

RESOLUCION JEFATURAL N° 227 -2012-J/ONPE

Lima, 28 DIC. 2012

Vistos; El Informe N° 097-2012-OGPP/ONPE de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; así como el Informe N° 286-2012-OGAJ/ONPE de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 1° de la Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - Ley N° 26487, la ONPE es un organismo autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia técnica, administrativa, económica y financiera, siendo la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum u otras consultas populares;

Que, conforme lo señala el numeral 71.1 del artículo 71° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley N° 28411, las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso;

Que, según lo prescrito por el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley antes citada, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, el Plan Operativo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales constituye un instrumento orientador de la gestión institucional, cuya finalidad es alcanzar los objetivos y metas trazadas y sirve como base para el sustento de los requerimientos económicos y financieros;

Que, en tal sentido, resulta necesario aprobar el citado documento de gestión, en tanto establece las actividades y responsabilidades de cada uno de los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, en concordancia con los objetivos institucionales, para fines de gestión y evaluación presupuestaria;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley N° 28411; y en uso de las facultades conferidas por el artículo 13° de la Ley N° 26487, así como en los literales n) y cc) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado y modificado por Resoluciones Jefaturales Nos. 030 y 137-2010-J/ONPE, respectivamente;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el Año Fiscal 2013, cuyo texto en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2013, será responsabilidad de todos los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa vigente.

Artículo Tercero.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2013 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional: www.onpe.gob.pe, dentro del plazo de tres (3) días de aprobada.

Regístrese y comuníquese.


Dra. Magdalena Chú Villanueva
Jefa
Oficina Nacional de Procesos Electorales



*PLAN
OPERATIVO
INSTITUCIONAL
2013*



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

LIMA, DICIEMBRE DE 2012

CONTENIDOS

<i>PRESENTACIÓN</i>	3
1. <i>BASE LEGAL</i>	4
2. <i>ROL ESTRATÉGICO</i>	5
3. <i>ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE</i>	6
4. <i>PLATAFORMA ESTRATEGICO – OPERATIVO – PRESUPUESTARIA</i>	7
5. <i>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013</i>	9
6. <i>PRESUPUESTO 2013</i>	10
7. <i>ACTIVIDADES, TAREAS, METAS FÍSICAS POR ÓRGANO (FUNCIONAMIENTO)</i>	13
7.1 JEFATURA NACIONAL	14
7.2 SECRETARIA GENERAL	16
7.3 OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	19
7.4 PROCURADURÍA PÚBLICA	22
7.5 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	24
7.6 OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	26
7.7 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	33
7.8 OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	40
7.9 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	43
7.10 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL	47
7.11 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	54
7.12 GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA ELECTORAL	60
7.13 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL	64
8. <i>MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013</i>	70
9. <i>CRONOGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</i>	71



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2013, en una herramienta estratégica de corto plazo, la cual permite definir actividades, tareas, sub tareas y metas físicas para dicho año, con el propósito de alcanzar nuestros Objetivos Estratégicos Generales.

La finalidad de este documento de gestión es articular nuestras acciones permanentes con el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012 – 2016.

El POI 2013, se enmarca en las normas legales vigentes para la programación, ejecución y evaluación de las metas físicas como presupuestarias, determinadas por los órganos de la ONPE; así como, en la previsión de los procesos electorales que se realizarán para ese año.

En el marco de los Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público 2013, aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas, la ONPE realizó la identificación de las acciones centrales y asignaciones presupuestarias no articuladas a productos en la fase de formulación presupuestaria, para las cuales se registraron 1,344 metas físicas, que no incluyeron aquellas referidas a las actividades electorales.

En la etapa de la programación presupuestaria, bajo el enfoque del presupuesto por resultados, es decir, orientado a productos, se llevó a cabo una revisión de las Actividades/Acciones de Inversiones a cargo de los órganos, en coordinación con estos, observándose la necesidad de ajustar tareas, subtareas y metas físicas, producto de lo cual se han ajustado las metas físicas institucionales para el año fiscal 2013 a 1,056 corresponden a tareas de funcionamiento.

En el presente documento, si bien se presentan todas las Actividades/Acciones de inversión de la Estructura Funcional Programática y el Presupuesto Inicial de Apertura asignado, se detallan las matrices de tareas y metas físicas de las actividades de funcionamiento. Las vinculadas a la consulta popular de revocatoria del mandato de autoridades municipales a realizarse en marzo de 2013 se detallan en el correspondiente plan operativo electoral.

En este marco, el Plan Operativo Institucional 2013 se constituye en un instrumento fundamental para el seguimiento y evaluación del desempeño de cada uno de los órganos y de la gestión institucional.



1. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú 1993.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones y su modificatoria la Ley N° 29688.
- Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobada por Ley N° 26487.
- Ley N° 27293 y su modificatoria la Ley N° 28802, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 28094, Ley de Partidos Políticos, y su modificatoria Ley N° 29490.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 28637, Ley que deroga las Leyes N° 26302 y N° 26554, y restituye los artículos 35°, 36° y 37° de la Ley N° 23733, Ley Universitaria.
- Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados.
- Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- Ley N° 29051, Ley que regula la participación y la elección de los representantes de las MYPE en las diversas entidades públicas.
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017 que aprobó la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.
- Resolución de Contraloría General N° 459-2008-CG, Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado por Resolución Jefatural N° 030-2010-J/ONPE, modificado mediante Resolución Jefatural N° 137-2010-J/ONPE.
- Reglamento de Voto Electrónico, aprobado por con Resolución Jefatural N° 211-2010-J/ONPE.
- Manual de Organización y funciones, aprobado por Resolución Jefatural N° 141-2011J/ONPE, de fecha 1° de agosto de 2011.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública (09.abr.11) y sus modificatorias con el RD 002 y RD 003-2011-EF/63.01.
- Directiva 002-2012-EF/50.01 Directiva para los programas presupuestales en el marco de la programación y formulación del presupuesto del sector público para el año fiscal 2013.
- Resolución Directoral N° 004-2012-EF/50.01, que aprueba los Lineamientos para la programación y formulación del Presupuesto del Sector Público 2013 y sus anexos, del 14 de junio.
- Sentencia del Tribunal Constitucional Pleno Jurisdiccional N° 0002-2011-PCC/TC, del 27.09.11, se confirma la competencia exclusiva de la ONPE para regular la franja electoral y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas, avanzándose de este modo en la clarificación de las funciones de los organismos que conforman el sistema electoral peruano.
- Ley N° 29951 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Ley 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- PR01-OGPP/PLAN: Procedimiento: Formulación de planes.



2. ROL ESTRATÉGICO

Misión

Facilitar el pleno ejercicio de valores y prácticas democráticas en el país, a través de la organización y ejecución de elecciones y procesos de consulta, la asistencia técnica y educación electoral, la verificación y control externos de la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas y la generación de conocimiento especializado.

Visión

Ser una institución de vanguardia, que cuenta con la confianza de la ciudadanía y contribuye, con eficiencia, eficacia, transparencia y neutralidad, a la gobernabilidad e institucionalidad del país, promoviendo una cultura democrática entre los peruanos.

Valores

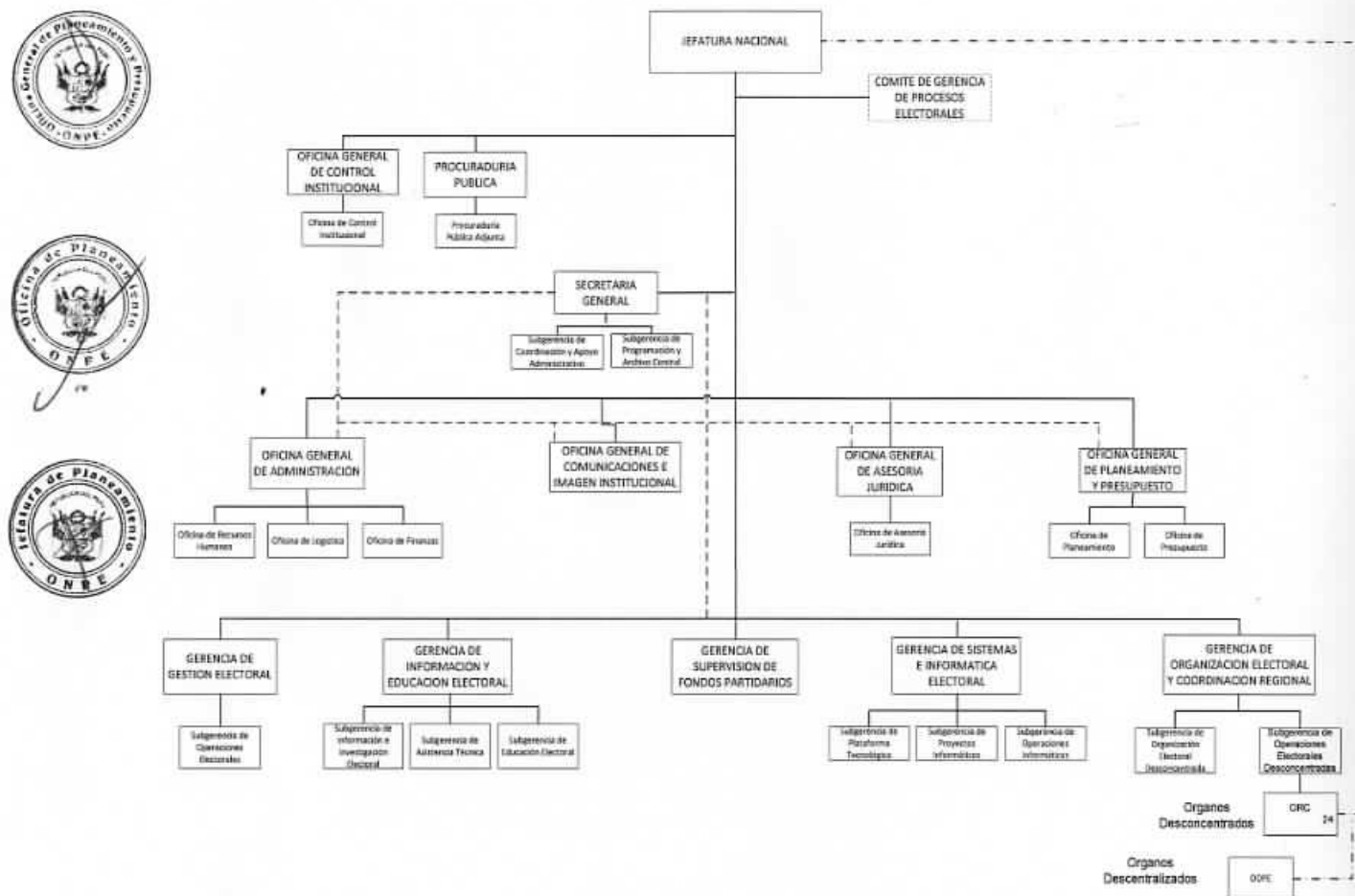
- **Transparencia:** Todas nuestras acciones son de conocimiento público y se ejecutan con apego a la legalidad y a la legitimidad. Construimos un ambiente de confianza y seguridad entre la ciudadanía y nuestra institución.
- **Integridad:** Nuestras decisiones están regidas por la objetividad e imparcialidad.
- **Respeto:** En nuestra organización respetamos las normas, la voluntad ciudadana expresada en las urnas, a los actores electorales, y valoramos la diversidad étnico-cultural de nuestros ciudadanos, y promueve el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores.
- **Compromiso:** Dedicamos nuestros esfuerzos al fortalecimiento de la democracia y buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios.

Política de calidad

Como autoridad máxima en la planificación, organización y ejecución de los procesos electorales, consultas populares y de referéndum, responsables de la verificación del financiamiento externo de las organizaciones políticas, de brindarles asistencia técnica en sus procesos de democracia interna, así como de promover cultura democrática a través de los programas de educación electoral, nos comprometemos a:

- *Reafirmar los valores democráticos, brindando a la ciudadanía, a las organizaciones políticas y de la sociedad civil, servicios acorde a sus requerimientos, garantizando en su prestación el respeto a los principios de igualdad, transparencia y estricto apego legal.*
- *Mejorar continuamente nuestros procesos internos contando para ello con personal calificado y comprometido con la mejora continua así como tecnología que permita asegurar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.*

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE ¹



¹ Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado por Resolución Jefatural N° 030-2010-J/ONPE, modificado mediante Resolución Jefatural N° 137-2010-J/ONPE

4. PLATAFORMA ESTRATEGICO – OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013	MNE	ÓRGANO RESPONSABLE
   1. Contribuir a la consolidación de la democracia e institucionalidad del país, a través de la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	1.1 Organizar y ejecutar, con eficiencia y eficacia, los procesos electorales y de consulta popular y referendos	1.1.1 Organizar y ejecutar la Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales marzo 2013	0032	OGA
			0033	OGAJ
			0034	GIEE
			0035	GSIE
			0036	OGC
			0037	OGCI
			0038	SG
			0039	JN
			0040	GOECOR
			0041	OGPP
			0042	GGE
			0043	PP
			0044	GOECOR-ODPE
		1.1.2 Organizar y ejecutar la Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales y Nuevas Elecciones Municipales julio 2013	(*)	Todos
	1.2 Modernizar la gestión electoral a través del uso de nuevas tecnologías.	1.2.1 Optimizar soluciones tecnológicas del voto electrónico.	0022	GSIE
		1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.	0008	GOECOR
			0009	OGPP
			0014	GGE
			0017	GIEE
			0025	GOECOR
		1.2.3 Facilitar el ejercicio del derecho al sufragio de los ciudadanos	0013	OGPP
2. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en el país.	2.1 Fortalecer los procesos de democracia interna de las instituciones públicas y privadas y organizaciones de la sociedad civil.	2.1.1 Satisfacer la demanda de asistencia técnica electoral de las instituciones públicas, privadas y de las organizaciones de la sociedad civil.	0027	GIEE
	2.2 Promover una cultura electoral democrática.	2.2.1. Implementar programas de educación electoral que impulsen la participación y el ejercicio democrático.	0020	GIEE

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013	MNE	ÓRGANO RESPONSABLE
3. Favorecer el fortalecimiento e institucionalidad del sistema de representación política.	3.1 Fortalecer los procesos de democracia interna de las organizaciones políticas.	3.1.1. Aplicar los procedimientos electorales aprobados por Ley, durante la asistencia técnica brindada a las organizaciones políticas por la ONPE	0026	GIEE
		3.1.2 Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las organizaciones políticas en proceso de inscripción.	0012	GGE
	3.2 Fortalecer las capacidades de las dirigencias partidarias para el manejo económico-financiero a nivel nacional.	3.2.1 Implementar acciones de capacitación a organizaciones políticas sobre el manejo económico - financiero.	0018	GSFP
			0015	GSFP
	3.3 Agilizar el proceso de verificación y control externos de la actividad económica financiera de las organizaciones políticas.	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.	0016	GSFP
			0024	GSFP
4. Consolidar la excelencia organizacional al servicio de la ciudadanía.	4.1 Afianzar el sistema de gestión de la calidad.	4.1.1 Impulsar la gestión institucional bajo un enfoque de procesos.	0021	OGPP
	4.2 Fortalecer y ampliar los servicios a nivel desconcentrado.	4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.	0028	GOECOR
			0029	SG
		4.2.2. Ampliar la difusión de la gestión institucional a través de diversos canales	0019	OGC
	4.3 Ampliar los espacios para la generación de conocimiento sobre el sistema electoral.	4.3.1 Sistematizar Información, desarrollar estudios y editar publicaciones electorales.	0023	GIEE
	4.4 Brindar adecuado soporte y apoyo a la gestión institucional.	4.4.1. Capacitar al personal de la Entidad y apoyar el bienestar de sus familias.	0005	OGA
			0001	OGPP
			0002	JN
			0003	OGA
			0004	OGAJ
			0006	OGCI
			0007	PP
			0010	OGA
			0011	GSIE
		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.	0030	SG
			0031	OGA

(*) Los MNE para este objetivo operativo institucional serán asignados en el transcurso del año 2013.

(**) Los MNE podrán ser actualizados por el SIAF en el transcurso del año 2013.

5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013

Cuadro 1

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA POR GENÉRICA DE GASTO Y TIPO DE FUENTES
(En Soles)

TIPO DE PRESUPUESTO/GENÉRICA DE GASTO	Recursos Ordinarios (RO)	Recursos Directamente Recaudados (RDR)	Total (S/.)
FUNCIONAMIENTO	27,942,645.00	12,980,257.00	40,922,902.00
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	10,062,000.00	3,045,188.00	13,107,188.00
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	750,000.00	0.00	750,000.00
2.3 Bienes y Servicios	13,645,200.00	9,130,662.00	22,775,862.00
2.5 Otros Gastos	119,000.00	170,151.00	289,151.00
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	3,366,445.00	634,256.00	4,000,701.00
PROCESO ELECTORAL	67,562,443.00	0.00	67,562,443.00
CPR MARZO (LIMA)	67,562,443.00	0.00	67,562,443.00
2.3 Bienes y Servicios	65,930,119.00	0.00	65,930,119.00
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	1,632,324.00	0.00	1,632,324.00
TOTAL GENERAL	95,505,088.00	12,980,257.00	108,485,345.00

Como se observa, la ONPE cuenta en el PIA con dos fuentes de financiamiento, para actividades de funcionamiento y electorales, cuyo detalle por genérica de gasto y fuente de financiamiento se presenta en los siguientes cuadros, según Estructura Funcional Programática provisional.

6. PRESUPUESTO 2013

Cuadro 2
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL POR GENÉRICA DE GASTO Y POR TODA FUENTE
(EN SOLES)

FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDADES DE INICIATIVAS	META PROVISIONAL (2013)	RESPONSABLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE EJECUCIÓN 2013					
						TODA FUENTE					
						ESTRUCTURA DE GASTO					
						2.1	2.2	2.3	2.5	2.6	Total Toda Fuente
01 PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RESEÑA DE CONTINGENCIA	004 PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL	0004 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	0.00001 PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	0001	OGPP	855,950		546,314		12,000	1,404,264
	006 GESTIÓN	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	0002	JN	1,720,680		205,100		19,900	1,945,680
	006 GESTIÓN	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0003	OGA	1,711,971		5,499,974	288,111	40,800	8,500,856
	006 GESTIÓN	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	0004	OGAJ	721,881		350,151			1,072,032
	006 GESTIÓN	0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS	0.00005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	0005	OGA			45,000			45,000
	006 GESTIÓN	0012 CONTROL INTERNO	0.00006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0006	OGCI	332,320		384,790			717,110
02 JUSTICIA	010 SEGURIDAD JURÍDICA	0002 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	0.00007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	0007	PP	340,698		223,854		5,000	569,552
TOTAL ACCIONES CENTRALES						6,515,729	0	7,165,704	288,111	125,700	14,051,244
03 PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RESEÑA DE CONTINGENCIA	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0008	ODECOR					250,800	250,800
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00009 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0009	OGPP					1,109,540	1,109,540
	006 GESTIÓN	0006 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.00100 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	0010	ONE	1,044,771		2,770,820		291,500	3,107,091
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.001277 VERIFICACIÓN DE FRANS DE LISTAS DE ADERENTES	0012	OGC			221,820			221,820
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001786 ACCESIBILIDAD ELECTORAL	0013	OGPP	150,880		300,760			451,640
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001832 ARCHIVO ELECTORAL	0014	OGC	784,612		2,442,780		91,010	3,318,402
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00185 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	0015	OGFP			1,500			1,500
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.001827 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO	0016	OGFP			11,700			11,700
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001814 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL	0017	OGC	98,374		308,960		11,110	418,444
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.001819 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTICIPATIVAS	0018	OGFP			41,000			41,000
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.001848 DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA	0019	OGC	786,130		735,640			1,521,770
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001852 EDUCACIÓN ELECTORAL	0020	OGC	176,890		215,170		11,640	403,690
	006 GESTIÓN	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.001855 GESTIÓN DE LA CALIDAD	0021	OGPP			163,000			163,000
	006 GESTIÓN	0006 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.001891 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO	0022	ONE			1,975,734			1,975,734
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001890 INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	0023	OGC	576,180		698,490			1,274,670
	005 INFORMACIÓN PÚBLICA	0008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.001893 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	0024	OGFP	511,701		732,400			1,244,101
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001895 ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES	0025	ODECOR	1,095,790		1,110,630		108,750	2,315,170
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001898 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	0026	OGC	405,380		485,570			890,950
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001894 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS	0027	OGC			12,300			12,300
	012 ENTIDAD Y CIUDADANÍA	0004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.001896 SERVICIOS DESCONCENTRADOS	0028	ODECOR			2,784,760	1,000		2,785,760
	006 GESTIÓN	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.001815 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	0029	OG	681,708		146,640		30,400	858,748
	006 GESTIÓN	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.000002 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL	0030	OG	511,380		240,880			752,260
	006 GESTIÓN	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.000003 PREVENCIÓN DE RIESGOS	0031	OGA			30,300			30,300
04 PREVISIÓN SOCIAL	010 PREVISIÓN SOCIAL	0111 SISTEMAS DE PENSIONES	0.00004 CATEGORIZACIÓN PREVISIONALES	0010	OGA			750,000			750,000
TOTAL ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS						6,591,401	750,000	13,621,090	1,200	1,873,000	22,836,491
TOTAL GENERAL						13,097,130	750,000	25,777,894	289,111	4,998,700	44,968,835



Cuadro 3
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL POR GENÉRICA DE GASTO Y POR FUENTE RECURSOS ORDINARIOS
(EN SOLES)

FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD/ACCIONES DE INICIATIVAS	META PROVISIONAL (2013)*	RESPONSABLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013					
						RECURSOS ORDINARIOS					
						GENÉRICA DE GASTO					
						21	22	23	25	26	Total 80
03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	000 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	0.00001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0001	OGPP	644,353		258,133			902,486
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	0002	JN	950,841		395,419			1,346,260
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0003	DGA	2,365,353		3,121,381	118,000		5,804,734
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	0004	DGAJ	537,861		137,123			754,984
	006 GESTIÓN	001 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS	0.00005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	0005	DGA						
	006 GESTIÓN	002 CONTROL INTERNO	0.00006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	0006	OGCI	372,538		503,851			876,389
04 JUSTICIA	008 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	0.00007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO		0007	PP	332,752		339,231			671,983
	008 SEGURIDAD JURÍDICA										
TOTAL ACCIONES CENTRALES						5,155,177	0	8,283,433	118,000	0	13,556,610
05 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0008	OGECOR					256,863	256,863
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0009	OGPP					3,108,542	3,108,542
	006 GESTIÓN	009 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.00003 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	0011	OSIE	742,271		2,416,440			3,158,711
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00127 VERIFICACIÓN DE FIRMAS DE LISTAS DE ADESLISTES	0012	GSE			391,831			391,831
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00108 ACCESIBILIDAD ELECTORAL	0013	OGPP	300,450		48,000			348,450
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00102 ARCHIVO ELECTORAL	0014	GSE	411,354		1,043,291			1,454,645
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00105 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	0015	GSFP			13,500			13,500
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00107 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO	0016	GSFP			10,500			10,500
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00104 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL	0017	GSE	71,848		175,363			247,211
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00103 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTICIPATIVAS	0018	GSFP			1,800			1,800
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00104 DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA	0019	OGC	583,158		370,311			953,469
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00105 EDUCACIÓN ELECTORAL	0020	GSE	92,377		394,311			486,688
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00025 GESTIÓN DE LA CALIDAD	0021	OGPP			139,500			139,500
	006 GESTIÓN	009 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.00001 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO	0022	GSE			532,434			532,434
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00008 INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	0023	GSE	442,499		430,532			873,031
	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	006 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00006 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	0024	GSFP	408,172		309,541			717,713
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00202 ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES	0025	OGECOR	622,875		1,233,110			1,855,985
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00203 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	0026	GSE	319,239		771,311			1,090,550
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00204 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS	0027	GSE			52,308			52,308
	012 IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00209 SERVICIOS DESCONCENTRADOS	0028	OGECOR			1,725,791	1,000		2,726,791
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00215 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	0029	SG	324,218					324,218
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00002 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL	0030	SG	397,381		260,381			657,762
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00000 PREVENCIÓN DE RIESGOS	0031	DGA						
	012 PREVISIÓN SOCIAL	010 SISTEMAS DE PENSIONES	0.00001 OBLIGACIONES PREVISIONALES	0010	DGA		750,000				750,000
TOTAL ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS						6,468,838	750,000	9,491,774	1,000	3,366,655	19,467,267
TOTAL GENERAL						10,062,009	750,000	13,945,208	118,000	3,366,655	17,942,862



Cuadro 4
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL POR GENÉRICA DE GASTO Y POR FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
(En Soles)

FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDADES/ACCIONES DE INV./OBRAS	META PROVINCIAL (2013)*	RESPONSABLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (GENÉRICA DE GASTO)					
						2.1	2.2	2.3	2.4	Total RIM	
03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	001 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	001 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	0.00001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0001	OGPP	228,200	230,200		60,000	543,400	
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	0002	JN	140,800	139,144		12,900	429,144	
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0003	OGA	545,010	1,139,145	170,153	40,800	2,855,113	
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	0004	OGAJ	174,000	153,040			627,040	
	006 GESTIÓN	0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS	0.00005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	0005	OGA		45,000			45,000	
	006 GESTIÓN	0012 CONTROL INTERNO	0.00006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	0006	OGCI	140,780	60,554			221,334	
06 JUSTICIA	010 SEGURIDAD JURÍDICA	008 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	0.00007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	0007	PP	40,840	84,000		5,000	136,570	
TOTAL ACCIONES CENTRALES							1,984,580	2,811,248	170,153	118,750	4,904,729
03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0008	GOECOR						
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0009	OGPP						
	006 GESTIÓN	008 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.00009 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	0011	GSE	281,000	1,140,440		140,500	1,821,940	
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00127 VERIFICACIÓN DE FIRMAS DE LISTAS DE ADERENTES	0012	GGE						
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00178 ACCESIBILIDAD ELECTORAL	0013	OGPP	41,474	171,744			163,144	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00182 ARCHIVO ELECTORAL	0014	GGE	177,270	380,400		93,010	650,780	
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00186 ABRONACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	0015	GSFP						
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00187 ABRONACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO	0016	GSFP		45,000			45,000	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00193 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL	0017	GEE	31,520	112,000		51,152	187,672	
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00195 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTICIPATIVAS	0018	GSFP		45,000			45,000	
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00198 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	0019	OGC	302,840	866,270			369,110	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00199 EDUCACIÓN ELECTORAL	0020	GEE	34,510	141,000		13,440	288,950	
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00203 GESTIÓN DE LA CALIDAD	0021	OGPP		175,000			175,000	
	006 GESTIÓN	008 SOPORTE TECNOLÓGICO	0.00205 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO	0022	GSE		1,447,320			1,447,320	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00206 INFORMACIÓN E IMPLANTACIÓN ELECTORAL	0023	GEE	189,880	67,960			261,640	
	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	008 INFORMACIÓN PÚBLICA	0.00208 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	0024	GSFP	122,020	431,840			553,860	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00210 ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES	0025	GOECOR	272,810			508,702	881,672	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00211 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	0026	GEE	130,144	214,000			344,144	
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00214 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS	0027	GEE						
	012 ENTIDAD Y CIUDADANA	004 ELECCIONES, REFERENDOS Y CONSULTAS CIUDADANAS	0.00208 SERVICIOS DESCONCENTRADOS	0028	GOECOR		1,000,500			1,000,500	
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00215 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	0029	SG	121,490	240,940		10,400	382,830	
	006 GESTIÓN	007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	0.00202 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL	0030	SG	214,622				214,622	
	006 GESTIÓN	008 ASESORAMIENTO Y APOYO	0.00209 PREVENCIÓN DE RIESGOS	0031	OGA		50,300			50,300	
	24 PREVENCIÓN SOCIAL	018 PREVENCIÓN SOCIAL	018 SISTEMAS DE PERSONERÍA	0.00201 OBLIGACIONES PREVISIONALES	0032	OGA					
TOTAL ABRONACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS							1,040,630	5,219,374	0	507,450	6,767,454
TOTAL GENERAL							3,045,188	8,030,622	170,153	624,250	11,960,157



7. ACTIVIDADES, TAREAS, METAS FÍSICAS POR ÓRGANO (FUNCIONAMIENTO)

MNE	ORGANO	ACTIVIDAD	Tipo de Programación Presupuestaria	PIA Nuevos Soles	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
					Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
0001	OGPP	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AC	S/. 1,491,708	7	4	3	14	10	6	6	22	8	3	3	14	5	4	7	16	66
0002	JN	5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	AC	S/. 1,594,849	4	2	1	7	2	2	4	8	7	1	2	10	2	3	8	13	38
0003	OGA	5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AC	S/. 8,700,846	27	6	8	41	21	6	6	33	22	5	5	32	21	8	7	36	142
0004	OGAI	5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	AC	S/. 1,082,016	2	0	0	7	1	1	3	11	1	0	1	8	1	2	0	9	35
0005	OGA	5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	AC	S/. 45,000	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	3	6
0006	OGCI	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	AC	S/. 697,475	9	3	5	17	2	3	6	11	6	1	4	11	5	4	7	16	55
0007	PP	5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	AC	S/. 469,554	8	4	4	16	6	5	6	17	8	4	5	17	6	6	6	18	68
0008	GOECOR	5.000008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	APNOP	S/. 256,863	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2
0009	OGPP	5.000010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APNOP	S/. 3,109,582	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	4
0010	OGA	5.000091 OBLIGACIONES PREVISIONALES	APNOP	S/. 750,000	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
0011	GSIE	5.001003 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	APNOP	S/. 5,011,609	16	3	2	21	14	3	7	24	19	5	5	29	14	6	11	31	105
0012	GGE	5.001277 VERIFICACIÓN DE FIRMAS DE LISTAS DE ADHERENTES	APNOP	S/. 191,820	0	0	1	1	0	0	2	2	0	1	2	3	0	0	2	2	8
0013	OGPP	5.001788 ACCESIBILIDAD ELECTORAL	APNOP	S/. 320,640	0	1	0	1	0	0	3	3	0	0	0	6	0	0	4	4	8
0014	GGE	5.001822 ARCHIVO ELECTORAL	APNOP	S/. 2,314,435	9	1	3	13	6	2	7	15	7	1	5	13	6	3	5	14	55
0015	GSFP	5.001826 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	APNOP	S/. 1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
0016	GSFP	5.001827 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO	APNOP	S/. 53,700	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	3	1	0	4	8
0017	GIEE	5.001874 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL	APNOP	S/. 438,489	2	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	8
0018	GSFP	5.001878 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTIDARIAS	APNOP	S/. 44,600	0	0	1	1	1	2	1	4	1	1	0	2	1	0	1	2	9
0019	OGC	5.001946 DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA	APNOP	S/. 1,522,799	4	6	5	15	14	7	10	31	13	7	7	27	14	8	5	27	100
0020	GIEE	5.001952 EDUCACIÓN ELECTORAL	APNOP	S/. 495,898	1	1	1	3	1	0	4	5	0	2	1	3	1	1	4	6	17
0021	OGPP	5.002025 GESTIÓN DE LA CALIDAD	APNOP	S/. 263,000	0	0	0	0	2	0	1	3	2	0	0	2	0	0	5	5	10
0022	GSIE	5.002061 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO	APNOP	S/. 1,979,734	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	3	2	2	4	8	12
0023	GIEE	5.002066 INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	APNOP	S/. 1,074,683	2	1	2	5	1	1	9	11	3	0	4	7	2	4	5	11	34
0024	GSFP	5.002068 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	APNOP	S/. 1,263,604	4	1	0	5	2	1	3	6	2	2	3	7	3	3	4	10	28
0025	GOECOR	5.002162 ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES	APNOP	S/. 2,438,222	2	1	0	3	1	2	5	8	1	0	1	2	1	1	4	6	19
0026	GIEE	5.002163 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA.	APNOP	S/. 925,353	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	2	2	6
0027	GIEE	5.002164 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS.	APNOP	S/. 52,200	0	1	1	2	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	2	4	13
0028	GOECOR	5.002296 SERVICIOS DESCONCENTRADOS	APNOP	S/. 2,787,297	5	1	4	10	6	2	9	17	6	1	3	10	6	1	9	16	53
0029	SG	5.002315 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	APNOP	S/. 722,751	9	7	6	22	8	7	8	23	8	6	7	21	8	8	6	22	88
0030	SG	5.003662 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL	APNOP	S/. 772,375	3	5	5	13	3	5	5	13	3	5	5	13	3	5	5	13	52
0031	OGA	5.003693 PREVENCIÓN DE RIESGOS	APNOP	S/. 30,300	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TOTAL				S/. 40,922,902	116	49	56	226	104	56	111	277	124	47	68	246	107	73	121	307	1056

Tipo de Actividad:

AC: Acción central

APNOP: Asignación presupuestaria que no resulta en producto



7.1 JEFATURA NACIONAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Jefatura Nacional es el máximo órgano de la ONPE y tiene a su cargo definir la política institucional, planificar, dirigir y supervisar las acciones necesarias para la gestión institucional; así como el desarrollo de los procesos electorales, de referéndum y otras consultas populares, de conformidad con el marco legal y constitucional vigente; orientada siempre a consolidar la excelencia institucional en el cumplimiento de sus funciones y promoviendo la constante superación de los estándares de calidad internacionales en la realización de los procesos electorales, consultas populares y de referéndum.



SERVICIOS / PRODUCTOS

- Dirigir la organización, ejecución y evaluación de procesos electorales óptimos y transparentes garantizando la participación de los ciudadanos en forma libre y consciente.



PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Jefatura Nacional es responsable de ejecutar la siguiente actividad:

MNE	0002
ACTIVIDAD	5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 1,594,849
Total metas físicas	38



	FORMATO														
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														
	Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013														

Año: 2013
 Órgano responsable: JEFATURA NACIONAL
 Tipo de programación: ACCIÓN CENTRAL
 Actividad: 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
 Mnemónico: 0002
 Presupuesto: S/. 1,594,849
 Total metas físicas: 38
 Objetivos Institucionales 2013: 4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.

TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea N° 1 Conducción y Orientación de la gestión institucional		80%	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	2	4	14
Subtarea 1.1: Conducción y orientación de la gestión institucional	Acción	50%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 1.2: Velar por el cumplimiento de normas legales y normas internas	Informe	10%				0				0	1			1			1	1	2
Tarea N° 2: Aprobación de Planes y presupuesto para la realización de actividades institucionales		10%	1	1	0	2	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	3	3	7
Subtarea 2.1: Aprobar planes y presupuesto para la realización de actividades institucionales	Resolución	5%	1	1		2			1	1				0			2	2	6
Subtarea 2.1: Aprobar directivas y otros	Informe	5%				0				0	1			1			1	1	2
Tarea 3: Aprobación de convenios		5%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2
Subtarea 3.1: Suscripción de convenios de cooperación.	Informe	5%				0				0	1			1			1	1	2
Tarea 4: Representación institucional		25%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	4
Subtarea 4.1: Participación en foros nacionales e internacionales	Informe	15%				0				0	1			1			1	1	2
Subtarea 4.2: Participación como invitado en Misiones de Observación.	Informe	10%				0				0	1			1			1	1	2
Tarea 5: Gestión de la actividad			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 5.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 5.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 5.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por órgano	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 5.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 5.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 5.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 5.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 5.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 5.9: Elaboración de cuadro de necesidades	Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL		100%	4	2	1	7	2	2	4	8	7	1	2	10	2	3	8	13	38



7.2 SECRETARIA GENERAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Secretaría General es un órgano de la Alta Dirección que depende de la Jefatura Nacional, es la máxima autoridad administrativa de la Oficina Nacional de Procesos Electorales y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los demás órganos de la Institución. Asimismo, se encarga de dirigir, organizar y supervisar la administración del Sistema Único de Trámite Documentario y del Sistema de Archivo Central, de expedir las constancias de sufragio y asistencia al cargo de miembro de mesa y los formatos que integran el kit electoral, orientando a los ciudadanos que lo solicitan; así como de coordinar con las autoridades competentes las acciones destinadas a garantizar la seguridad ciudadana durante los procesos electorales.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Brindar información sobre la gestión institucional.
- Ingresar, distribuir y despachar la documentación institucional.
- Archivar y custodiar la información institucional.
- Orientar a los ciudadanos para el uso de los formatos del kit electoral y requisitos para su presentación.
- Orientar en materia de seguridad electoral durante los procesos electorales.
- Brindar información al ciudadano sobre su participación en los procesos electorales (constancias).
- Realizar búsquedas de documentos e información, en el acervo documental, que custodia el Archivo Central.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Secretaría General es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0029
ACTIVIDAD	5.002315 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL
OOI 2013 al que contribuye	4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 722,751
Total metas físicas	88

MNE	0030
ACTIVIDAD	5.003662 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 772,375
Total metas físicas	52

		FORMATO														Código:	FMD1-OGPPLAN
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión:	00
																Página:	1 de 1
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																	
Año:		2013															
Órgano responsable:		SECRETARIA GENERAL															
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO															
Actividad:		5.002315 TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL															
Mnemónico:		0029															
Presupuesto:		S/. 722,751															
Total metas físicas:		88															
Objetivos Institucionales 2013		4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.															



	FORMATO		Código:	FMD1-OGPP/PLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS		Versión:	00
			Página:	1 de 1

Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Año: 2013
 Órgano responsable: SECRETARÍA GENERAL
 Tipo de programación: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 Actividad: 5.003662 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL
 Mnemónico: 0030
 Presupuesto: S/. 772,375
 Total metas físicas: 52
 Objetivos Institucionales 2013: 4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.

TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Organización y Ejecución de Procesos Electorales		20%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 1.1: Coordinaciones con los organismos del Sistema Electoral	Acción	20%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Tarea 2: Gestión Administrativa		80%	2	4	4	10	2	4	4	10	2	4	4	10	2	4	4	10	40
Subtarea 2.1: Coordinación y seguimiento de la marcha administrativa de la institución	Sesión	15%		1		1		1		1		1		1		1		1	4
Subtarea 2.2: Aprobación de la modificación presupuestaria mensual 2012	Resolución	15%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.3: Aprobación del Plan Anual de Contrataciones-PAC y sus modificatorias	Reporte	15%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.4: Presidir y coordinar la gestión del Comité de Seguridad de la Información.	Acción	7%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 2.5: Presidir y coordinar las reuniones relacionadas con la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.	Acción	7%		1		1		1		1		1		1		1		1	4
Subtarea 2.6: Presidir y coordinar la gestión del Comité de Normas de Control Interno	Acción	7%		1		1		1		1		1		1		1		1	4
Subtarea 2.7: Presidir y coordinar la gestión del Comité de Calidad para el proceso de Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el enfoque de la Norma Internacional ISO 9001:2008.	Acción	7%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 2.8: Presidir y coordinar la gestión del Comité de Dirección de Simplificación Administrativa.	Acción	7%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
TOTAL		100%	3	5	5	13	3	5	5	13	3	5	5	13	3	5	5	13	62



7.3 OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Oficina General de Control Institucional depende jerárquicamente de la Jefatura Nacional y funcionalmente de la Contraloría General de la República, y se encarga de dirigir, supervisar y evaluar las actividades que le son inherentes de conformidad con las normas del Sistema Nacional de Control.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Realizar acciones y actividades de control sobre los actos y operaciones de la Entidad de acuerdo al Plan Anual de Control.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por la Oficina General de Control Institucional, Contraloría General de la República y por las Sociedades de Auditoría.
- Atender las denuncias que formulen funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos u operaciones de la entidad, otorgándoles el trámite que corresponda.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Oficina General de Control Institucional es responsable de ejecutar la siguiente actividad:

MNE	0006
ACTIVIDAD	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 697,475
Total metas físicas	55

			FORMATO													Código: FMD1-OGFFPLAN				
			PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS													Versión: 00				
																Página: 1 de 1				
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año: 2013			ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																	
Órgano responsable: ACCIÓN CENTRAL																				
Tipo de programación: 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA																				
Actividad: 0006																				
Mnemónico: S/. 697,475																				
Presupuesto: 55																				
Total metas físicas: 4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																				
Objetivos Institucionales 2013																				
			CRONOGRAMA																	
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL	
Tarea 1: Acciones de control.		53%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	4	
Subtarea 1.1: Exámenes Especiales.	Informe	53%				0				0	2			2			2	2	4	
Tarea 2: Actividades de control.		38%	6	2	5	13	1	2	4	7	2	1	3	6	4	2	5	11	37	
Subtarea 2.1: Evaluación del Plan Anual de Control 2012.	Documento	3%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 2.2: Evaluación trimestral del Plan Anual de Control 2013.	Documento	3%				0	1			1	1			1	1			1	3	
Subtarea 2.3: Elaboración del Plan Anual de Control 2014.	Documento	4%				0				0				0		1		1	1	
Subtarea 2.4: Informe de Medidas de Austeridad de enero a diciembre 2012.	Informe	4%				0				0			1	1				0	1	
Subtarea 2.5: Verificación del cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806 DS. N° 043-2003-PCM).	Informe	3%			1	1			1	1			1	1			1	1	4	
Subtarea 2.6: Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.	Informe	3%			1	1			1	1			1	1			1	1	4	
Subtarea 2.7: Revisión de la estructura de Control Interno (Ley 28716 Art. 9°).	Informe	4%				0				0				0	1			1	1	
Subtarea 2.8: Veeduría: Toma de inventarios físicos de activos, remate de activos, baja de activos.	Informe	2%	1	1		2				0				0			1	1	3	
Subtarea 2.9: Veeduría contratación de servicios.	Informe	2%	1	1		2		1		1				0	1			1	4	
Subtarea 2.10: Veeduría adquisición de bienes.	Informe	2%			1	1				0				0		1		1	2	
Subtarea 2.11: Veeduría actos de transferencia de cargos de Autoridades.	Informe	2%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 2.12: Veeduría actos de Incineración.	Informe	2%	1		1	2			1	1	1			1	1			1	5	
Subtarea 2.13: Participación en Comisión Especial de Cautela (Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG).	Reporte	2%	1		1	2		1		1		1		1			1	1	5	
Subtarea 2.14: Atención, orientación personalizada de los denunciantes.	Informe	2%				0			1	1				0			1	1	2	



		FORMATO														Código: FMD1-OGPPPLAN				
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión: 00				
																Página: 1 de 1				
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año: 2013		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																		
Órgano responsable: ACCIÓN CENTRAL																				
Tipo de programación: 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA																				
Actividad: 0006																				
Mnemónico: S/. 697,475																				
Presupuesto: 55																				
Total metas físicas: 4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																				
Objetivos Institucionales 2013																				
		CRONOGRAMA																		
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	ENE.	FEB.	MAR.	I TRIM	ABR.	MAY.	JUN.	II TRIM	JUL.	AGO.	SET.	III TRIM	OCT.	NOV.	DIC.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 3: Seguimiento de medidas correctivas.			9%	1	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Subtarea 3.1: Seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales de julio a diciembre 2012.		Informe	3%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 3.2: Seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales de enero a junio 2013		Informe	3%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 3.3: Seguimiento de medidas correctivas derivadas de memorándum de control interno e informes de actividades de control		Informe	3%		1		1				0				0				0	1
Tarea 4: Gestión de la actividad.				2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 4.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 4.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por órgano		Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 4.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano		Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 4.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013		Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 4.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.9: Elaboración de cuadro de necesidades		Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL			100%	9	3	5	17	2	3	6	11	6	1	4	11	5	4	7	16	55



7.4 PROCURADURÍA PÚBLICA

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Procuraduría Pública es la encargada de representar y defender los derechos e intereses de la ONPE, ante los órganos jurisdiccionales y administrativos, conforme a lo previsto en la Constitución Política, normas del Sistema de Defensa Jurídica del Estado y la legislación vigente.

Depende funcionalmente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado y administrativamente de la Jefatura Nacional de la ONPE.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Atender con efectividad la defensa de los intereses de la Institución.
- Defensa judicial: La defensa que realiza la Procuraduría Pública, es desde la investigación que se efectúa a nivel Policial – Fiscalía, para los casos penales, y en los demás casos (como los procesos civiles, laborales, constitucionales, procesos contenciosos administrativos), se efectúa en todos los órganos jurisdiccionales.
- Defensa extrajudicial: Esta defensa es previa a la judicial como son las conciliaciones extrajudiciales, arbitrajes y procesos administrativos ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Procuraduría Pública es responsable de ejecutar la siguiente actividad:

MNE	0007
ACTIVIDAD	5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 469,554
Total metas físicas	68

ONPE		FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Código:	FMD1-OGPIPLAN
																		Versión	00
																		Página	1 de 1
		Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																	
Año:		2013																	
Órgano responsable:		PROCURADURÍA PÚBLICA																	
Tipo de programación:		ACCIÓN CENTRAL																	
Actividad:		6.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO																	
Mnemónico:		0007																	
Presupuesto:		S/. 469,554																	
Total metas físicas:		68																	
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																	
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Seguimiento de procesos judiciales.		20%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 1.1: Gestorías y supervisión de procesos.	Informe	20%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Tarea 2: Ejecución de acciones judiciales.		32%	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	26
Subtarea 2.1: Interposición de recursos procesales.	Acción	15%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.2: Asistencia a diligencias judiciales y extrajudiciales.	Acción	10%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.3: Informe de sentencias.	Informe	7%				0				0				0			1	1	1
Tarea 3: Presentación de informes especializados.		24%	3	1	1	5	2	1	1	4	3	1	1	6	2	1	1	4	18
Subtarea 3.1: Informes a la OGCI de la entidad.	Documento	5%	1			1				0	1			1				0	2
Subtarea 3.2: Informes al Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	Documento	12%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 3.3: Informes de procesos en situación de contingencia y provisión.	Documento	7%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 4: Defensa extrajudicial de la ONPE.		20%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
Subtarea 4.1: Informe de procesos de arbitraje y conciliaciones extrajudiciales a Jefatura Nacional.	Documento	20%				0				0	1			1				0	1
Tarea 5: Documentos de gestión.		4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Subtarea 5.1: Elaboración de Memoria Anual 2013 - PP.	Documento	4% (*)			1	0				0				0			1	1	1
Tarea 6: Gestión de la actividad.			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 6.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 6.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 6.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por órgano.	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 6.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano.	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 6.5: Evaluación anual de plan de actividades (POA) por órgano 2012.	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 6.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POA) por órgano 2013.	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 6.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014.	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 6.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014.	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 6.9: Elaboración de cuadro de necesidades.	Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL			100%	8	4	4	16	6	6	17	8	4	5	17	6	6	6	18	68



7.5 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Oficina General de Asesoría Jurídica es un órgano dependiente de la Jefatura nacional y brinda asesoramiento jurídico y legal a la Institución.



SERVICIOS / PRODUCTOS

- Asesorar para que las actuaciones administrativas de la entidad se desarrollen conforme a la normativa vigente.
- Brindar asesoría en materia electoral a organizaciones políticas, instituciones públicas y a la ciudadanía en general.



PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Oficina General de Asesoría Jurídica es responsable de ejecutar la siguiente actividad:



MNE	0004
ACTIVIDAD	5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 1,082,016
Total metas físicas	35

		FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Código:		FMD1-OGPRPLAN		
																Versión:		00		
																Página:		1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año:		2013																		
Órgano responsable:		OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA																		
Tipo de programación:		ACCIÓN CENTRAL																		
Actividad:		5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO																		
Mnemónico:		0004																		
Presupuesto:		S/. 1,082,016																		
Total metas físicas:		36																		
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																		
CRONOGRAMA																				
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Documentos especializados			5%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Subtarea 1.1: Elaboración del Compendio Electoral 2012		Documento	5%				0			1	1				0				0	1
Tarea 2: Dirección y asesoramiento Jurídico Legal			60%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
Subtarea 2.1: Asesoramiento jurídico-legal a los órganos de la entidad		Informe	50%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 3: Documentos de la institución			36%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 3.1: Elaboración y/o revisión y visado de documentos de la institución (R.J, RG, Directivas, instrumentos técnicos normativos, Contratos, Convenios, Cláusulas Adicionales y Adendas)		Informe	30%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Tarea 4: Servicio a usuarios en general			10%	1	0	0	1	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	7
Subtarea 4.1: Absolución de consultas a organizaciones políticas, instituciones públicas y ciudadanía en general.		Informe	5%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.2: Participación en eventos de Análisis de la Legislación Electoral (foros, conferencias, mesas de dialogo, etc)		Acción	5%				0	1			1	1			1	1			1	3
Tarea 5: Gestión de la actividad (7)				2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 7.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 7.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por órgano		Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 7.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano		Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 7.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013		Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 7.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.9: Elaboración de cuadro de necesidades		Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL			100%	2	0	0	7	1	1	3	11	1	0	1	8	1	2	0	9	36



7.6 OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto se encarga de coordinar y conducir los procesos de planificación, presupuesto, estadística y racionalización, así como dirigir, orientar y programar la cooperación técnica internacional y ejercer las funciones de la Oficina de Programación de Inversiones ante el Sistema Nacional de Inversión Pública, de conformidad con las normas que regulan su accionar.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Asesorar en los procesos de planificación, presupuesto y estadística institucional.
- Asesorar en la formulación de proyectos de cooperación y canalizar y gestionar su financiamiento.
- Otorgar la viabilidad de los proyectos de inversión pública del sector.
- Orientar el proceso de racionalización para una adecuada gestión institucional.
- Conformar mesas de sufragio en centros poblados.
- Producir cartografía electoral.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0001
ACTIVIDAD	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 1,491,708
Total metas físicas	66

MNE	0009
ACTIVIDAD	6000010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
OOI 2013 al que contribuye	1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 3,109,582
Total metas físicas	4

MNE	0013
ACTIVIDAD	5.001788 ACCESIBILIDAD ELECTORAL
OOI 2013 al que contribuye	1.2.3 Facilitar el ejercicio del derecho al sufragio de los ciudadanos
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 320,640
Total metas físicas	8

MNE	0021
ACTIVIDAD	5.002025 GESTIÓN DE LA CALIDAD
OOI 2013 al que contribuye	4.1.1 Impulsar la gestión institucional bajo un enfoque de procesos.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 263,000
Total metas físicas	10



		FORMATO													Código: FM01-OGPP/PLAN						
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS													Versión: 00						
															Página: 1 de 1						
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																					
Año: 2013		OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP																			
Órgano responsable:		ACCIÓN CENTRAL																			
Tipo de programación:		5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																			
Actividad:		0001																			
Mnemónico:		S/. 1,491,708																			
Presupuesto:		66																			
Total metas físicas:		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																			
Objetivos Institucionales 2013																					
			CRONOGRAMA																		
TAREAS / SUBTAREAS			UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Planificación y Evaluación de la Gestión Institucional.				33%	1	1	1	3	2	1	1	4	0	1	0	1	1	1	3	5	13
Subtarea 1.1: Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2012.			Documento	3%			1	1				0				0				0	1
Subtarea 1.2: Evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional 2013			Documento	3%				0		1		1		1		1		1		1	3
Subtarea 1.3: Evaluación PESEM 2012			Documento	5%				0	1			1				0				0	1
Subtarea 1.4: Formulación del Plan Operativo Institucional 2014.			Documento	5%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.5: Formulación del Plan CPR - NEM Julio 2013			Documento	3%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 1.6: Evaluación del Plan CPR 2012 y CPR - NEM Julio 2013.			Documento	3%		1		1				0				0	1			1	2
Subtarea 1.7: Evaluación del Plan CPR Marzo 2013.			Documento	3%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 1.8: Formulación del Plan ERM 2014			Documento	3%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.9: Formulación del PEGE			Documento	5%				0	1			1				0				0	1
Tarea 2: Gestión del Presupuesto				38%	2	2	1	5	2	2	3	7	4	2	2	8	2	1	1	4	24
Subtarea 2.1: Modificación presupuestaria del mes diciembre 2012			Informe	2%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 2.2: Efectuar la Conciliación Anual 2012 del marco presupuestal con La Dirección Nacional de Contabilidad Pública y la DNFP (MEF)			Informe	3%		1		1				0				0				0	1
Subtarea 2.3: Modificación presupuestaria mensual 2013			Informe	3%		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Subtarea 2.4: Efectuar la Conciliación al primer semestre 2013 del marco presupuestal con la Dirección Nacional de Contabilidad y la DNFP (MEF)			Informe	5%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 2.5: Evaluación anual del presupuesto institucional 2012			Documento	3%				0		1		1				0				0	1
Subtarea 2.6: Evaluación del presupuesto al primer semestre 2013			Informe	3%				0				0		1		1				0	1
Subtarea 2.7: Seguimiento y monitoreo de la ejecución del presupuesto 2012			Informe	3%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 2.8: Seguimiento y monitoreo de la ejecución del presupuesto 2013			Informe	3%				0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 2.9: Remite techos presupuestales estimados para elaborar los cuadros de necesidades de los órganos. (2014)			Documento	3%				0			1	1				0				0	1
Subtarea 2.10: Determinación de la estructura funcional programática para el año 2014			Informe	3%				0			1	1				0				0	1
Subtarea 2.11: Programación y Formulación del presupuesto institucional 2014			Documento	3%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 2.12: Elaboración del proyecto de presupuesto ONPE 2014 a la DGPP - MEF			Documento	5%				0				0			1	1				0	1



		FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS													Código: FM01-OGPP/PLAN		Versión: 00		
															Página: 1 de 1				
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año: 2013		OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP																	
Órgano responsable:		ACCIÓN CENTRAL																	
Tipo de programación:		5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
Actividad:		0001																	
Mnemónico:		S/. 1,491,708																	
Presupuesto:		68																	
Total metas físicas:		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																	
Objetivos institucionales 2013																			
CRONOGRAMA																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 3: Gestión de Proyectos		10%	1	1	0	2	3	0	0	3	1	0	0	1	1	0	2	3	8
Subtarea 3.1: Seguimiento en la ejecución de proyectos: Inversión Pública y Cooperación Técnica Internacional.	Informe	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 3.2: Informe anual de ejecución de proyectos y actividades de cooperación técnica internacional (APCI).	Documento	2%		1		1				0				0				0	1
Subtarea 3.3: Actualización del programa multianual de pre-inversión y cooperación técnica internacional.	Documento	2%				0	1			1				0				0	1
Subtarea 3.4: Revisión de la programación del presupuesto multianual de la inversión pública y carga del resumen de ejecución (DGPI).	Documento	1%				0	1			1				0				0	1
Tarea 3.5: Evaluación de proyectos de inversión pública.	Informe	2%				0				0				0			1	1	1
Tarea 3.6: Formulación de proyectos y actividades de CTI.	Informe	2%				0				0				0			1	1	1
Tarea 4: Documentos de Gestión		10%	0	0	1	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Subtarea 4.1: Elaboración de Memoria de Gestión (Año Fiscal 2012).	Documento	5%				0		1		1				0				0	1
Subtarea 4.2: Elaboración de la Rendición de Cuentas 2012 y parcial 2013 para Contraloría General de la República.	Documento	5%			1	1		1		1				0				0	2
Tarea 5: Gestión de Documentos Normativos		8%	1	0	0	1	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	1	1	6
Subtarea 5.1: Adaptación de normativa presupuestaria para su aplicación institucional (conciliación, programación y formulación 2014, evaluación anual 2012, evaluación primer semestre 2013 y conciliación del presupuesto del primer semestre 2013).	Documento	3%	1			1	2			2	2			2				0	6
Subtarea 5.2: Actualización de instrumentos de gestión (ROF, MOF, CAP, TUEA, Clasificadores de cargos).	Informe	5%				0				0				0			1	1	1
Tarea 6: Gestión de la Actividad			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 7.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 7.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Marzo 2013 por órgano.	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 7.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano.	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 7.5: Evaluación anual de plan de actividades (POA) por órgano 2012.	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POA) por órgano 2013.	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 7.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014.	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014.	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.9: Elaboración de cuadro de necesidades.	Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL		100%	7	4	3	14	10	6	6	22	8	3	3	14	6	4	7	16	68



	FORMATO															Código: FM01-OGPP/PLAN			
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión: 00 Página: 1 de 1			
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año: 2013		OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP																	
Órgano responsable:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																	
Tipo de programación:		6000010 ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN																	
Actividad:		0009																	
Mnemónico:		S/. 3,109,582																	
Presupuesto:		4																	
Total metas físicas:		1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales																	
Objetivos Institucionales 2013																			
		CRONOGRAMA																	
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Cartografía		50%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2
Subtarea 1.1: Actualización de la cartografía	Informe	50%				0				0	1			1			1	1	2
Tarea 2: Seguimiento y monitoreo de la ejecución del proyecto		50%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2
Subtarea 2.1: Elaboración de informe de ejecución del proyecto	Informe	50%				0				0	1			1			1	1	2
TOTAL		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	4



	FORMATO															Código:	FMD1-OGPP/PLAN		
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión:	00		
															Página:	1 de 1			
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:		2013																	
Órgano responsable:		OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP																	
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																	
Actividad:		5.001788 ACCESIBILIDAD ELECTORAL																	
Mnemónico:		0013																	
Presupuesto:		S/. 320,640																	
Total metas físicas:		8																	
Objetivos Institucionales 2013		1.2.3 Facilitar el ejercicio del derecho al sufragio de los ciudadanos																	
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Información geográfica electoral		25%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	4
Subtarea 1.1: Actualización de la Base de Datos de Locales de Votación del SIGE-ONPE de distritos del Perú	Informe	5%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.2: Verificación de la demarcación territorial, para la actualización de los límites políticos de las circunscripciones electorales.	Informe	10%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.3: Elaboración de propuesta de zonificación geográfica electoral a nivel provincial (5 provincias).	Informe	10%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 2: Ubicación de ciudadanos en nuevos centros de votación		50%	0	1	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	4
Subtarea 2.1: Habilitación de sedes de sufragio.	Informe	25%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 2.2: Redistribución de electores de Lima Metropolitana y Callao a locales de votación cercanos a su domicilio	Informe	25%		1		1			1	1				0				0	2
TOTAL		75%	0	1	0	1	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	4	8



		FORMATO		Código:	FM01-OGPP/PLAN															
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS		Versión	00															
				Página	1 de 1															
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año:	2013																			
Órgano responsable:	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OGPP																			
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																			
Actividad:	5.002025 GESTIÓN DE LA CALIDAD																			
Mnemónico:	0021																			
Presupuesto:	S/. 263,000																			
Total metas físicas:	10																			
Objetivos Institucionales 2013	4.1.1 Impulsar la gestión institucional bajo un enfoque de procesos.																			
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
				Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Mantenimiento del sistema de gestión de la calidad			65%	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	2	2	4
Subtarea 1.1: Seguimiento e implementación al Sistema de Gestión de la Calidad (centralizado y descentralizado)		Informe	20%				0				0	1			1			1	1	2
Subtarea 1.2: Análisis de los procesos (RRHH, logística y capacitación)		Informe	20%				0			1	1				0			0	1	1
Subtarea 1.3: capacitación en temas relacionados al SGC y formación de auditores.		Informe	25%				0				0							1	1	1
Tarea 2: Estadísticas Electorales			35%	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	1	0	0	3	3	6
Subtarea 2.1: Proyecciones electorales.		Informe	10%				0	1			1				0			1	1	2
Subtarea 2.2: Sistematización y análisis de datos electorales.		Informe	10%				0	1			1	1			1			1	1	3
Subtarea 2.3: Elaboración del Boletín Electoral CPR 2013		Boletín	15%				0				0				0			1	1	1
TOTAL			100%	0	0	0	0	2	0	1	3	2	0	0	2	0	0	5	5	10



7.7 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Oficina General de Administración es un órgano dependiente de la Jefatura Nacional y es responsable del funcionamiento de los sistemas de Tesorería, Contabilidad y Logística; así como de administrar los recursos humanos de la institución, cumpliendo con las disposiciones técnicas y legales que corresponden a los sistemas administrativos.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Atender el desarrollo y bienestar de los recursos humanos de la Institución.
- Atender las solicitudes del personal cesante y jubilado de la Institución.
- Proveer los bienes y servicios que requieren los órganos de la Institución para el cumplimiento de sus funciones.
- Recibir las tasas que se pagan por los servicios que brinda ONPE de acuerdo al TUPA.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Oficina General de Administración es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0003
ACTIVIDAD	5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 8,700,846
Total metas físicas	142

MNE	0005
ACTIVIDAD	5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OOI 2013 al que contribuye	4.4.1. Capacitar al personal de la Entidad y apoyar el bienestar de sus familias.
Tipo de Programación Presupuestaria	AC
Presupuesto	S/. 45,000
Total metas físicas	6

MNE	0010
ACTIVIDAD	5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 750,000
Total metas físicas	4

MNE	0031
ACTIVIDAD	5.003693 PREVENCIÓN DE RIESGOS
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 50,300
Total metas físicas	2



		FORMATO																	Código:	PM01-OPFFPLAN	
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																	Versión	00	
																			Página	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																					
Año:		2013																			
Órgano responsable:		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OGA																			
Tipo de programación:		ACCIÓN CENTRAL																			
Actividad:		6.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																			
Mnemónico:		0003																			
Presupuesto:		S/. 8,700,846																			
Total metas físicas:		142																			
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																			
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																	
				Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL	
Tarea 1: Gestión logística.			46%	12	1	3	16	8	0	0	8	8	0	0	8	8	1	2	11	43	
Subtarea 1.1: Elaboración del programa de mantenimiento preventivo de unidades móviles 2013.		Documento	5%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 1.2: Elaboración del programa de mantenimiento y servicios generales 2013.		Documento	1%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 1.3: Evaluación de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2012.		Documento	2%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 1.4: Elaboración del cuadro de necesidades institucional 2014.		Documento	3%				0				0				0			1	1	1	
Subtarea 1.5: Formulación del Plan Anual de Contrataciones 2013.		Documento	3%	1			1				0				0				0	1	
Subtarea 1.6: Atención de bienes y servicios, ejecución del Plan Anual de Contrataciones, registros en el SEACE y SIGA.		Reporte	12%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.7: Toma de inventario de almacén 2013.		Documento	2%				0				0				0			1	1	1	
Subtarea 1.8: Toma de inventario de bienes patrimoniales, no depreciables e inversiones intangibles 2012.		Documento	2%			1	1				0				0				0	1	
Subtarea 1.9: Inicio de acciones para la toma de Inventario de Bienes Patrimoniales, No depreciables e inversiones intangibles 2013.		Documento	2%				0				0				0		1		1	1	
Subtarea 1.10: Informes a la Superintendencia de Bienes Patrimoniales.		Documento	2%			1	1				0				0				0	1	
Subtarea 1.11: Conciliación de inventario físico de bienes patrimoniales y existencias del 2012.		Documento	2%			1	1				0				0				0	1	
Subtarea 1.12: Registro y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.13: Registro y control de ingreso y salida de bienes de almacén e informes de inventario de almacén.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.14: Atención de requerimientos de imprenta, anillados y enmickados.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.15: Atención de requerimientos de mantenimiento y servicios generales.		Reporte	3%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.16: Atención de solicitudes de movilidad.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.17: Supervisión y control de las medidas de seguridad y del servicio de la empresa de vigilancia.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	
Subtarea 1.18: Elaboración del programa interno de defensa civil 2013.		Documento	1%		1		1				0				0				0	1	
Subtarea 1.19: Ejecución del programa interno de defensa civil.		Reporte	1%	1			1	1			1	1			1	1			1	4	



		FORMATO																Código:	PM01-OP01PLAN	
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión:	00	
																		Página:	1 de 1	
		Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																		
Año:		2013																		
Órgano responsable:		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OGA																		
Tipo de programación:		ACCIÓN CENTRAL																		
Actividad:		6.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																		
Mnemónico:		0003																		
Presupuesto:		S/. 8,700,848																		
Total metas físicas:		142																		
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																		
		CRONOGRAMA																		
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 2: Gestión financiera.			38%	9	5	5	19	9	5	4	18	10	5	4	19	9	5	4	18	74
Subtarea 2.1: Programación mensual del gasto por toda fuente de financiamiento de la institución.		Registro	4%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.2: Ejecución y control Presupuestal		Documento	5%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.3: Registro en el SIAF-SP compromisos y devengados.		Reporte	3%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.4: Formulación y presentación de Estados Financieros y Presupuestales 2012		Documento	3%			1	1				0				0				0	1
Subtarea 2.5: Formulación y presentación de Estados Financieros y Presupuestales Trimestrales 2013.		Documento	4%				0		1		1		1		1		1		1	3
Subtarea 2.6: Conciliación de las Cuentas de Erlados con la DGTI Anual 2012 y Semestral 2013.		Documento	3%		1		1				0	1			1				0	2
Subtarea 2.7: Registro de Confrontación de Operaciones Auto-declaradas - OGA.		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.8: Revisión de expedientes por adquisiciones de bienes y contratación de servicios, planilla de personal activo y pasantes y reposiciones de fondos de caja chica y otros.		Reporte	3%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.9: Pago de impuestos.		Reporte	3%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.10: Informes de Recaudación, devoluciones y anulaciones.		Documento	3%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 2.11: Emisión y registro de comprobantes de pago y recibos de ingresos.		Reporte	3%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 2.12: Control y rendición del fondo para pagos en efectivo y caja chica.		Documento	2%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Tarea 3: Administración de recursos humanos.			18%	4	0	0	4	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	1	4	14
Subtarea 3.1: Elaboración del rol de vacaciones 2013.		Documento	3%				0				0				0			1		1
Subtarea 3.2: Actualización de legajos de personal.		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 3.3: Evaluación de personal.		Documento	4%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 3.4: Elaboración de planillas de remuneraciones, liquidaciones de beneficios, CAS y otros.		Reporte	5%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 3.5: Atención médica de los trabajadores.		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 4: Gestión de la actividad.				2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 4.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano.		Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 4.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por órgano.		Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 4.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano.		Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 4.5: Evaluación anual de plan de actividades (POA) por órgano 2012.		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POA) por órgano 2013.		Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 4.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014.		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014.		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.9: Elaboración de cuadro de necesidades.		Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL			100%	27	0	0	41	21	0	0	33	22	5	5	32	21	8	7	36	142



	FORMATO																Código:	FM01-OGPR/PLAN	
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión	00	
																	Página	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año: Órgano responsable: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OGA Tipo de programación: ACCIÓN CENTRAL Actividad: 5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Mnemónico: 0005 Presupuesto: S/. 45,000 Total metas físicas: 6 Objetivos Institucionales 2013: 4.4.1. Capacitar al personal de la Entidad y apoyar el bienestar de sus familias.																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Desarrollo de recursos humanos.		100%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	3	6
Subtarea 1.1: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (anual) 2014.	Documento	20%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.2: Evaluación del Plan de Desarrollo de la Personas (anual) 2013.	Documento	40%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 1.3: Seguimiento y monitoreo de la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2013.	Reporte	40%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
TOTAL		100%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	3	6



 ONPE OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Código: FM01-OGFFPLAN Versión: 00 Página: 1 de 1				
	Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																		
Año: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OGA Órgano responsable: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO Tipo de programación: 5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES Actividad: 0010 Mnemónico: S/. 750,000 Presupuesto: 4 Total metas físicas: 4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados. Objetivos Institucionales 2013																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Gestión de Recursos Humanos.		100%	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
Subtarea 1.1: Atención de cesantes y jubilados.	Reporte	100%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
TOTAL		100%	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4



	FORMATO															Código:	FM01-OGPPLAN			
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión	00			
																Página	1 de 1			
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año:		2013																		
Órgano responsable:		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OGA																		
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:		5.003693 PREVENCIÓN DE RIESGOS																		
Mnemónico:		0031																		
Presupuesto:		S/. 50,300																		
Total metas físicas:		2																		
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																	
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL	
Tarea 1: Acciones en gestión del riesgo de desastre Ley 29664		100%	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Subtarea 1.1: Acciones de prevención ante desastres naturales	Acción	50%		1		1				0				0				0	1	1
Subtarea 1.2: Seguimiento y evaluación de las acciones de prevención	Acción	50%				0				0				0			1	1	1	1
TOTAL		100%	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	



7.8 OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional es un órgano dependiente de la Jefatura Nacional, se encarga de dirigir las actividades de comunicación interna y externa, difundir la información institucional a la ciudadanía y los medios de comunicación; y de las relaciones públicas encaminadas a proyectar la identidad corporativa e imagen institucional; así como de administrar la Biblioteca de la Institución.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Elaboración de notas de prensa e información sobre las actividades institucionales de impacto realizadas por la ONPE y su difusión en los medios de comunicación.
- Actualización de los contenidos de página web institucional, del Portal del Estado Peruano y del Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas.
- Atención permanente a los usuarios (público interno y externo) a través de la biblioteca.
- Atención permanente a las consultas telefónicas y vía correo electrónico institucional.
- Actualización y difusión permanente de la intranet y utilización de redes sociales.
- Realización de eventos informativos a la ciudadanía, a través del ciclo de conferencias: Dialogo Electoral.



PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional es responsable de ejecutar la siguiente actividad:

MNE	0019
ACTIVIDAD	5.001946 DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA
OOI 2013 al que contribuye	4.2.2. Ampliar la difusión de la gestión institucional a través de diversos canales
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 1,522,799
Total metas físicas	100



TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Publicaciones Especializadas		7%	0	1	0	1	1	0	2	3	0	1	0	1	1	0	0	1	6
Subtarea: 1.1 Elaboración del boletín "Reporte Electoral"	Boletín	4%		1		1	1		1	2		1		1	1			1	6
Subtarea: 1.2 Elaboración del libro "Diálogo Electoral"	Libro	3%				0			1	1				0				0	1
Tarea 2: Difusión de temas electorales		10%	0	0	0	0	1	1	1	3	0	1	1	2	1	0	0	1	6
Subtarea: 2.1 Organización y ejecución del ciclo de conferencias de "Diálogo Electoral"	Evento	10%				0	1	1	1	3		1	1	2	1			1	6
Tarea 3: Atención de Consultas y Pedidos de Información		14%	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	6
Subtarea: 3.1 Respuestas a la ciudadanía sobre consultas y pedidos de información vía correo institucional.	Reporte	7%				0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea: 3.2 Respuestas a la ciudadanía sobre consultas y pedidos de información vía telefónica.	Reporte	7%				0	1			1	1			1	1			1	3
Tarea 4: Servicios a Usuarios en General		5%	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	3
Subtarea: 4.1 Administración de la Biblioteca Institucional.	Informe	5%				0	1			1	1			1	1			1	3
Tarea 5: Gestión de la Información		48%	1	4	4	9	6	4	4	14	8	4	4	14	6	6	4	15	62
Subtarea: 5.1 Publicación en medios escritos de comunicados, convocatorias, resoluciones, declaraciones juradas, avisos, etc.	Reporte	5%				0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea: 5.2 Apoyo y coordinación de eventos: reuniones, charlas, talleres con ciudadanos, autoridades, con otras instituciones y con los distintos órganos de la institución.	Reporte	10%				0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 5.3: Difusión de actividades institucionales o información de coyuntura	Reporte	10%		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Subtarea 5.4: Impacto de la información relacionada a ONPE en los medios de comunicación	Reporte	5%		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Subtarea 5.5: Realización audiovisual y registro fotográfico de las actividades institucionales.	Reporte	8%		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Subtarea 5.6: Aplicación de encuesta de opinión institucional.	Informe	3%				0				0				0		1		1	1
Subtarea 5.7: Actualización de información institucional en la página web y en el Portal del Estado Peruano, así como en el Portal Servicios a Ciudadanos y Empresas.	Reporte	8%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12



	FORMATO																Código:	FM01-OGPP/PLAN	
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión:	00	
																	Página:	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001946 DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA																		
Mnemónico:	0019																		
Presupuesto:	S/. 1,522,799																		
Total metas físicas:	100																		
Objetivos Institucionales 2013	4.2.2. Ampliar la difusión de la gestión institucional a través de diversos canales																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 6: Comunicación interna		15%	1	1	1	3	2	1	1	4	3	1	1	5	2	1	1	4	16
Subtarea 6.1: Administración y aplicación de la comunicación electrónica corporativa.	Reporte	5%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 6.2: Actualización y administración de intranet.	Reporte	5%				0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 6.3: Organización y ejecución de actividad de integración institucional.	Reporte	5%				0				0	1			1				0	1
Tarea 7: Gestión de la actividad			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 7.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 7.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Marzo 2013 por órgano	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 7.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 7.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 7.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.9: Elaboración de cuadro de necesidades	Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL		100%	4	6	5	15	14	7	10	31	13	7	7	27	14	8	5	27	100



7.9 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Gerencia de Gestión Electoral depende de la Jefatura Nacional y se encarga de conducir, supervisar y evaluar las actividades de producción, ensamblaje, despliegue y repliegue del material electoral en el ámbito nacional; así como el acopio y archivo de la documentación electoral generada en cada proceso electoral. Asimismo, está a cargo de la verificación de firmas de las listas de adherentes de los partidos políticos, para la elección de Consejeros al Consejo Nacional de la Magistratura y para los referendos relativos a la conformación de regiones, y otras que disponga la ley.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Verificación del sufragio y la verificación del ejercicio del cargo de miembro de mesa de los ciudadanos en todos los procesos electorales organizados por la ONPE. Información que se encuentra en el archivo electoral de la ONPE.
- Exhibición de documentos electorales para pericias.
- Constancia de verificación de listas de adherentes para la inscripción de organizaciones políticas.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Gerencia de Gestión Electoral es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0012
ACTIVIDAD	5.001277 VERIFICACIÓN DE FIRMAS DE LISTAS DE ADHERENTES
OOI 2013 al que contribuye	3.1.2 Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las organizaciones políticas en proceso de inscripción.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 191,820
Total metas físicas	8

MNE	0014
ACTIVIDAD	5.001822 ARCHIVO ELECTORAL
OOI 2013 al que contribuye	1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 2,314,435
Total metas físicas	55

	FORMATO														Código:	FMD1-OGFP/PLAN			
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión	00			
															Página	1 de 1			
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL - GGE																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001277 VERIFICACIÓN DE FIRMAS DE LISTAS DE ADHERENTES																		
Mnemónico:	0012																		
Presupuesto:	S/. 191,820																		
Total metas físicas:	8																		
Objetivos Institucionales 2013	3.1.2 Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las organizaciones políticas en proceso de inscripción.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Verificación de listas de adherentes.		100%	0	0	1	1	0	0	2	2	0	1	2	3	0	0	2	2	8
Subtarea 1.1: Informe de verificación de las listas de adherentes en el trimestre.	Informe	40%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 1.2: Entrenamiento del personal de verificación de Listas de adherentes (Interno)	Informe	30%				0			1	1			1	1			1	1	3
Subtarea 1.3: Entrenamiento del personal de verificación de listas de adherentes (externo)	Informe	30%				0				0		1		1				0	1
TOTAL		100%	0	0	1	1	0	0	2	2	0	1	2	3	0	0	2	2	8



			FORMATO														Código:		FM01-OGPP/PLAN		
			PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión		00		
																	Página		1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																					
Año:			2013																		
Órgano responsable:			GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL - GGE																		
Tipo de programación:			ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:			5.001822 ARCHIVO ELECTORAL																		
Mnemónico:			0014																		
Presupuesto:			S/. 2,314,435																		
Total metas físicas:			55																		
Objetivos Institucionales 2013			1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.																		
TAREAS / SUBTAREAS			UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
					Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Servicio a usuarios en general.				28%	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	12
Subtarea 1.1: Atención a solicitudes de verificación de sufragio y asistencia al cargo de miembro de mesa.			Informe	12%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 1.2: Exhibición de documentos electorales para pericias.			Informe	12%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 1.3: Actualización de la base de datos de omisos reportadas a la GSIE, por corrección luego de verificación.			Informe	4%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 2: Organización de la documentación electoral.				48%	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	3	3	0	0	4	4	13
Subtarea 2.1: Organización (2da. Etapa) y Descripción de la documentación electoral de las Elecciones Generales y Parlamento Andino 2011. (110,000 mesas)			Informe	15%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 2.2: Organización (2da. Etapa) y Descripción de la documentación electoral de la Segunda Elección Presidencial 2011. (110,000 mesas)			Informe	15%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 2.3: Organización de documentos administrativos de las áreas de la GGE correspondientes al año 2004 para proponer su transferencia al Archivo Central.			Informe	8%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 2.4: Organización de los expedientes de Verificación de Listas de Adherentes de los años 2004-2006			Informe	6%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 2.5: Entrenamiento al personal del Archivo Electoral - Externo			Informe	4%				0				0			1	1				0	1

			FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Código: FM01-OGPP/PLAN Versión: 00 Página: 1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																					
Año:		2013																			
Órgano responsable:		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL - GGE																			
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																			
Actividad:		5.001822 ARCHIVO ELECTORAL																			
Mnemónico:		0014																			
Presupuesto:		S/. 2,314,435																			
Total metas físicas:		55																			
Objetivos institucionales 2013		1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.																			
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																	
				Enc.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL	
Tarea 3: Gestión de Planes Especializados.			6%	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Subtarea 3.1: Elaboración del Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2013.		Informe	3%	1			1					0				0			0	1	
Subtarea 3.2: Evaluación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral 2012.		Informe	3%	1			1					0				0			0	1	
Tarea 4: Mantenimiento del Archivo Electoral.			12%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
Subtarea 4.1: Mantenimiento y monitoreo de la temperatura y humedad de los repositorios con fines de conservación documental.		Informe	12%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
Tarea 5: Proyecto de digitalización documental.			2%	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	3	
Subtarea 5.1: Reformulación del proyecto de digitalización documental		Informe	2%				0	1			1	1			1	1			1	3	
Tarea 6: Inventario y custodia del material electoral replegado.			4%	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
Subtarea 6.1: Inventario de los materiales electorales en custodia de la Gerencia de Gestión Electoral.		Informe	4%	1			1				0	1			1				0	2	
Tarea 7: Gestión de la actividad.				2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11	
Subtarea 7.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento		1			1				0				0				0	1	
Subtarea 7.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas elecciones Municipales Julio 2013 por órgano		Documento					0				0			1	1				0	1	
Subtarea 7.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 por órgano		Documento					0		1		1				0				0	1	
Subtarea 7.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano		Documento					0				0				0		1		1	1	
Subtarea 7.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012		Documento	1				1				0				0				0	1	
Subtarea 7.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013		Documento					0	1			1	1			1	1			1	3	
Subtarea 7.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1	
Subtarea 7.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1	
Subtarea 7.9: Elaboración de cuadro de necesidades		Documento					0				0				0		1		1	1	
TOTAL			100%	9	1	3	13	6	2	7	15	7	1	5	13	6	3	5	14	55	



7.10 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Gerencia de Información y Educación Electoral depende de la Jefatura Nacional y contribuye a promover la cultura electoral en el marco de una sociedad democrática. Por lo que se encarga de dirigir las actividades de educación electoral especialmente a los jóvenes que votan por primera vez, mujeres rurales andinas, población andino amazónica y miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales. En el ámbito de la información e investigación, se encarga de desarrollar estudios en materia electoral y de acopiar y sistematizar información electoral de los órganos de la institución, que luego divulga, a través de documentos impresos y en versión digital. En esa misma perspectiva, contribuye a consolidar los procesos de democracia interna de las organizaciones políticas, las instituciones públicas y privadas, y las organizaciones de la sociedad civil en el ámbito de Lima y Callao y emite los lineamientos para prestar estos servicios en el ámbito nacional. Así también, es responsable de conducir durante los procesos electorales, las actividades de capacitación electoral a los trabajadores de la ONPE y personal contratado de las ODPE, y a los actores electorales para el ejercicio del sufragio.

SERVICIOS / PRODUCTOS



- Sesiones de educación electoral en la comunidad educativa.
- Proveer información electoral a los órganos de la institución que lo requieran.
- Desarrollar proyectos de investigación, estudios y actividades académicas en materia electoral.
- Pone a disposición del público interesado publicaciones especializadas en temas electorales.
- Brindar apoyo y asistencia técnica a los partidos políticos, en sus procesos de democracia interna.
- Brindar asistencia técnica en procesos electorales a instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.



PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Gerencia de Información y Educación Electoral es responsable de ejecutar las siguientes actividades:



MNE	0017
ACTIVIDAD	5.001874 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL
OOI 2013 al que contribuye	1.2.2. Fortalecer las técnicas y metodologías de capacitación electoral.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 438,489
Total metas físicas	8

MNE	0020
ACTIVIDAD	5.001952 EDUCACIÓN ELECTORAL
OOI 2013 al que contribuye	2.2.1. Implementar programas de educación electoral que impulsen la participación y el ejercicio democrático.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 495,898
Total metas físicas	17

MNE	0023
ACTIVIDAD	5.002066 INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL
OOI 2013 al que contribuye	4.3.1 Sistematizar Información, desarrollar estudios y editar publicaciones electorales.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 1,074,683
Total metas físicas	34

MNE	0026
ACTIVIDAD	5.002163 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA.
OOI 2013 al que contribuye	3.1.1. Aplicar los procedimientos electorales aprobados por Ley, durante la asistencia técnica brindada a las organizaciones políticas por la ONPE
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 925,353
Total metas físicas	6



MNE	0027
ACTIVIDAD	5.002164 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS.
OOI 2013 al que contribuye	2.1.1 Satisfacer la demanda de asistencia técnica electoral de las instituciones públicas, privadas y de las organizaciones de la sociedad civil.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 52,200
Total metas físicas	13



	FORMATO																	Código:	FM01-OGPP/PLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS-FÍSICAS																	Versión	00
																		Página	1 de 1
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL - GIEE																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001874 CAPACITACIÓN INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL																		
Mnemónico:	0017																		
Presupuesto:	S/. 438,489																		
Total metas físicas:	8																		
Objetivos Institucionales 2013	1.2.2. Fortalecer las técnicas y metodologías de capacitación electoral.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Planificación de la capacitación de la CPR 2013		50%	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
Subtarea: 1.1 Formulación del Programa de capacitación de actores electorales para la CPR 2013	Informe	15%	1			1				0				0				0	1
Subtarea: 1.2 Formulación del Programa de capacitación de personal ODPE y ONPE para la CPR 2013	Informe	15%	1			1				0				0				0	1
Subtarea: 1.3 Evaluación del Programa de capacitación de actores electorales de la CPR 2013	Informe	10%				0				0				0		1		1	1
Subtarea: 1.4 Evaluación del Programa de capacitación de personal ODPE y ONPE de la CPR 2013	Informe	10%				0				0				0		1		1	1
Tarea 2: Planificación de la capacitación de la NEM 2013		50%	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Subtarea: 2.1 Formulación del Programa de capacitación de actores electorales para NEM 2013	Informe	15%			1	1				0				0				0	1
Subtarea: 2.2 Formulación del Programa de capacitación de personal ODPE y ONPE para NEM 2013	Informe	15%			1	1				0				0				0	1
Subtarea: 2.3 Evaluación del Programa de capacitación de actores electorales de NEM 2013	Informe	10%				0				0				0			1	1	1
Subtarea: 2.4 Evaluación del Programa de capacitación de personal ODPE y ONPE de NEM 2013	Informe	10%				0				0				0			1	1	1
TOTAL		100%	2	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	8



	FORMATO		Código:	FMD1-OGPRPLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS		Versión	00
			Página	1 de 1

Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Año: 2013
 Órgano responsable: GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL - GIEE
 Tipo de programación: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 Actividad: 5.001952 EDUCACIÓN ELECTORAL
 Mnemónico: 0020
 Presupuesto: S/. 495,898
 Total metas físicas: 17
 Objetivos Institucionales 2013: 2.2.1. Implementar programas de educación electoral que impulsen la participación y el ejercicio democrático.

TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDE RACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Planificación, elaboración y evaluación de acciones de educación electoral.		19%	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
Subtarea 1.1: Formulación del Plan de Educación Electoral 2013	Plan	5%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 1.2: Actualización de programas de educación electoral (sector educación y grupos priorizados)	Informe	6%			1	1				0				0				0	1
Subtarea 1.3: Evaluación del Plan de Educación Electoral 2013.	Informe	8%				0				0				0			1	1	1
Tarea 2: Elaboración y actualización de contenidos, recursos y materiales de educación electoral		20%	0	0	0	0	1	0	2	3	0	1	0	1	1	0	2	3	7
Subtarea 2.1: Actualización y revisión de los contenidos, recursos y materiales de educación electoral.	Informe	5%				0				0		1		1				0	1
Subtarea 2.2: Actualización de la plataforma virtual de educación electoral	Informe	5%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 2.3: Elaboración y actualización de recursos educativos y didácticos de la web 2.0	Informe	5%				0	1			1				0	1			1	2
Subtarea 2.4: Actualización de las acciones de educación electoral en la página Web de la ONPE	Informe	5%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 3: Ejecución de programas de educación electoral		48%	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
Subtarea 3.1: Ejecución y monitoreo de programas de educación electoral	Informe	38%				0			1	1			1	1			1	1	3
Subtarea 3.2: Sistematización de las acciones del plan de educación electoral 2012	Informe	10%		1		1				0				0				0	1
Tarea 4: Atención de requerimientos de Educación Electoral.		15%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3
Subtarea 4.1:Gestión para la firma de convenios de educación electoral	Informe	5%				0				0		1		1				0	1
Subtarea 4.2: Atención de pedidos de Educación Electoral	Informe	10%				0			1	1				0		1		1	2
TOTAL		100%	1	1	1	3	1	0	4	5	0	2	1	3	1	1	4	6	17



		FORMATO PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Código	FM01-OGTIFPLAN
																		Versión	00
																		Página	1 de 1
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:		2013																	
Órgano responsable:		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL																	
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																	
Actividad:		6.002066 INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL																	
Mnemónico:		0023																	
Presupuesto:		S/. 1,074,683																	
Total metas físicas:		34																	
Objetivos Institucionales 2013		4.3.1 Sistematizar información, desarrollar estudios y editar publicaciones electorales.																	
CRONOGRAMA																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Sistematización de la información		28%	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	1	1	0	0	4	4	10
Subtarea 1.1: Sistematización y gestión «Observatorio de voto electrónico en Latinoamérica»	Informe	7%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 1.2: Actualización de la sección del AIE en la Web Institucional	Informe	5%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 1.3: Administración de la base de datos de organizaciones políticas	Informe	10%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 1.4: Atención de pedidos de información	Informe	7%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 2: Investigación y publicaciones electorales		71%	0	1	1	2	0	0	3	3	2	0	2	4	1	2	1	4	13
Subtarea 2.1: Propuesta de Proyectos de Estudios Electorales	Informe	0%		1		1				0				0				0	1
Subtarea 2.2: Ejecución de estudios	Informe	10%				0			1	1				0		1		1	2
Subtarea 2.4: Propuesta de temas y colaboradoras para Revista Elecciones	Informe	0%			1	1				0				0				0	1
Subtarea 2.5: Edición e impresión de Revista Elecciones	Informe	0%				0				0				0	1			1	1
Subtarea 2.6: Elaboración de Serie «Documento de trabajos»	Informe	7%				0			1	1			1	1				0	2
Subtarea 2.7: Elaboración de Serie «Reporte de procesos y consultas»	Informe	7%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 2.8: Elaboración de serie «Informe de resultados electorales»	Informe	7%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 2.9: Presentación de publicaciones electorales	Evento	0%				0				0				0		1		1	1
Subtarea 2.10: Intercambio de experiencias electorales	Evento	4%				0			1	1			1	1		1	1	1	3
Tarea 3: Gestión de la Actividad			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	3	11
Subtarea 7.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 7.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 7.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Marzo 2013 por órgano	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 7.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 7.5: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012	Documento	1				1				0				0				0	1
Subtarea 7.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POI) por órgano 2013	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 7.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 7.9: Elaboración de cuadro de necesidades	Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL		100%	2	1	2	5	1	1	9	11	3	0	4	7	2	4	5	11	34



	FORMATO																Código:	FM01-OGPI/PLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión	00
																	Página	1 de 1

Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL - GIEE																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.002163 ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA.																		
Mnemónico:	0026																		
Presupuesto:	S/. 925,353																		
Total metas físicas:	6																		
Objetivos Institucionales 2013	3.1.1. Aplicar los procedimientos electorales aprobados por Ley, durante la asistencia técnica brindada a las organizaciones políticas por la ONPE																		

TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Brindar asistencia técnica y apoyo a las organizaciones políticas en la regulación y organización de sus procesos electorales.		100%	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	2	2	6
Subtarea 1.1: Asesoría en el proceso de fortalecimiento institucional de las organizaciones políticas.	Informe	60%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Subtarea 1.2: Asesoría y apoyo en la organización y ejecución de los procesos electorales.	Informe	40%				0			1	1				0			1	1	2
TOTAL		100%	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	2	2	6



	FORMATO																Código:	FM01-OGPRPLAN	
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión	00	
																	Página	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL - GIEE																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.002164 ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS.																		
Mnemónico:	0027																		
Presupuesto:	S/. 52,200																		
Total metas físicas:	13																		
Objetivos Institucionales 2013	2.1.1 Satisfacer la demanda de asistencia técnica electoral de las instituciones públicas, privadas y de las organizaciones de la sociedad civil.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Brindar asistencia técnica y apoyo a las organizaciones públicas, privadas y de la Sociedad Civil en la regulación y organización de sus procesos electorales.		100%	0	1	1	2	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	2	4	13
Subtarea 1.1: Asesoría y apoyo en la organización de los procesos electorales.	Informe	80%*		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Subtarea 1.2: Gestión para la firma de convenios de asistencia electoral.	Informe	20%				0			1	1				0			1	1	2
TOTAL		100%	0	1	1	2	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	2	4	13



7.11 GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios depende de la Jefatura Nacional y se encarga de efectuar la verificación y control externos de la actividad económico-financiera de los partidos políticos. Asimismo, está a cargo de la determinación del tiempo disponible para cada partido político en la franja electoral y la asignación correspondiente de los espacios en radio y televisión en periodo no electoral.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Verificación y control externos de las Finanzas Partidarias.
- Orientación y capacitación a Partidos Políticos.
- Publicación de la Información Financiera de los Partidos Políticos.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios es responsable de ejecutar las siguientes actividades:



MNE	0015
ACTIVIDAD	5.001826 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO
OOI 2013 al que contribuye	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 1,500
Total metas físicas	1



MNE	0016
ACTIVIDAD	5.001827 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO
OOI 2013 al que contribuye	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 53,700
Total metas físicas	8



MNE	0018
ACTIVIDAD	5.001878 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTIDARIAS
OOI 2013 al que contribuye	3.2.1 Implementar acciones de capacitación a organizaciones políticas sobre el manejo económico – financiero.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 44,600
Total metas físicas	9



MNE	0024
ACTIVIDAD	5.002068 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
OOI 2013 al que contribuye	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 1,263,604
Total metas físicas	28



	FORMATO																Código:	FM01-OGPM/PLAN	
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión:	00	
																	Página:	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS - GSFP																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001826 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO																		
Mnemónico:	0015																		
Presupuesto:	S/. 1,500																		
Total metas físicas:	1																		
Objetivos Institucionales 2013	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Actividades para la asignación y supervisión del financiamiento público directo.		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Sub tarea 1.1: Reunión de trabajo con los órganos de la ONPE, para el análisis de los parámetros de distribución y proyección de mecanismos de verificación y control del Financiamiento Público Directo	Informe	100%				0				0				0	1			1	1
		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1



 ONPE OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	FORMATO															Código:	FMD1-OGPPPLAN		
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión:	00		
																Página:	1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS - GSFP																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001827 ASIGNACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO INDIRECTO																		
Mnemónico:	0016																		
Presupuesto:	S/. 53,700																		
Total metas físicas:	8																		
Objetivos Institucionales 2013	3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económico - financiera de las organizaciones políticas.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																TOTAL ANUAL
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	
Tarea 1: Determinación y sorteo del orden de aparición de los partidos políticos con derecho al espacio no electoral		55%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
Sub tarea 1.1: Coordinaciones con los partidos políticos para la acreditación de los representantes autorizados para entregar los materiales a difundir en los medios de comunicación	Reporte	10%				0				0				0	1			1	1
Sub tarea 1.2: Sorteo del orden de aparición de partidos políticos con derecho al espacio no electoral	Acta de sorteo	45%				0				0				0	1			1	1
Tarea 2: Supervisión de la transmisión de los espacios no electorales		30%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	2	5
Sub tarea 2.1: Coordinaciones con IRTP respecto a la propuesta de programación de los espacios	Reporte	15%				0				0				0		1		1	1
Sub tarea 2.2: Supervisar la transmisión de los espacios no electorales de acuerdo al cronograma aprobado	Informe	15%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 3: Franja Electoral Regional		15%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Sub tarea 3.1 Reunión de trabajo para sistematizar la información sobre la aplicación de la franja electoral para Elecciones Regionales 2014	Informe	15%				0				0			1	1				0	1
TOTAL		100%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	3	1	0	4	8



	FORMATO															Código:	FM01-OGFFPLAN		
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión:	00		
																Página:	1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS - GSFP																		
Tipo de programación:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.001878 CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE FINANZAS PARTIDARIAS																		
Mnemónico:	0018																		
Presupuesto:	S/. 44,600																		
Total metas físicas:	9																		
Objetivos Institucionales 2013	3.2.1 Implementar acciones de capacitación a organizaciones políticas sobre el manejo económico – financiero.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Talleres de capacitación dirigidos a los representantes de las organizaciones políticas		60%	0	0	1	1	1	2	0	3	1	1	0	2	1	0	0	1	7
Sub tarea 1.1: Talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a las organizaciones políticas	Informe	25%			1	1	1	1		2	1			1	1			1	5
Sub tarea 1.2: Taller de capacitación dirigido a los partidos políticos	Informe	35%				0		1		1		1		1				0	2
Tarea 2: Orientación a las organizaciones políticas en materia de finanzas partidarias		25%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Sub tarea .2.1: Reuniones de trabajo y/o coordinaciones con las organizaciones políticas respecto a sus finanzas partidarias	Reporte	25%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 3: Material de trabajo para la capacitación y orientación a organizaciones políticas		15%				0			0	0				0				0	0
Sub tarea .3.1: Elaboración de compendio sobre legislación en materia de financiamiento de las organizaciones políticas	Informe	15%				0	1			1				0				0	1
		100%	0	0	1	1	1	2	1	4	1	1	0	2	1	0	1	2	9



		FORMATO MONITOREO MENSUAL POI																		
Año: 2012 Órgano responsable: GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS Tipo de programación: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO Actividad: 8.502068 INFORMES TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Mnemónico: 9024 Presupuesto: \$1,263,604 Total metas físicas: 20 Objetivos Institucionales 2012: 3.3.1 Fortalecer los mecanismos que permitan la transparencia de las actividades económicas - financieras de las organizaciones políticas.		Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																	TOTAL ANUAL
			Ene. PR	Feb. PR	Mar. PR	I TRIM PR	Abr. PR	May. PR	Jun. PR	II TRIM PR	Jul. PR	Agos. PR	Sep. PR	III TRIM PR	Oct. PR	Nov. PR	Dic. PR	IV TRIM PR		
Tarea 1: Recepción, revisión, análisis y difusión de la información financiera (semestral y anual) de los partidos políticos.		82%	2	0	0	2	1	1	0	2	2	0	1	3	2	0	2	4	11	
Sub tarea 1.1: Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los partidos políticos (2do. Semestre 2012 y 1er Semestre 2013).	Reporte	4%	1			1				0	1			1				0	3	
Sub tarea 1.2: Informes respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (segundo semestre 2012 y 1er semestre 2013).	Informe	24%				0	1			1				0	1			1	2	
Sub tarea 1.3: Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información Financiera Anual 2012 de los partidos	Reporte	2%				0		1		1				0				0	1	
Sub tarea 1.4: Trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos.	Reporte	4%				0				0			1	1	1			1	2	
Sub tarea 1.5: Informes Técnicos de Verificación de la Información Financiera Anual 2012 de los partidos políticos.	Informe	14%				0				0				0			1	1	1	
Sub tarea 1.6: Difusión de la información recibida y de los informes elaborados a través de la página Web.	Reporte	4%	1			1			0	1				1			1	1	3	
Tarea 2: Seguimiento de la actividad de verificación y control de las ORC sobre los movimientos regionales.		48%	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	2	0	1	2	3	7	
Sub tarea 2.1: Evaluación de la acción de monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (2do semestre 2012 y 1er semestre 2013).	Informe	4%		1		1				0		1		1				0	2	
Sub tarea 2.2: Evaluación de los informes de verificación y control de la información de aportaciones privadas de los movimientos regionales (segundo semestre 2012 y 1er semestre 2013).	Informe	24%				0			1	1				0			1	1	2	
Sub tarea 2.3: Evaluación de la acción de monitoreo para la presentación de la información Financiera Anual 2012 de los movimientos regionales.	Informe	3%				0				0			1	1				0	1	
Sub tarea 2.4: Evaluación de informes de verificación y control de la información Financiera Anual 2012 de los movimientos regionales.	Informe	14%				0				0				0			1	1	1	
Sub tarea 2.5: Visitas de evaluación a las ORC para monitorear las actividades de verificación y control a nivel regional.	Informe	3%				0				0				0		1		1	1	
Tarea 3: Gestión de la actividad.			2	0	0	2	1	0	2	3	0	1	1	2	1	2	0	3	10	
Subtarea 3.1: Formulación del Plan de Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento		1			1				0				0				0	1	
Subtarea 3.2: Evaluación del Plan de Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento					0				0			1	1				0	1	
Subtarea 3.3: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano	Documento					0				0				0		1		1	1	
Subtarea 3.4: Evaluación anual de plan de actividades (POI) por órgano 2012	Documento		1			1				0				0				0	1	
Sub tarea 3.5: Evaluación trimestral de planes operativos por órgano 2013	Documento					0	1			1		1		1	1			1	3	
Sub tarea 3.6: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1	
Sub tarea 3.7 Formulación del presupuesto por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1	
Sub tarea 3.8 Elaboración de cuadro de necesidades	Documento					0				0				0		1		1	1	
TOTAL		100%	4	1	0	6	2	1	3	6	2	2	0	7	3	3	4	10	32	

7.12 GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA ELECTORAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Gerencia de Sistemas e Informática Electoral es un órgano dependiente de la Jefatura Nacional, y se encarga de planificar, organizar, conducir, implementar y evaluar las políticas y acciones en el campo de los sistemas y tecnologías de la información de la Institución.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Desarrollo y/o adecuación del software, actualización de procedimientos, habilitación informática de los centros de cómputo y transmisión de resultados en el desarrollo de un proceso electoral.
- Brindar apoyo y asistencia técnica informática a los partidos políticos e instituciones públicas, privadas y a los organismos sociales en sus procesos electorales.
- Brindar soporte informático a las diversas unidades orgánicas de la Institución.
- Planificar los proyectos de tecnología de información a ser desarrollados en la Institución.
- Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas adecuadas que permitan a la Institución cumplir sus funciones con eficiencia y eficacia a nivel nacional, para el beneficio de los ciudadanos

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Gerencia de Sistemas e Informática Electoral es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0011
ACTIVIDAD	5.001003 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS
OOI 2013 al que contribuye	4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 5,011,609
Total metas físicas	105

MNE	0022
ACTIVIDAD	5.002061 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO
OOI 2013 al que contribuye	1.2.1 Optimizar soluciones tecnológicas del voto electrónico.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 1,979,734
Total metas físicas	12

			FORMATO														Código:		FMD1-OGPFIPLAN	
			PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión:		00	
																	Página:		1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																				
Año:		2013																		
Órgano responsable:		GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA ELECTORAL - GSIE																		
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:		5.001003 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS																		
Mnemónico:		0011																		
Presupuesto:		S/. 5,011,509																		
Total metas físicas:		105																		
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer Institucional orientado a la mejora de resultados.																		
			CRONOGRAMA																	
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Servicio Informático para Asistencia Técnica.			2%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Subtarea 1.1: Control de calidad de padrones mediante soporte informático		Documento	2%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 2: Gestión de planes especializados.			20%	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	4
Subtarea 2.1: Actualización del Plan de Tecnologías de la Información (PETI)		Documento	5%				0				0			1	1				0	1
Subtarea 2.2: Evaluación del Plan Operativo Informático 2012 (para la PCM).		Documento	5%	1			1				0				0				0	1
Subtarea 2.3: Elaboración del Plan Operativo Informático 2013. (para la PCM).		Documento	5%		1		1				0				0				0	1
Subtarea 2.4: Actualización del Plan Operativo Informático 2013 (para la PCM).		Documento	5%				0				0				0		1		1	1
Tarea 3: Gestión de proyectos.			38%	0	0	0	0	0	0	2	2	4	2	0	6	0	1	3	4	12
Subtarea 3.1: Desarrollo de nuevos proyectos de TI.		Documento	4%				0			1	1				0			1	1	2
Subtarea 3.2: Implementación de la solución de comunicaciones en las ORC		Documento	4%				0				0		1		1				0	1
Subtarea 3.3: Alineación de gestión de servicios con buenas prácticas de ITIL		Documento	4%				0				0				0		1		1	1
Subtarea 3.4: Estudio para implementar solución de toma de inventario.		Documento	4%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 3.5: Rediseño del Software del Sistema de Cómputo Electoral		Documento	4%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 3.6: Mejora de procesos para desarrollo		Documento	4%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 3.7: Implementación de la NTP 17799-2007		Documento	4%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 3.8: Actualización de Plan de Contingencia		Documento	4%				0				0	1			1				0	1
Subtarea 3.9: Desarrollo de sistema de diseño y composición de documentos de data variable		Documento	4%				0				0		1		1				0	1
Subtarea 3.10: Actualización de procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.		Documento	2%				0			1	1				0			1	1	2



		FORMATO														Código:		EPMI - OGP/PLAN		
ONPE		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión:		00		
		Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013														Página:		1 de 1		
Año:		2013																		
Órgano responsable:		GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA ELECTORAL - OSIE																		
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:		6.001003 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS																		
Memorándico:		0011																		
Presupuesto:		N/, 5,011,609																		
Total metas físicas:		105																		
Objetivos Institucionales 2013		4.4.2. Gestionar el quehacer institucional orientado a la mejora de resultados.																		
TAREAS / SUBTAREAS		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene	Feb	Mar	I TRIM	Abr	May	Jun	II TRIM	Jul	Ag.	Sep	III TRIM	Oct	Nov	Dic	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 4: Soporte y/o mantenimiento informático			38%	13	2	2	17	13	2	2	17	14	2	2	20	13	2	6	21	26
Subtarea 4.1: Administración de los recursos informáticos (CAU)		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.2: Administración de las bases de datos de la institución		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.3: Administración de la red de datos, red internet y correo electrónico		Documento	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.4: Soporte a la operación de la base de datos del sistema de procesos		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.5: Actualización trimestral del Padrón Electoral		Documento	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.6: Soporte a la actualización de información institucional para la página Web		Reporte	2%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 4.7: Supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos		Documento	2%				0				0	1			1			1	1	2
Subtarea 4.8: Inventario de los recursos informáticos		Informe	3%				0				0			1	1		1	1	1	2
Subtarea 4.9: Elaboración de informes mensuales de backups de información de los servidores que administran la institución		Informe	3%	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
Subtarea 4.10: Soporte y/o mantenimiento al Sistema de Información Geográfica - SIGIE		Reporte	2%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 4.11: Soporte y/o mantenimiento al Sistema de Trámite Documentario		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.12: Soporte y/o mantenimiento al Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.13: Soporte y/o mantenimiento al Sistema Integrado de Lista de Adherentes - SIDA		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.14: Soporte y/o mantenimiento al Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.15: Actualización de Compromiso Electoral formal WEB		Documento	2%				0				0			1	1				0	1
Subtarea 4.16: Administración de licencias informáticas		Documento	2%				0				0				0		1	1	1	1
Subtarea 4.17: Soporte y/o mantenimiento de central telefónica		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Subtarea 4.18: Elaboración de respuestas a solicitudes de la información		Reporte	2%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 5: Seguridad			2%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Subtarea 5.1: Difundir las políticas de seguridad de información en la OSIE		Documento	2%				0				0				0			1	1	1
Tarea 6: Gestión de la actividad				2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	2	0	2	11
Subtarea 6.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por Órgano		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 6.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por Órgano		Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 6.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades 2013 marzo por Órgano		Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 6.4: Formulación del Plan de CRM 2014 por Órgano		Documento					0				0				0	1			1	1
Subtarea 6.5: Evaluación anual de plan de actividades (PCA) por Órgano 2012		Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 6.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (PCA) por Órgano 2013		Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 6.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por Órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 6.8: Formulación del presupuesto por Órgano 2014		Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 6.9: Elaboración de cuadro de necesidades		Documento					0				0				0		1		1	1
TOTAL			100%	18	2	2	21	14	3	2	24	18	0	0	20	14	6	11	21	105



	FORMATO																	Código:	FMD1-OGPFIPLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS																	Versión:	00
																		Página:	1 de 1
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	2013																		
Órgano responsable:	GERENCIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA ELECTORAL - GSIE																		
Tipo de programación:	* ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Actividad:	5.002061 IMPLEMENTACIÓN DE VOTO ELECTRÓNICO																		
Mnemónico:	0022																		
Presupuesto:	S/. 1,979,734																		
Total metas físicas:	12																		
Objetivos institucionales 2013	1.2.1 Optimizar soluciones tecnológicas del voto electrónico.																		
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Adecuación de soluciones VE.		6%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Subtarea 1.1: Brindar el servicio informático a las organizaciones políticas en los procesos de democracia interna.	Informe	6%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 2: Adecuaciones de la Solución Tecnológica para votación electrónica Presencial.		88%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	2	0	3	5	8
Subtarea 2.1: Análisis y mejora de la solución de la versión 1.5	Documento	16%				0				0				0	1			1	1
Subtarea 2.2: Adecuación de SO e Integración al prototipo versión 1.5	Informe	16%				0				0				0			1	1	1
Subtarea 2.3: Mantenimiento del software VEP para prototipo versión 1.5	Documento	12%	**			0				0	1			1			1	1	2
Subtarea 2.4: Actualización de procedimientos de VEP para prototipo versión 1.5	Documento	12%				0				0	1			1			1	1	2
Subtarea 2.5: Esquema de Seguridad con Certificados y Firmas Digitales (VEP)	Informe	16%				0				0				0	1			1	1
Subtarea 2.6: Diagnóstico de los Procesos del Ciclo de Vida de Software	Documento	16%				0				0			1	1				0	1
Tarea 3: Adecuación de la solución tecnológica para votación electrónica No Presencial.		6%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Subtarea 3.1: Mantenimiento del software de VENP.	Documento	3%				0				0				0		1		1	1
Subtarea 3.2: Actualización de procedimientos de VENP.	Documento	3%				0				0				0		1		1	1
TOTAL		100%	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	3	2	2	4	8	12



7.13 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL

NATURALEZA Y PRINCIPALES FUNCIONES

La Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional depende de la Jefatura Nacional y se encarga de coordinar, proponer, organizar, supervisar, monitorear y de consolidar la evaluación de las actividades de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales y el funcionamiento de las Oficinas Regionales de Coordinación. Asimismo, ejerce las funciones de unidad formuladora del Sector ante el SNIP.

SERVICIOS / PRODUCTOS

- Organizar, supervisar y evaluar el plan y presupuesto de las ODPE.
- Monitorear y brindar asistencia técnica electoral a las ODPE.
- Consolidar los informes de evaluación de las actividades de las ODPE.
- Dirigir, monitorear y supervisar a las ORC, en el proceso de desconcentración realizado por la institución.
- Brindar de manera desconcentrada, el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas y a las instituciones de la sociedad civil.
- Realizar de manera desconcentrada, las actividades de verificación y control de las actividades económico - financieras de las organizaciones políticas.
- Coordinar con los órganos de la Institución la elaboración de los proyectos de inversión y registrarlos en el banco de proyectos del SNIP.
- Coordinar con los órganos de la institución, las acciones necesarias para la ejecución de proyectos con diversas fuentes de financiamiento, a cargo de la Unidad ejecutora GOECOR.

PLATAFORMA OPERATIVO – PRESUPUESTARIA

La Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional es responsable de ejecutar las siguientes actividades:

MNE	0008
ACTIVIDAD	6.000008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
OOI 2013 al que contribuye	1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 256,863
Total metas físicas	2

MNE	0025
ACTIVIDAD	5.002162 ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES
OOI 2013 al que contribuye	1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 2,438,222
Total metas físicas	19

MNE	0028
ACTIVIDAD	5.002296 SERVICIOS DESCONCENTRADOS
OOI 2013 al que contribuye	4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.
Tipo de Programación Presupuestaria	APNOP
Presupuesto	S/. 2,787,297
Total metas físicas	53



	FORMATO															Código:	FMD1-OGPFIPLAN		
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión:	00		
																Página:	1 de 1		
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:																			
Órgano responsable:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																	
Tipo de programación:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																	
Actividad:		6.000008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES																	
Mnemónico:		0008																	
Presupuesto:		S/. 256,863																	
Total metas físicas:		2																	
Objetivos Institucionales 2013		1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.																	
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Automatización y consolidación de la información		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
Sub Tarea 1.1: Supervisión al desarrollo e implementación del Sistema de Información GOECOR-ONPE	Informe	70%				0				0		1		1				0	1
Tarea 2: Cierre del proyecto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Sub Tarea 2.1: Informe de cierre del proyecto.	Informe	30%				0				0			1	1				0	1
TOTAL		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2



		FORMATO															Código:	FM01-OGPFIPLAN	
		PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS															Versión:	00	
																	Página:	1 de 1	
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																	
Órgano responsable:		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																	
Tipo de programación:		6.002162 ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES																	
Actividad:		0025																	
Mnemónico:		S/. 2,438,222																	
Presupuesto:		19																	
Total metas físicas:		1.2.2 Fortalecer las técnicas y metodologías electorales.																	
Objetivos Institucionales 2013																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Sep.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Administración de la documentación electoral de las OORE		20%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Sub tarea 1.1: Organización, descripción y transferencia del acervo documental y servicio de búsqueda de información.	Informe	20%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 2: Gestión de la información de la OORECOR		45%	0	1	0	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	4
Sub tarea 2.1: Mantenimiento y/o actualización del módulo de información de procesos electorales.	Informe	20%				0			1	1				0			1	1	2
Sub tarea 2.2: Revisión, análisis de los costos y proveedores de bienes y servicios de procesos anteriores para el monitoreo de la ejecución presupuestal de los procesos electorales del 2013.	Informe	25%		1		1		1		1				0				0	2
Tarea 3: Formulación de estudios de pre inversión		35%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Sub tarea 3.1: Elaboración estudios de pre - inversión (FPMenor, perfiles, factibilidad)	Proyecto	35%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 4: Gestión de la actividad			2	0	0	2	1	1	2	4	1	0	1	2	1	1	1	3	11
Subtarea 4.1: Formulación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.2: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades y Nuevas Elecciones Municipales Julio 2013 por órgano	Documento					0				0			1	1				0	1
Subtarea 4.3: Evaluación del Plan de Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Marzo 2013 por órgano	Documento					0		1		1				0				0	1
Subtarea 4.4: Formulación del Plan de ERM 2014 por órgano	Documento					0				0				0		1		1	1
Subtarea 4.5: Evaluación anual de plan de actividades (POA) por órgano 2012	Documento		1			1				0				0				0	1
Subtarea 4.6: Evaluación trimestral de plan de actividades (POA) por órgano 2013	Documento					0	1			1	1			1	1			1	3
Subtarea 4.7: Formulación de plan de actividades y metas físicas por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.8: Formulación del presupuesto por órgano 2014	Documento					0			1	1				0				0	1
Subtarea 4.9: Elaboración de cuadro de necesidades	Documento					0				0				0			1	1	1
TOTAL		100%	2	1	0	3	1	2	6	8	1	0	1	2	1	1	4	0	19



	FORMATO														Código:	FM01-OGPIPLAN
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión:	00
															Página:	1 de 1

Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																		
Órgano responsable:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Tipo de programación:	5.002296 SERVICIOS DESCONCENTRADOS																		
Actividad:	0028																		
Mnemónico:	SI. 2,787,297																		
Presupuesto:	53																		
Total metas físicas:	4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.																		
Objetivos Institucionales 2013																			

TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA																
			En.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 1: Actividades de Educación Electoral		5%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
Sub tarea 1.1: Charlas o eventos en temas electorales a la ciudadanía y a la comunidad educativa	Informe	5%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 2: Atención de consultas y pedidos de información		4%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
Sub tarea 2.1: Información y Atenciones al Público en las ORC	Informe	4%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 3: Entrega de hologramas de dispensa electoral al personal de la ONPE		4%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Sub tarea 3.1: Entrega de hologramas de dispensa	Informe	4%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 4: Venta de kits electorales		10%	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Sub tarea 4.1: Apoyo en la venta de kits electorales	Informe	10%	1			1			1	1				0				0	2
Tarea 5: Gestión de la información		4%	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
Sub tarea 5.1: Difusión de notas de prensa en las ORC	Informe	4%	1			1	1			1	1			1	1			1	4
Tarea 6: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas		7%	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
Sub tarea 6.1: Asistencias Técnicas brindadas a las Organizaciones Políticas	Informe	7%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
Tarea 7: Asistencia Técnica a las Instituciones o las Organizaciones de la Sociedad Civil		19%	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
Sub tarea 7.1: Asistencias Técnicas brindadas a las instituciones o las organizaciones de la sociedad civil	Informe	19%		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11



 ONPE	FORMATO														Código:	FM01-OPRIPLAN			
	PROGRAMACIÓN DE TAREAS Y METAS FÍSICAS														Versión:	00			
															Página:	1 de 1			
Nombre del Plan: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013																			
Año:	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																		
Órgano responsable:	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO																		
Tipo de programación:	5.002296 SERVICIOS DESCONCENTRADOS																		
Actividad:	0028																		
Mnemónico:	SI, 2,787,297																		
Presupuesto:	53																		
Total metas físicas:	4.2.1 Mejorar la atención al ciudadano.																		
Objetivos Institucionales 2013																			
CRONOGRAMA																			
TAREAS / SUBTAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	I TRIM	Abr.	May.	Jun.	II TRIM	Jul.	Ago.	Set.	III TRIM	Oct.	Nov.	Dic.	IV TRIM	TOTAL ANUAL
Tarea 9: Verificación y control de la Información Financiera semestral y anual		18%	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	3
Sub tarea 9.1: Informes respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2012 y 1er. Semestre 2013).	Informe	10%				0			1	1				0			1	1	2
Sub tarea 9.2: Informes Técnicos de Verificación de la Información Financiera Anual 2012 de los movimientos regionales y organizaciones políticas locales.	Informe	8%				0				0				0			1	1	1
Tarea 9: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas		7%	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Sub tarea 9.1: Elaboración de reportes relacionado con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	Informe	4%				0			1	1				0			1	1	2
Sub tarea 9.2: Apoyo en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por OREC.	Informe	3%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 10: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias		7%	0	0	1	1	1	1	1	3	1	0	0	1	1	0	1	2	7
Sub tarea 10.1: Apoyo en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	Informe	4%			1	1	1	1		2	1			1	1			1	6
Sub tarea 10.2: Capacitación desconcentrada y orientación a las organizaciones políticas en materia de finanzas partidarias.	Informe	3%				0			1	1				0			1	1	2
Tarea 11: Gestión de las ORC		18%	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	1	2	6
Sub tarea 11.1: Evaluación anual del desempeño de las ORC 2012 (GOECOR).	Documento	6%	1			1				0				0				0	1
Sub tarea 11.2: Evaluación trimestral del desempeño de las ORC 2013. (GOECOR).	Documento	6%				0	1			1	1			1	1			1	3
Sub tarea 11.3: Supervisión, monitoreo y evaluación de las ORC.	Informe	6%			1	1			1	1			1	1			1	1	4
TOTAL		100%	6	1	4	10	6	2	0	17	6	1	3	10	6	1	9	16	53



8. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OEPRATIVO INSTITUCIONAL 2013

Monitoreo mensual



Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos de la Institución registrarán la ejecución de las tareas e indicadores de las cuales son responsables en los siguientes formatos:

- FM07-OGPP/PLAN : Monitoreo mensual POI
- FM08-OGPP/PLAN: Seguimiento mensual de indicador POI



Luego de la revisión y del visado correspondiente, deberán entregar un ejemplar de cada formato a la OGPP.

Evaluación trimestral



Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos remiten el FM12-OGPP/PLAN: Informe de evaluación POI y de acuerdo a lo que establece el IN03-OGPP/PLAN: Elaboración de informes de evaluación de planes.

Cronograma

A continuación se presenta el cronograma de monitoreo y evaluación del POI 2013.

9. CRONOGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 Cronograma de monitoreo y evaluación de POI 2013

Plazos para la entrega de:
FM07-OGPP/PLAN: Monitoreo mensual POI
FM08-OGPP/PLAN: Seguimiento mensual del indicador
FM12-OGPP/PLAN: Informes de evaluación POI

Informes de evaluación de POI 2013 (1)

1. Órgano remite informe trimestral de evaluación de tareas e indicadores (FM12-OGPP/PLAN)

(1) Cumplir lo establecido en el PR03-OGPP/PLAN: Evaluación de planes y el IN03-OGPP/PLAN: Elaboración de informes de evaluación de planes.

Monitoreo mensual POI 2013 (2)

1. Monitor del órgano registra ejecución de tareas e indicadores en FM 07-OGPP/PLAN y FM-08OGPP/PLAN y comunica a monitor de OGPP
2. Monitor de OGPP revisa y comunica al monitor del órgano
3. Monitor del órgano imprime y visa y entrega 1 ejemplar a OGPP

(2) Cumplir lo establecido en el PR02-OGPP/PLAN: Seguimiento y monitoreo de planes y el IN02-OGPP/PLAN: Registro de seguimiento y monitoreo de planes

