

RESOLUCION JEFATURAL N° 206-2013-J/ONPE

Lima, 03 OCT. 2013

VISTOS:

El Informe N° 000152-2013-OGPP/ONPE de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, así como el Informe N° 000248-2013-OGAJ/ONPE de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 051-2013-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano con fecha 15 de mayo de 2013, se convocó a Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013, a realizarse el día domingo 24 de noviembre de 2013, con la finalidad de elegir a 22 autoridades municipales del Concejo Municipal, para completar el periodo de gobierno municipal 2011-2014;

Que, de conformidad con los artículos 176° y 182° de la Constitución Política del Perú, los organismos electorales tienen por finalidad asegurar que las votaciones traduzcan la expresión auténtica, libre y espontánea de los ciudadanos; y que los escrutinios sean reflejo exacto y oportuno de la voluntad del elector expresada en las urnas, por votación directa; siendo competencia de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, la organización de todos los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular;

Que, de conformidad con el artículo 37° de la Ley Orgánica de Elecciones, Ley N° 26859, la ONPE tiene a su cargo la organización y ejecución de los procesos electorales y consultas populares, y ejerce sus atribuciones y funciones con sujeción a la Constitución Política del Perú y a su Ley Orgánica; asimismo, según el literal c) del artículo 5° de la Ley Orgánica de la ONPE, Ley N° 26487, es función de este organismo electoral planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo;

Que, con Resolución Jefatural N° 152-2013-J/ONPE se aprobó el "Plan Operativo Electoral de las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013";

Que, el Plan Operativo Electoral constituye un instrumento orientador para la gestión de la organización y ejecución del proceso electoral, cuya finalidad es alcanzar los objetivos y metas trazadas, sirviendo como base para el sustento de los requerimientos económicos y financieros;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante el informe de vistos, propone la actualización del citado Plan Operativo Electoral a fin de: Mejorar su estructura (las mismas que guardan coherencia con las políticas institucionales), actualizar las tareas de los órganos (tanto en estructura como en las fechas de programación), cambio en la Ficha Técnica, entre otros aspectos;

Que, de acuerdo a lo expuesto, resulta necesario aprobar el citado documento, a fin de establecer las actividades y responsabilidades de los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para llevar a cabo el proceso electoral mencionado, para fines de gestión y evaluación presupuestaria;

De conformidad con lo dispuesto en los literales c) y g) del artículo 5° de la Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Ley N° 26487; así como, en los literales d) y cc) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado y modificado por Resoluciones Jefaturales N° 030-2010-J/ONPE y N° 137-2010-J/ONPE, respectivamente;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

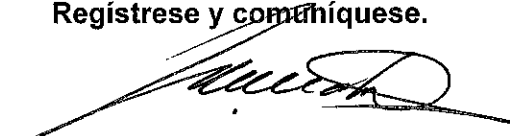
Artículo Primero.- Aprobar la actualización del “Plan Operativo Electoral de las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013”; cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- El cumplimiento del Plan Operativo Electoral mencionado en el artículo anterior, será responsabilidad de todos los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales; quedando a cargo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.

Artículo Tercero.- Dejar sin efecto la Resolución Jefatural N° 152-2013-J/ONPE que aprueba el Plan Operativo Electoral de las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013.

Artículo Cuarto.- Publicar el contenido de la presente resolución en el portal institucional www.onpe.gob.pe dentro del plazo de tres (03) días de su emisión.

Regístrese y comuníquese.


Dr. MARIANO CUCHO ESPINOZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales



**PLAN OPERATIVO ELECTORAL
NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES PARA LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA 2013**

NEM LIMA 2013

(ACTUALIZADO)

LIMA, SETIEMBRE de 2013

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
I. INFORMACIÓN GENERAL	4
II. OBJETIVOS, META INSTITUCIONAL E INDICADORES	6
III. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	7
3.1 METAS POR PROCESOS	7
3.2 ESTRATEGIAS POR PROCESOS	10
IV. PRESUPUESTO Y METAS FÍSICAS	15
V. VOTO ELECTRÓNICO PRESENCIAL	16
VI. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO	16
ANEXOS	18
1. Conformación de las ODPE	19
2. Indicadores del proceso electoral	19
Cronograma Electoral	21
Líneas de tiempo de los principales procesos	22
5. Reportes de tareas NEM Lima 2013	28
5.1 Reportes de tareas producto ONPE	29
5.2. Reportes de tareas producto por órgano	37
JEFATURA NACIONAL	37
SECRETARÍA GENERAL	38
OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	39
PROCURADURÍA PÚBLICA	40
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	41
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	42
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	43
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	44
GERENCIA DE GESTION ELECTORAL	45
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL	47
GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	49
GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMATICA ELECTORAL	50
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL	52
OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES	54
5.3. Reporte general de tareas	57

INTRODUCCIÓN

La Oficina Nacional de Procesos Electorales tiene a su cargo la planificación, organización y ejecución de los procesos electorales y consultas populares, de conformidad con el artículo 37° de la Ley Orgánica de Elecciones, Ley N° 26859.

Por otro lado, producto de la realización de la Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013, el día domingo 17 de marzo de 2013, el Jurado Nacional de Elecciones proclamó la revocatoria de 22 regidores, que representa más de un tercio del concejo municipal, por lo que es necesario realizar Nuevas Elecciones Municipales.

En ese sentido, el Presidente de la República convocó a Nuevas Elecciones Municipales para elegir a los ciudadanos que reemplazarán a las autoridades revocadas para completar el período de gobierno municipal 2011-2014, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 5) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú. Las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013, se realizarán el día 24 de noviembre, como lo estipula el Decreto Supremo N° 051-2013-PCM.

El presente documento establece la meta institucional y las estrategias que orientarán la programación de las actividades que la Oficina Nacional de Procesos Electorales tiene previsto ejecutar para el proceso electoral de las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013 – NEM Lima 2013.

Asimismo, este documento se enmarca dentro del primer objetivo estratégico general del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2013-2016: *"Contribuir a la consolidación de la democracia e institucionalidad del país, a través de la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana"*, el cual se vincula con la organización y ejecución de los procesos electorales y de consulta popular y referendos.

Finalmente, en este proceso electoral se aplicará el voto electrónico presencial en el distrito de Santa María del Mar, adscrito a la ODPE Lima Sur - San Juan de Miraflores, empleando para ello las políticas de Estado y el objetivo estratégico específico establecido en el PESEM 2013-2016: *"Consolidar la votación electrónica en los procesos electorales"*, así como el Lineamiento de Política: *"Resultados Transparentes y Oportunos de los Procesos Electorales del País"*.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Ficha Técnica

Fecha	•Domingo, 24 de noviembre de 2013
ODPE	•11
Tipo de Elección	•Nuevas Elecciones Municipales
Periodicidad	•Variable
Municipalidades	•1 municipalidad provincial (43 distritos)
Ámbito de la elección	•Provincial
Electores hábiles**	•6,488,816 (Convencional) •1,334 (VEP)* •6,490,150 (Total)
Mesas de sufragio**	•30,015 (Convencional) •3 (VEP)* •30,018 (Total)
Locales de votación***	•911 (Convencional) •1 (VEP)* •912 (Total)

(*) VEP en Santa María del Mar.

(**) Información oficial.

(***) Información proyectada al 17.09.13.

Marco Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 26300, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, modificada por la Ley N° 29313.
- Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales.
- Ley N° 27734, que modifica diversos artículos de la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27408, Ley que establece la atención preferente a las mujeres embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público.
- Ley N° 27764, Ley que permite la inscripción de nuevos ciudadanos durante procesos electorales.
- Ley N° 28480, Ley de reforma de los artículos 31° y 34° de la Constitución Política del Perú, que otorga el derecho al voto a los miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.

- Decreto Legislativo N° 1017, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 203-2013-EF, donde se autoriza la Transferencia de Partidas a favor de la Oficina Nacional de Procesos Electorales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, para las NEM Lima 2013.
- Ley N° 28581, Ley que establece normas que regirán para las Elecciones Generales del año 2006.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) a emitir las Normas Reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del Voto Electrónico.
- Resolución Jefatural N° 211-2010-J/ONPE, Reglamento del Voto Electrónico.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, Plan de Desarrollo de la Sociedad de la información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, Política Nacional Gobierno Electrónico 2013-2017.
- Resolución Jefatural N° 185-2013-J/ONPE, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual para el período 2013 – 2016.
- Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Decreto Supremo N° 051-2013-PCM, Convocatoria a las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima el día 24 de noviembre de 2013 para completar el periodo de gobierno municipal 2011-2014.
- Resolución Jefatural N° 151-2013-J/ONPE, que aprueba la conformación de once (11) Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales - ODPE para las NEM Lima 2013.
- Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad: Manual de Calidad, directivas, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a procesos electorales.

Autoridades a Elegir

Se elegirán a 22 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima para que reemplacen en el cargo a aquellos que fueron revocados en la CPR Lima del 17 de marzo de 2013.

II. OBJETIVOS, META INSTITUCIONAL E INDICADORES

Objetivo Estratégico General

Contribuir a la consolidación de la democracia e institucionalidad del país, a través de la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.

Objetivo Estratégico Específico

Organizar y ejecutar, con eficiencia y eficacia, los procesos electorales y de consulta popular y referendos

Objetivo Operativo Institucional

Organizar las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013.

Meta Institucional

Procesar los resultados electorales el mismo día de la elección:

Indicador:

N°	Nombre del Indicador	Meta Programada	Responsable de Reportar
1	Porcentaje de actas procesadas durante el día de la jornada electoral	40%	GSIE

Indicadores del proceso electoral

N°	Nombre del Indicador	Meta Programada	Responsable de Reportar
2	Porcentaje de miembros de mesa capacitados	50%	GIEE
3	Porcentaje de electores capacitados para sufragar	25%	GIEE
4	Entrega de credenciales a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección.	80%	GOECOR

III. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

La ONPE ejecutará las Nuevas Elecciones Municipales para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2013. Las tareas a llevarse a cabo se agrupan en el POE en procedimientos, estos en procesos y, finalmente, los procesos se organizan en cuatro fases¹:

1. Fase preparatoria
2. Fase de ejecución conjunta órganos - ODPE
3. Fase de ejecución ODPE
4. Fase de ejecución general

3.1 METAS POR PROCESOS

La organización de un proceso electoral contempla el logro de hitos para su ejecución óptima. Estos hitos se han recogido al nivel de procesos y se ha establecido metas para su consecución, éstas se detallan a continuación:

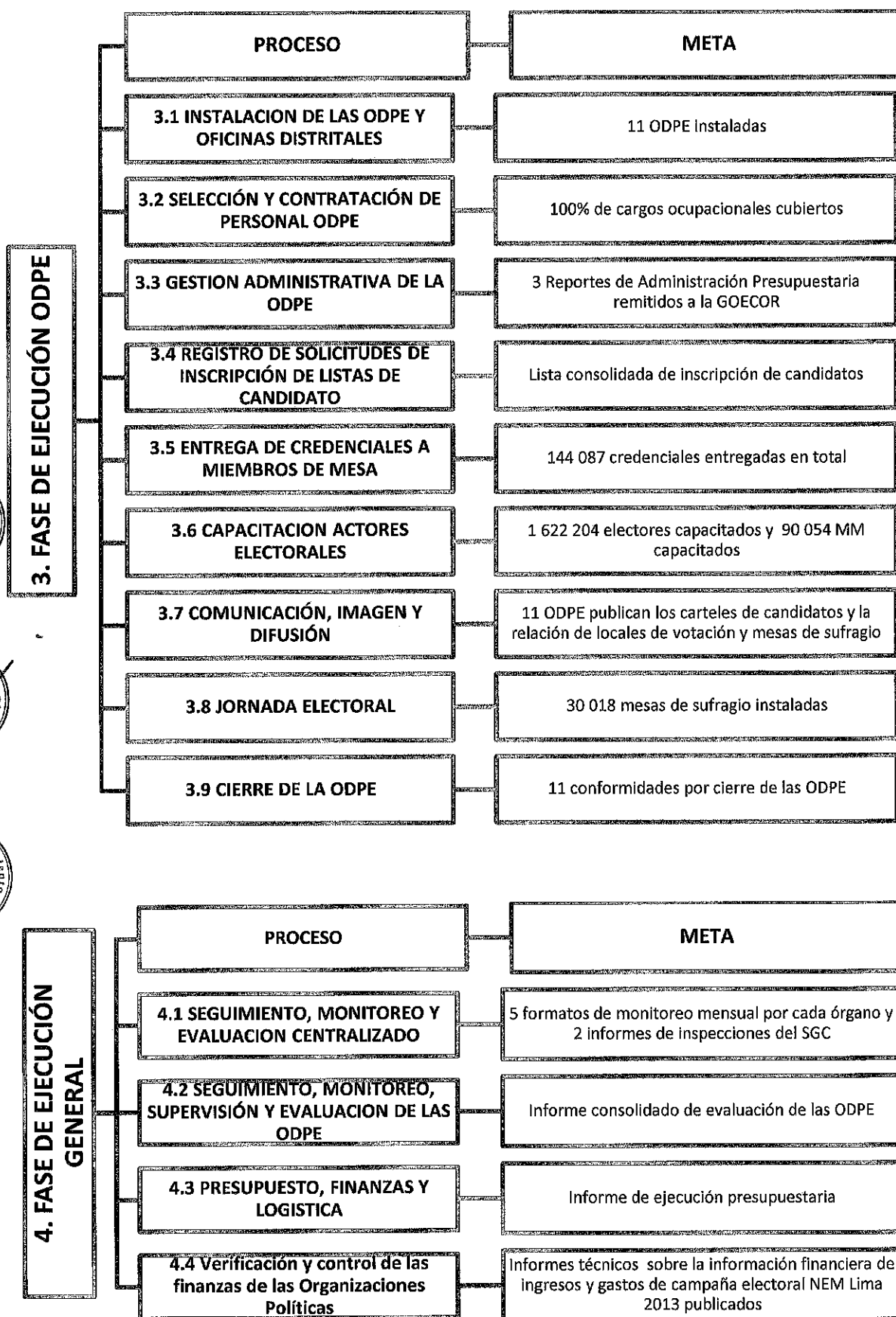
		PROCESO	META
 1. FASE PREPARATORIA		1.1 CONFORMACION DE ODPE	11 ODPE conformadas
		1.2 CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO	30,015 Mesas de sufragio con voto convencional y 3 con VEP asignadas a los locales de votación
		1.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL	4 tipos de Material electoral ensamblado (paquete de instalación, de sufragio, de escrutinio y de coordinador de LV)
		1.4 PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION	4 materiales de capacitación y simulacro ensamblados (acta padrón, cédula, cartilla y carteles)
		1.5 MATERIAL DE CAPACITACION PERSONAL ODPE	10 talleres de capacitación se inician contando con los módulos de capacitación respectivos
		1.6 SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE y ECD	11 ODPE con Jefe, Administrafor y ECD designados
		1.7 CAPACITACION CENTRALIZADA	4 grupos ocupacionales capacitados (jefes, administradores, ECD y ACD)
		1.8 GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ODPE	Resolución gerencial de aprobación del Plan de Acción ODPE y Resolución Jefatural de aprobación del presupuesto analítico
		1.9 HABILITACION DE FONDOS PARA ODPE	2 habilitaciones de fondos ejecutadas
		1.10 ASISTENCIA TÉCNICA A OOPP	2 actividades de asistencia a OOPP (Elecciones internas y Personeros)

¹ Las tareas se han definido sobre la base de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, principalmente. En el caso de los procedimientos que aún son documentos de trabajo, se han revisado las últimas versiones y cada órgano ha validado las tareas correspondientes. De otro lado, se han adaptado para este POE, procedimientos y procesos para aquellas tareas que los órganos realizan y no están contempladas en el SGC, con la validación del órgano correspondiente. Los títulos de nivel 3, corresponden a los procedimientos o a las etapas definidas en cada uno de dichos procedimientos, en el caso de ser extensos.

**2. FASE DE EJECUCION CONJUNTA
ORGANOS - ODPE**

PROCESO	META
2.1 SELECCION DE COORDINADORES DE LOCAL DE VOTACION PARA ODPE	Coordinadores de local de votación contratados para los 912 locales de votación
2.2 CAPACITACION CENTRALIZADA	8 talleres de capacitación para personal ODPE
2.3 SORTEO DE MIEMBROS DE MESA	Lista definitiva de MM publicada
2.4 DESPLIEGUE	912 locales de votación con material de sufragio
2.5 SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL	100% de resultados procesados
2.6 REPLIEGUE	11 ODPE reciben el 100% de actas electorales
2.7 SEGURIDAD DEL PROCESO	912 locales de votación cuentan con resguardo policial y militar durante la jornada electoral.
2.8 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSION	Estrategia de difusión implementada
2.9 GESTION DE LA INFORMACION DE OMISOS	Relación de omisos al cargo de MM y al sufragio identificados
2.10 EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	Sistematización del proceso electoral





3.2 ESTRATEGIAS POR PROCESOS

Las estrategias a llevarse a cabo en este proceso electoral, para el logro de las metas se presentan a continuación:

FASE PREPARATORIA

1.1 PROCESO: CONFORMACIÓN DE ODPE

1. Conformar las ODPE considerando las facilidades de continuidad y proximidad territorial.

1.2 PROCESO: CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO

1. Habilitar el módulo de registro de personas con discapacidad al cierre del padrón electoral y asegurar su adecuada difusión.
2. Incluir en la lista definitiva de mesas y locales de votación, la lista de personalidades por local de votación, así como de las personas con discapacidad.
3. Optimizar la asignación de mesas residenciales.

1.3 PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

1. Considerar en el acta padrón, además de las cinco (5) actas de escrutinio oficiales, tantas actas como personeros presentes, hasta un máximo de cinco (5).

1.4 PROCESO: PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN

1. Imprimir el acta padrón para capacitación en las líneas de impresión instaladas en la GSIE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación.
2. Contratar servicios de terceros para la impresión de carteles, cartillas - sobre de hologramas y formatos genéricos utilizados como material de capacitación.
3. Prever que el material de capacitación se encuentre distribuido antes del inicio de la capacitación a los actores electorales.

1.5 PROCESO: MATERIAL DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL ODPE

1. Tomar en cuenta las particularidades del proceso y los procedimientos del SGC para la elaboración de los módulos de capacitación.
2. Asegurar el número adecuado de ánforas para fines de capacitación, según lo estipulado por la GIEE.
3. Prever la producción del material de capacitación al personal ODPE, de tal manera que el material sea entregado al inicio de las actividades formativas.

1.6 PROCESO: SELECCIÓN DE JEFE DE ODPE, ADMINISTRADOR DE ODPE Y ECD

1. Considerar, en el proceso de selección, la verificación concurrente de la documentación de sustento presentada por los postulantes, lo cual podrá ser hecho de manera aleatoria.

1.7 PROCESO: CAPACITACIÓN CENTRALIZADA

1. Considerar el reforzamiento de las habilidades de dirección y gestión del personal, así como el manejo adecuado de procedimientos electorales.

1.8 PROCESO: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES ODPE

1. Orientar la gestión administrativa de cada una de las ODPE al logro de la meta institucional.
2. Asegurar la provisión de indumentaria para el personal ODPE (chalecos, gorras y polos), así como de los materiales de identificación e institucionales (mochilas, lapiceros, lápices, entre otros), de preferencia, antes del inicio de la capacitación a actores electorales.
3. Emitir las credenciales de identificación del personal seleccionado de manera oportuna para facilitar su acceso a las instalaciones de ONPE.
4. Fortalecer la organización y operatividad del Centro de Soporte.

1.9 PROCESO: HABILITACIÓN DE FONDOS PARA ODPE

1. Considerar en la formulación del presupuesto analítico de la ODPE el logro de la meta institucional. Para ello revisar los siguientes puntos:
 - a. El transporte para el traslado de actas, número de unidades y tiempo de contratación.
 - b. Número suficiente de digitadores, de acuerdo al análisis de traslado de actas de los locales de votación al centro de cómputo, meta por ODPE.
 - c. Contratar un Coordinador de mesa por cada cinco mesas de sufragio.
2. Asegurar la dotación de recursos económicos a las ODPE de manera oportuna.



FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ÓRGANOS – ODPE

2.1 PROCESO: SELECCIÓN DE COORDINADORES DE LOCAL DE VOTACIÓN

1. Difundir la convocatoria a través de diversos medios, que incluya los centros de estudios superiores.

2.2 PROCESO: CAPACITACIÓN A PERSONAL ODPE – DESCENTRALIZADA

1. Capacitar al personal en el cumplimiento de los procedimientos electorales y de las tareas asignadas según el cargo.
2. Capacitar al personal en el manejo de la documentación de la ODPE.
3. Ejercitar al personal en las actividades antes, durante y después de la jornada electoral.
4. Utilizar los contenidos del siguiente material en el primer taller: cartilla de miembros de mesa, acta padrón, formatos genéricos y ánforas.
5. Considerar la capacitación de Coordinadores de Mesa en dos momentos.

2.3 PROCESO: SORTEO DE MIEMBROS DE MESA

1. Efectuar la publicación en la página web institucional de los resultados del sorteo, después de realizado éste.
2. Asegurar la adecuada difusión de la lista definitiva de miembros de mesa.

2.4 PROCESO: DESPLIEGUE



1. Desplegar el material electoral desde los almacenes de GGE directamente a los locales de votación.

2.5 PROCESO: SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL

1. Contratar el Servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática para el acondicionamiento y habilitación de los centros de cómputo, considerando las metas institucionales.

2.6 PROCESO: REPLIEGUE

1. Realizar el repliegue por entregas de las actas electorales.
2. GGE coordinará con GOECOR el itinerario para el repliegue del material electoral.
3. Obtener de los coordinadores de local el material electoral clasificado antes de ejecutar el repliegue desde los locales de votación.
4. Replegar el material electoral desde los locales de votación a los almacenes de GGE.



2.7 PROCESO: SEGURIDAD DEL PROCESO

1. Coordinar el reforzamiento de la seguridad de los locales de votación, solicitar una unidad policial por unidad de transporte de material electoral.
2. Ejecutar, a través de las ODPE, el plan de seguridad para los locales de votación y centro de cómputo.



2.8 PROCESO: COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN

1. Habilitar el FONO ONPE 40 días antes de la jornada electoral y mantener un número adecuado de personal para la atención de consultas.
2. Priorizar la producción de material para su difusión a través de medios masivos, destacando los datos de contacto institucionales para la atención de consultas.
3. Realizar actividades informativas y de difusión del cronograma electoral con representantes de medios de comunicación, líderes de opinión y público en general.
4. Asegurar la buena imagen y el diseño único de los materiales de identificación de las ODPE y de señalización de los locales de votación.



2.9 PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OMISOS

1. Procurar contar con la base de datos consolidada de omisos en el más breve plazo con posterioridad a la jornada electoral.

2.10 PROCESO: EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL

1. Dar énfasis a los temas de democracia y los mecanismos para ejercerla.

FASE DE EJECUCIÓN ODPE

3.1 PROCESO: INSTALACIÓN DE LAS ODPE Y OFICINAS DISTRITALES

1. Realizar la búsqueda de locales para la sede de la ODPE, a cargo de la GOECOR, antes del desplazamiento de los Jefes de ODPE y tomar en cuenta el plazo de contratación.
2. Priorizar la ubicación de las sedes ODPE en zonas que permitan el flujo continuo en la recepción de las actas electorales en el centro de cómputo.

3. Contratar los locales sede de las ODPE de manera centralizada, actividad a cargo de OGA.
4. Instalar una red de datos administrativa, independiente de la red de cómputo electoral.
5. Asegurar la plena operatividad de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a actores electorales.

3.2 PROCESO: SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL - DESCENTRALIZADA

1. Propiciar, a través de la capacitación, que el personal se identifique con la ODPE y su interacción con los diferentes actores electorales.
2. Asegurar la identificación del personal ODPE desde el primer día de ingreso a través de la distribución de credenciales de identificación institucional.
3. De preferencia, incluir dentro del período de contratación los días de capacitación.
4. Facilitar el uso de la Web para el registro de postulantes a Coordinadores de Mesa.
5. Los contratos del personal ODPE deben de concluir al cierre de la ODPE, como fecha límite.



3.3 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ODPE

1. Brindar soporte y asesoría a las ODPE en la elaboración de los documentos de gestión, escala de viáticos, rendiciones del personal y Reporte de Administración Presupuestaria.



3.5 PROCESO: ENTREGA DE CREDENCIALES A MIEMBROS DE MESA

1. Considerar la entrega de credenciales a nivel de ODPE y oficinas distritales.

3.6 PROCESO: CAPACITACIÓN A ACTORES ELECTORALES

1. Iniciar la capacitación a actores electorales 40 días previos a la jornada electoral.
2. Publicar los materiales de capacitación a miembros de mesa en la Web institucional.
3. Incluir en las sesiones de capacitación aspectos vinculados con la atención preferente.
4. Fortalecer la capacitación a personeros.



3.8 PROCESO: JORNADA ELECTORAL

1. Considerar para la organización y acondicionamiento de las mesas de sufragio la existencia de electores con discapacidad, adultos mayores y la infraestructura del local de votación.
2. Destinar y señalar, en cada local de votación, un espacio para la ubicación transitoria de mesas para el sufragio de ciudadanos que se encuentren comprendidos en el régimen de atención preferente.
3. Asistir a los miembros de mesa durante el escrutinio.
4. Centralizar la adquisición de refrigerios para miembros de mesa.

FASE DE EJECUCIÓN GENERAL

4.2 PROCESO: SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN CENTRALIZADOS

1. Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades electorales con la ejecución del gasto requerido para su realización.

2. Realizar inspecciones a nivel de Sede Central y las ODPE para el aseguramiento de la calidad en las actividades a cargo de la institución.

4.4 PROCESO: PRESUPUESTO, FINANZAS Y LOGÍSTICA

1. Capacitar al personal de contrataciones sobre los plazos del proceso electoral.
2. Organizar la atención de pedidos de compra y contratación por procesos operativos.
3. Reportar semanalmente la atención de requerimientos de bienes y servicios solicitados por los órganos.



IV. PRESUPUESTO Y METAS FÍSICAS

MNE.	ORGANO	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL GENERAL
79	JN	32,400	30,100		62,500
78	SG	45,900	148,435		194,335
77	OGCI	18,480	20,040	2,220	40,740
84	PP	6,600	31,300		37,900
73	OGAJ	31,680	79,812		111,492
82	OGPP	49,950	343,006	27,000	419,956
72	OGA	86,770	2,360,304	141,200	2,588,274
76	OGC	36,960	18,316,592	50,400	18,403,952
83	GGE	32,400	7,099,087	39,310	7,170,797
74	GIEE	56,760	1,530,448		1,587,208
85	GSFP	20,000	30,942		50,942
75	GSIE	52,650	15,832,167	1,052,553	16,937,370
81	GOECOR	52,650	5,647,064		5,699,714
80	ODPE		27,757,681		27,757,681
Total general		523,200	79,226,978	1,312,683	81,062,861

Las tareas del Plan Operativo Electoral que resultan en productos son las que cuentan con metas físicas asignadas, elemento primordial para la programación presupuestaria. El consolidado de metas físicas por actividad presupuestaria se presenta a continuación:

MNE.	ÓRGANO	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN							
			jun-13	jul-13	ago-13	sep-13	oct-13	nov-13	dic-13	Total
79	JN	9	1	0	2	2	2	1	1	9
78	SG	5	0	0	1	1	1	1	1	5
77	OGCI	3	0	0	0	0	1	1	1	3
84	PP	4	0	0	0	1	1	1	1	4
73	OGAJ	5	0	0	0	1	1	1	2	5
82	OGPP	11	0	0	2	1	6	1	1	11
72	OGA	23	0	2	3	6	4	4	4	23
76	OGC	17	0	0	2	3	4	5	3	17
83	GGE	26	0	0	1	6	9	6	4	26
74	GIEE	30	0	0	4	12	6	3	5	30
85	GSFP	6	0	0	1	1	1	1	2	6
75	GSIE	28	0	0	1	5	8	6	8	28
81	GOECOR	20	1	0	1	10	1	2	5	20
80	ODPE	41	0	0	0	3	11	18	9	41
Total		228	2	2	18	52	56	51	47	228

V. VOTO ELECTRÓNICO PRESENCIAL

Se realizará el voto electrónico presencial en el distrito de Santa María del Mar, provincia de Lima, departamento de Lima, en tres mesas de sufragio, para atender alrededor de 1,334 electores. Las acciones requeridas para esta implementación se encuentran como parte del desarrollo de las tareas electorales mostradas en el presente plan.

VI. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO

Seguimiento y Monitoreo

El seguimiento y monitoreo de las actividades electorales está a cargo de la OGPP, para ello solicita información a los órganos semanalmente, la registra y emite los reportes correspondientes. Esto con el objeto de proveer información para una gestión óptima, así como facilitar a los órganos la elaboración del formato de monitoreo mensual.

De los reportes generados en el seguimiento de las tareas electorales, destaca el Reporte Ejecutivo, el cual detalla el avance semanal del proceso electoral, y brinda información para la toma de decisiones en las sesiones del Comité de Gerencia de Procesos Electorales.



Respecto de las actividades de las ODPE, la GOECOR realiza el seguimiento de las actividades y elabora el reporte mensual de metas físicas de las ODPE.

Evaluación



En cuanto a la evaluación, la OGPP se encarga de enviar a cada órgano el informe de evaluación del proceso para ser validado y complementado en lo relativo al Balance General, es decir, logros, dificultades y oportunidades de mejora. Este informe se elabora con la información semanal que los órganos remiten.

Los informes de las ODPE son consolidados por parte de la GOECOR.



En resumen, cada uno de los órganos remite a la OGPP información semanal, respecto del avance de las tareas electorales y recibe, para ser validados o complementados, el formato de monitoreo mensual y el informe de evaluación.

2013																												2014																																																																																																																																																																																																			
D							L							M							X							J							V							S							D							L							M							X							J							V							S							D							L							M																																																																																																															
julio							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
agosto							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
septiembre							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
octubre							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
noviembre							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
diciembre							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
enero 2014							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						
							1							2							3							4							5							6							7							8							9							10							11							12							13							14							15							16							17							18							19							20							21							22							23							24							25							26							27							28							29							30							31						

Reporte de seguimiento semanal según requerimiento OGPP

Entrega de formato de monitoreo mensual (FM06)

Entrega Informe de Evaluación validado y complementado (FM09)



ANEXOS



1. Conformación de las ODPE²

ODPE	Nombre de ODPE	Sede	Distrito	ELECT ¹	MESAS ¹	LOCALES ²
01	ODPE LIMA CENTRO	JESUS MARIA	LIMA	304,509	1,127	41
01	ODPE LIMA CENTRO	JESUS MARIA	BREÑA	99,956	370	20
01	ODPE LIMA CENTRO	JESUS MARIA	JESUS MARIA	105,272	430	20
09	ODPE LIMA ESTE-SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	EL AGUSTINO	144,552	660	24
09	ODPE LIMA ESTE-SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	650,163	3,333	81
08	ODPE LIMA ESTE-SANTA ANITA	SANTA ANITA	ATE	364,461	1,395	59
08	ODPE LIMA ESTE-SANTA ANITA	SANTA ANITA	CHACACAYO	37,398	160	7
08	ODPE LIMA ESTE-SANTA ANITA	SANTA ANITA	LURIGANCHO	108,262	522	19
08	ODPE LIMA ESTE-SANTA ANITA	SANTA ANITA	CIENEGUILLA	15,750	80	2
08	ODPE LIMA ESTE-SANTA ANITA	SANTA ANITA	SANTA ANITA	166,272	842	17
02	ODPE LIMA NORTE-COMAS	COMAS	COMAS	383,234	1,908	53
02	ODPE LIMA NORTE-COMAS	COMAS	RIMAC	164,295	598	16
04	ODPE LIMA NORTE-INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	SAN MARTIN DE PORRES	453,831	2,128	73
04	ODPE LIMA NORTE-INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	158,027	765	16
03	ODPE LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	ANCON	26,467	133	4
03	ODPE LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	CARABAYLLO	155,866	788	27
03	ODPE LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	PUENTE PIEDRA	174,878	888	27
03	ODPE LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	SANTA ROSA	9,574	50	3
03	ODPE LIMA NORTE-LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	264,731	1,378	36
05	ODPE LIMA OESTE-PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	LINCE	81,083	300	11
05	ODPE LIMA OESTE-PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	MAGDALENA DEL MAR	61,198	235	11
05	ODPE LIMA OESTE-PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	93,877	356	13
05	ODPE LIMA OESTE-PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	SAN ISIDRO	73,550	280	8
05	ODPE LIMA OESTE-PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	SAN MIGUEL	125,269	555	19
07	ODPE LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	CHORRILLOS	218,189	1,081	25
07	ODPE LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	LA MOLINA	143,754	732	13
07	ODPE LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	BARRANCO	44,923	167	8
07	ODPE LIMA OESTE-SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	286,842	1,435	35
06	ODPE LIMA OESTE-SURQUILLO	SURQUILLO	LA VICTORIA	200,285	763	38
06	ODPE LIMA OESTE-SURQUILLO	SURQUILLO	MIRAFLORES	126,751	514	23
06	ODPE LIMA OESTE-SURQUILLO	SURQUILLO	SURQUILLO	90,659	365	19
06	ODPE LIMA OESTE-SURQUILLO	SURQUILLO	SAN LUIS	57,153	221	10
06	ODPE LIMA OESTE-SURQUILLO	SURQUILLO	SAN BORJA	118,593	520	14
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LURIN	47,934	240	6
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	PACHACAMAC	49,928	216	7
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	PUCUSANA	7,803	38	2
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	PUNTA HERMOSA	5,125	20	1
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	PUNTA NEGRA	4,980	24	1
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN BARTOLO	4,773	22	1
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SANTA MARIA DEL MAR*	1,334	3	1
10	ODPE LIMA SUR-SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	298,963	1,503	36
11	ODPE LIMA SUR-VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	278,569	1,413	37
11	ODPE LIMA SUR-VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA EL SALVADOR	281,117	1,460	28
TOTAL				6,490,150	30,018	912

(*) Circunscripción donde la modalidad de votación será el voto electrónico presencial.

(1) Información oficial.

(2) Información proyectada.

² RJ 151-2013-J/ONPE

2. Indicadores del proceso electoral

N°	NOMBRE DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN DEL INDICADOR	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	RESPONSABLE DE REPORTAR
1	Porcentaje de actas procesadas durante el día de la jornada electoral	Conocer el porcentaje de actas procesadas durante el día de la jornada electoral	$\frac{\text{N° de Actas procesadas el día de la elección}}{\text{N° total de actas}}$	Porcentaje	40%	GSIE
2	Porcentaje de miembros de mesa capacitados	Conocer el porcentaje de miembros de mesa capacitados hasta el día anterior al día de la elección.	$\frac{\text{N° de miembros de mesa capacitados} \times 100}{\text{Total de MM (titulares y suplentes)}}$	Porcentaje	50%	GIEE
3	Porcentaje de electores capacitados para sufragar	Conocer el porcentaje de electores capacitados en el ejercicio del derecho al sufragio.	$\frac{\text{N° de electores capacitados para sufragar} \times 100}{\text{N° total de electores}}$	Porcentaje	25%	GIEE
4	Entrega de credenciales a miembros de mesa hasta el día anterior a la elección.	Promover la participación de los miembros de mesa.	$\frac{\text{Total de credenciales entregadas hasta el día anterior a la elección} \times 100}{\text{Total de MM (titulares y suplentes)}}$	Porcentaje	80%	GOECOR



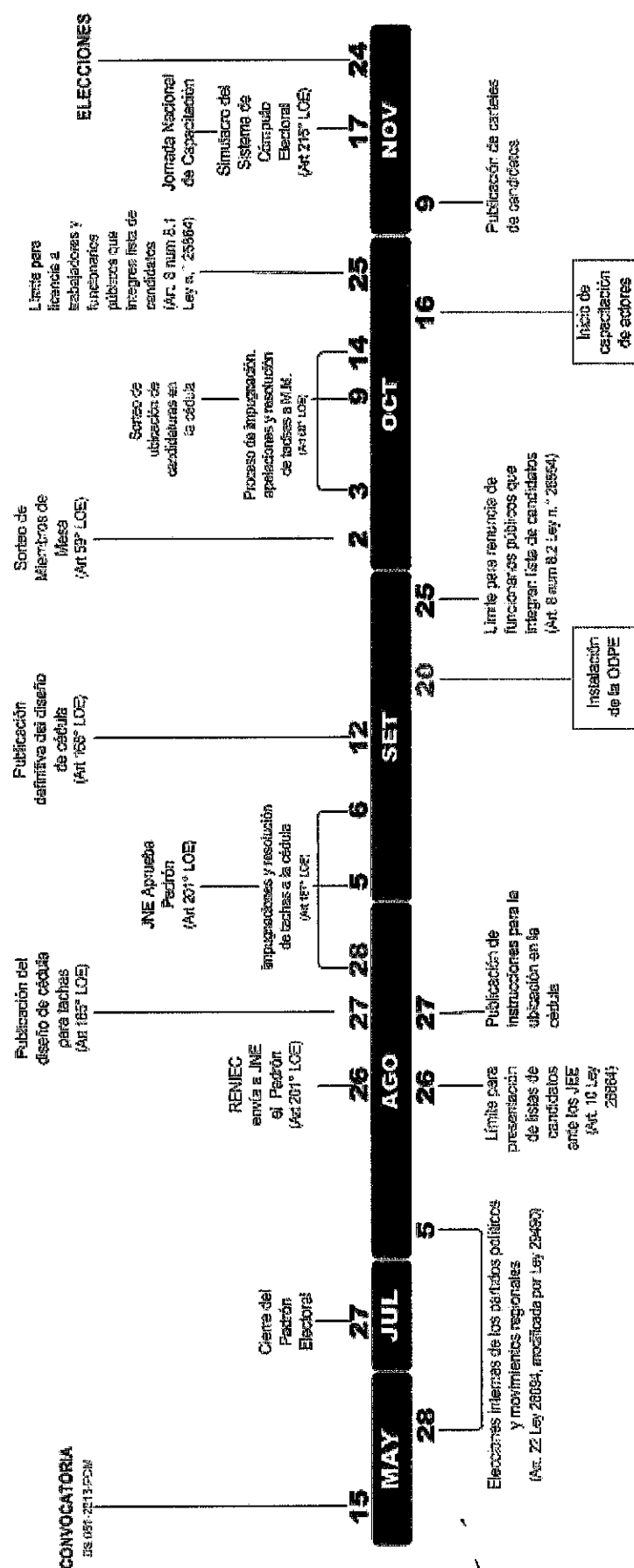
3. Cronograma Electoral



TRANSPORTATION POLICY AND PLANNING

**NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013**

4



OGP 17 de septembre de 2013



ONPE
ONPE

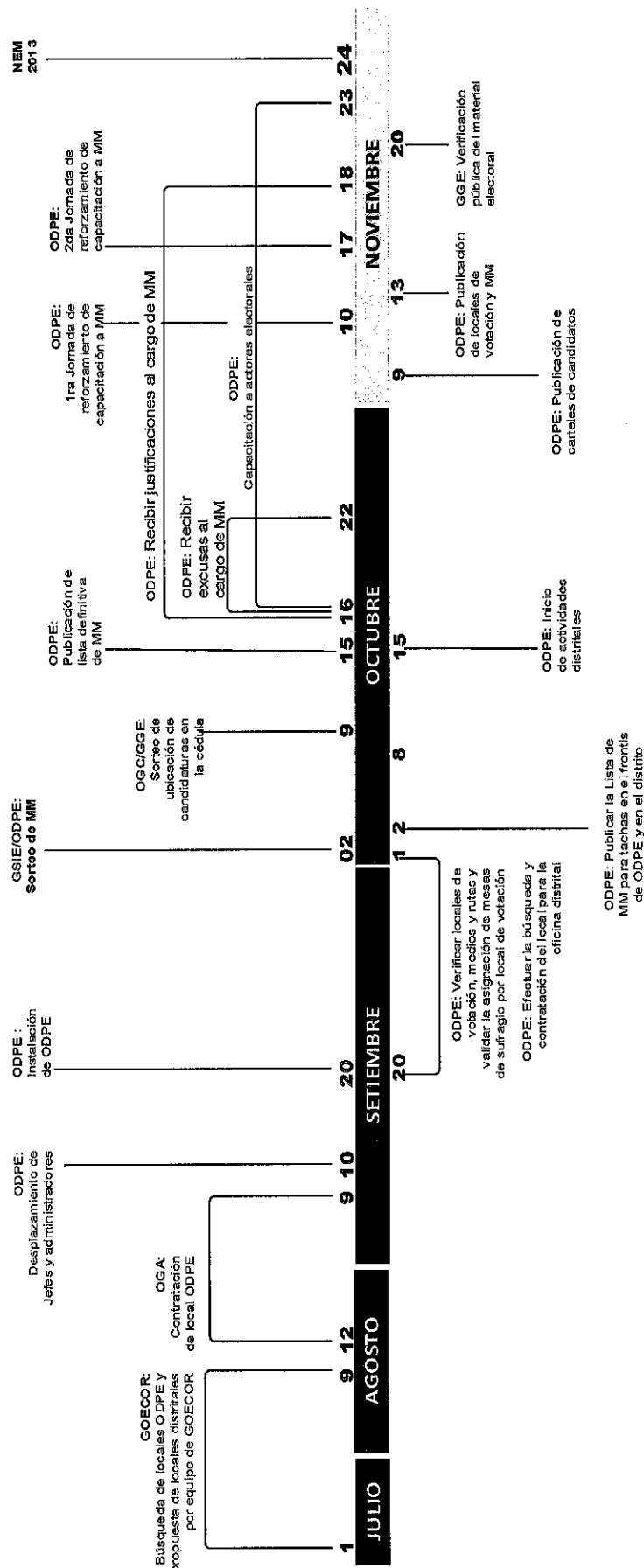
2



NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013

3

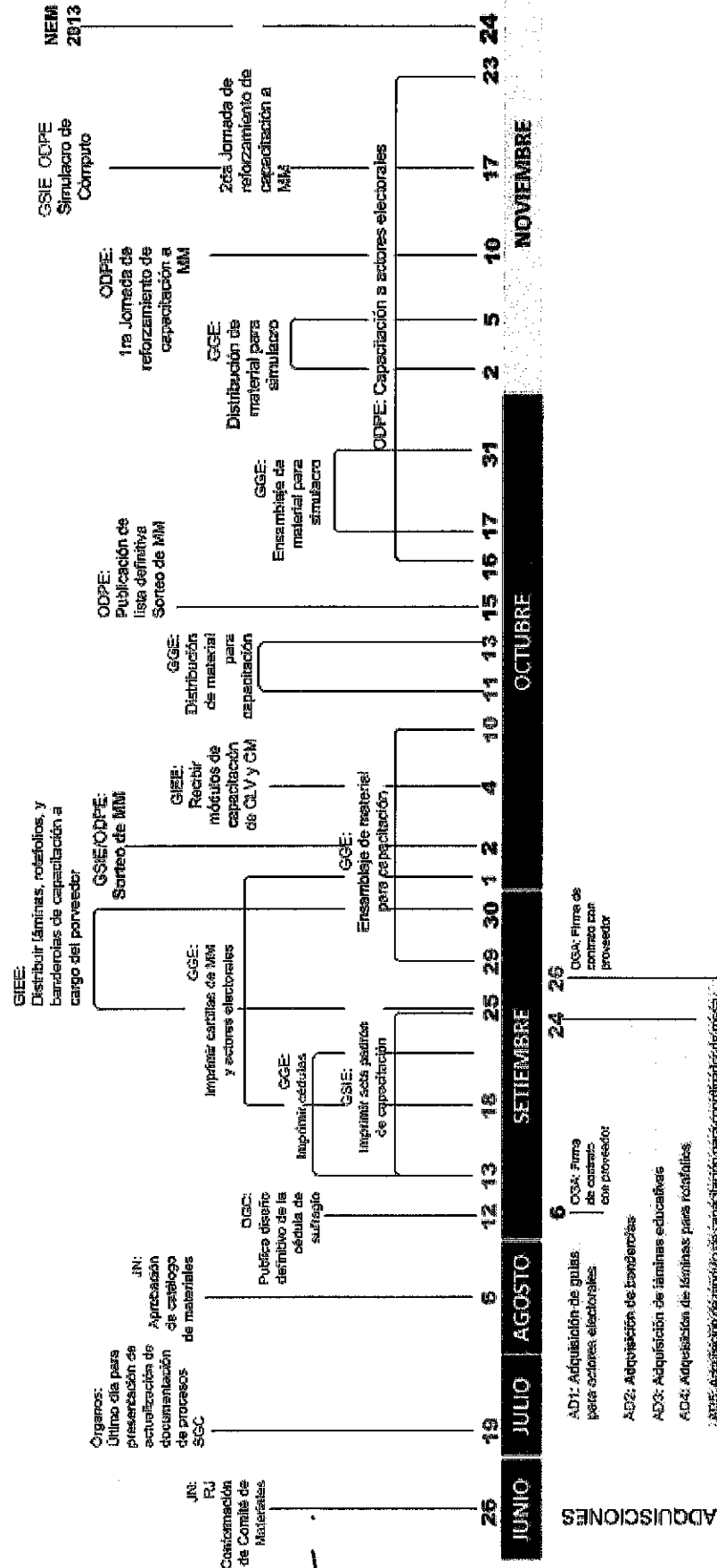
ACTIVIDADES DE LAS ODPE Y LAS OFICINAS DISTRICTALES



NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013

4

PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE CAPACITACIÓN



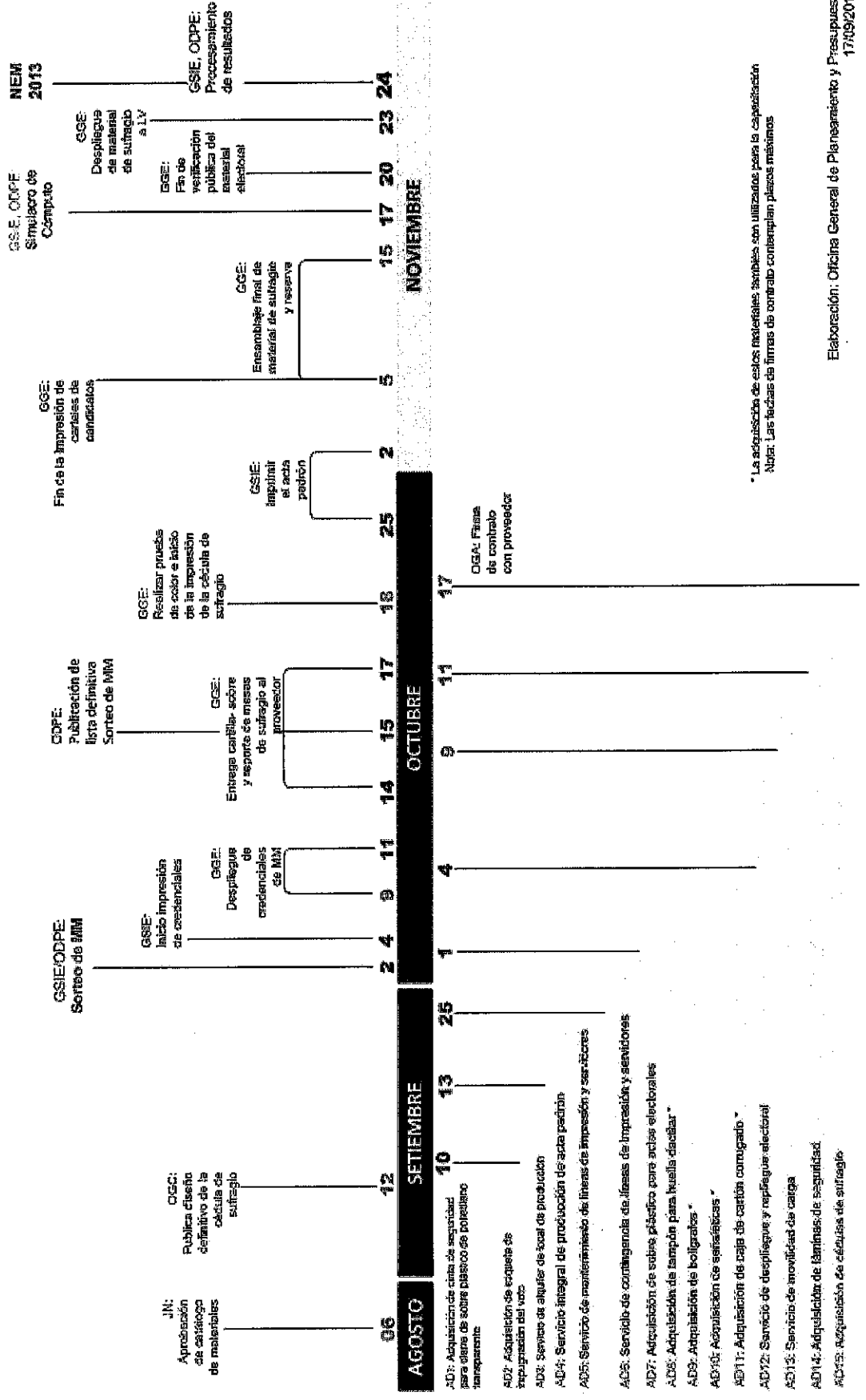
Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos máximos



NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013

PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE SUFRAGIO

5



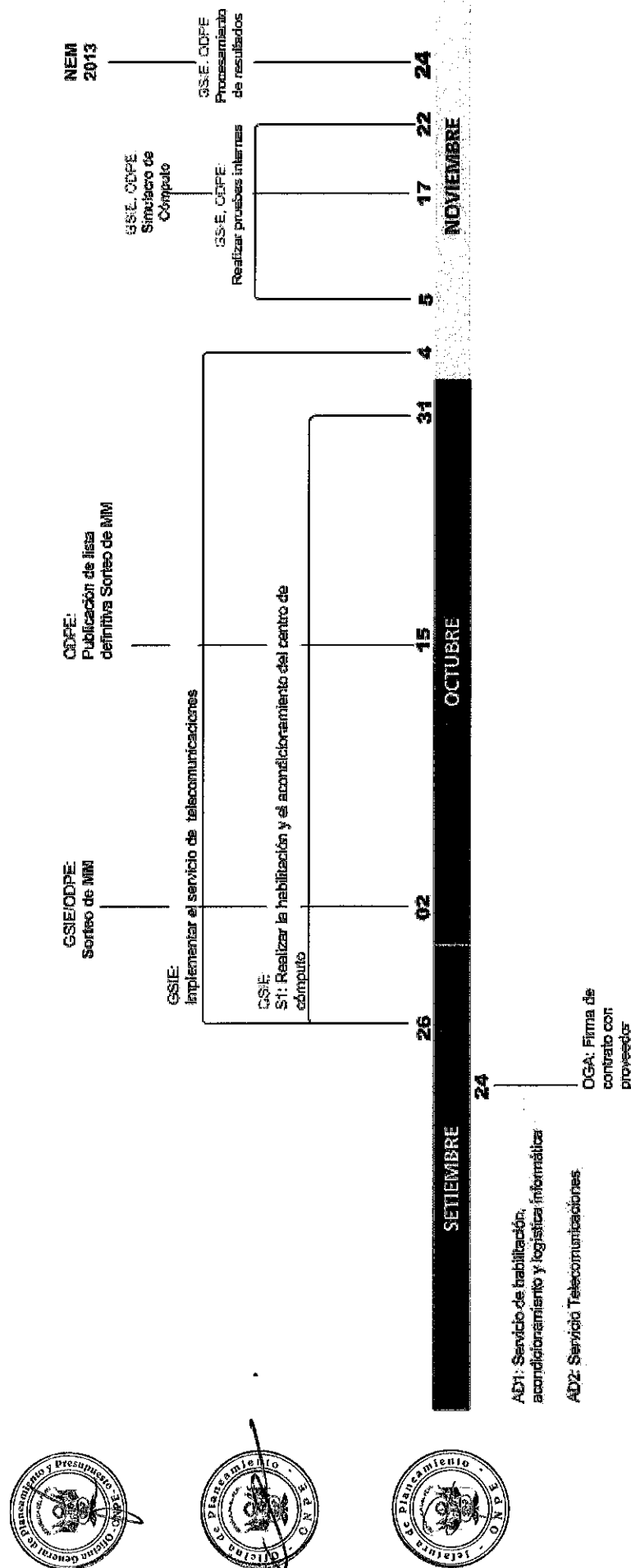
* La adquisición de estos materiales simples son utilizados para la capacitación
Nota: Las fechas de firmas de contrato contemplan plazos mínimos



NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013

6

CÓMPUTO ELECTORAL





ONPE

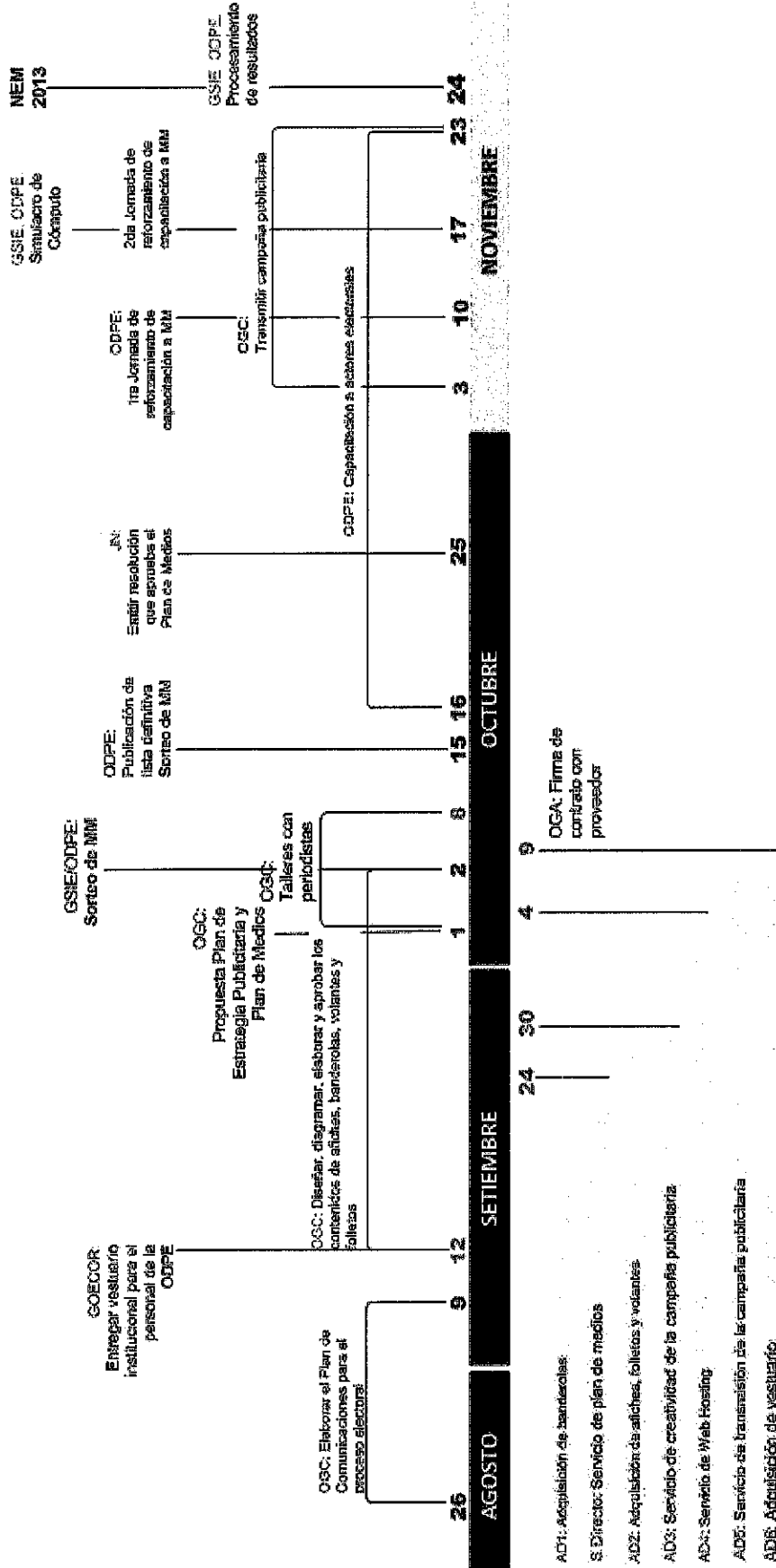
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



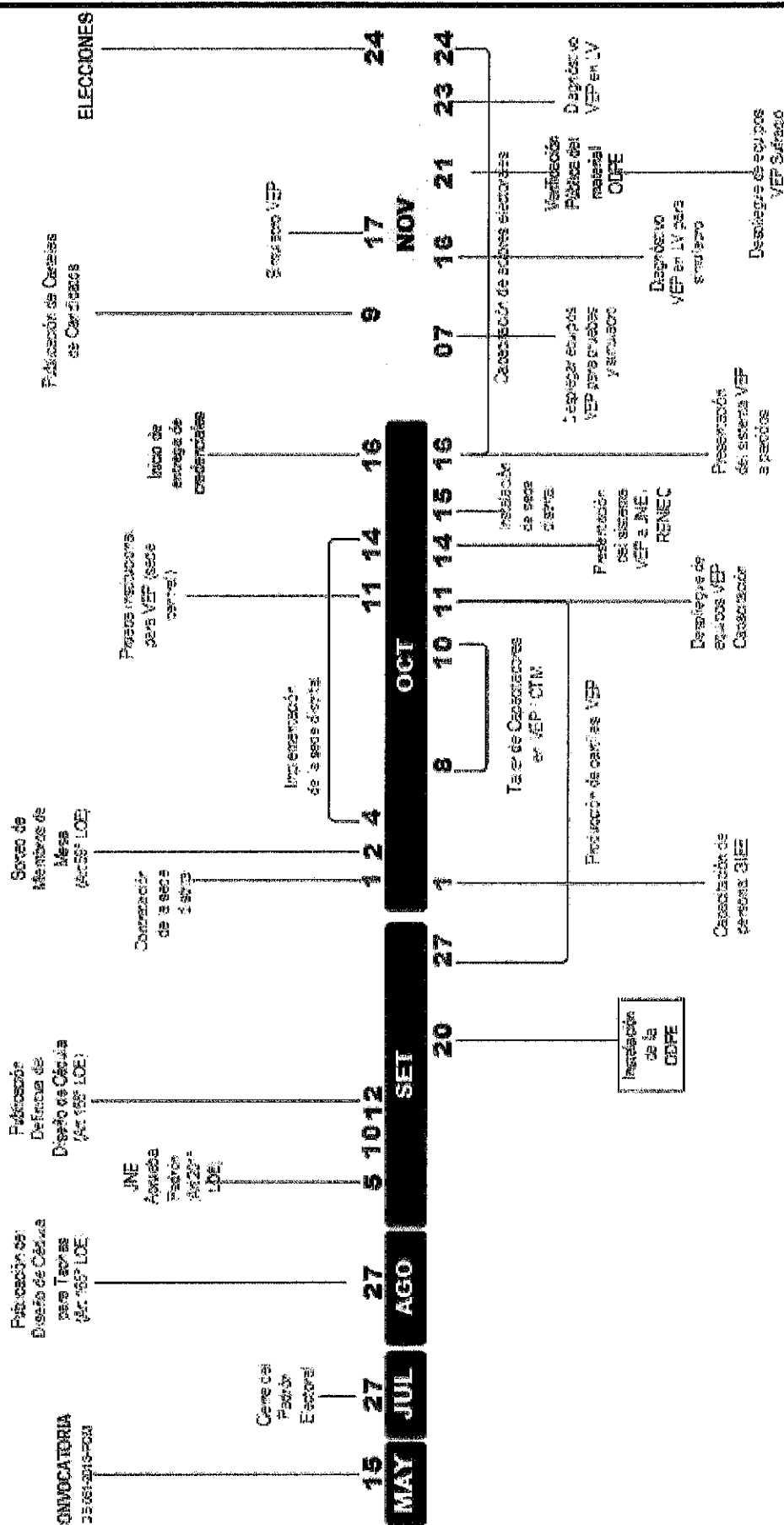
NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES – MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2013

7

COMUNICACIONES, DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL



Nota: Las fechas de firma de contrato contemplan plazos máximos

VOTO ELECTRÓNICO PRESENCIAL[illegible]

5. Reportes de tareas NEM Lima 2013

5.1 Reportes de tareas producto ONPE³

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.1 CONFORMACIÓN DE ODPE														
1.1.1	Conformación de ODPE													
1.1.1.1	Elaborar la conformación definitiva de ODPE	Informe	OGPP	19/07/2013	07/08/2013	1			1					1
1.2 CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO														
1.2.2 Locales de votación y mesas de sufragio asignadas														
1.2.2.13	Emitir reporte de locales de votación y mesas de sufragio asignadas	Memorando	OGPP	28/10/2013	28/10/2013	1					1			1
1.2.3 Lista de ciudadanos con discapacidad y personalidades														
1.2.3.2	Sistematizar y emitir la lista de ciudadanos con discapacidad para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	16/10/2013	30/10/2013	1					1			1
1.2.3.4	Emitir la lista de personalidades para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	30/10/2013	30/10/2013	1					1			1
1.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL														
1.3.1 Catálogo de materiales														
1.3.1.5	Aprobar el catálogo de materiales	Resolución	JN	06/08/2013	06/08/2013	1			1					1
1.3.3 Sorteo de ubicación de organizaciones en la cédula de sufragio														
1.3.3.2	Realizar Sorteo de ubicación de organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	OGC-GGE	09/10/2013	09/10/2013	1					1			1
1.3.4 Cédula de sufragio														
1.3.4.3	Publicar el diseño de cédula para tachas	Reporte	OGC	27/08/2013	27/08/2013	1			1					1
1.3.4.8	Publicar diseño definitivo de cédula	Reporte	OGC	12/09/2013	12/09/2013	1				1				1
1.3.5 Acta padrón														
1.3.5.6	Imprimir el acta padrón	Reporte	GSIE	25/10/2013	02/11/2013	1						1		1
1.3.6 Cédulas de sufragio y reserva														
1.3.6.4	Realizar control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	Reporte	GGE	21/10/2013	04/11/2013	1						1		1
1.3.7 Hologramas de sufragio y cartillas sobre														
1.3.7.5	Compañar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas sobre	Reporte	GGE	28/10/2013	09/11/2013	1						1		1
1.3.8 Carteles de candidatos														
1.3.8.4	Impresión de los Carteles de candidatos	Acta	GGE	21/10/2013	31/10/2013	1					1			1
1.3.9 Formatos genéricos														
1.3.9.4	Supervisar la impresión de los formatos genéricos para sufragio.	Reporte	GGE	17/09/2013	05/10/2013	1					1			1
1.3.10 Ensamblaje final para sufragio y reserva														
1.3.10.4	Realizar ensamble final para sufragio y reserva	Reporte	GGE	05/11/2013	15/11/2013	1						1		1

³ La asignación de metas físicas es por órgano. En aquellos casos donde haya más de un órgano responsable, se asignará el número de metas físicas descrito en la matriz a cada uno de los órganos responsables, según corresponda. Este reporte permite realizar a los órganos el seguimiento del avance de las tareas a su cargo.

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.4 PRODUCCIÓN DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN														
1.4.1	Acta padrón de capacitación													
1.4.1.5	Imprimir acta padrón de capacitación	Reporte	GSIE	13/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.4.2	Cédula de capacitación													
1.4.2.5	Imprimir cédula de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	13/09/2013	22/09/2013	1				1				1
1.4.2.6	Imprimir cédula de capacitación, enmascarada con servicio interno	Reporte	GGE	23/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.4.3	Cartillas de capacitación a miembros de las FFAA y a miembros de mesa													
1.4.3.6	Imprimir cartillas de capacitación de Miembros de Mesa	Reporte	GGE	18/09/2013	01/10/2013	1					1			1
1.4.4	Carteles de candidatos													
1.4.4.5	Imprimir carteles de capacitación con el servicio de la Imprenta ONPE	Reporte	GGE	18/09/2013	20/09/2013	1				1				1
1.4.4.6	Imprimir carteles para las jornadas de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	23/09/2013	26/09/2013	1				1				1
1.4.5	Láminas, rotafolios y banderolas de capacitación													
1.4.5.4	Distribuir las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación a cargo del proveedor	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.4.6	Formatos genéricos para capacitación y simulacro													
1.4.6.3	Imprimir formatos genéricos para capacitación y simulacro	Reporte	GGE	03/09/2013	14/09/2013	1				1				1
1.4.7	Ensamblaje final de material electoral de capacitación y distribución													
1.4.7.3	Realizar ensamblaje final de capacitación	Reporte	GGE	07/10/2013	10/10/2013	1					1			1
1.4.7.4	Distribuir material de capacitación	Reporte	GGE	11/10/2013	13/10/2013	1					1			1
1.4.8	Ensamblaje final material electoral de simulacro y distribución													
1.4.8.3	Realizar ensamblaje final de simulacro	Reporte	GGE	28/10/2013	31/10/2013	1					1			1
1.4.8.4	Distribuir material de simulacro	Reporte	GGE	02/11/2013	05/11/2013	1						1		1
1.5 MATERIAL DE CAPACITACIÓN PERSONAL ODPE														
1.5.2	Guías de gestión de la capacitación del personal													
1.5.2.4	Distribuir la guía de gestión de la capacitación del personal a las ODPE	Reporte	GIEE	19/08/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5.3	Guías para la capacitación de actores electorales													
1.5.3.4	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5.5	Distribución de módulos de capacitación personal ODPE													
1.5.5.1	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	19/08/2013	21/08/2013	1			1					1
1.5.5.2	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	02/09/2013	03/09/2013	1				1				1
1.5.5.3	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	09/09/2013	12/09/2013	1				1				1
1.5.5.4	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	11/09/2013	14/09/2013	1				1				1
1.5.5.5	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Tercer taller descentralizado	Reporte	GIEE	27/09/2013	30/09/2013	1				1				1

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.5.5.6	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Cuarto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013	1					1			1
1.5.5.7	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Quinto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	04/10/2013	07/10/2013	1					1			1
1.5.5.8	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Sexto y Séptimo talleres de capacitación descentralizados	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013	1					1			1
1.5.5.9	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Octavo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	25/10/2013	29/10/2013	1					1			1
1.6 SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE Y ECD														
1.6.1	Comisión de selección de personal ODPE													
1.6.1.1	Emitir resolución de conformación del comité de selección de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación	Resolución	JN	21/06/2013	21/06/2013	1	1							1
1.6.2	Selección de Jefes y Administradores de ODPE													
1.6.2.8	Contratar a los Jefes y Administradores de ODPE	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013	1			1					1
1.6.3	DDJJ de Jefes y Administradores de ODPE													
1.6.3.2	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - inicial	Documento	OGC	12/09/2013	12/09/2013	1			1					1
1.6.3.4	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - final	Documento	OGC	27/12/2013	27/12/2013	1							1	1
1.6.4	Selección del ECD y ACD													
1.6.4.3	Contratar al ECD	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013	1			1					1
1.6.4.6	Contratar al ACD	Contrato	OGA	11/10/2013	12/10/2013	1					1			1
1.7 CAPACITACIÓN CENTRALIZADA														
1.7.1	Capacitación de Jefes de ODPE, Administradores de ODPE, ECD y ACD													
1.7.1.1	Realizar el taller de capacitación centralizado para Jefes, Administradores y Encargados de Cómputo Descentralizado	Taller	GIEE	19/08/2013	29/08/2013	1			1					1
1.7.1.2	Realizar el taller de capacitación centralizado para Coordinadores de Capacitación	Taller	GIEE	02/09/2013	06/09/2013	1				1				1
1.7.1.3	Realizar taller de ACD	Taller	GSIE	01/10/2013	09/10/2013	1					1			1
1.7.1.4	Realizar la Segunda capacitación para ECD	Taller	GSIE	15/10/2013	23/10/2013	1					1			1
1.7.1.5	Realizar capacitación a personal de la sede central	Taller	GIEE	12/11/2013	14/11/2013	1						1		1
1.7.2	Capacitación a personal de GOECOR													
1.7.2.1	Realizar reunión de inducción centralizada para Coordinadores del Centro de Soporte y Asistentes del Centro de Soporte	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.7.2.2	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes del Plan de Acción de la ODPE y Sistematizadores de Evaluación	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.7.2.3	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes de Evaluación de Gestión	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.8 GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ODPE														
1.8.1	Plan de acción y cronograma distrital - ODPE													
1.8.1.1	Elaborar el plan de acción de la ODPE	Plan	GOECOR	05/08/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.1.2	Elaborar el cronograma de actividades del distrito	Cronograma	GOECOR	20/09/2013	22/09/2013	1				1				1

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.8.3	ODPE													
1.8.3.2	Establecer las especificaciones técnicas para el local sede de las ODPE	Reporte	GOECOR	19/06/2013	21/06/2013	1	1							1
1.8.4	Implementos y vestuario a Jefes, Administradores y ECD													
1.8.4.2	Entregar útiles de escritorio a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.4.3	Entregar vestuario institucional a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.5	Vestuario de personal ODPE													
1.8.5.1	Entregar vestuario institucional para personal ODPE	Reporte	GOECOR	23/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.8.6	Centro de soporte													
1.8.6.1	Implementar el Centro de Soporte para el monitoreo de la ODPE	Informe	GOECOR	12/08/2013	09/09/2013	1				1				1
1.9	HABILITACIÓN DE FONDOS PARA ODPE													
1.9.1	Presupuesto analítico													
1.9.1.3	Emitir resolución que aprueba el presupuesto analítico de la ODPE	Resolución	JN	11/09/2013	11/09/2013	1				1				1
1.9.2	Habilitaciones ODPE													
1.9.2.2	Efectuar la primera habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	23/09/2013	23/09/2013	1				1				1
1.9.2.4	Efectuar la segunda habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	11/11/2013	18/11/2013	1						1		1
1.10	Asistencia Técnica a OOPP													
1.10.1	Asistencia Técnica a OOPP													
1.10.1.1	Asistencia técnica a los comités electorales de las OOPP	Informe	GIEE	30/08/2013	30/08/2013	1			1					1
1.10.1.2	Asistencia técnica a personal de las OOPP	Informe	GIEE	16/12/2013	16/12/2013	1							1	1
2	FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE													
2.1	SELECCIÓN DE COORDINADORES DE LOCAL DE VOTACIÓN PARA ODPE													
2.1.1	Selección de Coordinadores de Local de Votación para ODPE													
2.1.1.7	Contratar a los CLV	Contrato	ODPE	18/10/2013	18/10/2013	1					1			1
2.2	CAPACITACIÓN DESCENTRALIZADA													
2.2.2	Talleres de capacitación y reuniones de reforzamiento para personal ODPE													
2.2.2.1	Realizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE para Asistente Legal, Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliares Técnicos, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Coordinador de Prensa	Taller	GIEE	13/09/2013	15/09/2013	1				1				1
2.2.2.2	Realizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinador Distrital, Coordinador de Centro Poblado, Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones	Taller	GIEE	16/09/2013	19/09/2013	1				1				1
2.2.2.3	Realizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Capacitadores	Taller	GIEE	01/10/2013	04/10/2013	1					1			1
2.2.2.4	Realizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Local de Votación	Taller	GIEE	09/10/2013	12/10/2013	1					1			1
2.2.2.5	Realizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Auxiliares de Cómputo	Taller	GSIE	11/10/2013	15/10/2013	1					1			1



N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.2.2.6	Realizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Primer grupo	Taller	GIEE	14/10/2013	17/10/2013	1					1			1
2.2.2.7	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Segundo grupo	Taller	GIEE	29/10/2013	01/11/2013	1						1		1
2.2.2.8	Realizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Digitadores y Digitalizadores	Taller	GSIE	31/10/2013	03/11/2013	1						1		1
2.2.2.9	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE	13/10/2013	19/11/2013	2					1	1		2
2.2.3	Evaluación de la capacitación													
2.2.3.3	Realizar informe del taller de evaluación del Coordinador de Capacitación.	Informe	GIEE	16/12/2013	20/12/2013	1							1	1
2.3	SORTEO DE MIEMBROS DE MESA													
2.3.1	Selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa													
2.3.1.7	Seleccionar los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	Informe	GSIE	26/09/2013	26/09/2013	1				1				1
2.3.2	Sorteo de miembros de mesa													
2.3.2.6	Publicar lista de miembros de mesa sorteados para tachas ODPE y distritos	Reporte	ODPE	02/10/2013	02/10/2013	1					1			1
2.3.3	Registro de tachas a MM													
2.3.3.4	Publicar la lista definitiva de miembros de mesa en sede ODPE y distritos	Reporte	ODPE	15/10/2013	15/10/2013	1					1			1
2.3.4	Impresión y distribución de credenciales de miembros de mesa													
2.3.4.5	Distribuir credenciales de miembros de mesa a las ODPE	Reporte	GGE	09/10/2013	11/10/2013	1					1			1
2.3.5	Excusas y justificaciones al cargo de MM													
2.3.5.4	Remite a GOCOR reporte de resumen de ciudadanos con excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	20/11/2013	07/12/2013	2						1	1	2
2.3.6	Generación de BD de MM final													
2.3.6.6	Publicar la lista final de miembros de mesa final en la Web	Reporte	OGC	18/10/2013	18/10/2013	1					1			1
2.4	DESPLIEGUE													
2.4.2	Despliegue a las sedes ODPE													
2.4.2.2	Desplegar material de sufragio desde la GGE a los locales de votación	Reporte	GGE	23/11/2013	23/11/2013	1						1		1
2.4.3	Despliegue del material electoral a LV													
2.5	SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.5.1	Habilitación y acondicionamiento del centro de cómputo													
2.5.1.4	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	GSIE	26/09/2013	31/10/2013	2				1	1			2
2.5.1.6	Implementar el servicio de telecomunicaciones	Reporte	GSIE	26/09/2013	04/11/2013	3				1	1	1		3
2.5.2	Pruebas internas y Simulacro													
2.5.2.4	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	05/11/2013	22/11/2013	1						1		1
2.5.2.5	Ejecutar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	17/11/2013	17/11/2013	1						1		1
2.5.3	Procesamiento de resultados electorales													
2.5.3.4	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web	Reporte	GSIE	24/11/2013	31/12/2013	1							1	1

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.5.5	Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE													
2.5.5.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1							1	1
2.5.6	Entrega de resultados al JEE y al JNE													
2.5.6.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1							1	1
2.5.6.2	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	Reporte	GSIE	25/11/2013	19/12/2013	1							1	1
2.5.7	Evaluación de la gestión informática electoral													
2.5.7.1	Realizar un taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático	Reporte	GSIE	19/12/2013	20/12/2013	1							1	1
2.6	REPLIEGUE													
2.6.2	Repliegue de actas													
2.6.2.4	Efectuar el repliegue de sobres plomos por entregas del LV a la sede de ODPE	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1						1		1
2.6.3	Repliegue integral													
2.6.3.5	Recibir los documentos electorales replegados de las ODPE	Reporte	GGE	02/12/2013	05/12/2013	1							1	1
2.6.3.7	Recoger y recibir material electoral	Reporte	GGE	24/11/2013	15/12/2013	1							1	1
2.7	SEGURIDAD DEL PROCESO													
2.7.1	Seguridad del proceso													
2.8	COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN													
2.8.1	Planificación comunicacional													
2.8.1.3	Emitir resolución que aprueba el Plan de Medios	Resolución	JN	25/10/2013	25/10/2013	1					1			1
2.8.2	Producción de material de difusión													
2.8.2.1	Diseñar, diagramar, elaborar y aprobar los contenidos de afiches, banderolas, volantes y folletos	Reporte	OGC	12/09/2013	02/10/2013	1					1			1
2.8.3	Difusión general													
2.8.3.1	Realizar talleres con periodistas	Reporte	OGC	01/11/2013	08/11/2013	1						1		1
2.8.3.2	Administrar el módulo web con información del proceso electoral	Reporte	OGC	01/07/2013	30/11/2013	1						1		1
2.8.3.3	Realizar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa	Reporte	OGC	22/07/2013	30/11/2013	1						1		1
2.8.3.4	Transmitir campaña publicitaria	Reporte	OGC	03/11/2013	23/11/2013	1						1		1
2.9	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OMISOS													
2.9.1	Gestión de la información de omisos													
2.9.1.8	Consolidar la base de datos de omisos	Reporte	GSIE	08/12/2013	12/12/2013	1							1	1
2.10	EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL													
2.10.1	EDUCACIÓN ELECTORAL													
2.10.1.1	Elaborar e imprimir material de motivación para la NEM 2013	Informe	GIEE	01/08/2013	30/09/2013	1				1				1
2.10.2	INVESTIGACIÓN ELECTORAL													
2.10.2.2	Acopiar información para la elaboración del informe de resultados	Reporte	GIEE	01/09/2013	16/12/2013	1							1	1
3	FASE DE EJECUCIÓN ODPE													
3.1	INSTALACIÓN DE LAS ODPE Y OFICINAS DISTRICTALES													
3.1.1	Instalación de la ODPE													
3.1.1.6	Instalar la ODPE	Reporte	ODPE	20/09/2013	20/09/2013	1				1				1
3.1.2	Instalación de oficina distrital													

N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FISICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.1.2.2	Implementar sedes distritales	Reporte	ODPE	30/09/2013	14/10/2013	1					1			1
3.2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ODPE														
3.2.1 Selección y contratación de personal ODPE														
3.2.1.2	Contratar a Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Asistente de Personal	Contrato	ODPE	16/09/2013	16/09/2013	1				1				1
3.2.1.4	Contratar al Coordinador de Operaciones, Auxiliar de Operaciones, Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado	Contrato	ODPE	20/09/2013	20/09/2013	1				1				1
3.2.1.6	Contratar a los Capacitadores	Contrato	ODPE	07/10/2013	07/10/2013	1					1			1
3.2.1.8	Contratar a los Coordinadores de mesa - 1er. Grupo	Contrato	ODPE	10/10/2013	11/10/2013	1					1			1
3.2.1.9	Contratar a los Coordinadores de mesa - 2do. Grupo	Contrato	ODPE	28/10/2013	28/10/2013	1					1			1
3.2.1.11	Contratar a Auxiliares de Centro de Cómputo	Contrato	ODPE	15/10/2013	15/10/2013	1					1			1
3.2.1.13	Contratar a Digitadores y Digitalizadores	Contrato	ODPE	04/11/2013	04/11/2013	1						1		1
3.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ODPE														
3.3.1 Gestión administrativa de la ODPE														
3.3.1.5	Enviar los formatos de retención a la OGA	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013	3					1	1	1	3
3.3.1.6	Elaborar y enviar el RAP a la GOECOR	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013	3					1	1	1	3
3.4 REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATO														
3.4.1 Registro de solicitudes de inscripción de listas de candidato														
3.4.1.4	Efectuar la actualización y verificación de carteles de candidatos	Reporte	GOECOR	25/09/2013	23/11/2013	1						1		1
3.5 ENTREGA DE CREDENCIALES A MIEMBROS DE MESA														
3.5.1 Entrega de credenciales														
3.5.1.1	Difundir y entregar credenciales a miembros de mesa	Reporte	ODPE	18/10/2013	23/11/2013	1						1		1
3.6 CAPACITACIÓN ACTORES ELECTORALES														
3.6.1 Capacitación a actores electorales														
3.6.1.1	Capacitar a actores electorales: electores, personeros, FFAA y PNP	Reporte	ODPE	18/10/2013	23/11/2013	1						1		1
3.6.1.2	Capacitar a miembros de mesa	Reporte	ODPE	18/10/2013	23/11/2013	1						1		1
3.6.1.3	Realizar primera jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	10/11/2013	10/11/2013	1						1		1
3.6.1.4	Realizar segunda jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	17/11/2013	17/11/2013	1						1		1
3.7 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN														
3.7.1 Difusión general en ODPE														
3.7.1.2	Publicar carteles de candidatos	Reporte	ODPE	09/11/2013	09/11/2013	1						1		1
3.7.1.3	Publicar relación de locales de votación y mesas de sufragio	Reporte	ODPE	13/11/2013	13/11/2013	1						1		1
3.8 JORNADA ELECTORAL														
3.8.2 Jornada electoral														
3.8.2.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1						1		1
3.8.2.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1						1		1



N°	Tarea	Medio de verificación	Órgano	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.8.2.3	Empadronar a ciudadanos con discapacidad durante la jornada	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1						1		1
3.9.	CIERRE DE LA ODPE													
3.9.1	Acciones administrativas para el cierre de la ODPE													
3.9.1.6	Efectuar el cierre de la ODPE	Reporte	ODPE	16/12/2013	20/12/2013	1							1	1
3.9.2	Cierre y deshabilitación del centro de cómputo													
3.9.2.2	Realizar el seguimiento a la deshabilitación del centro de cómputo	Reporte	ODPE	02/12/2013	19/12/2013	1							1	1
3.9.3	Evaluación descentralizada													
3.9.3.4	Evaluar al personal de la ODPE	Reporte	ODPE	28/11/2013	04/12/2013	1							1	1
3.9.3.5	Evaluar a los Jefes de ODPE	Reporte	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013	1							1	1
3.9.4	Conformidad de la gestión de la ODPE													
3.9.4.4	Dar conformidad por documentación e implementos entregados a los Jefes de ODPE	Informe	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013	1							1	1
4	FASE DE EJECUCION GENERAL													
4.1	CONDUCCION GENERAL													
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION													
4.2.1	Nivel central													
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAI	07/08/2013	06/12/2013	5		1	1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		08/12/2013	06/12/2013	1							1	1
4.2.2	Aseguramiento de la calidad													
4.2.2.3	Elaborar informe de Inspección del SGC - sede central	Informe	OGPP	09/10/2013	09/10/2013	1					1			1
4.2.2.5	Elaborar informe de Inspección del SGC - ODPE	Informe	OGPP	29/10/2013	29/10/2013	1					1			1
4.3	SEGUIMIENTO, MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DE LAS ODPE													
4.3.5	Evaluación ODPE													
4.3.5.5	Consolidar en un informe los informes de evaluación de las ODPE	Informe	GOECOR	27/12/2013	27/12/2013	1							1	1
4.4	PRESUPUESTO, FINANZAS Y LOGISTICA													
4.4.1	Presupuesto y finanzas													
4.4.1.4	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	Reporte	OGA	15/07/2013	31/12/2013	6		1	1	1	1	1	1	6
4.4.2	Adquisiciones de bienes o servicios													
4.4.2.1	Contratar Bienes y Servicios, remitir reporte mensual sobre los procesos ejecutados y pedidos de bienes y servicios, programados y no programados	Reporte	OGA	15/07/2013	15/12/2013	6		1	1	1	1	1	1	6
4.7	Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas													
4.7.1	Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas													
4.7.1.5	Elaborar y enviar a la OGC para publicación en la página web, de los informes técnicos de los partidos políticos e	Informe	GSFP	16/12/2013	24/12/2013	1							1	1

N°	Tarea	Medio de verificación	Organo	INICIO	FIN	METAS FISICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Informe técnico resumen de las demás organizaciones políticas, sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.													



5.2. Reportes de tareas producto por órgano

JEFATURA NACIONAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013
1	FASE PREPARATORIA						
1.3	PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL						
1.3.1	Catálogo de materiales						
1.3.1.5	Aprobar el catálogo de materiales	Resolución	JN	08/08/2013	08/08/2013	1	1
1.6	SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE y ECD						
1.6.1	Comisión de selección de personal ODPE						
1.6.1.1	Emitir resolución de conformación del comité de selección de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación	Resolución	JN	21/06/2013	21/06/2013	1	1
1.9	HABILITACIÓN DE FONDOS PARA ODPE						
1.9.1	Presupuesto analítico						
1.9.1.3	Emitir resolución que aprueba el presupuesto analítico de la ODPE	Resolución	JN	11/09/2013	11/09/2013	1	1
2	FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE						
2.8	COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN						
2.8.1	Planificación comunicacional						
2.8.1.3	Emitir resolución que aprueba el Plan de Medios	Resolución	JN	25/10/2013	25/10/2013	1	1
4	FASE DE EJECUCIÓN GENERAL						
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN CENTRALIZADO						
4.2.1	Nivel central						
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	06/12/2013	5	5
Total						9	9



SECRETARÍA GENERAL

Nº	Tarea	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013
4. FASE DE EJECUCION GENERAL							
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO							
4.2.1	Nivel central						
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	06/12/2013	5	
	Total			5	0	0	1 1 1 1 1 5



OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
4	FASE DE EJECUCION GENERAL																	
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO																	
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	11/10/2013	06/12/2013	3					1	1	1	1	3			
Total							3	0	0	0	0	1	1	1	3			



PROCURADURÍA PÚBLICA

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4	FASE DE EJECUCION GENERAL													
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO													
4.2.1	Nivel central													
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	06/09/2013	08/12/2013	4				1	1	1	1	4
Total							4	0	0	0	1	1	1	4



OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
4 FASE DE EJECUCION GENERAL																		
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO																		
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	06/09/2013	06/12/2013	4				1	1	1	1	4				
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe	GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	07/08/2013	08/12/2013	1							1	1				
Total							5	0	0	0	1	1	1	2	5			



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	INICIO	FIN	METAS FISICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.1 CONFORMACION DE ODPE														
1.1.1 Conformación de ODPE														
1.1.1.1	Elaborar la conformación definitiva de ODPE	Informe	OGPP	19/07/2013	07/08/2013	1			1					1
1.2 CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO														
1.2.2 Locales de votación y mesas de sufragio asignadas														
1.2.2.13	Emitir reporte de locales de votación y mesas de sufragio asignadas	Memorando	OGPP	28/10/2013	28/10/2013	1				1				1
1.2.3 Lista de ciudadanos con discapacidad y personalidades														
1.2.3.2	Sistematizar y emitir la lista de ciudadanos con discapacidad para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	16/10/2013	30/10/2013	1				1				1
1.2.3.4	Emitir la lista de personalidades para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	30/10/2013	30/10/2013	1				1				1
4 FASE DE EJECUCION GENERAL														
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN CENTRALIZADO														
4.2.1 Nivel central														
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	06/12/2013	5			1	1	1	1	1	5
4.2.2 Aseguramiento de la calidad														
4.2.2.3	Elaborar informe de inspección del SGC - sede central	Informe	OGPP	09/10/2013	09/10/2013	1					1			1
4.2.2.5	Elaborar informe de inspección del SGC - ODPE	Informe	OGPP	29/10/2013	29/10/2013	1					1			1
Total						11	0	0	2	1	6	1	1	11



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	MEAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	FASE PREPARATORIA													
1.6	SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE Y ECD													
1.6.2	Selección de Jefes y Administradores de ODPE													
1.6.2.8	Contratar a los Jefes y Administradores de ODPE	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013	1			1					1
1.6.4	Selección del ECD y ACD													
1.6.4.3	Contratar al ECD	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013	1			1					1
1.6.4.6	Contratar al ACD	Contrato	OGA	11/10/2013	12/10/2013	1				1				1
1.9	HABILITACIÓN DE FONDOS PARA ODPE													
1.9.2	Habilitaciones ODPE													
1.9.2.2	Efectuar la primera habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	23/09/2013	23/09/2013	1			1					1
1.9.2.4	Efectuar la segunda habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	11/11/2013	18/11/2013	1					1			1
4	FASE DE EJECUCIÓN GENERAL													
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN													
4.2.1	Nivel central													
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAI	07/08/2013	06/12/2013	5			1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		06/12/2013	06/12/2013	1							1	1
4.4	PRESUPUESTO, FINANZAS Y LOGÍSTICA													
4.4.1	Presupuesto y finanzas													
4.4.1.4	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	Reporte	OGA	15/07/2013	31/12/2013	6			1	1	1	1	1	6
4.4.2	Adquisiciones de bienes o servicios													
4.4.2.1	Contratar Bienes y Servicios, remitir reporte mensual sobre los procesos ejecutados y pedidos de bienes y servicios, programados y no programados	Reporte	OGA	15/07/2013	15/12/2013	6			1	1	1	1	1	6
Total							23	0	2	3	6	4	4	23



OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL														
Sorteo de ubicación de organizaciones en la cédula de sufragio														
1.3.3.2	Realizar Sorteo de ubicación de organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	OGC-GGE	09/10/2013	09/10/2013	1				1				1
Cédula de sufragio														
1.3.4	Publicar el diseño de cédula para tachas	Reporte	OGC	27/08/2013	27/08/2013	1			1					1
1.3.4.8	Publicar diseño definitivo de cédula	Reporte	OGC	12/09/2013	12/09/2013	1			1					1
1.6 SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE Y ECD														
1.6.3 DDJJ de Jefes y Administradores de ODPE														
1.6.3.2	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - inicial	Documento	OGC	12/09/2013	12/09/2013	1				1				1
1.6.3.4	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - final	Documento	OGC	27/12/2013	27/12/2013	1							1	1
2 FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE														
2.3 SORTEO DE MIEMBROS DE MESA														
2.3.6 Generación de BD de NIM final														
2.3.6.6	Publicar la lista final de miembros de mesa final en la Web	Reporte	OGC	18/10/2013	18/10/2013	1				1				1
2.6 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN														
2.6.2 Producción de material de difusión														
2.6.2.1	Diseñar, diagramar, elaborar y aprobar los contenidos de afiches, banderolas, volantes y folletos	Reporte	OGC	12/09/2013	02/10/2013	1				1				1
2.6.3 Difusión general														
2.6.3.1	Realizar talleres con periodistas	Reporte	OGC	01/11/2013	08/11/2013	1						1		1
2.6.3.2	Administrar el módulo web con información del proceso electoral	Reporte	OGC	01/07/2013	30/11/2013	1					1			1
2.6.3.3	Realizar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa	Reporte	OGC	22/07/2013	30/11/2013	1					1			1
2.6.3.4	Transmitir campaña publicitaria	Reporte	OGC	03/11/2013	23/11/2013	1					1			1
4 FASE DE EJECUCIÓN GENERAL														
4.1 CONDUCCIÓN GENERAL														
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN														
4.2.1 Nivel central														
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	07/08/2013	06/12/2013	5			1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		06/12/2013	06/12/2013	1							1	1
Total														17

GERENCIA DE GESTION ELECTORAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL														
Sorteo de ubicación de organizaciones en la cédula de sufragio														
1.3.3	Realizar Sorteo de ubicación de organizaciones políticas en la cédula de sufragio	Acta	OGC-GGE	09/10/2013	09/10/2013	1					1			1
Cédulas de sufragio y reserva														
1.3.6	Realizar control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	Reporte	GGE	21/10/2013	04/11/2013	1					1			1
Hologramas de sufragio y cartillas sobre														
1.3.7	Compartir hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas sobre	Reporte	GGE	28/10/2013	09/11/2013	1					1			1
Carteles de candidatos														
1.3.8	Impresión de los Carteles de candidatos	Acta	GGE	21/10/2013	31/10/2013	1					1			1
Formatos genéricos														
1.3.9	Supervisar la impresión de los formatos genéricos para sufragio	Reporte	GGE	17/09/2013	05/10/2013	1					1			1
Ensamblaje final para sufragio y reserva														
1.3.10	Realizar ensamble final para sufragio y reserva	Reporte	GGE	05/11/2013	15/11/2013	1					1			1
1.4 PRODUCCIÓN DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN														
Cédula de capacitación														
1.4.2	Imprimir cédula de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	13/09/2013	22/09/2013	1					1			1
1.4.2.5	Imprimir cédula de capacitación, enmascarada con servicio interno	Reporte	GGE	23/09/2013	30/09/2013	1					1			1
Cartillas de capacitación a miembros de las FFAA y a miembros de mesa														
1.4.3	Imprimir cartillas de capacitación de Miembros de Mesa	Reporte	GGE	18/09/2013	01/10/2013	1					1			1
Carteles de candidatos														
1.4.4	Imprimir carteles de capacitación con el servicio de la imprenta ONPE	Reporte	GGE	18/09/2013	20/09/2013	1					1			1
1.4.4.5	Imprimir carteles para las jornadas de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	23/09/2013	26/09/2013	1					1			1
Formatos genéricos para capacitación y simulacro														
1.4.6	Imprimir formatos genéricos para capacitación y simulacro	Reporte	GGE	03/09/2013	14/09/2013	1					1			1
Ensamblaje final de material electoral de capacitación y distribución														
1.4.7	Realizar ensamble final de capacitación	Reporte	GGE	07/10/2013	10/10/2013	1					1			1
1.4.7.3	Distribuir material de capacitación	Reporte	GGE	11/10/2013	13/10/2013	1					1			1
Ensamblaje final material electoral de simulacro y distribución														
1.4.8	Realizar ensamble final de simulacro	Reporte	GGE	28/10/2013	31/10/2013	1					1			1
1.4.8.3	Distribuir material de simulacro	Reporte	GGE	02/11/2013	05/11/2013	1					1			1
2 FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE														
2.3 SORTEO DE MIEMBROS DE MESA														
Impresión y distribución de credenciales de miembros de mesa														
2.3.4	Distribuir credenciales de miembros de mesa a las ODPE	Reporte	GGE	09/10/2013	11/10/2013	1					1			1
2.4 DESPLIEGUE														

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.4.2	Despliegue a las sedes ODPE													
2.4.2.2	Desplegar material de sufragio desde la GGE a los locales de votación	Reporte	GGE	23/11/2013	23/11/2013	1						1		1
2.6	REPLIEGUE													
2.6.3	Repliegue Integral													
2.6.3.5	Recibir los documentos electorales replegados de las ODPE	Reporte	GGE	02/12/2013	05/12/2013	1							1	1
2.6.3.7	Recoger y recibir material electoral	Reporte	GGE	24/11/2013	15/12/2013	1							1	1
4	FASE DE EJECUCION GENERAL													
4.1	CONDUCCION GENERAL													
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN													
4.2.1	Centralizado													
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	07/08/2013	06/12/2013	5			1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		06/12/2013	06/12/2013	1							1	1
Total														26



GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.4 PRODUCCIÓN DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN														
1.4.5 Láminas, rotafolios y banderolas de capacitación														
1.4.5.4	Distribuir las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación a cargo del proveedor	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5 MATERIAL DE CAPACITACIÓN PERSONAL ODPE														
1.5.2 Guías de gestión de la capacitación del personal														
1.5.2.4	Distribuir la guía de gestión de la capacitación del personal a las ODPE.	Reporte	GIEE	19/08/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5.3 Guías para la capacitación de actores electorales														
1.5.3.4	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5.5 Distribución de módulos de capacitación personal ODPE														
1.5.5.1	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	19/08/2013	21/08/2013	1				1				1
1.5.5.2	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	02/09/2013	03/09/2013	1				1				1
1.5.5.3	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	09/09/2013	12/09/2013	1				1				1
1.5.5.4	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	11/09/2013	14/09/2013	1				1				1
1.5.5.5	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Tercer taller descentralizado	Reporte	GIEE	27/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.5.5.6	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Cuarto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013	1					1			1
1.5.5.8	Sexto y Séptimo talleres de capacitación descentralizados	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013	1					1			1
1.7 CAPACITACIÓN CENTRALIZADA														
1.7.1 Capacitación de Jefes de ODPE, Administradores de ODPE, ECD y ACD														
1.7.1.1	Realizar el taller de capacitación centralizado para Jefes, Administradores y Encargados de Computo Descentralizado	Taller	GIEE	19/08/2013	29/08/2013	1				1				1
1.7.1.2	Realizar el taller de capacitación centralizado para Coordinadores de Capacitación	Taller	GIEE	02/09/2013	08/09/2013	1				1				1
1.7.1.5	Realizar capacitación a personal de la sede central	Taller	GIEE	12/11/2013	14/11/2013	1						1		1
1.10. Asistencia Técnica a OOPP														
1.10.1	Asistencia Técnica a OOPP													
1.10.1.1	Asistencia técnica a los comités electorales de las OOPP	Informe	GIEE	30/08/2013	30/08/2013	1				1				1
1.10.1.2	Asistencia técnica a personereros de las OOPP	Informe	GIEE	16/12/2013	16/12/2013	1							1	1
2 FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE														
2.2 CAPACITACIÓN DESCENTRALIZADA														
2.2.2 Talleres de capacitación y reuniones de reforzamiento para personal ODPE														
2.2.2.1	Realizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE para Asistente Legal, Asistente Logístico, Asistente de	Taller	GIEE	13/09/2013	15/09/2013	1				1				1

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ORGANO	INICIO	FIN	METAS FISICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
	Finanzas, Auxiliares Técnicos, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Coordinador de Prensa																	
2.2.2.2	Realizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinador Distrital, Coordinador de Centro Poblado, Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones	Taller	GIEE	16/09/2013	19/09/2013	1				1								1
2.2.2.3	Realizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Capacitadores	Taller	GIEE	01/10/2013	04/10/2013	1					1							1
2.2.2.4	Realizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Local de Votación	Taller	GIEE	09/10/2013	12/10/2013	1					1							1
2.2.2.6	Realizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Primer grupo	Taller	GIEE	14/10/2013	17/10/2013	1					1							1
2.2.2.7	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Segundo grupo	Taller	GIEE	29/10/2013	01/11/2013	1						1						1
2.2.3	Evaluación de la capacitación																	
2.2.3.3	Realizar Informe del taller de evaluación del Coordinador de Capacitación.	Informe	GIEE	16/12/2013	20/12/2013	1											1	1
2.10.	EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL																	
2.10.1	EDUCACIÓN ELECTORAL																	
2.10.1.1	Elaborar e imprimir material de motivación para la NEM 2013	Informe	GIEE	01/08/2013	30/09/2013	1				1								1
2.10.2	INVESTIGACIÓN ELECTORAL																	
2.10.2.2	Acopiar información para la elaboración del informe de resultados	Reporte	GIEE	01/09/2013	16/12/2013	1											1	1
4	FASE DE EJECUCIÓN GENERAL																	
4.1	CONDUCCIÓN GENERAL																	
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN																	
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	07/08/2013	08/12/2013	5				1	1	1	1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		06/12/2013	06/12/2013	1											1	1
Total							30	0	0	4	12	6	3	5	30			



GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
4 FASE DE EJECUCION GENERAL																		
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO																		
4.2.1 Nivel central																		
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	08/12/2013	5			1	1	1	1	1	5				
4.7 Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																		
4.7.1 Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas																		
4.7.1.5	Elaborar y enviar a la OGC para publicación en la página web, de los informes técnicos de los partidos políticos e informe técnico resumen de las demás organizaciones políticas, sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.	Informe	GSFP	05/12/2013	20/12/2013	1							1	1				
Total							6	0	0	1	1	1	1	2	6			



GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMATICA ELECTORAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACION	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FISICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.3 PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL														
1.3.5	Acta padrón													
1.3.5.6	Imprimir el acta padrón	Reporte	GSIE	25/10/2013	02/11/2013	1						1		1
1.4 PRODUCCIÓN DEL MATERIAL DE CAPACITACION														
1.4.1	Acta padrón de capacitación													
1.4.1.5	Imprimir acta padrón de capacitación	Reporte	GSIE	13/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.5 MATERIAL DE CAPACITACION PERSONAL ODPE														
1.5.5	Distribución de módulos de capacitación personal ODPE													
1.5.5.7	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Quinto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	04/10/2013	07/10/2013	1						1		1
1.5.5.9	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Octavo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	25/10/2013	29/10/2013	1						1		1
1.7 CAPACITACION CENTRALIZADA														
1.7.1	Capacitación de Jefes de ODPE, Administradores de ODPE, ECD y ACD													
1.7.1.3	Realizar taller de ACD	Taller	GSIE	01/10/2013	09/10/2013	1						1		1
1.7.1.4	Realizar la Segunda capacitación para ECD	Taller	GSIE	15/10/2013	23/10/2013	1						1		1
2 FASE DE EJECUCION CONJUNTA ORGANOS - ODPE														
2.2 CAPACITACION DESCENTRALIZADA														
2.2.2	Talleres de capacitación y reuniones de reforzamiento para personal ODPE													
2.2.2.5	Realizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Auxiliares de Cómputo	Taller	GSIE	11/10/2013	15/10/2013	1						1		1
2.2.2.8	Realizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Digitadores y Digitalizadores	Taller	GSIE	31/10/2013	03/11/2013	1						1		1
2.3 SORTEO DE MIEMBROS DE MESA														
2.3.1	Selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa													
2.3.1.7	Seleccionar los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	Informe	GSIE	26/09/2013	26/09/2013	1					1			1
2.5 SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL														
2.5.1	Habilitación y acondicionamiento del centro de cómputo													
2.5.1.4	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	GSIE	26/09/2013	31/10/2013	2					1	1		2
2.5.1.6	Implementar el servicio de telecomunicaciones	Reporte	GSIE	26/09/2013	04/11/2013	3					1	1	1	3
2.5.2	Pruebas internas y Simulacro													
2.5.2.4	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	05/11/2013	22/11/2013	1						1		1



ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
2.5.2.6	Ejecutar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	17/11/2013	17/11/2013	1						1		1				
2.5.3	Procesamiento de resultados electorales																	
2.5.3.4	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web	Reporte	GSIE	24/11/2013	31/12/2013	1								1				
2.5.5	Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE																	
2.5.5.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1								1				
2.5.6	Entrega de resultados al JEE y al JNE																	
2.5.6.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1								1				
2.5.6.2	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	Reporte	GSIE	25/11/2013	19/12/2013	1								1				
2.5.7	Evaluación de la gestión informática electoral																	
2.5.7.1	Realizar un taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático	Reporte	GSIE	19/12/2013	20/12/2013	1								1				
2.9	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OMISOS																	
2.9.1	Gestión de la información de omisos																	
2.9.1.8	Consolidar la base de datos de omisos	Reporte	GSIE	06/12/2013	12/12/2013	1								1				
4	FASE DE EJECUCIÓN GENERAL																	
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN CENTRALIZADO																	
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAI	07/08/2013	06/12/2013	5				1	1	1	1	1	1	1	1	5
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe		06/12/2013	06/12/2013	1										1		1
Total						28	0	0	0	1	5	8	8	8	28			



GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 FASE PREPARATORIA														
1.7 CAPACITACIÓN CENTRALIZADA														
1.7.2	Capacitación a personal de GOECOR													
1.7.2.1	Realizar reunión de inducción centralizada para Coordinadores del Centro de Soporte y Asistentes del Centro de Soporte	Reporte	GOECOR	23/09/2013	28/09/2013	1				1				1
1.7.2.2	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes del Plan de Acción de la ODPE y Sistematizadores de Evaluación	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.7.2.3	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes de Evaluación de Gestión	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013	1				1				1
1.8 GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ODPE														
1.8.1	Plan de acción y cronograma distrital - ODPE													
1.8.1.1	Elaborar el plan de acción de la ODPE	Plan	GOECOR	05/09/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.1.2	Elaborar el cronograma de actividades del distrito	Cronograma	GOECOR	20/09/2013	22/09/2013	1				1				1
1.8.3	Especificaciones técnica para el local sede de las ODPE													
1.8.3.2	Establecer las especificaciones técnicas para el local sede de las ODPE	Reporte	GOECOR	19/06/2013	21/06/2013	1		1						1
1.8.4	Implementos y vestuario a Jefes, Administradores y ECD													
1.8.4.2	Entregar útiles de escritorio a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.4.3	Entregar vestuario institucional a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013	1				1				1
1.8.5	Vestuario de personal ODPE													
1.8.5.1	Entregar vestuario institucional para personal ODPE	Reporte	GOECOR	23/09/2013	30/09/2013	1				1				1
1.8.6	Centro de soporte													
1.8.6.1	Implementar el Centro de Soporte para el monitoreo de la ODPE	Informe	GOECOR	12/08/2013	09/09/2013	1				1				1
3 FASE DE EJECUCIÓN ODPE														
3.4 REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATO														
3.4.1	Registro de solicitudes de inscripción de listas de candidato													
3.4.1.4	Efectuar la actualización y verificación de carteles de candidatos	Reporte	GOECOR	25/09/2013	23/11/2013	1					1			1
3.9.	CIERRE DE LA ODPE													
3.9.3	Evaluación descentralizada													
3.9.3.5	Evaluar a los Jefes de ODPE	Reporte	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013	1						1		1
3.9.4	Conformidad de la gestión de la ODPE													
3.9.4.4	Dar conformidad por documentación e implementos entregados a los Jefes de ODPE	Informe	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013	1						1		1
4 FASE DE EJECUCIÓN GENERAL														



Nº	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
4.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN CENTRALIZADO																		
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	08/12/2013	5				1	1	1	1	1	1	5		
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe	GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAI	06/12/2013	06/12/2013	1									1	1		
4.3	SEGUIMIENTO, MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ODPE																	
4.3.5	Evaluación ODPE																	
4.3.5.5	Consolidar en un informe los informes de evaluación de las ODPE	Informe	GOECOR	27/12/2013	27/12/2013	1									1	1		
						20	1	0	1	10	1	2	5	20	Total			



OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES

Nº	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE													
2.1	SELECCIÓN DE COORDINADORES DE LOCAL DE VOTACIÓN PARA ODPE													
2.1.1	Selección de Coordinadores de Local de Votación para ODPE													
2.1.1.7	Contratar a los CLV	Contrato	ODPE	18/10/2013	18/10/2013	1					1			1
2.2	CAPACITACIÓN DESCENTRALIZADA													
2.2.2	Talleres de capacitación y reuniones de reforzamiento para personal ODPE													
2.2.2.9	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE	13/10/2013	19/11/2013	2					1	1		2
2.3.2	Sorteo de miembros de mesa													
2.3.2.6	Publicar lista de miembros de mesa sorteados para tachas ODPE y distritos	Reporte	ODPE	02/10/2013	02/10/2013	1					1			1
2.3.3	Registro de tachas a MM													
2.3.3.4	Publicar la lista definitiva de miembros de mesa en sede ODPE y distritos	Reporte	ODPE	15/10/2013	15/10/2013	1					1			1
2.5.5	Excusas y justificaciones al cargo de MM													
2.5.5.4	Remite a GOCOR reporte de resumen de ciudadanos con excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	20/11/2013	07/12/2013	2					1	1		2
2.5	SISTEMA DE COMPUTO ELECTORAL													
2.5.2	Pruebas internas y Simulacro													
2.5.2.4	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	05/11/2013	22/11/2013	1						1		1
2.5.2.5	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	17/11/2013	17/11/2013	1						1		1
2.5.5	Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE													
2.5.5.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1						1		1
2.5.6	Entrega de resultados al JEE y al JNE													
2.5.6.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013	1						1		1
2.6	REPLIEGUE													
2.6.2	Repliegue de actas													
2.6.2.4	Efectuar el repliegue de sobres plomos por entregas del LV a la sede de ODPE	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1						1		1
3	FASE DE EJECUCION ODPE													
3.1	INSTALACION DE LAS ODPE Y OFICINAS DISTRICTALES													
3.1.1	Instalación de la ODPE													
3.1.1.6	Instalar la ODPE	Reporte	ODPE	20/09/2013	20/09/2013	1					1			1
3.1.2	Instalación de oficina distrital													



N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
3.1.2.2	Implementar sedes distritales	Reporte	ODPE	30/09/2013	14/10/2013	1						1				1		
3.2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ODPE																		
3.2.1 Selección y contratación de personal ODPE																		
3.2.1.2	Contratar a Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Asistente de Personal	Contrato	ODPE	16/09/2013	16/09/2013	1					1					1		
3.2.1.4	Contratar al Coordinador de Operaciones, Auxiliar de Operaciones, Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado	Contrato	ODPE	20/09/2013	20/09/2013	1					1					1		
3.2.1.6	Contratar a los Capacitadores	Contrato	ODPE	07/10/2013	07/10/2013	1					1					1		
3.2.1.8	Contratar a los Coordinadores de mesa - 1er. Grupo	Contrato	ODPE	10/10/2013	11/10/2013	1					1					1		
3.2.1.9	Contratar a los Coordinadores de mesa - 2do. Grupo	Contrato	ODPE	28/10/2013	28/10/2013	1					1					1		
3.2.1.11	Contratar a Auxiliares de Centro de Cómputo	Contrato	ODPE	15/10/2013	15/10/2013	1					1					1		
3.2.1.13	Contratar a Digitadores y Digitalizadores	Contrato	ODPE	04/11/2013	04/11/2013	1								1		1		
3.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ODPE																		
3.3.1 Gestión administrativa de la ODPE																		
3.3.1.5	Enviar los formatos de retención a la OGA	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013	3								1	1	1	3	
3.3.1.6	Elaborar y enviar el RAP a la GOECOR	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013	3								1	1	1	3	
3.5 ENTREGA DE CREDENCIALES A MIEMBROS DE MESA																		
3.5.1 Entrega de credenciales																		
3.5.1.1	Difundir y entregar credenciales a miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013	1								1			1	
3.6 CAPACITACION ACTORES ELECTORALES																		
3.6.1 Capacitación a actores electorales																		
3.6.1.1	Capacitar a actores electorales: electores, personeros, FFAA y PNP	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013	1								1			1	
3.6.1.2	Capacitar a miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013	1								1			1	
3.6.1.3	Realizar primera jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	10/11/2013	10/11/2013	1								1			1	
3.6.1.4	Realizar segunda jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	17/11/2013	17/11/2013	1								1			1	
3.7 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN																		
3.7.1 Difusión general en ODPE																		
3.7.1.2	Publicar carteles de candidatos	Reporte	ODPE	09/11/2013	09/11/2013	1								1			1	
3.7.1.3	Publicar relación de locales de votación y mesas de sufragio	Reporte	ODPE	13/11/2013	13/11/2013	1								1			1	
3.8 JORNADA ELECTORAL																		
3.8.2 Jornada electoral																		
3.8.2.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1								1			1	

N°	Tarea	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN	METAS FÍSICAS	PROGRAMACIÓN 2013											
							JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
3.8.2.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1							1		1			
3.8.2.3	Empadronar a ciudadanos con discapacidad durante la jornada	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013	1							1		1			
3.9.	CIERRE DE LA ODPE																	
3.9.1	Acciones administrativas para el cierre de la ODPE																	
3.9.1.6	Efectuar el cierre de la ODPE	Reporte	ODPE	16/12/2013	20/12/2013	1									1	1		
3.9.2	Cierre y deshabilitación del centro de cómputo																	
3.9.2.2	Realizar el seguimiento a la deshabilitación del centro de cómputo	Reporte	ODPE	02/12/2013	19/12/2013	1									1	1		
3.9.3	Evaluación descentralizada																	
3.9.3.4	Evaluar al personal de la ODPE	Reporte	ODPE	28/11/2013	04/12/2013	1									1	1		
4	FASE DE EJECUCION GENERAL																	
4.1	CONDUCCION GENERAL																	
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION																	
4.2.1	Nivel central																	
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe	GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	06/12/2013	06/12/2013	1									1	1		
Total						41	0	0	0	3	11	18	9				41	



5.3. Reporte General de tareas

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1	FASE PREPARATORIA				
1.1	CONFORMACIÓN DE ODPE				
1.1.1	Conformación de ODPE				
1.1.1.1	Elaborar la conformación definitiva de ODPE	Informe	OGPP	19/07/2013	07/08/2013
1.2	CONFORMACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO				
1.2.1	Mesas de sufragio y electores con asignación preliminar de locales				
1.2.1.1	Enviar criterios de conformación de mesas	Memorando	OGPP	03/09/2013	03/09/2013
1.2.1.2	Validar y enviar la lista de electores de centros poblados para la conformación de mesas	Reporte	OGPP	27/07/2013	26/08/2013
1.2.1.3	Recibir el padrón electoral	Documento	GSIE	05/09/2013	06/09/2013
1.2.1.4	Revisar el padrón electoral	Reporte	GSIE	06/09/2013	09/09/2013
1.2.1.5	Proponer la conformación de mesas	Reporte	GSIE	12/09/2013	16/09/2013
1.2.1.6	Validar la propuesta de conformación de mesas	Reporte	OGPP	16/09/2013	17/09/2013
1.2.1.7	Emitir el reporte de mesas de sufragio y electores con asignación preliminar de locales	Memorando	OGPP	18/09/2013	18/09/2013
1.2.2	Locales de votación y mesas de sufragio asignadas				
1.2.2.1	Remitir lista de locales para verificación por las ODPE	Memorando	OGPP	20/09/2013	20/09/2013
1.2.2.2	Verificar locales de votación, medios y rutas y validar la asignación de mesas de sufragio por local de votación	Reporte	ODPE	20/09/2013	01/10/2013
1.2.2.3	Enviar la información de los locales de votación verificados a la GOECOR	Reporte	ODPE	21/09/2013	02/10/2013
1.2.2.4	Preparar la información de los locales de votación verificados para OGPP	Reporte	GOECOR	21/09/2013	03/10/2013
1.2.2.5	Enviar la información de los locales de votación verificados a la OGPP	Memorando	GOECOR	04/10/2013	04/10/2013
1.2.2.6	Procesar información de la verificación de locales de votación	Reporte	OGPP	29/09/2013	09/10/2013
1.2.2.7	Enviar a la ODPE la información de los locales de votación validados por la OGPP	Reporte	GOECOR	09/10/2013	09/10/2013
1.2.2.8	Asignar mesas de sufragio a LV (Distribuir mesas de sufragio a LV)	Reporte	ODPE	14/10/2013	23/10/2013
1.2.2.9	Enviar a la GOECOR la información de los locales de votación validados	Reporte	ODPE	14/10/2013	23/10/2013
1.2.2.10	Enviar a la OGPP los resultados de la validación de los LV por las ODPE	Reporte	GOECOR	23/10/2013	24/10/2013
1.2.2.11	Procesar información de la validación de asignaciones de mesas de sufragio a locales de votación	Reporte	OGPP	23/10/2013	25/10/2013
1.2.2.12	Elaborar lista final de locales de votación y asignación de mesas de sufragio	Reporte	GSIE	25/10/2013	26/10/2013
1.2.2.13	Emitir reporte de locales de votación y mesas de sufragio asignadas	Memorando	OGPP	28/10/2013	28/10/2013
1.2.3	Lista de ciudadanos con discapacidad y personalidades				
1.2.3.1	Solicitar la habilitación del módulo de registro de ciudadanos con discapacidad	Memorando	OGPP	05/07/2013	05/07/2013
1.2.3.2	Sistematizar y emitir la lista de ciudadanos con discapacidad para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	16/10/2013	30/10/2013
1.2.3.3	Sistematizar la lista de personalidad para el proceso electoral y enviarla a OGPP	Memorando	OGC	07/10/2013	21/10/2013
1.2.3.4	Emitir la lista de personalidades para la ubicación de mesas en los LV	Memorando	OGPP	30/10/2013	30/10/2013
1.3	PRODUCCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL				
1.3.1	Catálogo de materiales				
1.3.1.1	Conformación de comité de materiales	Resolución	JN	26/06/2013	26/06/2013
1.3.1.2	Elaborar y enviar propuesta de catálogo de material a los órganos que participan en el proceso electoral	Memorando	GGE	24/06/2013	04/07/2013
1.3.1.3	Reunión Intergerencial con los órganos que participan en el proceso electoral para incorporar las sugerencias	Reporte	GGE	04/07/2013	17/07/2013
1.3.1.4	Remitir a la JN el Catálogo de Materiales Electorales para su aprobación	Informe	GGE	25/07/2013	25/07/2013
1.3.1.5	Aprobar el catálogo de materiales	Resolución	JN	06/08/2013	06/08/2013
1.3.2	Actividades previas al Sorteo de ubicación de organizaciones políticas en la cédula de sufragio				
1.3.2.1	Solicitar que a través de la SG el JNE remita la lista de las Organizaciones Políticas participantes en el proceso.	Memorando	GGE	24/07/2013	24/07/2013
1.3.2.2	Recibir oficio del JNE y remitir a la GGE con la lista de Organizaciones Políticas habilitadas para el proceso	Memorando	SG	05/08/2013	06/08/2013
1.3.2.3	Realizar el control de calidad de la lista proporcionada, verifica la pertinencia de incluir los tres bloques (Partidos Políticos, Movimientos y Organizaciones Políticas Locales)	Reporte	GGE	06/08/2013	08/08/2013
1.3.2.4	Aprobar las Instrucciones para el sorteo de ubicación de candidaturas en la cédula de sufragio	Resolución	JN	26/08/2013	26/08/2013
1.3.2.5	Recibir oficio del JNE y remitir a la GOECOR y a GGE con la lista de Organizaciones Políticas inscritas para el proceso	Memorando	SG	06/09/2013	27/09/2013
1.3.2.6	Realizar el control de calidad y validar los nombres oficiales de las OOPP comparándolas con el asiento de inscripción	Reporte	GGE	03/10/2013	04/10/2013
1.3.2.7	Validar la lista de OOPP y enviar a la OGC	Memorando	GGE	07/10/2013	08/10/2013
1.3.3	Sorteo de ubicación de organizaciones en la cédula de sufragio				
1.3.3.1	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el acto público	Reporte	OGC	02/10/2013	08/10/2013
1.3.3.2	Realizar Sorteo de ubicación de organizaciones políticas en la cédula de sufragio.	Acta	OGC-GGE	09/10/2013	09/10/2013
1.3.4	Cédula de sufragio				
1.3.4.1	Proponer el diseño de cédula para tachas	Informe	GGE	21/08/2013	21/08/2013
1.3.4.2	Aprobar diseño de cédula para tachas	Resolución	JN	26/08/2013	26/08/2013

N°	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1.3.4.3	Publicar el diseño de cédula para tachas	Reporte	OGC	27/08/2013	27/08/2013
1.3.4.4	Presentar diseño de cédula y procedimientos para sorteo de OOPP	Informe	GGE-OGC	28/08/2013	28/08/2013
1.3.4.5	Atender solicitudes de modificación del diseño de cédula	Reporte	GGE	03/09/2013	05/09/2013
1.3.4.6	Proponer diseño definitivo de cédula	Informe	GGE	05/09/2013	05/09/2013
1.3.4.7	Aprobar modelo definitivo de cédula	Resolución	JN	11/09/2013	11/09/2013
1.3.4.8	Publicar diseño definitivo de cédula	Reporte	OGC	12/09/2013	12/09/2013
1.3.4.9	Verificar resoluciones de inscripción de candidatos y OOPP, resoluciones emitidas por los JEE y del JNE	Informe	GGE	27/08/2013	17/10/2013
1.3.5	Acta padrón				
1.3.5.1	Remitir el diseño del acta padrón a GSIE	Reporte	GGE	12/08/2013	12/08/2013
1.3.5.2	Elaborar el diseño del acta padrón	Reporte	GSIE	01/10/2013	09/10/2013
1.3.5.3	Recibir y adecuar las bases de datos oficiales	Documento	GSIE	15/10/2013	21/10/2013
1.3.5.4	Imprimir y enviar modelo de Acta Padrón a GGE	Reporte	GSIE	21/10/2013	23/10/2013
1.3.5.5	Aprobar el modelo de Acta padrón	Reporte	GGE	24/10/2013	24/10/2013
1.3.5.6	Imprimir el acta padrón	Reporte	GSIE	25/10/2013	02/11/2013
1.3.5.7	Efectuar control de calidad de la impresión del acta padrón	Reporte	GGE	25/10/2013	04/11/2013
1.3.5.8	Ordenar el material para despacho	Reporte	GGE	28/10/2013	05/11/2013
1.3.5.9	Trasladar el acta padrón desde el lugar de la impresión al local de la GGE	Reporte	GGE	28/10/2013	05/11/2013
1.3.6	Cédulas de sufragio y reserva				
1.3.6.1	Diseñar cédula de sufragio para impresión	Reporte	GGE	14/10/2013	14/10/2013
1.3.6.2	Coordinar con proveedor contratado la impresión	Reporte	GGE	15/10/2013	16/10/2013
1.3.6.3	Realizar prueba de color e inicio de la impresión de cédula de sufragio	Acta	GGE	18/10/2013	18/10/2013
1.3.6.4	Realizar control de calidad de la impresión de las cédulas de sufragio y reserva	Reporte	GGE	21/10/2013	04/11/2013
1.3.7	Hologramas de sufragio y cartillas sobre				
1.3.7.1	Entregar diseño de la cartilla sobre y Reporte de Mesas de Sufragio al área de impresión	Acta	GGE	14/10/2013	17/10/2013
1.3.7.2	Aprobar el diseño final entregado por el proveedor	Acta	GGE	15/10/2013	18/10/2013
1.3.7.3	Recibir las cartilla sobre de hologramas impresas del proveedor	Guía de remisión	GGE	19/10/2013	25/10/2013
1.3.7.4	Realizar el control de calidad de las cartillas sobre	Reporte	GGE	23/10/2013	26/10/2013
1.3.7.5	Compaginar hologramas de sufragio en sus respectivas cartillas sobre	Reporte	GGE	28/10/2013	09/11/2013
1.3.7.6	Ordenar las cartillas sobre por Local de Votación y ODPE	Reporte	GGE	02/11/2013	10/11/2013
1.3.8	Carteles de candidatos				
1.3.8.1	Diseñar los carteles de candidatos para impresión	Reporte	GGE	14/10/2013	14/10/2013
1.3.8.2	Coordinar con proveedor contratado la impresión	Reporte	GGE	15/10/2013	16/10/2013
1.3.8.3	Aprobar muestras impresas entregadas por el proveedor	Acta	GGE	17/10/2013	17/10/2013
1.3.8.4	Impresión de los Carteles de candidatos	Acta	GGE	21/10/2013	31/10/2013
1.3.8.5	Supervisar la impresión de los carteles de candidatos	Reporte	GGE	21/10/2013	31/10/2013
1.3.8.6	Realizar control de calidad de la impresión de los carteles de candidatos para sufragio	Reporte	GGE	21/10/2013	31/10/2013
1.3.9	Formatos genéricos				
1.3.9.1	Diseñar los formatos para impresión	Reporte	GGE	02/09/2013	09/09/2013
1.3.9.2	Aprobar muestras impresas entregadas por la Imprenta ONPE	Reporte	GGE	13/09/2013	16/09/2013
1.3.9.3	Realizar control de calidad de la impresión	Reporte	GGE	17/09/2013	05/10/2013
1.3.9.4	Supervisar la impresión de los formatos genéricos para sufragio.	Reporte	GGE	17/09/2013	05/10/2013
1.3.10	Ensamblaje final para sufragio y reserva				
1.3.10.1	Realizar ensamblaje de paquetes de útiles, de instalación y de escrutinio para sufragio y reserva	Reporte	GGE	21/10/2013	15/11/2013
1.3.10.2	Armar las ánforas y rotular las cajas	Reporte	GGE	04/11/2013	15/11/2013
1.3.10.3	Empaquetar implementos electorales	Reporte	GGE	04/11/2013	15/11/2013
1.3.10.4	Realizar ensamblaje final para sufragio y reserva	Reporte	GGE	05/11/2013	15/11/2013
1.3.11	Control de datos y guías				
1.3.11.1	Diseñar y crear la Base de Datos del proceso electoral	Base de Datos	GGE	06/08/2013	09/08/2013
1.3.11.2	Diseñar rótulos y guías de despacho para material electoral	Reporte	GGE	09/08/2013	15/08/2013
1.3.11.3	Actualizar el sistema de rótulos y guías para el proceso electoral	Reporte	GGE	09/08/2013	30/08/2013
1.3.11.4	Elaborar, imprimir y controlar la calidad de reportes, rótulos y guías de despacho para capacitación	Reporte	GGE	05/09/2013	18/09/2013
1.3.11.5	Elaborar, imprimir y controlar la calidad de reportes, rótulos y guías de despacho para simulacro	Reporte	GGE	18/09/2013	05/10/2013
1.3.11.6	Elaborar, imprimir y controlar la calidad de reportes, rótulos y guías de despacho para el sufragio y reserva	Reporte	GGE	15/10/2013	15/11/2013
1.3.11.7	Imprimir reportes y formatos para despliegue	Reporte	GGE	18/11/2013	22/11/2013
1.3.11.8	Imprimir reportes y formatos para repliegue	Reporte	GGE	20/11/2013	23/11/2013
1.3.11.9	Producir recibos de custodia y reportes	Reporte	GGE	24/11/2013	25/11/2013
1.3.11.10	Preparar el sistema para la recepción electrónica	Reporte	GGE	20/11/2013	06/12/2013
1.3.11.11	Preparar el sistema para la descripción documental	Reporte	GGE	28/11/2013	16/12/2013
1.3.11.12	Dar soporte y monitorear el sistema de recepción electrónica	Reporte	GGE	09/12/2013	17/12/2013
1.3.11.13	Dar soporte del sistema de descripción documental	Reporte	GGE	18/12/2013	27/12/2013
1.3.12	Almacén y despacho				
1.3.12.1	Efectuar el inventario de materiales	Reporte	GGE	09/08/2013	15/08/2013
1.3.12.2	Clasificar y recuperar material electoral	Reporte	GGE	31/07/2013	08/08/2013
1.3.12.3	Recibir y controlar la calidad de material de proveedores	Reporte	GGE	09/09/2013	23/11/2013
1.3.12.4	Atención de materiales para el proceso	Reporte	GGE	01/08/2013	23/11/2013
1.3.12.5	Recibir, ordenar y despachar a las ODPE	Reporte	GGE	09/09/2013	23/11/2013

N°	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1.4	PRODUCCION DEL MATERIAL DE CAPACITACION				
1.4.1	Acta padrón de capacitación				
1.4.1.1	Adaptar contenidos del acta padrón de capacitación	Reporte	GIEE	12/08/2013	09/09/2013
1.4.1.2	Aprobar el diseño del acta padrón de capacitación y enviar a GSIE para impresión	Informe	GIEE	10/09/2013	11/09/2013
1.4.1.3	Imprimir muestra del acta padrón de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GSIE	11/09/2013	12/09/2013
1.4.1.4	Aprobar la muestra de impresión del acta padrón de capacitación y enviar a GSIE	Acta	GIEE	12/09/2013	13/09/2013
1.4.1.5	Imprimir acta padrón de capacitación	Reporte	GSIE	13/09/2013	25/09/2013
1.4.2	Cédula de capacitación				
1.4.2.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de cédula de capacitación	Reporte	GIEE	08/09/2013	09/09/2013
1.4.2.2	Aprobar el diseño de cédula de capacitación y enviar a GGE para impresión	Informe	GIEE	10/09/2013	11/09/2013
1.4.2.3	Coordinar la impresión de la muestra de cédula de capacitación y enviar a GIEE	Documento	GGE	12/09/2013	12/09/2013
1.4.2.4	Aprobar la muestra de impresión de la cédula de capacitación y enviar a GGE	Acta	GIEE	12/09/2013	12/09/2013
1.4.2.5	Imprimir cédula de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	13/09/2013	22/09/2013
1.4.2.6	Imprimir cédula de capacitación, enmicadas con servicio interno	Reporte	GGE	23/09/2013	30/09/2013
1.4.3	Cartillas de capacitación a miembros de las FFAA y a miembros de mesa				
1.4.3.1	Elaborar cartilla de capacitación para miembros de las FFAA y PNP y remitir a GIEE	Memorando	SG	26/07/2013	06/08/2013
1.4.3.2	Adaptar contenidos, corrección de estilo y diseñar cartillas y afiches para actores electorales	Reporte	GIEE	12/08/2013	10/09/2013
1.4.3.3	Aprobar el diseño de las cartillas y afiches de capacitación, y enviarlas a GGE	Informe	GIEE	11/09/2013	12/09/2013
1.4.3.4	Imprimir muestra de cartillas y afiches de capacitación y enviarlas a GIEE	Documento	GGE	16/09/2013	16/09/2013
1.4.3.5	Aprobar la muestra de impresión de las cartillas y afiches de capacitación.	Acta	GIEE	16/09/2013	17/09/2013
1.4.3.6	Imprimir cartillas de capacitación de Miembros de Mesa	Reporte	GGE	18/09/2013	01/10/2013
1.4.4	Carteles de candidatos				
1.4.4.1	Adaptar contenidos y diseño gráfico de los carteles de candidatos	Reporte	GIEE	08/09/2013	09/09/2013
1.4.4.2	Aprobar el diseño de los carteles de candidatos, y enviar a GGE para impresión.	Informe	GIEE	10/09/2013	11/09/2013
1.4.4.3	Imprimir muestra de carteles enviar a GIEE	Documento	GGE	12/09/2013	13/09/2013
1.4.4.4	Aprobar la muestra de impresión de carteles de candidatos entregada por GGE	Documento	GIEE	16/09/2013	17/09/2013
1.4.4.5	Imprimir carteles de capacitación con el servicio de la imprenta ONPE	Reporte	GGE	18/09/2013	20/09/2013
1.4.4.6	Imprimir carteles para las jornadas de capacitación con servicio externo	Reporte	GGE	23/09/2013	26/09/2013
1.4.5	Láminas, rotafolios y banderolas de capacitación				
1.4.5.1	Desarrollar contenidos, corrección de estilo y realizar los diseños gráficos de láminas, rotafolios y banderolas	Reporte	GIEE	19/08/2013	11/09/2013
1.4.5.2	Aprobar el diseño de láminas, rotafolios y banderolas y enviar al proveedor	Informe	GIEE	12/09/2013	13/09/2013
1.4.5.3	Aprobar la muestra de impresión de láminas, rotafolios y banderolas de capacitación entregada por el proveedor	Acta	GIEE	16/09/2013	17/09/2013
1.4.5.4	Distribuir las láminas, rotafolios y banderolas de capacitación a cargo del proveedor	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013
1.4.6	Formatos genéricos para capacitación y simulacro				
1.4.6.1	Entregar al proveedor o imprenta de ONPE las muestras	Reporte	GGE	21/08/2013	22/08/2013
1.4.6.2	Recibir y aprobar las muestras impresas	Reporte	GGE	26/08/2013	29/08/2013
1.4.6.3	Imprimir formatos genéricos para capacitación y simulacro	Reporte	GGE	03/09/2013	14/09/2013
1.4.7	Ensamblaje final de material electoral de capacitación y distribución				
1.4.7.1	Realizar ensamblaje de paquetes de útiles, de escrutinio y de instalación para capacitación	Reporte	GGE	29/09/2013	10/10/2013
1.4.7.2	Amar las ánforas y rotular las cajas	Reporte	GGE	05/10/2013	09/10/2013
1.4.7.3	Realizar ensamblaje final de capacitación	Reporte	GGE	07/10/2013	10/10/2013
1.4.7.4	Distribuir material de capacitación	Reporte	GGE	11/10/2013	13/10/2013
1.4.8	Ensamblaje final material electoral de simulacro y distribución				
1.4.8.1	Realizar ensamblaje de paquetes de útiles, de escrutinio y de instalación para simulacro	Reporte	GGE	17/10/2013	31/10/2013
1.4.8.2	Amar las ánforas y rotular las cajas	Reporte	GGE	25/10/2013	30/10/2013
1.4.8.3	Realizar ensamblaje final de simulacro	Reporte	GGE	28/10/2013	31/10/2013
1.4.8.4	Distribuir material de simulacro	Reporte	GGE	02/11/2013	05/11/2013
1.5	MATERIAL DE CAPACITACION PERSONAL ODPE				
1.5.1	Diseños metodológicos de talleres y reuniones de capacitación				
1.5.1.1	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos del primer taller de capacitación centralizado	Informe	GIEE	05/08/2013	15/08/2013
1.5.1.2	Elaborar y aprobar los diseños metodológicos del segundo taller de capacitación centralizado	Informe	GIEE	19/08/2013	31/08/2013
1.5.1.3	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del primer taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	27/08/2013	06/09/2013
1.5.1.4	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del segundo taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	02/09/2013	11/09/2013
1.5.1.5	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del tercer taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	16/09/2013	25/09/2013
1.5.1.6	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del cuarto taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	23/09/2013	02/10/2013

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1.5.1.7	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del quinto taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	01/10/2013	07/10/2013
1.5.1.8	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del sexto y séptimo taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	23/09/2013	07/10/2013
1.5.1.9	Elaborar y aprobar el diseño metodológico del octavo taller de capacitación descentralizado	Informe	GIEE	14/10/2013	24/10/2013
1.5.1.10	Elaborar y aprobar el diseño metodológico de las reuniones de reforzamiento (ODPE).	Informe	GIEE	20/09/2013	30/09/2013
1.5.1.11	Elaborar y aprobar diseño metodológico de la reunión de capacitación al personal ONPE.	Informe	GIEE	28/10/2013	31/10/2013
1.5.2	Guías de gestión de la capacitación del personal				
1.5.2.1	Desarrollar los contenidos y corrección de estilo de la guía de gestión de la capacitación del personal.	Informe	GIEE	19/07/2013	02/08/2013
1.5.2.2	Diseñar, diagramar y aprobar la guía de gestión de la capacitación del personal.	Informe	GIEE	02/08/2013	16/08/2013
1.5.2.3	Fotocopiar la guía de gestión de la capacitación del personal.	Reporte	GIEE	16/08/2013	19/08/2013
1.5.2.4	Distribuir la guía de gestión de la capacitación del personal a las ODPE.	Reporte	GIEE	19/08/2013	30/09/2013
1.5.3	Guías para la capacitación de actores electorales				
1.5.3.1	Desarrollar contenidos y corrección de estilo de la guía para la capacitación de actores electorales.	Informe	GIEE	12/08/2013	03/09/2013
1.5.3.2	Diseñar, diagramar y aprobar la guía para la capacitación de actores electorales.	Informe	GIEE	04/09/2013	13/09/2013
1.5.3.3	Entregar al proveedor el diseño aprobado de la guía para la capacitación de actores electorales y aprobar la muestra de impresión.	Acta	GIEE	16/09/2013	17/09/2013
1.5.3.4	Distribuir a las ODPE la guía para la capacitación de actores electorales	Reporte	GIEE	25/09/2013	30/09/2013
1.5.4	Elaboración de módulos de capacitación personal ODPE				
1.5.4.1	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Primer taller capacitación centralizado	Informe	GIEE	20/07/2013	16/08/2013
1.5.4.2	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Segundo taller capacitación centralizado	Informe	GIEE	09/08/2013	29/08/2013
1.5.4.3	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Primer taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	11/08/2013	09/09/2013
1.5.4.4	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Segundo taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	11/08/2013	10/09/2013
1.5.4.5	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, imprimir y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Tercer taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	04/09/2013	27/09/2013
1.5.4.6	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, imprimir y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Cuarto taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	06/09/2013	04/10/2013
1.5.4.7	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Quinto taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	06/09/2013	04/10/2013
1.5.4.8	Elaborar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Sexto y Séptimo taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	04/09/2013	04/10/2013
1.5.4.9	Adecuar contenidos, diseñar y diagramar, aprobar y entregar a proveedor, fotocopiar y recibir los módulos de capacitación de grupos ocupacionales - Octavo taller capacitación descentralizado	Informe	GIEE	01/10/2013	23/10/2013
1.5.5	Distribución de módulos de capacitación personal ODPE				
1.5.5.1	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	19/08/2013	21/08/2013
1.5.5.2	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación centralizado	Reporte	GIEE	02/09/2013	03/09/2013
1.5.5.3	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Primer taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	09/09/2013	12/09/2013
1.5.5.4	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Segundo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	11/09/2013	14/09/2013
1.5.5.5	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Tercer taller descentralizado	Reporte	GIEE	27/09/2013	30/09/2013
1.5.5.6	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Cuarto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013
1.5.5.7	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Quinto taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	04/10/2013	07/10/2013
1.5.5.8	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Sexto y Séptimo talleres de capacitación descentralizados	Reporte	GIEE	04/10/2013	07/10/2013
1.5.5.9	Distribuir los módulos de capacitación para personal de la ODPE - Octavo taller de capacitación descentralizado	Reporte	GSIE	25/10/2013	29/10/2013
1.5.6	Implementos electorales para capacitación				
1.5.6.1	Distribuir áforas para la capacitación de personal ODPE	Reporte	GGE	20/09/2013	30/09/2013
1.6	SELECCIÓN DE JEFES DE ODPE, ADMINISTRADORES DE ODPE y ECD				
1.6.1	Comisión de selección de personal ODPE				
1.6.1.1	Emitir resolución de conformación del comité de selección de Jefes, Administradores y Coordinadores de local de votación	Resolución	JN	21/06/2013	21/06/2013

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1.6.1.2	Elaborar y remitir al Comité de Selección de personal las preguntas para el examen escrito de los Jefes de la ODPE	Reporte	GOECOR	19/07/2013	23/07/2013
1.6.2	Selección de Jefes y Administradores de ODPE				
1.6.2.1	Publicar en diarios y en la web institucional la convocatoria para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	OGC	30/06/2013	30/06/2013
1.6.2.2	Emitir resolución con la relación de postulantes aprobados	Resolución	JN	08/08/2013	08/08/2013
1.6.2.3	Publicar en diarios y en la web institucional la RJ y la relación de los pre-seleccionados	Reporte	OGC	09/08/2013	09/08/2013
1.6.2.4	Elaborar la propuesta de designación de Jefes y Administradores a las circunscripciones electorales	Reporte	GOECOR/OGA	12/08/2013	16/08/2013
1.6.2.5	Emitir resolución que designa a Jefes y Administradores de ODPE, titulares y accesorios	Resolución	JN	03/09/2013	03/09/2013
1.6.2.6	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la resolución jefatural que designa Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	OGC	04/09/2013	05/09/2013
1.6.2.7	Solicitar contratación de Jefes y Administradores de ODPE	Documento	GOECOR	04/09/2013	04/09/2013
1.6.2.8	Contratar a los Jefes y Administradores de ODPE	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013
1.6.2.9	Seguimiento a la distribución de copia certificada de la resolución de designación a órganos, Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GOECOR	03/09/2013	03/09/2013
1.6.3	DDJJ de Jefes y Administradores de ODPE				
1.6.3.1	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - Inicial	Informe	OGA	04/09/2013	09/09/2013
1.6.3.2	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - inicial	Documento	OGC	12/09/2013	12/09/2013
1.6.3.3	Recopilar las DDJJ para su remisión a OGC - final	Informe	OGA	23/12/2013	26/12/2013
1.6.3.4	Enviar al diario oficial, las declaraciones juradas de Jefes y Administradores de ODPE para su publicación - final	Documento	OGC	27/12/2013	27/12/2013
1.6.4	Selección del ECD y ACD				
1.6.4.1	Ampliar la base de datos para la selección del ECD	Reporte	GSIE	01/08/2013	06/08/2013
1.6.4.2	Seleccionar al Encargado de Cómputo Descentralizado	Reporte	GSIE	03/09/2013	03/09/2013
1.6.4.3	Contratar al ECD	Contrato	OGA	09/09/2013	09/09/2013
1.6.4.4	Ampliar la base de datos para la selección de ACD	Reporte	GSIE	13/09/2013	20/09/2013
1.6.4.5	Seleccionar al Asistente de Cómputo Descentralizado	Reporte	GSIE	10/10/2013	10/10/2013
1.6.4.6	Contratar al ACD	Contrato	OGA	11/10/2013	12/10/2013
1.7	CAPACITACIÓN CENTRALIZADA				
1.7.1	Capacitación de Jefes de ODPE, Administradores de ODPE, ECD y ACD				
1.7.1.1	Realizar el taller de capacitación centralizado para Jefes, Administradores y Encargados de Cómputo Descentralizado	Taller	GIEE	19/08/2013	29/08/2013
1.7.1.2	Realizar el taller de capacitación centralizado para Coordinadores de Capacitación	Taller	GIEE	02/09/2013	06/09/2013
1.7.1.3	Realizar taller de ACD	Taller	GSIE	01/10/2013	09/10/2013
1.7.1.4	Realizar la Segunda capacitación para ECD	Taller	GSIE	15/10/2013	23/10/2013
1.7.1.5	Realizar capacitación a personal de la sede central	Taller	GIEE	12/11/2013	14/11/2013
1.7.2	Capacitación a personal de GOECOR				
1.7.2.1	Realizar reunión de inducción centralizada para Coordinadores del Centro de Soporte y Asistentes del Centro de Soporte	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013
1.7.2.2	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes del Plan de Acción de la ODPE y Sistematizadores de Evaluación	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013
1.7.2.3	Realizar reunión de inducción centralizada para Asistentes de Evaluación de Gestión	Reporte	GOECOR	23/09/2013	25/09/2013
1.8	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ODPE				
1.8.1	Plan de acción y cronograma distrital - ODPE				
1.8.1.1	Elaborar el plan de acción de la ODPE	Plan	GOECOR	05/08/2013	17/09/2013
1.8.1.2	Elaborar el cronograma de actividades del distrito	Cronograma	GOECOR	20/09/2013	22/09/2013
1.8.2	Documentación para la gestión de la ODPE				
1.8.2.1	Preparar folder con documentos aprobados del SGC para las ODPE	Reporte	GOECOR	05/08/2013	21/08/2013
1.8.2.2	Elaborar file con información de cada distrito por ODPE	Reporte	GOECOR	05/08/2013	22/08/2013
1.8.2.3	Entregar a GOECOR la información necesaria referida a imagen institucional para la implementación de las ODPE	Reporte	OGC	09/08/2013	22/08/2013
1.8.2.4	Elaborar los términos de referencia de los cargos del personal ODPE	Reporte	GOECOR	20/08/2013	24/08/2013
1.8.2.5	Entregar a GOECOR la información geográfica necesaria para la gestión de la ODPE	Reporte	OGPP	20/08/2013	20/08/2013
1.8.2.6	Entregar a GOECOR procedimientos electorales en medio electrónico	Reporte	OGPP	27/08/2013	27/08/2013
1.8.2.7	Entregar a GOECOR las directivas necesarias para la implementación y funcionamiento de la ODPE y los fotocheck	Reporte	OGA	21/08/2013	24/08/2013
1.8.2.8	Entregar a GOECOR las claves de acceso al correo, intranet y de aplicativos informáticos.	Reporte	GSIE	29/08/2013	29/08/2013
1.8.2.9	Entregar a la ODPE información de cada distrito	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013
1.8.2.10	Entregar a ODPE los términos de referencia de los cargos del personal a contratar en la ODPE	Informe	GOECOR	13/09/2013	13/09/2013
1.8.2.11	Entregar los procedimientos electorales (CD) del SGC a la ODPE	Reporte	GOECOR	19/09/2013	20/09/2013
1.8.2.12	Entregar mapas a las ODPE	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013
1.8.2.13	Entregar a ODPE las claves de acceso al correo, intranet y de aplicativos informáticos.	Reporte	GOECOR	12/09/2013	12/09/2013
1.8.2.14	Entregar fotocheck para Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	GOECOR	17/09/2013	18/09/2013
1.8.2.15	Tramitar ante OGA y GSIE la entrega de PC y telefax para ODPE	Reporte	GOECOR	06/09/2013	13/09/2013
1.8.2.16	Entregar a los Jefes de ODPE la documentación para la gestión de la ODPE - Plan de acción ODPE entre otros	Reporte	GOECOR	19/09/2013	20/09/2013

N°	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
1.8.3	Especificaciones técnica para el local sede de las ODPE				
1.8.3.1	Solicitar a los órganos especificaciones técnicas referenciales para el local sede de las ODPE (GGE y GSIE)	Reporte	GOECOR	11/08/2013	11/08/2013
1.8.3.2	Establecer las especificaciones técnicas para el local sede de las ODPE	Reporte	GOECOR	19/08/2013	21/08/2013
1.8.4	Implementos y vestuario a Jefes, Administradores y ECD				
1.8.4.1	Preparar y embalar útiles de escritorio por ODPE	Reporte	GOECOR	09/09/2013	16/09/2013
1.8.4.2	Entregar útiles de escritorio a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013
1.8.4.3	Entregar vestuario institucional a Jefes y Administradores	Reporte	GOECOR	17/09/2013	17/09/2013
1.8.5	Vestuario de personal ODPE				
1.8.5.1	Entregar vestuario institucional para personal ODPE	Reporte	GOECOR	23/09/2013	30/09/2013
1.8.6	Centro de soporte				
1.8.6.1	Implementar el Centro de Soporte para el monitoreo de la ODPE	Informe	GOECOR	12/08/2013	09/09/2013
1.9	HABILITACIÓN DE FONDOS PARA ODPE				
1.9.1	Presupuesto analítico				
1.9.1.1	Formular presupuesto analítico de la ODPE y remitir a OGPP	Memorando	GOECOR	01/07/2013	09/09/2013
1.9.1.2	Elaborar la propuesta de RJ para la aprobación del presupuesto analítico de las ODPE	Documento	OGPP	10/09/2013	10/09/2013
1.9.1.3	Emitir resolución que aprueba el presupuesto analítico de la ODPE	Resolución	JN	11/09/2013	11/09/2013
1.9.2	Habilitaciones ODPE				
1.9.2.1	Solicitar a la OGA la primera habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	03/09/2013	03/09/2013
1.9.2.2	Efectuar la primera habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	23/09/2013	23/09/2013
1.9.2.3	Solicitar a la OGA la segunda habilitación de fondos para la ODPE	Memorando	GOECOR	04/11/2013	08/11/2013
1.9.2.4	Efectuar la segunda habilitación de fondos a la ODPE	Reporte	OGA	11/11/2013	18/11/2013
1.10	Asistencia Técnica a OOPP				
1.10.1	Asistencia Técnica a OOPP				
1.10.1.1	Asistencia técnica a los comités electorales de las OOPP	Informe	GIEE	30/08/2013	30/08/2013
1.10.1.2	Asistencia técnica a personeros de las OOPP	Informe	GIEE	16/12/2013	16/12/2013
2	FASE DE EJECUCIÓN CONJUNTA ORGANOS - ODPE				
2.1	SELECCIÓN DE COORDINADORES DE LOCAL DE VOTACIÓN PARA ODPE				
2.1.1	Selección de Coordinadores de Local de Votación para ODPE				
2.1.1.1	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la convocatoria de los Coordinadores de local de votación	Reporte	OGC	09/09/2013	09/09/2013
2.1.1.2	Selección de los Coordinadores de Local: fase descentralizada	Reporte	ODPE	10/09/2013	28/09/2013
2.1.1.3	Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación para la ODPE, para tachas	Resolución	JN	30/09/2013	30/09/2013
2.1.1.4	Publicar la RJ en el diario oficial y en la web institucional, la relación de personal pre-seleccionado para Coordinadores de Local de Votación, para la ODPE	Reporte	OGC	01/10/2013	01/10/2013
2.1.1.5	Emitir resolución que asigna a los Coordinadores de Local de Votación para la ODPE	Resolución	JN	10/10/2013	10/10/2013
2.1.1.6	Publicar en el diario oficial y en la web institucional la RJ que designa a los Coordinadores de Local de Votación, para la ODPE	Reporte	OGC	11/10/2013	11/10/2013
2.1.1.7	Contratar a los CLV	Contrato	ODPE	18/10/2013	18/10/2013
2.2	CAPACITACIÓN DESCENTRALIZADA				
2.2.1	Organización de talleres para capacitación de personal ODPE				
2.2.1.1	Organizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Capacitadores	Reporte	ODPE	26/09/2013	30/09/2013
2.2.1.2	Organizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Local de Votación	Reporte	ODPE	01/10/2013	08/10/2013
2.2.1.3	Organizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Auxiliares de Cómputo	Reporte	ODPE	07/10/2013	10/10/2013
2.2.1.4	Organizar el sexto y séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa	Reporte	ODPE	04/10/2013	28/10/2013
2.2.1.5	Organizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Digitadores y Digitalizadores	Reporte	ODPE	26/10/2013	30/10/2013
2.2.2	Talleres de capacitación y reuniones de reforzamiento para personal ODPE				
2.2.2.1	Realizar el primer taller de capacitación descentralizado en la ODPE para Asistente Legal, Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliares Técnicos, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Coordinador de Prensa	Taller	GIEE	13/09/2013	15/09/2013
2.2.2.2	Realizar el segundo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinador Distrital, Coordinador de Centro Poblado, Coordinador de Operaciones y Auxiliar de Operaciones	Taller	GIEE	16/09/2013	19/09/2013
2.2.2.3	Realizar el tercer taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Capacitadores	Taller	GIEE	01/10/2013	04/10/2013
2.2.2.4	Realizar el cuarto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Local de Votación	Taller	GIEE	09/10/2013	12/10/2013
2.2.2.5	Realizar el quinto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Auxiliares de Cómputo	Taller	GSIE	11/10/2013	15/10/2013
2.2.2.6	Realizar el sexto taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Primer grupo	Taller	GIEE	14/10/2013	17/10/2013
2.2.2.7	Realizar el séptimo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Coordinadores de Mesa - Segundo grupo	Taller	GIEE	29/10/2013	01/11/2013
2.2.2.8	Realizar el octavo taller de capacitación descentralizado en la ODPE a Digitadores y Digitalizadores	Taller	GSIE	31/10/2013	03/11/2013
2.2.2.9	Realizar reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Reporte	ODPE	13/10/2013	19/11/2013

N°	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
2.2.2.10	Supervisar el desarrollo de las reuniones de reforzamiento del personal en el distrito	Informe	GIEE	13/10/2013	19/11/2013
2.2.3	Evaluación de la capacitación				
2.2.3.1	Realizar informes de los talleres de capacitación del personal centralizados y descentralizados	Informe	GIEE	30/09/2013	15/12/2013
2.2.3.2	Realizar el taller de evaluación con los Coordinadores de Capacitación.	Taller	GIEE	03/12/2013	05/12/2013
2.2.3.3	Realizar informe del taller de evaluación del Coordinador de Capacitación.	Informe	GIEE	16/12/2013	20/12/2013
2.3	SORTEO DE MIEMBROS DE MESA				
2.3.1	Selección de 25 candidatos al cargo de miembro de mesa				
2.3.1.1	Remitir a SG proyecto de memorando con lista de instituciones para solicitar la relación de personas a ser excluidos del sorteo de miembros de mesa.	Oficios y memorando	GSIE	25/07/2013	25/07/2013
2.3.1.2	Remitir las listas de ciudadanos a ser excluidos del sorteo a la GSIE	Memorando	SG	27/08/2013	31/08/2013
2.3.1.3	Generar lista validada de ciudadanos a ser excluidos del cargo de miembros de mesa	Reporte	GSIE	26/08/2013	23/09/2013
2.3.1.4	Generar en medio digital el código fuente del programa y la base de datos para su entrega al JNE y las organizaciones políticas, a través de SG y la OGC, respectivamente	Reporte	GSIE	13/09/2013	13/09/2013
2.3.1.5	Remitir a SG proyecto de oficio de invitación para la selección de 25 candidatos	Memorando	GSIE	07/09/2013	21/09/2013
2.3.1.6	Realizar un ensayo de las actividades a realizarse en la selección de los 25 candidatos al cargo de miembros de mesa	Reporte	GSIE	25/09/2013	25/09/2013
2.3.1.7	Seleccionar los 25 candidatos al cargo de miembro de mesa	Informe	GSIE	26/09/2013	26/09/2013
2.3.2	Sorteo de miembros de mesa				
2.3.2.1	Preparar el aplicativo para el sorteo de miembros de mesas	Documento	GSIE	01/08/2013	29/09/2013
2.3.2.2	Enviar lista de 25 miembros de mesa seleccionados y aplicativo para el sorteo de miembros de mesa	Reporte	GSIE	26/09/2013	29/09/2013
2.3.2.3	Realizar actividades y coordinaciones preparatorias para el sorteo de MM	Reporte	ODPE	24/09/2013	30/09/2013
2.3.2.4	Realizar ensayo del sorteo de MM	Reporte	GSIE/ODPE	01/10/2013	01/10/2013
2.3.2.5	Ejecutar el sorteo de miembros de mesa	Informe	GSIE/ODPE	02/10/2013	02/10/2013
2.3.2.6	Publicar lista de miembros de mesa sorteados para tachas ODPE y distritos	Reporte	ODPE	02/10/2013	02/10/2013
2.3.2.7	Generar lista consolidada de miembros de mesa sorteados	Reporte	GSIE	02/10/2013	03/10/2013
2.3.2.8	Generar lista consolidada de miembros de mesa sorteados con DNI para su envío a RENIEC	Reporte	GSIE	03/10/2013	04/10/2013
2.3.3	Registro de tachas a MM				
2.3.3.1	Consolidar solicitudes de tacha a miembros de mesa sorteados	Reporte	ODPE	02/10/2013	14/10/2013
2.3.3.2	Ejecutar el cierre del registro de tachas a Miembros de Mesa	Reporte	ODPE	14/10/2013	14/10/2013
2.3.3.3	Generar lista consolidada de miembros de mesa tachados ODPE	Reporte	GSIE	14/10/2013	15/10/2013
2.3.3.4	Publicar la lista definitiva de miembros de mesa en sede ODPE y distritos	Reporte	ODPE	15/10/2013	15/10/2013
2.3.4	Impresión y distribución de credenciales de miembros de mesa				
2.3.4.1	Imprimir y enviar el modelo de credenciales de miembros de mesa a GGE	Documento	GSIE	18/09/2013	25/09/2013
2.3.4.2	Aprobar la impresión de prueba del modelo de credenciales	Acta	GGE	26/09/2013	30/09/2013
2.3.4.3	Generar archivos PDF para su impresión	Reporte	GSIE	02/10/2013	03/10/2013
2.3.4.4	Imprimir las credenciales de MM	Reporte	GSIE	04/10/2013	07/10/2013
2.3.4.5	Distribuir credenciales de miembros de mesa a las ODPE	Reporte	GGE	09/10/2013	11/10/2013
2.3.5	Excusas y justificaciones al cargo de MM				
2.3.5.1	Recibir excusas al cargo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	22/10/2013
2.3.5.2	Recibir justificaciones al cargo de miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	18/11/2013
2.3.5.3	Identificar mesas críticas (considerar capacitación, excusas y justificaciones)	Reporte	ODPE	20/11/2013	23/11/2013
2.3.5.4	Remite a GOECOR reporte de resumen de ciudadanos con excusas y justificaciones	Reporte	ODPE	20/11/2013	07/12/2013
2.3.6	Generación de BD de MM final				
2.3.6.1	Solicitar las direcciones de la lista de sorteados al RENIEC	Oficio	SG	07/10/2013	07/10/2013
2.3.6.2	Elaborar y enviar reporte de miembros de mesa con direcciones a la GOECOR para las ODPE	Reporte	GSIE	08/10/2013	11/10/2013
2.3.6.3	Recibir las tachas de oficio de SG	Reporte	GSIE	14/10/2013	14/10/2013
2.3.6.4	Actualizar la información de miembros de mesa tachados	Reporte	GSIE	15/10/2013	15/10/2013
2.3.6.5	Genera la lista definitiva de miembros de mesa y envía a la OGC	Memorando	GSIE	16/10/2013	18/10/2013
2.3.6.6	Publicar la lista final de miembros de mesa final en la Web	Reporte	OGC	18/10/2013	18/10/2013
2.4	DESPLIEGUE				
2.4.1	Acciones previas				
2.4.1.1	Elaborar las rutas de despliegue y repliegue del material electoral al local de votación.	Reporte	GGE	04/11/2013	11/11/2013
2.4.1.2	Enviar a la GOECOR el itinerario de despliegue y repliegue del material de sufragio	Itinerario	GGE	14/11/2013	15/11/2013
2.4.1.3	Coordinar la custodia policial durante el traslado del material de sufragio	Reporte	GGE	12/11/2013	21/11/2013
2.4.1.4	Recibir el itinerario de despliegue del material de sufragio	Reporte	ODPE	15/11/2013	18/11/2013
2.4.1.5	Ordenar el material electoral por LV y distrito	Reporte	GGE	18/11/2013	20/11/2013
2.4.2	Despliegue a las sedes ODPE				
2.4.2.1	Realizar la verificación pública del material electoral	Reporte	ODPE/GGE	20/11/2013	20/11/2013
2.4.2.2	Desplegar material de sufragio desde la GGE a los locales de votación	Reporte	GGE	23/11/2013	23/11/2013
2.4.2.3	Recibir y verificar la cantidad de la carga del material de sufragio, reserva y paquete del CLV	Reporte	ODPE	23/11/2013	23/11/2013
2.4.3	Despliegue del material electoral a LV				

N°	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
2.4.3.1	Recibe material electoral, cabinas, cajas para restos electorales y refrigerios para miembros de mesa en el LV	Reporte	ODPE	23/11/2013	23/11/2013
2.4.3.2	Verifica las cajas con material electoral en el LV	Reporte	ODPE	23/11/2013	23/11/2013
2.5 SISTEMA DE CÓMPUTO ELECTORAL					
2.5.1 Habilitación y acondicionamiento del centro de cómputo					
2.5.1.1	Adecuar el manual de políticas de seguridad de información para el Sistema de Cómputo electoral	Reporte	GSIE	02/09/2013	11/10/2013
2.5.1.2	Adecuar el procedimiento contingencia para el centro de datos principal y de respaldo	Reporte	GSIE	02/09/2013	20/10/2013
2.5.1.3	Adecuar el procedimiento contingencia para el centro de cómputo de las ODPE	Reporte	GSIE	02/09/2013	20/10/2013
2.5.1.4	Realizar la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	GSIE	26/09/2013	31/10/2013
2.5.1.5	Realizar la supervisión a la habilitación y el acondicionamiento del centro de cómputo	Reporte	ODPE	26/09/2013	31/10/2013
2.5.1.6	Implementar el servicio de telecomunicaciones	Reporte	GSIE	26/09/2013	04/11/2013
2.5.1.7	Administrar la red electoral	Reporte	GSIE	12/09/2013	18/12/2013
2.5.2 Pruebas internas y Simulacro					
2.5.2.1	Generar material de prueba interna y simulacro	Reporte	GSIE	17/10/2013	24/10/2013
2.5.2.2	Elaborar e imprimir material de pruebas internas y simulacro	Reporte	GSIE	25/10/2013	29/10/2013
2.5.2.3	Desplegar material de pruebas y discos compactos con la versión de la Suite Electoral	Reporte	GSIE	01/11/2013	30/11/2013
2.5.2.4	Realizar pruebas internas del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	05/11/2013	22/11/2013
2.5.2.5	Efectuar el simulacro del Sistema de Cómputo Electoral	Reporte	GSIE/ODPE	17/11/2013	17/11/2013
2.5.3 Procesamiento de resultados electorales					
2.5.3.1	Organizar y ejecutar la puesta a cero	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.5.3.2	Emitir reportes de resultados electorales	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.3.3	Procesar y transmitir los resultados electorales	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.3.4	Publicar resultados (actas y resoluciones) en la página web	Reporte	GSIE	24/11/2013	31/12/2013
2.5.3.5	Realizar la digitalización de actas electorales y resoluciones en la ODPE	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.3.6	Efectuar el soporte técnico a la publicación de resultados (actas y resoluciones) en página web	Reporte	GSIE	24/11/2013	31/12/2013
2.5.4 Operación del centro de soporte informático					
2.5.4.1	Apoyar y supervisar las actividades del ECD para el centro de cómputo	Reporte	GSIE	01/08/2013	08/12/2013
2.5.4.2	Realizar el seguimiento a la transmisión de resultados electorales a través del centro de comando	Reporte	GSIE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.5 Gestión de resoluciones electorales del JEE y JNE					
2.5.5.1	Entregar actas observadas al JEE	Reporte	ODPE	24/11/2013	26/11/2013
2.5.5.2	Recibir e ingresar resoluciones electorales del JEE y JNE	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.5.3	Realizar seguimiento a los recursos de apelación de las resoluciones del JEE ante el JNE y recibir resoluciones	Reporte	GOECOR/ODPE	24/11/2013	13/12/2013
2.5.6 Entrega de resultados al JEE y al JNE					
2.5.6.1	Entregar resultados al JEE (reportes y CD)	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	18/12/2013
2.5.6.2	Entregar resultados electorales, imágenes digitalizadas de actas electorales y resoluciones al JNE en la sede central	Reporte	GSIE	25/11/2013	19/12/2013
2.5.7 Evaluación de la gestión informática electoral					
2.5.7.1	Realizar un taller de evaluación de las actividades del proceso electoral en el ámbito informático	Reporte	GSIE	19/12/2013	20/12/2013
2.6 REPLIEGUE					
2.6.1 Actividades preparatorias					
2.6.1.1	Habilitar repositorios y bóvedas para acopio de documentos electorales	Reporte	GGE	02/09/2013	31/10/2013
2.6.1.2	Efectuar la inducción al personal encargado de las labores de recepción de la documentación electoral en el local asignado para la tarea	Reporte	GGE	04/11/2013	22/11/2013
2.6.2 Repliegue de actas					
2.6.2.1	Contratar el servicio para el repliegue de sobres plomos	Reporte	ODPE	01/10/2013	08/11/2013
2.6.2.2	Disponer el acondicionamiento de un ambiente para almacenar documentos electorales	Reporte	ODPE	22/11/2013	23/11/2013
2.6.2.3	Recibir documentos electorales en la mesa de sufragio para su traslado al centro de acopio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.2.4	Efectuar el repliegue de sobres plomos por entregas del LV a la sede de ODPE	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.3 Repliegue Integral					
2.6.3.1	Recibir documentos electorales y material electoral en la mesa de sufragio para su traslado al centro de acopio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.3.2	Ordenar documentos electorales y material electoral en el centro de acopio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.3.3	Efectuar el repliegue de documentos electorales a la sede de la ODPE	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.3.4	Entregar material electoral al comisionado de la GGE	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
2.6.3.5	Recibir los documentos electorales replegados de las ODPE	Reporte	GGE	02/12/2013	05/12/2013
2.6.3.6	Verificar, registrar, recibir y organizar los documentos electorales según cronograma consensuado entre la GGE y GOECOR	Reporte	GGE	02/12/2013	27/12/2013
2.6.3.7	Recoger y recibir material electoral	Reporte	GGE	24/11/2013	15/12/2013
2.6.3.8	Clasificar y recuperar material replegado	Reporte	GGE	25/11/2013	15/12/2013
2.6.3.9	Realizar el inventario final de proceso	Reporte	GGE	16/12/2013	27/12/2013
2.7 SEGURIDAD DEL PROCESO					
2.7.1	Seguridad del proceso				

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
2.7.1.1	Coordinar con los representantes de las FFAA y de la PNP, las acciones que permitan el cumplimiento de las disposiciones para garantizar, el orden, la seguridad y la libertad personal en el proceso	Reporte	SG	03/06/2013	30/11/2013
2.7.1.2	Coordinar con otras entidades la recepción de información que podría incidir en la organización y desarrollo del proceso electoral	Oficio	SG	03/06/2013	30/11/2013
2.7.1.3	Coordinar, a través del Centro de Soporte Electoral, el seguimiento de las actividades y tareas del procedimiento de seguridad.	Reporte	SG	20/09/2013	30/11/2013
2.7.1.4	Coordinar la seguridad para el despliegue de material de sufragio	Oficio	SG	20/09/2013	30/11/2013
2.7.1.5	Coordinar con el Ministerio Público su participación durante el desarrollo de la jornada electoral	Oficio	SG	03/06/2013	30/11/2013
2.7.1.6	Coordinar la seguridad para el repliegue de material de sufragio	Oficio	SG	01/10/2013	30/11/2013
2.7.1.7	Participar en reuniones de coordinación en materia de seguridad del proceso electoral con SG y representantes de la FFAA y PNP.	Reporte	GOECOR	01/08/2013	31/12/2013
2.7.1.8	Coordinar las acciones necesarias para garantizar la seguridad del proceso electoral	Reporte	ODPE	10/09/2013	19/12/2013
2.8 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN					
2.8.1 Planificación comunicacional					
2.8.1.1	Elaborar el Plan de Comunicaciones para el proceso electoral	Plan	OGC	20/08/2013	09/09/2013
2.8.1.2	Proponer el Plan de Estrategia Publicitaria y Plan Medios a la JN	Informe	OGC	01/10/2013	01/10/2013
2.8.1.3	Emitir resolución que aprueba el Plan de Medios	Resolución	JN	25/10/2013	25/10/2013
2.8.2 Producción de material de difusión					
2.8.2.1	Diseñar, diagramar, elaborar y aprobar los contenidos de afiches, banderolas, volantes y folletos	Reporte	OGC	12/09/2013	02/10/2013
2.8.2.2	Producir material interno sobre el desarrollo del proceso electoral (guiones, reportajes, videos, registro fotográfico y audiovisual)	Reporte	OGC	19/08/2013	30/11/2013
2.8.2.3	Producir material audiovisual	Reporte	OGC	01/09/2013	20/12/2013
2.8.3 Difusión general					
2.8.3.1	Realizar talleres con periodistas	Reporte	OGC	01/11/2013	08/11/2013
2.8.3.2	Administrar el módulo web con información del proceso electoral	Reporte	OGC	01/07/2013	30/11/2013
2.8.3.3	Realizar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa	Reporte	OGC	22/07/2013	30/11/2013
2.8.3.4	Transmitir campaña publicitaria	Reporte	OGC	03/11/2013	23/11/2013
2.8.4 Atención a consultas de los ciudadanos					
2.8.4.1	Atender consultas sobre el proceso electoral a través de correo institucional y redes sociales	Reporte	OGC	01/08/2013	30/11/2013
2.8.5 Apoyo en la organización de eventos					
2.8.5.1	Atender a los personeros, periodistas y funcionarios en los diversos actos públicos y eventos realizados por la institución	Reporte	OGC	22/08/2013	30/11/2013
2.9 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OMISOS					
2.9.1 Gestión de la Información de omisos					
2.9.1.1	Recibir y registrar las resoluciones del JEE que declaren procedentes las tachas a Miembros de Mesa y resoluciones de exclusión y reportarlas a GSIE	Reporte	ODPE/GOECOR	03/10/2013	23/11/2013
2.9.1.2	Registrar ciudadanos omisos al cargo de miembros de mesa y a la votación con posterioridad a la jornada electoral	Reporte	GSIE/ODPE	24/11/2013	05/12/2013
2.9.1.3	Enviar archivo LOG de excusas y justificaciones generado a través del aplicativo, para consolidación a la GSIE	Reporte	ODPE	02/12/2013	07/12/2013
2.9.1.4	Recibir y consolidar los archivos LOG de excusas y justificaciones de las ODPE	Reporte	GSIE	02/12/2013	09/12/2013
2.9.1.5	Enviar lista de excusas y justificaciones consolidada para verificación a la GOECOR	Reporte	GSIE	02/12/2013	10/12/2013
2.9.1.6	Verificar y actualizar la información consolidada de excusas y justificaciones para su envío a la GSIE	Reporte	GOECOR	03/12/2013	11/12/2013
2.9.1.7	Confirmar transmisión de excusas y justificaciones para su remisión a la ODPE	Reporte	GSIE	03/12/2013	11/12/2013
2.9.1.8	Consolidar la base de datos de omisos	Reporte	GSIE	06/12/2013	12/12/2013
2.10 EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL					
2.10.1 EDUCACIÓN ELECTORAL					
2.10.1.1	Elaborar e imprimir material de motivación para la NEM 2013	Informe	GIEE	01/08/2013	30/09/2013
2.10.1.2	Diseñar, implementar y evaluar el programa educativo: "Democracia, ciudadanía y procesos electorales"	Reporte	GIEE	06/09/2013	16/12/2013
2.10.1.3	Coordinar la red de facilitadores y mediadores de educación electoral	Reporte	GIEE	04/09/2013	16/12/2013
2.10.2 INVESTIGACIÓN ELECTORAL					
2.10.2.1	Sistematizar Información para la Base de Datos de Organizaciones Políticas	Informe	GIEE	01/09/2013	16/12/2013
2.10.2.2	Acopiar información para la elaboración del informe de resultados	Reporte	GIEE	01/09/2013	16/12/2013
3 FASE DE EJECUCIÓN ODPE					
3.1 INSTALACIÓN DE LAS ODPE Y OFICINAS DISTRITALES					
3.1.1 Instalación de la ODPE					
3.1.1.1	Efectuar desplazamiento de Jefes y Administradores de ODPE	Reporte	ODPE	10/09/2013	10/09/2013
3.1.1.2	Buscar el local para el funcionamiento de la ODPE	Reporte	GOECOR	01/07/2013	09/08/2013
3.1.1.3	Registrar firmas en el Banco de la Nación	Reporte	ODPE	16/09/2013	24/09/2013
3.1.1.4	Contratar el local para el funcionamiento de la ODPE	Reporte	OGA	03/09/2013	18/09/2013
3.1.1.5	Realizar las actividades previas al acto público de instalación de la ODPE	Reporte	ODPE	10/09/2013	19/09/2013
3.1.1.6	Instalar la ODPE	Reporte	ODPE	20/09/2013	20/09/2013
3.1.1.7	Implementar área administrativa de la ODPE	Reporte	ODPE	18/09/2013	24/09/2013
3.1.2	Instalación de oficina distrital				

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
3.1.2.1	Efectuar la búsqueda y contratación del local para la oficina distrital y/o centro poblado	Reporte	ODPE	20/09/2013	01/10/2013
3.1.2.2	Implementar sedes distritales	Reporte	ODPE	30/09/2013	14/10/2013
3.1.2.3	Iniciar actividades de las sedes distritales	Reporte	ODPE	15/10/2013	15/10/2013
3.2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ODPE					
3.2.1 Selección y contratación de personal ODPE					
3.2.1.1	Seleccionar a Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Asistente de Personal	Reporte	ODPE	11/09/2013	13/09/2013
3.2.1.2	Contratar a Asistente Logístico, Asistente de Finanzas, Auxiliar Técnico, Auxiliar Administrativo, Asistente de Oficina y Asistente de Personal	Contrato	ODPE	16/09/2013	16/09/2013
3.2.1.3	Seleccionar al Coordinador de Operaciones, Auxiliar de Operaciones, Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado	Reporte	ODPE	11/09/2013	15/09/2013
3.2.1.4	Contratar al Coordinador de Operaciones, Auxiliar de Operaciones, Coordinador Distrital y Coordinador de Centro Poblado	Contrato	ODPE	20/09/2013	20/09/2013
3.2.1.5	Seleccionar a los Capacitadores	Reporte	ODPE	15/09/2013	30/09/2013
3.2.1.6	Contratar a los Capacitadores	Contrato	ODPE	07/10/2013	07/10/2013
3.2.1.7	Seleccionar a los Coordinadores de mesa	Reporte	ODPE	15/09/2013	27/10/2013
3.2.1.8	Contratar a los Coordinadores de mesa - 1er. Grupo	Contrato	ODPE	10/10/2013	11/10/2013
3.2.1.9	Contratar a los Coordinadores de mesa - 2do. Grupo	Contrato	ODPE	28/10/2013	28/10/2013
3.2.1.10	Seleccionar a Auxiliares de Centro de Cómputo	Reporte	ODPE	01/10/2013	14/10/2013
3.2.1.11	Contratar a Auxiliares de Centro de Cómputo	Contrato	ODPE	15/10/2013	15/10/2013
3.2.1.12	Seleccionar a Digitadores y Digitalizadores	Reporte	ODPE	20/10/2013	03/11/2013
3.2.1.13	Contratar a Digitadores y Digitalizadores	Contrato	ODPE	04/11/2013	04/11/2013
3.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ODPE					
3.3.1 Gestión administrativa de la ODPE					
3.3.1.1	Determinar tabla de costos para asignación de viáticos	Reporte	ODPE	16/09/2013	19/09/2013
3.3.1.2	Efectuar habilitación de fondos al personal	Reporte	ODPE	20/09/2013	13/12/2013
3.3.1.3	Efectuar rendiciones de cuenta por parte del personal de la ODPE	Reporte	ODPE	26/09/2013	13/12/2013
3.3.1.4	Realizar la retención y declaración de impuestos de la ODPE	Reporte	ODPE	01/10/2013	08/12/2013
3.3.1.5	Enviar los formatos de retención a la OGA	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013
3.3.1.6	Elaborar y enviar el RAP a la GOECOR	Reporte	ODPE	01/10/2013	06/12/2013
3.4 REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATO					
3.4.1 Registro de solicitudes de inscripción de listas de candidato					
3.4.1.1	Realizar el registro de las listas de candidatos	Reporte	GOECOR	25/09/2013	23/11/2013
3.4.1.2	Efectuar el seguimiento del registro de las solicitudes de inscripción de listas de candidatos	Reporte	ODPE	25/09/2013	23/11/2013
3.4.1.3	Realizar el acopio y verificación de las resoluciones emitidas por el JEE	Reporte	GOECOR/ODPE	25/09/2013	23/11/2013
3.4.1.4	Efectuar la actualización y verificación de carteles de candidatos	Reporte	GOECOR	25/09/2013	23/11/2013
3.5 ENTREGA DE CREDENCIALES A MIEMBROS DE MESA					
3.5.1 Entrega de credenciales					
3.5.1.1	Difundir y entregar credenciales a miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013
3.6 CAPACITACIÓN ACTORES ELECTORALES					
3.6.1 Capacitación a actores electorales					
3.6.1.1	Capacitar a actores electorales: electores, personeros, FFAA y PNP	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013
3.6.1.2	Capacitar a miembros de mesa	Reporte	ODPE	16/10/2013	23/11/2013
3.6.1.3	Realizar primera jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	10/11/2013	10/11/2013
3.6.1.4	Realizar segunda jornada de reforzamiento de capacitación a los miembros de mesa	Reporte	ODPE	17/11/2013	17/11/2013
3.6.1.5	Consolidar información de las jornadas de capacitación de miembros de mesa	Reporte	GIEE	10/11/2013	23/11/2013
3.6.1.6	Consolidar información de la capacitación a actores electorales	Reporte	GIEE	16/10/2013	30/11/2013
3.7 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN					
3.7.1 Difusión general en ODPE					
3.7.1.1	Apoyar la difusión del proceso electoral en medios de comunicación a través de notas de prensa y otros en coordinación con el Centro de Soporte de la GOECOR	Reporte	ODPE	19/09/2013	13/12/2013
3.7.1.2	Publicar carteles de candidatos	Reporte	ODPE	09/11/2013	09/11/2013
3.7.1.3	Publicar relación de locales de votación y mesas de sufragio	Reporte	ODPE	13/11/2013	13/11/2013
3.8 JORNADA ELECTORAL					
3.8.1 Acciones previas					
3.8.1.1	Elaborar el directorio de los Coordinadores de Local de Votación y del distrito para prueba de comunicaciones	Reporte	GOECOR	22/10/2013	31/10/2013
3.8.1.2	Realizar la prueba de comunicaciones GOECOR-ODPE-Distrito	Reporte	GOECOR	11/11/2013	16/11/2013
3.8.1.3	Realizar el simulacro del flujo de actas en el centro de acopio del local de votación y de la línea de recepción en la ODPE	Reporte	ODPE	17/11/2013	17/11/2013
3.8.1.4	Organización de la línea de recepción de sobres plomos y sobres de colores, en la sede ODPE y distritos	Reporte	ODPE	14/11/2013	22/11/2013
3.8.1.5	Verificar la existencia de señalética para locales de votación en el material enviado por GGE	Reporte	ODPE	23/11/2013	23/11/2013
3.8.1.6	Supervisión y seguimiento a la presentación de información, identificación de las medidas de croquis y carteles, a la presentación de los mismos en los locales y a la distribución a los locales de votación	Reporte	GOECOR	28/10/2013	23/11/2013
3.8.1.7	Generar y distribuir volantes para locales de votación con más de 50 mesas de sufragio	Reporte	GOECOR	28/10/2013	23/11/2013
3.8.1.8	Acondicionar el local de votación	Reporte	ODPE	23/11/2013	23/11/2013

Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
3.8.2	Jornada electoral				
3.8.2.1	Realizar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
3.8.2.2	Efectuar el monitoreo y reporte de la instalación de mesas y sufragio	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
3.8.2.3	Empadronar a ciudadanos con discapacidad durante la jornada	Reporte	ODPE	24/11/2013	24/11/2013
3.8.2.4	Realizar la devolución del local de votación	Reporte	ODPE	24/11/2013	25/11/2013
3.9	CIERRE DE LA ODPE				
3.9.1	Acciones administrativas para el cierre de la ODPE				
3.9.1.1	Recibir Informes de gestión distrital	Reporte	ODPE	27/11/2013	05/12/2013
3.9.1.2	Realizar el seguimiento del cierre de la sede distrital	Reporte	ODPE	25/11/2013	02/12/2013
3.9.1.3	Efectuar el pago de honorarios al personal ODPE	Reporte	ODPE	30/09/2013	20/12/2013
3.9.1.4	Recibir los Informes de servicios y dar conformidad	Reporte	ODPE	30/09/2013	20/12/2013
3.9.1.5	Entregar constancias al personal	Reporte	ODPE	27/11/2013	20/12/2013
3.9.1.6	Efectuar el cierre de la ODPE	Reporte	ODPE	16/12/2013	20/12/2013
3.9.2	Cierre y deshabilitación del centro de cómputo				
3.9.2.1	Efectuar el cierre del sistema de cómputo	Reporte	ODPE	02/12/2013	19/12/2013
3.9.2.2	Realizar el seguimiento a la deshabilitación del centro de cómputo	Reporte	ODPE	02/12/2013	19/12/2013
3.9.2.3	Presentar el informe final del centro de cómputo	Reporte	ODPE	02/12/2013	19/12/2013
3.9.3	Evaluación descentralizada				
3.9.3.1	Establecer criterios de evaluación del personal de la ODPE	Reporte	GOECOR	01/11/2013	15/11/2013
3.9.3.2	Establecer criterios para la realización del taller de evaluación de las ODPE	Reporte	GOECOR	01/11/2013	15/11/2013
3.9.3.3	Ejecutar taller de evaluación	Taller	ODPE	27/11/2013	28/11/2013
3.9.3.4	Evaluar al personal de la ODPE	Reporte	ODPE	28/11/2013	04/12/2013
3.9.3.5	Evaluar a los Jefes de ODPE	Reporte	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013
3.9.4	Conformidad de la gestión de la ODPE				
3.9.4.1	Recibir informe de gestión final de la ODPE	Reporte	GOECOR	18/12/2013	23/12/2013
3.9.4.2	Presentar acervo documentario	Reporte	ODPE	18/12/2013	20/12/2013
3.9.4.3	Recibir el acervo documentario por ODPE	Reporte	GOECOR	18/12/2013	20/12/2013
3.9.4.4	Dar conformidad por documentación e implementos entregados a los Jefes de ODPE	Informe	GOECOR	23/12/2013	27/12/2013
4	FASE DE EJECUCION GENERAL				
4.1	CONDUCCION GENERAL				
4.1.1	Coordinación entre entidades electorales				
4.1.1.1	Coordinar con los otros organismos del sistema electoral para el proceso electoral	Oficio	JN/SG	19/08/2013	13/12/2013
4.1.1.2	Designar a los representantes de la ONPE ante el Comité de Coordinación Institucional	Resolución	JN	30/05/2013	30/05/2013
4.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION CENTRALIZADO				
4.2.1	Nivel central				
4.2.1.1	Emitir formato de monitoreo mensual de metas físicas	Formato	Órganos	07/08/2013	06/12/2013
4.2.1.2	Realizar seguimiento centralizado	Reporte	OGPP	03/06/2013	13/12/2013
4.2.1.3	Realizar taller de evaluación	Taller	OGPP	10/12/2013	10/12/2013
4.2.1.4	Informar sobre las actividades relacionadas al VEP	Informe	GGE, GSIE, GIEE, GOECOR, ODPE, OGC, OGA, OGAJ	06/12/2013	06/12/2013
4.2.2	Aseguramiento de la calidad				
4.2.2.1	Presentar actualización de documentación de procesos SGC	Memorando	Órganos	24/06/2013	26/07/2013
4.2.2.2	Realizar inspección del SGC - sede central	Reporte	OGPP	18/09/2013	20/09/2013
4.2.2.3	Elaborar informe de inspección del SGC - sede central	Informe	OGPP	09/10/2013	09/10/2013
4.2.2.4	Realizar inspección del SGC - ODPE	Reporte	OGPP	01/10/2013	11/10/2013
4.2.2.5	Elaborar informe de inspección del SGC - ODPE	Informe	OGPP	29/10/2013	29/10/2013
4.3	SEGUIMIENTO, MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DE LAS ODPE				
4.3.1	Comunicación ODPE				
4.3.1.1	Transmitir instrucciones a la ODPE	Reporte	GOECOR	10/09/2013	20/12/2013
4.3.2	Supervisión electoral ODPE				
4.3.2.1	Supervisar las tareas electorales	Reporte	GOECOR	26/09/2013	20/12/2013
4.3.3	Monitoreo electoral ODPE				
4.3.3.1	Consolidar el cumplimiento de las actividades de las ODPE (semanal y mensual)	Reporte	GOECOR	10/09/2013	27/12/2013
4.3.3.2	Efectuar el monitoreo y seguimiento a las actividades de la ODPE a través del centro de soporte	Reporte	GOECOR	10/09/2013	20/12/2013
4.3.4	Monitoreo Descentralizado (RCP)				
4.3.4.1	Recibir el formato de monitoreo consolidado por distrito	Reporte	ODPE	27/09/2013	06/12/2013
4.3.4.2	Emitir y presentar el formato de monitoreo consolidado a la GOECOR	Reporte	ODPE	29/09/2013	07/12/2013
4.3.5	Evaluación ODPE				
4.3.5.1	Recibir el informe de evaluación consolidado por distrito	Reporte	ODPE	02/12/2013	02/12/2013
4.3.5.2	Sistematizar la información para la elaboración de los informes de evaluación de la ODPE	Reporte	GOECOR	01/10/2013	02/12/2013
4.3.5.3	Emitir y presentar el informe de evaluación a la GOECOR	Reporte	ODPE	29/09/2013	07/12/2013
4.3.5.4	Presentar informe con los resultados del taller de evaluación	Informe	GOECOR	27/12/2013	27/12/2013
4.3.5.5	Consolidar en un informe los informes de evaluación de las ODPE	Informe	GOECOR	27/12/2013	27/12/2013
4.4	PRESUPUESTO, FINANZAS Y LOGISTICA				



Nº	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÓRGANO	INICIO	FIN
4.4.1	Presupuesto y finanzas				
4.4.1.1	Gestionar el presupuesto electoral	Informe	OGPP	03/06/2013	16/12/2013
4.4.1.2	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto según formato RAP para transferencias y habilitación de fondos a ODPE	Reporte	GOECOR	01/10/2013	13/12/2013
4.4.1.3	Elaborar informe final de habilitación y ejecución presupuestal de fondos a la ODPE	Informe	OGA	19/12/2013	31/12/2013
4.4.1.4	Registrar la ejecución presupuestal: certificados, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados y rendiciones	Reporte	OGA	15/07/2013	31/12/2013
4.4.2	Adquisiciones de bienes o servicios				
4.4.2.1	Contratar Bienes y Servicios, remitir reporte mensual sobre los procesos ejecutados y pedidos de bienes y servicios, programados y no programados	Reporte	OGA	15/07/2013	15/12/2013
4.4.3	Servicios generales				
4.4.3.1	Entregar equipos para el funcionamiento de la ODPE	Informe	OGA	03/09/2013	06/09/2013
4.4.3.2	Brindar servicios de impresión, anillados, fotocopados, empastados y enmascarados de documentos	Reporte	OGA	01/08/2013	24/11/2013
4.4.3.3	Recibir, almacenar y despachar materiales	Reporte	OGA	15/08/2013	02/12/2013
4.4.3.4	Recibir de las ODPE los equipos informáticos	Reporte	OGA	18/12/2013	23/12/2013
4.5	MANTENIMIENTO Y SOPORTE INFORMÁTICO				
4.5.1	Mantenimiento y soporte informático				
4.5.1.1	Elaborar informe sobre el mantenimiento, pruebas, implementación y soporte de sistemas, aplicativos y módulos	Informe	GSIE	16/12/2013	27/12/2013
4.6	ASESORIA LEGAL, DEFENSA JURÍDICA Y CONTROL INSTITUCIONAL				
4.6.1	Asesoría legal				
4.6.1.1	Revisar y visar resoluciones jefaturales	Reporte	OGAJ	15/08/2013	15/11/2013
4.6.1.2	Asesorar a todos los órganos y a la ODPE a través del Centro de Soporte en aspectos jurídico legales	Reporte	OGAJ	15/08/2013	06/12/2013
4.6.1.3	Revisar y visar contratos, convenios y directivas que rigen el proceso electoral	Reporte	OGAJ	15/08/2013	15/11/2013
4.6.1.4	Realizar visitas de asistencia legal	Informe	OGAJ	16/11/2013	24/11/2013
4.6.2	Procuraduría Pública				
4.6.2.1	Asesorar en prevención de asuntos judiciales relacionados o derivados del proceso electoral	Informe	PP	26/07/2013	30/11/2013
4.6.3	Control Institucional				
4.6.3.1	Formular los planes y programas de auditoría para la ejecución de las actividades de control en las ODPE	Informe	OGCI	02/09/2013	20/11/2013
4.6.3.2	Ejecutar de las actividades de control: Arqueos y revisión de documentos sustentatorios de gastos ejecutados por las ODPE	Informe	OGCI	01/10/2013	29/11/2013
4.7	Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas				
4.7.1	Verificación y control de las finanzas de las Organizaciones Políticas				
4.7.1.1	Elaborar cartilla de orientación para la presentación de la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.	Cartilla	GSFP	19/06/2013	06/09/2013
4.7.1.2	Taller "presentación de información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral" NEM Lima 2013	Taller	GSFP	26/09/2013	26/09/2013
4.7.1.3	Recibir y enviar a la OGC para publicación en la página web, la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.	Reporte	GSFP	19/10/2013	04/12/2013
4.7.1.4	Revisar información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.	Reporte	GSFP	09/12/2013	13/12/2013
4.7.1.5	Elaborar y enviar a la OGC para publicación en la página web, de los informes técnicos de los partidos políticos e informe técnico resumen de las demás organizaciones políticas, sobre la información financiera de ingresos y gastos de campaña electoral NEM Lima 2013.	Informe	GSFP	16/12/2013	24/12/2013