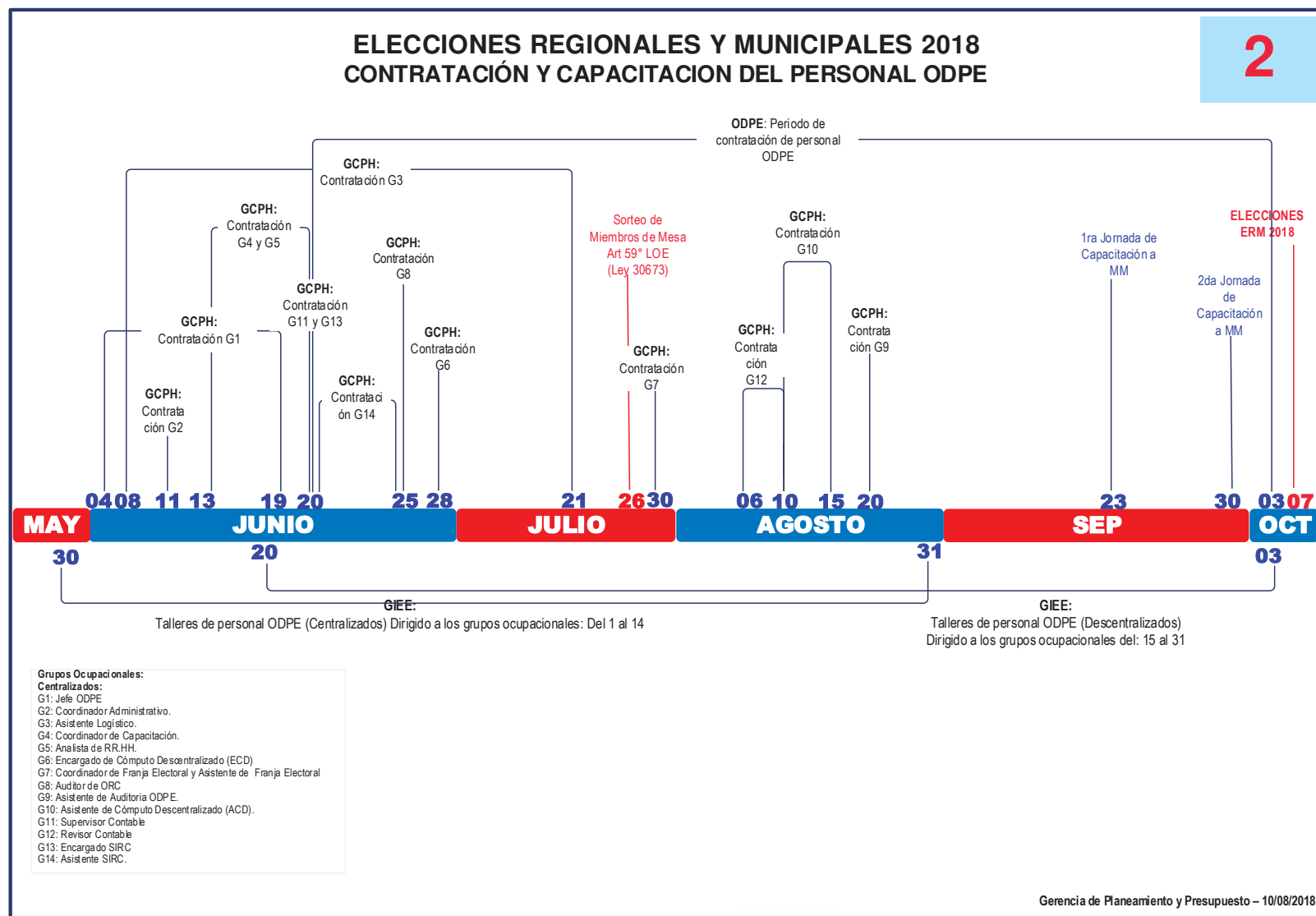


9.1 LÍNEAS DE TIEMPO (GENERAL Y ESPECÍFICAS)



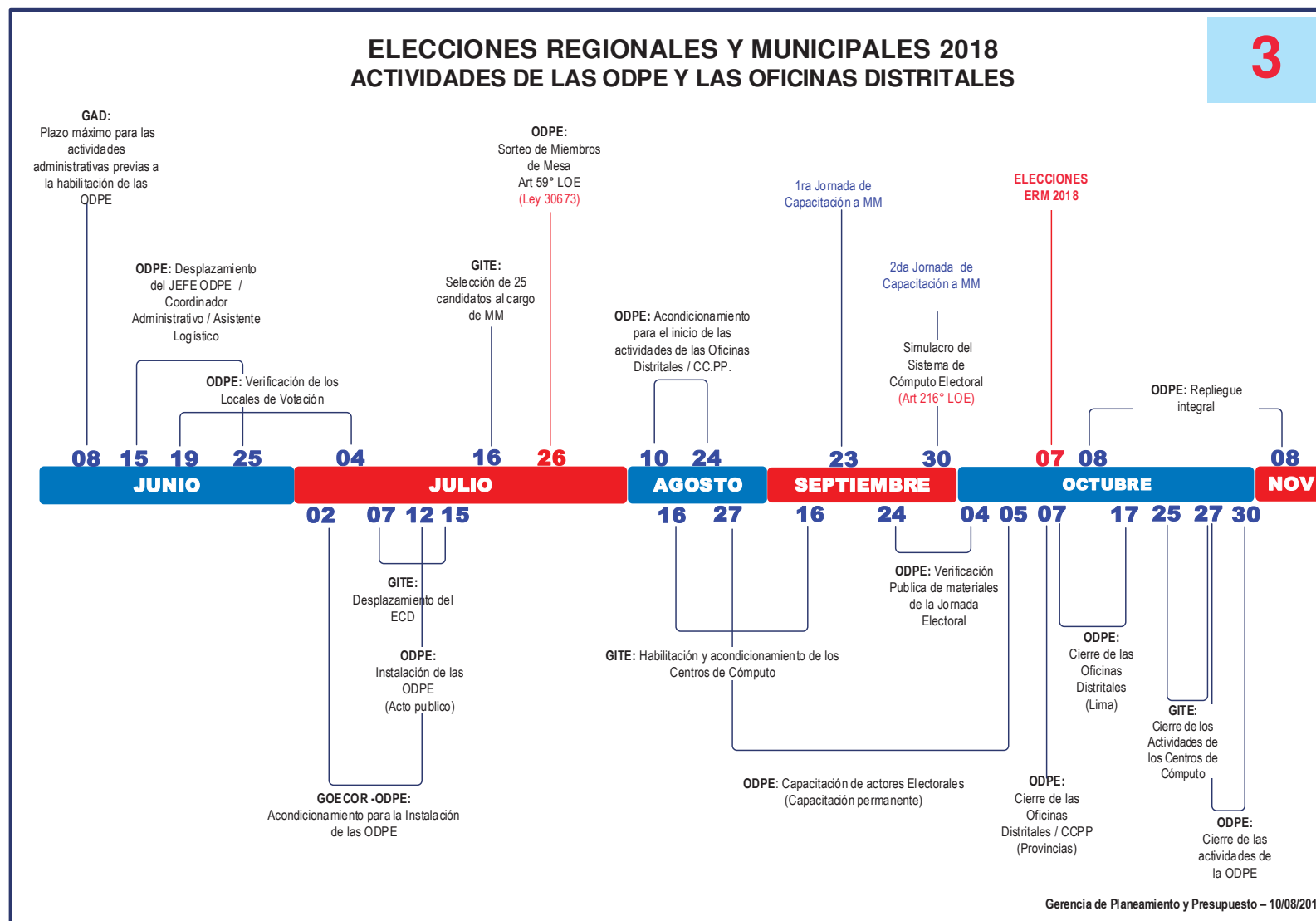
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**





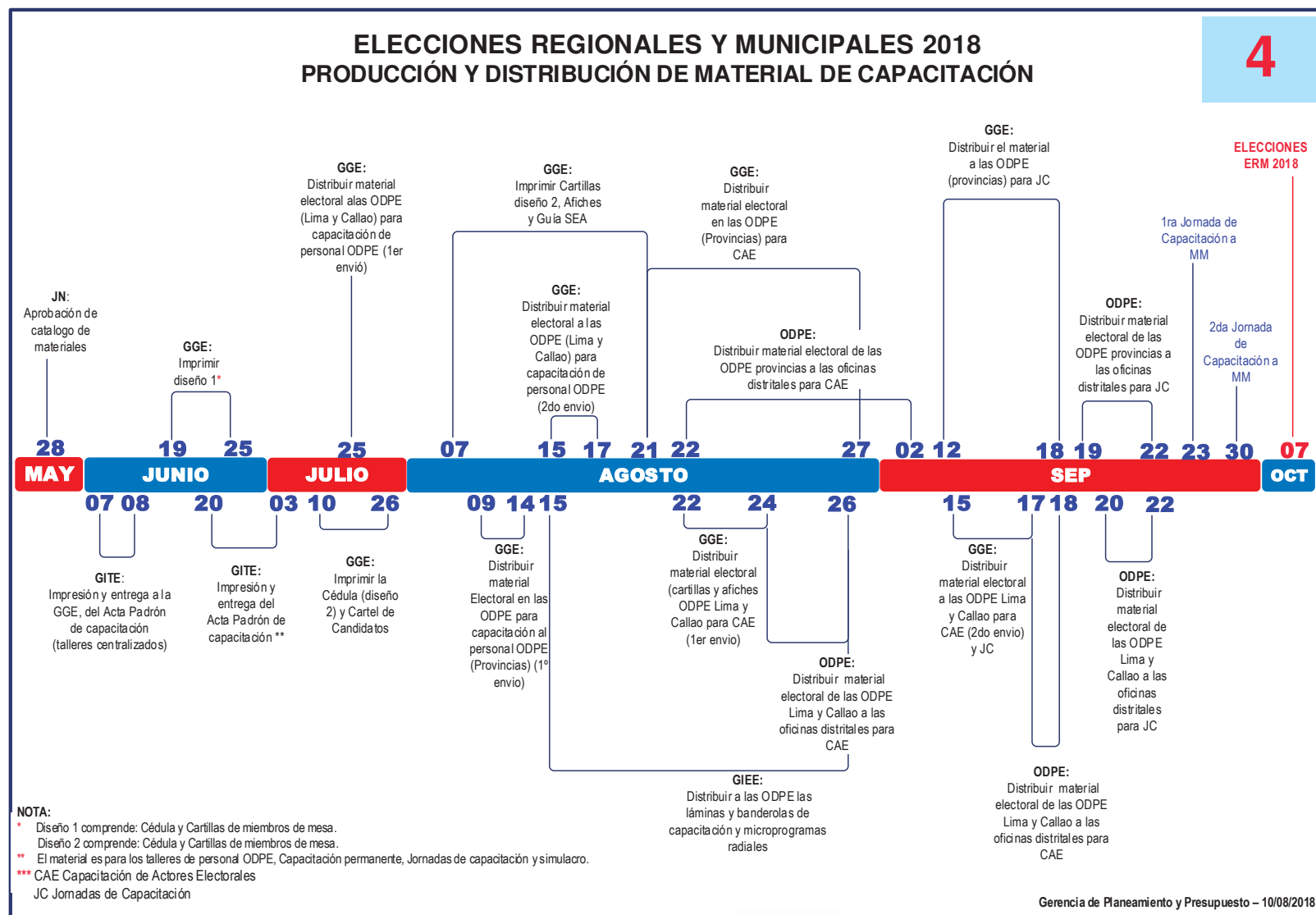
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**

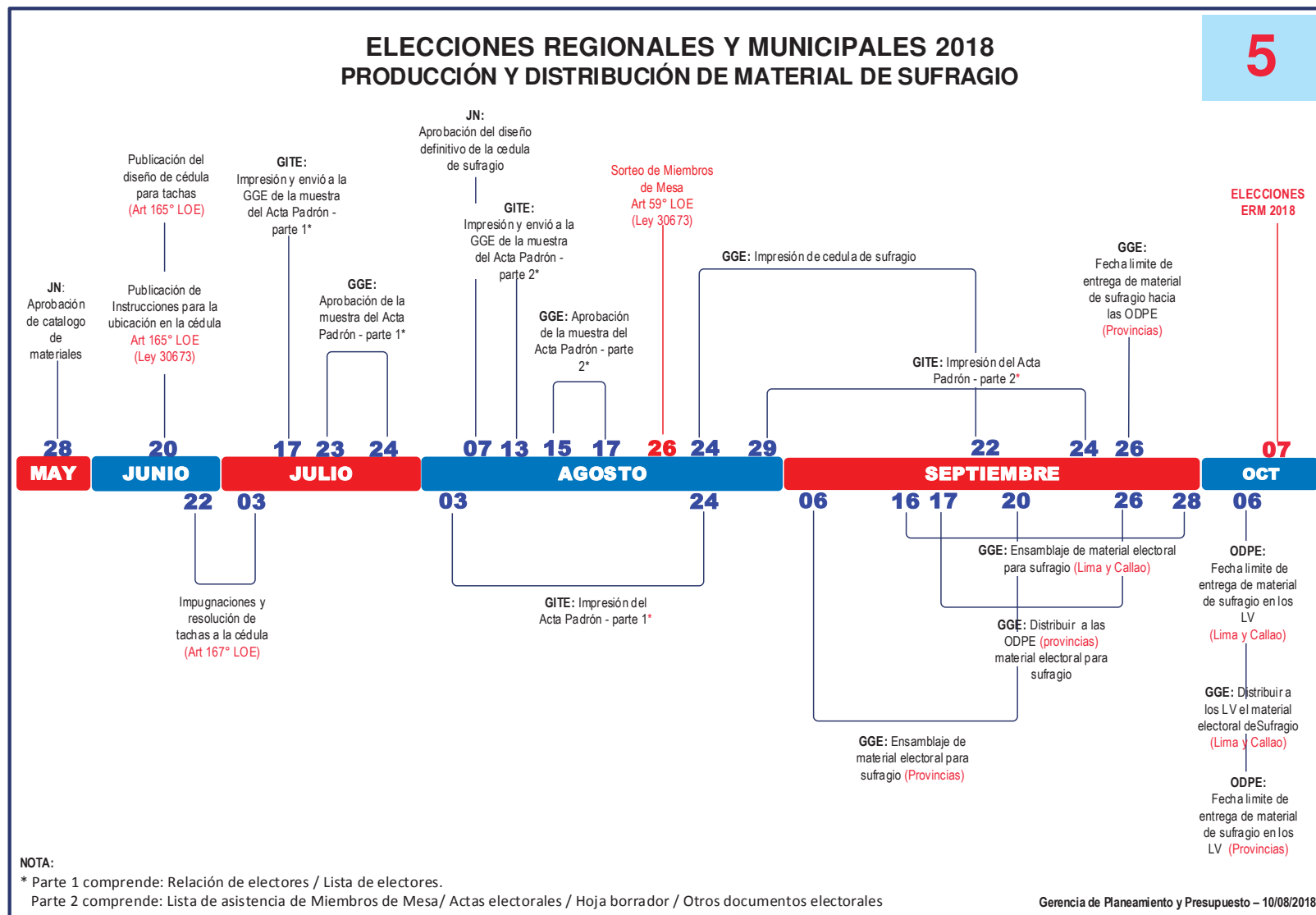




Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**

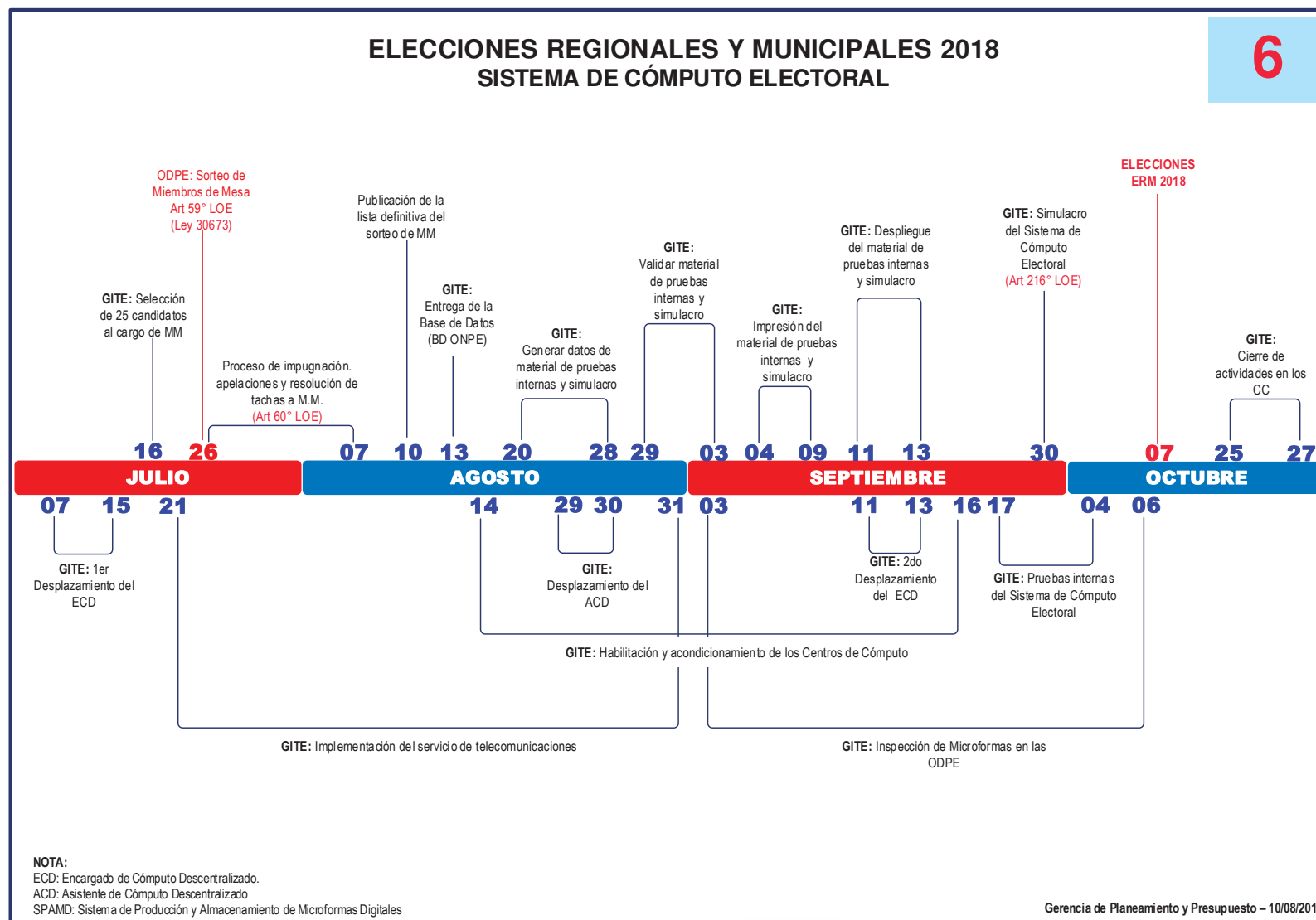


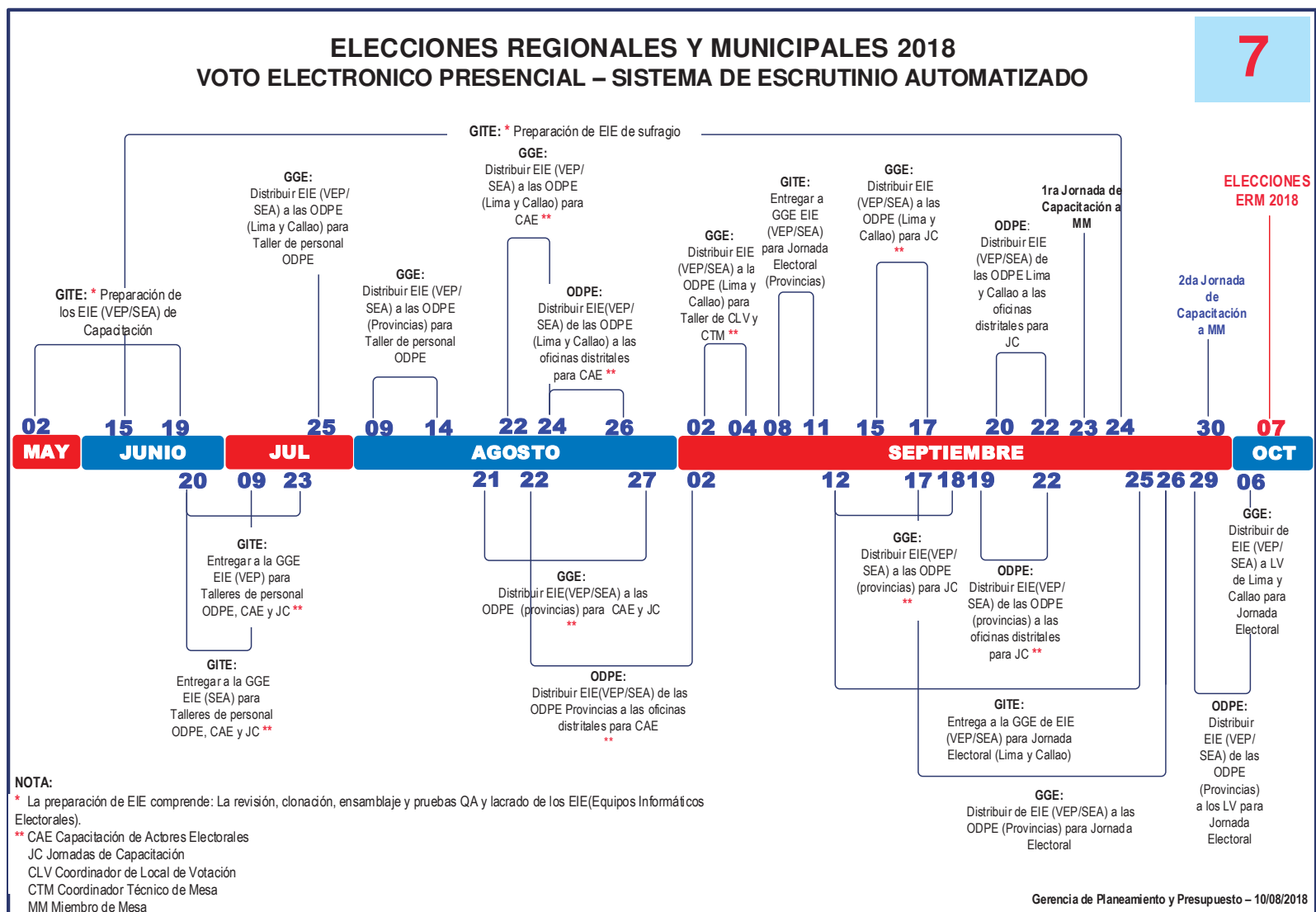


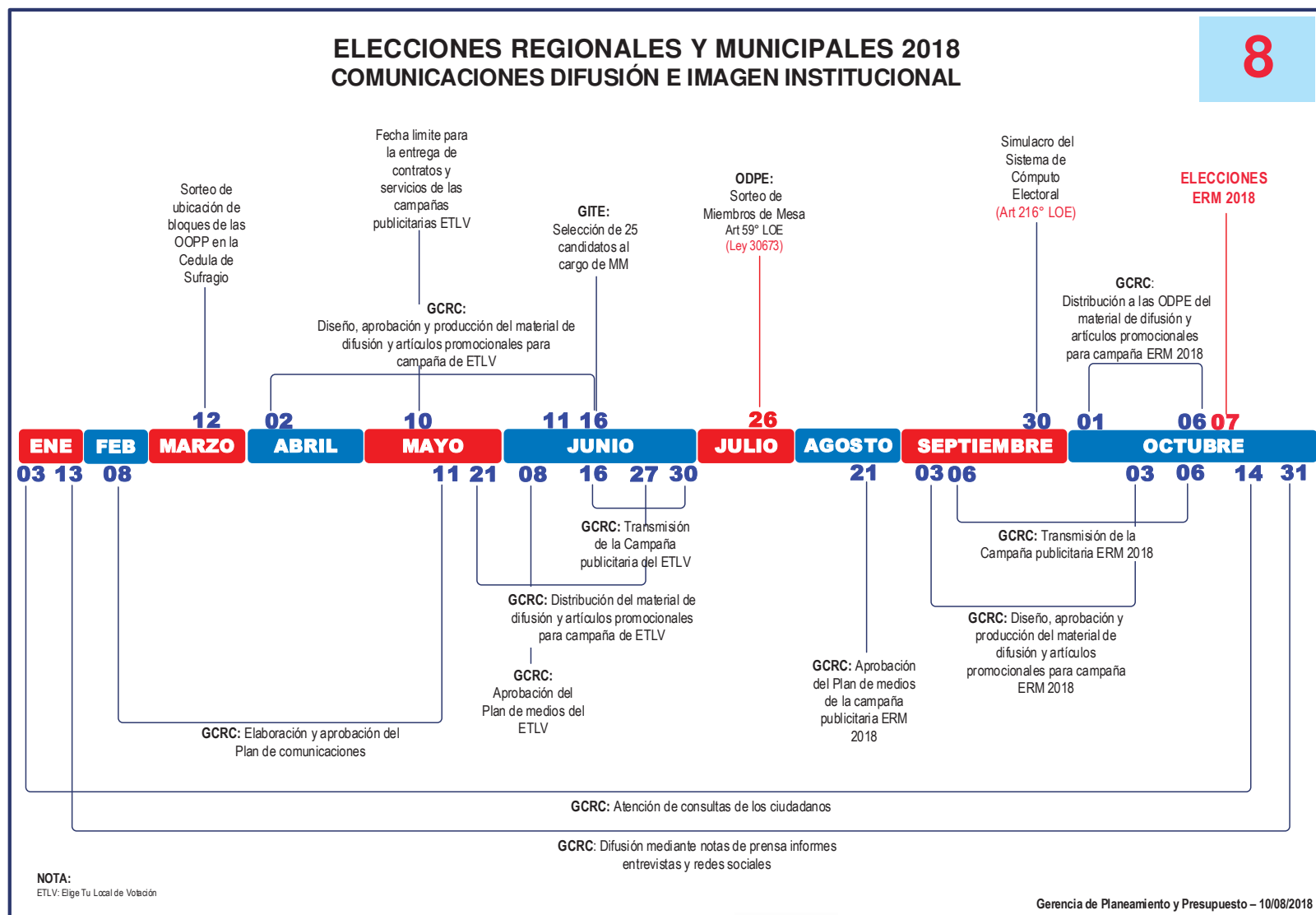


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



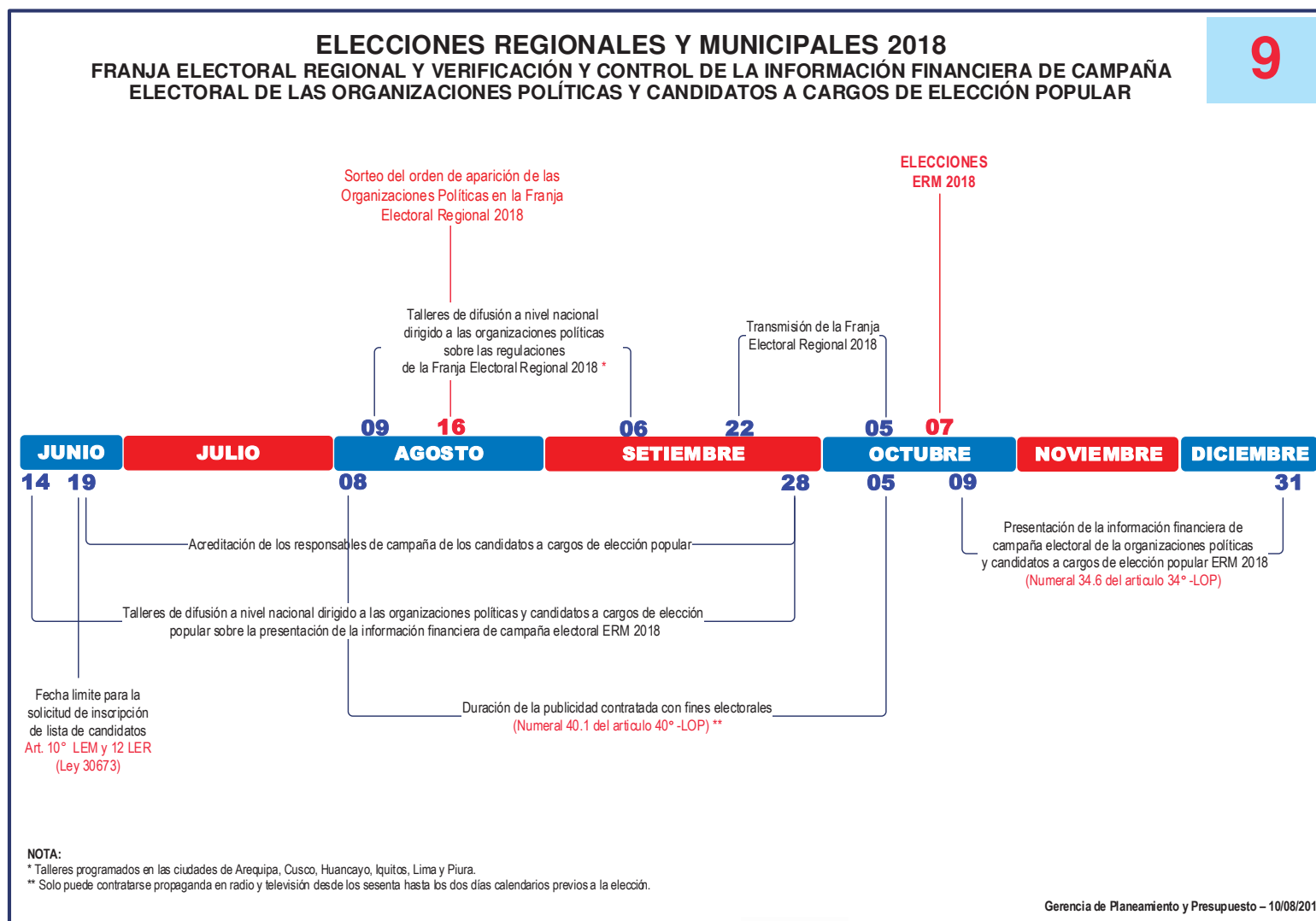






Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**





Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: sisadm.onpe.gob.pe/verifica/inicio.do e ingresando el siguiente código de verificación: **NRDSEYS**



9.2 MATRIZ GENERAL DE ACTIVIDADES

N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		I PROCESOS ESTRATÉGICOS																		
		1.1 PROCESO: GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA																		
A001	1.1.1	ACTIVIDAD: Coordinación entre las entidades electorales																		
	1.1.1.1	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Electoral	JN	Informe	Resolución	16/01/18	16/01/18	1	1											
	1.1.1.2	Coordinar con los organismos del sistema electoral sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	JN/SG	Sesión	Documento	17/01/18	31/10/18	37	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2		
	1.1.1.3	Remitir documentos a los otros organismos del sistema electoral con relación al proceso electoral	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
A002	1.1.2	ACTIVIDAD: Coordinación y supervisión de las acciones operativas con los órganos de la entidad																		
	1.1.2.1	Dirigir y conducir el proceso electoral con los órganos de la entidad mediante reuniones de Comité de Gerencia.	JN	Reunión	Reporte	29/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.2.2	Gestionar de manera integral el desarrollo del proceso electoral a nivel de los Órganos de la institución	GG	Reporte	Reporte	01/04/18	28/09/18	6				1	1	1	1	1	1			
	1.1.2.3	Supervisar las actividades del proceso electoral en las ODPE.	GG	Informe	Documento	01/08/18	31/10/18	3								1	1	1		
A003	1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de la documentación electoral																		
	1.1.3.1	Aprobar instrumentos técnicos normativos, planes, programas, etc. mediante RJ (otras resoluciones)	JN	Reporte	Resolución	08/01/18	30/11/18	6	1			1		1		1		1	1	
A004	1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión presupuestal																		
	1.1.4.1	Remitir a la GPP, la propuesta del presupuesto del Órgano.	OSDN/GA D/GGC/GA J/GCPH/O CI/PP/GSF P/GGE/GO ECOR/GIE	Formato	Reporte	08/01/18	19/01/18	13	13											



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			E/GCRC/GITE																	
	1.1.4.2	Elaborar y consolidar el cuadro de necesidades institucional	GAD	Reporte	Informe	22/02/18	05/03/18	1			1									
	1.1.4.3	Realizar las coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación de recursos a las ODPE	GAD	Reporte	Informe	15/01/18	08/03/18	1			1									
	1.1.4.4	Efectuar modificaciones presupuestarias	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.4.5	Aprobar de Certificaciones de Crédito Presupuestario	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.4.6	Realizar el Análisis de la Ejecución Presupuestaria	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.1.4.7	Elaborar el presupuesto analítico de las ODPE.	GOECOR	Presupuesto Analítico	Documento	01/03/18	21/05/18	94					94							
	1.1.4.8	Elaborar el proyecto de RJ para la aprobación del Presupuesto Analítico de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Memorandum	28/05/18	29/05/18	1					1							
	1.1.4.9	Aprobar el presupuesto analítico de las ODPE mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	30/05/18	30/05/18	1					1							
	1.1.4.10	Publicar la RJ de aprobación del presupuesto analítico de las ODPE	GCRC	Publicación	Reporte	31/05/18	31/05/18	1					1							
A005	1.1.5	ACTIVIDAD: Planificación operativa																		
	1.1.5.1	Coordinar con los órganos para la elaboración de las Líneas de Tiempo Específicas del Plan Operativo.	GPP	Reporte	Reporte	01/02/18	08/08/18	3		1	1					1				
	1.1.5.2	Elaborar y aprobar el Plan Operativo Electoral.	GPP	Plan	Documento	15/03/18	10/04/18	1				1								
	1.1.5.3	Elaborar y aprobar la modificación del Plan Operativo Electoral.	GPP	Plan	Documento	01/08/18	17/08/18	1								1				
	1.1.5.4	Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	Plan	Documento	12/04/18	19/06/18	1						1						
	1.1.5.5	Elaborar y aprobar la modificación del Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	Plan	Documento	20/08/18	07/09/18	1									1			
	1.1.5.6	Elaborar el cronograma de actividades Distritales.	GOECOR	Cronograma	Documento	19/07/18	20/07/18	1							1					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.1.5.7	Elaborar el cronograma de actividades Distritales modificado.	GOECOR	Cronograma	Documento	10/09/18	10/09/18	1									1			
	1.1.5.8	Elaborar y aprobar el Plan de Comunicaciones.	GCRC	Plan	Resolución	08/02/18	11/05/18	1					1							
	1.1.5.9	Elaborar y aprobar el Plan de Estrategia Publicitaria	GCRC	Plan	Informe	19/03/18	18/05/18	1					1							
	1.1.5.10	Elaborar y aprobar el plan de Medios de la campaña ETLV	GCRC	Plan	Informe	06/04/18	08/06/18	1						1						
	1.1.5.11	Elaborar y aprobar el Plan de Medios de la campaña publicitaria ERM 2018	GCRC	Plan	Informe	02/08/18	21/08/18	1								1				
A006	1.1.6	ACTIVIDAD: Monitoreo y control centralizado																		
	1.1.6.1	Realizar el seguimiento de actividades del Plan Operativo electoral	GPP	Reporte	Reporte	02/04/18	31/12/18	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.1.6.2	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	JN	Formato	Reporte	02/04/18	31/12/18	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.1.6.3	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG)	GG/OSDN/GAJ/OCI/PP/SG	Formato	Reporte	02/04/18	31/10/18	42				6	6	6	6	6	6	6		
	1.1.6.4	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GGC	Formato	Reporte	02/04/18	30/09/18	6				1	1	1	1	1	1			
	1.1.6.5	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GIEE	Formato	Reporte	02/04/18	30/11/18	30				2	4	4	4	4	4	4	4	
	1.1.6.6	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GITE	Formato	Reporte	15/04/18	31/12/18	34				2	4	4	4	4	4	4	4	4
	1.1.6.7	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	ODPE	Formato	Reporte	04/06/18	31/12/18	26						2	4	4	4	4	4	4
	1.1.6.8	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GOECOR, GGE, GCPH y GCRC)	GOECOR/GGE/GCPH/GCRC	Formato	Reporte	02/04/18	31/12/18	136				8	16	16	16	16	16	16	16	16
	1.1.6.9	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral (GAD y GSFP)	GAD/GSFP	Formato	Reporte	02/04/18	31/12/18	34				2	4	4	4	4	4	4	4	4
	1.1.6.10	Emitir el formato de monitoreo del Plan Operativo Electoral	GPP	Formato	Reporte	02/04/18	31/12/18	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.1.6.11	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal	GPP	Informe	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A007	1.1.7	ACTIVIDAD: Monitoreo y control descentralizado																		
	1.1.7.1	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE GOECOR.	GOECOR	Formato	Reporte	02/04/18	28/12/18	34				2	4	4	4	4	4	4	4	4
	1.1.7.2	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el POE ODPE.	GOECOR	Formato	Reporte	18/06/18	30/11/18	20						1	4	4	4	4	3	
	1.1.7.3	Monitorear las actividades de las ORC (Soporte ORC).	GOECOR	Informe de avance	Documento	02/04/18	10/10/18	7				1	1	1	1	1	1			
	1.1.7.4	Monitorear semanalmente las actividades programadas en el Plan de Acción de las ODPE.	GOECOR	Formato	Reporte	26/06/18	30/11/18	20							4	4	4	4	4	
	1.1.7.5	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la ODPE-RAP	GOECOR	Reporte de avance mensual	Documento	02/07/18	23/11/18	5							1	1	1	1	1	
	1.1.7.6	Efectuar el seguimiento y elaborar el informe de las transferencias de partidas solicitadas por las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/07/18	31/10/18	1										1		
	1.1.7.7	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/04/18	30/11/18	8				1	1	1	1	1	1	1	1	
	1.1.7.8	Implementar el centro de soporte de la ODPE _GOECOR (Requerimientos e inducción).	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	15/06/18	1						1						
	1.1.7.9	Efectuar el seguimiento a la activación de claves de acceso a cuentas de correo, creación de cuenta de SEACE, elaboración de fotocheck y entrega de equipos para el JODPE, CAODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	14/06/18	16/07/18	1							1					
	1.1.7.10	Elaborar y enviar Instrucciones operativas para: Verificación de LV, Sorteo de Ubicación en la cédula y asignación de números a OPL, Despliegue y Repliegue y Jornada Electoral.	GOECOR	Memorandum	Documento	22/06/18	07/10/18	4						1		1	1	1		
	1.1.7.11	Monitorear actividades electorales (hitos claves) a través del Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	15/06/18	12/11/18	21						3	4	4	4	4	2	
	1.1.7.12	Elaborar el Informe final del Monitoreo a distancia, a través de Centro de Soporte de la GOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	19/11/18	30/11/18	1											1	
	1.1.7.13	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE - GOECOR para ver el avance del Sistema de Gestión de Planes en el monitoreo del Plan de Acción ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	20/03/18	30/11/18	1											1	
A008	1.1.8	ACTIVIDAD: Evaluación del proceso																		
	1.1.8.1	Elaborar el informe de evaluación de la ejecución presupuestal de las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	03/12/18	31/12/18	1												1



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.1.8.2	Elaborar el informe de evaluación del Plan de Acción de la ODPE	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	03/12/18	31/12/18	1												1
	1.1.8.3	Organizar y ejecutar el taller de evaluación del plan de acción y remitir resultados.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	09/10/18	12/10/18	94										94		
	1.1.8.4	Revisar y actualizar la propuesta de la metodología y los formatos del taller de evaluación.	GOECOR	Formato	Documento	17/09/18	09/10/18	1										1		
	1.1.8.5	Sistematizar y analizar la información resultante de los talleres realizados en las ODPE y presentar informe.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	06/11/18	31/12/18	1												1
A009	1.1.9	ACTIVIDAD: Evaluación descentralizada																		
	1.1.9.1	Evaluar a los Jefes de ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	03/11/18	16/11/18	1											1	
	1.1.9.2	Realizar el taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático.	GITE	Reporte	Informe	05/11/18	06/11/18	1											1	
	1.2	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN																		
A010	1.2.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión																		
	1.2.1.1	Brindar asesoría técnica para la actualización y revisión de procedimientos del SGC relacionados al proceso electoral	GGC	Asesoría	Informe	02/02/18	29/06/18	20						20						
	1.2.1.2	Realizar auditorías internas de los Sistemas de Gestión	GGC	Auditoría	Informe	01/06/18	31/07/18	1							1					
	1.2.1.3	Realizar el seguimiento de la gestión de riesgos (Identificación, evaluación y tratamiento de riesgos) para el proceso electoral.	GGC	Reporte	Informe	01/05/18	28/09/18	2					1				1			
A011	1.2.2	ACTIVIDAD: Seguimiento y control descentralizado de los procesos de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad																		
	1.2.2.1	Elaborar el Plan de Monitoreo y Control de los procesos de Gestión de las ODPE.	GOECOR	Plan	Documento	02/05/18	01/06/18	1						1						
	1.2.2.2	Ejecutar la reunión de inducción con personal de apoyo de seguimiento descentralizado.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	08/06/18	06/08/18	1								1				
	1.2.2.3	Monitorear los procesos de gestión de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	30/06/18	12/11/18	19						1	4	4	4	4	2	



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.2.2.4	Efectuar el monitoreo y control a la gestión documentaria de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	10/07/18	12/11/18	17							3	4	4	4	2	
	1.2.2.5	Monitorear el desarrollo de la jornada electoral.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	07/10/18	07/10/18	3										3		
	1.2.2.6	Efectuar el monitoreo y control al ordenamiento del material electoral y equipos en las ODPE para conformidad.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	09/10/18	13/10/18	1										1		
	1.2.2.7	Evaluar los procesos de gestión de las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Reporte	30/06/18	31/10/18	17						1	4	4	4	4		
	1.2.2.8	Brindar Asistencia electoral, incidentes de ODPE y distritos.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	15/06/18	15/11/18	16							2	4	4	4	2	
	1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIONES																		
A012	1.3.1	ACTIVIDAD: Determinación de lineamientos de comunicación para el proceso																		
	1.3.1.1	Elaborar, diseñar y entregar a los órganos el Manual de Línea gráfica del proceso	GCRC	Manual	Documento	10/01/18	06/03/18	1			1									
	1.3.1.2	Entregar a la GOECOR el diseño del rótulo para la fachada de las ODPE	GCRC	Diseño	Documento	12/06/18	12/06/18	1						1						
A013	1.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación del Plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.																		
	1.3.2.1	Elaborar el Informe sobre el análisis y evaluación de la propuesta de plan de Medios de la Franja Electoral Regional 2018.	GSFP	Informe	Documento	13/08/18	20/08/18	1								1				
	1.3.2.2	Elaborar el Informe sobre la aprobación del plan de medios final de la Franja Electoral Regional 2018.	GSFP	Informe	Documento	21/08/18	31/08/18	1								1				
A014	1.3.3	ACTIVIDAD: Organización de actividades de difusión del proceso y la cultura electoral																		
	1.3.3.1	Organizar talleres con medios de comunicación en Lima	GCRC	Taller	Reporte	18/06/18	31/08/18	3						1	1	1				
	1.3.3.2	Organizar talleres con periodistas en regiones	GCRC	Taller	Informe	17/05/18	06/06/18	2					1	1						
	1.3.3.3	Organizar conferencias de Diálogo Electoral en regiones	GCRC	Conferencia	Informe	17/05/18	20/09/18	2					1				1			
A015	1.3.4	ACTIVIDAD: Comunicación interna del proceso																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.3.4.1	Organizar actividades de difusión del proceso al público interno.	GCRC	Reporte	Reporte	01/05/18	30/09/18	5					1	1	1	1	1			
	1.3.4.2	Realizar Taller de Comunicación Interna Post proceso electoral	GCRC	Taller	Informe	25/10/18	25/10/18	1										1		
A016	1.3.5	ACTIVIDAD: Relaciones interinstitucionales																		
	1.3.5.1	Generar el módulo de acreditación de medios (SAM)	GCRC	Reporte	Reporte	20/06/18	15/09/18	4						1	1	1	1			
A017	1.3.6	ACTIVIDAD: Producción y distribución del material de difusión del proceso																		
	1.3.6.1	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	03/09/18	03/10/18	2									1	1		
	1.3.6.2	Diseñar y producir los artículos promocionales del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	03/09/18	03/10/18	2									1	1		
	1.3.6.3	Distribuir el material de difusión y artículos promocionales a las ODPE	GCRC	Reporte	Reporte	01/10/18	06/10/18	1										1		
	1.3.6.4	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria del proceso.	GCRC	Reporte	Reporte	16/07/18	20/08/18	2						1	1					
	1.3.6.5	Producir material en audio y video (informativos y educativos)	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	10/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.6.6	Elaborar, diseñar y producir la Guía Informativa para periodistas	GCRC	Guía	Reporte	23/03/18	01/09/18	6				1	1	1	1	1	1			
	1.3.6.7	Distribuir la Guía Informativa	GCRC	Reporte	Reporte	10/09/18	30/09/18	1									1			
	1.3.6.8	Diseñar, aprobar y producir los materiales de difusión de ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	02/04/18	08/06/18	3				1	1	1						
	1.3.6.9	Diseñar, aprobar y producir los artículos promocionales de ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	02/04/18	11/06/18	3				1	1	1						
	1.3.6.10	Elaborar y producir materiales de la campaña publicitaria ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	25/05/18	15/06/18	2					1	1						
	1.3.6.11	Distribuir los materiales de difusión y artículos promocionales de ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	21/05/18	27/06/18	2					1	1						
A018	1.3.7	ACTIVIDAD: Sorteo de la Franja Electoral Regional 2018.																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.3.7.1	Organizar y ejecutar el Sorteo de aparición de las organizaciones políticas en la Franja Electoral Regional.	ODPE/GS FP	Sorteo	Reporte	13/08/18	16/08/18	26								26				
A019	1.3.8	ACTIVIDAD: Talleres descentralizados para la difusión de las regulaciones de la Franja Electoral Regional 2018																		
	1.3.8.1	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Huancayo.	GSFP	Taller	Documento	09/08/18	09/08/18	1								1				
	1.3.8.2	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Arequipa - Piura.	GSFP	Taller	Documento	16/08/18	16/08/18	1								1				
	1.3.8.3	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Cusco - Iquitos.	GSFP	Taller	Documento	23/08/18	23/08/18	1								1				
	1.3.8.4	Realizar taller de capacitación a las organizaciones políticas en la ciudad de Lima.	GSFP	Taller	Documento	06/09/18	06/09/18	1									1			
A020	1.3.9	ACTIVIDAD: Transmisión de la Franja Electoral Regional 2018																		
	1.3.9.1	Realizar la transmisión de la Franja Electoral Regional 2018	GSFP	Informe	Documento	22/09/18	05/10/18	1										1		
	1.3.9.2	Realizar el Informe de conformidad del servicio brindado.	GSFP	Informe	Documento	13/10/18	27/10/18	1										1		
A021	1.3.10	ACTIVIDAD: Difusión general																		
	1.3.10.1	Difundir información del proceso electoral en los medios de comunicación mediante notas de prensa, informes, microondas o entrevistas	GCRC	Publicación	Reporte	13/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.10.2	Difundir información a través del canal ONPE TV y otros medios	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	15/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.10.3	Realizar transmisión en vivo de actividades públicas y resultados del proceso electoral a través del canal ONPE TV	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.10.4	Crear y publicar el módulo web del proceso electoral	GCRC	Publicación	Reporte	22/03/18	26/03/18	1			1									
	1.3.10.5	Diseñar, aprobar y publicar el módulo de presentación de resultados del proceso	GCRC	Publicación	Reporte	15/08/18	15/09/18	2								1	1			
	1.3.10.6	Actualizar la web institucional con información del proceso	GCRC	Registro	Reporte	17/01/18	31/12/18	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.3.10.7	Difundir información del proceso mediante redes sociales	GCRC	Publicación	Reporte	13/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	1.3.10.8	Diseñar y publicar el suplemento de MM	GCRC	Publicación	Reporte	10/08/18	27/09/18	2								1	1			
	1.3.10.9	Transmitir la campaña publicitaria del Proceso Electoral.	GCRC	Reporte	Reporte	06/09/18	06/10/18	2									1	1		
	1.3.10.10	Transmitir la campaña publicitaria ETLV	GCRC	Reporte	Reporte	16/06/18	30/06/18	1						1						
	1.3.10.11	Elaborar y difundir publicaciones (síntesis, reporte, boletines) con información sobre el proceso electoral.	GCRC	Publicación	Reporte	02/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.10.12	Difundir el proceso electoral y distribuir el material de difusión y artículos promocionales, en coordinación con la GCRC.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	21/06/18	06/10/18	470						94	94	94	94	94		
	1.3.10.13	Publicar Carteles de candidatos y Relación de locales de votación y mesas de sufragio.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/09/18	27/09/18	94									94			
	1.3.10.14	Realizar pasacalle y/o perifoneo en el distrito y centros poblados.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	21/09/18	28/09/18	94									94			
A022	1.3.11	ACTIVIDAD: Apoyo en la organización de eventos																		
	1.3.11.1	Apoyar a los órganos con el préstamo de ambientes y atención protocolar para eventos vinculados al proceso.	GCRC	Solicitud atendida	Reporte	18/01/18	31/10/18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.11.2	Apoyar en el registro audiovisual (fotografía y video) de las actividades del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3.11.3	Actualizar el registro de archivo multimedia con el material audiovisual del proceso	GCRC	Reporte	Reporte	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
A023	1.3.12	ACTIVIDAD: Evaluación de la campaña publicitaria																		
	1.3.12.1	Aplicar una encuesta de evaluación y receptividad de la campaña comunicacional y organización del proceso	GCRC	Encuesta	Informe	07/10/18	31/10/18	1										1		
		II PROCESOS OPERATIVOS.																		
	2.1	PROCESO: CONFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO A LOCALES DE VOTACIÓN																		
A024	2.1.1	ACTIVIDAD: Gestión para la instalación de Mesas en los Centros Poblados.																		
	2.1.1.1	Realizar la verificación de las solicitudes de Instalación de Mesas de Sufragio y emitir la respuesta.	GPP	Informe	Oficio	03/01/18	31/03/18	37	28	5	4									



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A025	2.1.2	ACTIVIDAD: Gestionar las visitas de verificación a los CCPP que han cumplido con sus requisitos																		
	2.1.2.1	Realizar las visitas de verificación a los Centros Poblados que solicitaron la Instalación de Mesas de Sufragio	GPP	Visitas de verificación	Informe	01/02/18	31/03/18	33		31	2									
A026	2.1.3	ACTIVIDAD: Registro de electores con el aplicativo RAE para conformación de mesas de sufragio																		
	2.1.3.1	Registrar a los electores de los centros poblados en Base de Datos mediante el aplicativo RAE.	GPP	Registro de Electores	Informe	01/02/18	31/05/18	126		9	4	103	10							
A027	2.1.4	ACTIVIDAD: Actualización de Listas de Electores y Cambio de Local de Votación.																		
	2.1.4.1	Recibir y emitir respuesta a las solicitudes de actualización de listas de electores y cambio de local de votación de Centros Poblados	GPP	Informe	Oficio	03/01/18	31/05/18	238	46	74		104	14							
A028	2.1.5	ACTIVIDAD: Sensibilización de electores de Centros Poblados																		
	2.1.5.1	Realizar gestiones de coordinación con las autoridades de Centros Poblados para las visitas de sensibilización	GPP	Reporte	Reporte	01/06/18	31/08/18	3						1	1	1				
	2.1.5.2	Realizar visitas de sensibilización a los electores de centros poblados que cuentan con mesas de sufragio para el proceso de las ERM 2018.	GPP	Visita	Informe	01/09/18	31/10/18	2									1	1		
A029	2.1.6	ACTIVIDAD: Ejecución del programa "Elige tu Local de Votación".																		
	2.1.6.1	Ejecutar las reuniones de coordinación con GITE y GCRC para la revisión del aplicativo.	GOECOR	Reporte de cumplimiento	Documento	01/03/18	02/07/18	5			1	1	1	1	1					
	2.1.6.2	Efectuar el seguimiento a la aplicación del programa "Elige tu Local de Votación".	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	01/06/18	02/07/18	5						4	1					
	2.1.6.3	Elaborar el Informe final de seguimiento al programa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	01/07/18	16/07/18	1							1					
A030	2.1.7	ACTIVIDAD: Verificación anticipada de locales de votación para la ejecución del programa "Elige tu Local de Votación"																		
	2.1.7.1	Ejecutar la reunión de inducción sobre la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/02/18	15/02/18	1		1										
	2.1.7.2	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Lima Metropolitana y El Callao.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	16/02/18	30/04/18	11		3	4	4								



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.1.7.3	Ejecutar la reunión de inducción sobre verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	19/03/18	19/03/18	1			1									
	2.1.7.4	Ejecutar la verificación anticipada de los locales de votación de Arequipa y Trujillo.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	20/03/18	17/04/18	4			2	2								
	2.1.7.5	Revisar la información respecto a la verificación de los locales de votación, informar y enviar a GITE y GPP a través de la Gerencia.	GOECOR	Memorand o	Documento	02/05/18	10/05/18	1					1							
A031	2.1.8	ACTIVIDAD: Verificación de locales de votación																		
	2.1.8.1	Solicitar facilidades y verificar los locales de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	19/06/18	04/07/18	188						94	94					
A032	2.1.9	ACTIVIDAD: Conformación de mesas de sufragio																		
	2.1.9.1	Elaborar la proyección de la ficha técnica y su detalle (versión 01)	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	16/01/18	31/01/18	1	1											
	2.1.9.2	Recibir, revisar y generar archivo resumen al padrón electoral	GITE	Padrón	Memorand o	12/03/18	22/03/18	1			1									
	2.1.9.3	Actualizar de la ficha técnica y su detalle (versión 02)	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	15/03/18	22/03/18	1			1									
	2.1.9.4	Adecuar el aplicativo de conformación de mesas de sufragio - ADAN	GITE	Reporte	Reporte	05/01/18	05/07/18	7	1	1	1	1	1	1	1					
	2.1.9.5	Brindar soporte a la ejecución para la conformación de mesas de sufragio - ADAN	GITE	Reporte	Reporte	05/07/18	08/07/18	1							1					
	2.1.9.6	Configurar y procesar insumos para la conformación de mesas de sufragio	GPP	Reporte	Reporte	06/07/18	10/07/18	1							1					
	2.1.9.7	Remitir a la GOECOR la propuesta de conformación de mesas de sufragio.	GPP	Reporte	Reporte	09/07/18	11/07/18	1							1					
A033	2.1.10	ACTIVIDAD: Aprobación de la conformación de mesas de sufragio.																		
	2.1.10.1	Revisar y consolidar la información remitida por las ODPE.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	25/06/18	07/07/18	2						1	1					
	2.1.10.2	Comunicar a la GPP la relación de locales de votación verificados por las ODPE.	GOECOR	Memorand o	Documento	09/07/18	11/07/18	1							1					
	2.1.10.3	Enviar a las ODPE la información estimada de electores y cantidad de mesas por locales de votación para su validación.	GOECOR	Informe	Documento	10/07/18	10/07/18	1							1					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.1.10.4	Elaborar el informe con data validada por la ODPE aprobando la conformación de mesas de sufragio y enviar a GPP.	GOECOR	Informe	Documento	09/07/18	11/07/18	1							1					
	2.1.10.5	Actualizar la ficha técnica y su detalle (versión 03)	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	11/07/18	13/07/18	1							1					
	2.1.10.6	Recibir revisar, extraer y cargar la BD ONPE del aplicativo Conformación de Mesas	GITE	Reporte	Reporte	11/07/18	13/07/18	1							1					
A034	2.1.11	ACTIVIDAD: Elaboración preliminar del maestro de mesas por la GOECOR.																		
	2.1.11.1	Registrar el formato con datos preliminares y remitir a las ODPE.	GOECOR	Formato	Documento	11/07/18	31/07/18	1							1					
	2.1.11.2	Validar y completar la información del formato con datos preliminares y remitir a la GOECOR.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	02/08/18	15/08/18	94								94				
A035	2.1.12	ACTIVIDAD: Asignación de mesas de sufragio a las aulas de los locales de votación.																		
	2.1.12.1	Validar el maestro de mesas (versión final) y remitir a la GOECOR	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	16/08/18	16/08/18	94								94				
A036	2.1.13	ACTIVIDAD: Validación del maestro de mesas de sufragio y croquis en las ODPE.																		
	2.1.13.1	Recibir información validada del maestro de mesa y remitir el croquis a la GITE y OSDN, y el maestro de mesas definitivo a la GITE, GGE y GPP.	GOECOR	Memorand o	Documento	17/08/18	17/08/18	2								2				
A037	2.1.14	ACTIVIDAD: Elaboración de lista de personalidades																		
	2.1.14.1	Remitir a la GPP la lista de electores VIP	GCRC	Lista	Documento	27/07/18	07/09/18	1									1			
A038	2.1.15	ACTIVIDAD: Reasignación de mesas de sufragio a locales de votación																		
	2.1.15.1	Efectuar y registrar, de corresponder, la reasignación de mesas a locales de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Documento	01/08/18	30/09/18	188								94	94			
	2.1.15.2	Comunicar a la GPP la relación de mesas reasignadas a locales de votación.	GOECOR	Reporte	Memorand o	06/08/18	30/09/18	1									1			
A039	2.1.16	ACTIVIDAD: Actualización de la conformación de mesas de sufragio																		
	2.1.16.1	Procesar la actualización de los locales de votación remitido por la GOECOR	GPP	Reporte	Reporte	15/08/18	30/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.1.16.2	Actualizar la ficha técnica y su detalle (versión 04)	GPP	Ficha Técnica	Memorand o	01/09/18	30/09/18	1									1			
	2.2	PROCESO: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE MESA																		
A040	2.2.1	ACTIVIDAD: Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa																		
	2.2.1.1	Remitir a la SG la lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa	GiTE	Memorand o	Documento	06/03/18	06/03/18	1			1									
	2.2.1.2	Solicitar y recibir de las Instituciones y remitir a la GiTE la lista de ciudadanos a ser excluidos al cargo de miembros de mesa.	SG	Reporte	Proveído	15/03/18	10/07/18	5			1	1	1	1	1					
	2.2.1.3	Recibir y generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa.	GiTE	Reporte	Reporte	15/03/18	12/07/18	5			1	1	1	1	1					
	2.2.1.4	Entregar la Base de Datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa (SGIST a la SGPEL).	GiTE	Base de Dato	Cargo de entrega	12/07/18	12/07/18	1							1					
	2.2.1.5	Adecuar el aplicativo de Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GiTE	Reporte	Reporte	11/06/18	13/07/18	2						1	1					
	2.2.1.6	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa para su entrega al JNE a través de SG.	GiTE	Memorand o	Documento	21/06/18	25/06/18	1						1						
	2.2.1.7	Remitir a la GCRC el programa del evento "Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa" para la invitación al JNE.	GiTE	Memorand o	Documento	02/07/18	02/07/18	1							1					
	2.2.1.8	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	02/07/18	03/07/18	1							1					
	2.2.1.9	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa.	GiTE	Reporte	Reporte	13/07/18	13/07/18	1							1					
	2.2.1.10	Realizar la Selección de los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa.	GiTE	Informe	Documento	16/07/18	16/07/18	1							1					
A041	2.2.2	ACTIVIDAD: Sorteo de miembros de mesa																		
	2.2.2.1	Adecuar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesa.	GiTE	Reporte	Reporte	11/06/18	16/07/18	2						1	1					
	2.2.2.2	Enviar la lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa a las ODPE	GiTE	Reporte	Cargo de entrega	18/07/18	22/07/18	1							1					
	2.2.2.3	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el sorteo de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	23/07/18	23/07/18	1							1					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.2.2.4	Cursar invitaciones, evaluar ambiente, ejecutar el simulacro y el Sorteo de Miembros de Mesa.	ODPE	Acta	Documento	23/07/18	26/07/18	94							94					
	2.2.2.5	Enviar a la GCRC las actas del sorteo de miembros de mesa	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	26/07/18	26/07/18	1							1					
	2.2.2.6	Publicar la "Lista provisional de miembros de mesa" en la circunscripción, según término de la distancia.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	26/07/18	05/08/18	188							94	94				
	2.2.2.7	Publicar la lista provisional de miembros de mesa en la página Web Institucional.	GCRC	Lista provisional	Reporte	26/07/18	29/07/18	1							1					
A042	2.2.3	ACTIVIDAD: Trámite y procesamiento de tachas, excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa																		
	2.2.3.1	Recibir, revisar y registrar en el aplicativo del sorteo de miembros de mesa las tachas al cargo de miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	27/07/18	07/08/18	2							1	1				
	2.2.3.2	Generar los reportes finales y el cierre del registro de tachas a miembros de mesa.	GITE	Reporte	Reporte	02/08/18	08/08/18	1								1				
	2.2.3.3	Generar el archivo de MM tachados y/o excluidos y cargar información en el aplicativo del Sorteo de MM.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	06/08/18	06/10/18	282								94	94	94		
	2.2.3.4	Recibir, revisar, registrar en el aplicativo y generar reportes a las solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembros de mesa.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	06/10/18	285								95	95	95		
	2.2.3.5	Generar los reportes finales y cerrar el aplicativo de ingreso de solicitudes de excusas y justificaciones al cargo de miembro de mesa	GITE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1										1		
	2.2.3.6	Designar, de corresponder, a un personal responsable para la recepción y autorización de las solicitudes de excusas al cargo de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/07/18	16/07/18	1							1					
	2.2.3.7	Evaluar, de corresponder, las solicitudes de excusa de inasistencia al cargo de miembros de mesa con aprobación automática.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/08/18	20/08/18	1								1				
A043	2.2.4	ACTIVIDAD: Publicación de la lista de miembros de mesa sorteados.																		
	2.2.4.1	Brindar soporte a la GOECOR para agregar la publicación la lista de los locales de capacitación	GITE	Reporte	Reporte	14/09/18	20/09/18	1									1			
	2.2.4.2	Agregar a la publicación la lista de los locales de votación (información proporcionada por la GPP).	GITE	Reporte	Reporte	10/08/18	11/08/18	1								1				
	2.2.4.3	Brindar soporte a la GOECOR para agregar a la publicación la lista de aulas de votación	GITE	Reporte	Reporte	16/08/18	17/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.2.4.4	Generar la lista definitiva de miembros de mesa sorteado con locales de votación y enviar a la GCRC.	GITE	Memorand o	Documento	09/08/18	10/08/18	1								1				
	2.2.4.5	Recibir la lista definitiva de miembros de mesa con la locales de votación para impresión de suplemento.	GCRC	Lista	Documento	09/08/18	10/08/18	1								1				
	2.2.4.6	Publicar la lista final de miembros de mesa con locales de votación en la Web y en un diario de circulación nacional	GCRC	Publicación	Reporte	10/08/18	12/08/18	1								1				
	2.2.4.7	Publicar la "Lista de miembros de mesa definitiva" en la circunscripción, según término de la distancia.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	10/08/18	12/08/18	94								94				
A044	2.2.5	ACTIVIDAD: Procesamiento de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa																		
	2.2.5.1	Consolidar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa, cuando corresponda.	GOECOR	Informe	Reporte	01/08/18	06/10/18	1										1		
	2.2.5.2	Enviar las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa a la GITE.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	15/08/18	06/10/18	3								1	1	1		
	2.2.5.3	Recibir las Resoluciones de exclusiones de oficio al cargo de miembros de mesa y actualizar la información en la Base de Datos.	GITE	Reporte	Documento	09/08/18	06/10/18	3								1	1	1		
A045	2.2.6	ACTIVIDAD: Impresión y distribución de las credenciales de los miembros de mesa																		
	2.2.6.1	Imprimir y enviar el modelo de credencial de miembros de mesa a GGE	GITE	Modelo de credencial	Documento	15/05/18	15/05/18	1					1							
	2.2.6.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	GGE	Acta	Acta	04/07/18	05/07/18	1							1					
	2.2.6.3	Entregar la lista consolidada de miembros de mesa sorteados. (SGIST a la SGPEL) para la generación de credenciales.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	31/07/18	31/07/18	1							1					
	2.2.6.4	Generar y validar los archivos PDF de credenciales para su impresión	GITE	Reporte	Reporte	08/08/18	09/08/18	1								1				
	2.2.6.5	Entregar a la GOECOR los archivos PDF de las credenciales de miembros de mesa con direcciones para su envío a las ODPE.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	10/08/18	10/08/18	1								1				
	2.2.6.6	Imprimir y entregar credenciales y notificaciones al cargo de MM y monitoreo del registro.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	10/10/18	282								94	94	94		
	2.3	PROCESO: PRODUCCIÓN, ENSAMBLAJE Y DESPLIEGUE DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y SIMULACRO																		
A046	2.3.1	ACTIVIDAD: Elaboración y publicación del Catálogo de materiales.																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.1.1	Elaborar y enviar propuesta de los catálogos de materiales electorales (versión 00) a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	Catálogo	Reporte	22/01/18	23/02/18	1		1										
	2.3.1.2	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias a los catálogos de materiales electorales (versión 00)	GGE	Reporte	Reporte	28/02/18	23/04/18	3		1	1	1								
	2.3.1.3	Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral los catálogos de materiales electorales (versión 00) para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	Catálogo	Informe	28/03/18	23/04/18	1				1								
	2.3.1.4	Solicitar la revisión y aprobación de los catálogos de materiales electorales (versión 00) ante el Comité de Material Electoral.	GPP	Catálogo	Acta	03/04/18	27/04/18	1				1								
	2.3.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 00)	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	15/05/18	16/05/18	1					1							
	2.3.1.6	Aprobar los catálogos de materiales electorales (versión 00) mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	28/05/18	28/05/18	1					1							
	2.3.1.7	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 00)	GCRC	Publicación	Reporte	29/05/18	29/05/18	1					1							
	2.3.1.8	Elaborar y enviar propuesta de los catálogos de materiales electorales (versión 01) a los órganos que participan en el proceso electoral	GGE	Catálogo	Reporte	04/06/18	08/06/18	1						1						
	2.3.1.9	Realizar reuniones Intergerenciales con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias a los catálogos de materiales electorales (versión 01)	GGE	Reporte	Reporte	03/06/18	15/07/18	2						1	1					
	2.3.1.10	Remitir al Presidente del Comité de Material Electoral los catálogos de materiales electorales (versión 01) para la revisión y validación, y su posterior envío a la Gerencia General para aprobación	GGE	Catálogo	Informe	20/07/18	22/07/18	1							1					
	2.3.1.11	Solicitar la revisión y aprobación de los catálogos de materiales electorales (versión 01) ante el Comité de Material Electoral.	GPP	Catálogo	Acta	26/07/18	27/07/18	1							1					
	2.3.1.12	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 01)	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	15/08/18	16/08/18	1								1				
	2.3.1.13	Aprobar los catálogos de materiales electorales (versión 01) mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	16/08/18	17/08/18	1								1				
	2.3.1.14	Publicar la RJ que aprueba los catálogos de materiales electorales (versión 01)	GCRC	Publicación	Reporte	17/08/18	18/08/18	1								1				
A047	2.3.2	ACTIVIDAD: Elaboración y aprobación de diseños metodológicos de los talleres y reuniones de capacitación.																		
	2.3.2.1	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos de los talleres centralizados y descentralizados, reuniones de capacitación centralizadas y reuniones de reforzamiento.	GIEE	Diseño metodológico	Informe	15/04/18	15/09/18	27				1	3	5	6	7	5			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A048	2.3.3	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de la Guía de "Programación y organización de la capacitación electoral" y "Metodologías de la capacitación electoral".																		
	2.3.3.1	Desarrollar contenidos y diseñar la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de metodologías de capacitación electoral.	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	28/06/18	1						1						
	2.3.3.2	Aprobar el diseño de la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y de la Guía de metodologías de capacitación electoral y enviar a proveedor para impresión.	GIEE	Material aprobado	Proveído	02/07/18	03/07/18	1							1					
	2.3.3.3	Distribuir a las ODPE la Guía de programación y organización de la capacitación electoral y la Guía de Metodologías de Capacitación Electoral.	GIEE	Reporte	Reporte	15/08/18	15/09/18	2								1	1			
A049	2.3.4	ACTIVIDAD: Elaboración y distribución de Cuadernos de trabajo y Guías de capacitación.																		
	2.3.4.1	Elaborar contenidos, diseñar, diagramar, aprobar los cuadernos de trabajo de los grupos ocupacionales y gestionar el fotocopiado.	GIEE	Cuaderno de trabajo	Informe	02/05/18	01/09/18	40					4	14	12	9	1			
	2.3.4.2	Distribuir a las ODPE los cuadernos de trabajo de grupos ocupacionales	GIEE	Reporte	Reporte	30/05/18	14/09/18	5					1	1	1	1	1			
A050	2.3.5	ACTIVIDAD: Producción del Módulo virtual de capacitación personal y de actores electorales.																		
	2.3.5.1	Actualizar contenidos de cuadernos, resúmenes, ppt y los instrumentos de evaluación de los módulos virtuales de capacitación al personal ORC y ONPE por grupo ocupacional (06)	GIEE	Módulo Virtual	Informe	02/04/18	12/07/18	6					2	2	2					
	2.3.5.2	Gestionar la producción de los cursos virtuales de la plataforma ONPEDUCA para personal ODPE y ONPE.	GIEE	Reporte	Reporte	02/05/18	20/08/18	6					2	2	1	1				
	2.3.5.3	Realizar tutoría a los participantes de los cursos de la Plataforma ONPEEDUCA para personal ORC y ONPE	GIEE	Reporte	Informe	23/05/18	20/08/18	6					2	2	1	1				
	2.3.5.4	Actualizar contenidos del módulo virtual de capacitación de actores electorales	GIEE	Reporte	Reporte	02/04/18	30/04/18	1				1								
	2.3.5.5	Gestionar la producción del módulo virtual de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	02/05/18	19/10/18	6					1	1	1	1	1	1		
A051	2.3.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta padrón de capacitación.																		
	2.3.6.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación.	GIEE	Diseño de material	Informe	02/05/18	28/05/18	1					1							
	2.3.6.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GITE para impresión	GIEE	Material aprobado	Proveído	29/05/18	01/06/18	1						1						



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.6.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación para personal ODPE y Actores Electorales y enviar a GIEE.	GITE	Muestra Acta Padrón	Memorand o	04/06/18	04/06/18	1						1						
	2.3.6.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GITE	GIEE	Acta	Informe	05/06/18	06/06/18	1						1						
	2.3.6.5	Imprimir y entregar a la GGE, el Acta Padrón de capacitación para talleres centralizados	GITE	Reporte	Cargo de entrega	07/06/18	08/06/18	1						1						
	2.3.6.6	Imprimir el Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.	GITE	Reporte	Reporte	20/06/18	28/06/18	1						1						
	2.3.6.7	Entregar a la GGE Acta Padrón de Capacitación para Talleres descentralizados, Capacitación de actores electorales, Jornadas de capacitación y simulacro.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	23/06/18	03/07/18	2						1	1					
A052	2.3.7	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Cédula, Cartel de candidatos, Cartillas, Afiches, Guía SEA de capacitación.																		
	2.3.7.1	Adaptar contenidos y diseñar la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Diseño del material	Informe	02/07/18	20/07/18	1							1					
	2.3.7.2	Aprobar el diseño de la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Material aprobado	Proveído	21/07/18	25/07/18	1							1					
	2.3.7.3	Aprobar la muestra de impresión de la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Acta	Informe	01/08/18	02/08/18	1								1				
	2.3.7.4	Distribuir a las ODPE la cartilla del elector con discapacidad	GIEE	Reporte	Reporte	15/08/18	15/09/18	2								1	1			
	2.3.7.5	Adaptar contenidos y diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa (Diseño 1).	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	07/06/18	1						1						
	2.3.7.6	Aprobar los diseños de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviarlas a GGE (Diseño 1).	GIEE	Material aprobado	Proveído	08/06/18	12/06/18	1						1						
	2.3.7.7	Imprimir las muestras de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GIEE (Diseño 1).	GGE	Memorand o	Documento	13/06/18	14/06/18	1						1						
	2.3.7.8	Aprobar las muestras de impresión de Cédula y Cartillas de miembros de mesa y enviar a GGE (Diseño 1).	GIEE	Acta	Informe	15/06/18	18/06/18	1						1						
	2.3.7.9	Imprimir y control de calidad de la impresión de Cédula de capacitación (Diseño 1).	GGE	Reporte	Reporte	19/06/18	21/06/18	1						1						
	2.3.7.10	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 01).	GGE	Reporte	Reporte	19/06/18	25/06/18	1						1						
	2.3.7.11	Adaptar contenidos y diseño de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA.	GIEE	Diseño del material	Informe	02/04/18	22/06/18	1						1						



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.7.12	Aprobar los diseños de Cédula, Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2) y Cartel de candidatos, Afiches, Guía SEA. Para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Material aprobado	Proveído	22/06/18	23/06/18	1						1						
	2.3.7.13	Imprimir las muestras de Cédula de capacitación y Cartel de candidatos para su aprobación a cargo de la GIEE.	GGE	Memorand o	Documento	25/06/18	27/06/18	1						1						
	2.3.7.14	Aprobar las muestras de impresión de Cédula de capacitación y Cartel de candidatos para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Informe	05/07/18	06/07/18	1							1					
	2.3.7.15	Imprimir y supervisar la impresión de Cartel de candidatos a cargo de la GGE.	GGE	Reporte	Reporte	10/07/18	21/07/18	1							1					
	2.3.7.16	Imprimir y control de calidad de la impresión de la Cédula de capacitación (Diseño 02)	GGE	Reporte	Reporte	10/07/18	26/07/18	1							1					
	2.3.7.17	Imprimir las muestras de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches y Guía SEA para su aprobación a cargo de la GIEE.	GGE	Memorand o	Documento	02/08/18	06/08/18	1								1				
	2.3.7.18	Aprobar las muestras de impresión de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches, Guía SEA para su impresión a cargo de la GGE.	GIEE	Acta	Informe	06/08/18	06/08/18	1								1				
	2.3.7.19	Entregar al proveedor las muestras de Cartillas de miembros de mesa (Diseño 2), Afiches y Guía SEA aprobada por parte de la GIEE para imprimir.	GGE	Acta	Documento	07/08/18	07/08/18	1								1				
	2.3.7.20	Imprimir y supervisar la impresión de Cartillas (Diseño 02), Afiches y Guía SEA a cargo de proveedor externo	GGE	Reporte	Reporte	07/08/18	21/08/18	1								1				
A053	2.3.8	ACTIVIDAD: Producción de los Formatos genéricos para capacitación y simulacro.																		
	2.3.8.1	Realizar al generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de capacitación y simulacro	GGE	Reporte	Reporte	02/04/18	15/06/18	3				1	1	1						
A054	2.3.9	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Láminas, Rotafolios y Banderola de capacitación.																		
	2.3.9.1	Desarrollar contenidos y diseñar láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.	GIEE	Diseño del material	Informe	16/04/18	28/06/18	1						1						
	2.3.9.2	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación.	GIEE	Material aprobado	Proveído	02/07/18	05/07/18	1							1					
	2.3.9.3	Aprobar la muestra de impresión de banderola por el proveedor y gestionar su producción.	GIEE	Acta	Informe	15/07/18	17/07/18	1							1					
	2.3.9.4	Aprobar la muestra de impresión de láminas por el proveedor y gestionar su producción.	GIEE	Acta	Informe	10/08/18	14/08/18	1								1				
	2.3.9.5	Aprobar la muestra de impresión de rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor y gestionar su producción.	GIEE	Acta	Informe	21/08/18	23/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.9.6	Distribuir a las ODPE las láminas y banderolas de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	15/08/18	26/08/18	1								1				
	2.3.9.7	Distribuir a las ODPE rotafolios de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	13/09/18	18/09/18	1									1			
A055	2.3.10	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Microprogramas radiales de capacitación.																		
	2.3.10.1	Elaborar las pautas para los guiones de los microprogramas radiales	GIEE	Informe	Documento	09/05/18	15/05/18	1					1							
	2.3.10.2	Aprobar los guiones de los microprogramas radiales	GIEE	Guion	Proveído	11/06/18	21/06/18	1						1						
	2.3.10.3	Aprobar los master de los microprogramas radiales	GIEE	Acta	Informe	01/08/18	07/08/18	1								1				
	2.3.10.4	Distribuir a las ODPE los microprogramas radiales	GIEE	Reporte	Reporte	15/08/18	26/08/18	1								1				
A056	2.3.11	ACTIVIDAD: Producción y distribución de Vídeos de capacitación.																		
	2.3.11.1	Elaborar las pautas para los guiones de los videos de capacitación	GIEE	Informe	Documento	09/05/18	15/05/18	1					1							
	2.3.11.2	Aprobar los guiones de los videos de capacitación	GIEE	Guion	Proveído	03/07/18	10/07/18	1							1					
	2.3.11.3	Aprobar el master del video de capacitación	GIEE	Acta	Informe	02/08/18	17/08/18	1								1				
	2.3.11.4	Distribuir a las ODPE los videos de capacitación	GIEE	Reporte	Reporte	27/08/18	31/08/18	1								1				
A057	2.3.12	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ODPE.																		
	2.3.12.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	23/06/18	11/08/18	3						1	1	1				
	2.3.12.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	10/08/18	18/08/18	1								1				
	2.3.12.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para capacitación del personal ODPE (1er envío).	GGE	Reporte	Informe	09/08/18	14/08/18	1								1				
	2.3.12.4	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	18/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.12.5	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para talleres de capacitación al personal ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	21/08/18	13/09/18	1									1			
	2.3.12.6	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para capacitación del personal ODPE (1er envío).	GGE	Reporte	Informe	25/07/18	25/07/18	1						1						
	2.3.12.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para capacitación del personal ODPE (2do envío).	GGE	Reporte	Informe	15/09/18	17/09/18	1								1				
A058	2.3.13	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación.																		
	2.3.13.1	Realizar el ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	10/08/18	2						1	1					
	2.3.13.2	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitaciones de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	11/08/18	18/08/18	1								1				
	2.3.13.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Capacitaciones de actores electorales.	GGE	Reporte	Informe	21/08/18	27/08/18	1								1				
	2.3.13.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/08/18	02/09/18	82								82				
	2.3.13.5	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para las Jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Informe	12/09/18	18/09/18	1									1			
	2.3.13.6	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	22/09/18	82								82				
	2.3.13.7	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	31/08/18	06/09/18	1									1			
	2.3.13.8	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	07/09/18	13/09/18	1									1			
	2.3.13.9	Distribuir el material electoral (cartillas y afiches) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales (1er envío).	GGE	Reporte	Informe	22/08/18	24/08/18	1								1				
	2.3.13.10	Distribuir el material electoral (cartillas y afiches) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	24/08/18	26/08/18	12								12				
	2.3.13.11	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las capacitaciones de actores electorales (2do envío).	GGE	Reporte	Informe	15/09/18	17/09/18	1									1			
	2.3.13.12	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Capacitaciones de actores electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	17/09/18	18/09/18	12									12			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.3.13.13	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para las Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	09/09/18	14/09/18	1									1			
	2.3.13.14	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Informe	15/09/18	17/09/18	1									1			
	2.3.13.15	Distribuir el material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	20/09/18	22/09/18	12									12			
A059	2.3.14	ACTIVIDAD: Ensamblaje y despliegue del material Electoral para el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																		
	2.3.14.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	23/08/18	06/09/18	1									1			
	2.3.14.2	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Provincias	GGE	Reporte	Reporte	07/09/18	14/09/18	1									1			
	2.3.14.3	Distribuir el material electoral a las ODPE Provincias para el simulacro del sistema de cómputo electoral.	GGE	Reporte	Informe	16/09/18	21/09/18	1									1			
	2.3.14.4	Distribuir el material electoral de las ODPE Provincias a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	28/09/18	82									82			
	2.3.14.5	Realizar ensamblaje del paquete de útiles y de escrutinio para las ODPE Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	24/08/18	12/09/18	1									1			
	2.3.14.6	Realizar el paquete de instalación y ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (1era entrega)	GGE	Reporte	Reporte	13/09/18	16/09/18	1									1			
	2.3.14.7	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro del sistema de cómputo electoral (1era entrega)	GGE	Reporte	Informe	18/09/18	20/09/18	1									1			
	2.3.14.8	Realizar el paquete de instalación y el ensamblaje final del material electoral para el simulacro del sistema de cómputo electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2da entrega)	GGE	Reporte	Reporte	13/09/18	16/09/18	1									1			
	2.3.14.9	Distribuir el material electoral a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para el simulacro de sistema del cómputo electoral (2da entrega)	GGE	Reporte	Informe	18/09/18	20/09/18	1									1			
	2.3.14.10	Distribuir material electoral de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos/locales de votación para el simulacro del sistema de cómputo electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	28/09/18	29/09/18	12									12			
	2.4	PROCESO: CAPACITACIÓN DE PERSONAL ODPE/ONPE Y ACTORES ELECTORALES																		
A060	2.4.1	ACTIVIDAD: Capacitación Centralizada.																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.4.1.1	Realizar los talleres de capacitación centralizados dirigidos al personal ODPE y ONPE	GIEE	Taller	Reporte	30/05/18	31/08/18	7					1	2	2	2				
A061	2.4.2	ACTIVIDAD: Capacitación Descentralizada.																		
	2.4.2.1	Organizar los talleres de capacitación descentralizados y reuniones de reforzamiento al personal ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	18/06/18	03/10/18	470						94	94	94	94	94		
	2.4.2.2	Realizar los talleres de capacitación descentralizados dirigidos al personal ODPE.	GIEE	Taller	Reporte	20/06/18	30/09/18	18						3	3	5	7			
	2.4.2.3	Realizar el monitoreo de los talleres y reuniones de reforzamiento del personal en las ODPE y en los distritos.	GIEE	Reporte	Reporte	20/06/18	01/10/18	23						3	3	5	10	2		
	2.4.2.4	Elaborar el informe de los talleres centralizados y descentralizados.	GIEE	Informe de talleres	Informe	03/09/18	31/10/18	2									1	1		
A062	2.4.3	ACTIVIDAD: Capacitación a Actores Electorales.																		
	2.4.3.1	Capacitar a los miembros de mesa, electores, personeros, FFAA y PNP.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Informe	27/08/18	05/10/18	94										94		
	2.4.3.2	Consolidar información de la capacitación a los actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	20/08/18	09/10/18	8								2	4	2		
	2.4.3.3	Elaborar el informe final de actividades de capacitación de actores electorales.	GIEE	Reporte	Informe	09/10/18	30/10/18	1										1		
A063	2.4.4	ACTIVIDAD: Jornadas de Capacitación.																		
	2.4.4.1	Organiza y Ejecutar las jornadas de capacitación en las ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Informe	20/09/18	30/09/18	94									94			
	2.4.4.2	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa.	GIEE	Reporte	Informe	23/09/18	01/10/18	2									1	1		
	2.5	PROCESO: HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																		
A064	2.5.1	ACTIVIDAD: Conformación de las ODPE.																		
	2.5.1.1	Elaborar la propuesta de conformación de las ODPE	GPP	Informe	Documento	01/02/18	16/02/18	1		1										
	2.5.1.2	Elaborar proyecto de RJ que aprueba la conformación de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	21/02/18	23/02/18	1		1										



NºAO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.5.1.3	Aprobar la conformación de las ODPE mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	23/02/18	23/02/18	1		1										
	2.5.1.4	Publicar la RJ de conformación de las ODPE	GCRC	Publicación	Reporte	26/02/18	26/02/18	1		1										
	2.5.1.5	Entregar información temática de las 94 ODPE a la GOECOR para su remisión a cada ODPE	GPP	Informe	Documento	01/04/18	07/07/18	1						1						
	2.5.1.6	Actualizar datos geográficos en la Base de datos SIGE ONPE	GPP	Informe	Documento	08/07/18	31/10/18	1										1		
A065	2.5.2	ACTIVIDAD: Desplazamiento de los Jefe ODPE, ECD, ACD y Coordinador Administrativo a las sedes ODPE.																		
	2.5.2.1	Monitorear el desplazamiento del Jefe y Coordinador Administrativo de las ODPE a la circunscripción asignada.	GOECOR	Reporte	Reporte	15/06/18	25/06/18	94						94						
	2.5.2.2	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada (1er desplazamiento).	GITE	Reporte	Reporte	07/07/18	15/07/18	1						1						
	2.5.2.3	Efectuar el desplazamiento del Encargado del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada (2do desplazamiento).	GITE	Reporte	Reporte	11/09/18	13/09/18	1								1				
	2.5.2.4	Efectuar el desplazamiento del Asistente del Centro de Cómputo de las ODPE a la circunscripción asignada.	GITE	Reporte	Reporte	29/08/18	30/08/18	1							1					
A066	2.5.3	ACTIVIDAD: Habilitación e instalación de la sede de las ODPE.																		
	2.5.3.1	Coordinar con el Presidente del JEE la posibilidad de instalación conjunta.	ODPE	Acta	Formato	18/06/18	20/06/18	94						94						
	2.5.3.2	Evaluar propuestas de las ORC y/o buscar el local.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	18/06/18	11/07/18	188						94	94					
	2.5.3.3	Efectuar el acondicionamiento y realización del simulacro y ceremonia de instalación de la sede ODPE	ODPE	Acta	Formato	02/07/18	12/07/18	94						94						
	2.5.3.4	Registrar los datos de la infraestructura de la sede ODPE contratada y elaborar el croquis.	ODPE	Croquis de distribución	Documento	02/07/18	26/07/18	94						94						
A067	2.5.4	ACTIVIDAD: Habilitación e inicio de actividades de la oficina distrital y/o centro poblado.																		
	2.5.4.1	Buscar sede para oficina distrital y/o centro poblado.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	25/06/18	09/08/18	282						94	94	94				
	2.5.4.2	Habilitar y señalizar la sede distrital e iniciar actividades	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	10/08/18	24/08/18	94							94					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A068	2.5.5	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del Centro de Cómputo																		
	2.5.5.1	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los Centros de Cómputo	ODPE/GITE	Reporte	Documento	14/08/18	16/09/18	190								95	95			
	2.5.5.2	Realizar el seguimiento a las actividades en los Centros de Cómputo a través del Centro de Soporte Informático	GITE	Reporte	Reporte	07/07/18	30/10/18	4							1	1	1	1		
	2.5.5.3	Implementar el servicio de Telecomunicaciones	GITE	Reporte	Reporte	21/07/18	31/08/18	2							1	1				
	2.5.5.4	Administrar la red electoral	GITE	Reporte	Reporte	02/07/18	30/10/18	4							1	1	1	1		
A069	2.5.6	ACTIVIDAD: Activación de claves de acceso																		
	2.5.6.1	Solicitar claves de SEACE, activación de cuentas de correo, clave para el módulo de excusas y justificaciones, fotocheck.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	12/06/18	13/06/18	1						1						
	2.5.6.2	Generar y entregar las claves de acceso a los aplicativos informáticos para el personal ODPE y personal de la Sede Central.	GITE	Reporte	Reporte	08/06/18	14/10/18	5						1	1	1	1	1		
	2.5.6.3	Distribuir claves de cuenta de correo, módulo de excusas y justificación, fotocheck, equipos informáticos electorales, claves de SEACE, equipos de comunicación, modelos de rúbricos de fachadas, mapas ODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	14/06/18	14/09/18	1									1			
	2.6	PROCESO: PRODUCCIÓN Y ENSAMBLAJE DEL MATERIAL DE SUFRAGIO																		
A070	2.6.1	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de bloques de organizaciones políticas en la cédula de sufragio																		
	2.6.1.1	Remitir los proyectos de oficio de invitación a la SG para la firma y devolución a la SGRC para su despacho	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	27/02/18	28/02/18	1		1										
	2.6.1.2	Elaborar el proyecto de RJ para aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	04/03/18	05/03/18	1			1									
	2.6.1.3	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de bloques de las Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	05/03/18	05/03/18	1			1									
	2.6.1.4	Realizar el sorteo de ubicación de bloques de OO.PP. en la cédula de sufragio	GCRC/GGE	Acto público	Reporte	12/03/18	12/03/18	1			1									
	2.6.1.5	Enviar a las ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio para su publicación local.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/03/18	14/03/18	1			1									



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.1.6	Publicar, en las sedes ORC, los resultados de los sorteos de ubicación de bloques y sub bloques en la Cédula de Sufragio.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	15/03/18	19/03/18	19			19									
A071	2.6.2	ACTIVIDAD: Producción de la Cédula de Sufragio																		
	2.6.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE (Registro de Organizaciones Políticas) remita la lista de las Organizaciones Políticas debidamente inscritas, con sus respectivos símbolos y los asientos de inscripción.	GGE	Memorandum	Oficio	08/03/18	09/03/18	1			1									
	2.6.2.2	Realizar la estandarización de símbolos de las Organizaciones Políticas.	GGE	Reporte	Reporte	02/04/18	30/04/18	1				1								
	2.6.2.3	Realizar reuniones de coordinación con la GITE para la actualización del aplicativo ROPC para la realización del proceso de producción de cédula de sufragio.	GGE	Reunión	Reporte	15/03/18	28/06/18	1					1							
	2.6.2.4	Diseñar y entregar a la GITE las plantillas de las cédulas de sufragio para cargarlas al ROPC	GGE	Reporte	Reporte	04/06/18	23/06/18	1					1							
	2.6.2.5	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	GGE	Reporte	Reporte	20/06/18	26/09/18	4						1	1	1	1			
	2.6.2.6	Realizar el registro de los nombres de las Organizaciones Políticas	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	09/07/18	1						1						
	2.6.2.7	Realizar el diseño de Catálogo de Fotos de los Candidatos (DNI - Candidato)	GGE	Reporte	Reporte	30/07/18	24/08/18	1								1				
	2.6.2.8	Cargar los símbolos y de fotografías de los candidatos regionales en el ROPC para las cédulas de sufragio	GGE	Reporte	Reporte	01/08/18	17/08/18	1								1				
	2.6.2.9	Recibir y verificar que la GOECOR/ODPE remita todas las actas de los sorteos a la GGE	GGE	Reporte	Reporte	10/08/18	11/08/18	1								1				
	2.6.2.10	Realizar el ingreso y control de calidad de la data ingresada al ROPC de la data de los sorteos realizados en la sede central y en las ODPE	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	17/08/18	1								1				
	2.6.2.11	Realizar el diseño de Catálogo de Símbolos y nombres de las OOPP (con el orden del sorteo)	GGE	Reporte	Reporte	13/08/18	14/08/18	1								1				
	2.6.2.12	Descargar y validar del sistema ROPC las cédulas de sufragio por ámbito	GGE	Reporte	Reporte	15/08/18	26/09/18	2								1	1			
A072	2.6.3	ACTIVIDAD: Impresión de la Cédula de Sufragio																		
	2.6.3.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	16/08/18	17/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.3.2	Apoyar protocolar para el Acto Público de la Prueba de Color e impresión de la Cédula de Sufragio	GCRC	Reporte	Reporte	24/08/18	24/08/18	1								1				
	2.6.3.3	Realizar prueba de color de la cédula de sufragio	GGE	Acta	Documento	24/08/18	24/08/18	1								1				
	2.6.3.4	Realizar impresión y control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	24/08/18	22/09/18	1									1			
A073	2.6.4	ACTIVIDAD: Presentación y publicación de la Cédula de Sufragio																		
	2.6.4.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para publicación del diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	12/06/18	12/06/18	1						1						
	2.6.4.2	Elaborar el proyecto de RJ, para aprobar el diseño de cédula para tachas	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	18/06/18	19/06/18	1						1						
	2.6.4.3	Aprobar los diseños de cédula para la presentación de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	20/06/18	20/06/18	1						1						
	2.6.4.4	Publicar el diseño de la Cédula para Tachas y publicación de instrucciones para la ubicación en la Cédula de Sufragio	GCRC	Publicación	Reporte	21/06/18	21/06/18	1						1						
	2.6.4.5	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para la presentación del diseño de cédula	GCRC	Reporte	Reporte	04/06/18	08/06/18	1						1						
	2.6.4.6	Presentar diseño de cédula	GCRC	Acto público	Reporte	21/06/18	23/06/18	1						1						
	2.6.4.7	Elaborar el Proyecto de RJ para aprobar el modelo definitivo de cédula	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	05/08/18	06/08/18	1								1				
	2.6.4.8	Aprobar el modelo definitivo de cédula mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	07/08/18	07/08/18	1								1				
	2.6.4.9	Publicar diseño definitivo de cédula	GCRC	Publicación	Reporte	08/08/18	10/08/18	1								1				
A074	2.6.5	ACTIVIDAD: Sorteo de ubicación de candidaturas y asignación de números de las Organizaciones Políticas en la cédula de sufragio																		
	2.6.5.1	Elaborar el proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	17/06/18	18/06/18	1						1						
	2.6.5.2	Aprobar las instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	20/06/18	20/06/18	1						1						
	2.6.5.3	Elaborar el Proyecto de RJ que aprueba las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales en la cédula de sufragio.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	18/06/18	19/06/18	1						1						



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.5.4	Aprobar las instrucciones para el sorteo de asignación de números a las Organizaciones Políticas Locales mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	20/06/18	20/06/18	1						1						
	2.6.5.5	Publicar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio y Asignación de Números a las Organizaciones Políticas Locales	GCRC	Publicación	Reporte	20/06/18	21/06/18	1						1						
	2.6.5.6	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas que presentaron candidatos.	GGE	Memorand o	Oficio	22/06/18	23/06/18	1						1						
	2.6.5.7	Realizar el control de calidad de los nombres de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción.	GGE	Reporte	Reporte	05/07/18	12/07/18	1							1					
	2.6.5.8	Remitir los nombres oficiales de las Partidos Políticos a la GCRC para el sorteo de ubicación	GGE	Memorand o	Documento	01/08/18	01/08/18	1								1				
	2.6.5.9	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público Sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	GCRC	Reporte	Documento	23/07/18	31/07/18	1							1					
	2.6.5.10	Entregar a la GOECOR la información de las Organizaciones Políticas Locales, Movimientos Regionales y Alianzas Electorales de ámbito regional para realizar los sorteos en las ODPE.	GGE	Reporte	Reporte	04/08/18	04/08/18	1								1				
	2.6.5.11	Desarrollar actividades previas y ejecutar el Sorteo de asignación de números y ubicación de las Organizaciones Políticas Locales.	ODPE/GC RC	Sorteo	Reporte	06/08/18	09/08/18	95								95				
	2.6.5.12	Recibir de las ODPE, consolidar y enviar a GGE, las actas del Sorteo de Ubicación de Organizaciones Políticas en la Cédula de Sufragio y Sorteo de Asignación de Números de las Organizaciones Políticas Locales.	GOECOR	Informe de cumplimien to	Documento	10/08/18	13/08/18	1								1				
A075	2.6.6	ACTIVIDAD: Producción e impresión del Acta Padrón para Sufragio																		
	2.6.6.1	Elaborar el diseño del Acta Padrón	GITE	Diseño de Acta Padrón	Reporte	04/06/18	24/08/18	3						1	1	1				
	2.6.6.2	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Cargo de Entrega	Documento	10/04/18	12/04/18	1				1								
	2.6.6.3	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Cargo de Entrega	Documento	17/07/18	17/07/18	1							1					
	2.6.6.4	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Muestra del Acta	Acta	23/07/18	24/07/18	1							1					
	2.6.6.5	Generar PDF de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Reporte	Reporte	01/08/18	08/08/18	1								1				
	2.6.6.6	Imprimir y enviar a la GGE de la lista de electores y relación de electores (Acta Padrón - Parte 1)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	03/08/18	24/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.6.7	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 1 - lista de electores y relación de electores)	GGE	Reporte	Reporte	06/08/18	24/08/18	1								1				
	2.6.6.8	Entregar la Base de Datos (BD ONPE)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	13/08/18	13/08/18	1								1				
	2.6.6.9	Remitir los diseños del Acta Padrón por tipo de elección a la GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Cargo de Entrega	Documento	10/04/18	12/04/18	1				1								
	2.6.6.10	Imprimir y enviar a la GGE la muestra de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Cargo de Entrega	Documento	13/08/18	13/08/18	1								1				
	2.6.6.11	Aprobar la muestra del Acta Padrón impresos por GITE (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Muestra del Acta	Acta	15/08/18	17/08/18	1								1				
	2.6.6.12	Generar PDF de los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Reporte	Reporte	27/08/18	28/08/18	1								1				
	2.6.6.13	Imprimir y enviar a la GGE los demás documentos electorales (Acta Padrón - Parte 2)	GITE	Reporte	Cargo de entrega	29/08/18	24/09/18	2								1	1			
	2.6.6.14	Efectuar control de calidad de la impresión del Acta Padrón (Parte 2 - demás documentos electores)	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	24/09/18	1									1			
A076	2.6.7	ACTIVIDAD: Producción de Cartillas de hologramas para sufragio																		
	2.6.7.1	Entregar el diseño de la cartilla de hologramas y Reporte de Mesas de Sufragio al proveedor	GGE	Diseño	Acta	02/08/18	02/08/18	1								1				
	2.6.7.2	Aprobar el diseño final de la cartilla de hologramas entregado por el proveedor	GGE	Diseño	Acta	03/08/18	03/08/18	1								1				
	2.6.7.3	Recibir las cartillas de hologramas impresas por el proveedor	GGE	Reporte	Guía de Remisión	03/09/18	04/09/18	1									1			
	2.6.7.4	Realizar el control de calidad de las cartillas	GGE	Reporte	Reporte	04/09/18	14/09/18	1									1			
	2.6.7.5	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas	GGE	Reporte	Reporte	08/09/18	21/09/18	1									1			
	2.6.7.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE	GGE	Reporte	Reporte	10/09/18	23/09/18	1									1			
A077	2.6.8	ACTIVIDAD: Producción e impresión de Carteles de candidatos para sufragio																		
	2.6.8.1	Diseñar y entregar a GITE las plantillas de los carteles de sufragio para cargarlas al ROPC	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	02/07/18	2						1	1					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.8.2	Realizar el registro de las listas de candidatos	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	28/09/18	3							1	1	1			
	2.6.8.3	Realizar la carga de símbolos e información para la generación de carteles de difusión y sufragio	GGE	Reporte	Reporte	01/08/18	31/08/18	1								1				
	2.6.8.4	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para difusión por parte de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	10/09/18	1									1			
	2.6.8.5	Descargar y validar del sistema ROPC los carteles de sufragio por ámbito para sufragio.	GGE	Reporte	Reporte	05/09/18	26/09/18	1									1			
	2.6.8.6	Impresión y control de calidad de los carteles de candidatos para sufragio a cargo del proveedor	GGE	Reporte	Reporte	03/09/18	28/09/18	1									1			
A078	2.6.9	ACTIVIDAD: Producción e impresión de los Formatos Genéricos de sufragio																		
	2.6.9.1	Realizar la generación de diseño, aprobación, impresión y supervisión de la impresión de formatos genéricos de sufragio	GGE	Reporte	Reporte	02/05/18	15/06/18	2					1	1						
A079	2.6.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje final para sufragio y reserva																		
	2.6.10.1	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	06/09/18	15/09/18	1									1			
	2.6.10.2	Realizar ensamblaje del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Provincias)	GGE	Reporte	Reporte	10/09/18	20/09/18	1									1			
	2.6.10.3	Realizar ensamblaje del paquete de útiles, paquete de escrutinio e implementos electorales (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	16/09/18	20/09/18	1									1			
	2.6.10.4	Realizar del paquete de instalación y ensamblaje final del ánfora de sufragio y reserva (Lima Metropolitana y Callao)	GGE	Reporte	Reporte	19/09/18	28/09/18	1									1			
A080	2.6.11	ACTIVIDAD: Control de datos y guías																		
	2.6.11.1	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación, por parte de la GITE	GGE	Reporte	Reporte	18/05/18	21/05/18	1					1							
	2.6.11.2	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	GGE	Reporte	Reporte	02/07/18	07/07/18	1							1					
	2.6.11.3	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para taller	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	14/09/18	3							1	1	1			
	2.6.11.4	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación y jornadas de capacitación	GGE	Reporte	Reporte	15/08/18	14/09/18	2								1	1			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.6.11.5	Recibir la relación de códigos patrimoniales por ODPE de los equipos informáticos (VEP / SEA) para simulacro e inspección y sufragio, por parte de la GITE	GGE	Reporte	Reporte	15/08/18	18/08/18	1								1				
	2.6.11.6	Recibir la información de ubicación de mesas de sufragio en el local de votación, por parte de la GOECOR	GGE	Reporte	Reporte	12/08/18	15/08/18	1								1				
	2.6.11.7	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	GGE	Reporte	Reporte	10/09/18	15/09/18	1									1			
	2.6.11.8	Generar los formatos de N° de mesa y grupo de votación	GGE	Reporte	Reporte	27/08/18	09/09/18	1									1			
	2.6.11.9	Emitir y controlar reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	GGE	Reporte	Reporte	23/08/18	06/10/18	2									1	1		
	2.6.11.10	Elaborar distribución del paquete para el local de votación, ánforas de reserva por CA, y paquete de coordinador por CA.	GGE	Reporte	Reporte	01/09/18	01/10/18	2									1	1		
	2.6.11.11	Emitir reportes y formatos para despliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	30/09/18	1									1			
	2.6.11.12	Emitir reportes y formatos para despliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	24/09/18	06/10/18	2									1	1		
	2.6.11.13	Emitir reportes y formatos para repliegue Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	03/10/18	07/10/18	1										1		
	2.6.11.14	Emitir reportes y formatos para repliegue Provincias	GGE	Reporte	Reporte	08/10/18	13/10/18	1										1		
	2.6.11.15	Dar soporte y monitorear el aplicativo de recepción electrónica de documentos electorales	GGE	Reporte	Reporte	08/10/18	31/10/18	1										1		
	2.7	PROCESO: DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																		
A081	2.7.1	ACTIVIDAD: Actividades previas para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA).																		
	2.7.1.1	Establecer el peso y volumen de los refrigerios de miembros de mesa.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	27/04/18	27/04/18	1				1								
	2.7.1.2	Enviar a las ODPE la información del peso y volumen del material electoral, equipos informáticos electorales y refrigerio de los Miembros de Mesa.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	16/07/18	17/07/18	1							1					
	2.7.1.3	Elaborar los Términos de Referencia (Modelo) para el servicio de despliegue y repliegue.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	16/07/18	1							1					
	2.7.1.4	Evaluar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue del material electoral y/o equipos informáticos electorales, por parte de las ORC.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	10/07/18	31/07/18	19							19					



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.7.1.5	Elaborar la propuesta de rutas y medios de transporte para el despliegue y repliegue	ODPE	Propuesta	Documento	01/07/18	31/07/18	94							94					
	2.7.1.6	Organizar y efectuar la verificación pública del material electoral (ODPE Provincias, Lima Metropolitana y Callao)	ODPE	Reporte de verificación	Acta	24/09/18	04/10/18	94										94		
	2.7.1.7	Elaborar el cronograma sobre el despliegue del material de sufragio, equipos informáticos electorales, material de reserva, paquete del CLV, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM	ODPE	Cronograma	Reporte	24/09/18	26/09/18	82									82			
	2.7.1.8	Coordinar con el proveedor del servicio y verificar físicamente las unidades de transporte.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	01/10/18	05/10/18	94										94		
A082	2.7.2	ACTIVIDAD: Despliegue de material electoral para sufragio																		
	2.7.2.1	Distribuir el material electoral para sufragio a las ODPE de Provincias	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	26/09/18	1									1			
	2.7.2.2	Distribuir el material electoral para sufragio, reserva y paquete del Coordinador de Local de Votación, ánforas, cabinas, caja de restos electorales y refrigerios para los MM a los locales de votación (ODPE Provincias).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	29/09/18	06/10/18	82										82		
	2.7.2.3	Distribuir el material electoral para sufragio a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao	GGE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1										1		
A083	2.7.3	ACTIVIDAD: Almacén y despacho																		
	2.7.3.1	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	05/10/18	5						1	1	1	1	1		
	2.7.3.2	Atención de materiales para el proceso	GGE	Reporte	Reporte	01/06/18	05/10/18	5						1	1	1	1	1		
A084	2.7.4	ACTIVIDAD: Acciones previas a la recepción y organización de documentos electorales																		
	2.7.4.1	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea	GGE	Memorando	Documento	24/09/18	20/10/18	1										1		
A085	2.7.5	ACTIVIDAD: Recepción formal y organización de documentos electorales																		
	2.7.5.1	Solicitar información a la GITE, de los códigos alfanuméricos, número de Resoluciones de Actas observadas, para la recepción de documentos electorales y data de las Hojas de Resultados de Verificación de Votos	GGE	Reporte	Reporte	01/10/18	20/10/18	1										1		
	2.7.5.2	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Reporte	Reporte	22/10/18	05/11/18	1											1	



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.7.5.3	Organizar los documentos de las ODPE Lima Metropolitana y Callao, verificar los documentos electorales replegados.	GGE	Reporte	Reporte	30/10/18	16/11/18	1											1	
	2.7.5.4	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Informe	Informe	30/10/18	17/11/18	1											1	
	2.7.5.5	Realizar la recepción electrónica de los documentos electorales replegados de las ODPE Provincias.	GGE	Reporte	Reporte	06/11/18	20/11/18	1											1	
	2.7.5.6	Organizar los documentos de las ODPE Provincias, verificar los documentos electorales replegados.	GGE	Reporte	Reporte	10/11/18	28/11/18	1											1	
	2.7.5.7	Elaborar informes de conformidad de entrega de documentos electorales - ODPE Provincias.	GGE	Informe	Informe	15/11/18	30/11/18	1											1	
	2.7.5.8	Realizar la digitación del inventario documental	GGE	Reporte	Reporte	02/11/18	30/11/18	1											1	
	2.7.5.9	Control de calidad de la descripción del inventario documental	GGE	Reporte	Reporte	06/11/18	30/11/18	1											1	
	2.7.5.10	Coordinación, ejecución y supervisión del servicio externo para la impresión de sobres manila y rótulos para cajas de archivo.	GGE	Reporte	Reporte	08/11/18	07/12/18	2											1	1
	2.7.5.11	Elaborar el Informe final de recepción, organización y estado de conservación de los documentos electorales.	GGE	Informe	Informe	10/12/18	10/12/18	1												1
	2.8	PROCESO: SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL																		
A086	2.8.1	ACTIVIDAD: Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral																		
	2.8.1.1	Remitir a SG los proyectos de Oficio de invitación para el Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	13/09/18	14/09/18	1										1		
	2.8.1.2	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el Simulacro del Sistema del Cómputo Electoral	GCRC	Reporte	Reporte	13/09/18	30/09/18	1										1		
	2.8.1.3	Organizar y efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Acta	24/09/18	30/09/18	95									95			
A087	2.8.2	ACTIVIDAD: Pruebas internas del Sistema de Cómputo de Resultados																		
	2.8.2.1	Generar datos y PDF de material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	20/08/18	28/08/18	1									1			
	2.8.2.2	Verificar material de pruebas internas y simulacro	GITE	Reporte	Reporte	29/08/18	03/09/18	2									1	1		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.8.2.3	Imprimir material de pruebas internas y simulacro	GITE	Material de Prueba	Reporte	04/09/18	09/09/18	1									1			
	2.8.2.4	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral	GITE	Reporte	Reporte	11/09/18	13/09/18	1									1			
	2.8.2.5	Efectuar las pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	17/09/18	04/10/18	190									95	95		
2.9 PROCESO: JORNADA ELECTORAL																				
A088	2.9.1	ACTIVIDAD: Coordinaciones previas a la Jornada electoral																		
	2.9.1.1	Desarrollar el Simulacro de comunicaciones para el monitoreo a la Jornada Electoral y elaborar informe.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	20/09/18	01/10/18	2									1	1		
A089	2.9.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento de los locales de votación																		
	2.9.2.1	Gestionar el pedido de señaléticas y acondicionar el local de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	07/10/18	282								94	94	94		
A090	2.9.3	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el desarrollo de la Jornada Electoral																		
	2.9.3.1	Brindar asistencia técnica durante la instalación, sufragio y escrutinio, de acuerdo a la modalidad de votación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94		
	2.9.3.2	Elaborar el reporte de incidentes durante la jornada electoral en el SIDE.	GOECOR	Reporte SIDE	Reporte	07/10/18	07/10/18	1										1		
A091	2.9.4	ACTIVIDAD: Procesamiento y transmisión de los Resultados Electorales																		
	2.9.4.1	Remitir a la SG los proyectos de Oficio de invitación para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.	GCRC	Proyecto de Oficio	Documento	20/09/18	21/09/18	1									1			
	2.9.4.2	Realizar el apoyo protocolar para la Puesta a Cero del Sistema de Cómputo Electoral.	GCRC	Reporte	Reporte	20/09/18	07/10/18	2									1	1		
	2.9.4.3	Organizar, ejecutar y transmitir la puesta a cero	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Acta	07/10/18	07/10/18	95										95		
	2.9.4.4	Procesar y transmitir los resultados electorales	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	27/10/18	95										95		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.9.4.5	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	GITE	Reporte	Reporte	07/10/18	27/10/18	1										1		
	2.9.4.6	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web en coordinación con la GCRC	GCRC/GITE	Reporte	Reporte	07/10/18	27/10/18	1										1		
A092	2.9.5	ACTIVIDAD: Traslado de los documentos, material electoral y equipos informáticos electorales (VEP / SEA) desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio																		
	2.9.5.1	Trasladar los USB de resultados y reporte de mesas instaladas desde la mesa de sufragio al punto de transmisión.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	32										32		
	2.9.5.2	Trasladar los documentos y materiales electoral y, de corresponder, equipos informáticos electorales, desde la mesa de sufragio hasta el centro de acopio	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94		
A093	2.9.6	ACTIVIDAD: Entrega de actas electorales desde las ODPE hasta el JEE y JNE																		
	2.9.6.1	Efectuar la entrega actas electorales al JEE (procedentes del centro de cómputo y sobres celestes).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	11/10/18	94										94		
	2.9.6.2	Efectuar el envío de actas al JNE (sobres verdes).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	10/10/18	12/10/18	94										94		
A094	2.9.7	ACTIVIDAD: Entrega de resultados al JEE y al JNE																		
	2.9.7.1	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	GITE	Reporte	Reporte	08/10/18	27/10/18	1										1		
A095	2.9.8	ACTIVIDAD: Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE																		
	2.9.8.1	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	08/10/18	27/10/18	95										95		
A096	2.9.9	ACTIVIDAD: Gestión de la información de omisos																		
	2.9.9.1	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/10/18	14/10/18	95										95		
	2.9.9.2	Recibir y consolidar la base de datos de omisos	GITE	Reporte	Reporte	17/10/18	19/10/18	1										1		
A097	2.9.10	ACTIVIDAD: Devolución de los locales de votación																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.9.10.1	Devolver los locales de votación a los responsables de las Instituciones Educativas.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	07/10/18	94										94		
	2.10	PROCESO: REPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL																		
A098	2.10.1	ACTIVIDAD: Recepción de los documentos, equipos y material electoral replegados a las sede ODPE																		
	2.10.1.1	Elaborar y remitir a las ODPE las indicaciones para el repliegue de sobres plomos y otros documentos electorales.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	26/09/18	28/09/18	1									1			
	2.10.1.2	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los sobres plomos y replegar a la sede ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	07/10/18	94										94		
A099	2.10.2	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y documentos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia local de la GGE																		
	2.10.2.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y replegar documentos electorales a la sede ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	07/10/18	12										12		
	2.10.2.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde los locales de votación de Lima Metropolitana y Callao hacia el local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	07/10/18	08/10/18	1										1		
A100	2.10.3	ACTIVIDAD: Repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE Provincias hacia el local de la GGE																		
	2.10.3.1	Agrupar, ordenar, rotular y lacrar los documentos electorales, material electoral y equipos informáticos electorales y efectuar el repliegue a la sede ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	07/10/18	09/10/18	82										82		
	2.10.3.2	Replegar el material electoral y equipos informáticos electorales desde las sedes de las ODPE de Provincias hacia local de la GGE	GGE	Reporte	Reporte	17/10/18	27/10/18	1										1		
	2.10.3.3	Clasificar y recuperar material replegado	GGE	Reporte	Reporte	22/10/18	20/11/18	1											1	
A101	2.10.4	ACTIVIDAD: Coordinaciones para el repliegue a la Sede Central de la ONPE																		
	2.10.4.1	Remitir a las ODPE, la autorización del desplazamiento de retorno de los Jefes ODPE a la sede central.	GOECOR	Reporte de avance	Reporte	27/10/18	02/11/18	1											1	
	2.10.4.2	Coordinar con el centro de soporte de la GOECOR el repliegue de los documentos y materiales electorales y autorización para retorno.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/10/18	02/11/18	94										94		
	2.11	PROCESO: CIERRE DE LAS ODPE, CENTROS DE CÓMPUTO, OFICINAS DISTRITALES / CC.PP.																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A102	2.11.1	ACTIVIDAD: Cierre de las Oficinas Distritales / Oficinas de Centro Poblado																		
	2.11.1.1	Deshabilitar y devolver la oficina distrital y CCPP. (Provincias, Lima Metropolitana y Callao)	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	07/10/18	17/10/18	94										94		
A103	2.11.2	ACTIVIDAD: Cierre de los Centros de Cómputo																		
	2.11.2.1	Realizar el cierre de las actividades del Centro de Cómputo	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Documento	25/10/18	27/10/18	95										95		
	2.11.2.2	Presentar el Informe final del Centro de Cómputo	GITE	Cargo de Entrega	Reporte	25/10/18	30/10/18	1										1		
A104	2.11.3	ACTIVIDAD: Cierre de las ODPE																		
	2.11.3.1	Entregar hologramas de dispensa y registrar datos del personal de las ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Formato	11/10/18	30/10/18	94										94		
	2.11.3.2	Ejecutar el cierre y devolución de inmueble de la ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/10/18	30/10/18	94										94		
A105	2.11.4	ACTIVIDAD: Conformidad de la Gestión de las ODPE (Entrega de documentos, materiales electorales y equipos informáticos)																		
	2.11.4.1	Recibir los documentos de gestión de la oficina distrital / centro poblado (Provincia, Lima Metropolitana y Callao).	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	09/10/18	17/10/18	94										94		
	2.11.4.2	Revisar y brindar conformidad a los entregables del taller de evaluación ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	31/10/18	15/11/18	1											1	
	2.11.4.3	Requerir conformidades a otros órganos: GAD, GITE, GGE y GCPH.	GOECOR	Memorando	Documento	02/11/18	15/11/18	1											1	
	2.11.4.4	Revisar el acervo documentario de la ODPE y otorgar conformidad.	GOECOR	Reporte de avance	Documento	02/11/18	20/11/18	1											1	
	2.11.4.5	Brindar conformidad en el ámbito de su competencia y presentar expediente a la Gerencia, para la conformidad final a los JODPE Y CAODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/11/18	23/11/18	1											1	
	2.11.4.6	Elaborar informe de conformidad del acervo documentario ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Reporte	21/11/18	23/11/18	1											1	
	2.11.4.7	Otorgar conformidad final en el ámbito de su competencia y remitir a la GAD.	GOECOR	Memorando	Documento	03/12/18	17/12/18	1												1



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	2.11.4.8	Recibir, revisar, dar conformidad a la documentación presentada a la GCPH	GCPH	Reporte de conformidad	Reporte	03/12/18	28/12/18	1												1
	2.12	PROCESO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA																		
A106	2.12.1	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral																		
	2.12.1.1	Elaborar contenidos, diagramar y aprobar la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Diseño del material	Informe	02/05/18	28/06/18	1						1						
	2.12.1.2	Aprobar la muestra de impresión de la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Acta	Informe	04/07/18	10/07/18	1							1					
	2.12.1.3	Distribuir a las ODPE la Historieta y Cartilla de educación electoral	GIEE	Reporte	Reporte	15/08/18	15/09/18	2								1	1			
A107	2.12.2	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral																		
	2.12.2.1	Coordinar con instituciones (Instituciones Educativas, Organizaciones Sociales de Base y autoridades del distrito) la ejecución de actividades de educación electoral	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/08/18	28/09/18	94									94			
	2.12.2.2	Ejecutar talleres de educación electoral.	GIEE	Reporte	Informe	01/09/18	28/09/18	1									1			
	2.12.2.3	Elaborar el Informe de los talleres de educación electoral.	GIEE	Informe	Informe	09/10/18	31/10/18	1										1		
	2.13	PROCESO: GESTIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																		
A108	2.13.1	ACTIVIDAD: Asistencia técnica en el proceso electoral																		
	2.13.1.1	Brindar asistencia técnica a las organizaciones políticas de Lima Metropolitana y Callao	GIEE	Reporte	Informe	11/03/18	25/05/18	3			1	1	1							
	2.13.1.2	Elaborar materiales de capacitación dirigidos a personeros de mesa	GIEE	Informe	Informe	01/07/18	31/08/18	2							1	1				
	2.13.1.3	Brindar asesoría a los partidos políticos para la capacitación de sus personeros de mesa	GIEE	Asesoría	Informe	02/08/18	31/10/18	3								1	1	1		
	2.13.1.4	Brindar información a la GCRC para elaboración de notas de prensa	GIEE	Nota de prensa	Reporte	16/02/18	05/10/18	3		1				1				1		
	2.14	PROCESO: GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEMOCRÁTICO																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A109	2.14.1	ACTIVIDAD: Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																		
	2.14.1.1	Elaborar la cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral.	GSFP	Guía	Informe	02/04/18	30/04/18	1				1								
	2.14.1.2	Realizar talleres de capacitación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las Organizaciones Políticas.	GSFP	Taller	Documento	26/04/18	14/06/18	19				3	10	6						
	2.14.1.3	Realizar Talleres descentralizados de capacitación para la presentación de información financiera de ingresos y gastos de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Taller	Documento	23/08/18	28/09/18	88								19	69			
	2.14.1.4	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Documento	03/09/18	31/12/18	4									1	1	1	1
	2.14.1.5	Recibir y realizar la verificación de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Documento	09/10/18	31/12/18	3										1	1	1
	2.14.1.6	Recibir y enviar a la GCRC para la publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral, de las organizaciones políticas y candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Informe	10/10/18	31/12/18	3										1	1	1
	2.14.1.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de las organizaciones políticas.	GSFP	Reporte	Informe	11/10/18	31/12/18	3										1	1	1
	2.14.1.8	Elaborar informes técnicos de verificación y control de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Reporte	Informe	11/10/18	31/12/18	3										1	1	1
	2.14.1.9	Enviar a la GCRC para publicación en la página web, de los informes técnico de las organizaciones políticas y de los candidatos a cargo de elección popular.	GSFP	Informe	Documento	11/10/18	31/12/18	3										1	1	1
		III PROCESOS DE SOPORTE																		
		3.1 PROCESO: GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO																		
A110	3.1.1	ACTIVIDAD: Selección y contratación de los Jefes ODPE																		
	3.1.1.1	Elaborar el Proyecto de RJ sobre conformación del comité de selección de los Jefes y Coordinadores de Local de Votación de las ODPE	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	05/03/18	06/03/18	1			1									
	3.1.1.2	Aprobar la designación de la Comisión para la organización, conducción y ejecución el proceso de selección de los Jefes y Coordinadores del Local de Votación mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	07/03/18	07/03/18	1			1									



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.1.1.3	Publicar en diarios y en la web institucional convocatoria para los Jefes de las ODPE (1er, 2da y 3era convocatoria).	GCRC	Publicación	Reporte	01/04/18	04/05/18	2				1	1							
	3.1.1.4	Realizar la selección de los Jefes ODPE (1er, 2da y 3era convocatoria).	GCPH	Reporte	Memorand o	02/04/18	24/05/18	2				1	1							
	3.1.1.5	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	26/05/18	27/05/18	1					1							
	3.1.1.6	Aprobar la disposición de la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Jefe de ODPE, para la interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	28/05/18	28/05/18	1					1							
	3.1.1.7	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ con la relación de seleccionados cargo de Jefes de las ODPE, para la interposición de tachas	GCRC	Publicación	Reporte	29/05/18	29/05/18	1					1							
	3.1.1.8	Elaborar y remitir a SG, la propuesta de designación de JODPE y CAODPE a las circunscripciones electorales.	GOECOR	Informe de cumplimen to	Documento	04/06/18	11/06/18	1						1						
	3.1.1.9	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Jefes de ODPE.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	10/06/18	11/06/18	1						1						
	3.1.1.10	Aprobar la designación al cargo de los Jefes de ODPE, titulares y accesitarios mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	11/06/18	11/06/18	1						1						
	3.1.1.11	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatura de designación de los Jefes de ODPE.	GCRC	Publicación	Reporte	12/06/18	13/06/18	1						1						
	3.1.1.12	Realizar la elaboración y suscripción de contrato de los Jefes de la ODPE	GCPH	Reporte	Reporte	04/06/18	19/06/18	1						1						
	3.1.1.13	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - inicial	GCPH	Oficio	Documento	04/06/18	26/06/18	1						1						
	3.1.1.14	Recopilar las DDJJ para su remisión a la Contraloría General de la Republica - final	GCPH	Oficio	Documento	03/12/18	20/12/18	1												1
	3.1.1.15	Entregar fotocheck para Jefes de ODPE	GCPH	Reporte	Documento	04/06/18	19/07/18	2						1	1					
A111	3.1.2	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Coordinadores Administrativos de ODPE																		
	3.1.2.1	Seleccionar Coordinadores Administrativos	GCPH	Reporte	Reporte	01/06/18	07/06/18	1						1						
	3.1.2.2	Elaboración y suscripción del contrato de los Coordinadores Administrativos	GCPH	Reporte	Reporte	11/06/18	11/06/18	1						1						
	3.1.2.3	Entregar fotocheck para Coordinadores Administrativos	GCPH	Reporte	Documento	11/06/18	19/07/18	2						1	1					



NºAO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A112	3.1.3	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Analistas Descentralizados de Recursos Humanos																		
	3.1.3.1	Seleccionar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	01/06/18	14/06/18	1						1						
	3.1.3.2	Contratar a los Analistas de Recursos Humanos	GCPH	Reporte	Reporte	13/06/18	20/06/18	1						1						
A113	3.1.4	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los coordinadores de capacitación																		
	3.1.4.1	Seleccionar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Reporte	Reporte	01/06/18	10/06/18	1						1						
	3.1.4.2	Contratar a los Coordinadores de Capacitación	GCPH	Reporte	Reporte	13/06/18	20/06/18	1						1						
A114	3.1.5	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Supervisor contable.																		
	3.1.5.1	Seleccionar a los Supervisor contable	GCPH	Reporte	Reporte	18/06/18	19/06/18	1						1						
	3.1.5.2	Contratar a los Supervisor contable	GCPH	Reporte	Reporte	20/06/18	20/06/18	1						1						
A115	3.1.6	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Encargado del SIRC																		
	3.1.6.1	Seleccionar a los encargados del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	18/06/18	19/06/18	1						1						
	3.1.6.2	Contratar a los encargados del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	20/06/18	20/06/18	1						1						
A116	3.1.7	ACTIVIDAD: Selección y Contratación del Asistente del SIRC																		
	3.1.7.1	Seleccionar a los Asistente del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	18/06/18	19/06/18	1						1						
	3.1.7.2	Contratar a los Asistente del SIRC	GCPH	Reporte	Reporte	20/06/18	25/06/18	1						1						
A117	3.1.8	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Auditor de ORC																		
	3.1.8.1	Seleccionar a los auditores de ORC	GCPH	Reporte	Reporte	20/06/18	22/06/18	1						1						



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.1.8.2	Contratar a los auditores de ORC	GCPH	Reporte	Reporte	25/06/18	25/06/18	1						1						
A118	3.1.9	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Encargados de Cómputo Descentralizado (ECD)																		
	3.1.9.1	Seleccionar al Encargado de Cómputo	GCPH	Reporte	Reporte	18/06/18	25/06/18	1						1						
	3.1.9.2	Contratar al Encargado de Cómputo	GCPH	Reporte	Reporte	28/06/18	28/06/18	1						1						
A119	3.1.10	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de Asistente de logística																		
	3.1.10.1	Seleccionar a los Asistente de logística	GCPH	Reporte	Reporte	21/05/18	20/06/18	1						1						
	3.1.10.2	Contratar a los Asistente de logística	GCPH	Reporte	Reporte	08/06/18	21/07/18	2						1	1					
A120	3.1.11	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de coordinador de franja electoral																		
	3.1.11.1	Seleccionar a los Coordinador de franja electoral.	GCPH	Reporte	Reporte	23/06/18	27/06/18	1						1						
	3.1.11.2	Contratar a los Coordinador de franja electoral	GCPH	Reporte	Reporte	30/07/18	30/07/18	1							1					
A121	3.1.12	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de asistente de franja electoral																		
	3.1.12.1	Seleccionar a los asistentes de franja electoral.	GCPH	Reporte	Reporte	23/06/18	27/06/18	1						1						
	3.1.12.2	Contratar a los asistentes de franja electoral	GCPH	Reporte	Reporte	30/07/18	30/07/18	1							1					
A122	3.1.13	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Revisores Contables																		
	3.1.13.1	Seleccionar a los Revisores Contables	GCPH	Reporte	Reporte	30/07/18	01/08/18	1							1					
	3.1.13.2	Contratar a los Revisores Contables	GCPH	Reporte	Reporte	06/08/18	10/08/18	1								1				
A123	3.1.14	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de los Asistentes de Computo Descentralizado																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.1.14.1	Seleccionar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	Reporte	Reporte	21/06/18	10/07/18	2						1	1					
	3.1.14.2	Contratar a los Asistentes de Computo Descentralizado	GCPH	Reporte	Reporte	17/08/18	18/08/18	1								1				
A124	3.1.15	ACTIVIDAD: Selección y Contratación de asistente de Auditoría																		
	3.1.15.1	Seleccionar a los asistentes de auditoría.	GCPH	Reporte	Reporte	15/08/18	17/08/18	1								1				
	3.1.15.2	Contratar a los asistentes de auditoría	GCPH	Reporte	Reporte	20/08/18	20/08/18	1								1				
A125	3.1.16	ACTIVIDAD: Selección y contratación de Coordinadores de Local de Votación																		
	3.1.16.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación (1er grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	15/07/18	15/07/18	1							1					
	3.1.16.2	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (1er grupo)	GCPH	Reporte	Memorand o	16/07/18	13/08/18	2							1	1				
	3.1.16.3	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (1er grupo), para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	14/08/18	15/08/18	1								1				
	3.1.16.4	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo), para interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	15/08/18	15/08/18	1								1				
	3.1.16.5	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo), para interposición de tachas.	GCRC	Publicación	Reporte	16/08/18	16/08/18	1								1				
	3.1.16.6	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación (1er grupo).	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	03/09/18	04/09/18	1									1			
	3.1.16.7	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (1er grupo) mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	04/09/18	05/09/18	1									1			
	3.1.16.8	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (1er grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	06/09/18	07/09/18	1									1			
	3.1.16.9	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación (2do grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	02/08/18	02/08/18	1								1				
	3.1.16.10	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (2do grupo)	GCPH	Reporte	Memorand o	03/08/18	20/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.1.16.11	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (2do grupo), para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	21/08/18	22/08/18	1								1				
	3.1.16.12	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo), para interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	23/08/18	23/08/18	1								1				
	3.1.16.13	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo), para interposición de tachas.	GCRC	Publicación	Reporte	24/08/18	24/08/18	1								1				
	3.1.16.14	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación (2do grupo).	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	10/09/18	11/09/18	1									1			
	3.1.16.15	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (2do grupo) mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	11/09/18	12/09/18	1									1			
	3.1.16.16	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (2do grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	12/09/18	13/09/18	1									1			
	3.1.16.17	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación (3er grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	11/08/18	11/08/18	1								1				
	3.1.16.18	Realizar la selección de los Coordinadores de local de votación (3er grupo)	GCPH	Reporte	Memorand o	12/08/18	21/08/18	1								1				
	3.1.16.19	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de la relación de postulantes seleccionados cargo de Coordinador de Local de Votación (3er grupo), para la interposición de tachas.	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	22/08/18	23/08/18	1								1				
	3.1.16.20	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo), para interposición de tachas mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	24/08/18	25/08/18	1								1				
	3.1.16.21	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo), para interposición de tachas.	GCRC	Publicación	Reporte	26/08/18	27/08/18	1								1				
	3.1.16.22	Elaborar el Proyecto de RJ para disponer la publicación de designación de los Coordinadores de Local de Votación (3er grupo).	GAJ	Proyecto de RJ	Informe	10/09/18	11/09/18	1									1			
	3.1.16.23	Aprobar la designación al cargo de Coordinadores de Local de Votación, titulares y accesitarios (3er grupo) mediante RJ.	JN	Resolución	Documento	11/09/18	12/09/18	1									1			
	3.1.16.24	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación titulares y accesitarios (3er grupo).	GCRC	Publicación	Reporte	12/09/18	13/09/18	1									1			
A126	3.1.17	ACTIVIDAD: Seguimiento a la contratación de locadores																		
	3.1.17.1	Monitorear la selección de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	05/02/18	03/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.1.17.2	Monitorear la contratación de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	05/02/18	03/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.1.17.3	Gestionar el pago de locadores	GCPH	Reporte	Reporte	28/02/18	31/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A127	3.1.18	ACTIVIDAD: Solicitud y seguimiento a la contratación de personal ODPE.																		
	3.1.18.1	Solicitar a la GCPH la suscripción de contrato del JODPE y CAODPE de la ODPE.	GOECOR	Memorand o	Documento	28/03/18	29/03/18	1			1									
	3.1.18.2	Elaborar y tramitar de pedido de servicio de la contratación de JODPE y CAODPE.	GOECOR	Pedido de Servicio	Documento	28/03/18	20/04/18	1				1								
	3.1.18.3	Elaborar y remitir a las ODPE, los Términos de Referencia y las fechas de contrato del personal de la ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	16/06/18	25/06/18	2						2						
	3.1.18.4	Elaborar los Términos de Referencia y solicitar a la GCPH el personal de apoyo a la GOECOR.	GOECOR	Reporte de avance	Documento	02/02/18	28/09/18	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
	3.1.18.5	Seleccionar y contratar al personal de la ODPE.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	18/06/18	03/10/18	376						94	94	94	94			
A128	3.1.19	ACTIVIDAD: Inducción al personal de la ONPE/ODPE																		
	3.1.19.1	Ejecutar la reunión de inducción con Jefes ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	12/06/18	13/06/18	1						1						
A129	3.1.20	ACTIVIDAD: Distribución de materiales, indumentaria e implementos al personal ODPE																		
	3.1.20.1	Entregar a los órganos los fotocheck para personal descentralizado de la ODPE	GCPH	Reporte	Documento	04/06/18	07/10/18	5						1	1	1	1	1		
	3.1.20.2	Distribución de indumentaria a ODPE (chalecos, gorra, mochilas y polos)	GOECOR	Reporte	Documento	13/06/18	28/09/18	4						1	1	1	1			
A130	3.1.21	ACTIVIDAD: Gestión de pago de remuneraciones.																		
	3.1.21.1	Pagar los servicios al personal de la ODPE e ingresar al SIRC y ERP la constancia de importe pagado.	ODPE	Reporte	Reporte	01/07/18	30/10/18	376							94	94	94	94		
	3.2	PROCESO: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO																		
A131	3.2.1	ACTIVIDAD: Atención de consultas del proceso																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.2.1.1	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	7609	2	13	34	32	19	13	10	14	18	15		
	3.2.1.2	Absolver consultas sobre el proceso electoral a través de redes sociales	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	7525	3	12	28	11	18	98	22	10	15	15		
	3.2.1.3	Atender la consulta de los ciudadanos a través de llamadas telefónicas	GCRC	Consulta atendida	Reporte	03/01/18	14/10/18	70926	14	18	50	12	84	48	15	20	20			
A132	3.2.2	ACTIVIDAD: Atención de consultas a ciudadanos																		
	3.2.2.1	Supervisar la implementación del libro de reclamaciones en las ODPE.	SG	Reporte	Informe	01/08/18	30/09/18	2								1	1			
	3.2.2.2	Atender las consultas ciudadanos relacionadas al proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/08/18	05/10/18	3								1	1	1		
	3.2.2.3	Implementar el libro de reclamaciones en las ODPE.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	31/07/18	26/10/18	94										94		
	3.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																		
A133	3.3.1	ACTIVIDAD: Desarrollo de Software																		
	3.3.1.1	Realizar la entrega de imágenes VEP y SEA para la elaboración de la cartilla de capacitación a la GIEE	GITE	Informe	Documento	16/03/18	03/04/18	2			1	1								
	3.3.1.2	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	01/03/18	30/05/18	3			1	1	1							
	3.3.1.3	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación del Sistema de Cómputo de Resultados Electorales S-CORE. Versión Simulacro y Jornada Electoral	GITE	Reporte	Reporte	03/01/18	28/09/18	4			1		1		1		1			
	3.3.1.4	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP y SEA, para la versión de Simulacro.	GITE	Reporte	Reporte	01/06/18	23/08/18	3						1	1	1				
	3.3.1.5	Realizar la generación de USB VEP y SEA versión de Simulacro en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	28/08/18	28/08/18	1								1				
	3.3.1.6	Realizar el mantenimiento, adecuación y validación de la solución de VEP, para la versión de Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	24/08/18	06/09/18	2								1	1			
	3.3.1.7	Realizar la generación de USB VEP y SEA para la Jornada Electoral en presencia de JNE	GITE	Reporte	Reporte	11/09/18	12/09/18	1									1			
	3.3.1.8	Entregar software del VEP y SEA versión beta para el JNE.	GITE	Aplicativo	Memorandum	13/08/18	17/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A134	3.3.2	ACTIVIDAD: Habilitación y acondicionamiento del ambiente para la preparación de equipos informáticos electorales (SEA / VEP)																		
	3.3.2.1	Implementar ambiente para la preparación de equipos informáticos de Voto Electrónico (VEP/ SEA).	GITE	Reporte	Reporte	15/08/18	05/09/18	2								1	1			
A135	3.3.3	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para capacitación																		
	3.3.3.1	Realizar preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	05/06/18	2					1	1						
	3.3.3.2	Entregar equipos informáticos de VEP a la GGE para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/06/18	05/06/18	1						1						
	3.3.3.3	Realizar preparación (Revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	05/06/18	2					1	1						
	3.3.3.4	Entregar equipos informáticos de SEA a GGE para Capacitación centralizada.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	05/06/18	05/06/18	1						1						
	3.3.3.5	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	19/06/18	2					1	1						
	3.3.3.6	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Reporte	02/05/18	19/06/18	2					1	1						
	3.3.3.7	Entregar equipos informáticos electorales de VEP a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	20/06/18	23/07/18	2						1	1					
	3.3.3.8	Entregar equipos informáticos electorales de SEA a la GGE para Talleres de personal ODPE, Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación.	GITE	Reporte	Cargo de entrega	20/06/18	09/07/18	2						1	1					
	3.3.3.9	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE Lima Metropolitana y Callao (1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	20/06/18	20/06/18	1						1						
	3.3.3.10	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Talleres de personal ODPE (1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	25/07/18	25/07/18	1							1					
	3.3.3.11	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Talleres de personal ODPE Provincias (1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	20/06/18	20/06/18	1						1						
	3.3.3.12	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Talleres personal ODPE(1er envío)	GGE	Reporte	Reporte	09/08/18	14/08/18	1								1				



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.3.3.13	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Capacitación de actores electorales de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (2do envío).	GGE	Reporte	Reporte	09/07/18	17/07/18	1							1					
	3.3.3.14	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Capacitación de actores electorales (2do envío)	GGE	Reporte	Reporte	22/08/18	24/08/18	1								1				
	3.3.3.15	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para Capacitación de actores electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	24/08/18	26/08/18	6								6				
	3.3.3.16	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación de las ODPE Provincias (2do envío).	GGE	Reporte	Reporte	08/06/18	14/06/18	1						1						
	3.3.3.17	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Capacitación de actores electorales y Jornadas de capacitación (2do envío).	GGE	Reporte	Reporte	21/08/18	27/08/18	1								1				
	3.3.3.18	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para Capacitación de actores electorales	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/08/18	02/09/18	26									26			
	3.3.3.19	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Jornadas de capacitación (3er envío)	GGE	Reporte	Reporte	12/09/18	18/09/18	1									1			
	3.3.3.20	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a las Oficinas distritales para Jornadas de capacitación	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	22/09/18	26									26			
	3.3.3.21	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Taller de CLV y CTM de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (3er envío)	GGE	Reporte	Reporte	16/07/18	20/07/18	1							1					
	3.3.3.22	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Taller de CLV y CTM (3er envío)	GGE	Reporte	Reporte	02/09/18	04/09/18	1									1			
	3.3.3.23	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para Jornadas de capacitación de las ODPE Lima Metropolitana y Callao (4to envío)	GGE	Reporte	Reporte	23/07/18	26/07/18	1							1					
	3.3.3.24	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para las Jornadas de capacitación (4to envío)	GGE	Reporte	Reporte	15/09/18	17/09/18	1									1			
	3.3.3.25	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a las Oficinas distritales para las Jornadas de capacitación.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	20/09/18	22/09/18	6									6			
A136	3.3.4	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje y distribución de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.																		
	3.3.4.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamblaje, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de VEP para Simulacro e Inspección de Microformas	GlITE	Reporte	Reporte	22/05/18	04/09/18	5					1	1	1	1	1			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.3.4.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamble, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos de SEA para simulacro de cómputo e Inspección de Microformas.	GITE	Reporte	Reporte	22/05/18	04/09/18	5					1	1	1	1	1			
	3.3.4.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para Simulacro de cómputo e Inspección de Microformas (Provincias).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	26/08/18	05/09/18	2								1	1			
	3.3.4.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Provincias).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	26/08/18	05/09/18	2								1	1			
	3.3.4.5	Entregar a la GGE, equipos informáticos de VEP para Simulacro de cómputo e Inspección de Microformas (Lima Metropolitana y Callao).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	28/08/18	05/09/18	2								1	1			
	3.3.4.6	Entregar a la GGE, equipos informáticos de SEA para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Lima Metropolitana y Callao).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	28/08/18	05/09/18	2								1	1			
	3.3.4.7	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Provincias).	GGE	Reporte	Reporte	30/08/18	10/09/18	2								1	1			
	3.3.4.8	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Provincias para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma	GGE	Reporte	Reporte	16/09/18	21/09/18	1									1			
	3.3.4.9	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Provincias a los distritos / locales de votación para Simulacro de cómputo.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	19/09/18	29/09/18	26									26			
	3.3.4.10	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos (VEP / SEA) para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma (Lima Metropolitana y Callao).	GGE	Reporte	Reporte	31/08/18	12/09/18	2								1	1			
	3.3.4.11	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) a las ODPE Lima Metropolitana y Callao para Simulacro de cómputo e Inspección de Microforma	GGE	Reporte	Reporte	18/09/18	20/09/18	1									1			
	3.3.4.12	Distribuir equipos informáticos (VEP / SEA) de las ODPE Lima Metropolitana y Callao a los distritos / locales de votación para Simulacro de cómputo.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	28/09/18	29/09/18	6									6			
A137	3.3.5	ACTIVIDAD: Preparación, embalaje de equipos informáticos electorales (SEA / VEP) para sufragio																		
	3.3.5.1	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamble, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	15/06/18	24/09/18	4						1	1	1	1			
	3.3.5.2	Realizar la preparación (revisión, clonación, ensamble, pruebas QA y lacrado) de equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte	15/06/18	24/09/18	4						1	1	1	1			
	3.3.5.3	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral (Provincias).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	08/09/18	11/09/18	1									1			
	3.3.5.4	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral (Provincias).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	08/09/18	11/09/18	1									1			



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.3.5.5	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de VEP para Jornada Electoral (Lima Metropolitana y Callao).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	12/09/18	25/09/18	1									1			
	3.3.5.6	Entregar a la GGE, equipos informáticos electorales de SEA para Jornada Electoral (Lima Metropolitana y Callao).	GITE	Reporte	Cargo de entrega	12/09/18	25/09/18	1									1			
	3.3.5.7	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Provincias.	GGE	Reporte	Reporte	09/09/18	13/09/18	1									1			
	3.3.5.8	Codificar, rotular y embalar los equipos informáticos electorales (VEP / SEA) para la Jornada Electoral - ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GGE	Reporte	Reporte	13/09/18	28/09/18	1									1			
A138	3.3.6	ACTIVIDAD: Despliegue de equipos informáticos (SEA / VEP) para Sufragio																		
	3.3.6.1	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a las ODPE de Provincias para la Jornada Electoral.	GGE	Reporte	Reporte	17/09/18	26/09/18	1									1			
	3.3.6.2	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) de las ODPE de Provincias a los locales de votación para la Jornada Electoral.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	29/09/18	06/10/18	26										26		
	3.3.6.3	Distribuir equipos informáticos electorales (VEP / SEA) a los Locales de Votación de Lima Metropolitana y Callao para la Jornada Electoral.	GGE	Reporte	Reporte	06/10/18	06/10/18	1										1		
A139	3.3.7	ACTIVIDAD: Mantenimiento y soporte informático																		
	3.3.7.1	Preparar y configurar equipos (laptops) para los talleres centralizados	GITE	Reporte	Reporte	23/05/18	10/08/18	4					1	1	1	1				
	3.3.7.2	Realizar la habilitación y acondicionamiento de los ambientes para las capacitaciones centralizadas	GITE	Reporte	Reporte	28/05/18	10/08/18	4					1	1	1	1				
	3.3.7.3	Realizar el soporte técnico informático en las capacitaciones centralizadas	GITE	Reporte	Reporte	30/05/18	11/09/18	5					1	1	1	1	1			
	3.3.7.4	Actualizar el módulo de SGC en el SISGOECOR.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	02/02/18	02/08/18	1								1				
	3.3.7.5	Adecuar la aplicación para el listado, consulta de miembros de mesa y local de votación	GITE	Aplicativo	Documento	02/07/18	25/07/18	1							1					
	3.3.7.6	Realizar el soporte a la publicación del listado y consulta de miembros de mesa	GITE	Reporte	Reporte	26/07/18	07/10/18	4							1	1	1	1		
	3.3.7.7	Realizar el soporte a la publicación de credenciales de los miembros de mesa para descarga.	GITE	Reporte	Reporte	10/08/18	07/10/18	3								1	1	1		
	3.3.7.8	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos	GITE	Informe	Documento	15/10/18	19/10/18	1										1		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
A140	3.3.8	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información																		
	3.3.8.1	Revisar y /o actualizar el Plan de Contingencia de TI para el proceso electoral.	GITE	Informe	Documento	01/08/18	31/08/18	1								1				
	3.3.8.2	Elaborar el Plan de Seguridad de la Información para el proceso electoral.	GITE	Informe	Documento	01/08/18	31/08/18	1								1				
A141	3.3.9	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales																		
	3.3.9.1	Realizar la gestión y operación de las Estaciones de Trabajo de Microformas.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	17/09/18	27/10/18	190									95	95		
	3.3.9.2	Realizar e informar sobre Inspección de Microforma en ODPE y LV.	GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	01/09/18	30/10/18	2									1	1		
	3.3.9.3	Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.	ODPE/GITE	Reporte de cumplimiento	Reporte	03/09/18	15/11/18	285									95	95	95	
A142	3.3.10	ACTIVIDAD: Archivo y digitalización de expedientes de contratación																		
	3.3.10.1	Procesar documentos de la GCPH para la generación de microformas digitales	GITE	Reporte	Informe	01/04/18	15/11/18	8				1	1	1	1	1	1	1	1	
	3.4	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																		
A143	3.4.1	ACTIVIDAD: Asesoría Legal																		
	3.4.1.1	Revisar y visar resoluciones Jefaturales (Otras resoluciones)	GAJ	Reporte	Documento	26/01/18	30/09/18	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	3.4.1.2	Asesorar a todos los niveles organizacionales en aspectos jurídicos legales.	GAJ	Reporte	Documento	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.4.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	GAJ	Reporte	Documento	01/06/18	30/09/18	4						1	1	1	1			
A144	3.4.2	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales																		
	3.4.2.1	Asesorar en la prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	PP	Reporte	Informe	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
A145	3.4.3	ACTIVIDAD: Control Institucional																		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.4.3.1	Formular los Términos de Referencia para la contratación de los Auditores Gubernamentales	OCI	Termino de Referencia	Documento	26/02/18	31/03/18	2		1	1									
	3.4.3.2	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de servicios de control simultáneos.	OCI	Plan	Documento	01/04/18	31/10/18	35				3	3	4	5	5	5	10		
	3.4.3.3	Realizar Servicios de Control Simultáneos	OCI	Informe	Documento	16/04/18	31/10/18	35				3	3	4	5	5	5	10		
3.5 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																				
A146	3.5.1	ACTIVIDAD: Adquisición y/o transferencias de bienes y servicios																		
	3.5.1.1	Elaborar Términos de Referencia de los pedidos de bienes y servicios	GOECOR	Reporte de avance	Documento	23/03/18	31/10/18	32			4	4	4	4	4	4	4	4		
	3.5.1.2	Solicitar las características y las dimensiones para el alquiler de los ambientes de las sede ODPE.	GOECOR	Memorand o Múltiple	Documento	14/03/18	14/03/18	1			1									
	3.5.1.3	Determinar características y comunicar a las ORC y ODPE, los Términos de Referencia para el alquiler del local de la ODPE.	GOECOR	Memorand o Múltiple	Documento	14/05/18	11/06/18	1					1							
	3.5.1.4	Coordinar y seguimiento a la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que correspondan.	GOECOR	Informe de cumplimien to	Documento	06/03/18	13/08/18	1								1				
	3.5.1.5	Realizar la transferencia de muebles de las ORC a las ODPE que corresponda.	GOECOR	Informe de cumplimien to	Documento	28/06/18	13/08/18	12								12				
	3.5.1.6	Solicitar a la GAD y seguimiento a la transferencia de muebles y equipos para las ODPE Lima Metropolitana y Callao.	GOECOR	Memorand o	Documento	17/05/18	20/06/18	1						1						
	3.5.1.7	Distribuir bolilleros a las ODPE hasta agotar existencias	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	13/07/18	19/07/18	1							1					
A147	3.5.2	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestal y Financiera																		
	3.5.2.1	Solicitar la primera habilitación de fondos para las ODPE	GOECOR	Memorand o	Documento	28/05/18	01/06/18	1						1						
	3.5.2.2	Efectuar las transferencias de recursos a las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	20/06/18	10/11/18	6						1	1	1	1	1	1	
	3.5.2.3	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	GAD	Reporte	Reporte	30/01/18	31/12/18	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.5.2.4	Revisar expedientes de contratación de bienes y servicios entre otros para el pago de las obligaciones contraídas	GAD	Reporte	Reporte	01/02/18	31/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.5.2.5	Realizar el seguimiento y control del desarrollo del presupuesto del proceso electoral	GAD	Reporte	Memorand o	01/02/18	31/12/18	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.5.2.6	Solicitar la segunda habilitación de fondos para las ODPE	GOECOR	Memorand o	Documento	03/09/18	14/09/18	1								1				
	3.5.2.7	Registrar y/o actualizar firmas en el Banco de la Nación para formalizar apertura y emisión de chequeras.	ODPE	Oficio	Documento	22/06/18	28/06/18	94						94						
	3.5.2.8	Elaborar la solicitud de viajes en comisión de servicios y autorizar desplazamientos de comisionados GOECOR - ORC.	GOECOR	Reporte de avance semanal	Documento	15/05/18	31/10/18	16						3	4	4	4	1		
	3.5.2.9	Elaborar las solicitudes de viaje en comisión de servicios del JODPE y CAODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	12/06/18	15/10/18	1										1		
	3.5.2.10	Registrar en la base de datos, la rendición de cuentas de Jefes y Coordinadores Administradores de ODPE, y del personal GOECOR que viaja en comisión de servicio.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	11/06/18	30/11/18	1											1	
	3.5.2.11	Coordinar y realizar el pago de agua, luz, teléfono y local.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	20/06/18	30/10/18	470						94	94	94	94	94		
	3.5.2.12	Elaborar informes preliminares y finales de las habilitaciones y ejecuciones presupuestales de los fondos otorgados a las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	15/08/18	31/12/18	5								1	1	1	1	1
	3.5.2.13	Realizar la declaración de impuestos a la SUNAT	GAD	Reporte	Reporte	15/08/18	30/11/18	4								1	1	1	1	
	3.5.2.14	Elaborar el gasto final del proceso electoral por partidas para su publicación en el Diario Oficial El Peruano	GAD	Reporte	Memorand o	02/12/18	31/12/18	1												1
A148	3.5.3	ACTIVIDAD: Gestión Logística																		
	3.5.3.1	Contratar Bienes y Servicios, y emitir reportes mensual de bienes y servicios atendidos, programados y no programados	GAD	Reporte	Reporte	27/02/18	15/11/18	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3.5.3.2	Recibir, almacenar y despachar bienes de almacén	GAD	Reporte	Reporte	20/03/18	15/11/18	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3.5.3.3	Efectuar la búsqueda de proveedores y firmar el contrato de muebles, equipos de cómputo y servicios de telefonía e internet.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	02/07/18	25/07/18	94							94					
	3.5.3.4	Realizar la contratación del inmueble para oficina distrital y/o centro poblado.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	27/07/18	10/08/18	94								94				
	3.5.3.5	Gestionar y contratar los bienes y servicios para las ODPE	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	20/06/18	26/10/18	376							94	94	94	94		



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.5.3.6	Gestionar y contratar el servicio para el despliegue y repliegue del material electoral y equipos informáticos electorales.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	13/08/18	30/09/18	188								94	94			
	3.5.3.7	Preparar y distribuir el kit materiales de oficina y los implementos complementarios para las ODPE.	GOECOR	Cargo de Entrega	Documento	28/05/18	13/06/18	1						1						
A149	3.5.4	ACTIVIDAD: Gestión mantenimiento y control patrimonial																		
	3.5.4.1	Entregar bienes y equipos para el funcionamiento de las ODPE	GAD	Reporte	Reporte	08/06/18	31/08/18	3						1	1	1				
	3.5.4.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopados, empastados y enmicados de documentos de las distintas gerencias	GAD	Reporte	Reporte	15/04/18	30/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1		
	3.5.4.3	Realizar servicios de mantenimientos de locales	GAD	Reporte	Reporte	15/04/18	30/10/18	7				1	1	1	1	1	1	1		
	3.5.4.4	Recibir de las ODPE los bienes y equipos	GAD	Reporte	Reporte	05/11/18	10/12/18	2											1	1
A150	3.5.5	ACTIVIDAD: Rendición de Cuentas																		
	3.5.5.1	Elaborar la rendición de cuentas de las ODPE y el Reporte de Administración Presupuestal	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	02/07/18	30/10/18	376							94	94	94	94		
	3.5.5.2	Entregar de rendición de cuentas de las ODPE al área de contabilidad - GAD.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	01/11/18	15/11/18	94											94	
	3.6	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL																		
A151	3.6.1	ACTIVIDAD: Distribución de documentación para la gestión de la ODPE																		
	3.6.1.1	Entregar a la GOECOR las resoluciones jefaturales certificadas de designación de Jefes de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales.	SG	Resolución	Memorand o	01/06/18	15/06/18	1						1						
	3.6.1.2	Solicitar la relación de documentos del SGC por proceso de gestión; y distribuir a las ODPE de las claves de aplicativo informático.	GOECOR	Memorand o	Documento	30/04/18	18/07/18	1							1					
	3.6.1.3	Brindar atención a petitorios de los ciudadanos y personal de las ODPE.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	14/05/18	30/11/18	7					1	1	1	1	1	1	1	
	3.6.1.4	Elaborar y enviar el listado de documentos para la Organización interna del acervo documentario.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	15/05/18	04/06/18	1						1						



N°AO	Código	Actividad Operativa / Tarea	Órgano	Unidad de Medida	Sustento	Inicio	Fin	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	3.6.1.5	Remitir solicitudes a las ODPE, de las Excusas y Justificaciones al cargo de miembro de mesa recibidas en la sede central, para su atención correspondiente.	GOECOR	Informe de cumplimiento	Documento	13/08/18	02/10/18	3								1	1	1		
A152	3.6.2	ACTIVIDAD: Gestión documental interna y externa vinculada al proceso electoral																		
	3.6.2.1	Despachar y notificar al destinatario, la documentación que emiten los órganos de la institución en atención de las necesidades y coordinaciones para ejecutar el proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.6.2.2	Recepcionar y distribuir la documentación que presentan los ciudadanos, instituciones públicas, privadas y los Organismos del Sistema Electoral, relacionada con el proceso electoral.	SG	Reporte	Reporte	01/02/18	31/10/18	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.6.2.3	Realizar las actividades de organización de documentos, de acuerdo a las disposiciones vigentes.	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	25/06/18	26/10/18	94										94		
	3.6.2.4	Administrar el trámite documentario (Mesa de Parte)	ODPE	Informe de cumplimiento	Documento	24/07/18	30/10/18	94										94		
	3.7	PROCESO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL																		
A153	3.7.1	ACTIVIDAD: Coordinación Permanente																		
	3.7.1.1	Coordinar en temas de seguridad sobre aspectos relacionados al proceso electoral.	OSDN	Reporte	Documento	01/03/18	31/10/18	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
	3.7.1.2	Solicitar el resguardo policial para el desplazamiento (despliegue y repliegue) de personal, material y/o equipos electorales desde la Sede Central a las ODPEs; y viceversa.	OSDN	Reporte	Documento	01/05/18	31/10/18	6					1	1	1	1	1	1		
	3.7.1.3	Solicitar la custodia interna y externa de los locales de votación con la PNP y las FFAA donde se realizara las elecciones.	OSDN	Reporte	Documento	01/08/18	31/10/18	3								1	1	1		
	3.7.1.4	Gestionar, coordinar y ejecutar acciones de seguridad en la ODPE y distritos durante el proceso electoral.	ODPE	Reporte de cumplimiento	Reporte	22/06/18	30/10/18	470						94	94	94	94	94		
	3.8	PROCESO: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ELECTORAL																		
A154	3.8.1	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales																		
	3.8.1.1	Desarrollar la serie "Documentos de Trabajo".	GIEE	Documento	Informe	01/07/18	30/11/18	1											1	



9.3 MAPA DISTRITOS QUE PARTICIPAN EN LAS ERM 2018

