

Lima,

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° -2017-JN/ONPE

VISTOS; el Informe N° 000272-2017-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000144-2017-GG/ONPE de la Gerencia General, así como el Informe N° 000434-2017-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

De acuerdo a lo prescrito en el numeral 71.3 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

En ese contexto, mediante la Resolución Jefatural N° 000286-2016-J/ONPE, se aprobó el "Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2017, Versión 00" y por Resolución Jefatural N° 000188-2017-JN/ONPE, se aprobó el "Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2017 Reprogramado Versión 01"; dichos planes fueron formulados en el marco de la Directiva "Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales", Código DI01-GPP/PLAN, Versión 02, aprobada con Resolución Jefatural N° 000275-2016-J/ONPE (en adelante la Directiva);

Respecto a la Reprogramación de Planes, la Directiva, establece en su numeral 7.2.4.1 incisos a) y b) lo siguiente:

- a) Para el Plan Operativo Institucional (POI):
 - i. Modificaciones de la estructura orgánica y/o estructura funcional y programática de la institución.
 - ii. Modificaciones presupuestarias, que incidan en la ejecución a nivel de actividades o metas presupuestarias del Plan Operativo Institucional inicialmente aprobado.
 - iii. Actualización del Plan Estratégico Institucional.
 - iv. Disposiciones emanadas por la Alta Dirección, que reorienten las prioridades, lineamientos u objetivos institucionales.

- b) Los órganos podrán solicitar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (GPP), la inclusión, modificación y/o anulación de actividades operativas, tareas o metas físicas, las cuales se harán efectivas cuando se reprogramme el POI por alguno de los casos dispuestos en los incisos i, ii, iii y iv del numeral 7.2.4.1;

De acuerdo a la normativa antes referida, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante el informe de vistos, remite a la Gerencia General la propuesta del Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017 Reprogramado, Versión 02 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, para su revisión y de estimarlo conveniente para su aprobación por la Jefatura Nacional; señalando además, que el referido plan ha

recogido las propuestas de inclusión, modificación y/o anulación de actividades operativas, tareas o metas físicas por los diversos órganos de la Entidad y teniendo en cuenta las modificaciones presupuestarias e incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 032: Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE para el Año Fiscal 2017 y precisando que el referido Plan, considera los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2014-2017 de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE;

En ese sentido la Gerencia General mediante el Informe de vistos, recomienda a la Jefatura Nacional la aprobación del Plan antes referido, de acuerdo a lo propuesto por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

Estando a lo dispuesto en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411; y en uso de las facultades conferidas por el artículo 13° de la Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, así como por los literales s) y t) del artículo 11° del reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias;

Con los visados de la Gerencia General, de la Secretaría General, así como de la Gerencia de Asesoría Jurídica y de Planeamiento y Presupuesto, respectivamente;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017 Reprogramado, Versión 02 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, cuyo texto en anexo forma parte de la presente Resolución Jefatural.

Artículo Segundo.- Establecer como responsabilidad de todos los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el cumplimiento del referido Plan, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa vigente, quedando a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación correspondiente.

Artículo Tercero.- Publicar la presente resolución en el diario oficial El Peruano, así como la publicación de la resolución y su anexo en el portal institucional www.onpe.gob.pe, y en el Portal del estado Peruano, en la misma fecha.

Regístrese y comuníquese y publíquese.

ADOLFO CARLO MAGNO CASTILLO MEZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales



OFICINA NACIONAL
DE PROCESOS ELECTORALES
ONPE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2017 REPROGRAMADO

Versión 02



Firmado digitalmente por RIVERA
QUISPE Yosayamina Eduarda
(FAU20291973851)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.10.2017 09:57:37 -05:00



Firmado digitalmente por URIBE
LOPEZ Luis Alfredo
(FAU20291973851)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.10.2017 11:45:45 -05:00



Firmado digitalmente por NEYRA
GUTIERREZ Gladys Nancy
(FAU20291973851)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.10.2017 10:56:51 -05:00

LIMA, OCTUBRE 2017

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	BASE LEGAL	5
III.	ROL ESTRATÉGICO.....	7
3.1.	MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL	7
3.2.	VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD	7
3.2.1.	VALORES.....	7
3.2.2.	POLÍTICA DE CALIDAD	7
IV.	ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE.....	8
V.	ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA	10
5.1.	ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS	10
5.2.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	11
5.3.	PROGRAMA PRESUPUESTAL.....	12
5.3.1.	PRODUCTO N°1: Proceso Electoral Oportuno y Eficiente.....	12
5.3.2.	PRODUCTO N° 2: Población Capacitada e Informada sobre Derechos Políticos y Participación Ciudadana	13
5.3.3.	PRODUCTO N° 3: Organizaciones Políticas con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos	13
5.3.4.	PRODUCTO N° 4: Organizaciones de la Sociedad Civil con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos	14
5.3.5.	ACCIONES COMUNES: Proceso Estratégico y de Soporte.....	14
VI.	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS TAREAS Y METAS FÍSICAS	18
6.1.	JEFATURA NACIONAL	18
6.2.	GERENCIA GENERAL	20
6.3.	SECRETARIA GENERAL	22
6.4.	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	25
6.5.	PROCURADURÍA PÚBLICA.....	27
6.6.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	29
6.7.	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	33
6.8.	GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD	35
6.9.	GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO.....	38
6.10.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	42
6.11.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	47
6.12.	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL	51
6.13.	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL.....	59
6.14.	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS	65
6.15.	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL.....	72
6.16.	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.....	84
6.17.	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL	86
6.17.1	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC ABANCAY.....	91
6.17.2	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC AREQUIPA.....	94
6.17.3	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC AYACUCHO.....	98
6.17.4	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC CAJAMARCA.....	102
6.17.5	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC CHACHAPOYAS ..	106
6.17.6	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC CHICLAYO	110
6.17.7	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC CUZCO.....	114
6.17.8	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC HUANCAYO.....	118
6.17.9	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC HUANUCO.....	122
6.17.10	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC HUARAZ.....	126
6.17.11	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC ICA.....	130
6.17.12	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC IQUITOS.....	134
6.17.13	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC LIMA.....	137
6.17.14	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC PIURA.....	140
6.17.15	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC PUCALLPA.....	143
6.17.16	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC PUNO.....	146
6.17.17	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC TACNA.....	150
6.17.18	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC TARAPOTO.....	153
6.17.19	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL- ORC TRUJILLO.....	157

VII.	INDICADORES	161
7.1.	METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD	161
7.2.	INDICADORES DE DESEMPEÑO	164
7.3.	INDICADORES ESTRATEGICOS	165
VIII.	PRESUPUESTO ASIGNADO	169
IX.	MONITOREO Y EVALUACIÓN	169
9.1	MONITOREO DEL POI 2017	169
9.2	EVALUACIÓN	170
9.3	CRONOGRAMA	171

I. INTRODUCCIÓN

La Reprogramación del Plan Operativo Institucional 2017, Versión 02 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, se ha actualizado en función a los siguientes documentos aprobados: Resolución Jefatural N° 000188-2017-JN/ONPE (18JUL2017), y Resolución Jefatural N° 000286-2016-J/ONPE (30DIC2016) habiéndose articulado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2017, aprobado con Resolución Jefatural N° 000064-2014-J/ONPE (12MAR2014).

El Plan Operativo Institucional Reprogramado 2017 Versión 02, constituye una herramienta estratégica de corto plazo, el cual permite definir actividades, tareas con el propósito de alcanzar nuestros Objetivos Estratégicos Generales.

El Plan Operativo Institucional Reprogramado 2017 Versión 02, contiene todas las actividades, tareas y acciones de inversión de la Estructura Programática del Programa Presupuestal. Así mismo las tareas y metas físicas programadas para el periodo de enero a diciembre del 2017, e incluye las modificaciones sustentadas por los órganos, observándose la necesidad de ajustar tareas y metas físicas, producto de la cual se han actualizado para el año fiscal 2017, siendo estas correspondientes a las tareas de funcionamiento.

El Plan Operativo Institucional Reprogramado 2017 Versión 02, recoge las modificaciones presupuestarias que ha tenido el presupuesto autorizado de la ONPE, así como la actualización de la programación de actividades de cada Órgano. Es de precisar que las actividades y tareas programadas para el Proceso Electoral Elecciones Municipales 2017, el Proceso Electoral de la Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2017, y el Proceso Electoral Elecciones Municipales Diciembre 2017, se desarrollan en cada Plan Operativo Electoral.

Por lo antes descrito, es necesario por conveniente aprobar el Plan Institucional Reprogramado 2017 Versión 02, donde se incorporan los cambios señalados, permitiendo efectuar a los Órganos una correcta ejecución de las tareas programadas, así como el correspondiente monitoreo y la evaluación.

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622, Ley que modifica la Ley Núm. 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y amplía las facultades en el proceso para sancionar en materia de responsabilidad administrativa funcional del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 28094, Ley de Organizaciones Políticas.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 29051, Ley que regula la participación y la elección de los representantes de las MYPE en las diversas entidades públicas.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del Voto Electrónico.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM; Aprueban el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0”
- Ley N° 27269, que aprueba la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, que aprueba el Reglamento de la ley de Firmas y Certificados Digitales.

- Decreto Supremo N° 026-2016-PCM, aprueban medidas para el fortalecimiento de la infraestructura oficial de firma electrónica y la implementación progresiva de la firma digital en el Sector Público y Privado.
- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.
- Resolución de Contraloría N° 149-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 013-2016-CG-GPROD denominada “Implementación del Sistema de Control Interno en la Entidades del Estado”.
- Resolución de Contraloría General N° 459-2008-CG, que aprueba el Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional.
- Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE y sus modificatorias.
- Resolución Jefatural N° 022-2016-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Voto Electrónico
- Resolución Jefatural N° 0081-2014-J/ONPE, que aprueba el Manual de Organización y funciones y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01, que aprueba la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”.
- Resolución Directoral N° 021–2015-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 003-2015-EF/50.01 “Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017”.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, “Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 038-2016-CEPLAN/PCD, aprueba la “Directiva del Sistema de Información Integrado-SII del SINAPLAN”
- Resolución Jefatural N° 000275-2016-J/ONPE (23DIC2016), aprueba la Directiva DI01-GPP/PLAN: “Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, Código DI01-GPP/PLAN, versión 02.
- Resolución Jefatural N° 282-2016-J/ONPE (29DIC2016), que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos (PIA), correspondiente al año fiscal 2017 de la ONPE.
- Resolución Jefatural N° 286-2016-J/ONPE (30DIC2016), aprobó el Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el Año Fiscal 2017.
- Resolución Jefatural N° 188-2017-JN/ONPE (18JUL2017), aprobó el Plan Operativo Institucional 2017 Reprogramado, Versión 01 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

III. ROL ESTRATÉGICO

3.1. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

“Garantizar la obtención de la genuina y libre expresión de la voluntad popular para fortalecer la institucionalidad democrática”

VISIÓN

“Ser una institución de excelencia que cuenta con la confianza de la población, promoviendo una cultura de valores democráticos mediante el uso de tecnología e innovación”

3.2. VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD

3.2.1. VALORES

- **Transparencia:** Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo a la ley, lo que brinda legitimidad y permite crear confianza y seguridad en la población.
- **Compromiso:** Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- **Honestidad:** Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- **Excelencia de Servicio:** Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios
- **Integridad:** Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad

3.2.2. POLÍTICA DE CALIDAD

- Brindar servicios electorales que garanticen el respeto a los principios de transparencia, participación, igualdad y legalidad, atendiendo los requisitos y las expectativas que demanden nuestro grupo de interés, contando para ello con servidores comprometidos con la excelencia en la gestión y el uso de tecnología e innovación que aseguren la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

3.2.3 OBJETIVOS DE LA CALIDAD

- 1.- Mejorar el nivel de satisfacción de nuestros clientes y grupos de interés.
- 2.- Fortalecer las competencias de nuestros colaboradores hacia la innovación y excelencia en la gestión.
- 3.- Mejorar el desempeño de los procesos internos como soporte a la mejora continua.
- 4.- Simplificar los procesos internos con el uso de tecnología e innovación.

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE

La Oficina Nacional de Procesos Electorales tiene la siguiente estructura orgánica:

01 ORGANOS DE ALTA DIRECCION

- 01.1 Jefatura Nacional
- 01.2 Gerencia General
- 01.3 Secretaría General
- 01.4 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

02 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03 ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- 03.1 Procuraduría Pública

04 ORGANO DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Gerencia de Asesoría Jurídica
- 04.2 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 04.3 Gerencia de Gestión de la Calidad

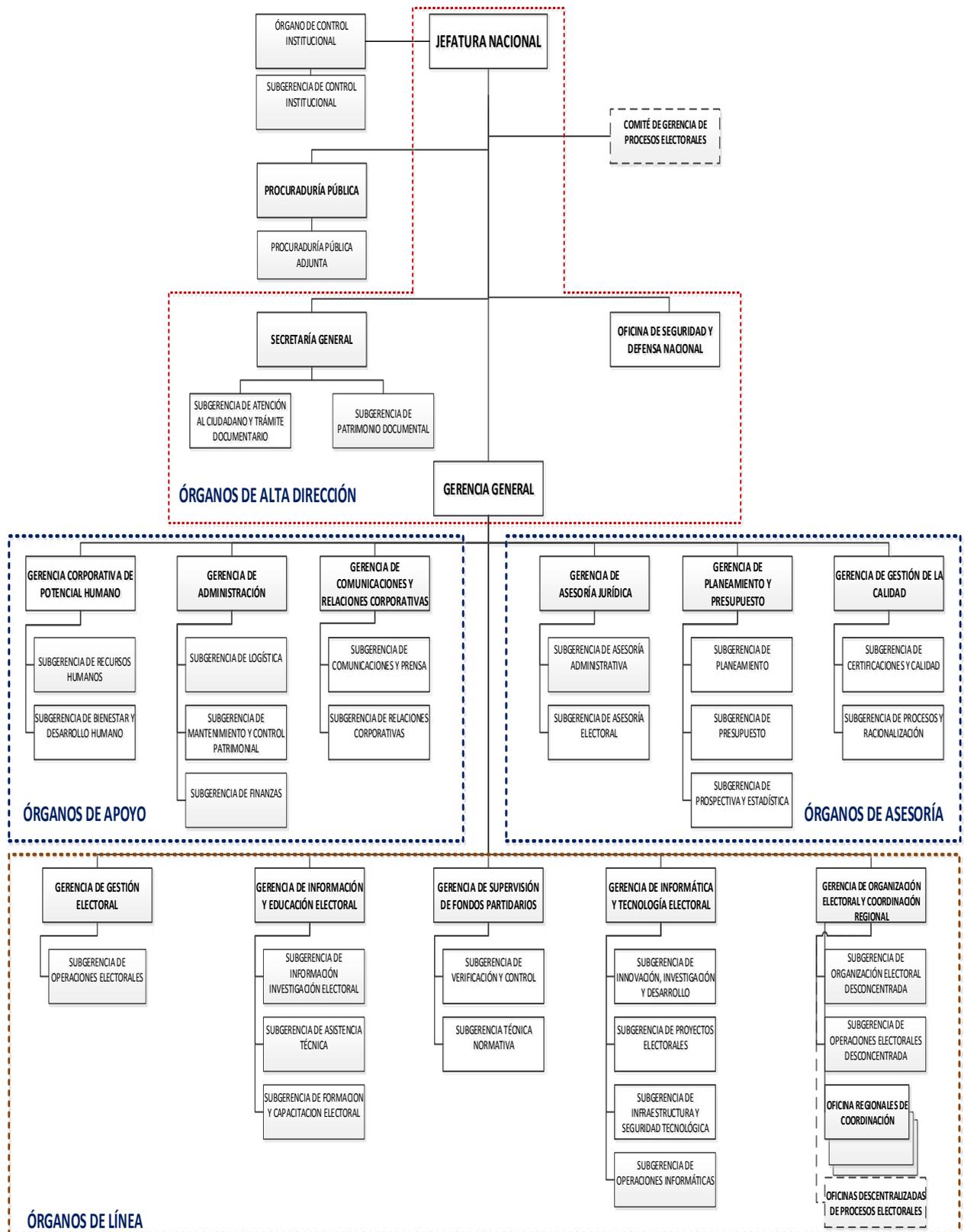
05 ORGANO DE APOYO

- 05.1 Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- 05.2 Gerencia de Administración
- 05.3 Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

06 ORGANO DE LINEA

- 06.1 Gerencia de Gestión Electoral
- 06.2 Gerencia de Información y Educación Electoral
- 06.3 Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- 06.4 Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- 06.5 Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



V. ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA

De acuerdo a los Objetivos Estratégicos (Plan Estratégico Institucional 2014-2017), los productos y actividades definidos en el Programa Presupuestal de la ONPE, han sido alineados a los procesos claves de nuestra institución. A continuación, se presenta los procesos - objetivos estratégicos – productos - actividades, según detalle, los cuales se encuentran en la Estructura Funcional y Programática Alineada.

5.1. ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS

En el cuadro que detallamos a continuación, se presenta los procesos claves de la ONPE, los objetivos estratégicos generales (PEI 2014-2017)¹, los productos, actividades y proyecto del Programa Presupuestal 0125: Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados
					5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral
					5005022. Población informada sobre el proceso electoral
					5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados
		EDUCACIÓN ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral
		ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLÍTICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas
5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera					
				5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	

¹ Aprobado con Resolución Jefatural N°064-2014-J/ONPE (12MAR2014)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos
		ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes 5000276. Gestión del programa
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN QUE NO RESULTADO EN PRODUCTOS	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN QUE NO RESULTADO EN PRODUCTOS			3999999. Sin producto	5000991. Obligaciones Previsionales
				2288624. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima	4000161. Mejoramiento de infraestructura de seguridad interna.

5.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las actividades operativas y tareas han sido formuladas en función a los objetivos estratégicos institucionales y objetivos específicos, que se encuentran detallados en la Estructura Funcional Programática Alineada.



5.3. PROGRAMA PRESUPUESTAL

La ONPE, para el año 2017 desarrolla su gestión bajo el enfoque por resultados, es por ello que se ha formulado el Programa Presupuestal 0125 denominado “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, basada en productos y actividades, según detalle:

5.3.1. PRODUCTO N° 1: PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE

Es el producto principal que brinda la ONPE, realizado en el día de la jornada electoral (instalación de mesas, proceso de votación y escrutinio), para finalmente realizar el procesamiento de las actas electorales y presentar los resultados de las autoridades legítimamente elegidas.

5.3.1.1 Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 04 (cuatro) actividades:

Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificados

Consiste en la planificación y organización de tareas para la ejecución de procesos electorales. La actividad permite que los electores manifiesten su libre elección el día de la jornada electoral y se realiza en locales de votación asignados y en las circunscripciones previamente establecidas.

Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral

Consiste en que la ONPE capacite a los diferentes actores electorales en los roles que les corresponde, de manera oportuna y eficiente, para ello diseña y ejecuta programas de capacitación y aplica diferentes metodologías y de acuerdo a la cantidad de electores hábiles de cada proceso electoral.

Actividad 1.3: Población informada sobre el proceso electoral

Consiste en difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales, teniendo en cuenta la dimensión geográfica y cantidad de electores. Asimismo, contempla la información de la franja electoral, la cual consiste en la cantidad de espacio otorgado a las organizaciones políticas. La información es entregada a la ciudadanía por medio de notas de prensa, spot radiales y publicitarios de televisión, prensa escrita, redes sociales y correo electrónico.

Actividad 1.4: Resultados electorales procesados, computados y gestionados

Consiste en la automatización y procesamiento de resultados electorales a través de medios informáticos y de su difusión. Los resultados son entregados de manera oportuna y transparente a la ciudadanía a través de medios de comunicación como, radio, televisión, redes sociales, web institucional entre otros.

5.3.2. PRODUCTO N° 2: POBLACIÓN CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLÍTICOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Consiste en brindar el servicio de educación electoral en los diferentes programas educativos implementados por la ONPE, para ello se ejecutan sesiones de sensibilización, de fortalecimiento y de formación de mediadores, semipresencial y presencial, aplicando metodología activa y evaluando los aprendizajes, abarcando temas sobre cultura electoral y sistema electoral.

5.3.2.1. Actividad del Programa Presupuestal

Este producto presenta 1 (una) actividad:

Actividad 2.1: Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral

Consiste en fortalecer las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral, atendiendo a docentes, niños y adolescentes, afiliados de los partidos políticos, alumnos de las universidades y alumnos de las escuelas de las FF.AA y PNP, entre otros, de manera personalizada, en talleres, modalidad virtual, etc. El producto es entregado en la sede central de la ONPE y en los locales de las ORC de acuerdo a los programas de educación electoral.

5.3.3. PRODUCTO N° 3: ORGANIZACIONES POLÍTICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas, en sus procesos de elección de autoridades y candidatos a cargos de elección popular

5.3.3.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 3 (tres) actividades:

Actividad 3.1: Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas

Consiste en capacitar a los representantes de las organizaciones políticas sobre el manejo de las finanzas partidarias y los lineamientos para la adecuada presentación de la información financiera ante la ONPE.

Actividad 3.2: Organizaciones políticas con fiscalización financiera

Consiste en verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas.

La verificación y control es realizada por los especialistas de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios, sobre la información financiera partidaria presentada y el desarrollo de sus actividades económico-financiera en las respectivas sedes de las organizaciones políticas.

Actividad 3.3: Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas que lo requieran. El servicio es ejecutado por los asesores de la GIEE de manera personalizada, desde la solicitud de asistencia técnica hasta la elaboración del informe final. El producto es entregado en la sede central de la ONPE, sede de las organizaciones políticas y en las ORC.

5.3.4. PRODUCTO N° 4: ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos de elección de autoridades y representantes.

5.3.4.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 2 (dos) actividades:

Actividad 4.1: Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas y privadas, y a las organizaciones de la sociedad civil que lo requieran. La entrega es realizada por los asesores de la GIEE y de manera personalizada, en reuniones de coordinación.

Actividad 4.2: Verificación de firmas de listas de adherentes

Consiste en la verificación de firmas (registros) de listas de adherentes cuya validez permitirá la inscripción de partidos políticos para su participación en elecciones Regionales, Municipales, Presidenciales, Congresal y Parlamento Andino, etc.

5.3.5 ACCIONES COMUNES (3000001)

PROCESO ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE

OEG 5 Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.

Actividad 5.1: Gestión del Programa

Corresponde a las actividades y tareas que ejecutan los órganos, que brindan el soporte administrativo a la organización y corresponden a los objetivos específicos del 12 al 26; los que a su vez se relacionan en particular con cada órgano.

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

SIN PRODUCTO (39999999)

Obligaciones Previsionales

Se debe cumplir oportunamente con el pago de las planillas mensuales, correspondientes a los pensionistas de la ONPE.

PROYECTO (2288624) MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE.

Actividad 1: Mejorar la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos de la ONPE

El proyecto “Mejoramiento de las condiciones de Seguridad y Acceso de Centro de Procesamiento de Datos Móvil de la ONPE en Lima” SNIP 2288624, permitirá optimizar la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos de la ONPE, a fin de salvaguardar la información con que cuenta la ONPE.

A continuación, se presenta la Estructura Funcional Programática Alineada, precisando los procesos, productos y actividades del Programa Presupuestal de la ONPE

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ALINEADA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	OE1. Planificar y organizar procesos electorales y consultas.	GOECOR GOECOR - ODPE GGE
					5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	OE2. Brindar información y desarrollar habilidades en los actores electorales para mejorar la calidad de su participación en los procesos electorales	GIEE
					5005022. Población informada sobre el proceso electoral	OE3. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales	GCRC
					5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados	OE4. Implementar el uso de tecnologías y comunicación para la modernización del proceso electoral	GITE
		EDUCACIÓN ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	OE5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral	GCRC GIEE
						OE6. Desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a un mayor y mejor conocimiento sobre temas electorales.	
		ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLÍTICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas	OE7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de Finanzas partidarias	GSFP
					5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	OE8. Verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas	GSFP
					5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	OE9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas	GIEE
		ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	OE10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil	GIEE GGE GITE GOECOR
					5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes	OE11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas	GGE

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa	OE12. Planificar y evaluar la gestión institucional	GPP
						OE13. Conducir y supervisar la política institucional	JN GG
						OE14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, tramite documentario y archivo central	SG GGE
						OE15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE	GGC
						OE16. Brindar asesoramiento jurídico y legal a la institución	GAJ
						OE17. Administrar los recursos materiales y financieros	GAD
						OE18. Garantizar la seguridad corporativa de la ONPE	OSDN
						OE19. Desarrollar y conducir el sistema de personal	GCPH
						OE20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control	OCI
						OE21. Representar y defender los intereses de la ONPE	PP
						OE22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE	GCRC
						OE23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades operativas de la ONPE, en los ámbitos desconcentrados	GOECOR
						OE24. Modernizar la Plataforma Tecnológica Institucional	GITE
						OE25. Dirigir actividades de información y educación	GIEE
						OE26. Gestionar de manera desconcentradas las actividades de la ONPE	GOECOR-ORC
OE27. Verificar y supervisar las finanzas partidarias de las Organizaciones Políticas	GSFP						
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			3999999. Sin producto	5000991. Obligaciones Previsionales	OE28. Atender a los cesantes y jubilados	GCPH
				2288624. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima	4000161. Mejoramiento de infraestructura de seguridad interna.	OE29. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos	GAD

VI FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS

6.1 JEFATURA NACIONAL

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		JEFATURA NACIONAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 13. Conducir y supervisar la política institucional.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		2			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 1,701,511.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																					
1.1.1	ACTIVIDAD: Conducción y orientación de la gestión institucional				30%																	S/. 510,453.30
1.1.1.1	Conducir y orientar la gestión institucional	JN	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1.2	Velar por el cumplimiento de normas legales e internas	JN	Reporte	Documento		02/01/2017	31/10/2017	3				1				1		1				
1.1.2	ACTIVIDAD: Aprobación de plan y presupuesto para la realización de las actividades institucionales				20%																	S/. 340,302.20
1.1.2.1	Aprobar planes y presupuestos para la realización de actividades institucionales.	JN	Reporte	Resolución		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1	
1.1.2.2	Aprobar directivas y otros	JN	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	5			1			1	1	1					1	
1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de convenios				20%																	S/. 340,302.20
1.1.3.1	Suscribir convenios de cooperación	JN	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	8			1			1	1	2		1	1	1		
1.1.5	ACTIVIDAD: Representación Institucional				20%																	S/. 340,302.20
1.1.5.1	Participar en forums nacionales e internacionales	JN	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	2											1	1		
1.1.5.2	Participar como invitado en misiones de observación	JN	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	5			1				1	1		1	1			
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 85,075.55
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1				1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1					
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																			S/. 85,075.55
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1										
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		02/05/2017	30/05/2017	1					1											
					100%																	S/. 1,701,511.00		

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

6.2 GERENCIA GENERAL

			FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN
			REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:			PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1
2. ÓRGANO RESPONSABLE :			GERENCIA GENERAL																		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)			OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)			OE 13. Conducir y supervisar la política institucional																		
5. Programa Presupuestal:			0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		3	
6. Categoría Presupuestaria:			0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 702,338.00	
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.1	GESTION DE LA DIRECCIÓN																				
1.1.6	ACTIVIDAD: Coordinación para la mejora de la gestión institucional				50%																S/. 351,169.00
1.1.6.1	Realizar las acciones de coordinación con las unidades organicas de la entidad y organismos del sector publico	GG	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	11	1	1	1			2	1	1	1	1	1	1	
1.1.6.2	Realizar las actividades de soporte de gestión de la calidad en las unidades organicas de linea	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	8			1	1	1	1	1	1		1		1	
1.1.6.3	Realizar la supervisión de la implementación de lineamientos de política dispuestos por la Alta Dirección	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	7	1	1	1		1		1		1		1		
1.1.7	ACTIVIDAD: Seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa				40%																S/. 280,935.20
1.1.7.1	Realizar el seguimiento de la implementación de recomendaciones del sistema nacional de control	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	16	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	
1.1.7.2	Realizar el seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa	GG	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	10	1	1	2	1	1	1	1		1		1		
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Organo				5%																S/. 35,116.90
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1			1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1				1	1		1		1	1						
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 35,116.90
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
					100%																				S/. 702,338.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (SETIEMBRE)

6.3 SECRETARÍA GENERAL

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS																Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		SECRETARÍA GENERAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:		11				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 2,163,000.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																					
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de convenios de cooperación interinstitucional efectuados por la ONPE				5%																	S/. 108,150.00
1.1.4.1	Gestionar los convenios de cooperación interinstitucional que suscribe la ONPE.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1	
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 108,150.00
1.3.2.2	Formular el Plan Anual de Archivo 2017	SG	Plan	Oficio		02/02/2017	27/02/2017	1		1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				4%																	S/. 86,520.00
1.3.5.2	Evaluar el Plan Anual de Archivo 2016	SG	Informe de Evaluación	Oficio		02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 108,150.00
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1				1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		2					1		
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				3%																	S/. 64,890.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1															1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				3%																			S/. 64,890.00	
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.3	PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN																								
3.3.4	ACTIVIDAD: Gestión de certificados digitales con el Reniec para uso del personal de la ONPE				5%																			S/. 108,150.00	
3.3.4.1	Gestionar los certificados digitales con el Reniec para uso del personal.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1				1					1		
3.4	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																								
3.4.6	ACTIVIDAD: Recepción de Lista de Adherentes				5%																			S/. 108,150.00	
3.4.6.1	Recibir las listas de adherentes de Partidos Políticos, remitidas por el JNE, para su verificación.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	3			1			1									1		
3.4.7	ACTIVIDAD: Trámite Documentario, Atención y Archivo Central				50%																			S/. 1,081,500.00	
3.4.7.1	Emitir las constancias de miembros de mesa y de sufragio.	SG	Constancia	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,929	211	190	212	138	199	108	118	153	150	150	150	150	150	150	150		
3.4.7.2	Atender consultas sobre los procedimientos y servicios que brinda la Entidad (consultas presenciales)	SG	Consulta Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	10,143	866	770	898	758	863	823	886	859	855	855	855	855	855	855	855		
3.4.7.3	Orientación de consultas ciudadanas vía telefónica y correo electrónico.	SG	Consulta Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	922	312	31	54	39	103	87	73	63	40	40	40	40	40	40	40		
3.4.7.4	Administrar el Trámite Documentario (Mesa de Partes)	SG	Expediente	Reporte-SGD		02/01/2017	29/12/2017	17,091	1,195	1,327	1,408	1,717	1,639	1,603	1,488	1,514	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300		
3.4.7.5	Atención de solicitudes de Expedición de Formatos para la Recolección de Firmas de Adherentes.	SG	Solicitud Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,415	135	156	128	130	167	177	136	146	60	60	60	60	60	60	60		
3.4.7.6	Despacho de notificaciones	SG	Notificación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	15,553	1,830	1,001	1,509	1,410	1,172	1,185	1,495	1,151	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200		
3.4.7.7	Gestionar la expedición de Kit Electoral a través del SISLA	SG	Kit expedido	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	989	15	168	81	82	109	93	127	114	50	50	50	50	50	50	50		
3.4.7.8	Archivo y Custodia de Series Documentales (Archivo de Gestión JAACTD).	SG	Documento	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	5,705	470	466	662	483	521	485	560	458	400	400	400	400	400	400	400		
3.4.7.9	Atención de Reclamos	SG	Informe	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.4.7.10	Atención de Solicitudes de Transparencia	SG	Atención de Solicitud	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	421	46	33	39	32	41	45	40	45	25	25	25	25	25	25	25		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.4.7.11	Atención de solicitudes de servicios archivísticos presentados por los Organos.	SG	Documento	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	26			5			9			5			7	
3.4.7.12	Procesar las solicitudes de transferencia de documentos al archivo central	SG	Solicitud Procesada	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	9			2			3			2			2	
3.4.8	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa				10%																S/. 216,300.00
3.4.8.1	Presidir y coordinar la gestión de Comité de Seguridad de la Información.	SG	Sesión	Acta		02/01/2017	30/06/2017	2			1			1							
3.4.8.2	Presidir y coordinar la gestión del Comité de Dirección de Simplificación Administrativa.	SG	Sesión	Acta		02/01/2017	29/12/2017	3			1						1			1	
3.4.8.3	Participar y Apoyar en el Comité para la Elaboración y Aprobación del Listado Priorizado de Obligaciones.	SG	Sesión	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1						1	
3.4.8.4	Participar y Apoyar en el Comité de Ecoeficiencia.	SG	Sesión	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1						1	
3.4.8.5	Canalizar la atención de la documentación que ingresa a la institución, por medio de la Secretaría General y de la Jefatura Nacional.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4.8.6	Revisar y visar los proyectos de Resoluciones jefaturales; así como los documentos que se requieran.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4.8.7	Proyectar la documentación de la Jefatura Nacional.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4.9	ACTIVIDAD: Medir el proceso de atención al cliente y Trámite Documentario				5%																S/. 108,150.00
3.4.9.1	Medir el grado de satisfacción de la ciudadanía con el servicio brindado.	SG	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1	
					100%																S/. 2,163,000.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (JULIO)

6.4 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes											9. Meta Presupuestaria:		9			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa											10. Presupuesto Autorizado:		S/. 1,057,840.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
I PROCESOS DIRECCIONALES									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2 GESTIÓN JURIDICA																						
1.2.11 ACTIVIDAD: Servicio de Control Posterior					50%																	S/. 528,920.00
1.2.11.1	Realizar las Auditorías de Cumplimiento.	OCI	Auditoria	Informe		01/03/2017	28/11/2017	4						1	1					2		
1.2.12 ACTIVIDAD: Servicio de Control Simultáneo					10%																	S/. 105,784.00
1.2.12.1	Realizar Acciones Simultáneas	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	30/11/2017	10	2	1	2					1	2	1	1			
1.2.12.2	Orientación de oficio	OCI	Documento	Documento		01/03/2017	29/12/2017	5			1		2				1				1	
1.2.12.3	Realizar Arqueos	OCI	Acta	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4				1		1			1				1	
1.2.13 ACTIVIDAD: Servicio Relacionado					30%																	S/. 317,352.00
1.2.13.1	Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes y su publicación en el Portal de Transparencia	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	7	1	1		1		1		1		1		1		
1.2.13.2	Realizar el Seguimiento de medidas correctivas de servicios relacionados	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	31/07/2017	2	1						1							
1.2.13.3	Realizar el Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos de control simultaneo	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	27/07/2017	2	1						1							
1.2.13.4	Verificar el cumplimiento de "Encargos Legales" Libro de Reclamaciones	OCI	Informe	Informe		01/09/2017	29/09/2017	1									1					
1.2.13.5	Realizar la Evaluación de Denuncias	OCI	Hecho atendido	Oficio		01/03/2017	30/11/2017	2			1									1		
1.2.13.6	Participación en Comisión de Cautela	OCI	Informe	Informe		01/06/2017	31/07/2017	6						3	3							
1.2.13.7	Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno	OCI	Informe	Informe		02/10/2017	31/10/2017	1												1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.2.13.8	Verificar el Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	OCI	Informe	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1					
1.2.13.9	Verificar el Cumplimiento de Normativa Relacionada al T.U.P.A y a la Ley del Silencio Administrativo.	OCI	Informe	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1			1														
1.2.13.10	Realizar la Verificación de Registro en INFOBRAS	OCI	Reporte	Registro en el Sistema		01/03/2017	29/09/2017	2			1									1					
1.2.13.11	Realizar la Gestión Administrativa del OCI	OCI	Reporte	Registro en el SCG		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																								
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																				S/. 52,892.00
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1										1				1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Eval	Informe		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1			1	1				1				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 52,892.00
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1							1										
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1							1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1										
					100%																				S/. 1,057,840.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

6.5 PROCURADURIA PUBLICA

		FORMATO																		Código	FM01-GPP/PLAN
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																		Versión	02
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		PROCURADURIA PUBLICA																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 21. Representar y defender los intereses de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:															10
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:															S/. 867,858.00
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.2	GESTION JURIDICA																				
1.2.6	ACTIVIDAD: Seguimiento de procesos judiciales				20%																S/. 173,571.60
1.2.6.1	Realizar la gestoría y supervisión de procesos judiciales.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales				30%																S/. 260,357.40
1.2.7.1	Ejecutar la interposición de recursos procesales, memorandos y oficios.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7.2	Asistir a diligencias judiciales y extrajudiciales.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7.3	Informar sobre los procesos judiciales concluidos y recuperaciones - 2017.	PP	Informe	Informe		02/12/2017	29/12/2017	1													1
1.2.8	ACTIVIDAD:Presentación de informes especializados				20%																S/. 173,571.60
1.2.8.1	Remitir informes de procesos judiciales a la OCI de la entidad.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	30/10/2017	4	1			1			1					1	
1.2.8.2	Presentar informes al Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.8.3	Presentar informes de procesos judiciales en situación de contingencia, provisión y obligación.	PP	Informe	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1			1			1					1	
1.2.9	ACTIVIDAD: Defensa extrajudicial de la ONPE				15%																S/. 130,178.70
1.2.9.1	Informar sobre los procesos de arbitraje a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1													1
1.2.9.2	Informar sobre las conciliaciones extrajudiciales a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1													1
1.2.10	ACTIVIDAD: Documentos de gestión -PP				5%																S/. 43,392.90

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.2.10.1	Elaborar la Memoria Anual de la Procuraduría Pública 2016.	PP	Memoria Anual	Informe		02/01/2017	27/01/2017	1	1																
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACION																								
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																				S/. 43,392.90
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1										1				1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1				1	1									1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 43,392.90
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1							1										
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1							1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1										
					100%																				S/. 867,858.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (JULIO)

6.6 GERENCIA DE ADMINISTRACION

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN				
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ADMINISTRACION																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 17. Administrar los recursos materiales y financieros.																						
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		5					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 8,399,406.00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
I	PROCESOS DIRECCIONALES																							
1.3	PROCESO: GESTION DE LA PLANIFICACION																							
1.3.1	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Insitucionales				1%																			S/. 83,994.06
1.3.1.6	Formulación del PAC 2017	GAD	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1															
1.3.4	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Institucionales				1%																			S/. 83,994.06
1.3.4.7	Evaluación del PAC 2016	GAD	Informe de Evaluación	informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1															
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																			S/. 419,970.30
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1					1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/10/2017	6		1		1	1		1						2			
1.3.7.4	Seguimiento de medidas de ecoeficiencia (PROGRAMA PERU ECOEFICIENTE)	GAD	Plan	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																			S/. 419,970.30
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programacion multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1										
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1										

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.10	ACTIVIDAD: Conciliación del Presupuesto				2%																				S/. 167,988.12
1.3.10.1	Efectuar la Conciliación del Presupuesto Anual 2016.	GPP/GAD	Acta	Informe		02/02/2017	20/02/2017	1		1															
1.3.10.2	Efectuar la Conciliación semestral del marco presupuestal 2017.	GPP/GAD	Acta	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1								1									
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.2	PROCESO: ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA, FINANZAS Y CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES																								
3.2.1	ACTIVIDAD: Administración, disposición, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales y servicios generales				28%																				S/. 2,351,833.68
3.2.1.1	Consolidar el inventario físico de bienes patrimoniales del 2016	GAD	Informe	Oficio		02/03/2017	31/03/2017	1			1														
3.2.1.2	Elaborar reportes de Ingreso y Salida de Bienes Patrimoniales.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.1.3	Elaborar los programas de servicios generales; el de mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Informe	Informe		02/01/2017	15/02/2017	3		3															
3.2.1.4	Ejecutar los servicios generales, mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.1.5	Atender requerimientos de servicios de imprenta	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.1.6	Atender requerimientos de servicios de traslado de personas y bienes.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.2	ACTIVIDAD: Ejecución del Sistema Administrativo de Abastecimiento y Dotación de Bienes y Servicios de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado				28%																				S/. 2,351,833.68
3.2.2.1	Atender los requerimientos de bienes y servicios de las unidades orgánicas.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.2.2	Elaborar bases y convocatorias de proceso de selección.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.2.3	Reportar los contratos de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.2.4	Reportar las ordenes de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.2.5	Consolidar el Cuadro de Necesidades del 2018.	GAD	Cuadro de Necesidades	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1															1		
3.2.2.6	Elaborar reportes de Ingreso y Salidas de Bienes de Almacén.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.3	ACTIVIDAD: Administración de recursos materiales y financieros para el normal desarrollo de los Órganos de la institución				30%																				S/. 2,519,821.80
3.2.3.1	Supervisar y analizar el avance de la ejecución presupuestal por toda fuente de financiamiento.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		
3.2.3.2	Registrar en el SIAF las fases de certificaciones, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados, rendiciones entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1						1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
3.2.3.3	Revisar expedientes por adquisiciones de bienes, contrataciones de servicios, planilla de personal y reposiciones de fondos de caja chica, entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4				1			1			1			1	
3.2.3.4	Presentar al MEF los Estados Financieros y Presupuestales Anual 2016 y 1er Trimestre 2017, 1er Semestre 2017 y 3er Trimestre 2017.	GAD	Reporte	Oficio		15/03/2017	30/11/2017	4				1		1				1			1	
3.2.3.5	Realizar el control y rendición del fondo fijo de caja chica.	GAD	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.3.6	Elaborar reportes de comprobantes de pago y efectuar el pago de impuestos.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4				1			1			1				1
3.2.3.7	Informar sobre la ejecución del presupuesto 2017.	GAD	Informe	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					100%																	S/. 8,399,406.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (OCTUBRE)

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN					
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	02					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02														Página	1 de 1					
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ADMINISTRACION																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE29: Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			2288624. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima.	9. Meta Presupuestaria:												67			
6. Categoría Presupuestaria:		9002: Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos (APNOP)	8. Actividad Presupuestaria:			4000161. Mejoramiento de infraestructura de seguridad interna.	10. Presupuesto Autorizado:												S/. 568,064.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
III	PROCESOS DE SOPORTE																					
3.2	PROCESO: ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA, FINANZAS Y CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES																					
3.2.1	ACTIVIDAD: Administración, disposición, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales y servicios generales				100%																	S/. 568,064.00
3.2.1.7	Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima.	GAD	Informe	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1												1		
					100%																	S/. 568,064.00

6.7 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 16. Brindar asesoramiento jurídico y legal de la institución																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		7		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 1,150,349.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.2	PROCESO: GESTION JURIDICA																				
1.2.1	ACTIVIDAD: Asesoramiento Jurídico Legal				50%																S/. 575,174.50
1.2.1.1	Asesorar de manera jurídico - legal a los órganos de la entidad	GAJ	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.1.2	Intervenir y participar en eventos de análisis de la legislación electoral (fóruns, conferencias, mesas de diálogo, etc).	GAJ	Informe	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	3			1	1						1			
1.2.2	ACTIVIDAD: Elaboración y revisión de resoluciones				25%																S/. 287,587.25
1.2.2.1	Elaborar, revisar y visar resoluciones jefaturales	GAJ	Resolución	Informe		02/01/2017	30/12/2017	259	24	45	32	24	26	19	17	12	15	15	15	15	
1.2.2.2	Elaborar, revisar y visar resoluciones gerenciales	GAJ	Resolución Gerencial	Memorando		02/01/2017	30/12/2017	89	8	8	14	11	13	4	6	5	5	5	5	5	
1.2.3	ACTIVIDAD: Revisión de aspectos legales de documentos normativos y otros				10%																S/. 115,034.90
1.2.3.1	Revisar los Planes Institucionales (POI, POE, Planes Especializados, Planes de Acción) para emitir opinión legal	GAJ	Informe	Documento		02/01/2017	30/12/2017	8	1	1	1	1	1	1	1	1				1	
1.2.3.2	Revisar documentos normativos (Directivas, Convenios, Procedimientos, Lineamientos, entre otros)	GAJ	Informe	Documento		02/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.3.3	Revisar bases administrativas, contratos adendas y cláusulas adicionales	GAJ	Informe	Documento		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.4	ACTIVIDAD: Absolución de consultas jurídico legales a usuarios en general				2%																S/. 23,006.98
1.2.4.1	Absolver las consultas jurídicas y legales a organizaciones políticas, instituciones públicas y ciudadanía general.	GAJ	Informe	Documento		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
1.2.5	ACTIVIDAD:Elaboración, revisión y actualización de documentos especializados				3%																			S/. 34,510.47
1.2.5.1	Elaborar el compendio electoral (normativas electorales)	GAJ	Compendio Electoral	Informe		01/12/2017	30/12/2017	1															1	
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACION																							
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																			S/. 57,517.45
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1					1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		2				1					
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																			S/. 57,517.45
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1					1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		02/05/2017	31/05/2017	1					1											
					100%																	S/. 1,150,349.00		

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (JULIO)

6.8 GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano
--	--

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE
------------------------------------	--

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	6
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,174,383.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
I	PROCESOS DIRECCIONALES					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACION																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				4%																	S/. 46,975.32
1.3.2.21	Elaborar el Plan de acción de implementación del SGC	GGC	Informe	Informe		01/01/2017	30/01/2017	1	1													
1.3.2.22	Elaborar el Plan de implementación de la Gestión por procesos de la entidad	GGC	Informe	Informe		02/01/2017	15/01/2017	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				6%																	S/. 70,462.98
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1				1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		2				1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				6%																	7046298%
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1								
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1								
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1								
1.4	GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																					
1.4.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión				42%																	S/. 493,240.86

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
1.4.1.1	Realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	GGC	Auditoría	Informe		01/07/2017	30/07/2017	1							1												
1.4.1.2	Realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad Electoral ISO 17582:2014	GGC	Auditoría	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1						1													
1.4.1.3	Realizar auditorías internas del Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001:2013	GGC	Auditoría	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1															
1.4.1.4	Realizar auditorías internas a la aplicación de 5S en la ONPE.	GGC	Auditoría	Informe Trimestral		02/01/2017	30/12/2017	10			2			2			5						1				
1.4.1.5	Realizar Controles de calidad (Verificar la aplicabilidad de la información documentada interna de los procesos certificados de la entidad)	GGC	Control de Calidad	Informe		02/01/2017	30/11/2017	5				4								1							
1.4.1.6	Brindar asesoría en la elaboración de documentos del Sistema de Gestión.	GGC	Asesoría	Informe Semestral		02/01/2017	30/12/2017	48						47									1				
1.4.1.7	Brindar asesoría en la identificación de los riesgos (ISO 27001:2013,ISO 9001:2015) de los procesos de la entidad.	GGC	Asesoría	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1															
1.4.1.8	Brindar asesoramiento en la implementación de las 5S en la sede central y en las ORC	GGC	Asesoría	Informe Trimestral		02/01/2017	30/12/2017	7			2			3			1						1				
1.4.1.9	Realizar el seguimiento a los sistemas de gestión de calidad y gestión de calidad electoral	GGC	Informe	Informe Trimestral		02/01/2017	30/12/2017	4			1			1			1						1				
1.4.1.10	Realizar el seguimiento del sistema de seguridad de la información	GGC	Informe	Informe		02/01/2017	30/12/2017	2							1								1				
1.4.1.11	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de los sistemas de gestión de calidad y gestión de calidad electoral	GGC	Taller	Informe		01/04/2017	30/11/2017	4				3										1					
1.4.1.12	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de los sistemas de seguridad de la información	GGC	Taller	Informe		01/04/2017	31/10/2017	12				11								1							
1.4.1.13	Seguimiento a los hallazgos (no conformes, observaciones, oportunidades de mejora) procedentes de las auditorías internas y externas de las Normas ISO.	GGC	Informe	Informe		01/09/2017	30/12/2017	2									1						1				
1.4.3	ACTIVIDAD: Implementación de los Sistemas de Gestión							10%																		S/. 117,438.30	
1.4.3.1	Realizar auditorías internas a nuevos procesos bajo las Normas ISO 9001:2015 y 27001:2013.	GGC	Auditoría	Informe		01/07/2017	30/07/2017	1							1												
1.4.3.2	Elaborar el diagnóstico de brechas para la implementación del Sistema de Gestión Integrado de la Entidad	GGC	Informe	Informe		01/05/2017	31/08/2017	1									1										
1.4.4	ACTIVIDAD: Gestión por Procesos, Racionalización y Modernización del Estado							12%																		S/. 140,925.96	
1.4.4.1	Elaborar la metodología de la Gestión por Procesos	GGC	Metodología	Informe		04/02/2017	28/02/2017	1		1																	
1.4.4.2	Coordinar las actividades del equipo de mejora continua de simplificación administrativa.	GGC	Reunión	Informe Semestral		04/06/2017	18/12/2017	2						1										1			

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1.4.4.3	Brindar asesoría en la elaboración de fichas de procesos, procedimientos según la estructura de procesos e indicadores por procesos	GGC	Asesoría	Informe		01/09/2017	30/12/2017	2									1			1		
1.4.4.4	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de la Gestión por Procesos	GGC	Taller	Informe		01/10/2017	31/10/2017	1										1				
1.4.5	ACTIVIDAD: Gestión de los Programas de mejoras				20%																	S/. 234,876.60
1.4.5.1	Brindar asesoría para la presentación de proyectos de mejora de la entidad	GGC	Asesoría	Informe Semestral		04/06/2017	30/12/2017	2						1							1	
1.4.5.2	Elaborar metodología para los programas de mejoras	GGC	Metodología	Informe		04/02/2017	28/02/2017	1		1												
1.4.5.3	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de la Gestión de los programas	GGC	Taller	Informe		01/06/2017	30/10/2017	7						1		4	1	1				
					100%																	S/. 1,174,383.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (JULIO)

6.9 GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																	Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 19. Desarrollar y conducir el sistema de personal.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		8			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 3,853,991.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 192,699.55
1.3.2.3	Formular el Plan de Desarrollo de Personas 2017	GCPH	Plan	Documento		02/01/2017	31/03/2017	1			1											
1.3.2.7	Formular el Plan de Bienestar 2017	GCPH	Plan	Documento		01/02/2017	28/02/2017	1		1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 192,699.55
1.3.5.3	Evaluar el Plan de Desarrollo de Personas 2016	GCPH	Informe de Evaluación	Documento		01/06/17	30/06/17	1						1								
1.3.5.9	Evaluar el Plan de Bienestar 2016	GCPH	Informe de Evaluación	Documento		01/01/17	31/01/17	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 192,699.55
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1			1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																	S/. 192,699.55
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1								

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1													
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1													
III	PROCESOS DE SOPORTE																										
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																										
3.1.1	ACTIVIDAD: Administración del personal				35%																				S/. 1,348,896.85		
3.1.1.1	Elaborar las planillas de remuneraciones.	GCPH	Planilla	Informe		02/01/2017	29/12/2017	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.1.1.2	Elaborar el rol de vacaciones 2018	GCPH	Rol de Vacaciones	Informe		01/12/2017	30/11/2017	1														1					
3.1.1.3	Emitir el reporte con el cálculo y liquidación de beneficios sociales.	GCPH	Reporte	Resolucion		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1			1					1		1			
3.1.1.4	Emitir documentos asociados a temas legales de la GCPH.	GCPH	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1			1					1		1			
3.1.1.5	Publicar en el portal de transparencia el personal CAP CAS y cesantes	GCPH	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.6	Emitir los fotochecks, boletas y constancias (personal CAP, CAS y pensionistas).	GCPH	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	8			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.7	Reportar el control de asistencias.	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.8	Elaborar y publicar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.	GCPH	Oficio	Declaración Jurada		01/03/2017	29/12/2017	11			1			5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.9	Publicar las convocatorias de personal en Portal Web y otras instituciones.	GCPH	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	4									1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.10	Contratar al personal (CAS y CAP).	GCPH	Reporte	Documento		02/01/2017	30/11/2017	3									1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.1.1.11	Gestionar los legajos del personal CAP y CAS.	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1		1								1	1		
3.1.2	ACTIVIDAD: Desarrollo del factor humano				20%																					S/. 770,798.20	
3.1.2.1	Realizar la supervisión y seguimiento del PDP 2017.	GCPH	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.2.2	Evaluar al personal CAS y CAP.	GCPH	Formato de evaluación	Memorando		01/03/2017	31/03/2017	1			1																
3.1.2.3	Ejecutar capacitaciones adicionales al PDP en beneficio del personal.	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	6		1				1			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.2.4	Acciones asociadas al reconocimiento y desarrollo del personal	GCPH	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4		1			1		1									1	1	1	
3.1.2.5	Acciones asociadas al Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE.	GCPH	Reporte	Informe		01/02/2017	30/11/2017	5		1			1		1					1	1	1	1	1	1	1	
3.1.3	ACTIVIDAD: Bienestar del factor humano				25%																					S/. 963,497.75	
3.1.3.1	Administrar y supervisar las Pólizas de Seguros Privadas.	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	25	2	4	8	3	3	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.3.2	Gestionar las acciones asociadas a ESSALUD y Asistencia Social	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	16	9			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.3.3	Reportar las atenciones médicas y del lactario institucional.	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	8	1	1	1			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.3.4	Gestionar acciones con el CAFAE ONPE en beneficio del personal de la entidad	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	1																1	1	1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	
3.1.3.5	Promover y gestionar actividades para el bienestar de las personas.	GCPH	Evento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	35	3	15	4	3	6	1				1	1	1		
3.1.3.6	Promover y gestionar actividades asociadas al Plan de Trabajo establecido por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE.	GCPH	Evento	Documento		01/04/2017	30/04/2017	1				1										
3.1.3.7	Diseñar e implementar la Encuesta de Clima Laboral de la Entidad.	GCPH	Encuesta	Memorando		01/09/2017	30/11/2017	1											1			
3.1.3.8	Realizar el taller de Integración ONPE 2017	GCPH	Taller	Informe		01/10/2017	30/11/2017	2										1	1			
					100%																S/. 3,853,991.00	

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN					
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	02					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 28. Atender a los cesantes y jubilados.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad				39999999. Sin Producto				9. Meta Presupuestaria:				42							
6. Categoría Presupuestaria:		9002: Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos (APNOP)	8. Actividad Presupuestaria:				5000991. Obligaciones Previsionales				10. Presupuesto Autorizado:				S/. 397,596.00							
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
III	PROCESOS DE SOPORTE																					
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																					
3.1.1	ACTIVIDAD: Administración del personal				100%																	S/. 397,596.00
3.1.1.12	Atender a los Cesantes y Jubilados	GCPH	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
					100%																	S/. 397,596.00

6.10 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 12. Planificar y evaluar la gestión institucional.																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes																9. Meta Presupuestaria:	1
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa																10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2,383,987.00
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
I	PROCESOS DIRECCIONALES					Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.1	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Institucionales				10%																S/. 238,398.70
1.3.1.1	Formular el Plan Operativo Electoral - Elecciones Municipales 2017	GPP	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.1.2	Formular el Plan Operativo Electoral - Consulta Popular de Revocatoria- 2017	GPP	Plan	Informe		03/04/2017	28/04/2017	1				1									
1.3.1.3	Formulación del PEI 2018-2021	GPP	Plan	Informe		02/11/2017	30/11/2017	1												1	
1.3.1.4	Formular el Plan Operativo Institucional 2018	GPP	Plan	Informe		01/12/2017	31/12/2017	1													1
1.3.1.5	Formular el Plan Operativo Electoral Elecciones Municipales - Diciembre 2017	GPP	Plan	Informe		02/10/2017	31/10/2017	1												1	
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				3%																S/. 71,519.61
1.3.2.4	Formular el Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional 2017	GPP	Plan	Documento		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.5	Formular el Plan Estadístico 2017	GPP	Plan	Documento		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.6	Formular el Plan Atención de CCPP 2017	GPP	Plan	Documento		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.9	Formular el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2017	GPP	Plan	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1			1										
1.3.3	ACTIVIDAD: Reprogramación de Planes Institucionales				5%																S/. 119,199.35
1.3.3.1	Reprogramar el Plan Operativo Institucional 2017	GPP	Plan Reprogramado	informe		03/07/2017	31/10/2017	2							1					1	
1.3.4	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Institucionales				4%																S/. 95,359.48

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
1.3.4.1	Evaluar el Plan Operativo Institucional Reprogramado 2016 (Anual)	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1				1														
1.3.4.2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2014-2017 (año 2016)	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/03/2017	28/04/2017	1				1														
1.3.4.3	Evaluar Trimestralmente el POI 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		02/05/2017	30/11/2017	3						1				1		1						
1.3.4.4	Evaluar el Plan Operativo Electoral CPR 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		02/10/2017	31/10/2017	1												1						
1.3.4.5	Evaluar el Plan Operativo Electoral EM 2017-Acciones Previas	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1				1														
1.3.4.6	Evaluar el Plan Operativo Electoral EM 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1															1			
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción																									S/. 95,359.48
1.3.5.4	Evaluar el Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.5	Evaluar el Plan Estadístico 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.6	Evaluar el Plan Atención de CCP 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.7	Evaluar el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/02/2017	31/03/2017	1				1														
1.3.5.8	Evaluar el Plan de Continuidad Operativa	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/02/2017	31/03/2017	1				1														
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano																									S/. 47,679.74
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3				1								1				1		
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6		1			1	1	1							2				
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa																									S/. 190,718.96
1.3.8.4	Remitir el Anexo 02 del Programa Presupuestal de la ONPE para el año 2018 al MEF	GPP	Programa Presupuestal	Oficio		02/01/2017	15/01/2017	1	1																	
1.3.8.5	Elaborar la Memoria Institucional (Año 2016)	GPP	Memoria Institucional	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1															1			
1.3.8.6	Elaborar la Rendición de Cuentas del 2016 para la Contraloría General de la República.	GPP	Informe	Informe		01/02/2017	28/02/2017	1		1																

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
1.3.8.7	Elaborar el Informe de Gestión (Año 2016)	GPP	Informe de Gestión	Informe		01/09/2017	30/09/2017	1									1									
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				10%																					S/. 238,398.70
1.3.9.1	Formular el Presupuesto institucional 2018.	GPP	Informe	Informe		03/07/2017	27/07/2017	1									1									
1.3.9.2	Definir la Estructura Programática y Estructura Funcional para el año 2018.	GPP	Informe	Informe		03/04/2017	10/04/2017	1				1														
1.3.9.3	Coordinar y consolidar el Cuadro de Necesidades de la GPP para el año 2018	GPP	Cuadro de Necesidades	Informe		02/11/2017	30/11/2017	1												1						
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	GPP	Formato	Documento		01/06/2017	31/07/2017	1									1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1												
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1												
1.3.10	ACTIVIDAD: Conciliación del Presupuesto				6%																					S/. 143,039.22
1.3.10.1	Efectuar la Conciliación del Presupuesto Anual 2016.	GPP/GAD	Acta	Informe		02/02/2017	20/02/2017	1		1																
1.3.10.2	Efectuar la Conciliación semestral del marco presupuestal 2017.	GPP/GAD	Acta	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1									1									
1.3.11	ACTIVIDAD: Evaluación del Presupuesto				10%																					S/. 238,398.70
1.3.11.1	Evaluar el Presupuesto del año 2016.	GPP	Informe de evaluación	Informe		03/04/2017	30/04/2017	1				1														
1.3.11.2	Realizar la evaluación semestral del Presupuesto 2017.	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1									1									
1.3.12	ACTIVIDAD: Gestión Presupuestaria				10%																					S/. 238,398.70
1.3.12.1	Gestionar las modificaciones presupuestarias del mes de diciembre 2016.	GPP	Informe	Informe		04/01/2017	10/01/2017	1	1																	
1.3.12.2	Gestionar las modificaciones presupuestarias mensuales 2017.	GPP	Informe	Informe		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.12.3	Efectuar el seguimiento y monitoreo mensual de la ejecución del presupuesto del año 2017.	GPP	Reporte	Informe		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.12.4	Efectuar el seguimiento y monitoreo mensual de la ejecución de la CCP del año 2017.	GPP	Reporte	Informe		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.12.5	Efectuar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del PAC del año 2017.	GPP	Reporte	Informe		03/04/2017	30/12/2017	4				1					1				1			1		
1.3.14	ACTIVIDAD: Formulación de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional				2%																					S/. 47,679.74

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
1.3.14.1	Brindar asistencia en la formulación de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional.	GPP	Asistencia	Informe		01/07/2017	31/12/2017	2								1						1	
1.3.15	ACTIVIDAD: Monitoreo de Proyectos de Cooperación Internacional				2%																		S/. 47,679.74
1.3.15.1	Monitorear los proyectos de Cooperación Técnica Internacional en ejecución	GPP	Reporte	Informe		01/01/2017	31/10/2017	4	1			1				1					1		
1.3.15.2	Declaración anual de ejecución de proyectos y actividades de cooperación técnica internacional .	GPP	Declaración Jurada	Informe		01/02/2017	28/02/2017	1		1													
1.3.16	ACTIVIDAD: Opinión técnica de Convenios de Cooperación Interinstitucional				2%																		S/. 47,679.74
1.3.16.1	Revisar y opinar sobre la suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional	GPP	Revisión	Informe		01/01/2017	31/12/2017	6		1		1			1		1				1		1
1.3.17	ACTIVIDAD: Monitoreo de Proyectos de Inversión pública				2%																		S/. 47,679.74
1.3.17.1	Monitorear los proyectos de Inversión Publica en ejecución.	GPP	Reporte	Informe		01/01/2017	31/10/2017	4	1			1				1					1		
1.3.19	ACTIVIDAD:Monitoreo de Indicadores, Elaboración de boletines, documentos de información estadística				5%																		S/. 119,199.35
1.3.19.1	Consolidar los indicadores de los Planes Institucionales y Programa Presupuestal.	GPP	Indicador	Reporte		01/04/2017	31/10/2017	3				1				1					1		
1.3.19.2	Realizar el seguimiento de Indicadores de los Planes Institucionales y Programa Presupuestal.	GPP	Reporte	Informe		01/04/2017	31/10/2017	3							1	1					1		
1.3.19.3	Actualizar el contenido del link estadístico.	GPP	Actualización	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	3			1				1						1		
1.3.19.4	Elaborar boletines estadísticos de los procesos electorales.	GPP	Boletín	Informe		01/04/2017	29/12/2017	3				1					1					1	
1.3.19.5	Elaborar Compendio Estadístico Anual - 2017	GPP	Compendio Estadístico	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1														1	
1.3.19.6	Elaborar Infografías estadísticas.	GPP	Infografía Estadística	Reporte		01/02/2017	29/12/2017	4			2										1		1
1.3.20	ACTIVIDAD: Elaboración , Diseño de Información Técnica				2%																		S/. 47,679.74
1.3.20.1	Elaborar fichas técnicas y/o proyecciones electorales.	GPP	Ficha Técnica	Reporte		01/01/2017	29/12/2017	5	1		1										1		1 1
1.3.20.2	Elaborar respuestas a solicitudes de información.	GPP	Solicitud de Información	Informe		01/01/2017	31/12/2017	30	3	3	3	3	9	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.20.3	Procesar encuestas de clima laboral 2016	GPP	Encuesta	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1														
1.3.21	ACTIVIDAD: Fortalecer las técnicas y metodologías electorales				2%																		S/. 47,679.74
1.3.21.1	Actualizar la cartografía Nacional y Urbana.	GPP	Cartografía Actualizada	Informe		02/01/2017	30/12/2017	4	1			1				1						1	
1.3.21.2	Validar la nueva cartografía con la base SIGE ONPE.	GPP	Informe	Informe		01/02/2017	30/12/2017	4			1	1					1					1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)									
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																			
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic							
1.3.21.3	Modelar los escenarios para asignación de locales de votación.	GPP	Informe	Informe		02/01/2017	31/08/2017	3	1				1				1											
1.3.21.4	Capacitación en uso de herramienta Gis (SIGE ONPE versión web)	GPP	Capacitación	Informe		01/02/2017	30/12/2017	2											1						1			
1.3.21.5	Evaluación del PIP 214245 (Cierre del Proyecto)	GPP	Informe	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1																	1			
1.3.21.6	Recopilación y Procesamiento de Información Ámbito VRAEM	GPP	Informe	Informe		15/09/2017	31/12/2017	2																		1		
1.3.21.7	Implementar el Aplicativo Web EMDIC2017	GPP	Informe	Informe		15/09/2017	31/10/2017	1																		1		
1.3.21.8	Diseñar la Cartografía Temática - Capacitación ORC	GPP	Informe	Informe		15/09/2017	30/09/2017	1																		1		
1.3.22	Actividad: Instalación de mesas de sufragio en los centros poblados (nuevos)				2%																							S/. 47,679.74
1.3.22.1	Recibir y responder las solicitudes de instalación de mesas de sufragio	GPP	Informe	Oficio		02/01/2017	29/12/2017	53	1	8	5	2	4	11	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.3.22.2	Realizar visitas de verificación en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Visitas de Verificación	Informe		01/03/2017	29/12/2017	32					1	4	2	7	11	2	2	2	2	1						
1.3.22.3	Emitir respuesta de viabilidad a la solicitud de instalación de mesas de sufragio luego de la visita de verificación al centro poblado	GPP	Oficio	Informe		01/03/2017	29/12/2017	21					1	3	3	7	2	2	2	2	1							
1.3.23	ACTIVIDAD: Sensibilización y difusión del proceso de IMS en los centros poblados				2%																							S/. 47,679.74
1.3.23.1	Charlas en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Charla	Acta		01/03/2017	29/12/2017	32					1	4	2	7	11	2	2	2	2	1						
1.3.24	ACTIVIDAD: Registro de electores con el RAE				2%																							S/. 47,679.74
1.3.24.1	Registro de electores de los centros poblados con aplicativo RAE	GPP	Registro de Electores	Reporte		01/03/2017	29/12/2017	32					1	4	2	7	11	2	2	2	2	1						
1.3.25	ACTIVIDAD: Actualización de padrón de electores de Centros Poblados con mesa de sufragio. (existentes)				5%																							S/. 119,199.35
1.3.25.1	Recibir y responder las solicitudes de actualización de padrón electoral de los centros poblados que cuentan con mesa de sufragio.	GPP	Informe	Oficio		02/01/2017	29/12/2017	42	5	6	3	1	1	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
					100%																			S/. 2,383,987.00				

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (OCTUBRE)

6.11 GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana.												9. Meta Presupuestaria:		16			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 883,240.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
III	PROCESOS DE SOPORTE																					
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																					
3.5.1	ACTIVIDAD: Actividades de promoción de la cultura electoral				35%																	S/. 309,134.00
3.5.1.1	Organizar y ejecutar las conferencias de Diálogo Electoral a nivel nacional.	GCRC	Conferencia	Informe		03/07/2017	31/08/2017	2							1	1						
3.5.1.2	Participar en ferias informativas y educativas	GCRC	Evento	Informe		24/05/2017	30/09/2017	4					1	1		1	1					
3.5.2	ACTIVIDAD: Producción e información electoral				65%																	S/. 574,106.00
3.5.2.1	Atender a los usuarios de la Biblioteca Institucional.	GCRC	Usuario atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	333	32	33	30	31	25	31	25	26	25	25	25	25		
3.5.2.2	Registrar los accesos online a la biblioteca institucional mediante la pagina web	GCRC	Acceso online	Informe		02/01/2017	31/12/2017	45,687	3,146	1,837	2,496	2,491	5,894	6,994	6,149	6,680	2,500	2,500	2,500	2,500		
					100%																	S/. 883,240.00

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		16		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 2,060,896.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				3%																S/. 61,826.88
1.3.2.16	Formular el Plan de Comunicación Interna 2017	GCRC	Plan	Documento		01/02/2017	28/02/2017	1	1												
1.3.2.17	Formular el Plan de Estrategia Publicitaria 2017.	GCRC	Plan	Documento		02/01/2017	28/02/2017	1	1												
1.3.2.24	Formular el Plan de Estrategia Publicitaria 2017 versión 01	GCRC	Plan	Documento		20/06/2017	30/09/2017	1								1					
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				3%																S/. 61,826.88
1.3.5.15	Evaluar el Plan de Estrategia Publicitaria 2016	GCRC	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1	1												
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																S/. 103,044.80
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3	1							1				1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																S/. 103,044.80
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1							

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1												
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1												
III	PROCESOS DE SOPORTE																									
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																									
3.5.3	ACTIVIDAD: Actividades de orientación a las organizaciones políticas				8%																					S/. 164,871.68
3.5.3.1	Organizar y ejecutar las conferencias de Diálogo Electoral a nivel nacional.	GCRC	Conferencia	Informe		01/04/2017	30/09/2017	2				1									1					
3.5.5	ACTIVIDAD: Producción de material y artículos de difusión y promoción institucional				8%																					S/. 164,871.68
3.5.5.1	Diseñar material de difusión y promoción institucional.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/05/2017	1					1													
3.5.5.2	Diseñar artículos promocionales.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/05/2017	1					1													
3.5.6	ACTIVIDAD: Producción de Publicaciones Especializados				3%																					S/. 61,826.88
3.5.6.1	Editar y publicar el Boletín "Reporte Electoral".	GCRC	Boletín	Reporte		01/02/2017	30/11/2017	8,000			1,000		1,000	2,000							2,000		2,000			
3.5.6.2	Editar la Memoria Anual ONPE.	GCRC	Memoria Editada	Reporte		01/06/2017	31/10/2017	1														1				
3.5.6.3	Producir y distribuir la Memoria Anual ONPE	GCRC	Memoria Impresa	Reporte		01/07/2017	30/11/2017	500															500			
3.5.6.4	Diseñar y difundir el Boletín Internacional ONPE Perú Electoral.	GCRC	Boletín	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.7	ACTIVIDAD: Comunicación Institucional Externa				30%																					S/. 618,268.80
3.5.7.1	Elaborar y difundir notas de prensa, entrevistas e informes.	GCRC	Publicación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	137	29	10	13	18	6	8	16	13	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
3.5.7.2	Gestionar y difundir información mediante las redes sociales.	GCRC	Publicación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,778	106	124	220	202	190	170	194	332	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
3.5.7.3	Difundir actividades y elaborar informes periodísticos en ONPE TV.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.7.4	Producir en video material informativo.	GCRC	Video	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	96	15	9	8	8	2	7	17	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.5.7.5	Publicar y/o actualizar información institucional en la página web y en el Portal del Estado Peruano, así como Portal de Servicios a Ciudadanos y Empresas.	GCRC	Publicación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,962	249	216	212	118	101	113	270	243	110	110	110	110	110	110	110	110	110	
3.5.7.6	Gestionar la publicación de resoluciones, declaraciones juradas, avisos, convocatorias y otros en el diario oficial y/o en otros medios escritos.	GCRC	Publicación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	160	17	20	25	9	36	9	10	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.5.7.7	Medir el posicionamiento positivo de la institución en medios de comunicación (escrito, radial, televisivo, portales web y redes sociales).	GCRC	Reporte de posicionamiento institucional	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1		2	1	1	1	1	1	1	1	1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
3.5.7.8	Difundir los servicios de la biblioteca en eventos externos	GCRC	Reporte	Informe		01/04/2017	30/11/2017	4				1			1			1	1								
3.5.9	ACTIVIDAD: Comunicación Institucional Interna				20%																					S/. 412,179	
3.5.9.1	Difundir actividades, mensajes y políticas al público interno.	GCRC	Correo	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,399	119	109	125	100	128	122	131	165	100	100	100	100							
3.5.9.2	Actualizar el intranet.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.5.9.3	Organizar y ejecutar actividades de integración institucional.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	19	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4			
3.5.9.4	Actualizar las vitrinas informativas y porta afiches ONPE.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.5.9.5	Diseñar y difundir el Boletín Virtual ComuniONPE.	GCRC	Boletín	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	14	2	2			1	1	2		1	1	2	2							
3.5.9.6	Brindar atención protocolar y saludos institucionales	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.5.9.7	Brindar apoyo en la organización de eventos institucionales.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.5.9.8	Asistir y gestionar en los trámites de depósito legal para las publicaciones especializadas de la institución.	GCRC	Solicitud Atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	69	5	9	1	21	5	5	3	1	3	3	10	3							
3.5.9.9	Emitir y difundir alertas bibliográficas.	GCRC	Alerta	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.5.9.10	Presentar resultados de estudio de percepción de la comunicación interna.	GCRC	Informe de resultado	Informe		02/01/2017	31/10/2017	2	1										1								
3.5.9.11	Brindar servicios audiovisuales (fotografía, video) sobre las actividades institucionales	GCRC	Servicio audiovisual	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	372	28	29	52	47	32	50	41	33	15	15	15	15							
3.5.9.12	Actualizar el registro de archivo multimedia.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.5.9.13	Emitir y difundir alertas temáticas.	GCRC	Alerta	Reporte		01/03/2017	29/12/2017	4			1				1		1						1				
3.5.10	ACTIVIDAD: Atención al ciudadano				15%																					S/. 309,134.40	
3.5.10.1	Atender la consulta de los ciudadanos mediante correo electrónico.	GCRC	Correo atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1,286	140	132	122	111	161	76	83	141	80	80	80	80							
3.5.10.2	Atender la consulta de los ciudadanos a través de las redes sociales.	GCRC	Consulta Atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1,046	104	69	98	71	89	56	133	66	90	90	90	90							
3.5.10.3	Atender consulta y brindar orientación a los ciudadanos vía telefónica.	GCRC	Llamada Atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	8,653	827	815	741	645	775	657	619	774	700	700	700	700							
3.5.10.4	Atender a los ciudadanos de manera presencial.	GCRC	Ciudadano atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	15,462	1,131	921	1,473	1,300	1,618	1,310	1,119	1,390	1,300	1,300	1,300	1,300							
					100%																					S/. 2,060,896.00	

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

6.12 GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000656.Organizaciones politicas con apoyo en procesos electorales democráticos											9. Meta Presupuestaria:		17			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5002163. Organizaciones politicas atendidas en sus procesos de democracia interna											10. Presupuesto Autorizado:		S/. 634,638.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.3	ACTIVIDAD: Servicio Informático para Asistencia Técnica				100%																S/. 634,638.00	
2.2.3.1	Realizar el control de calidad a los padrones de las Organizaciones Políticas.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1													1	
2.2.3.2	Soporte de asistencia técnica informática a través de las STVE a las Organizaciones Políticas.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1													1	
					100%																S/. 634,638.00	

	FORMATO												Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS												Versión	02
													Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657.Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	17
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 634,638.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																							
2.3.3	Actividad: Servicio Informático para Asistencia Técnica				100%																			S/. 634,638.00
2.3.3.1	Realizar control de calidad a los padrones de las Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2															1	1
2.3.3.2	Soporte de asistencia técnica informática a través de las STVE a las Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2															1	1
					100%																			S/. 634,638.00

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN								
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1								
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL																									
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																									
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 24. Modernizar la plataforma tecnologica institucional																									
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		17								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 11,423,475.00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)									
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
																Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
I	PROCESOS DIRECCIONALES																										
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																										
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				3%																				S/. 342,704.25		
1.3.2.1	Formular el Plan Operativo Informático 2017 (para la PCM).	GITE	Plan	Memorando		01/02/2017	27/02/2017	1		1																	
1.3.2.20	Revisar y actualizar el Plan de Contingencia de TI	GITE	Plan Revisado/ Actualizado	Informe		01/06/2017	29/12/2017	2					1										1				
1.3.3	ACTIVIDAD: Reprogramacion de Planes Institucionales				3%																				S/. 342,704.25		
1.3.3.2	Reprogramar el Plan Operativo Informático 2017 (para la PCM).	GITE	Plan	Memorando		02/11/2017	30/11/2017	1															1				
1.3.3.3	Actualizar el Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2015-2018	GITE	Plan	Memorando		02/05/2017	29/12/2017	2						1									1				
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				5%																				S/. 571,173.75		
1.3.5.1	Evaluar el Plan Operativo Informático 2016 (para la PCM).	GITE	Informe de evaluación	Memorando		02/01/2017	30/01/2017	1	1																		
1.3.5.16	Evaluar el Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2015-2018	GITE	Informe de evaluación	Memorando		01/02/2017	31/03/2017	1			1																
1.3.5.17	Evaluar el Plan de Contingencia de TI	GITE	Informe de Evaluación	Memorando		01/12/2017	31/12/2017	1															1				
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																				S/. 571,173.75		
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1				1					
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1				1	1		1	1		1							
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																					S/. 571,173.75
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1							1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1												
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1												
1.4	GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																									
1.4.2	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información				5%																					S/. 571,173.75
1.4.2.1	Ejecutar pruebas de contingencia - Plan de Contingencia de TI	GITE	Prueba de contingencia	Informe		01/02/2017	30/09/2017	12			3	3	1	1	2			2								
1.4.2.2	Elaborar / actualizar los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1										1		
III	PROCESOS DE SOPORTE																									
3.3	PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN																									
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de proyectos				25%																					S/. 2,855,868.75
3.3.1.1	Realizar el desarrollo para la ampliación del alcance del sistema ERP	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1															1			
3.3.1.2	Desarrollar mejoras al proyecto Firmas Falsas Nunca Más	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1										1		
3.3.1.3	Desarrollar mejoras al sistema para el proyecto Elige tu Local de Votación	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1																1		
3.3.1.4	Desarrollar e implementar Servicios en Línea.	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1																1		
3.3.1.5	Realizar las mejoras y estandarización de las Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico (STVE)	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	4			1			1				1						1		
3.3.1.6	Realizar la gestión para la implementación del Sistema de Gestión Documental a Entidades públicas	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	4			1			1				1						1		
3.3.1.7	Realizar la Gestión de Proyectos en la GITE - PMO.	GITE	Informe	Documento		02/01/2017	31/12/2017	4			1			1				1						1		
3.3.1.8	Realizar el aseguramiento y control del producto software	GITE	Informe	Documento		02/01/2017	31/12/2017	4			1			1				1						1		
3.3.1.9	Realizar la prueba de concepto para implementación de RFID (Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales)	GITE	Informe	Documento		02/01/2017	31/12/2017	2						1										1		
3.3.1.10	Proponer mejoras en el prototipo de Voto Electronico	GITE	Informe	Documento		01/06/2017	31/10/2017	2							1							1				
3.3.1.11	Implementar el Proceso Aseguramiento y Control de Calidad del producto software	GITE	Informe	Documento		01/02/2017	30/06/2017	4		1	1	1		1												

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
3.3.1.12	Desarrollar mejoras del sistema para supervisión de Fondos Partidarios	GITE	Informe	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1																	1	
3.3.2	ACTIVIDAD: Soporte y/o mantenimiento informático.				29%																					S/. 3,312,807.75
3.3.2.1	Administrar los Incidentes Informáticos	GITE	Incidente	Informe		02/01/2017	31/12/2017	10,516	574	715	914	1,309	1,216	984	1,038	1,366	600	600	600	600						
3.3.2.2	Administrar el servicio de la Solución Antivirus	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.3	Administrar y monitorear el Servicio de acceso a Internet	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.4	Actualizar de manera trimestral el Padrón Electoral.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	30/10/2017	4	1			1			1					1						
3.3.2.5	Administrar las estadísticas de la página Web.	GITE	Servicio Informático	Memorando		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.6	Realizar el soporte y/o mantenimiento a los Sistemas Informáticos Administrativos y Operativos	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1											1	
3.3.2.7	Realizar el soporte y/o mantenimiento a los Sistemas Informáticos Electorales	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1											1	
3.3.2.8	Realizar el soporte y/o mantenimiento al Sistema de Gestión Documental (Interno y Externo)	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1											1	
3.3.2.9	Desarrollar mejoras al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales (S-CORE)	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	4			1			1						1					1	
3.3.2.10	Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1											1	
3.3.2.11	Realizar el inventario de los recursos informáticos.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/09/2017	31/12/2017	1																	1	
3.3.2.12	Elaborar copias de respaldo de la información de los servidores.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.13	Mantenimiento de Equipos de Voto Electrónico	GITE	Servicio Informático	Informe		01/09/2017	31/12/2017	1																	1	
3.3.2.14	Administrar y monitorear el sistema Prevenir de Intrusos	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.15	Administrar las licencias informáticas.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1																	1	
3.3.2.16	Administrar y monitorear servicio de Telefonía IP	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.17	Elaborar las respuestas a solicitudes de la información.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1											1	
3.3.2.18	Administración y monitoreo de los enlaces de telecomunicaciones (Fibra oscura) entre los centros de datos principal y de respaldo.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.19	Gestión y monitoreo del enlace de telecomunicaciones entre las ORC.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.20	Administración y monitorear el correo electrónico institucional	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
3.3.2.21	Administrar y realizar el soporte y mantenimiento del centro de procesamiento de datos de respaldo (Condevilla).	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2						1							1		
3.3.2.22	Supervisión, soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos y equipos de computo- ORC	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	2								1						1	
3.3.3	ACTIVIDAD: Gestión para el Plan de Modernización de la Institución				20%																		S/. 2,284,695.00
3.3.3.1	Replicación de la Base de Datos al Centro de datos de respaldo (Condevilla).	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.3.2	Monitoreo del enlace de datos para interconexión con el RENIEC.	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/07/2017	1							1								
3.3.3.3	Gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.3.4	Gestión y Operación de las Estaciones Remotas de Producción de Microformas	GITE	Servicio Informático	Informe		02/01/2017	31/12/2017	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.3.5	Renovación del Certificado de Microformas	GITE	Servicio Informático	Informe		01/07/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.3.6	Implementación del Microarchivo de Contingencia - Local de Condevilla.	GITE	Servicio Informático	Documento		01/11/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.3.7	Implementación de la Sala de Impresiones de Contingencia.	GITE	Servicio Informático	Documento		01/07/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.3.8	Administrar y monitorear el Software de consulta de Microformas Digitales	GITE	Servicio Informático	Informe		01/08/2017	31/12/2017	4									1	1	1	1	1		
					100%																		S/. 11,423,475.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02**
2. ÓRGANO RESPONSABLE: **GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil**

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	95
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 45,270.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.7	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE LA LEY UNIVERSITARIA																							
2.7.1	ACTIVIDAD: Revisión del Padrón Electoral				10%																		S/. 4,527.00	
2.7.1.1	Revisión y validación del Padrón Electoral proporcionada por la universidad.	GITE	Reporte	Reporte		08/06/2017	20/10/2017	3																
2.7.2	ACTIVIDAD: Desarrollo de software VEP				15%																		S/. 6,790.50	
2.7.2.1	Adecuar y validar el software de VEP para la versión Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte		01/06/2017	11/12/2017	6																
2.7.2.2	Actualizar los casos de Prueba de acuerdo a los resultados de la validación y verificación del software para la versión de Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral.	GITE	Reporte	Reporte		12/06/2017	31/07/2017	2																
2.7.3	ACTIVIDAD: Preparación y entrega de Equipos Informáticos de VEP para Capacitación de actores electorales y las Jornadas de Capacitación				10%																		S/. 4,527.00	
2.7.3.1	Preparar equipos informáticos de VEP para Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral	GITE	Equipos	Reporte		12/06/2017	14/12/2017	5																
2.7.3.2	Entregar a la GGE equipos informáticos de VEP para Capacitación, Simulacro y Jornada Electoral	GITE	Equipos	Cargo de entrega		19/06/2017	14/12/2017	5																
2.7.4	ACTIVIDAD: Revisión de equipos de informáticos de VEP replegados				10%																		S/. 4,527.00	
2.7.4.1	Revisar equipos informáticos de VEP replegados	GITE	Equipos	Reporte		04/07/2017	29/12/2017	2																
2.7.5	ACTIVIDAD Simulacro VEP y Procesamiento de resultados de la Jornada Electoral				20%																		S/. 9,054.00	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
2.7.5.1	Efectuar el simulacro con VEP	GITE	Reporte	Reporte		03/07/2017	20/11/2017	2							1				1					
2.7.5.2	Consolidar y entregar los resultados electorales desde los locales de votación	GITE	Reporte	Reporte		04/07/2017	21/12/2017	3							1					1	1			
2.7.6	ACTIVIDAD: Monitoreo a la ejecución de las actividades y requerimientos de la GITE				15%																			S/. 6,790.50
2.7.6.1	Realizar el seguimiento de las actividades de la GITE	GITE	Reporte	Reporte		12/06/2017	21/12/2017	6						1	1		1	1	1	1	1	1		
2.7.6.2	Gestionar los requerimientos correspondientes a la GITE	GITE	Reporte	Informe		27/06/2017	22/10/2017	3						1			1	1						
2.7.7	ACTIVIDAD: Producción de Microformas Digitales				20%																			S/. 9,054.00
2.7.7.1	Procesamiento de los documentos electorales Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	GITE	Reporte	Informe		05/07/2017	29/12/2017	3							1						1	1		
					100%																			S/. 45,270.00

6.13 GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN				
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	02				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02														Página	1 de 1				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas.																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos										9. Meta Presupuestaria:		40				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 171,577.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
II	PROCESOS OPERATIVOS																				
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																				
2.3.4	ACTIVIDAD: Verificar firmas e impresiones dactilares de adherentes				80%																S/. 137,261.60
2.3.4.1	Informe de avances en el desarrollo del Sistema Firmas Falsas Nunca Mas	GGE	Reporte	Informe		01/08/2017	29/12/2017	5								1	1	1	1	1	
2.3.4.2	Reportar el número Constancias de Verificación de Firmas resultante de verificar los adherentes de las Organizaciones Políticas.	GGE	Reporte	Informe		01/06/2017	29/12/2017	2									1			1	
2.3.4.3	Realizar la Verificación de firmas de listas de adherentes	GGE	Registro	Informe		01/08/2017	31/10/2017	1,400,000									1,400,000				
2.3.4.4	Oportunidades de mejora del proceso de verificación de firmas e impresiones dactilares de adherentes.	GGE	Informe	Informe		01/07/2017	29/12/2017	1												1	
2.3.5	ACTIVIDAD: Entrenamiento del personal de verificación de listas adherentes				20%																S/. 34,315.40
2.3.5.1	Realizar talleres y/o capacitación al personal ONPE.	GGE	Taller	Informe		01/07/2017	30/11/2017	2							1					1	
					100%																S/. 171,577.00

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN				
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.																						
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		12					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 2,904,170.00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DIRECCIONALES																							
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																							
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				2%																			S/. 58,083.40
1.3.2.23	Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2017.	GGE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1															
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				2%																			S/. 58,083.40
1.3.5.18	Evaluar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2016.	GGE	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1															
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																			S/. 145,208.50
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1					1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1				1				
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				5%																			S/. 145,208.50
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1															1	
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																			S/. 145,208.50
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1										

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.4	GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																								
1.4.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión				2%																				S/. 58,083.40
1.4.1.15	Realizar actividades de sostenimiento del programa 5S sede Antares	GGE	Informe	Informe		01/07/2017	29/12/2017	3							1		1						1		
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.4	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																								
3.4.1	ACTIVIDAD: Servicio a usuarios en general				38%																				S/. 1,103,584.60
3.4.1.1	Verificación en documentos electorales físicos y digitales (TUPA 6)	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1			1			1				1						
3.4.1.2	Atender solicitudes de verificación de sufragio y asistencia al cargo de miembro de mesa y/o solicitudes de fotocopias de documentos electorales.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1			1			1				1						
3.4.1.3	Exhibición de documentos electorales.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1			1			1				1						
3.4.1.4	Actualizar la base de datos de omisos reportadas a la GITE, por corrección posterior a la verificación.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1			1			1				1						
3.4.2	ACTIVIDAD: Organización de documentos electorales				35%																				S/. 1,016,459.50
3.4.2.1	Organización de Documentos Administrativos del año 2005/2006 para ser transferidos al Archivo Central	GGE	Informe	Informe		01/12/2017	30/12/2017	1															1		
3.4.2.2	Entrenar al personal del Archivo Electoral.	GGE	Capacitación	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1									1								
3.4.2.3	Revisión del estado de conservación de los documentos electorales de la Consulta Popular de Alcaldes y Regidores 1997, control de calidad del total de documentos y aplicación de medidas de restauración.	GGE	Reporte	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1															1		
3.4.2.4	Oportunidades de mejora a los procedimientos e instructivos, de los procesos certificados y las certificaciones obtenidas.	GGE	Reporte	Informe		01/11/2017	31/11/2017	1														1			
3.4.3	ACTIVIDAD: Mantenimiento del Archivo Electoral				2%																				S/. 58,083.40
3.4.3.1	Realizar el control de condiciones climáticas y de mantenimiento en los repositorios con fines de conservación de los documentos.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.4	ACTIVIDAD: Proyecto de digitalización documental				2%																				S/. 58,083.40

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
3.4.4.1	Digitalización de los documentos electorales - Archivo Electoral	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.4.5	ACTIVIDAD: Inventario y custodia del material electoral replegado				2%																	S/. 58,083.40
3.4.5.1	Realizar el inventario de los materiales electorales en custodia de la Gerencia de Gestión Electoral.	GGE	Inventario	Informe		01/07/2017	27/07/2017	1							1							
					100%																	S/. 2,904,170.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	92
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 32,902.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		19.Metas Físicas Mensuales																					
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
II	PROCESOS OPERATIVOS																										
2.7	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE LA LEY UNIVERSITARIA																										
2.7.8	ACTIVIDAD: Diseño de requerimiento de Universidades				20%																		S/. 6,580.40				
2.7.8.1	Recibir los diseños de material electoral remitidos por la GIEE	GGE	Reporte	Reporte		23/06/2017	15/12/2017	3						1							1		1				
2.7.9	ACTIVIDAD: Producción Formatos Genéricos				20%																		S/. 6,580.40				
2.7.9.1	Imprimir material electoral para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		24/06/2017	15/12/2017	3						1								1		1			
2.7.10	ACTIVIDAD: Ensamblaje Final para Sufragio y Equipos Informáticos Electorales				20%																		S/. 6,580.40				
2.7.10.1	Realizar ensamblaje final del ánfora de sufragio para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		30/06/2017	18/12/2017	3						1								1		1			
2.7.10.2	Realizar ensamblaje de equipos informáticos electorales de capacitación para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		17/06/2017	18/12/2017	3						1									1		1		
2.7.10.3	Realizar ensamblaje de equipos informáticos electorales de sufragio para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		26/06/2017	18/12/2017	3						1									1		1		
2.7.11	ACTIVIDAD: Despliegue del Material Electoral y Equipos Informáticos				20%																		S/. 6,580.40				
2.7.11.1	Despliegue de material electoral y equipos informáticos de capacitación para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		27/06/2017	20/12/2017	3						1									1		1		
2.7.11.2	Despliegue de material electoral y equipos informáticos de sufragio para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		03/07/2017	20/12/2017	3							1									1		1	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
2.7.12	ACTIVIDAD: Repliegue Equipos Informáticos				20%																			S/. 6,580.40
2.7.12.1	Repliegue de equipos informáticos de capacitación para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		28/06/2017	29/12/2017	3						1								1	1	
2.7.12.2	Repliegue de equipos informáticos de sufragio para las Elecciones Universitarias	GGE	Reporte	Reporte		04/07/2017	29/12/2017	3							1							1	1	
					100%																	S/. 32,902.00		

6.14 GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN					
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1					
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de finanzas partidarias																							
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000656.Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos												9. Meta Presupuestaria:		38						
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 232,097.00						
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
II PROCESOS OPERATIVOS																									
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																								
2.2.4	ACTIVIDAD: Determinación, asignación y supervisión del financiamiento público directo				40%																			S/. 92,838.80	
2.2.4.1	Determinar el monto anual del presupuesto para el financiamiento público directo a los partidos políticos y/o alianzas electorales con representación en el Congreso de la República del año 2018.	GSFP	Informe	Informe		10/07/2017	17/07/2017	1																	
2.2.4.2	Elaborar y remitir a JN y GPP el informe con la propuesta del monto anual del presupuesto para el financiamiento público directo de los partidos políticos y/o alianzas electorales con representación en el Congreso de la República para su presentación al Congreso de la República y al MEF, correspondiente al año 2018.	GSFP	Informe	Informe		10/07/2017	17/07/2017	1																	
2.2.4.3	Solicitar a los partidos políticos y/o alianzas electorales la presentación del presupuesto y plan de actividades con cargo al financiamiento público directo del año 2017 y 2018.	GSFP	Carta	Cargo de Entrega		01/02/2017	30/09/2017	5							4										
2.2.5	ACTIVIDAD: Sorteo para definir el orden de aparición del espacio no electoral				30%																			S/. 69,629.10	
2.2.5.1	Realizar actividades previas al sorteo del espacio no electoral del año 2018.	GSFP	Informe	Informe		12/10/2017	10/11/2017	1																	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.8	ACTIVIDAD: Procedimiento sancionador por aplicación del artículo 36° de la Ley de Organizaciones Políticas				10%																				S/. 23,209.70
2.2.8.1	Elaborar informe sobre actuaciones previas al inicio del procedimiento sancionador.	GSFP	Informe	Informe		01/09/2017	30/09/2017	1										1							
2.2.8.2	Elaborar informe sobre la notificación del inicio del procedimiento sancionador.	GSFP	Informe	Informe		01/09/2017	30/09/2017	1										1							
2.2.8.3	Elaborar informe sobre el examen de hechos y descargos en el procedimiento sancionador.	GSFP	Informe	Informe		01/10/2017	30/11/2017	1												1					
					100%																				S/. 232,097.00

 ONPE <small>OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION ECONOMICA</small>	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 8. Verificar y controlar externamente la actividad económico financiera de las organizaciones políticas

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656.Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	39
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,190,148.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DIRECCIONALES																						
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACION																						
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																		S/. 59,507.40
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1					1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1			1					2		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																		S/. 59,507.40
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/06/2017	1						1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1									
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1									
II	PROCESOS OPERATIVOS																						
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																						
2.2.9	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las Organizaciones Políticas (semestral)				20%																		S/. 238,029.60

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
2.2.9.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los partidos políticos (2do. Semestre 2016).	GSFP	Reporte	Reporte		04/01/2017	19/01/2017	1	1																
2.2.9.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2016).	GSFP	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/03/2017	1			1														
2.2.9.3	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (2do semestre 2016).	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/04/2017	30/04/2017	30				30													
2.2.9.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (2do semestre 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/05/2017	30/06/2017	1						1											
2.2.9.5	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los partidos políticos (1er semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	31/07/2017	1							1										
2.2.9.6	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos sobre la información de aportaciones privadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		01/09/2017	31/10/2017	2									1	1							
2.2.9.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/10/2017	30/11/2017	29										15	14						
2.2.9.8	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (1er semestre 2017) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		03/11/2017	30/11/2017	1											1						
2.2.10	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las Organizaciones Políticas (anual)				20%																				S/. 238,029.60
2.2.10.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información Financiera Anual 2016 de los partidos políticos.	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	31/07/2017	1							1										
2.2.10.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos IFA 2016	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	31/08/2017	2							1	1									
2.2.10.3	Elaborar informes técnicos de Verificación de la IFA 2016 de los Partidos Políticos	GSFP	Informe Técnico	Carta		01/09/2017	30/11/2017	29									9	10	10						
2.2.10.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (IFA 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		15/11/2017	30/11/2017	1											1						
2.2.11	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera semestral a nivel regional				30%																				S/. 357,044.40

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
2.2.11.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (2do. Semestre 2016)	GSFP	Reporte	Reporte		04/01/2017	30/04/2017	2	1				1												
2.2.11.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2016).	GSFP	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/04/2017	2				1	1												
2.2.11.3	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (2do semestre 2016).	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/04/2017	14/07/2017	77					17	4	16	40									
2.2.11.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (2do semestre 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/07/2017	31/07/2017	1								1									
2.2.11.5	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (1er semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	31/07/2017	1								1									
2.2.11.6	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		01/08/2017	31/10/2017	3									1	1	1						
2.2.11.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/10/2017	30/11/2017	131											65	66					
2.2.11.8	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (1er semestre 2017) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/12/2017	15/12/2017	1															1		
2.2.12	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera anual a nivel regional				20%																				S/. 238,029.60
2.2.12.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información Financiera Anual 2016 de los movimientos regionales.	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	31/07/2017	1								1									
2.2.12.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales IFA 2016	GSFP	Reporte	Reporte		01/08/2017	31/10/2017	3									1	1	1						
2.2.12.3	Elaborar informes técnicos de Verificación de la IFA 2016 de los movimientos regionales.	GSFP	Informe tecnico	Carta		01/10/2017	30/11/2017	126											63	63					
2.2.12.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (IFA 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/12/2017	15/12/2017	1															1		
					100%																				S/. 1,190,148.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (OCTUBRE)

		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN							
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	02							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02														Página	1 de 1							
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 8. Verificar y controlar externamente la actividad económico financiera de las organizaciones políticas																						
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000656.Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos										9. Meta Presupuestaria:		91							
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 14,813,499.00							
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.13	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las organizaciones políticas - Lima - Financiamiento Público Directo (FPD)				100%																			S/. 14,813,499.00
2.2.13.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información financiera del Financiamiento Público Directo	GSFP	Carta	Cargo de Entrega		01/07/2017	31/07/2017	4								4								
2.2.13.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Reporte	Documento		01/08/2017	30/12/2017	20								4	4	4	4	4				
2.2.13.3	Elaborar informes técnicos de Verificación - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/10/2017	30/10/2017	4											4					
					100%																	S/. 14,813,499.00		

6.15 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana										9. Meta Presupuestaria:		36			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 1,017,372.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																S/. 50,868.60
1.3.2.8	Formular el Plan de Educación Electoral 2017	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				5%																S/. 50,868.60
1.3.5.10	Evaluar el Plan de Educación Electoral 2017	GIEE	Informe de Evaluación	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1												1	
II	PROCESOS OPERATIVOS																				
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																				
2.1.3	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral				15%																S/. 152,605.80
2.1.3.1	Elaborar los contenidos, diseño gráfico y aprobación del díptico sobre significado e importancia del enfoque de género y cartilla de educación electoral.	GIEE	Diseño de material	Informe		01/02/2017	31/03/2017	2			2										
2.1.3.2	Imprimir el díptico sobre significado e importancia del enfoque de género y cartilla de educación electoral.	GIEE	Reporte	Informe		15/04/2017	30/06/2017	2				1		1							
2.1.3.3	Realizar la producción de Programa ONPEDUCA TV	GIEE	Video	Informe		03/04/2017	31/08/2017	2						1		1					
2.1.4	ACTIVIDAD:: Distribución de materiales de educación electoral				5%																S/. 50,868.60
2.1.4.1	Distribuir los materiales de educación electoral	GIEE	Reporte	Informe		01/02/2017	31/08/2017	2		1						1					
2.1.5	ACTIVIDAD: Actualización de contenidos de educación electoral en la página web y curso virtual				10%																S/. 101,737.20

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
2.1.5.1	Actualizar los contenidos de educación electoral en la página web.	GIEE	Reporte	Informe		01/08/2017	30/11/2017	2									1			1			
2.1.5.2	Actualizar el blog virtual de educación electoral.	GIEE	Reporte	informe		01/04/2017	31/10/2017	3				1				1			1				
2.1.5.3	Actualizar los contenidos del curso de educación electoral en la plataforma virtual ONPEDUCA.	GIEE	Contenido del curso virtual	Informe		03/05/2017	31/05/2017	1					1										
2.1.5.4	Realizar la gestión del curso de educación electoral en plataforma virtual ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte		01/06/2017	31/08/2017	2						1		1							
2.1.5.5	Realizar la tutoría a los participantes del curso de educación electoral en la plataforma virtual ONPEDUCA	GIEE	Informe de tutoría	Informe		01/06/2017	30/11/2017	3						1		1					1		
2.1.6	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral				50%																		S/. 508,686.00
2.1.6.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		15/03/2017	30/09//2017	3			1			1				1					
2.1.6.2	Realizar los talleres de educación electoral con jóvenes de educación superior (de universidades e institutos) en Lima Metropolitana	GIEE	Informe del taller	Informe		03/04/2017	31/10/2017	4				1		1				1	1				
2.1.6.3	Ejecutar los cursos virtuales de educación electoral con jóvenes de educación superior (de universidades e institutos) para las regiones de Ayacucho, Arequipa, Cusco, Chiclayo, Ica, Puno y Trujillo.	GIEE	curso virtual	Informe		03/04/2017	31/08/2017	4				1		1	1	1							
2.1.6.4	Ejecutar los talleres de educación electoral con ciudadanos de Centros Poblados.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/04/2017	31/10/2017	4				1		1		1			1				
2.1.6.5	Coordinar con Instituciones Educativas de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	31/10//2017	4				1		1		1			1				
2.1.6.6	Ejecutar los talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/05/2017	30/11/2017	4					1		1			1		1			
2.1.6.7	Coordinar con las Organizaciones Políticas de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/05/2017	30/09//2017	2					1						1				
2.1.6.8	Ejecutar los talleres de educación electoral con dirigentes y militantes de partidos políticos.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/06/2017	31/10/2017	2						1						1			
2.1.6.9	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/10/2017	5			1		1		1			1	1				
2.1.6.10	Ejecutar los talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales de Lima Metropolitana	GIEE	Informe del taller	Informe		01/03/2017	30/11/2017	5			1		1		1			1		1			
2.1.6.11	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/06/2017	2			1			1									

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos											9. Meta Presupuestaria:		37		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna											10. Presupuesto Autorizado:		S/. 692,093.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales												
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				10%																S/. 69,209.30
1.3.2.14	Formular el Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	29/02/2017	1	1												
1.3.6	ACTIVIDAD: GESTIÓN DEL PROGRAMA				35%																S/. 242,232.55
1.3.6.1	Actualizar la directiva de asistencia técnica	GIEE	Directiva actualizada	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
II	PROCESOS OPERATIVOS																				
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																				
2.2.1	ACTIVIDAD: ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA				55%																S/. 380,651.15
2.2.1.1	Brindar recomendaciones a los partidos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GIEE	Partido Político atendido	Acta de reunión		01/02/2017	30/06/2017	4	1	1		1	1								
2.2.1.2	Brindar asistencia tecnica a los comites electorales de los partidos políticos que lo solicitan, en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GIEE	Partido Político atendido	Acta de reunión		01/06/2017	30/11/2017	7	1	1		1	1	1	1				1		
2.2.1.3	Realizar el monitoreo del Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas	GIEE	Reporte	Informe		01/02/2017	29/12/2017	3						1		1				1	
					100%																S/. 692,093.00

		FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN							
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	02							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02															Página	1 de 1							
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																							
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana										9. Meta Presupuestaria:		15								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005024. Población peruana con capacidad fortalecida en cultura electoral										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 731,183.00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
I PROCESOS DIRECCIONALES																									
1.3 GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																									
1.3.2 ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción					40%																				S/. 292,473.20
1.3.2.11	Formular el Plan de capacitación virtual	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1		1															
1.3.2.12	Formular el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2	1			1													
1.3.2.13	Formular el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2	1			1													
1.3.5 ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción					50%																				S/. 365,591.50
1.3.5.12	Evaluar el Plan de capacitación virtual	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1																1	
1.3.5.13	Evaluar el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1													
1.3.5.14	Evaluar el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/04/2017	30/06/2017	2				1		1											
II PROCESOS OPERATIVOS																									
2.1 PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																									
2.1.2	ACTIVIDAD: Planificación y evaluación de la capacitación virtual				10%																				S/. 73,118.30

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
2.1.2.1	Actualizar los contenidos de los cursos virtuales para personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA.	GIEE	Curso virtual	Informe		02/02/2017	30/11/2017	8		1			3		1	1			2		
2.1.2.2	Gestionar los cursos de capacitación al personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte		03/07/2017	30/11/2017	6							1	2	1		2		
2.1.2.3	Realizar la tutoría a los participantes de los cursos de capacitación al personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte		03/07/2017	29/12/2017	5							1	1	1			2	
2.1.2.4	Monitoreo de los cursos de capacitación al personal ONPE de la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte de monitoreo	Informe		03/07/2017	29/12/2017	6							1	1	2			2	
					100%															S/. 731,183.00	

 ONPE	FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	02
																Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 6. Desarrollar estudios e investigación que contribuyan a un mayor conocimiento sobre temas electorales

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	9. Meta Presupuestaria:	15
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 731,184.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DIRECCIONALES																							
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																							
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				15%																			S/. 109,677.60
1.3.2.9	Formular el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2017	GIEE/GPP	Plan	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1		1														
1.3.2.10	Formular el Plan de Investigación Electoral 2017	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1															
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				15%																			S/. 109,677.60
1.3.5.11	Evaluar el Plan de Investigación Electoral 2017	GIEE	Informe de Evaluación	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1														1		
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																			S/. 36,559.20
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1								1				1		
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		2						1			
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				10%																			S/. 73,118.40
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1														1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 36,559.20
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	30/05/2017	1					1												
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/05/2017	1					1												
II	PROCESOS OPERATIVOS																								
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																								
2.1.10	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales				35%																				S/. 255,914.40
2.1.10.1	Desarrollar la serie "Documentos de Trabajo"	GIEE	Documento	Informe		01/09/2017	30/11/2017	2															2		
2.1.10.2	Elaborar "Revista Elecciones"	GIEE	Documento	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1																1	
2.1.10.3	Desarrollar la serie "Cuadernos electorales"	GIEE	Documento	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1																
2.1.10.4	Elabora "Reporte de Procesos y Consultas"	GIEE	Documento	Informe		02/10/2017	29/12/2017	3														1	1	1	
2.1.11	ACTIVIDAD: Difusión de temas electorales				5%																				S/. 36,559.20
2.1.11.1	Actualizar y difundir publicaciones en el portal web.	GIEE	Reporte	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	4	1														1	2	
2.1.12	ACTIVIDAD: Difundir información del Voto Electrónico				10%																				S/. 73,118.40
2.1.12.1	Actualizar y difundir la información en el "Observatorio del Voto Electrónico"	GIEE	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
					100%																				S/. 731,184.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (JULIO)

	FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	02
															Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	41
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 93,948.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 4,697.40
1.3.2.15	Formular el Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones de la Sociedad Civil	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1		1												
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																					
2.3.1	ACTIVIDAD: ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS				95%																	S/. 89,250.60
2.3.1.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, autoridades de centros poblados y otras	GIEE	Municipalidad atendida	Informe		01/02/2017	31/10/2017	20		4				8		4		4				
2.3.1.2	Brindar asistencia técnica a las universidades de Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GIEE	Universidad atendida	Informe		03/04/2017	29/12/2017	7		2				2		1		1		1		
2.3.1.3	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GIEE	Institución educativa atendida	Informe		03/07/2017	30/11/2017	415		1				22		2	10	10	370			
2.3.1.4	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de Lima, Callao y las de ámbito nacional en la elección de sus juntas directivas	GIEE	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	29/12/2017	17	4		1			5	1	2	1	1	1	1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
2.3.1.5	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de Lima, Callao y las de ámbito nacional en sus elecciones	GIEE	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	112	8	16	20				33	7	8	5	5	5	5		
2.3.1.6	Realizar el monitoreo del Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones de la Sociedad Civil	GIEE	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	3						1				1				1	
2.3.1.7	Realizar encuestas de satisfacción a las instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil	GIEE	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1				1				1	
					100%																S/. 93,948.00		

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE : GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	94
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,000.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.7	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE LA LEY UNIVERSITARIA																					
2.7.13	ACTIVIDAD: UNIVERSIDAD ATENDIDA EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA				100%																	S/. 1,000.00
2.7.13.1	Tarea: Analizar la solicitud de asistencia técnica con voto electrónico y recomendar atención a la Alta Dirección	GIEE	Informe	Informe		24/05/2017	25/07/2017	2						1		1						
2.7.13.2	Tarea: Precisar al solicitante del servicio el alcance del servicio de verificación de padrones para la implementación del voto electrónico	GIEE	Oficio	Informe		24/05/2017	08/08/2017	2						1		1						
2.7.13.3	Tarea: Precisar con el solicitante el alcance de la elección con voto electrónico	GIEE	Formato	Informe		02/06/2017	15/08/2017	2							1	1						
2.7.13.4	Tarea: Remitir a la GITE padrón electoral de la UNAC para verificación y uso con voto electrónico	GIEE	Padrón	Informe		06/06/2017	02/10/2017	3							1			1	1			
2.7.13.5	Tarea: Precisar requerimientos para atender con voto electrónico a la UNAC	GIEE	Requerimientos	Informe		14/06/2017	15/10/2017	3							1			1	1			
2.7.13.6	Tarea: Gestionar viáticos para atender las elecciones en la sede Cañete	GIEE	Informe	Informe		22/06/2017	25/10/2017	2							1				1			
2.7.13.7	Tarea: Elaborar afiches y cartillas de difusión y capacitación del voto electrónico en la UNAC	GIEE	Afiches y cartillas	Informe		23/06/2017	09/10/2017	2							1					1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
2.7.13.8	Tarea: Brindar asistencia técnica al comité electoral universitario en la organización y desarrollo de la elección con voto electrónico	GIEE	Asesoría	Acta de reunión		24/05/2017	10/11/2017	7					1	1	1	1	1	1	1				
2.7.13.9	Tarea: Atender la jornada electoral de la Universidad con voto electrónico	GIEE	Jornada	Actas electorales		04/07/2017	03/11/2017	2							1					1			
2.7.13.10	Tarea:Presentar al comité electoral de la Universidad el informe final del servicio brindado	GIEE	Informe final	Informe		07/07/2017	10/11/2017	2							1						1		
					100%															S/. 1,000.00			

6.16 OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																	Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 18. Garantizar la Seguridad Corporativa de la ONPE.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		4			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 805,474.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																					
1.1.8	ACTIVIDAD: Seguridad y Defensa Nacional				30%																	S/. 241,642.20
1.1.8.1	Realizar la evaluación de Riesgos de las Sedes Institucionales.	OSDN	Informe de Evaluación	Informe		01/02/2017	30/11/2017	4		1		1				1				1		
1.1.8.2	Realizar la capacitación en temas de seguridad: Uso de Extintores, Primeros Auxilios, Zonas de Riesgos.	OSDN	Capacitación	Informe		01/02/2017	30/11/2017	4		1				1		1				1		
1.1.8.3	Realizar Simulacros (Sismo y Tsunami / Incendio)	OSDN	Simulacro	Informe		01/04/2017	30/09/2017	3				1	1				1					
1.1.9	ACTIVIDAD: Coordinaciones Operativas en Materia de Seguridad Corporativa de la ONPE				50%																	S/. 402,737.00
1.1.9.1	Monitoreo de las sedes institucionales con cámaras CCTV	OSDN	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.9.2	Supervisión del Servicio de vigilancia de las sedes institucionales.	OSDN	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.9.3	Capacitación a los operadores de cámaras CCTV y AVP.	OSDN	Capacitación	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1				1		1				1	
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				10%																	S/. 80,547.40
1.3.2.18	Formular y Aprobar el Plan de Contingencia	OSDN	Plan	Memorando		02/01/2017	28/02/2017	1		1												
1.3.2.19	Formular y aprobar el Plan de Continuidad Operativa (Gestión del Riesgo y Desastres) 2017	OSDN	Plan	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	1												1		
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 40,273.70

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1			1		
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1		1				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																	S/. 40,273.70
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		01/06/2017	30/06/2017	1						1								
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	30/05/2017	1				1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1					1									
					100%																S/. 805,474.00	

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SEPTIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR 2017 (AGOSTO)

6.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 23: Garantizar la organización y ejecución de las actividades operativas de la ONPE, en los ámbitos desconcentrados.																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes													9. Meta Presupuestaria:		13	
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa													10. Presupuesto Autorizado:		S/. 3,262,191.00	
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
I	PROCESOS DIRECCIONALES					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.3	PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																S/. 163,109.55
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Documento		01/02/2017	29/12/2017	3		1							1			1	
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Evaluación Anual POI 2016, Evaluación POI 2017 Trimestral, Evaluación POE EM 2017, Evaluación POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1		
1.3.7.5	Formular planes institucionales de las ORC (POI 2018).	GOECOR	Formato	Documento		1/12/017	29/12/2017	19													19
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				5%																S/. 163,109.55
1.3.8.1	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo de las 19 ORC (Soporte ORC).	GOECOR	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
1.3.8.2	Elaborar los informes de Evaluación Anual POI 2016 de las ORC	GOECOR	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.8.3	Consolidar la información de las ORC respecto al cumplimiento de las actividades programadas en el POI ORC 2017.	GOECOR	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																S/. 163,109.55

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.9.4	Elaborar el cuadro de programación multianual ORC 2018-2020.	GOECOR	Formato	Memorando		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020.	Todos	Formato	Memorando		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018).	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018).	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.8	Elaborar el cuadro de necesidades de las ORC (2018).	GOECOR	Cuadro de Necesidades	Memorando		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.9.9	Formular el presupuestos de las ORC (2018).	GOECOR	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
1.3.13	ACTIVIDAD: Gestión de la ORC				10%																				S/. 326,219.10
1.3.13.1	Evaluar la gestión de las ORC 2017.	GOECOR	Informe de evaluación ORC	Informe		01/04/2017	31/10/2017	3				1			1				1						
1.3.13.2	Supervisar las ORC.	GOECOR	Viaje de supervisión	Informe		01/02/2017	30/11/2017	7		1					2				2	2					
1.3.13.3	Realizar el taller de las ORC "Oportunidades de Mejora".	GOECOR	Taller	Documento		01/09/2017	30/09/2017	1											1						
1.3.18	ACTIVIDAD: Formulación de Proyectos Institucionales				10%																				S/. 326,219.10
1.3.18.1	Elaborar, registrar y evaluar proyectos de inversión pública INVIERTE PERÚ.	GOECOR	Informe	Documento		01/06/2017	29/12/2017	3						1					1				1		
1.3.18.2	Ejecutar las tareas aplicables a GOECOR, relacionadas a cooperación técnica internacional que solicita GPP.	GOECOR	Informe	Documento		01/09/2017	30/09/2017	1											1						
1.4	PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																								
1.4.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión				10%																				S/. 326,219.10
1.4.1.14	Informar sobre el monitoreo de los procesos de la GOECOR relacionados al alcance de la certificación.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1									1		
1.4.5	ACTIVIDAD: Gestión de los Programas de mejoras				10%																				S/. 326,219.10
1.4.5.4	Participar en convocatorias sobre proyectos de mejora, postulación a premios de calidad y apoyo en temas de calidad	GOECOR	Informe	Documento		02/01/2017	30/09/2017	2						1					1						
1.4.5.5	Revisar y/o actualizar los documentos del SGC de la GOECOR	GOECOR	Informe	Documento		02/01/2017	29/12/2017	2						1									1		
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.2	PROCESO: PROCESO: ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA, FINANZAS Y CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES																								

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
3.2.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información proveedores de la GOECOR				10%																				S/. 326,219.10
3.2.4.1	Actualizar la base de datos de los costos y proveedores de bienes y servicios de procesos anteriores para el monitoreo de la ejecución presupuestal de los procesos electorales del 2017.	GOECOR	Informe	Informe		01/03/2017	31/10/2017	2							1								1		
3.2.4.2	Sistematizar la gestión del abastecimiento de materiales ORC.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	7	1	1	1	1			1									1	
3.2.4.3	Sistematizar la gestión del abastecimiento de materiales GOECOR.	GOECOR	Informe	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1									1								
3.2.4.4	Elaborar y ejecutar el seguimiento a los requerimientos para la GOECOR y ORC.	GOECOR	Informe	Documento		01/09/2017	30/09/2017	4										1	1	1	1				
3.2.5	ACTIVIDAD: Seguimiento de recursos financieros desconcentrados				10%																				S/. 326,219.10
3.2.5.1	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1				2	2	1	1	1	1				
3.2.5.2	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ORC.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1				3	1	1	1	1	1				
3.3	PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN																								
3.3.5	ACTIVIDAD: Mantenimiento del SISGOECOR				10%																				S/. 326,219.10
3.3.5.1	Realizar el mantenimiento y formular la documentación del SISGOECOR	GOECOR	Informe	Informe		01/08/2017	29/12/2017	2									1							1	
3.4	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																								
3.4.2	ACTIVIDAD: Organización de documentos electorales				10%																				S/. 326,219.10
3.4.2.5	Organizar, describir y transferir el acervo documentario y efectuar el servicio de búsqueda de información de la ODPE.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.2.6	Organizar, describir y transferir del acervo documentario de la gerencia.	GOECOR	Memorando	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	1																1	
3.4.10	ACTIVIDAD: Atención a petitorios de ciudadanos				5%																				S/. 163,109.55
3.4.10.1	Atención a petitorios de ciudadanos.	GOECOR	Informe	Informe		01/08/2017	29/12/2017	5									1	1	1	1	1	1			
					100%																				S/. 3,262,191.00

* POE CPR (FEBRERO) , POE EM DICIEMBRE 2017 (SETIEMBRE), POI 2018 (DICIEMBRE)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos											9. Meta Presupuestaria:		90				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos											10. Presupuesto Autorizado:		S/. 17,060.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																					
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				100%																	S/. 17,060.00
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC PIURA	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	7					2		2	3						
					100%																	S/. 17,060.00

		FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02															Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones publicas, privadas y de la sociedad civil																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:										93				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:										S/. 13,280.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales												
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																				
2.7	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE LA LEY UNIVERSITARIA																				
2.7.14	ACTIVIDAD: Universidad atendida en sus procesos de democracia interna				70%																S/. 9,296.00
2.7.14.1	Brindar asistencia técnica a las universidades de Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno (organizar y ejecutar la jornada electoral).	GOECOR	Universidad atendida	Informe		01/07/2017	30/11/2017	3						2						1	
2.7.14.2	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC	Universidad atendida	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1												1	
2.7.15	ACTIVIDAD: Municipios Escolares atendidos mediante asistencia técnica				30%																S/. 3,984.00
2.7.15.1	Brindar asistencia técnica a los municipios escolares (organizar y ejecutar la jornada electoral).	GOECOR - ORC	Institución Educativa atendida	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1												1	
					100%																S/. 13,280.00

6.17.1 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ABANCAY

		FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN				
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	02				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02															Página	1 de 1				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ABANCAY																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:		19					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 223,688.00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
II PROCESOS OPERATIVOS																						
2.1 PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																						
2.1.7 Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																	S/. 22,368.80
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC ABANCAY	Acta de reunión	Informe		01/02/2017	31/07/2017	5			3	1			1							
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC ABANCAY	Informe del taller	Informe		01/03/2017	31/03/2017	3			3											
2.2 PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																						
2.2.2 ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																	S/. 22,368.80
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ABANCAY	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/03/2017	1			1											
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos Politicos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC ABANCAY	Partido político atendido	Informe		02/01/2017	30/08/2017	2						1		1						
2.2.2.5	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por la ORC a los partidos políticos / movimientos regionales .	GOECOR - ORC ABANCAY	Asistencia Técnica brindada	Informe		02/01/2017	30/08/2017	2						1		1						
2.2.15 ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																	S/. 22,368.80

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ABANCAY	Taller	Informe		02/05/2017	31/05/2017	1					1													
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC ABANCAY	Orientación por OP	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	2					2													
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																					S/. 22,368.80
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	6		3				3												
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	6					3										3			
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	3						3												
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/10/2017	30/11/2017	3															3			
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																					S/. 22,368.80
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC ABANCAY	Reporte	Reporte		03/04/2017	31/08/2017	2					1					1								
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																					S/. 11,184.40
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC ABANCAY	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/05/2017	11		2	4	4	1													
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																									
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																					S/. 22,368.80
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC ABANCAY	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	14		1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3					

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC ABANCAY	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	12					2	3							3	4	
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC ABANCAY	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/11/2017	29/12/2017	2													1	1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC ABANCAY	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/07/2017	14	2		1		9	1	1								
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC ABANCAY	Universidad atendida	Informe		02/05/2017	31/08/2017	7									7						
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																						
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																		S/. 11,184.40
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC ABANCAY	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	10				6			2	2							
III	PROCESOS DE SOPORTE																						
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																						
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				10%																		S/. 22,368.80
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación locales	GOECOR - ORC ABANCAY	Notas de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	204	17	22	22	13	29	35	11	15	15	10	10	5			
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																		S/. 44,737.60
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC ABANCAY	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	978	65	73	96	89	152	131	92	85	65	50	50	30			
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC ABANCAY	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	231	11	23	44	10	44	24	17	22	11	10	10	5			
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC ABANCAY	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	134	6	13	17	9	15	15	25	12	10	4	5	3			
					100%																		S/. 223,688.00

6.17.2 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC AREQUIPA

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC AREQUIPA**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE**

5. Programa Presupuestal: 0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía
 7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad: 3000001. Acciones comunes
 9. Meta Presupuestaria: 20

6. Categoría Presupuestaria: 0125. Programa Presupuestal
 8. Actividad Presupuestaria: 5000276. Gestión del programa
 10. Presupuesto Autorizado: S/. 217,491.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.1.7	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 21,749.10
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1					1											
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AREQUIPA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	31/10/2017	3					2							1				
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Informe del taller	Informe		02/05/2017	30/11/2017	3					1		1						1			
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Informe del taller	Informe		01/03/2017	31/10/2017	5			1		1		1					2				
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%																			S/. 10,874.55
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Carta	Cargo de Entrega		01/03/2017	31/03/2017	10			10													
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Partido Político atendido	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1						1										

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		01/03/2017	31/03/2017	1				1														
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																					S/. 21,749.10
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Taller	Informe		01/05/2017	30/06/2017	1						1												
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Orientación por OP	Reporte		01/03/2017	31/08/2017	7			1					1	5									
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																					S/. 32,623.65
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	20	10					10												
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	30/11/2017	10																10		
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	10						10												
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	30/11/2017	10																10		
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																					S/. 10,874.55
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	2										1						1		
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	8	1	1	1	1	1	1		1								1		
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																					S/. 10,874.55
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	28/02/2017	24		24																

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																										
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a Instituciones u Organizaciones de la Sociedad Civil				15%																						S/. 32,623.65
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC AREQUIPA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/08/2017	1											1								
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC AREQUIPA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	14					2	2	2						2	5	1				
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC AREQUIPA	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	30/11/2017	4	1	1	1											1					
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	18	1	5	1	1	3	1	4						2						
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC AREQUIPA	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1					3														
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																										
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																						S/. 10,874.55
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC AREQUIPA	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	23				12							11								
III	PROCESOS DE SOPORTE																										
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																										
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				10%																						S/. 21,749.10
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC AREQUIPA	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	120	11	12	12	11	12	22	8	9	8	5	5	5							
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																						S/. 43,498.20
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	2,903	150	207	245	422	414	330	201	211	213	200	200	110							

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	844	62	65	114	80	80	58	91	101	63	50	50	30	
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	486	40	49	40	53	61	52	47	44	25	35	25	15	
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC AREQUIPA	Expediente revisado	Documento		02/01/2017	29/12/2017	19									7	7	4	4	
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC AREQUIPA	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	13									4	4	3	3	
3.5.11.7	Apoyar o participar en eventos aprobados por la gerencia	GOECOR - ORC AREQUIPA	Evento	Informe		01/09/2017	29/09/2017	1									1				
					100%															S/. 217,491.00	

6.17.3 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC AYACUCHO

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC AYACUCHO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		21			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 215,579.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 21,557.90
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2				2										
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1										
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2											1	1		
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/05/2017	2			1		1									
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	5					5									
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/07/2017	5	1		1				3							
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe		02/10/2017	30/11/2017	2												2		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																	S/. 21,557.90

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Carta	Cargo de Entrega		01/06/2017	31/07/2017	9								9											
2.2.2.3	Brindar recomendaciones a los Movimientos Regionales en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC AYACUCHO	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		02/01/2017	29/12/2017	1																		1	
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		02/01/2017	29/12/2017	1																		1	
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				5%																						S/. 10,778.95
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Taller	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1				1															
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Orientación por OP	Reporte		01/05/2017	29/12/2017	17	1	1	4	1	1	1	1	1	5	1							1		
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																						S/. 21,557.90
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	27	9						9	9											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	18				9													9		
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	31/07/2017	18							9	9											
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	31/10/2017	9																	9		
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta	Reporte		01/08/2017	31/08/2017	9									9										
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta	Reporte		01/08/2017	31/08/2017	9									9										
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																						S/. 10,778.95

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	5				2								2	1		
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	16				1	1	1	1	3	4	2	1	1	1		
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																		S/. 10,778.95
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	20					2		8	10							
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																						
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																		S/. 21,557.90
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC AYACUCHO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	7	1	1				3		1						1	
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC AYACUCHO	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	32						1	1					4	16	10	
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC AYACUCHO	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	30/11/2017	3				1								1	1		
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	9			3		1		3					1		1	
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC AYACUCHO	Universidad atendida	Informe		02/05/2017	31/11/2017	5					3									2	
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																						
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																		S/. 10,778.95
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC AYACUCHO	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	28/04/2017	1					1										

6.17.4 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CAJAMARCA

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CAJAMARCA																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes														9. Meta Presupuestaria:	18				
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa														10. Presupuesto Autorizado:	S/. 202,889.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																S/. 20,288.90	
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	31/07/2017	2				1			1							
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/06/2017	30/09/2017	2						1		1						
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1			1											
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/05/2017	30/09/2017	6					2		2		2					
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/02/2017	30/09/2017	4		1	1	1					1					
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																	S/. 20,288.90
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Carta	Cargo de Entrega		01/03/2017	31/07/2017	10			5				5							

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	28					1	1					1	20	5		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Colegios profesionales atendidos	Informe		01/02/2017	29/12/2017	5						1				1	1		1	1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/08/2017	10			2	2		4	1			1					
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Universidad atendida	Informe		01/02/2017	31/06/2017	1							1								
2.3.2.6	Programa de Educación Electoral dirigido a jóvenes estudiantes de Educación Superior	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Acta de Coordinación Curso Virtual	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1						1									
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																						
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																		S/. 10,144.45
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	7					4		1	1	1						
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																						
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																		S/. 10,144.45
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Reporte	Documento		01/09/2017	30/11/2017	3											2	1			
III	PROCESOS DE SOPORTE																						
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																						
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																		S/. 20,288.90
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Nota de Prensa	Correo electrónico		05/01/2017	31/12/2017	98	10	12	7	8	12	13	7	9	6	5	5	5	4		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																		S/. 40,577.80
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Atención	Reporte		05/01/2017	31/12/2017	536	44	45	59	48	50	54	43	40	43	40	40	40	30		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Atención	Reporte		05/01/2017	31/12/2017	278	21	20	27	29	31	27	23	24	21	20	20	15	
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Expediente	Documento		05/01/2017	31/12/2017	164	6	17	29	12	21	16	17	18	12	10	5	1	
					100%																S/. 202,889.00

6.17.5 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CHACHAPOYAS

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN				
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CHACHAPOYAS																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																						
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		32					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 197,094.00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 19,709.40
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1					1											
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Informe del taller	Informe		01/06/2017	30/06/2017	5						5										
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Informe del taller	Informe		02/01/2017	29/12/2017	6	1	1				1		1				1	1			
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Informe del taller	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1													1			
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%																			S/. 9,854.70
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Carta	Cargo de Entrega		01/04/2017	30/04/2017	2					2											
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 19,709.40
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Taller	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1					1											

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	18	2	5		1	5	1	1	1		2							
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																			S/. 19,709.40	
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	22	11					11											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	31/10/2017	11										11							
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	11						11											
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	31/10/2017	11										11							
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				5%																			S/. 9,854.70	
2.2.17.1	Apoyar en la verificación de los locales de los Comites de los partidos políticos beneficiados del FPD	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Reporte		01/11/2017	30/11/2017	1														1			
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/. 19,709.40	
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Reporte		01/03/2017	31/12/2017	8				2	1	2				1	1	1					
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	3	1							1			1						
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																			S/. 9,854.70	
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	30/06/2017	16			6	4	3	3											
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				5%																			S/. 9,854.70	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Municipalidad atendida	Informe		02/10/2017	31/08/2017	1									1								
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Institución educativa atendida	Informe		02/10/2017	29/12/2017	16										6	8	2					
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Colegios profesionales atendidos	Informe		01/02/2017	30/11/2017	3		1	1									1					
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	7	1				2		1		1			1	1				
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	1												1					
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																								
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																				S/. 9,854.70
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	30/04/2017	3				3													
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																								
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																				S/. 9,854.70
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Documento		01/09/2017	30/11/2017	2												2					
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																				S/. 19,709.40
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	30/12/2017	84	6	5	10	7	12	11	5	8	5	5	5	5	5				
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 39,418.80
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	569	43	38	50	45	70	63	44	41	40	40	50	45					

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	80	8	12	17	5	9	4	4	5	4	3	5	4	
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	66	4	5	4	6	11	7	12	5	2	3	5	2	
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Documento	Documento		02/01/2017	31/10/2017	1										1			
					100%															S/. 197,094.00	

6.17.6 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CHICLAYO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																	Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CHICLAYO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes													9. Meta Presupuestaria:		22		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa													10. Presupuesto Autorizado:		S/. 219,350.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 21,935.00
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2				2										
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/10/2017	5			1	1				2		1				
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/10/2017	5				1	1			1	1	1				
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2			1	1										
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/04/2017	3				3										
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	29/12/2017	49	3	2	4	4	9	4	5	7	8	1	1	1		
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		01/10/2017	30/11/2017	4										2	2			
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%																	S/. 10,967.50
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/03/2017	4		2	2											

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic					
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Partido Político atendido	Informe		02/01/2017	30/06/2017	1							1											
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																					S/. 21,935.00
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	2					1	1												
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	12	1	1	2	1	1	2	2	1			1							
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																					S/. 21,935.00
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	4	2						2											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	28/02/2017	2		2																
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		01/05/2017	30/06/2017	2						2												
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	2																2		
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	2																2		
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																					S/. 21,935.00
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	15	1	1		1	3		4	4	1									
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	14	1		1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1					
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																					S/. 10,967.50
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	19		1	5	4	5	2	2											
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																									

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																				S/. 21,935.00
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC CHICLAYO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	62	5	11	1	2	2		28	10	2						1		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CHICLAYO	Institución educativa atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	18	3			2	1	8	2							1	1		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CHICLAYO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	31/05/2017	8	5		1	1	1												
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	18	2	2	3	1	4		2	2	2								
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC CHICLAYO	Universidad atendida	Informe		01/12/2017	31/12/2017	1															1		
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																								
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																				S/. 10,967.50
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC CHICLAYO	Consejo atendido	Informe		01/06/2017	31/08/2017	3							2	1									
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																								
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																				S/. 10,967.50
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Documento		01/07/2017	31/10/2017	2							1							1			
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				10%																				S/. 21,935.00
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC CHICLAYO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	131	12	14	17	11	16	15	11	11	9	5	5	5					
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 43,870.00
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,731	168	167	171	149	168	151	146	164	147	100	100	100					

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación															20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,754	89	126	157	208	247	173	167	194	183	80	80	50	
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	438	25	46	32	49	48	76	43	44	35	10	20	10	
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC CHICLAYO	Expediente revisado	Documento		01/09/2017	30/09/2017	2									2				
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC CHICLAYO	Documento	Documento		01/09/2017	30/09/2017	2									2				
3.5.11.8	Apoyar en la notificación de ciudadanos, conforme a lo solicitado por otros órganos de la sede central (Jefatura de Atención al Ciudadano y Trámite Documentario, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto)	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de notificación	Documento		02/01/2017	30/06/2017	19						3	2	12	2				
					100%																S/. 219,350.00

6.17.7 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CUZCO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																	Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CUZCO																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		23			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 216,961.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 21,696.10
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1					1									
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	2				2										
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/07/2017	3					1		2							
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/08/2017	2			1					1						
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		01/11/2017	29/12/2017	8											4	4		
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		02/05/2017	31/10/2017	2					1					1				
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1											1			
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																	S/. 21,696.10

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC CUZCO	Partido político atendido	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1		1															
2.2.2.5	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por la ORC a los partidos políticos / movimientos regionales .	GOECOR - ORC CUZCO	Asistencia Técnica brindada	Informe		02/01/2017	30/06/2017	1						1											
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				5%																				S/. 10,848.05
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CUZCO	Taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1						1											
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC CUZCO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	47	2	4	3	3	9	3	8	8	6						1		
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																				S/. 21,696.10
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CUZCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	20						10									10		
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CUZCO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/10/2017	14						7							7				
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CUZCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	20						10									10		
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CUZCO	Cargo de Entrega	Reporte		03/07/2017	29/12/2017	10															10		
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC CUZCO	Acta	Reporte		17/10/2017	21/10/2017	3													3				
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC CUZCO	Acta	Reporte		17/10/2017	21/10/2017	3													3				
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																				S/. 10,848.05
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC CUZCO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1															1		
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC CUZCO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	6	1		1		1	1			1						1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																			S/. 10,848.05	
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC CUZCO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	30/06/2017	13				3	3	3	4										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																			S/. 21,696.10	
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC CUZCO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	5				1	1		1		1						1		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CUZCO	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	22					1	3						3	12	3			
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CUZCO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/05/2017	7	2	1	1			1						1	1				
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CUZCO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	13	1	2	3			4		1	1					1			
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC CUZCO	Universidad atendida	Informe		18/07/2017	30/12/2017	1								1									
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																								
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																			S/. 10,848.05	
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC CUZCO	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	4					2		1		1								
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																								
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																			S/. 10,848.05	
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC CUZCO	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1						1											

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																									
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																					S/. 10,848.05
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	ORC	Reporte	Documento		12/08/2017	31/08/2017	2										2								
III	PROCESOS DE SOPORTE																									
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																									
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																					S/. 21,696.10
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC CUZCO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	200	15	20	22	13	41	29	11	15	15	7	7	5						
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																					S/. 43,392.20
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CUZCO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,484	139	159	166	352	113	88	79	104	74	60	100	50						
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CUZCO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	126	15	9	11	8	11	6	9	23	14	7	8	5						
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CUZCO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	145	11	10	25	18	20	13	13	12	10	5	5	3						
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	ORC	Expediente revisado	Documento		03/01/2017	30/12/2017	8									5	1	1	1						
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	ORC	Documento	Documento		03/01/2017	30/12/2017	4									1	1	1	1						
					100%																					S/. 216,961.00

6.17.8 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUANCAYO

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																Página	1 de 1			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUANCAYO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																Página	1 de 1			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		24			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 226,688.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 22,668.80
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1										
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUANCAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/09/2017	3				1	1			1						
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4					1	1				2				
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUANCAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	2			2											
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	8				6	2									
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	28/02/2017	2		2												
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																	S/. 22,668.80
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Carta	Cargo de Entrega		01/11/2017	30/11/2017	1												1		

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC HUANCAYO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	12	1		1		1		1	2	2		2	2	
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC HUANCAYO	Institución educativa atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	24				2	1	1					20		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC HUANCAYO	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	29/12/2017	5	2		1		1								1
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	25	4	4	2	1	3	1	4	2	1	1	1	1	1
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC HUANCAYO	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	10	1				1		2			2	2	2	
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																				
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																S/. 11,334.40
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC HUANCAYO	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	5				1	1	1		2					
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																				
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																S/. 11,334.40
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Reporte	Documento		01/01/2017	31/12/2017	1												1	
III	PROCESOS DE SOPORTE																				
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																				
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																S/. 22,668.80
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC HUANCAYO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	29/12/2017	189	19	23	25	12	22	26	10	14	10	10	10	8	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/. 45,337.60
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,192	75	108	101	101	99	105	107	137	94	90	90	85				
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	172	12	12	16	13	29	25	15	12	8	8	10	12				
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	242	21	15	24	26	17	17	31	23	23	15	18	12				
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC HUANCAYO	Expediente revisado	Documento		01/01/2017	31/10/2017	1										1						
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC HUANCAYO	Documento	Documento		01/01/2017	31/10/2017	2									1	1						
					100%																			S/. 226,688.00

6.17.9 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUANUCO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUANUCO																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		25		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 197,386.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
II PROCESOS OPERATIVOS									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1 PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7 Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																S/. 19,738.60
2.1.7.3 Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones		GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	1											1		
2.1.7.4 Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral		GOECOR - ORC HUANUCO	Acta de reunión	Informe		01/01/2017	31/10/2017	1										1			
2.1.7.5 Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.		GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		01/01/2017	30/11/2017	1											1		
2.1.7.6 Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones		GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/07/2017	10	3	1				3	2					1	
2.1.7.7 Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas		GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1											1		
2.2 PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2 Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					5%																S/. 9,869.30
2.2.2.1 Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.		GOECOR - ORC HUANUCO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/10/2017	4										4			
2.2.15 Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																S/. 19,738.60
2.2.15.1 Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.		GOECOR - ORC HUANUCO	Taller	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1									

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC HUANUCO	Orientación por OP	Reporte		01/10/2017	30/11/2017	2											1	1					
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																			S/. 19,738.60	
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	12	4					8											
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	8						8											
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/07/2017	31/10/2017	8											8						
2.2.16.7	Apoyar en las notificaciones a procedimientos sancionadores.	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		01/01/2017	30/11/2017	8											4	4					
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				5%																			S/. 9,869.30	
2.2.17.1	Apoyar en la verificación de los locales de los Comites de los partidos políticos beneficiados del FPD	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Reporte		01/01/2017	31/12/2017	2												1	1				
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																			S/. 9,869.30	
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Reporte		01/01/2017	31/12/2017	2												1	1				
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Reporte		01/01/2017	30/11/2017	1												1					
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																			S/. 9,869.30	
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC HUANUCO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	18		2	7	4	2	1	2										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																			S/. 19,738.60	
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC HUANUCO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	8	1	1	1		1	1	1				1	1					

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC HUANUCO	Institución educativa atendida	Informe		02/10/2017	29/12/2017	17												15	2	
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC HUANUCO	Colegio profesional atendido	Informe		02/11/2017	29/12/2017	3	1											1	1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC HUANUCO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	9	1				1	1	1	1			2	1	1	
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC HUANUCO	Universidad atendida	Informe		01/01/2017	30/11/2017	5							2				1	2		
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																					
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																	S/. 9,869.30
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC HUANUCO	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	3				1						2				
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																					
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																	S/. 9,869.30
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Documento		01/01/2017	31/08/2017	4								4						
III	PROCESOS DE SOPORTE																					
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																					
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																	S/. 19,738.60
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC HUANUCO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	54	4	5	4	4	6	6	4	5	4	4	4	4	4	
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																	S/. 39,477.20
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC HUANUCO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,102	86	101	95	109	114	90	96	91	80	80	80	80	80	
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC HUANUCO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	260	27	23	20	24	22	22	21	21	20	20	20	20	20	

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC HUANUCO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	144	16	17	11	13	13	12	17	11	8	8	10	8	
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC HUANUCO	Documento	Documento		01/01/2017	31/10/2017	1										1			
					100%																S/. 197,386.00

6.17.10 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUARAZ

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUARAZ																					
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																					
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																					
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		35				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 211,370.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																						
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																						
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																		S/. 21,137.00
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUARAZ	Acta de reunión	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1														1	
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe		01/12/2017	31/12/2017	1														1	
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUARAZ	Acta de reunión	Informe		02/10/2017	31/10/2017	2									1	1					
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe		01/10/2017	30/11/2017	2										1	1				
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1														1	
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe		01/11/2017	31/12/2017	3											1	1	1		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																						
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																		S/. 21,137.00
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUARAZ	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/03/2017	5			5												

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC HUARAZ	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		01/02/2017	28/02/2017	1		1															
2.2.2.5	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por la ORC a los partidos políticos / movimientos regionales .	GOECOR - ORC HUARAZ	Asistencia Técnica brindada	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1		1															
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																				S/. 21,137.00
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUARAZ	Taller	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1													
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC HUARAZ	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	15	1	1			3	2	5		2	1							
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																				S/. 21,137.00
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	10	5					5											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		01/09/2017	31/10/2017	5										5							
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	5						5											
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	5										5							
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC HUARAZ	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	1											1						
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC HUARAZ	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	1											1						
2.2.16.7	Apoyar en las notificaciones a procedimientos sancionadores.	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		01/10/2017	31/12/2017	8											4		4				
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																				S/. 10,568.50

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic		
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC HUARAZ	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	5								1		1	1	1	1		
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC HUARAZ	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	17	1	1	1	1	1	1	2	3	3	1	1	1			
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																		S/. 10,568.50
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC HUARAZ	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/05/2017	21		2	6		13										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																						
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																		S/. 21,137.00
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC HUARAZ	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	16	6			1		2		4	1				2		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC HUARAZ	Institución educativa atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	26	1			2	2	1					5	10	5		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC HUARAZ	Colegio profesional atendido	Informe		01/02/2017	31/10/2017	6			1	2	1	1					1				
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC HUARAZ	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	10			1		2	2	1	2	1				1		
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC HUARAZ	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	31/08/2017	4				1	2		1								
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																						
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																		S/. 10,568.50
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC HUARAZ	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	8				4				4							
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																						
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																		S/. 10,568.50

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC HUARAZ	Reporte	Documento		01/10/2017	31/10/2017	1										1						
III	PROCESOS DE SOPORTE																							
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																							
3.5.8	Actividad: Gestión de la Información ORC				10%																			S/. 21,137.00
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC HUARAZ	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	76	5	6	5	6	12	12	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/. 42,274.00
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC HUARAZ	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	2,481	226	290	240	402	193	222	192	193	133	130	130	130	130			
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC HUARAZ	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	283	12	20	22	29	25	28	21	24	27	25	25	25				
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC HUARAZ	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	251	8	15	31	14	28	50	30	39	6	10	10	10				
					100%																			S/. 211,370.00

6.17.11 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ICA

		FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN							
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	02							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02															Página	1 de 1							
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ICA																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																							
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:		26								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto Autorizado:		S/. 191,274.00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
II PROCESOS OPERATIVOS																									
2.1 PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																									
2.1.7 Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																				S/. 19,127.40
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC ICA	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1					1												
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC ICA	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1			1														
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC ICA	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/06/2017	3				2	1												
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC ICA	Informe del taller	Informe		02/01/2017	29/12/2017	9			1					3	1	2	2						
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC ICA	Informe del taller	Informe		02/11/2017	30/11/2017	4											4						
2.2 PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																									
2.2.2 Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																				S/. 19,127.40
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ICA	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	30/11/2017	6		3									3						
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC ICA	Partido político atendido	Informe		01/06/2017	31/07/2017	1						1											

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.2.3	Brindar recomendaciones a los Movimientos Regionales en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC ICA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		01/06/2017	31/07/2017	1								1									
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC ICA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		01/06/2017	31/07/2017	1								1									
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																				S/. 19,127.40
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ICA	Taller	Informe		03/04/2017	30/04/2017	1				1													
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC ICA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	5	1					2	2										
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																				S/. 19,127.40
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ICA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	6	3					3											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ICA	Cargo de Entrega	Reporte		02/05/2017	30/11/2017	6				3										3			
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ICA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	3						3											
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ICA	Cargo de Entrega	Reporte		01/08/2017	30/11/2017	3														3			
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC ICA	Acta	Reporte		02/10/2017	31/10/2017	3													3				
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC ICA	Acta	Reporte		02/10/2017	31/10/2017	3													3				
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																				S/. 9,563.70
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte de la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC ICA	Reporte	Reporte		02/05/2017	31/10/2017	2					1								1				

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC ICA	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	8	1	1			1	1	1			1		2	
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				10%																S/. 19,127.40
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC ICA	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	20		6	2	1	4	3	4						
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																				
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																S/. 19,127.40
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC ICA	Municipalidad atendida	Informe		01/08/2017	30/09/2017	3									1	2			
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC ICA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	36						1					2	30	3
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC ICA	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/11/2017	3			1						1			1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC ICA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	6		1	1		1	2				1			
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																				
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																S/. 9,563.70
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC ICA	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/07/2017	9				1		1	2	5					
III	PROCESOS DE SOPORTE																				
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																				
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																S/. 19,127.40

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación															20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC ICA	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	29/12/2017	84	10	9	9	6	7	6	8	10	7	4	5	3		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																	S/. 38,254.80
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC ICA	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	885	40	45	63	52	62	92	95	166	80	70	80	40		
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC ICA	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	338	34	16	23	22	43	49	51	23	22	20	20	15		
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC ICA	Expediente	Documento		02/01/2017	29/12/2017	169	7	6	17	7	6	16	23	35	10	15	25	2		
					100%																	S/. 191,274.00

6.17.12 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC IQUITOS

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC IQUITOS

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano
--	--

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE
------------------------------------	---

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	27
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 237,852.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				5%																			S/. 11,892.60
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	35	4	4	5	4	4	6	3	2	3							
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																			S/. 23,785.20
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC IQUITOS	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	30/11/2017	9	1	3											2	3		
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC IQUITOS	Partido Político Atendido	Informe		02/01/2017	30/06/2017	1						1										
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 23,785.20
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC IQUITOS	Taller	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1			1													
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC IQUITOS	Capacitación	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	5				1			3	1								
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																			S/. 23,785.20

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe Informe Financiera	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/07/2017	15	5						5	5									
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe tecnico	Acta		01/09/2017	31/11/2017	5							5										
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC IQUITOS	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	5															5		
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC IQUITOS	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	5															5		
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas																								S/. 23,785.20
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC IQUITOS	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	6	1	1		1					1	1					1		
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios																								S/. 11,892.60
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC IQUITOS	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/05/2017	21				11	2	3	2	3									
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil																								S/. 23,785.20
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC IQUITOS	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	14		1	4			1			3	4						1	
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC IQUITOS	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	30/11/2017	9						1	1	1		1	1				3	1	
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC IQUITOS	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	31/10/2017	3	1		1												1		
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC IQUITOS	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	19	1	2	3	3	3	1	2	1	1	1	1						
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC IQUITOS	Universidad atendida	Informe		01/05/2017	31/05/2017	1					1												

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																								
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																				S/. 11,892.60
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC IQUITOS	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1					1												
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																								
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																				S/. 11,892.60
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC IQUITOS	Reporte	Documento		01/11/2017	30/11/2017	2															2		
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																				S/. 23,785.20
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC IQUITOS	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	174	14	24	24	13	14	25	17	15	13	5	5	5					
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 47,570.40
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC IQUITOS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	989	71	77	86	106	108	101	79	89	92	70	60	50					
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC IQUITOS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	106	14	11	11	10	7	9	7	11	11	6	5	4					
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC IQUITOS	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	165	16	18	22	14	15	12	23	19	13	5	5	3					
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC IQUITOS	Expediente revisado	Documento		01/09/2017	30/09/2017	1										1							
					100%																				S/. 237,852.00

6.17.13 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC LIMA

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC LIMA**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE**

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	14
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 207,782.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.17	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				5%																			S/. 10,389.10
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC LIMA	Informe del taller	Informe		02/012017	30/09/2017	3	1								1	1						
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																			S/. 20,778.20
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC LIMA	Carta	Cargo de Entrega		01/07/2017	31/08/2017	5									5							
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC LIMA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		02/01/2017	30/04/2017	1				1												
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 20,778.20
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC LIMA	Taller	Informe		02/05/2017	31/05/2017	1				1												
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC LIMA	Orientación por OP	Reporte		01/08/2017	31/08/2017	1									1							
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																			S/. 20,778.20

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	10	5						5										
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	5							5										
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	5							5										
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC LIMA	Acta	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	5													5				
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC LIMA	Acta	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	5													5				
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 20,778.20
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC LIMA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	6	1	1	1	1	1	1											
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																				S/. 10,389.10
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC LIMA	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/05/2017	14			1	2	11												
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a Instituciones u Organizaciones de la Sociedad Civil				10%																				S/. 20,778.20
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC LIMA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/08/2017	6	2			1		1		2									
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC LIMA	Institución educativa atendida	Informe		01/10/2017	29/12/2017	23									1				14	8			
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC LIMA	Colegios profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/04/2017	3	2			1													
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC LIMA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	10		1	1		1	2		1	1	2				1			

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC LIMA	Universidad atendida	Informe		01/06/2017	30/06/2017	3						3													
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																										
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																						S/. 10,389.10
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC LIMA	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	7				1		2	2	2											
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																										
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																						S/. 10,389.10
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC LIMA	Reporte	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1																	1		
III	PROCESOS DE SOPORTE																										
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																										
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				10%																						S/. 20,778.20
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC LIMA	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	139	13	8	15	9	15	26	10	14	9	8	6	6							
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																						S/. 41,556.40
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC LIMA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	530	29	12	66	48	48	50	41	72	59	40	35	30							
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC LIMA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	120	10	7	14	13	12	17	10	14	8	5	5	5							
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC LIMA	Expediente	Documento		02/04/2017	31/12/2017	60	3		1	9	5	5	5	10	10	5	5	2							
					100%																						S/. 207,782.00

6.17.14 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PIURA

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN					
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1					
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PIURA																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																							
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		33						
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 217,980.00						
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
II	PROCESOS OPERATIVOS																								
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																								
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 21,798.00	
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PIURA	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/08/2017	2						1									1		
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC PIURA	Informe del taller	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1															1		
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PIURA	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/09/2017	7				1	1	2	1			1	1						
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																								
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																			S/. 21,798.00	
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PIURA	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/03/2017	10				10													
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC PIURA	Partido político atendido	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC PIURA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
2.2.2.5	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por la ORC a los partidos políticos / movimientos regionales .	GOECOR - ORC PIURA	Asistencia Técnica brindada	Informe		01/06/2017	30/06/2017	2						2											

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 21,798.00
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PIURA	Taller	Informe		01/03/2017	31/05/2017	1					1											
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC PIURA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	2	1						1									
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 32,697.00
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PIURA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/01/2017	20	10					10										
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC PIURA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	31/07/2017	10						10										
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC PIURA	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	10											10					
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC PIURA	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	10											10					
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																			S/. 10,899.00
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC PIURA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	7	2			1	1	1	1					1				
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																			S/. 10,899.00
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC PIURA	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	20		1	6	3	3	3	4									
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																							
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																			S/. 21,798.00
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC PIURA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	69	1				29	1	33	1	2	1	1					
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC PIURA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	7	1											5	1			

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC PIURA	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/03/2017	3	2		1													
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC PIURA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	10	2	2	1	1	1	1		1						1		
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC PIURA	Universidad atendida	Informe		01/01/2017	31/08/2017	22		1	1					4	16							
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																							
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																			S/. 10,899.00
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC PIURA	Reporte	Documento		01/10/2017	31/10/2017	1													1			
III	PROCESOS DE SOPORTE																							
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																							
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																			S/. 21,798.00
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC PIURA	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	127	12	19	12	9	14	16	10	12	8	5	5	5				
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/. 43,596.00
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC PIURA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	876	63	58	60	71	77	99	108	89	71	60	60	60				
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC PIURA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	395	23	26	30	21	35	49	38	58	40	25	25	25				
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC PIURA	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	274	16	17	19	23	26	43	58	39	18	5	5	5				
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC PIURA	Expediente revisado	Documento		01/09/2017	31/12/2017	7									4	1	1	1				
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC PIURA	Documento	Documento		01/09/2017	31/12/2017	10									7	1	1	1				
					100%																			S/. 217,980.00

6.17.15 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PUCALLPA

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN	
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PUCALLPA																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		28		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 198,437.00		
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																				
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																				
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																S/. 19,843.70
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUCALLPA	Acta de reunión	Informe		01/02/2017	29/12/2017	8			1	2	1		1		1		1	1	
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Informe del taller	Informe		02/11/2017	29/12/2017	5											2	3	
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PUCALLPA	Informe del taller	Informe		01/02/2017	31/12/2017	7		2		1	1			1	1		1		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																				
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																S/. 19,843.70
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Carta	Cargo de Entrega		01/06/2017	31/12/2017	8						4							4
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Partido político atendido	Informe		02/05/2017	30/06/2017	1					1								
2.2.2.3	Brindar recomendaciones a los Movimientos Regionales en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC PUCALLPA	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
2.2.2.4	Brindar asistencia técnica a los comites electorales a los Movimiento Regionales que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Movimiento Regional atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/08/2017	3	1			1				1					

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC PUCALLPA	Municipalidad atendida	Informe		01/07/2017	29/12/2017	8								4	1						3
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC PUCALLPA	Institución educativa atendida	Informe		02/11/2017	29/12/2017	11								1						6	4
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC PUCALLPA	Colegio profesional atendido	Informe		01/03/2017	30/11/2017	2			1											1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC PUCALLPA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	15	1		3	2	2	3			2					1	1
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC PUCALLPA	Universidad atendida	Informe		01/07/2017	31/07/2017	6								6							
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																						
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																		S/. 9,921.85
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1					1										
III	PROCESOS DE SOPORTE																						
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																						
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																		S/. 19,843.70
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC PUCALLPA	Nota de Prensa	Correo electrónico		01/01/2017	31/12/2017	131	8	17	15	11	14	16	9	10	10	7	7	7			
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																		S/. 39,687.40
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Atención	Reporte		01/01/2017	31/12/2017	1,151	189	110	115	83	82	96	90	79	90	80	70	67			
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Atención	Reporte		01/01/2017	31/12/2017	211		13	17	21	26	29	28	12	10	20	20	15			
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Expediente	Documento		01/01/2017	31/12/2017	106	8	15	6	6	9	8	16	10	12	5	6	5			
					100%																		S/. 198,437.00

6.17.16 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PUNO

		FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN			
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	02			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																Página	1 de 1			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PUNO																				
4. OBJETIVO ESPECIFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes											9. Meta Presupuestaria:		29				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa											10. Presupuesto Autorizado:		S/. 201,016.00				
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 20,101.60
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		03/04/2017	30/04/2017	5				5										
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/04/2017	4				1	1				1		1			
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/03/2017	30/09/2017	3							1		1		1			
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	31/04/2017	3			1	1						1				
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/04/2017	31/05/2017	1												1		
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/07/2017	31/07/2017	20		3	7	2	2		1	3				2		
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	2												2		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%																	S/. 10,050.80

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC PUNO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/05/2017	21		3	1	5	2	5	5										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																				S/. 20,101.60
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC PUNO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/05/2017	28	4		3	2	3		2	13		1							
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC PUNO	Institución educativa atendida	Informe		01/03/2017	30/11/2017	13			1	1	1								5	5			
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC PUNO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	29/12/2017	5	1	1	1												2		
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC PUNO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	22	2	1	2	2	3	5	2	1	3						1		
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC PUNO	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	1															1		
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																								
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																				S/. 10,050.80
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC PUNO	Consejo atendido	Informe		02/01/2017	31/08/2017	2								2									
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																								
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																				S/. 10,050.80
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC PUNO	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1					1												
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																								
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																				S/. 10,050.80

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC PUNO	Reporte	Documento		02/01/2017	31/08/2017	5									5								
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																				S/. 20,101.60
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC PUNO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	29/12/2017	196	16	24	24	17	23	29	13	14	9	9	9	9					
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 40,203.20
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC PUNO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1,707	157	137	170	137	196	191	177	142	100	100	100	100					
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC PUNO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	225	21	20	22	21	26	12	23	18	32	10	10	10					
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC PUNO	Expediente	Documento		02/01/2017	29/12/2017	208	24	12	27	11	16	42	28	17	16	5	5	5					
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC PUNO	Revisión expediente	Documento		02/05/2017	31/05/2017	5					2		1	2									
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC PUNO	Documento	Documento		02/05/2017	31/05/2017	5					1	1		1	2								
					100%																				S/. 201,016.00

6.17.17 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TACNA

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN		
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																	Página	1 de 1		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TACNA																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:		30			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto Autorizado:		S/. 202,971.00			
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
II	PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 20,297.10
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TACNA	Informe del taller	Informe		01/04/2017	29/12/2017	13				1	2	1		1	1	2	4	1		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 20,297.10
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TACNA	Taller	Informe		02/05/2017	31/05/2017	1					1									
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TACNA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	109	5	6		2	11	55	21	5	1		1	2		
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																	S/. 20,297.10
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	26	13					13								
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/05/2017	30/11/2017	26		6			7					7	6			
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR-ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	13						13								

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		01/09/2017	31/10/2017	13											7	6		
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR-ORC TACNA	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	6											6			
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR-ORC TACNA	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	6											6			
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																	S/. 20,297.10
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC TACNA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/05/2017	2	1				1									
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																	S/. 10,148.55
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC TACNA	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	30/04/2017	15			9	6										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																					
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																	S/. 30,445.65
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC TACNA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/08/2017	4		1	1	1				1						
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC TACNA	Institución educativa atendida	Informe		02/05/2017	29/12/2017	14				2						1	10	1		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC TACNA	Colegio profesional atendida	Informe		02/01/2017	30/04/2017	4	1		1	1								1		
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC TACNA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/06/2017	8			1	1	2		1	1	2					
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR-ORC TACNA	Universidad atendida	Informe		01/05/2017	31/05/2017	1				1										

6.17.18 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TARAPOTO

		FORMATO																	Código	FM01-GPP/PLAN					
		REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																	Versión	02					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02																	Página	1 de 1					
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TARAPOTO																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																							
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes													9. Meta Presupuestaria:		31					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa													10. Presupuesto Autorizado:		S/. 213,049.00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
II PROCESOS OPERATIVOS																									
2.1 PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																									
2.1.7 Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																				S/. 21,304.90
2.1.7.2	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/05/2017	4		1	1	1	1												
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	2			1		1												
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	2			2														
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/09/2017	6					2			4									
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/08/2017	13		1	2	4		1	3	2									
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1													1				
2.2 PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																									
2.2.2 Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																				S/. 21,304.90
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	28/02/2017	3	2	1															

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
2.2.2.2	Brindar asistencia técnica a los comites electorales de los Partidos políticos que lo soliciten , en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Partido político atendido	Informe		02/01/2017	30/11/2017	2		1										1						
2.2.2.5	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por la ORC a los partidos políticos / movimientos regionales .	GOECOR - ORC TARAPOTO	Asistencia Técnica brindada	Informe		01/06/2017	30/11/2017	1													1					
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias																									S/. 21,304.90
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Taller	Informe		01/10/2017	30/06/2017	1						1												
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	3	2					1												
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual																									S/. 21,304.90
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	8	4					4												
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	4							4											
2.2.16.5	Apoyar en la verificación y control de la información financiera anual (IFA 2016)	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	4													4					
2.2.16.6	Apoyar en la verificación y control de la información financiera (1er Semestre 2017)	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	4													4					
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas																									S/. 10,652.45
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Reporte	Reporte		01/02/2017	31/10/2017	3		1		1			1											
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios																									S/. 10,652.45
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	28/02/2017	12		12																
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																									
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil																									S/. 21,304.90

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC TARAPOTO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	4					1	1		1			1					
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC TARAPOTO	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	11						1						3	4	3		
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC TARAPOTO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	31/03/2017	2			1										1			
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC TARAPOTO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	10	2		1	1	1	1	2			1	1					
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC TARAPOTO	Universidad atendida	Informe		01/09/2017	30/11/2017	2										1		1				
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																							
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																			S/. 10,652.45
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1					1											
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																							
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																			S/. 10,652.45
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Reporte	Documento		02/05/2017	31/10/2017	5					1							4				
III	PROCESOS DE SOPORTE																							
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																							
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																			S/. 21,304.90
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC TARAPOTO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2016	31/12/2017	125	9	13	15	10	13	13	6	12	10	8	8	8				
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/. 42,609.80
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,335	110	86	123	122	148	105	129	104	108	100	100	100				

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	164	8	21	10	8	20	20	22	10	15	10	10	10	
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	131	4	6	11	6	15	9	8	9	23	15	15	10	
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC TARAPOTO	Expediente revisado	Documento		01/10/2017	31/10/2017	1										1			
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC TARAPOTO	Documento	Documento		01/11/2017	30/11/2017	1											1		
					100%															S/. 213,049.00	

6.17.19 GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TRUJILLO

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	02
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE : **GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TRUJILLO**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) : **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) : **OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE**

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	34
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 217,280.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
II	PROCESOS OPERATIVOS																							
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 21,728.00
2.1.7.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1												
2.1.7.3	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		01/10/2017	29/12/2017	3										1	1	1				
2.1.7.4	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TRUJILLO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/06/2017	2			1			1										
2.1.7.5	Realizar talleres de educación electoral con estudiantes de las escuelas de formación de la Policía Nacional en las regiones sede de la ORC.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	1												1				
2.1.7.6	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	22	1	2	1	3	3	3	3	3	3							
2.1.7.7	Ejecutar talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		01/10/2017	29/12/2017	3										1	1	1				
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																							
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																			S/. 21,728.00
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Carta	Cargo de Entrega		01/06/2017	31/10/2017	16						8				8						
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				5%																			S/. 10,864.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Taller	Informe		02/05/2017	31/07/2017	2						1		1									
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	37		1	1	2	9	5	11	8									
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																				S/. 21,728.00
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/01/2017	7	3					4											
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/03/2017	1			1														
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	4						4											
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																				S/. 10,864.00
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	4		1			1	1	1										
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	9			1	1	1	1	1	1		1	1	1					
2.2.19	ACTIVIDAD: Verificación de los comités partidarios				5%																				S/. 10,864.00
2.2.19.1	Verificar la existencia y funcionamiento de los comités partidarios (evaluar).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Comité partidario verificado	Reporte		01/02/2017	31/07/2017	20			5	4	4	4	3										
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																				S/. 21,728.00
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC TRUJILLO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	28/02/2017	4	1	1				1		1									

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic	
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC TRUJILLO	Institucion educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	7					1							5	1	
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC TRUJILLO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4			1		1							1	1	
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	48	2		1		1	1	41	1	1					
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC TRUJILLO	Universidad atendida	Informe		01/08/2017	30/09/2017	1									1					
2.4	PROCESO: SUPERVISION DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MARCO DE LA LEY DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA																					
2.4.1	ACTIVIDAD: Supervisión de los procesos electorales en las organizaciones de usuarios del agua				5%																	S/. 10,864.00
2.4.1.1	Supervisión de las Elecciones de los Consejos Directivos de las Juntas de Usuarios del Agua	GOECOR - ORC TRUJILLO	Consejo atendido	Informe		01/02/2017	31/08/2017	7				1	2			4						
2.5	PROCESO: CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS																					
2.5.1	ACTIVIDAD:Capacitación a instituciones sobre el SGD				5%																	S/. 10,864.00
2.5.1.1	Capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGD, por representantes de las ORC, al personal de las Oficinas Zonales de DEVIDA.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Oficina Zonal capacitada	Reporte		02/05/2017	31/05/2017	1					1									
2.6	PROCESO: CONFORMACION DE MESAS DE SUFRAGIO EN CENTROS POBLADOS																					
2.6.1	ACTIVIDAD:Verificación de LV en CCPP				5%																	S/. 10,864.00
2.6.1.1	Apoyar en la Verificación de las Condiciones de los Centros Poblados para la Instalación de mesas electorales a solicitud de GPP.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Documento		01/11/2017	30/11/2017	1												1		
III	PROCESOS DE SOPORTE																					
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																					
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				10%																	S/. 21,728.00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación															20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC TRUJILLO	Nota de Prensa	Correo electrónico		02/01/2017	31/12/2017	87	11	5	15	7	15	11	4	5	5	3	3	3		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																	S/. 43,456.00
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	2,091	203	104	126	334	187	146	243	293	155	100	100	100		
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1,135	146	60	140	110	61	137	110	78	143	50	50	50		
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Expediente	Documento		02/01/2017	31/12/2017	203	14	18	18	15	22	32	29	24	16	5	5	5		
3.5.11.5	Efectuar la revisión de expedientes de kits OPL	GOECOR - ORC TRUJILLO	Expediente revisado	Documento		01/09/2017	30/11/2017	5									3	1	1			
3.5.11.6	Entregar kits a promotores OPL	GOECOR - ORC TRUJILLO	Documento	Documento		01/09/2017	30/11/2017	3									1	1	1			
					100%																	S/. 217,280.00

VII. INDICADORES

7.1. METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD

Son las medidas sobre cantidades de productos, proyectos y/o actividades proyectados a ejecutar en un determinado periodo.

CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META PRESUP 2017	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2017	ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				ÓRGANO RESPONSABLE	
								META PROGRAMADA POR TRIMESTRE					
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	FORTALECER LAS PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS EN EL PAÍS, GARANTIZANDO LA FEL Y LIBRE EXPRESIÓN DE LA VOLUNTAD CIUDADANA	PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	60	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	3	3				GGE	
				61	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	3	3				GOECOR	
				62	ELECCIONES MUNICIPALES	OFICINA	1	1				GOECOR ODPE	
				84	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	REPORTE	3		3			GGE	
				85	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	REPORTE	3		3			GOECOR	
				86	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	OFICINA	5		5			GOECOR ODPE	
				113	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	REPORTE	3				3	GGE	
				114	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	REPORTE	3				3	GOECOR	
				115	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	OFICINA	4				4	GOECOR ODPE	
				63	ELECCIONES MUNICIPALES	PERSONA CAPACITADA	4,754	4,754				GIEE	
				87	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	PERSONA CAPACITADA	34,520		34,520			GIEE	
				116	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	PERSONA CAPACITADA	15,711				15,711	GIEE	
				64	ELECCIONES MUNICIPALES	PERSONA INFORMADA	3,552	3,552				GCRG	
				88	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	PERSONA INFORMADA	18,669		18,669			GCRG	
				117	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	PERSONA INFORMADA	15,226				15,226	GCRG	
				65	ELECCIONES MUNICIPALES	ACTA PROCESADA	26	26				GITE	
				89	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACTA PROCESADA	191		191			GITE	
				118	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACTA PROCESADA	115				115	GITE	
	INCREMENTAR LA CAPACITACION Y EDUCACION ELECTORAL SOBRE DERECHOS POLITICOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	POBLACION CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLITICOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	POBLACION PERUANA CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN CULTURA ELECTORAL	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	36	FUNCIONAMIENTO	PERSONA	8,641	398	4,243	2,100	1,900	GIEE
					37	FUNCIONAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	7	2	2	2	1	GIEE
					38	FUNCIONAMIENTO	CAPACITACION	113	12	101			GSFP
					39	FUNCIONAMIENTO	SUPERVISION	87	43	44			GSFP
	FOMENTAR LA INSTITUCIONALIDAD DEMOCRATICA Y TRANSPARENCIA DE LAS ORGANIZACIONES POLITICAS	ORGANIZACIONES POLITICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ORGANIZACIONES POLITICAS CON CAPACIDADES FORTALECIDAS	ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	91	FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	REPORTES	2			1	1	GSFP
					40	FUNCIONAMIENTO	REGISTROS	1,400,000				1,400,000	GGE
	FOMENTAR EL USO DE MECANISMOS Y PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	41	FUNCIONAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	2,400	282	294	374	1,450	GIEE
					90	JUNTA DE USUARIOS DEL ANA	INFORME	2		2			GOECOR
					92	LEY UNIVERSITARIA	REPORTES	3		1	1	1	GGE
					93	LEY UNIVERSITARIA	REPORTES	2			1	1	GOECOR
					94	LEY UNIVERSITARIA	REPORTES	3		1	1	1	GIEE
					95	LEY UNIVERSITARIA	REPORTES	3		1	1	1	GITE
	FORTALECER LA ORGANIZACION CON UNA GESTION DE EXCELENCIA Y CALIDAD ORIENTADA AL CIUDADANO	ACCIONES COMUNES	GESTION DEL PROGRAMA	ACCIONES COMUNES	1	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GPP
					43	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GPP
					78	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GPP
					101	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GPP
					2	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	JN
					44	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				JN
					68	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			JN
					102	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	JN
					3	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GG
					45	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GG
					69	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GG
					103	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GG

CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META PRESUP 2017	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2017	ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				ÓRGANO RESPONSABLE
								META PROGRAMADA POR TRIMESTRE				
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
				4	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	OSDN
				46	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				OSDN
				70	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			OSDN
				104	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	OSDN
				5	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GAD
				47	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GAD
				71	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GAD
				105	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GAD
				6	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GGC
				48	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GGC
				72	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GGC
				106	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GGC
				7	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GAJ
				49	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GAJ
				73	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GAJ
				107	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GAJ
				8	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GCPH
				50	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GCPH
				74	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GCPH
				108	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GCPH
				9	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	OCI
				51	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				OCI
				75	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			OCI
				109	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	OCI
				10	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	PP
				52	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				PP
				76	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			PP
				110	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	PP
				11	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	SG
				53	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				SG
				77	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			SG
				111	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	SG
				12	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GGE
				54	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GGE
				13	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GOECOR
				55	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GOECOR
				14	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC LIMA
				15	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GIEE
				56	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GIEE
				16	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GCRG
				57	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GCRG
				17	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GITE
				58	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GITE
				59	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	3	3				GSFP
				83	CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DE AUTORIDADES MUNICIPALES	ACCION	3		3			GSFP
				112	ELECCIONES MUNICIPALES DICIEMBRE	ACCION	3				3	GSFP

CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META PRESUP 2017	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2017	ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				ÓRGANO RESPONSABLE
								META PROGRAMADA POR TRIMESTRE				
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
				18	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC CAJAMARCA
				19	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC ABANGAY
				20	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC AREQUIPA
				21	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC AYACUCHO
				22	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC CHICLAYO
				23	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC CUSCO
				24	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC HUANCAYO
				25	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC HUANUCO
				26	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC ICA
				27	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC IQUITOS
				28	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC PUCALLPA
				29	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC PUNO
				30	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC TACNA
				31	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC TARAPOTO
				32	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC CHACHAPOYAS
				33	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC PIURA
				34	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC TRUJILLO
				35	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORC HUARAZ
		2288624 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA.	67	FUNCIONAMIENTO	INFORME	1				1	GAD
		39999999 SIN PRODUCTO	OBLIGACIONES PREVISIONALES	42	FUNCIONAMIENTO	ATENDER A LOS CESANTES Y JUBILADOS	12	3	3	3	3	GCPH

7.2. INDICADORES DE DESEMPEÑO

Son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros en la entrega de los productos a favor de la población, en el marco de los objetivos estratégicos y Misión de la institución.

Nivel de objetivo	Enunciado o nombre del indicador	Valores Históricos				Meta Programada 2017
		2013	2014	2015	2016	
Resultado final						
Consolidación de la institucionalidad democrática y la participación política de la ciudadanía.	Porcentaje de población que considera la democracia como preferible a otra forma de gobierno	Sin dato	Sin dato	Sin dato	Sin dato	70%
Resultado específico						
Contribuir a la participación de la población en el funcionamiento de la democracia y sus instituciones.	Porcentaje de la satisfacción de la población con la democracia.	Sin dato	Sin dato	Sin dato	Sin dato	10%
Producto 1						
	Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral	99.97% (NEM)	33% (ERM)	100% (EMC)	58% (EG)	60% (CPR)
Proceso electoral oportuno y eficiente.	Porcentaje de la población que participa en los procesos electorales	81.8% (NEM)	83.85% (ERM)	73.95% (EMC)	83% (EG)	70% (CPR)
	Porcentaje de actas sin observación	98.03% (NEM)	99.44% (ERM)	99.2% (EMC)	82% (EG)	90% (CPR)
Producto 2						
Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana.	Porcentaje de participantes en las actividades de educación electoral, que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral.	64.60%	86.0%	66%	55%	50%
	Porcentaje de participantes sensibilizados y fortalecidos que obtienen constancias de participación.	60%	96%	100%	57.63%	75%
Producto 3						
Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos.	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el registro de organizaciones políticas que solicitan y reciben asistencia técnica	5.49%	2.17%	2.41%	6.12%	5.7%
	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el ROP supervisadas financieramente.	70%	72.9%	80%	85%	88%
	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas	87 días	131 días	120 días	120 días	110 días
	Porcentaje de Organizaciones Políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera anual de acuerdo a lo establecido en la ley de partidos políticos.	71%	72%	80%	85%	85%
Producto 4						
Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos.	Variación porcentual en la atención de organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorarios.	Sin dato	Sin dato	4.2%	10%	10%
	Porcentaje de municipalidades provinciales con centros poblados que reciben servicio integral de asistencia técnica en la elección de autoridades de centros poblados	Sin dato	Sin dato	Sin dato	Año base	2%

7.3. INDICADORES ESTRATEGICOS

Para el control de las actividades y de los objetivos estratégicos, se presenta los indicadores que detallamos a continuación:

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
1	Porcentaje de participación ciudadana	GITE	Participación	Número de electores hábiles que participan en el proceso electoral Número total de electores hábiles	Anual	70% CPR
2	Porcentaje de participantes en las actividades de educación electoral que adquiere competencias para ser Mediador de Educación Electoral (MEE) respecto al total de participantes.	GIEE	Participantes formados como MEE	Número de participantes que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral * 100 Número total de participantes en las actividades de educación electoral	Anual	60%
3	Porcentaje de Partidos Políticos que solicitan asistencia técnica e implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democrática	GIEE	Partidos Políticos que implementan recomendaciones de la ONPE	Número de partidos políticos que implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democrática * 100 Número total de partidos políticos	Anual	50%
4	Porcentaje de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan su satisfacción con los servicios de asistencia técnica recibidos	GIEE	Organizaciones satisfechas	Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan sus satisfacción con los servicios recibidos * 100 Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que han recibido algún tipo de servicio por parte de la ONPE.	Anual	88%
5	Porcentaje de actas procesadas durante el día de la jornada electoral	GITE	Porcentaje	Número de actas procesadas durante el día de la jornada electoral * 100 Número total de actas	Anual	60%

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
6	N° de Distritos con voto electrónico presencial	GITE	Distrito	N° de Distritos con voto electrónico implementado	Anual	20
	N° de Distritos con jornada electoral automatizada			N° de Distritos con jornada electoral automatizada	Anual	100
7	Porcentaje de mujeres que participan en actividades de educación electoral realizada por la ONPE	GIEE	Porcentaje	Número de mujeres que participan en Actividades de Educación Electoral	Anual	45%
				Total de participantes en Actividades de Educación Electoral		
8	Porcentaje de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que reciben el servicio integral de asistencia técnica	GIEE	Organizaciones atendidas	Número de organizaciones que reciben el servicio integral de asistencia técnica atendidas de las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil * 100	Anual	20%
				Número total de organizaciones que reciben el servicio de asistencia técnica		
9	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas.	GSFP	Días	Sumatoria de los días utilizados para elaborar los informes técnicos sobre verificación y control de la información financiera anual, presentada por las organizaciones políticas dentro del plazo establecido	Anual	150
				Número de organizaciones políticas que presentaron la información financiera anual dentro del plazo establecido		
10	Porcentaje de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la Ley de Partidos Políticos.	GSFP	Organizaciones capacitadas	Número de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la LPP * 100	Anual	80%
				Número total de organizaciones que fueron capacitadas		

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
11	Porcentaje de Comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica	GIEE	Comités atendidos	Número de comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica * 100	Anual	10%
				Número total de comités electorales de las organizaciones políticas inscritas		
12	Implementación de un Sistema de Verificación Biométrica a partidos políticos	GGE	Sistema Implementado	Número de sistemas de verificación biométrica de adherentes a partidos políticos implementados	Anual	0
13	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución	GGC	Ciudadanos Satisfechos	Número de ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución * 100	Anual	80%
				Número total de ciudadanos que utilizan los servicios brindados por la institución encuestados		
14	N° de procesos certificados con ISO	GGC	Procesos Optimizados	Número de procesos certificados con ISO 9001 - ISO 27000	Anual	10
15	Porcentaje de personal que recibe cursos de actualización	GCPH	Personas Capacitadas	Número de personas (CAP + CAS) que asisten a cursos de actualización por mes * 100	Semestral	59%
				Número total de personas (CAP + CAS) que laboran en la ONPE		

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
16	Porcentaje de incidentes solucionados.	GITE	Incidentes Solucionados	$\frac{\text{Número de incidentes informáticos solucionados durante el mes}}{\text{Número total de incidentes reportados por los órganos durante el mes}} * 100$	Trimestral	100%
17	Porcentaje de información con relevancia positiva difundida en los medios de comunicación.	GCRC	Información Positiva	$\frac{\text{Número de informaciones positivas difundidas sobre ONPE}}{\text{Número total de informaciones difundidas sobre la ONPE}} * 100$	Trimestral	90%
18	Porcentaje del cumplimiento de ejecución del presupuesto, en la fuente de Recursos Ordinarios, programados en el POI.	GPP	Ejecución presupuestaria de Recursos Ordinarios del POI	$\frac{\text{Cantidad de presupuesto ejecutado en el periodo}}{\text{Presupuesto total}} * 100$	Trimestral	92%

VIII. PRESUPUESTO ASIGNADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, mediante Resolución Jefatural N° 282-2016-J/ONPE se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al ejercicio fiscal 2017, por el importe de S/. 43 933 828.00 soles, por toda fuente de financiamiento.

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM), asciende a la suma de S/ 92 895 194.00 soles, por las transferencias de partidas y créditos suplementarios que se han incorporado al Presupuesto Institucional, según los siguientes documentos:

8.1 Transferencias de Partidas por la Fuente Recursos Ordinarios

Mediante Resolución Jefatural N° 00195-2017-JN/ONPE (01AGO2017), se aprobó la Transferencia de Partidas por el importe de S/.7'331,767.00.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 221-2017-EF, para financiar las actividades previas de las Elecciones Municipales de Diciembre 2017, las mismas que fueron convocadas mediante el Decreto Supremo N° 044-2017-PCM para el 10 de diciembre de 2017, con la finalidad de elegir alcaldes y regidores de los concejos municipales en 18 distritos del país.

PIA, PIM y Ejecución del Presupuesto Tercer Trimestre de 2017

GENÉRICA DE GASTO	CONSOLIDADO									
	PIA	PIM	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL TERCER TRIMESTRE DE 2017						SALDOS PRESUPUESTARIOS PIM vs. CCP	SALDOS PRESUPUESTARIOS PIM vs. DEVENGADO
			CCP	% Avance	COMPROMISO ANUAL	% Avance	DEVENGADO	% Avance		
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	43,933,828.00	70,827,795.00	61,851,885.00	87%	57,925,555.00	82%	35,270,331.46	50%	8,975,910.00	35,557,463.54
OPERATIVIDAD DE RECURSOS ORDINARIOS	28,430,769.00	28,511,237.00	25,913,131.00	91%	24,998,600.00	88%	17,746,838.79	62%	2,598,106.00	10,764,398.21
FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO	0.00	14,813,499.00	14,813,499.00	100%	14,813,499.00	100%	4,756,841.24	32%	0.00	10,056,657.76
OPERATIVIDAD POR RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	15,503,059.00	27,393,547.00	21,067,149.48	77%	18,058,741.30	66%	12,718,387.73	46%	6,326,397.52	14,675,159.27
USUARIOS DEL ANA	0.00	17,060.00	16,610.00	97%	16,610.00	97%	16,610.00	97%	450.00	450.00
LEY UNIVERSITARIA	0.00	92,452.00	41,495.52	45%	38,104.70	41%	31,653.70	34%	50,956.48	60,798.30
PRESUPUESTO PARA PROCESOS ELECTORALES	0.00	22,067,399.00	17,464,729.62	79%	15,642,951.64	71%	12,058,757.93	55%	4,602,669.38	10,008,641.07
ELECCIONES MUNICIPALES 2017	0.00	1,735,632.00	1,559,874.68	90%	1,559,874.68	90%	1,559,874.68	90%	175,757.32	175,757.32
ELECCIONES MUNICIPALES DIC 2017	0.00	11,253,273.00	6,870,523.97	61%	5,068,418.27	45%	1,812,419.58	16%	4,382,749.03	9,440,853.42
CPR 2017	0.00	9,078,494.00	9,034,330.97	100%	9,014,658.69	99%	8,686,463.67	96%	44,163.03	392,030.33
TOTAL	43,933,828.00	92,895,194.00	79,316,614.62	85%	73,568,506.64	79%	47,329,089.39	51%	13,578,579.38	45,566,104.61

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – Módulo Presupuestal. Oficina de Presupuesto - GPP

IX. MONITOREO Y EVALUACIÓN

9.1 MONITOREO DEL POI 2017 REPROGRAMADO VERSIÓN 02.

Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos de la institución registrarán la ejecución de las actividades operativas, tareas e indicadores de las cuales son responsables en los siguientes formatos:

- FM03-GPP/PLAN: Monitoreo de actividades, tareas, metas físicas programadas POI

9.2 EVALUACIÓN

Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos remiten, los siguientes formatos:

- FM05-GPP/PLAN: Informe de Evaluación del POI*
- FM06-GPP/PLAN: Ficha del Resultado del Indicador

*Nota: De ser el caso la GPP solicitará información adicional a los órganos

9.3 CRONOGRAMA

A continuación, se presenta el cronograma de monitoreo y evaluación del POI 2017 Reprogramado Versión 02.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

CRONOGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACION DEL POI 2017

Plazos de presentación :

MONITOREO MENSUAL POI : FM03-GPP/PLAN

INFORME DE EVALUACION POI : FM05-GPP/PLAN y FM06-GPP/PLAN

Informe de Evaluación del POI 2017 ⁽¹⁾

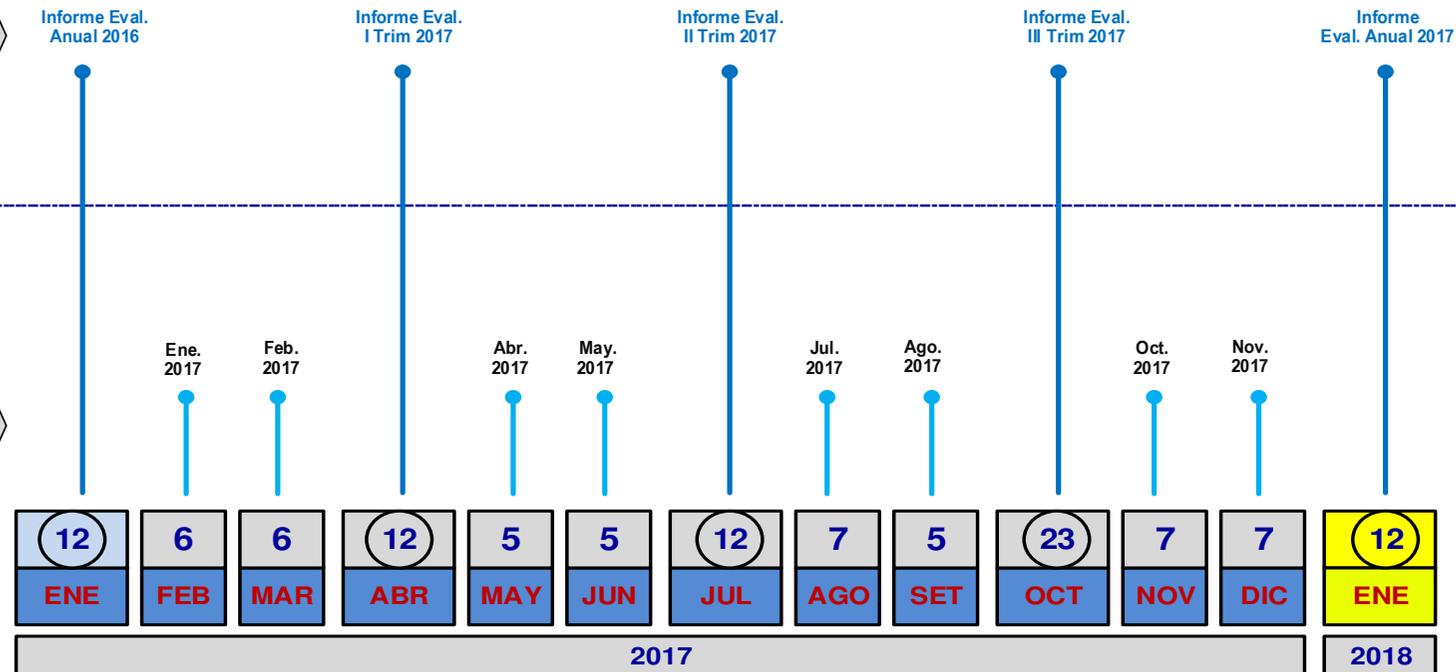
1. Órgano remite informe trimestral de evaluación de tareas e indicadores (FM05-GPP/PLAN)

(1) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Monitoreo mensual POI 2017 ⁽²⁾

1. Monitor del órgano registra la ejecución de actividades operativas y tareas en el formato FM03-GPP/PLAN y comunica al Analista de Planes de la GPP.
2. Analista de Planes de GPP, revisa y comunica al monitor del respectivo órgano.
3. Monitor del órgano imprime, visa y entrega 1 ejemplar a GPP.

(2) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto