

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

Lima, 30 de Diciembre del 2016

RESOLUCION JEFATURAL N° 000286-2016-J/ONPE

VISTOS: el Informe N° 000192-2016-GG/ONPE de la Gerencia General, el Informe N° 000537-2016-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000501-2016-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Conforme señala el numeral 71.1 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC) y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso;

A su vez, el numeral 71.2 del artículo 71° de la citada Ley, dispone que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico Institucional, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, conforme a su escala de prioridades;



Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por
CALDERON ROMERO Lia Lianet
(FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2016 21:41:39 -05:00

Asimismo, según lo prescrito en el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley citada precedentemente, señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestales que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir con las citadas Metas establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;



Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por
CALDERON ROMERO Lia Lianet
(FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2016 21:40:47 -05:00

En atención a la normativa citada, la Gerencia General mediante el informe de vistos, adjunta la propuesta del Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) para el año fiscal 2017, señalando que el mismo responde al trabajo participativo de todos los órganos de la Institución y que dicho documento describe la formulación de actividades y tareas por cada órgano, precisando que el mismo se encuentra alineado con los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2014-2017 vigente, refiere asimismo que la metodología empleada en el citado instrumento de gestión cumple con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", al igual que en la Directiva DI01-GPP/PLAN, Versión 02: "Formulación, Monitoreo, Reprogramación y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 000275-2016-J/ONPE y su Instructivo IN01-GPP/PLAN, Versión 01;



Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por
PORTOCARRERO PENAFIEL
Sandra Lucy (FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2016 18:20:48 -05:00



Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por JESSEN
VIGIL Mary Del Rosario
(FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2016 18:16:53 -05:00



Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Firmado digitalmente por
VALLEJOS AGREDA Gilbert
Fernando (FAU20291973851)
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2016 18:16:15 -05:00

En tal sentido, resulta necesario aprobar el citado instrumento de gestión, en tanto establece las actividades y responsabilidades de cada uno de los órganos de la Entidad, en concordancia con los objetivos institucionales, determinándose el desarrollo de la gestión bajo el enfoque por resultados;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y en uso de las facultades conferidas por el artículo 13° de la Ley 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, así como los literales s) y t) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado mediante Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias;

Con los visados de la Gerencia General, la Secretaria General, así como de las Gerencias de Asesoría Jurídica y de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el “Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el Año Fiscal 2017, cuyo texto en Anexo forma integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que el cumplimiento del “Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2017”, será responsabilidad de todos los órganos de la entidad, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa vigente.

Artículo Tercero.- Encargar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan que por la presente resolución se aprueba.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano, así como en el portal institucional www.onpe.gob.pe, y en el portal del Estado Peruano, de conformidad con lo establecido en el artículo 3° de la Ley N° 29091.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2017



OFICINA NACIONAL
DE PROCESOS ELECTORALES
ONPE

VERSIÓN 00

LIMA, DICIEMBRE 2016

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	BASE LEGAL	3
III.	ROL ESTRATÉGICO.....	5
3.1.	MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL	5
3.2.	VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD.....	5
3.2.1.	VALORES.....	5
3.2.2.	POLÍTICA DE CALIDAD.....	5
IV.	ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE.....	6
V.	ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA	8
5.1.	ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS	8
5.2.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	9
5.3.	PROGRAMA PRESUPUESTAL.....	10
5.3.1.	PRODUCTO N°1: Proceso Electoral Oportuno y Eficiente.....	10
5.3.2.	PRODUCTO N° 2: Población Capacitada e Informada sobre Derechos Políticos y Participación Ciudadana.....	11
5.3.3.	PRODUCTO N° 3: Organizaciones Políticas con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos.....	11
5.3.4.	PRODUCTO N° 4: Organizaciones de la Sociedad Civil con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos.....	12
VI.	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS TAREAS Y METAS FISICAS	15
6.1.	JEFATURA NACIONAL	15
6.2.	GERENCIA GENERAL.....	17
6.3.	SECRETARÍA GENERAL.....	19
6.4.	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	22
6.5.	PROCURADURÍA PÚBLICA.....	25
6.6.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	27
6.7.	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	30
6.8.	GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	32
6.9.	GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO	35
6.10.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	39
6.11.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS.....	45
6.12.	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL.....	49
6.13.	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL.....	55
6.14.	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL	59
6.15.	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL	121
6.16.	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS.....	130
6.17.	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	138
VII.	INDICADORES	140
7.1.	METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD	140
7.2.	INDICADORES DE DESEMPEÑO	141
7.3.	INDICADORES ESTRATEGICOS.....	142
VIII.	PRESUPUESTO ASIGNADO	146
IX.	MONITOREO Y EVALUACIÓN	148
9.1	MONITOREO DEL POI 2017.....	148
9.2	EVALUACIÓN.....	148
9.3	CRONOGRAMA.....	148



I. INTRODUCCIÓN

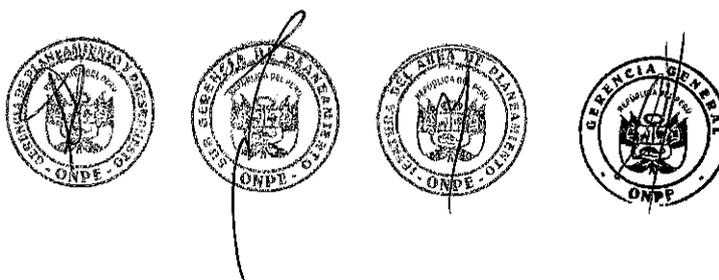
La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), en un organismo electoral constitucional autónomo que forma parte de la estructura del Estado. Es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular a su cargo. Nuestro fin es velar porque se obtenga la fiel y libre expresión de la voluntad popular, manifestada a través de los procesos electorales que se llevan a cabo.

La ONPE considera el enfoque de la gestión por procesos como una herramienta de mejora continua, por lo cual está implementando este enfoque en su gestión, para ello ha identificado sus procesos direccionales, operativos (procesos claves) y de soporte, los mismos que interactúan para asegurar la satisfacción de los requerimientos de los clientes.

El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que guía y orienta a las unidades orgánicas de la ONPE para alcanzar sus objetivos y metas, así como también, permite a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el monitoreo, control y evaluación del accionar de cada órgano responsable y mide el avance del cumplimiento de los Objetivos Institucionales.

La programación de las actividades y metas contenidas en el POI 2017 permitirá alcanzar los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2014-2017, permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, de acuerdo a los criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia, además de conocer, el quehacer del trabajo de cada unidad orgánica, la efectividad de su accionar y la eficacia en el cumplimiento de su meta, esta información permitirá a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, tome las decisiones más adecuadas y en forma oportuna.

El POI 2017, está dividido en nueve (09) secciones; la primera sección presenta la introducción, la segunda sección contiene la base legal, la tercera presenta el marco estratégico institucional, donde se detalla la misión visión y valores que rige nuestra labor diaria, la cuarta sección presenta la estructura orgánica de la ONPE de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, la quinta sección muestra la alineación estratégica –operativa-presupuestaria, en el marco del Programa Presupuestal 0125: "Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía". En tanto, la sexta sección presenta la formulación de actividades operativas, tareas y metas físicas, la séptima sección detalla los indicadores, la octava sección presenta el presupuesto asignado para el desarrollo de todas las actividades programadas para el año 2017 y la última sección, precisa sobre procedimiento, plazo y formatos del monitoreo y evaluación, los cuales son de estricto cumplimiento de cada uno de los Órganos.



II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622, Ley que modifica la Ley Núm. 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y amplía las facultades en el proceso para sancionar en materia de responsabilidad administrativa funcional del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 28094, Ley de Organizaciones Políticas.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 29051, Ley que regula la participación y la elección de los representantes de las MYPE en las diversas entidades públicas.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del Voto Electrónico.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Aprueban Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM; Aprueban el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0”
- La Ley N° 27269, se aprobó la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Supremo N° 026-2016-PCM, Aprueban medidas para el fortalecimiento de la infraestructura oficial de firma electrónica y la implementación progresiva de la firma digital en el Sector Público y Privado.



- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, Decreto Supremo mediante el cual se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.
- Resolución de Contraloría N° 149-2016-CG, Aprueban la Directiva N° 013-2016-CG-GPROD denominada “Implementación del Sistema de Control Interno en la Entidades del Estado”.
- Resolución de Contraloría General N° 459-2008-CG, Aprueban Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional.
- Resoluciones Jefaturales N° 063-2014-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE.
- Resolución Jefatural N° 022-2016-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Voto Electrónico
- Resolución Jefatural N° 0081-2014-J/ONPE, que aprueba el Manual de Organización y funciones y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01, que aprueba la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”.
- Resolución Directoral N° 021-2015-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 003-2015-EF/50.01 “Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017”.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, “Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 038-2016-CEPLAN/PCD, aprueba la “Directiva del Sistema de Información Integrado-SII del SINAPLAN”
- Resolución Jefatural N° 000275-2016-J/ONPE (23DIC2016), aprueba la Directiva DI01-GPP/PLAN: “Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, Código DI01-GPP/PLAN, versión 02.
- Oficio Circular N°007-2016-EF/50.03 (07DIC2016), que remite los anexos que forman parte de la Resolución del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de su pliego presupuestario.



III. ROL ESTRATÉGICO

3.1. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

“Garantizar la obtención de la genuina y libre expresión de la voluntad popular para fortalecer la institucionalidad democrática”

VISIÓN

“Ser una institución de excelencia que cuenta con la confianza de la población, promoviendo una cultura de valores democráticos mediante el uso de tecnología e innovación”

3.2. VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD

3.2.1. VALORES

- **Transparencia:** Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo a la ley, lo que brinda legitimidad y permite crear confianza y seguridad en la población.
- **Compromiso:** Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- **Honestidad:** Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- **Excelencia de Servicio:** Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios
- **Integridad:** Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad

3.2.2. POLÍTICA DE CALIDAD

- Reafirmar los valores democráticos brindando a la ciudadanía, a las organizaciones políticas y de la sociedad civil, servicios acorde a sus requerimientos, garantizando en su prestación el respeto a los principios de igualdad, transparencia y estricto apego legal.
- Mejorar continuamente nuestros procesos internos contando para ello con personal calificado y comprometido con la mejora continua así como tecnología que permita asegurar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.



IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE

La Oficina Nacional de Procesos Electorales tiene la siguiente estructura orgánica:

01 ORGANOS DE ALTA DIRECCION

- 01.1 Jefatura Nacional
- 01.2 Gerencia General
- 01.3 Secretaría General
- 01.4 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

02 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03 ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- 03.1 Procuraduría Pública

04 ORGANO DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Gerencia de Asesoría Jurídica
- 04.2 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 04.3 Gerencia de Gestión de la Calidad

05 ORGANO DE APOYO

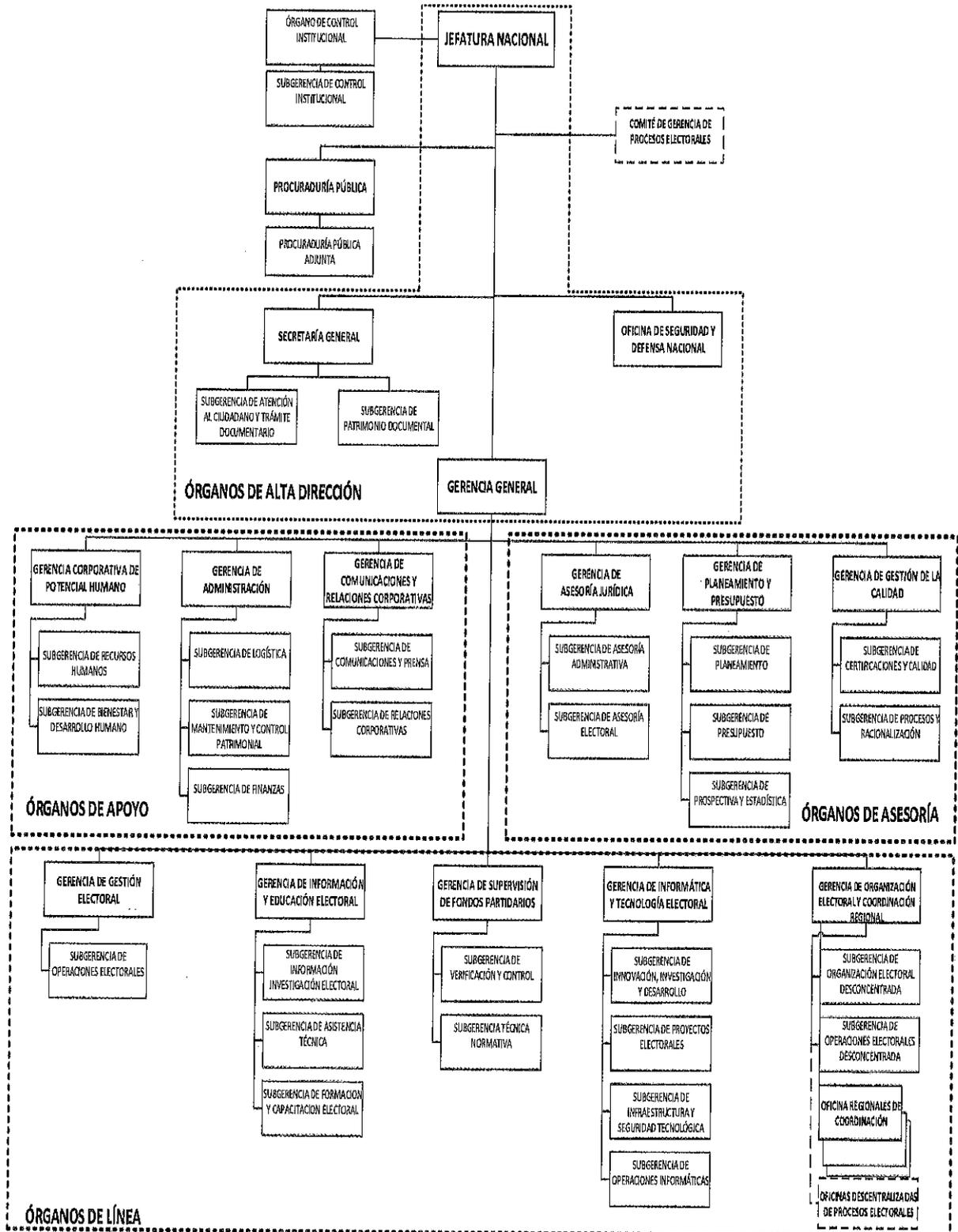
- 05.1 Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- 05.2 Gerencia de Administración
- 05.3 Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

06 ORGANO DE LINEA

- 06.1 Gerencia de Gestión Electoral
- 06.2 Gerencia de Información y Educación Electoral
- 06.3 Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- 06.4 Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- 06.5 Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESO ELECTORALES



V. ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA

De acuerdo a los Objetivos Estratégicos (Plan Estratégico Institucional 2014-2017), los productos y actividades definidos en el Programa Presupuestal de la ONPE, han sido alineados a los procesos claves de nuestra institución. A continuación, se presenta los procesos - objetivos estratégicos – productos - actividades, según detalle, los cuales se encuentran en la Estructura Funcional y Programática Alineada.

5.1. ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS

En el cuadro que detallamos a continuación, se presenta los procesos claves de la ONPE, los objetivos estratégicos generales (PEI 2014-2017)¹, los productos, actividades y proyecto del Programa Presupuestal 0125: Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía.

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados
			5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral
			5005022. Población informada sobre el proceso electoral
			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados
EDUCACION ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral
ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLITICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas
			5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera
			5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna

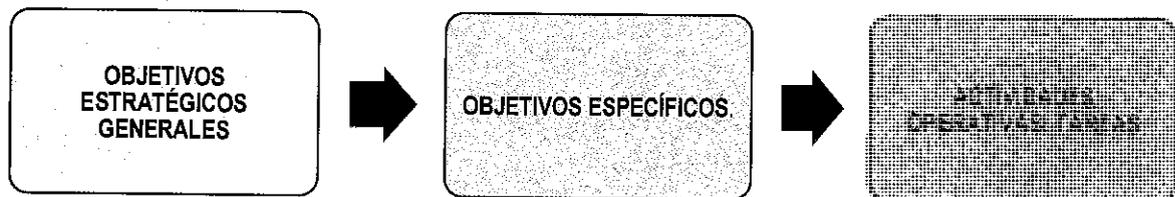
¹ Aprobado con Resolución Jefatural N°064-2014-J/ONPE (12MAR2014)



PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos
			5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes
ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa

5.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las actividades operativas y tareas han sido formuladas en función a los objetivos estratégicos institucionales y objetivos específicos, que se encuentran detallados en la Estructura Funcional Programática Alineada.



5.3. PROGRAMA PRESUPUESTAL

La ONPE, para el año 2017 desarrollará su gestión bajo el enfoque por resultados, es por ello que se ha formulado el Programa Presupuestal 0125 denominado “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, basada en productos y actividades, según detalle:

5.3.1. PRODUCTO N°1: PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE

Es el producto principal que brinda la ONPE, realizado en el día de la jornada electoral (instalación de mesas, proceso de votación y escrutinio), para finalmente realizar el procesamiento de las actas electorales y presentar los resultados de las autoridades legítimamente elegidas.

5.3.1.1 Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 04 (cuatro) actividades:

Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificados

Consiste en la planificación y organización de tareas para la ejecución de procesos electorales. La actividad permite que los electores manifiesten su libre elección el día de la jornada electoral y se realiza en locales de votación asignados y en las circunscripciones previamente establecidas.

Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral

Consiste en que la ONPE capacite a los diferentes actores electorales en los roles que les corresponde, de manera oportuna y eficiente, para ello diseña y ejecuta programas de capacitación y aplica diferentes metodologías y de acuerdo a la cantidad de electores hábiles de cada proceso electoral.

Actividad 1.3: Población informada sobre el proceso electoral

Consiste en difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales, teniendo en cuenta la dimensión geográfica y cantidad de electores. Asimismo, contempla la información de la franja electoral, la cual consiste en la cantidad de espacio otorgado a las organizaciones políticas. La información es entregada a la ciudadanía por medio de notas de prensa, spot radiales y publicitarios de televisión, prensa escrita, redes sociales y correo electrónico.

Actividad 1.4: Resultados electorales procesados, computados y gestionados

Consiste en la automatización y procesamiento de resultados electorales a través de medios informáticos y de su difusión. Los resultados son entregados de manera oportuna y transparente a la ciudadanía a través de medios de comunicación como, radio, televisión, redes sociales, web institucional entre otros.



5.3.2. PRODUCTO N° 2: POBLACIÓN CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLÍTICOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Consiste en brindar el servicio de educación electoral en los diferentes programas educativos implementados por la ONPE, para ello se ejecutan sesiones de sensibilización, de fortalecimiento y de formación de mediadores, semipresencial y presencial, aplicando metodología activa y evaluando los aprendizajes, abarcando temas sobre cultura electoral y sistema electoral.

5.3.2.1. Actividad del Programa Presupuestal

Este producto presenta 1 (una) actividad:

Actividad 2.1: Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral

Consiste en fortalecer las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral, atendiendo a docentes, niños y adolescentes, afiliados de los partidos políticos, alumnos de las universidades y alumnos de las escuelas de las FF.AA y PNP, entre otros, de manera personalizada, en talleres, modalidad virtual, etc. El producto es entregado en la sede central de la ONPE y en los locales de las ORC de acuerdo a los programas de educación electoral.

5.3.3. PRODUCTO N° 3: ORGANIZACIONES POLÍTICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas, en sus procesos de elección de autoridades y candidatos a cargos de elección popular

5.3.3.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 3 (tres) actividades:

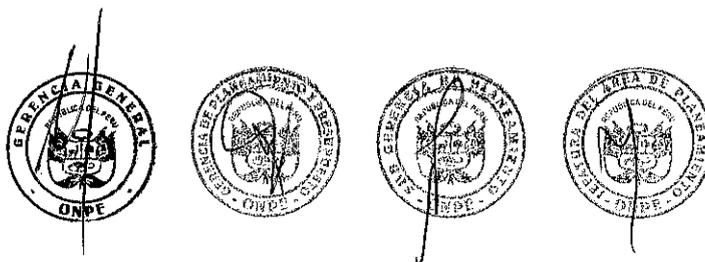
Actividad 3.1: Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas

Consiste en capacitar a los representantes de las organizaciones políticas sobre el manejo de las finanzas partidarias y los lineamientos para la adecuada presentación de la información financiera ante la ONPE.

Actividad 3.2: Organizaciones políticas con fiscalización financiera

Consiste en verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas.

La verificación y control es realizada por los especialistas de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios, sobre la información financiera partidaria presentada y el desarrollo de sus actividades económico-financiera en las respectivas sedes de las organizaciones políticas.



Actividad 3.3: Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas que lo requieran. El servicio es ejecutado por los asesores de la GIEE de manera personalizada, desde la solicitud de asistencia técnica hasta la elaboración del informe final.

El producto es entregado en la sede central de la ONPE, sede de las organizaciones políticas y en las ORC.

5.3.4. PRODUCTO N° 4: ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos de elección de autoridades y representantes.

5.3.4.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 2 (dos) actividades:

Actividad 4.1: Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas y privadas, y a las organizaciones de la sociedad civil que lo requieran. La entrega es realizada por los asesores de la GIEE y de manera personalizada, en reuniones de coordinación.

Actividad 4.2: Verificación de firmas de listas de adherentes

Consiste en la verificación de firmas (registros) de listas de adherentes cuya validez permitirá la inscripción de partidos políticos para su participación en elecciones Regionales, Municipales, Presidenciales, Congresal y Parlamento Andino, etc.

A continuación, se presenta la Estructura Funcional Programática Alineada, precisando los procesos, productos y actividades del Programa Presupuestal de la ONPE



ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ALINEADA-2017

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	OE1. Planificar y organizar procesos electorales y consultas.	GPP GOECOR - ODPE GOECOR - ORC GIEE GGE GITE SG GAD GSFP PP GAJ
					5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	OE2. Brindar información y desarrollar habilidades en los actores electorales para mejorar la calidad de su participación en los procesos electorales	GIEE GOECOR - ODPE GGE GAD
					5005022. Población informada sobre el proceso electoral	OE3. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales	GCRC GGE GAD GSFP GIEE
					5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados	OE4. Implementar el uso de tecnologías y comunicación para la modernización del proceso electoral	GITE
		EDUCACIÓN ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	OE5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral	GIEE GGE GCRC
						OE6. Desarrollar estudios e investigación que contribuyan a un mayor y mejor conocimiento sobre temas electorales.	GIEE
		ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLÍTICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas	OE7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de Finanzas partidarias	GSFP GGE GCRC GOECOR - ORC
					5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	OE8. Verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas	GSFP GOECOR - ORC
					5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	OE9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas	GIEE GOECOR - ORC
		ASISTENCIA TÉCNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	OE10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil	GIEE GOECOR - ORC GGE
					5002177. Verificación de firmas de listas de adherentes	OE11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas	GGE



NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa	OE12. Planificar y evaluar la gestión institucional	GPP
						OE13. Conducir y supervisar la política institucional	JN GG
						OE14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, tramite documentario y archivo central	SG GGE
						OE15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE	GCC
						OE16. Brindar asesoramiento jurídico y legal a la institución	GAJ
						OE17. Administrar los recursos materiales y financieros	GAD
						OE18. Garantizar la seguridad corporativa de la ONPE	OSDN
						OE19. Desarrollar y conducir el sistema de personal	GCPH
						OE20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control	OCI
						OE21. Representar y defender los intereses de la ONPE	PP
						OE22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE	GCRC
						OE23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades operativas de la ONPE, en los ámbitos desconcentrados	GOECOR
						OE24. Modernizar la Plataforma Tecnológica Institucional	GITE
OE25. Dirigir actividades de información y educación	GIEE						
OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE	GOECOR-ORC						
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN QUE NO RESULTADO EN PRODUCTOS	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN QUE NO RESULTADO EN PRODUCTOS			3999999. Sin producto		OE27: Atender a los cesantes y jubilados	GCPH



VI. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS TAREAS Y METAS FISICAS

6.1. JEFATURA NACIONAL

	FORMATO			Código	FMD1-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS			Versión	01
				Página	1 de 1
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2017			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		Jefatura Nacional			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 13. Conducir y supervisar la política institucional.			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	2
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 1.534.307,00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																				
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																				
1.1.1	ACTIVIDAD: Conducción y orientación de la gestión institucional				30%																S/. 460.292,10
1.1.1.1	Conducir y orientar la gestión institucional	JN	Reunión	Acta		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.1.2	Velar por el cumplimiento de normas legales e internas	JN	Reporte	Documento		02/01/2017	31/10/2017	3				1				1		1			
1.1.2	ACTIVIDAD: Aprobación de plan y presupuesto para la realización de las actividades institucionales				20%																S/. 306.861,40
1.1.2.1	Aprobar planes y presupuestos para para la realización de actividades institucionales.	JN	Reporte	Resolución		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1						1	
1.1.2.2	Aprobar directivas y otros	JN	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1						1	
1.1.3	ACTIVIDAD: Aprobación de convenios				20%																S/. 306.861,40
1.1.3.1	Suscribir convenios de cooperación	JN	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1						1	
1.1.5	ACTIVIDAD: Representación Institucional				20%																S/. 306.861,40
1.1.5.1	Participar en forums nacionales e internacionales	JN	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	2						1							1
1.1.5.2	Participar como invitado en misiones de observación	JN	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	3			1									1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		17.Fecha	18.Meta	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
				15. Sustento	16.Peso %			19.Metas Físicas Mensuales		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																								
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																				S/. 76.715,35
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1													
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1									
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 76.715,35
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1													
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1												
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
																							100%	S/. 1.534.307,00	

* POE CPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.2. GERENCIA GENERAL

ONPE	FORMATO																Código	FM01-GPP/PLAN		
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS																Versión	01		
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:																PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :																GERENCIA GENERAL				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)																OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)																OE 13. Conducir y supervisar la política institucional				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		3							
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 580.871,00							
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual			19.Metas Físicas Mensuales						20.Distribución Presupuestal (S/.)			
PROGRAMACIÓN DE EJECUCIONES																				
GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																				
1.1.6	ACTIVIDAD: Coordinación para la mejora de la gestión institucional				50%													S/. 290.435,50		
1.1.6.1	Realizar las acciones de coordinación con las unidades organicas de la entidad y organismos del sector publico	GG	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.6.2	Realizar las actividades de soporte de gestión de la calidad en las unidades organicas de linea	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	6		1		1		1		1		1		
1.1.6.3	Realizar la supervisión de la implementación de lineamientos de politica dispuestos por la Alta Dirección	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	7	1	1	1		1		1			1		
1.1.7	ACTIVIDAD: Seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa				40%														S/. 232.348,40	
1.1.7.1	Realizar el seguimiento de la implementación de recomendaciones del sistema nacional de control	GG	Documento	Documento		01/02/2017	29/12/2017	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.1.7.2	Realizar el seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa	GG	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	10		2	2	2	1		1		1		1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%														S/. 29.043,55		
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1		1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%														S/. 29.043,55		
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1								
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1							
																			100%		
																			S/. 580.871,00		

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.3. SECRETARIA GENERAL

		FORMATO															Código					
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															FM01-GPP/PLAN					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2017															Versión		01			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		Secretaría General															Página		1 de 1			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.			7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes			9. Meta Presupuestaria:			11								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal			8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa			10. Presupuesto:			S/. 1.797.383,00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																					
1.1.4	ACTIVIDAD: Gestión de convenios de cooperación interinstitucional efectuados por la ONPE				5%																	S/. 89.869,15
1.1.4.1	Gestionar los convenios de cooperación interinstitucional que suscribe la ONPE.	SG	Informe trimestral	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1	
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 89.869,15
1.3.2.2	Formular el Plan Anual de Archivo 2017	SG	Plan	Oficio		02/02/2017	27/02/2017	1		1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				4%																	S/. 71.895,32
1.3.5.2	Evaluar el Plan Anual de Archivo 2016	SG	Informe de Evaluación	Oficio		02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 89.869,15
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1										
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición					Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorand o		02/01/2017	31/10/2017	6	1				1	1		1	1		1						
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				3%																				S/. 53.921,49
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/GS FP/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1															1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				3%																				S/. 53.921,49
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorand o		03/04/2017	28/04/2017	1					1												
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorand o		02/05/2017	31/05/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1										
III	PROCESOS DE SOPORTE																								
3.3	PROCESO: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																								
3.3.4	ACTIVIDAD: Gestión de certificados digitales con el Reniec para uso del personal de la ONPE				5%																				S/. 89.869,15
3.3.4.1	Gestionar los certificados digitales con el Reniec para uso del personal	SG	Informe trimestral	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4				1			1					1			1		
3.4	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTARIA																								
3.4.6	ACTIVIDAD: Recepcion de Lista de Adherentes				5%																				S/. 89.869,15
3.4.6.1	Recibir las listas de adherentes de Partidos Políticos, remitidas por el JNE, para su verificación.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4				1			1					1			1		
3.4.7	ACTIVIDAD: Trámite Documentario, Atención y Archivo Central				50%																				S/. 898.691,50
3.4.7.1	Emitir las constancias de miembros de mesa y de sufragio.	SG	Constancia	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
3.4.7.2	Atender consultas sobre los procedimientos y servicios que brinda la Entidad (consultas presenciales)	SG	Consulta Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	10260	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	855	
3.4.7.3	Orientación de consultas ciudadanas vía telefónica y correo electrónico.	SG	Consulta Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
3.4.7.4	Administrar el Trámite Documentario (Mesa de Partes)	SG	Expediente	Reporte-SGD		02/01/2017	29/12/2017	22200	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850	
3.4.7.5	Atención de solicitudes de Expedición de Formatos para la Recolección de Firmas de Adherentes.	SG	Solicitud Atendida	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
3.4.7.6	Despacho de notificaciones	SG	Notificación	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	21600	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación														20.Distribución Presupuestal (S/.)			
				15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
3.4.7.7	Gestionar la expedición de Kit Electoral a través del SISLA	SG	Kit expedido	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
3.4.7.8	Archivo y Custodia de Series Documentales (Archivo de Gestión JAACTD).	SG	Documento	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
3.4.7.9	Atención de Reclamos	SG	Informe	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.4.7.10	Atención de Solicitudes de Transparencia	SG	Atención de Solicitud	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
3.4.7.11	Atención de Papeletas de solicitud de servicios archivísticos presentados por los Organos.	SG	Atención de papeletas	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	60			15			15			15				15		
3.4.7.12	Procesar las solicitudes de transferencia de documentos al archivo central	SG	Solicitud Procesada	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	8			2			2			2				2		
3.4.8	ACTIVIDAD: Gestión Administrativa				10%																	S/. 179.738,30	
3.4.8.1	Presidir y coordinar las reuniones relacionadas con la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.	SG	Sesión	Acta		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1		
3.4.8.2	Presidir y coordinar la gestión de Comité de Seguridad de la Información.	SG	Sesión	Acta		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1		
3.4.8.3	Presidir y coordinar la gestión del Comité de Dirección de Simplificación Administrativa.	SG	Sesión	Acta		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1		
3.4.8.4	Participar y Apoyar en el Comité para la Elaboración y Aprobación del Listado Priorizado de Obligaciones.	SG	Sesión	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1								1	
3.4.8.5	Participar y Apoyar en el Comité de Ecoeficiencia.	SG	Sesión	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1								1	
3.4.8.6	Canalizar la atención de la documentación que ingresa a la institución, por medio de la Secretaria General y de la Jefatura Nacional.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.8.7	Revisar y visar los proyectos de Resoluciones Jefaturales; así como los documentos que se requieran.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.8.8	Proyectar la documentación de la Jefatura Nacional.	SG	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.9	ACTIVIDAD: Medir el proceso de atención al cliente y Trámite Documentario				5%																	S/. 89.869,15	
3.4.9.1	Medir el grado de satisfacción de la ciudadanía con el servicio brindado.	SG	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1		
					100%															S/. 1.797.383,00			

* POE CPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.4. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

		FORMATO												Código	FM01-GPP/PLAN							
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS												Versión	01							
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2017												Página	1 de 1							
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		Órgano de Control Institucional																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control.																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		9								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 1.148.643,00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
				15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2	GESTIÓN JURÍDICA																					
1.2.11	ACTIVIDAD: Servicio de Control Posterior				50%																	S/. 574.321,50
1.2.11.1	Realizar las Auditorías de Cumplimiento.	OCI	Auditoría	Informe		01/03/2017	28/11/2017	4						2						2		
1.2.12	ACTIVIDAD: Servicio de Control Simultáneo				10%																	S/. 114.864,30
1.2.12.1	Realizar Acciones Simultáneas	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.12.2	Orientación de oficio	OCI	Documento	Documento		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1	
1.2.13	ACTIVIDAD: Servicio Relacionado				30%																	S/. 344.692,90
1.2.13.1	Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes y su publicación en el Portal de Transparencia	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	6		1		1		1		1			1		1	
1.2.13.2	Realizar el Seguimiento de medidas correctivas de servicios relacionados	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1								1



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
				15. Sustento			Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.2.13.3	Realizar el Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos de control simultáneo	OCI	Informe	Informe		02/01/2017	27/07/2017	2	1						1									
1.2.13.4	Verificar el cumplimiento de "Encargos Legales" Libro de Reclamaciones	OCI	Informe	Informe		01/09/2017	29/09/2017	1																1
1.2.13.5	Realizar la Evaluación de Denuncias	OCI	Hecho atendido	Oficio		01/03/2017	29/12/2017	4				1			1									1
1.2.13.6	Realizar Arqueos	OCI	Acta	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4				1			1									1
1.2.13.7	Participación en Comisión de Cautela	OCI	Informe	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1							1									
1.2.13.8	Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno	OCI	Informe	Informe		02/10/2017	31/10/2017	1																1
1.2.13.9	Verificar el Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	OCI	Informe	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4				1			1									1
1.2.13.10	Verificar el Cumplimiento de Normativa Relacionada al T.U.P.A. y a la Ley del Silencio Administrativo.	OCI	Informe	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4				1			1									1
1.2.13.11	Realizar la Verificación de Registro en INFOBRAS	OCI	Reporte	Registro en el Sistema		01/03/2017	29/09/2017	2				1												1
1.2.13.12	Realizar la Gestión Administrativa del OCI	OCI	Reporte	Registro en el SCG		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.13.13	Verificar Encargos Legales	OCI	Informe	Informe		01/09/2017	29/09/2017	1																1
1.3. GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																								
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano					5%																		S/. 57.432,15
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2				1			1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Eval	Informe		02/01/2017	31/10/2017	6	1						1	1								1



6.5. PROCURADURÍA PÚBLICA

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

2. ÓRGANO RESPONSABLE : PROCURADURIA PUBLICA

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 21. Representar y defender los intereses de la ONPE

5. Programa Presupuestal	0125. Mejore de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	10
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 1.012.236,00

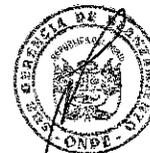
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
				15. Sustento	Inicio		Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
							Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.2.6	ACTIVIDAD: Seguimiento de procesos judiciales					20%																	S/. 202.447,20
1.2.6.1	Realizar la gestión y supervisión de procesos judiciales.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7	ACTIVIDAD: Ejecución de acciones judiciales					30%																	S/. 303.670,80
1.2.7.1	Ejecutar la interposición de recursos procesales, memorandos y oficios.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7.2	Asistir a diligencias judiciales y extrajudiciales.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.7.3	Informar sobre los procesos judiciales concluidos y recuperaciones - 2017.	PP	Informe	Informe			02/12/2017	29/12/2017	1													1	
1.2.8	ACTIVIDAD: Presentación de informes especializados					20%																	S/. 202.447,20
1.2.8.1	Remitir informes de procesos judiciales a la OCI de la entidad.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	30/10/2017	4	1			1								1		
1.2.8.2	Presentar informes al Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.8.3	Presentar informes de procesos judiciales en situación de contingencia, provisión y obligación.	PP	Informe	Informe			02/01/2017	31/10/2017	4	1			1								1		



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic																	
1.2.9	ACTIVIDAD: Defensa extrajudicial de la ONPE				15%																				S/. 151.835,40
1.2.9.1	Informar sobre los procesos de arbitraje a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1																1	
1.2.9.2	Informar sobre las conciliaciones extrajudiciales a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1																1	
1.2.10	ACTIVIDAD: Documentos de gestión - PP				5%																				S/. 50.611,80
1.2.10.1	Elaborar la Memoria Anual de la Procuraduría Pública 2016.	PP	Memoria Anual	Informe		02/01/2017	27/01/2017	1	1																
1.3	GESTION DE LA PLANIFICACION																								
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																				S/. 50.611,80
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1													
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1					1				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 50.611,80
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1													
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1												
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1											
					100%																	S/. 1.012.236,00			

* POE CPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.6. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN								
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017										Página	1 de 1								
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ADMINISTRACION																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 17. Administrar los recursos materiales y financieros.																			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes						9. Meta Presupuestar		5									
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 6.117.503,00									
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.1	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Institucionales				1%													S/. 61.175,03			
1.3.1.5	Formulación del PAC 2017	GAD	Plan	Intome		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.4	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Institucionales				1%													S/. 61.175,03			
1.3.4.7	Evaluación del PAC 2016	GAD	Informe de Evaluación	informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				4%													S/. 244.700,12			
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	30/04/2017	2		1		1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1		1			
1.3.7.4	Seguimiento de medidas de ecoeficiencia (PROGRAMA PERU ECOEFICIENTE)	GAD	Plan	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
					Inicio Fin		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic																		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				2%																				S/. 122.350,06
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		01/04/2017	30/04/2017	1					1												
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		01/06/2017	31/05/2017	1						1											
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/07/2017	30/06/2017	1							1										
1.3.10	ACTIVIDAD: Conciliación del Presupuesto				2%																				S/. 122.350,06
1.3.10.1	Efectuar la Conciliación del Presupuesto Anual 2016.	GPP/GAD	Acta	Informe		02/02/2017	20/02/2017	1		1															
1.3.10.2	Efectuar la Conciliación semestral del marco presupuestal 2017.	GPP/GAD	Acta	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1							1										
PROCESOS DE SOPORTE																									
3.2	PROCESO: PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA FINANZAS Y CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES																								
3.2.1	ACTIVIDAD: Administración, disposición, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales y servicios generales				30%																				S/. 1.835.250,90
3.2.1.1	Consolidar el inventario físico de bienes patrimoniales del 2016.	GAD	Informe	Oficio		02/03/2017	31/03/2017	1				1													
3.2.1.2	Elaborar reportes de Ingreso y Salida de Bienes Patrimoniales.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1				1						1	
3.2.1.3	Elaborar los programas de servicios generales, el de mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Informe	Informe		02/01/2017	15/01/2017	3	3																
3.2.1.4	Ejecutar los servicios generales, mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4		1				1					1						1
3.2.1.5	Atender requerimientos de servicios de imprenta	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1						1
3.2.1.6	Atender requerimientos de servicios de traslado de personas y bienes.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1						1
3.2.2	ACTIVIDAD: Ejecución del Sistema Administrativo de Abastecimiento y Dotación de Bienes y Servicios de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado				30%																				S/. 1.835.250,90
3.2.2.1	Atender los requerimientos de bienes y servicios de las unidades orgánicas.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1						1
3.2.2.2	Elaborar bases y convocatorias de proceso de selección.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1						1



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.2.3	Reportar los contratos de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.2.4	Reportar las ordenes de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.2.5	Consolidar el Cuadro de Necesidades del 2018.	GAD	Cuadro de Necesidades	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1														1
3.2.2.6	Elaborar reportes de Ingreso y Salidad de Bienes de Almacén.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.3	ACTIVIDAD: Administración de recursos materiales y financieros para el normal desarrollo de los Órganos de la institución				30%																	S/. 1.835.250,90
3.2.3.1	Supervisar y analizar el avance de la ejecución presupuestal por toda fuente de financiamiento.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.3.2	Registrar en el SIAF las fases de certificaciones, compromisos anuales, compromisos, devengados, girados, rendiciones entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.3.3	Revisar expedientes por adquisiciones de bienes, contrataciones de servicios, planilla de personal y reposiciones de fondos de caja chica, entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.3.4	Presentar al MEF los Estados Financieros y Presupuestales Anual 2016 y 1er Trimestre 2017, 1er Semestre 2017 y 3er Trimestre 2017.	GAD	Reporte	Oficio		15/03/2017	30/11/2017	4			1		1			1				1		
3.2.3.5	Realizar el control y rendición del fondo fijo de caja chica.	GAD	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.3.6	Elaborar reportes de comprobantes de pago y efectuar el pago de impuestos.	GAD	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	4			1			1			1			1		
3.2.3.7	Informar sobre la ejecución del presupuesto 2017	GAD	Informe	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					100%																	S/. 6.117.503,00

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.7. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

ONPE		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN																
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01																
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA										Página	1 de 1																
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																											
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 16. Brindar asesoramiento jurídico y legal de la institución																											
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes					9. Meta Presupuestaria:		7																	
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa					10. Presupuesto:		S/. 1.094.177,00																	
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)								
																	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESOS OPERATIVOS																													
1.2	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA																												
1.2.1	ACTIVIDAD: Asesoramiento Jurídico Legal				50%																				S/. 547.088,50				
1.2.1.1	Asesorar de manera jurídico - legal a los órganos de la entidad	GAJ	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
1.2.1.2	Intervenir y participar en eventos de análisis de la legislación electoral (fóruns, conferencias, mesas de diálogo, etc).	GAJ	Informe	Reporte		02/01/2017	31/10/2017	2				1								1									
1.2.2	ACTIVIDAD: Elaboración y revisión de resoluciones				25%																				S/. 273.544,25				
1.2.2.1	Elaborar, revisar y visar resoluciones jefaturales	GAJ	Resolución	Informe		02/01/2017	30/12/2017	304	30	35	25	25	34	25	22	20	18	20	25	25									
1.2.2.2	Elaborar, revisar y visar resoluciones gerenciales	GAJ	Resolución Gerencial	Memorando		02/01/2017	30/12/2017	208	18	25	25	22	20	22	15	15	12	10	12	12									
1.2.3	ACTIVIDAD: Revisión de aspectos legales de documentos normativos y otros				10%																				S/. 109.417,70				
1.2.3.1	Revisar los Planes Institucionales (POI, POE, Planes Especializados, Planes de Acción) para emitir opinión legal	GAJ	Informe	Documento		02/01/2017	30/12/2017	7	1	1	1	1	1			1							1						
1.2.3.2	Revisar documentos normativos (Directivas, Convenios, Procedimientos, Lineamientos, entre otros)	GAJ	Informe	Documento		02/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
1.2.3.3	Revisar bases administrativas, contratos adendas y cláusulas adicionales	GAJ	Informe	Documento		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					



11.Cod.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.2.4	ACTIVIDAD: Absolución de consultas jurídicas legales a usuarios en general				2%																		S/. 21.883,54
1.2.4.1	Absolver las consultas jurídicas y legales a organizaciones políticas, instituciones públicas y ciudadanía general.	GAJ	Informe	Documento		04/01/2017	30/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.5	ACTIVIDAD: Elaboración, revisión y actualización de documentos especializados				3%																		S/. 32.825,31
1.2.5.1	Elaborar el compendio electoral (normativas electorales)	GAJ	Compendio Electoral	Informe		01/12/2017	30/12/2017	1														1	
1.3	GESTION DE LA PLANEACION																						
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																		S/. 54.708,85
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1											
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1				1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																		S/. 54.708,85
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1									
					100%																	S/. 1.094.177,00	

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **GERENCIA DE GESTION DE LA CALIDAD**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE**

5. Programa Presupuestal: **0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía** 7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad: **3000001.Acciones comunes** 9. Meta Presupuestaria: **6**

6. Categoría Presupuestaria: **0125. Programa Presupuestal** 8. Actividad Presupuestaria: **5000276. Gestión del programa** 10. Presupuesto: **S/. 1.300.229,00**

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.3. GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				4%														S/. 52.009,16		
1.3.2.22	Elaborar el Plan de acción de implementación del SGC	GGC	Informe	Informe		01/01/2017	30/01/2017	1	1												
1.3.2.23	Elaborar el Plan de implementación de la Gestión por procesos de la entidad	GGC	Informe	Informe		02/01/2017	15/01/2017	1	1												
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				6%														S/. 78.013,74		
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1		1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				6%														7801374%		
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1								
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1						



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																						
1.4.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión				42%																		S/. 546.096,18
1.4.1.1	Realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	GGC	Auditoría	Informe		01/07/2017	30/07/2017	1															
1.4.1.2	Realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad Electoral ISO 17582:2014	GGC	Auditoría	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1											
1.4.1.3	Realizar auditorías internas del Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001:2013	GGC	Auditoría	Informe		01/10/2017	31/10/2017	1													1		
1.4.1.4	Realizar auditorías internas a la aplicación de 5S en la ONPE.	GGC	Auditoría	Informe		02/01/2017	30/12/2017	4			1			1							1		1
1.4.1.5	Realizar Controles de calidad (Verificar la aplicabilidad de la información documentada interna de los procesos certificados de la entidad)	GGC	Informe	Informe		04/01/2017	30/12/2017	3				1									1		1
1.4.1.6	Brindar asesoría en la elaboración de documentos del Sistema de Gestión.	GGC	Informe de Asesoría	Informe		02/01/2017	30/12/2017	2						1									1
1.4.1.7	Brindar asesoría en la identificación de los riesgos (ISO 27001:2013,ISO 9001:2015) de los procesos de la entidad.	GGC	Informe de Asesoría	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1											
1.4.1.8	Brindar asesoramiento en la implementación de las 5S en la sede central y en las ORC	GGC	Asesoría	Informe		02/01/2017	30/12/2017	4			1			1							1		1
1.4.1.9	Realizar el seguimiento a los sistemas de gestión de calidad y gestión de calidad electoral	GGC	Reporte	Informe		02/01/2017	30/12/2017	4			1			1							1		1
1.4.1.10	Realizar el seguimiento del sistema de seguridad de la información	GGC	Reporte	Informe		02/01/2017	30/12/2017	2													1		1
1.4.1.11	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de los sistemas de gestión de calidad y gestión de calidad electoral	GGC	Taller	Informe		01/04/2017	30/09/2017	2				1									1		
1.4.1.12	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de los sistemas de seguridad de la información	GGC	Taller	Informe		01/04/2017	30/08/2017	2				1									1		
1.4.3	ACTIVIDAD: Implementación de los Sistemas de Gestión				10%																		S/. 130.022,90
1.4.3.1	Realizar la ampliación el alcance con ISO 27001:2013	GGC	Informe	Informe		01/07/2017	30/07/2017	1													1		
1.4.3.2	Elaborar el proyecto del Sistema de Gestión Integrado de la Entidad	GGC	Informe	Informe		01/05/2017	30/11/2017	1														1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.4.4	ACTIVIDAD: Gestión por Procesos, Racionalización y Modernización del Estado				12%																			S/. 156.027,48
1.4.4.1	Elaborar la metodología de la Gestión por Procesos	GGC	Metodología	Informe		04/02/2017	28/02/2017	1		1														
1.4.4.2	Coordinar las actividades del equipo de mejora continua de simplificación administrativa.	GGC	Reunión	Informe		04/06/2017	18/12/2017	2						1									1	
1.4.4.3	Brindar asesoría en la elaboración de fichas de procesos y procedimientos según la estructura de procesos	GGC	Asesoría	Informe		03/01/2017	22/12/2017	3				1				1							1	
1.4.4.4	Brindar asesoría en la elaboración de fichas de indicadores de los procesos	GGC	Asesoría	Informe		03/01/2017	22/12/2017	3				1				1							1	
1.4.4.5	Realizar el seguimiento de la Implementación de la Gestión por Procesos	GGC	Reporte	Informe		03/01/2017	22/12/2017	2						1									1	
1.4.4.6	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de la Gestión por Procesos	GGC	Taller	Acta		04/01/2017	30/09/2017	2				1						1						
1.4.5	ACTIVIDAD: Gestión de los Programas de mejoras				20%																			S/. 260.045,80
1.4.5.1	Brindar asesoría para la presentación de proyectos de mejora de la entidad	GGC	Asesoría	Informe		04/06/2017	30/12/2017	2						1									1	
1.4.5.2	Elaborar metodología para los programas de mejoras	GGC	Metodología	Informe		04/02/2017	28/02/2017	1		1														
1.4.5.3	Realizar talleres de sensibilización y capacitación de la Gestión de los programas	GGC	Taller	Informe		04/03/2017	16/12/2017	4			1			1				1					1	
1.4.5.4	Brindar asesoría para la aplicación de la metodología de la gestión de programas.	GGC	Asesoría	Informe		04/03/2017	16/12/2017	4			1			1				1					1	
					100%																	S/. 1.300.229,00		

* POE CPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.9. GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

		FORMATO													Código	FMD1-GPP/PLAN						
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01						
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2017													Página	1 de 1						
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		Gerencia Corporativa de Potencial Humano																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 19. Desarrollar y conducir el sistema de personal.																				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:	8								
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto:	S/. 3.696.884,00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Met												19. Metas Físicas Mensuales		20.Distribución Presupuestal (S/.)
						Inicio	Fin	a Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.1	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 184.844,20
1.3.2.3	Formular el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal	GCPH	Plan	Documento		02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.2.4	Formular el Plan de Desarrollo de Personas 2017	GCPH	Plan	Documento		02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.2.8	Formular el Plan de Bienestar 2017	GCPH	Plan	Documento		01/02/2017	28/02/2017	1		1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 184.844,20
1.3.5.3	Evaluar el Plan de Desarrollo de Personas 2016	GCPH	Informe de Evaluación	Documento		02/02/17	28/02/17	1		1												
1.3.5.9	Evaluar el Plan de Bienestar 2016	GCPH	Informe de Evaluación	Documento		01/01/17	31/01/17	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																	S/. 184.844,20
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1										
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1		1				



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
				15.Sustento			Inicio	Fin	18.Met a Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto					5%																		S/. 184.844,20
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando			03/04/2017	28/04/2017	1				1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando			02/05/2017	31/05/2017	1					1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento			01/06/2017	30/06/2017	1						1									
PROCESO: ESPORTE																								
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																							
3.1.1	ACTIVIDAD: Administración del personal					35%																		S/. 1.293.909,40
3.1.1.1	Elaborar las planillas de remuneraciones.	GCPH	Planilla	Informe			02/01/2017	29/12/2017	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.1.1.2	Elaborar el rol de vacaciones 2018	GCPH	Rol de Vacaciones	Informe			01/12/2017	29/12/2017	1														1	
3.1.1.3	Emitir el reporte con el cálculo y liquidación de beneficios sociales.	GCPH	Reporte	Informe			01/03/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.4	Emitir documentos asociados a temas legales de la GCPH.	GCPH	Reporte	Informe			01/03/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.5	Publicar en el portal de transparencia el personal CAP CAS y cesantes	GCPH	Reporte	Reporte			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.1.6	Emitir los fotochecks, boletas y constancias (personal CAP, CAS y pensionistas).	GCPH	Reporte	Reporte			02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.7	Reportar el control de asistencias.	GCPH	Reporte	Reporte			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.1.8	Elaborar y publicar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.	GCPH	Declaración Jurada	Informe			01/03/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.9	Publicar las convocatorias de personal en Portal Web y otras instituciones.	GCPH	Reporte	Documento			02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.10	Contratar al personal (CAS y CAP).	GCPH	Reporte	Documento			02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.1.11	Gestionar los legajos del personal CAP y CAS.	GCPH	Reporte	Informe			02/01/2017	29/12/2017	4			1			1					1			1	
3.1.2	ACTIVIDAD: Desarrollo del factor humano					20%																		S/. 739.376,80
3.1.2.1	Realizar la supervisión y seguimiento del PDP 2017.	GCPH	Reporte	Reporte			02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.2.2	Evaluar al personal CAS y CAP.	GCPH	Formato de evaluación	Memorando			01/03/2017	31/03/2017	1			1												



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Met a Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales																
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3.1.2.3	Ejecutar capacitaciones adicionales al PDP en beneficio del personal.	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2017	29/12/2017	4				1			1			1			1				
3.1.2.4	Acciones asociadas al reconocimiento y desarrollo del personal	GCPH	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4				1		1		1								1	
3.1.2.5	Acciones asociadas al Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE.	GCPH	Reporte	Informe		01/02/2017	30/11/2017	4		1			1			1							1		
3.1.3	ACTIVIDAD: Bienestar del factor humano				25%																				S/. 924.221,00
3.1.3.1	Administrar y supervisar las Pólizas de Seguros Privadas.	GCPH	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12				3			3			3					3		
3.1.3.2	Gestionar las acciones asociadas a ESSALUD y Asistencia Social	GCPH	Documento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12				3			3			3					3		
3.1.3.3	Reportar las atenciones médicas y del lactario institucional.	GCPH	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	8				2			2			2					2		
3.1.3.4	Gestionar acciones con el CAFAE ONPE en beneficio del personal de la entidad	GCPH	Reporte	Informe		02/01/2017	30/09/2017	3					1	1				1							
3.1.3.5	Promover y gestionar actividades para el bienestar de las personas.	GCPH	Evento	Documento		02/01/2017	29/12/2017	40				10			10			10					10		
3.1.3.6	Promover y gestionar actividades asociadas al Plan de Trabajo establecido por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONPE.	GCPH	Evento	Documento		01/04/2017	30/04/2017	1						1											
3.1.3.7	Diseñar e implementar la Encuesta de Clima Laboral de la Entidad.	GCPH	Encuesta	Memorando		01/09/2017	30/09/2017	1										1							
					100%																	S/. 3.696.884,00			

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Met a Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
III	PROCESOS DE SOPORTE																						
3.1	PROCESO: POTENCIAL HUMANO																						
3.1.1	ACTIVIDAD: Administración del personal				100%																		S/. 390.372,00
3.1.1.12	Atender a los Cesantes y Jubilados	GCPH	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/. 390.372,00



6.10. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2017

2. ÓRGANO RESPONSABLE : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) OE 12. Planificar y evaluar la gestión institucional.

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	1
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2.345.955,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
PROCESOS DIRECCIONALES																					
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.1	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Institucionales				10%												S/. 234.595,50				
1.3.1.1	Formular el Plan Operativo Electoral-Elecciones Municipales 2017	GPP	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.1.2	Formular el Plan Operativo Electoral-Consulta Popular de Revocatoria- 2017	GPP	Plan	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1		1											
1.3.1.3	Formulación del PEI 2017-2021	GPP	Plan	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1		1											
1.3.1.4	Formular el Plan Operativo Institucional 2018	GPP	Plan	Informe		01/12/2017	31/12/2017	1									1				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				3%												S/. 70.378,65				
1.3.2.5	Formular el Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional 2017	GPP	Plan	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.6	Formular el Plan Estadístico 2017	GPP	Plan	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.7	Formular el Plan Atención de CCPP 2017	GPP	Plan	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.2.10	Formular el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2017	GPP	Plan	Informe		02/01/17	31/01/17	1		1											



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)									
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic					
1.3.3	ACTIVIDAD: Reprogramación de Planes Institucionales				5%																					S/ 117.297,75
1.3.3.1	Reprogramar el Plan Operativo Electoral de la Consulta Popular de Revocatoria - CPR 2017	GPP	Plan Reprogramado	Informe		01/04/2017	28/04/2017	1								1										
1.3.3.2	Reprogramar el Plan Operativo Institucional 2017	GPP	Plan Reprogramado	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1											1							
1.3.4	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Institucionales				4%																					S/ 93.838,20
1.3.4.1	Evaluar el Plan Operativo Institucional Reprogramado 2016 (Anual)	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/04/2017	28/04/2017	1								1										
1.3.4.2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2014-2017 (año 2016)	GPP	Informe de evaluación	Informe		01/03/2017	28/04/2017	1								1										
1.3.4.3	Evaluar Trimestralmente el POI 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		02/05/2017	29/12/2017	3							1							1			1	
1.3.4.4	Evaluar el Plan Operativo Electoral CPR 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		02/10/2017	31/10/2017	1																1		
1.3.4.5	Evaluar el Plan Operativo Electoral EM 2017-Acciones Previas	GPP	Informe de evaluación	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1		1																
1.3.4.6	Evaluar el Plan Operativo Electoral EM 2017	GPP	Informe de evaluación	Informe		03/07/2017	31/07/2017	1																1		
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				4%																					S/ 93.838,20
1.3.5.4	Evaluar el Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.5	Evaluar el Plan Estadístico 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.6	Evaluar el Plan Atención de CCPP 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/01/2017	31/01/2017	1	1																	
1.3.5.7	Evaluar el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2016	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/02/2017	28/02/2017	1		1																
1.3.5.8	Evaluar el Plan de Continuidad Operativa	GPP	Informe de Evaluación	Documento		01/02/2017	28/02/2017	1		1																
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano																									
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2								1									1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6		1				1	1						1		
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				10%																		S/. 234,595,50
1.3.8.4	Remitir el Anexo 02 del Programa Presupuestal de la ONPE para el año 2018 al MEF	GPP	Programa Presupuestal	Oficio		02/01/2017	15/01/2017	1		1													
1.3.8.5	Elaborar la Memoria Institucional (Año 2016)	GPP	Memoria Institucional	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1						1									
1.3.8.6	Elaborar la Rendición de Cuentas del 2016 para la Contraloría General de la República.	GPP	Informe	Informe		01/02/2017	28/02/2017	1			1												
1.3.8.7	Elaborar el Informe de Gestión (Año 2016)	GPP	Informe de Gestión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1						1									
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				10%																		S/. 234,595,50
1.3.9.1	Formular el Presupuesto institucional 2018.	GPP	Informe	Informe		03/07/2017	27/07/2017	1								1							
1.3.9.2	Definir la Estructura Programática y Estructura Funcional para el año 2018.	GPP	Informe	Informe		03/04/2017	10/04/2017	1				1											
1.3.9.3	Coordinar y consolidar el Cuadro de Necesidades de la GPP para el año 2018	GPP	Cuadro de Necesidades	Informe		02/11/2017	30/11/2017	1													1		
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1					1										
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1						1									
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1								
1.3.10	ACTIVIDAD: Conciliación del Presupuesto				6%																		S/. 140,757,30
1.3.10.1	Efectuar la Conciliación del Presupuesto Anual 2016.	GPP/GAD	Acta	Informe		02/02/2017	20/02/2017	1				1											



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic					
1.3.22.4	Capacitación en uso de herramienta Gis (SIGE ONPE versión web)	GPP	Capacitación	Informe		01/02/2017	30/12/2017	4		1			1			1			1							
1.3.22.5	Evaluación del PIP 214245 (Cierre del Proyecto)	GPP	Informe	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1												1						
1.3.23	Actividad: Instalación de mesas de sufragio en los centros poblados (nuevos)				2%																					S/. 46.919,10
1.3.23.1	Recibir y responder las solicitudes de instalación de mesas de sufragio	GPP	Informe	Oficio		02/01/17	29/12/17	21		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.3.23.2	Realizar visitas de verificación en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Informe	Acta		01/03/17	29/12/17	15			1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1			
1.3.23.3	Emitir respuesta de viabilidad a la solicitud de instalación de mesas de sufragio luego de la visita de verificación al centro poblado	GPP	Informe	Oficio		01/03/17	29/12/17	15			1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1				
1.3.24	ACTIVIDAD: Sensibilización y difusión del proceso de IMS en los centros poblados				2%																					S/. 46.919,10
1.3.24.1	Charlas en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Charla	Acta		01/03/17	29/12/17	15			1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1				
1.3.25	ACTIVIDAD: Registro de electores con el RAE				2%																					S/. 46.919,10
1.3.25.1	Registro de electores de los centros poblados con aplicativo RAE	GPP	Lista de Electores	Reporte		01/03/17	29/12/17	15			1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1				
1.3.26	ACTIVIDAD: Actualización de padrón de electores de Centros Poblados con mesa de sufragio. (existentes)				5%																					S/. 117.297,75
1.3.26.1	Recibir y responder las solicitudes de actualización de padrón electoral de los centros poblados que cuentan con mesa de sufragio.	GPP	Informe	Oficio		02/01/2017	29/12/2017	17		1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2				
					100%																		S/. 2.345.955,00			

* POE EM en enero; POE CPR en marzo; POI 2018 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2016 en enero; Eva_ Trim_ POI 2017 en abril, julio y octubre; Eva POE CPR 2017 en julio; Eva POE EM 2017 en junio, y otros planes institucionales.

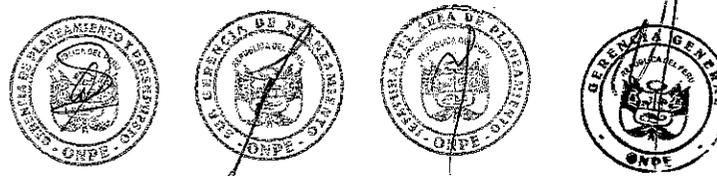


6.11. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

ONPE		FORMATO												Código	FM01-GPP/PLAN						
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS												Versión	01						
														Página	1 de 1						
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana.	9. Meta Presupuestaria:	16																
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto:	S/. 612.443,00																
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																				
3.5.1	ACTIVIDAD: Actividades de promoción de la cultura electoral				55%																S/. 336.843,65
3.5.1.1	Organizar y ejecutar las conferencias de Diálogo Electoral a nivel nacional.	GCRC	Conferencia	Informe		01/02/2017	31/10/2017	3		1				1					1		
3.5.1.2	Participar en ferias informativas y educativas	GCRC	Evento	Informe		01/03/2017	31/10/2017	4			1					1	1	1			
3.5.1.3	Realizar un evento internacional sobre tecnología y democracia	GCRC	Evento	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	1						1							
3.5.2	ACTIVIDAD: Producción e información electoral				45%																S/. 275.599,35
3.5.2.1	Atender a los usuarios de la Biblioteca Institucional.	GCRC	Usuario atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
3.5.2.2	Registrar los accesos online a la biblioteca institucional mediante la pagina web	GCRC	Acceso online	Informe		02/01/2017	31/12/2017	36.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	
					100%															S/. 612.443,00	



ONPE		FORMATO												Código		FM01-GPP/PLAN				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS												Versión		01				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017												Página		1 de 1				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE																		
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001. Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		16				
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal			8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 1.837.330,00				
11. Cod.	12. Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales											
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN																				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				3%															S/. 55.119,90
1.3.2.17	Formular el Plan de Comunicación Interna 2017	GCRC	Plan	Informe		01/02/2017	28/02/2017	1		1										
1.3.2.18	Formular el Plan de Estrategia Publicitaria 2017.	GCRC	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1											
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				3%															S/. 55.119,90
1.3.5.15	Evaluar el Plan de Estrategia Publicitaria 2016	GCRC	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1											
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%															S/. 91.866,50
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1	1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1		1	1		1	1		1			
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%															S/. 91.866,50
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1			1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1				1								
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1					1							



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento			Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.3	ACTIVIDAD: Actividades de orientación a las organizaciones políticas					8%																			S/. 146,986,40
3.5.3.1	Organizar y ejecutar las conferencias de Diálogo Electoral a nivel nacional.	GCRC	Conferencia	Informe			01/04/2017	30/11/2017	4				1				1		1				1		
3.5.5	ACTIVIDAD: Producción de material y artículos de difusión y promoción institucional					8%																			S/. 146,986,40
3.5.5.1	Diseñar material de difusión y promoción institucional.	GCRC	Reporte	Reporte			02/01/2017	31/05/2017	1					1											
3.5.5.2	Diseñar artículos promocionales.	GCRC	Reporte	Reporte			02/01/2017	31/05/2017	1					1											
3.5.5.3	Distribuir material informativo y artículos promocionales a las ORC.	GCRC	Reporte	Documento			01/06/2017	31/07/2017	1								1								
3.5.6	ACTIVIDAD: Producción de Publicaciones Especializadas					3%																			S/. 55,119,90
3.5.6.1	Editar y publicar el Boletín "Reporte Electoral".	GCRC	Boletín	Reporte			01/02/2017	31/12/2017	6.000		1.000		1.000		1.000		1.000		1.000		1.000		1.000		
3.5.6.2	Editar la Memoria Anual ONPE.	GCRC	Memoria Editada	Reporte			01/06/2017	30/06/2017	1					1											
3.5.6.3	Producir y distribuir la Memoria Anual ONPE	GCRC	Memoria Impresa	Reporte			01/07/2017	31/07/2017	500								500								
3.5.6.4	Diseñar y difundir el Boletín Internacional ONPE Perú Electoral.	GCRC	Boletín	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.7	ACTIVIDAD: Comunicación Institucional Externa					30%																			S/. 551,199,00
3.5.7.1	Elaborar y difundir notas de prensa, entrevistas e informes.	GCRC	Publicación	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	124	12	7	7	12	12	7	7	12	12	12	12	12	12	12	12	
3.5.7.2	Gestionar y difundir información mediante las redes sociales.	GCRC	Publicación	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	680	60	50	50	60	60	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60	
3.5.7.3	Difundir actividades y elaborar informes periodísticos en ONPE TV.	GCRC	Reporte	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.7.4	Producir en video material informativo.	GCRC	Video	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	28	3	1	1	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.5.7.5	Publicar y/o actualizar información institucional en la página web y en el Portal del Estado Peruano, así como Portal de Servicios a Ciudadanos y Empresas.	GCRC	Publicación	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	1.320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	
3.5.7.6	Gestionar la publicación de resoluciones, declaraciones juradas, avisos, convocatorias y otros en el diario oficial y/o en otros medios escritos.	GCRC	Publicación	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.5.7.7	Medir el posicionamiento positivo de la institución en medios de comunicación (escrito, radial, televisivo, portales web y redes sociales).	GCRC	Reporte de posicionamiento institucional	Informe			02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.7.8	Difundir los servicios de la biblioteca en eventos externos	GCRC	Reporte	Informe			01/04/2017	30/11/2017	4				1						1				1		
3.5.7.9	Aplicar un estudio de investigación reputación y posicionamiento institucional	GCRC	Estudio	Informe			01/07/2017	31/07/2017	1								1								



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
3.5.9	ACTIVIDAD: Comunicación Institucional Interna				20%																		S/. 367.466
3.5.9.1	Difundir actividades, mensajes y políticas al público interno.	GCRC	Correo	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
3.5.9.2	Actualizar el Intranet.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.3	Organizar y ejecutar actividades de integración institucional.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	21	1	1	1	3	2	3	2	1	1	1	1	1	1	4	
3.5.9.4	Actualizar las vitrinas informativas y portá afiches ONPE.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.5	Diseñar y difundir el Boletín Virtual ComuniONPE.	GCRC	Boletín	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	16	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	
3.5.9.6	Brindar atención protocolar y saludos institucionales	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.7	Brindar apoyo en la organización de eventos institucionales.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.8	Asistir y gestionar en los trámites de depósito legal para las publicaciones especializadas de la institución.	GCRC	Solicitud Atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	74	5	5	12	5	5	12	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.5.9.9	Emitir y difundir alertas bibliográficas.	GCRC	Alerta	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.10	Presentar resultados de estudio de percepción de la comunicación interna.	GCRC	Informe de resultado	Informe		02/01/2017	31/08/2017	2	1						1								
3.5.9.11	Brindar servicios audiovisuales (fotografía, video) sobre las actividades institucionales	GCRC	Servicio audiovisual	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	160	15	10	10	15	15	10	10	15	15	15	15	15	15	15	
3.5.9.12	Actualizar el registro de archivo multimedia.	GCRC	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.5.9.13	Emitir y difundir alertas temáticas.	GCRC	Alerta	Reporte		01/03/2017	31/12/2017	4			1			1			1				1		
3.5.10	ACTIVIDAD: Atención al ciudadano				15%																		S/. 275.599,50
3.5.10.1	Atender la consulta de los ciudadanos mediante correo electrónico.	GCRC	Correo atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	5.400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	
3.5.10.2	Atender la consulta de los ciudadanos a través de las redes sociales.	GCRC	Consulta Atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
3.5.10.3	Atender consulta y brindar orientación a los ciudadanos vía telefónica.	GCRC	Llamada Atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	9.600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	
3.5.10.4	Atender a los ciudadanos de manera presencial.	GCRC	Ciudadano atendido	Informe		02/01/2017	31/12/2017	18.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	
100%																						S/. 1.837.330,00	

* POE CPR (FEBRERO), POI 2016 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.12. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN									
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01									
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017										Página	1 de 1									
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGIA ELECTORAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos					9. Meta Presupuestaria		17										
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna					10. Presupuesto:		S/. 614.980,00										
11. Cód.	12. Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación										20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta														
						Inicio	Fin	Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.3	ACTIVIDAD: Servicio Informático para Asistencia Técnica				100%																	S/. 614.980,00
2.2.3.1	Realizar el control de calidad a los padrones de las Organizaciones Políticas.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2								1					1	
2.2.3.2	SopORTE de asistencia técnica informática a través de las STVE a las Organizaciones Políticas.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2								1					1	
					100%																S/. 614.980,00	



		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN									
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01									
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017										Página	1 de 1									
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGIA ELECTORAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos					9. Meta Presupuestaria:		17										
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos					10. Presupuesto:		S/. 1.229.960,00										
14.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		19.Metas Fisicas Mensuales								20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul		Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																					
2.3.3	Actividad: Servicio Informático para Asistencia Técnica				100%																	S/. 1.229.960,00
2.3.3.1	Realizar control de calidad a los padrones de las Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2														1
2.3.3.2	Soporte de asistencia técnica informática a través de las STVE a las Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	GITE	Reporte	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2														1
					100%																	S/. 1.229.960,00



		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN					
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017													Página	1 de 1					
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGIA ELECTORAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 24. Modernizar la plataforma tecnológica institucional																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes								9. Meta Presupuestaria:		17						
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa								10. Presupuesto:		S/. 4.304.859,00						
11.Cód.	12. Proceso/Actividad Operativa/T area	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales										20.Distribución Presupuestal (S/.)
							Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ESAS ESPECIALIZADAS																					
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																				
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción					3%															S/. 129.145,77
1.3.2.1	Formular el Plan Operativo Informático 2017 (para la PCM).	GITE	Plan	Memorando			01/02/2017	27/02/2017	1		1										
1.3.2.21	Revisar y actualizar el Plan de Contingencia de TI	GITE	Plan Revisado/ Actualizado	Informe			01/06/2017	30/11/2017	2					1						1	
1.3.3	ACTIVIDAD: Reprogramacion de Planes Institucionales					3%															S/. 129.145,77
1.3.3.3	Reprogramar el Plan Operativo Informático 2017 (para la PCM).	GITE	Plan	Memorando			02/11/2017	30/11/2017	1											1	
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción					5%															S/. 215.242,95
1.3.5.1	Evaluar el Plan Operativo Informático 2016 (para la PCM).	GITE	Informe de evaluación	Memorando			01/01/2017	30/01/2017	1	1											
1.3.5.16	Evaluar el Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información 2015-2018	GITE	Informe de evaluación	Memorando			01/02/2017	28/02/2017	1		1										
1.3.5.17	Evaluar el Plan de Contingencia de TI	GITE	Informe de Evaluación	Memorando			01/12/2017	31/12/2017	1											1	
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano					5%															S/. 215.242,95
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe			01/02/2017	28/04/2017	2		1		1								



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic		
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trim, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																		S/. 215.242,95
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1									
1.4	GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																						
1.4.2	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información				5%																		S/. 215.242,95
1.4.2.1	Ejecutar pruebas de contingencia - Plan de Contingencia de TI	GITE	Prueba de contingencia	Informe		01/02/2017	30/11/2017	9		1	1	1	1	1	1	1	1			1			
1.4.2.2	Elaborar / actualizar los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1								1	
3.3	PROCESO: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN																						
3.3.1	ACTIVIDAD: Gestión de proyectos				25%																		S/. 1.076.214,75
3.3.1.1	Realizar el desarrollo para la ampliación del alcance del sistema ERP	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.1.2	Desarrollar sistema para el proyecto Firmas Falsas Nunca Más - Fase II	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1								1	
3.3.1.3	Desarrollar sistema para el proyecto Elige tu Local de Votación - Fase II	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.1.4	Desarrollar de servicios en línea	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	1														1	
3.3.1.5	Realizar el desarrollo, mantenimiento y estandarización de las Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico (STVE)	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	4			1			1					1			1	
3.3.1.6	Realizar la gestión para la implementación del Sistema de Gestión Documental a Entidades públicas	GITE	Informe	Informe		01/01/2017	31/12/2017	4			1			1					1			1	
3.3.1.7	Autorizar las mejoras a la información documentada para desarrollo de proyectos	GITE	Informe	Documento		01/03/2017	30/05/2017	3			1	1	1										
3.3.1.8	Realizar el Gestión de proyectos en la GITE - PMO	GITE	Informe	Documento		01/01/2017	31/12/2017	4			1			1					1			1	
3.3.1.9	Realizar el aseguramiento y control del producto software	GITE	Informe	Documento		01/01/2017	31/12/2017	4			1			1					1			1	
3.3.1.10	Realizar la prueba de concepto para implementación de RFID (Material Electoral y Equipos Informáticos Electorales)	GITE	Informe	Documento		01/01/2017	31/12/2017	2						1								1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición					Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
3.3.1.11	Implementar una nueva metodología Integral e integrada de pruebas de software	GITE	Informe	Documento		02/05/2017	30/06/2017	2						1	1									
3.3.1.12	Implementar el Proceso Aseguramiento y Control de Calidad del producto software	GITE	Informe	Documento		01/02/2017	28/04/2017	3		1	1	1												
3.3.2	ACTIVIDAD: Soporte y/o mantenimiento informático.				29%																			S/ 1.248,409,11
3.3.2.1	Administrar los Incidentes Informáticos	GITE	Incidente	Informe		01/01/2017	31/12/2017	8.200	700	700	800	900	800	700	600	600	600	600	600	600	600	600		
3.3.2.2	Administrar el servicio de la Solución Antivirus	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.3	Administrar y monitorear el Servicio de acceso a Internet	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.4	Actualizar de manera trimestral el Padrón Electoral.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	30/10/2017	4	1			1			1			1						
3.3.2.5	Administrar las estadísticas de la página Web.	GITE	Servicio Informático	Memorando		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.6	Realizar el soporte y/o mantenimiento a los Sistemas Informáticos Administrativos y Operativos	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1									1	
3.3.2.7	Realizar el soporte y/o mantenimiento a los Sistemas Informáticos Electorales	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1									1	
3.3.2.8	Realizar el soporte y/o mantenimiento al Sistema de Gestión Documental (Interno y Externo)	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1									1	
3.3.2.9	Mantenimiento al Sistema de Cómputo de Resultados Electorales (S-CORE)	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	4			1			1			1						1	
3.3.2.10	Supervisar al mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1									1	
3.3.2.11	Realizar el inventario de los recursos informáticos.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2						1									1	
3.3.2.12	Elaborar copias de respaldo de la información de los servidores.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3.2.13	Mantenimiento de Equipos de Voto Electrónico	GITE	Servicio Informático	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1						1										
3.3.2.14	Administrar y monitorear el sistema Preventor de Intrusos	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.2.15	Administrar las licencias informáticas.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/12/2017	31/12/2017	1															1	
3.3.2.16	Administrar y monitorear servicio de Telefonía IP	GITE	Servicio Informático	Informe		01/12/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic					
3.3.2.17	Elaborar las respuestas a solicitudes de la información.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2							1								1			
3.3.2.18	Administración y monitoreo de los enlaces de telecomunicaciones (Fibra oscura) entre los centros de datos principal y de respaldo.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.2.19	Gestión y monitoreo del enlace de telecomunicaciones entre las ORC.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.2.20	Administración y monitorear el correo electrónico institucional	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3.2.21	Soporte y mantenimiento del centro de procesamiento de datos (prestación accesoria)	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/07/2017	2	1							1										
3.3.2.22	Supervisión, soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos y equipos de computo- ORC	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2	1															1		
3.3.3	ACTIVIDAD: Gestión para el Plan de Modernización de la Institución																								S/ 860.971,80	
3.3.3.1	Monitoreo de la Interconexión de las ORC con las Sede Central	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2							1									1		
3.3.3.2	Monitoreo de centro de datos principal y centro de datos movil	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.3.3	Replicación de la Base de Datos al Centro Alterno de Condevilla	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	2							1									1		
3.3.3.4	Monitoreo de enlace transmisión de Datos al Centro Alterno de Condevilla interconexión con RENIEC	GITE	Servicio Informático	Informe		01/08/2017	31/12/2017	2							1									1		
3.3.3.5	Gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.3.6	Gestión y Operación de las Estaciones Remotas de Producción de Microformas	GITE	Servicio Informático	Informe		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3.3.7	Inspección de Supervisión al Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales	GITE	Servicio Informático	Informe		01/07/2017	31/07/2017	1								1										
3.3.3.8	Implementación de Microforma de Contingencia -Local de Condevilla	GITE	Servicio Informático	Documento		01/11/2017	30/11/2017	1															1			
								100%													S/ 4.304.859,00					

* POE CPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



6.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN											
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2017										Página	1 de 1											
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		Gerencia de Gestión Electoral																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.																						
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes					9. Meta Presupuestaria:		12												
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa					10. Presupuesto:		S/. 1,997,669,00												
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
								Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción						2%																	S/. 39.953,38
1.3.2.24	Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2017.	GGE	Plan	Informe				02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción						2%																	
1.3.5.18	Evaluar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2016.	GGE	Informe de Evaluación	Informe				02/01/2017	31/01/2017	1	1													
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano						5%																	S/. 99.883,45
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe				01/02/2017	28/04/2017	2		1		1										
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento				02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición					Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1				1	1		1	1		1					
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				5%																			S/. 99.883,45
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/GS FP/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1															1	
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																			S/. 99.883,45
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1					1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1						1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1							1									
PROCESOS DE SOPORTE																								
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTARIA																								
3.4.1	ACTIVIDAD: Servicio a usuarios en general				40%																			S/. 799.067,60
3.4.1.1	Verificación en documentos electorales físicos y digitales (TUPA 6)	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1				1			1					1			
3.4.1.2	Atender solicitudes de verificación de sufragio y asistencia al cargo de miembro de mesa y/o solicitudes de fotocopias de documentos electorales.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1				1			1					1			
3.4.1.3	Exhibición de documentos electorales.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1				1			1					1			
3.4.1.4	Actualizar la base de datos de omisiones reportadas a la GITE, por corrección posterior a la verificación.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4	1				1			1					1			
3.4.2	ACTIVIDAD: Organización de documentos electorales				35%																			S/. 699.184,15
3.4.2.1	Organización de Documentos Administrativos del año 2005/2006 para ser transferidos al Archivo Central	GGE	Informe	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1														1		
3.4.2.2	Entrenar al personal del Archivo Electoral.	GGE	Capacitación	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1																



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.4.2.3	Revisión de los documentos electorales de la Consulta Popular de Alcaldes y Regidores 1997	GGE	Reporte	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1												1	
3.4.2.4	Control de calidad de seguridad de la información de los documentos electorales de la Consulta Popular de Alcaldes y Regidores 1997	GGE	Reporte	Informe		01/11/2017	30/11/2017	1												1	
3.4.2.5	Oportunidades de mejora a los procedimientos e instructivos, de los procesos certificados y las certificaciones obtenidas.	GGE	Reporte	Informe		01/09/2017	31/09/2017	1									1				
3.4.3	ACTIVIDAD: Mantenimiento del Archivo Electoral				2%																S/. 39.953,38
3.4.3.1	Realizar el control de condiciones climáticas y de mantenimiento en los repositorios con fines de conservación de los documentos.	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4.4	ACTIVIDAD: Proyecto de digitalización documental				2%																S/. 39.953,38
3.4.4.1	Digitalización de los documentos electorales - Archivo Electoral	GGE	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4.5	ACTIVIDAD: Inventario y custodia del material electoral replegado				2%																S/. 39.953,38
3.4.5.1	Realizar el inventario de los materiales electorales en custodia de la Gerencia de Gestión Electoral	GGE	Inventario	Informe		01/07/2017	27/07/2017	1												1	
					100%															S/. 1.957.715,62	

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM, (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



ONPE		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	01					
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		Plan Operativo Institucional 2017														Página	1 de 1					
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):		OE 11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas.																				
5. Programa Presupuestal:		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos										9. Meta Presupuestaria:		23					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes										10. Presupuesto:		Si. 169.583,00					
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (Si.)	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.3.4	ACTIVIDAD: Verificar firmas e impresiones dactilares de adherentes, en registros digitales				80%																	Si. 135.666,40
2.3.4.1	Monitoreo y registro de entregas parciales de adherencias por el Sistema Firmas Falsas Nunca Mas/SISLA	GGE	Reporte	Informe		02/05/2017	29/12/2017	8					1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3.4.2	Monitoreo y registro de organizaciones políticas que recolectaron el mínimo de adherentes por el Sistema firmas Falsas Nunca Mas	GGE	Reporte	Informe		01/07/2017	29/12/2017	2						1							1	
2.3.4.3	Reportar el número Constancias de Verificación de Firmas resultante de verificar los adherentes de las Organizaciones Políticas.	GGE	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1			1				1	
2.3.4.4	Realizar la Verificación de firmas de listas de adherentes	GGE	Registro	Informe		01/03/2017	29/12/2017	1.125.781			281.445			281.445			281.445				281.446	
2.3.4.5	Oportunidades de mejora del proceso de verificación de firmas e impresiones dactilares de adherentes en registros digitales	GGE	Informe	Informe		01/06/2017	29/12/2017	2						1							1	
2.3.5	ACTIVIDAD: Entrenamiento del personal de verificación de listas adherentes				20%																	Si. 33.916,60
2.3.5.1	Realizar talleres y/o capacitación al personal ONPE.	GGE	Taller	Informe		01/06/2017	30/09/2017	2						1			1					
					100%																Si. 169.583,00	



6.14. GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL

ONPE		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN								
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01								
												Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN REGIONAL																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):		OE23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		13								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 5.352.907,00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		17.Fecha		18.Meta												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
				15. Sustento	16. Peso %	Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO: GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				6%																S/. 321.174,42
1.3.2.25	Formular planes institucionales de las ORC (POI 2018).	GOECOR	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1									
1.3.2.26	Validar planes institucionales de la ORC (POI 2018).	GOECOR	Formato	Memorando		15/11/2017	15/12/2017	1												1	
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				6%																S/. 321.174,42
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Evaluación Anual POI 2016, Evaluación POI 2017 Trimestral, Evaluación POE EM 2017, Evaluación POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1		
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				6%																S/. 321.174,42
1.3.8.1	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo de las 19 ORC (Soporte ORC).	GOECOR	Reporte	Informe		02/01/2017	29/12/2017	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
1.3.8.2	Elaborar los informes de Evaluación Anual POI 2016 de las ORC	GOECOR	Informe de Evaluación	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1												



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.3.8.3	Consolidar la información de las ORC respecto al cumplimiento de las actividades programadas en el POI ORC 2017.	GOECOR	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				6%																		Si. 321.174,42
1.3.9.4	Formular el presupuestos de las ORC (2018).	GOECOR	Informe	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1									
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020.	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1											
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018).	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1										
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018).	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1									
1.3.9.8	Elaborar el cuadro de necesidades de las ORC (2018).	GOECOR	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1										
1.3.9.9	Elaborar el cuadro de programación multianual ORC 2018-2020.	GOECOR	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1											
1.3.13	ACTIVIDAD: Gestión de la ORC				6%																		Si. 321.174,42
1.3.13.1	Evaluar la gestión de las ORC 2017.	GOECOR	Informe de evaluación ORC	Informe		02/01/2017	31/10/2017	3				1			1				1				
1.3.13.2	Supervisar las ORC.	GOECOR	Viaje de supervision	Informe		01/02/2017	30/11/2017	9		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			
1.3.13.3	Realizar el taller de las ORC "Oportunidades de Mejora".	GOECOR	Taller	Documento		03/04/2017	30/11/2017	2				1									1		
1.3.21	ACTIVIDAD: Formulación de Proyectos Institucionales				5%																		Si. 267.645,35
1.3.21.1	Elaborar proyectos.	GOECOR	Proyecto	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	1														1	
PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD Y DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																							
1.4.1	ACTIVIDAD: Mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión				5%																		Si. 267.645,35
1.4.1.13	Informar sobre el monitoreo de los procesos de la GOECOR relacionados al alcance de la certificación.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2						1								1	
1.4.5	ACTIVIDAD: Gestión de los Programas de mejoras				5%																		Si. 267.645,35
1.4.5.5	Participar en convocatorias sobre proyectos de mejora.	GOECOR	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	1														1	
1.4.5.6	Revisar y/o actualizar los documentos del SGC de la GOECOR	GOECOR	Informe	Documento		02/01/2017	29/12/2017	2						1								1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.1	ACTIVIDAD: Organizaciones Políticas atendidas en sus procesos de Democracia Interna				10%														S/ 535.290,70		
2.2.1.2	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR	Movimiento político atendido	Acta de reunión		01/02/2017	31/07/2017	231		40	40	40	40	40	31						
2.2.1.4	Brindar asistencia técnica a los comités electorales de los movimientos políticos que lo solicitan, en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR	Movimiento político atendido	Acta de reunión		01/03/2017	29/12/2017	76			19			19			19		19		
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE SOCIEDAD CIVIL																					
2.3.1	ACTIVIDAD: Organizaciones Públicas, Privadas y de la Sociedad Civil Atendidas que desarrollan Procesos Electorales Democráticos				25%														S/ 1.338.226,75		
2.3.1.2	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras.	GOECOR	Municipalidad atendida	Informe		01/02/2017	29/12/2017	456		76		76		76		76		76	76		
2.3.1.4	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno.	GOECOR	Universidad atendida	Informe		02/05/2017	30/11/2017	26					6		7		6		7		
2.3.1.6	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA.	GOECOR	Institución educativa atendida	Informe		02/01/2017	30/12/2017	15	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1		
2.3.1.8	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas.	GOECOR	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	30/12/2017	36	6		6		6		6		6		6		
2.3.1.10	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones.	GOECOR	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	741	38	38	38	57	57	57	76	76	76	76	76		
PROCESO DE SOPORTE																					
PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA FINANZAS Y CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES																					
3.2.4	ACTIVIDAD: Gestión de la información proveedores de la GOECOR				5%														S/ 267.645,35		
3.2.4.1	Actualizar la base de datos de los costos y proveedores de bienes y servicios de procesos anteriores para el monitoreo de la ejecución presupuestal de los procesos electorales del 2017.	GOECOR	Informe	Informe		01/03/2017	31/10/2017	2						1				1			
3.2.4.2	Sistematizar la gestión del abastecimiento de materiales ORC y GOECOR.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/11/2017	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3.2.5	ACTIVIDAD: Seguimiento de recursos financieros desconcentrados				5%																			S/. 267.645,35
3.2.5.1	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.5.2	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ORC.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3	PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION																							
3.3.5	ACTIVIDAD: Mantenimiento del SISGOECOR				5%																			S/. 267.645,35
3.3.5.1	Realizar el mantenimiento y formular la documentación del SISGOECOR	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2							1								1	
3.4	PROCESO: GESTION DOCUMENTARIA																							
3.4.2	ACTIVIDAD: Organización de documentos electorales				5%																			S/. 267.645,35
3.4.2.6	Organizar, describir y transferir el acervo documentario y efectuar el servicio de búsqueda de información de la ODPE.	GOECOR	Informe	Informe		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.4.2.7	Organizar, describir y transferir del acervo documentario de la gerencia.	GOECOR	Memorando	Memorando		02/01/2017	29/12/2017	1															1	
					100%																			S/. 5.352.907,00

* POE DPR (FEBRERO) , POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE) , EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



		FORMATO														Código	FM01-GPP/PLAN								
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS														Versión	01								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017														Página	1 de 1								
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ABANCAY																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																							
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		45												
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 92.335,00												
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales																	
														Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO EDUCACION ELECTORAL																									
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																	S/. 9.233,50		
2.1.7.1	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC ABANCAY	Acta de reunión	Informe			01/02/2017	30/04/2017	2			1			1										
2.1.7.2	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC ABANCAY	Informe del taller	Informe			01/03/2017	31/05/2017	2					1		1									
2.1.7.3	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC ABANCAY	Evento	Reporte			01/04/2017	30/11/2017	3							1					1		1		
PROCESO ASISTENCIA TECNICA ORGANIZACIONES POLITICAS																									
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																	S/. 9.233,50		
2.2.2.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ABANCAY	Carta	Cargo de Entrega			02/01/2017	31/03/2017	1						1										
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																	S/. 9.233,50		
2.2.15.1	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ABANCAY	Taller	Informe			02/05/2017	31/05/2017	1							1									
2.2.15.2	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC ABANCAY	Orientación por OP	Reporte			02/05/2017	31/10/2017	2							1						1			



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición 15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)									
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																									S/. 13.850,25
2.2.16.1	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	6	3						3															
2.2.16.2	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/03/2017	30/09/2017	6			3							3												
2.2.16.3	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	3						3																
2.2.16.4	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC ABANCAY	Cargo de Entrega	Reporte		01/10/2017	30/10/2017	3												3										
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				5%																									S/. 4.616,75
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																									S/. 9.233,50
2.2.18.1	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC ABANCAY	Reporte	Reporte		03/07/2017	31/07/2017	1							1															
2.2.18.2	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC ABANCAY	Reporte	Reporte		03/04/2017	31/12/2017	3			1						1									1				
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS PRIVADAS DE LA SOCIEDAD CIVIL																													
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																									S/. 9.233,50
2.3.2.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC ABANCAY	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1																				1		
2.3.2.2	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC ABANCAY	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	10																			5	5		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
							Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
2.3.2.3	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC ABANCAY	Institución atendida	Informe			02/01/2017	31/11/2017	7			1		1	1		1	2	1						
PROCESOS DE SOPORTE																									
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC					10%																			S/. 9.233,50
3.5.8.1	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion locales	GOECOR - ORC ABANCAY	Notas de Prensa	Cargo de entrega			02/01/2017	31/12/2017	108	5	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos					20%																			S/. 18.467,00
3.5.11.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC ABANCAY	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	450	30	30	30	30	40	40	40	40	40	50	50	30				
3.5.11.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC ABANCAY	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	75	5	5	5	5	5	10	5	5	5	10	10	5				
3.5.11.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC ABANCAY	Reporte	Documento			02/01/2017	31/12/2017	31	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	5	3				
						100%																S/. 92.335,00			



		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN					
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC AREQUIPA																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			3000001.Acciones comunes			9. Meta Presupuestaria:			46							
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal			8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa			10. Presupuesto:			S/. 49.688,00							
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
PROGRAMAS OPERATIVOS																					
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																				
2.1.7	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				10%												S/. 4.968,80				
2.1.7.4	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.5	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AREQUIPA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.6	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Informe del taller	Informe		02/05/2017	31/05/2017	1					1								
2.1.7.7	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Evento	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	6						1		2	2				
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																				
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%												S/. 2.484,40				
2.2.2.2	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Carta	Cargo de Entrega		01/03/2017	31/03/2017	10				10									
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%												S/. 4.968,80				
2.2.15.3	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Taller	Informe		01/05/2017	30/10/2017	2					1				1				
2.2.15.4	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre Información financiera.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Orientación por OP	Reporte		01/05/2017	30/10/2017	3					1		1		1				



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 7.453,20
2.2.16.5	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	20	10															
2.2.16.6	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	30/11/2017	20				5	5								5	5		
2.2.16.7	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	10																
2.2.16.8	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/07/2017	30/11/2017	10													5	5		
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																			S/. 4.968,80
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																			S/. 2.484,40
2.2.18.3	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	8				1	1	1	1						1	1	1	
2.3	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																							
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a Instituciones u Organizaciones de la Sociedad Civil				20%																			S/. 9.937,60
2.3.2.4	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC AREQUIPA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1						1										
2.3.2.5	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC AREQUIPA	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1															1	



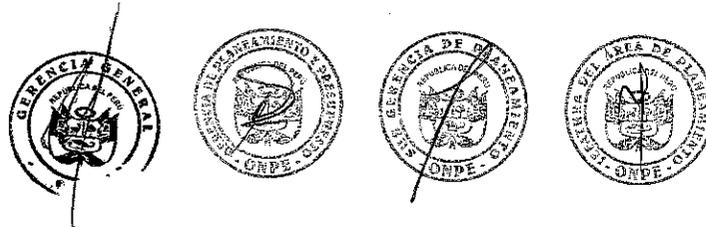
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic																
2.3.2.6	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC AREQUIPA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	56													10	28	18	
2.3.2.7	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC AREQUIPA	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	31/12/2017	3														2	1	
2.3.2.8	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC AREQUIPA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	15	1	1	1	2	1	2	2	2	2	3						
PROCESOS DE SOPORTE																								
3.5 PROCESO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8 ACTIVIDAD: Gestión de la Información ORC					5%																			S/. 2.484,40
3.5.8.2	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC AREQUIPA	Nota de Prensa	Cargo de entrega		02/01/2017	31/12/2017	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
3.5.11 ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos					20%																			S/. 9.937,60
3.5.11.4	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	3.060	150	150	160	250	350	300	300	250	250	350	350	200				
3.5.11.5	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC AREQUIPA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	680	40	40	40	50	50	50	60	60	70	90	90	40				
3.5.11.6	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC AREQUIPA	Reporte	Documento		02/01/2017	31/12/2017	530	20	20	30	50	50	50	40	40	40	80	80	30				
					100%																			S/. 49.688,00



ONPE		FORMATO											Código	FM01-GPP/PLAN								
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS											Versión	01								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017											Página	1 de 1								
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC AYACUCHO																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes					9. Meta Presupuestaria:		47										
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa					10. Presupuesto:		S/. 87.851,00										
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	Medición	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha	18. Meta	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S./.)	
							Inicio	Fin	Annual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																						
2.1.7	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral					10%																S/. 8.785,10
2.1.7.8	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	30/04/2017	1					1								
2.1.7.9	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	30/04/2017	1					1								
2.1.7.10	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	30/11/2017	1											1		
2.1.7.11	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC AYACUCHO	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	30/03/2017	1		1											
2.1.7.12	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	31/05/2017	1					1								
2.1.7.13	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	30/09/2017	1									1				
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA ORGANIZACIONES POLÍTICAS																						
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																S/. 8.785,10
2.2.2.3	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Carta	Cargo de Entrega			01/06/2017	30/11/2017	14						7						7	
2.2.2.4	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC AYACUCHO	Movimiento político atendido	Acta de reunión			02/01/2017	30/11/2017	1											1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
				15.Sustento	Inicio		Fin	19.Metas Físicas Mensuales																			
								Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.2.5	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC AYACUCHO	Movimiento político atendido	Acta de reunión	02/01/2017	29/12/2017	1																		1		
2.2.2.6	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Informe de Asistencia Técnica	Informe	02/01/2017	29/12/2017	1																			1	
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias						10%																				S/. 8.785,10
2.2.15.5	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Taller	Informe	01/05/2017	31/05/2017	1						1														
2.2.15.6	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Orientación por OP	Reporte	01/05/2017	31/08/2017	4						1	1	1	1											
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual						15%																				S/. 13.177,65
2.2.16.9	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte	02/01/2017	31/07/2017	16	8																			
2.2.16.10	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte	01/03/2017	29/09/2017	16				8															8	
2.2.16.11	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte	01/06/2017	30/06/2017	8								8												
2.2.16.12	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Cargo de Entrega	Reporte	01/08/2017	31/08/2017	8																			8	
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)						10%																				S/. 8.785,10
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento	01/03/2017	31/12/2017	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte	01/04/2017	31/12/2017	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas						5%																				S/. 4.392,55
2.2.18.4	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Reporte	Reporte	02/01/2017	29/12/2017	5				2														1	2	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
				15.Sustento	Inicio		Fin	19.Metas Físicas Mensuales															
								Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.18.5	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Reporte	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																							
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																		S/. 13.177,65
2.3.2.9	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC AYACUCHO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/11/2017	2												1	1		
2.3.2.10	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC AYACUCHO	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1			1												
2.3.2.11	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC AYACUCHO	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	45												10	25	10	
2.3.2.12	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC AYACUCHO	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2												1	1		
2.3.2.13	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC AYACUCHO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	30/09/2017	4						1	1	1	1						
PROCESO DE SOPORTE																							
PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																							
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				5%																		S/. 4.392,55
3.5.8.3	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC AYACUCHO	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	29/12/2017	148	10	11	12	13	14	15	13	12	12	12	12	12	12		
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																		S/. 17.570,20
3.5.11.7	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1.025	60	70	80	85	85	85	85	95	95	100	95	90			
3.5.11.8	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC AYACUCHO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	250	18	22	20	22	22	20	20	22	22	20	20				
3.5.11.9	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	26	1	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2			
3.5.11.10	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	GOECOR - ORC AYACUCHO	Holograma	Cargo de Entrega		03/07/2017	31/07/2017	4							4								
											100%											S/. 87.851,00	

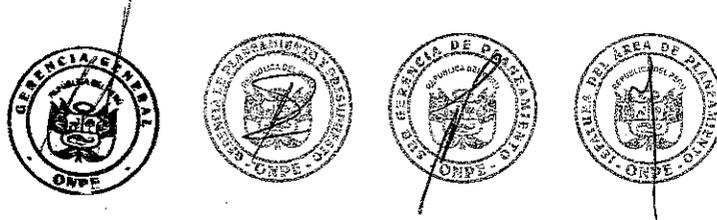


	FORMATO			Código	FM01-GPP/PLAN	
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS			Versión	01	
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017			Página	1 de 1
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC CAJAMARCA				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26: Gestionar de manera descentralizada las actividades de la ONPE				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	44	
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 72.237,00	

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																										
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																					S/. 7.223,70	
2.1.7.14	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	31/10/2017	2				1															
2.1.7.15	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1						1													
2.1.7.16	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1			1																
2.1.7.17	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/05/2017	31/05/2017	1						1													
2.1.7.18	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Informe del taller	Informe		01/08/2017	31/08/2017	1															1				
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																										
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																					S/. 10.835,55	
2.2.2.7	Diffundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Carta	Cargo de Entrega		01/03/2017	31/07/2017	5				2												3			
2.2.2.8	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/05/2017	30/09/2017	2						1											1		
2.2.2.9	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC CAJAMARCA	Movimiento político atendido	Acta de reunión		01/06/2017	31/10/2017	2																1			



ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN					
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01					
															Página	1 de 1					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC CHACHAPOYAS																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001. Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:	58					
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto:	S/. 84.417,00					
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
PROGRAMA EDUCACIÓN ELECTORAL								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%															S/. 8.441,70	
2.1.7.19	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1			1										
2.1.7.20	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Informe del taller	Informe		01/06/2017	31/08/2017	2				1		1							
2.1.7.21	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Informe del taller	Informe		01/10/2017	30/12/2017	5									1	2	2		
PROGRAMA ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%															S/. 4.220,85	
2.2.2.11	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Carta	Cargo de Entrega		01/04/2017	30/10/2017	2			1						1				
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%															S/. 8.441,70	
2.2.15.9	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Taller	Informe		02/05/2017	30/11/2017	2				1						1			
2.2.15.10	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Orientación por OP	Reporte		02/05/2017	31/12/2017	5				1	1	1				1	1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
				15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin	Annual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																	S/. 12.662,55
2.2.16.17	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	22	11						11							
2.2.16.18	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/03/2017	30/09/2017	22			11						11					
2.2.16.19	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	11							11							
2.2.16.20	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Cargo de Entrega	Reporte		01/09/2017	30/09/2017	11									11					
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																	S/. 8.441,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																	S/. 8.441,70
2.2.18.8	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Reporte		01/04/2017	30/06/2017	6				2	2	2								
2.2.18.9	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/12/2017	4			1			1			1				1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																S/ 12.662,55
2.3.2.18	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/10/2017	4	1			1		1					1		
2.3.2.19	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	16										6	8	2	
2.3.2.20	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Colegios profesionales atendidos	Informe		02/01/2017	31/05/2017	2		1			1								
2.3.2.21	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	10			2			1		2	2	1	1	1	
PROCESOS DE SERVICIO																					
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																S/ 4.220,85
3.5.8.5	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	30/12/2017	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																S/ 16.883,40
3.5.11.14	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	490	40	30	45	40	45	45	40	35	40	40	45	45	
3.5.11.15	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	40	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	
3.5.11.16	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CHACHAPOYAS	Reporte	Documento		02/01/2017	31/12/2017	18	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	
100%																					S/ 84.417,00



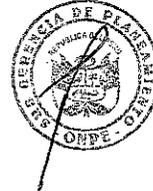
ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN					
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01					
															Página	1 de 1					
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CHICLAYO																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes												9. Meta Presupuestaria:	48					
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa												10. Presupuesto:	S/. 87.197,00					
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16. Peso %	17. Fecha Inicio Fin		18. Met a Anual	19. Metas Fisicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic																					
PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%												S/. 8.719,70				
2.1.7.22	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.23	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.24	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1					1								
2.1.7.25	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CHICLAYO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1				1									
2.1.7.26	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.27	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	38	1	1	2	1	1	1	2	2	5	5	15	2	
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%												S/. 4.359,85				
2.2.2.12	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	28/02/2017	2				2									



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Met a Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 8.719,70
2.2.15.11	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1															1	
2.2.15.12	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Capacitación	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	2	1						1									
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 13.079,55
2.2.16.21	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	4	2						2									
2.2.16.22	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/08/2017	2		1							1							
2.2.16.23	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		01/05/2017	31/05/2017	2						2										
2.2.16.24	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Cargo de Entrega	Reporte		01/10/2017	31/10/2017	1												1				
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																			S/. 8.719,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/. 8.719,70
2.2.18.10	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1															1	
2.2.18.11	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1															1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)									
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Met a Anual	19.Metas Físicas Mensuales																				
													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																											
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																					S/. 13.079,55		
2.3.2.22	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC CHICLAYO	Municipalidad atendida	Informe			02/01/2017	31/08/2017	7	3	1			1	1		1											
2.3.2.23	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC CHICLAYO	Universidad atendida	Informe			02/01/2017	30/09/2017	1								1											
2.3.2.24	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC CHICLAYO	Institución educativa atendida	Informe			01/04/2017	31/12/2017	67				1			1				5	50	10						
2.3.2.25	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC CHICLAYO	Colegio profesional atendido	Informe			02/01/2017	30/11/2017	1												1							
2.3.2.26	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC CHICLAYO	Institución atendida	Informe			02/01/2017	31/03/2017	1			1																
PROCESO 3.5.8.6																												
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																											
3.5.8	ACTIVIDAD: Gestión de la información ORC				5%																					S/. 4.359,85		
3.5.8.6	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC CHICLAYO	Nota de Prensa	Cargo de Entrega			02/01/2017	31/12/2017	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
3.5.11	ACTIVIDAD: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																					S/. 17.439,40		
3.5.11.17	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	1.450	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	250	100						
3.5.11.18	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC CHICLAYO	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	660	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	80	80	50						
3.5.11.19	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC CHICLAYO	Reporte	Documento			02/01/2017	31/12/2017	120	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	30	30	10						
																											100%	S/. 87.197,00



		FORMATO			Código	FM01-GPP/PLAN
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS			Versión	01
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC CUZCO				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	49	
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 82.437,00	

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Medición Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin	18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																				
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%												S/. 8.243,70			
2.1.7.28	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017 30/04/2017	1				1									
2.1.7.29	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017 30/04/2017	1				1									
2.1.7.30	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017 31/05/2017	1					1								
2.1.7.31	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC CUZCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017 31/03/2017	1			1										
2.1.7.32	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017 31/05/2017	1					1								
2.1.7.33	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC CUZCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017 31/07/2017	1						1							
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																				
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%												S/. 8.243,70			
2.2.2.13	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC CUZCO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017 31/12/2017	10										10			
2.2.2.14	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC CUZCO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017 31/12/2017	1										1			



ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN								
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01								
															Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																						
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC HUANCAYO																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																						
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:		50							
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto:		S/. 83,397,00							
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medición		15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			Medida				Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																							
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																		S/. 8.339,70
2.1.7.34	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUANCAYO	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	30/04/2017	1				1											
2.1.7.35	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	31/10/2017	2					1							1			
2.1.7.36	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUANCAYO	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	31/03/2017	1			1												
2.1.7.37	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	30/09/2017	3				1		1						1			
2.1.7.38	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe del taller	Informe			02/01/2017	31/07/2017	1							1								
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																							
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					10%																		S/. 8.339,70
2.2.2.17	Diffundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Carta	Cargo de Entrega			02/01/2017	31/10/2017	3				1			1						1		
2.2.2.18	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUANCAYO	Movimiento político atendido	Acta de reunión			02/01/2017	30/11/2017	1													1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta	19.Metas Físicas Mensuales												
					Inicio	Fin	Annual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.2.19	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUANCAYO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	29/12/2017	1												1	
2.2.2.20	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Informe de Asistencia Técnica	Informe		02/01/2017	30/06/2017	1					1								
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias																				Si. 8.339,70
2.2.15.15	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Taller	Informe		02/01/2017	30/10/2017	2					1					1			
2.2.15.16	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	2					1				1				
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual																				Si. 12.509,55
2.2.16.29	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	2	1											1	
2.2.16.30	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	2			1						1				
2.2.16.31	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	1					1								
2.2.16.32	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	1									1				
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)																				Si. 8.339,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																	S/. 16.679,40
3.5.11.23	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	1.105	70	90	90	90	90	90	100	100	100	100	100	85		
3.5.11.24	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC HUANCAYO	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	113	10	12	8	10	12	10	7	9	5	8	10	12		
3.5.11.25	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC HUANCAYO	Reporte	Document o		02/01/2017	31/12/2017	143	8	12	15	10	15	10	8	10	10	15	18	12		
					100%																S/. 83.397,00	



	FORMATO			Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS			Versión	01
				Página	1 de 1
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017			
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUANUCO			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	51
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 72.811,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																						
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																		S/. 7.281,10
2.1.7.39	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUANUCO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1			1												
2.1.7.40	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/09/2017	2								1	1						
2.1.7.41	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC HUANUCO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/07/2017	1							1								
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																						
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																		S/. 7.281,10
2.2.2.21	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUANUCO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/10/2017	2													2		
2.2.2.22	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUANUCO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	30/11/2017	5		1	1	1									1	1	
2.2.2.23	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUANUCO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	30/11/2017	5		1	1	1									1	1	
2.2.2.24	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC HUANUCO	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		01/03/2017	31/03/2017	1			1												



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																		S/. 7.281,10
2.2.15.17	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUANUCO	Taller	Informe		01/04/2017	31/10/2017	2				1								1			
2.2.15.18	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC HUANUCO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	5	1		1				1					1		1	
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																		S/. 10.921,65
2.2.16.33	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	16	8							8							
2.2.16.34	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/08/2017	16		8							8						
2.2.16.35	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	8							8								
2.2.16.36	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUANUCO	Cargo de Entrega	Reporte		02/07/2017	31/07/2017	8								8							
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																		S/. 7.281,10
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																		S/. 3.640,55
2.2.18.16	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	16		2	2	2	2	2	2					2	2	2	
2.2.18.17	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC HUANUCO	Reporte	Reporte		01/02/2017	30/11/2017	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		




	FORMATO		Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	01
			Página	1 de 1
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC HUARAZ		

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG) OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OEF) OEF26. Gestionar de manera descentrada las actividades de la ONPE

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	61
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 168.117,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14. Medición		15. Medición Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta	19. Programación Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)
			Unidad de Medida				Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESO EDUCACION ELECTORAL																						
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%												S/. 16.811,70				
2.1.7.42	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC HUARAZ	Acta de reunión	Informe			03/04/2017	31/04/2017	1				1									
2.1.7.43	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe			01/07/2017	25/07/2017	1						1							
2.1.7.44	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe del taller	Informe			02/01/2017	30/11/2017	11				1	1	1	1	1	2	2	2		
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																						
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas					15%												S/. 25.217,55				
2.2.2.25	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUARAZ	Carta	Cargo de Entrega			02/01/2017	31/03/2017	5			5										
2.2.2.26	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUARAZ	Movimiento político atendido	Acta de reunión			01/02/2017	28/04/2017	5			5										
2.2.2.27	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC HUARAZ	Movimiento político atendido	Acta de reunión			01/02/2017	28/04/2017	5			5										
2.2.2.28	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC HUARAZ	Informe de Asistencia Técnica	Informe			02/01/2017	30/11/2017	1									1				



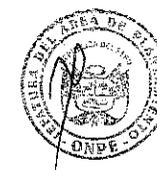
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.M eta	19 Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																S/. 16.811,70
2.2.15.19	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC HUARAZ	Taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1												1	
2.2.15.20	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC HUARAZ	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	3	1					2							
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la Información financiera semestral y anual				15%																S/. 25.217,55
2.2.16.37	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	10	5					5							
2.2.16.38	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	10		5					5						
2.2.16.39	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	5						5							
2.2.16.40	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC HUARAZ	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	5							5						
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																S/. 16.811,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				5%																S/. 8.405,85
2.2.18.18	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC HUARAZ	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.18.19	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC HUARAZ	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ONPE		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN									
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01									
												Página	1 de 1									
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC ICA																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001 Acciones comunes						9. Meta Presupuestaria:		52									
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa						10. Presupuesto:		S/. 67.557,00									
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
				15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
							Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1. PROCESO EDUCACION ELECTORAL																						
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 6.755,70
2.1.7.45	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC ICA	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.46	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC ICA	Acta de reunión	Informe			02/01/2017	31/03/2017	1		1											
2.1.7.47	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC ICA	Informe del taller	Informe			02/01/2017	30/06/2017	1					1								
2.1.7.48	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC ICA	Informe del taller	Informe			02/01/2017	31/12/2017	10									2	2	5	1	
2.2. PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																						
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																	S/. 10.133,55
2.2.2.29	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC ICA	Carta	Cargo de Entrega			02/01/2017	28/02/2017	3		3											
2.2.2.30	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC ICA	Movimiento político atendido	Acta de reunión			02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.2.2.31	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC ICA	Movimiento político atendido	Acta de reunión			02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.2.2.32	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC ICA	Informe de Asistencia Técnica	Informe			02/05/2017	31/05/2017	1					1								



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																					
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%															S/ 6.755,70	
2.3.2.44	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC ICA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.3.2.45	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC ICA	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	28/02/2017	1	1												
2.3.2.46	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC ICA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	29/12/2017	35										2	30	3	
2.3.2.47	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC ICA	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1		1											
2.3.2.48	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC ICA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/10/2017	4		2								2			
PROCESO DE SOPORTE																					
PROCESO COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																					
3.5.8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%															S/ 3.377,85	
3.5.8.11	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC ICA	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	29/12/2017	51	3	3	4	4	4	6	8	5	4	4	3	3	
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%															S/ 13.511,40	
3.5.11.32	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC ICA	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	500	30	30	40	35	40	60	40	30	40	50	80	25	
3.5.11.33	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC ICA	Atención	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	220	15	15	20	20	20	25	15	20	20	15	20	15	
3.5.11.34	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC ICA	Reporte	Documento		02/01/2017	29/12/2017	100	4	3	6	5	5	10	5	5	10	25	20	2	
					100%															S/ 67.557,00	



	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

2. ÓRGANO RESPONSABLE: GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC IQUITOS

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE

5. Programa Presupuestal: 0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía
 7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad: 3000001. Acciones comunes
 9. Meta Presupuestaria: 53

6. Categoría Presupuestaria: 0125. Programa Presupuestal
 8. Actividad Presupuestaria: 5000276. Gestión del programa
 10. Presupuesto: S/. 106.237,00

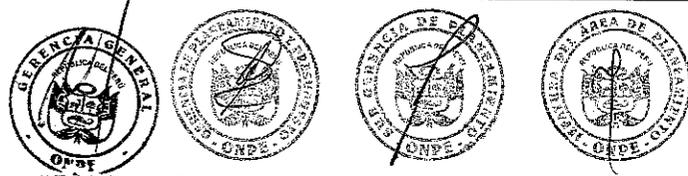
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Met a Anual	19.Metas Fisicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
PROCESO EDUCACION ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				5%												S/. 5.311,85				
2.1.7.49	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	3							1		1	1			
PROCESO ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%												S/. 5.311,85				
2.2.2.33	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC IQUITOS	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/12/2017	2	1	1											
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%												S/. 10.623,70				
2.2.15.23	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC IQUITOS	Taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	3				2	1								
2.2.15.24	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC IQUITOS	Capacitación	Reporte		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%												S/. 15.935,55				
2.2.16.45	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/05/2017	10		5				5							



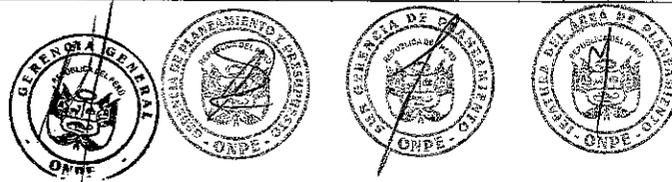
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
				15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Met a Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.16.46	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			02/01/2017	31/10/2017	5									1	2	2					
2.2.16.47	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			02/01/2017	31/05/2017	10		5			5											
2.2.16.48	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC IQUITOS	Informe tecnico	Acta			02/01/2017	31/11/2017	5										1	2	2				
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional - Financiamiento Público Directo (FPD)					10%																			S/. 10,623,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoria en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento			01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte			01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas					10%																			S/. 10,623,70
2.2.18.22	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC IQUITOS	Reporte	Reporte			02/01/2017	30/09/2017	3		1		1							1					
2.3	PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil					20%																			S/. 21,247,40
2.3.2.49	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC IQUITOS	Municipalidad atendida	Informe			02/01/2017	31/10/2017	5		1		1		1		1		1						
2.3.2.50	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC IQUITOS	Universidad atendida	Informe			02/01/2017	31/10/2017	2					1							1				
2.3.2.51	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC IQUITOS	Institución educativa atendida	Informe			01/04/2017	30/11/2017	19							1	2	3	5	8					
2.3.2.52	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC IQUITOS	Colegio profesional atendido	Informe			02/01/2017	31/10/2017	3	1								1		1					
2.3.2.53	Tarea: Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC IQUITOS	Institución atendida	Informe			02/01/2017	30/11/2017	9			2	1			1			1	2	2				



		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN						
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01						
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017													Página	1 de 1						
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC LIMA																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes							9. Meta Presupuestaria:		14								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa							10. Presupuesto:		S/. 78.157,00								
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación						20.Distribución Presupuestal (S/-)										
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1	PROCESO EDUCACION ELECTORAL																					
2.17	ACTIVIDAD: Actividades de Educación Electoral				5%																	S/. 3.907,85
2.1.7.50	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC LIMA	Informe del taller	Informe		01/08/2017	30/11/2017	10								1	4	3	2			
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.2	ACTIVIDAD: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																	S/. 7.815,70
2.2.2.34	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC LIMA	Carta	Cargo de Entrega		01/07/2017	31/08/2017	4							2	2						
2.2.15	ACTIVIDAD: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 7.815,70
2.2.15.25	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC LIMA	Taller	Informe		01/03/2017	31/10/2017	3			1				1				1			
2.2.15.26	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC LIMA	Orientación por OP	Reporte		01/03/2017	30/11/2017	4			1		1			1				1		
2.2.16	ACTIVIDAD: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																	S/. 11.723,55
2.2.16.49	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	10	5							5						



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20.Distribución Presupuesta (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic				
2.2.16.50	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/08/2017	10		5							5								
2.2.16.51	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		01/07/2017	31/08/2017	5									5								
2.2.16.52	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC LIMA	Cargo de Entrega	Reporte		01/07/2017	31/10/2017	5						1	1	1	1	1							
2.2.17	ACTIVIDAD: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																				S/. 7.815,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.18	ACTIVIDAD: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 7.815,70
2.2.18.23	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC LIMA	Reporte	Reporte		01/03/2017	31/12/2017	4			1			1			1						1		
2.2.18.24	Apoiar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC LIMA	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	ACTIVIDAD: Asistencia técnica a Instituciones u Organizaciones de la Sociedad Civil				15%																				S/. 11.723,55
2.3.2.54	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC LIMA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	30/08/2017	8	2			2					4								
2.3.2.55	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC LIMA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	29														8	15	6	
2.3.2.56	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC LIMA	Colegios profesional atendido	Informe		01/01/2017	30/04/2017	4	2			2													



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic							
2.3.2.57	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC LIMA	Institución atendida	Informe		01/09/2017	31/10/2017	2										1	1									
PROCESOS DE SOPORTE																												
3.5	PROCESO COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																											
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																						S/. 3,907,85	
3.5.8.13	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC LIMA	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/12/2017	112	7	7	7	10	10	10	10	15	10	10	8	8								
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																						S/. 15,631,40	
3.5.11.38	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC LIMA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	405	25	35	30	35	35	40	30	35	30	40	40	30								
3.5.11.39	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC LIMA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	120	5	5	5	10	10	15	5	15	10	15	15	10								
3.5.11.40	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC LIMA	Reporte	Documento		02/04/2017	31/12/2017	43				5	5	3	3	3	2	7	13	2								
100%																												
S/. 78,157,00																												



1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: 2. ÓRGANO RESPONSABLE:		FORMATO															Código	FM01-GPP/PLAN			
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS															Versión	01			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera descentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001.Acciones comunes													9. Meta Presupuestaria:	59			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa													10. Presupuesto:	S/. 80.597,00			
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual				19.Metas Físicas Mensuales									
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																S/. 8.059,70
2.1.7.51	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PIURA	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1		1											
2.1.7.52	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC PIURA	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/11/2017	8			1	1	1	1	1	1	1	1			
2.1.7.53	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PIURA	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	9		1		1		1		1	1	3	1		
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																S/. 8.059,70
2.2.2.35	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PIURA	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/03/2017	10		10											
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																S/. 8.059,70
2.2.15.27	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas descentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC PIURA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	2	1					1							
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																S/. 12.089,55
2.2.16.53	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PIURA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/01/2017	10	10												
2.2.16.54	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PIURA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	4		2						2					



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																		S/ 16.119,40
3.5.11.41	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC PIURA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	720	30	30	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	40	
3.5.11.42	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC PIURA	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	210	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	
3.5.11.43	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC PIURA	Reporte	Documento		02/01/2017	31/12/2017	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
					100%																	S/ 80.597,00	



ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN			
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01			
															Página	1 de 1			
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																	
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC PUCALLPA																	
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																	
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE																	
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes										9. Meta Presupuestaria:		54		
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa										10. Presupuesto:		S/. 69.977,00		
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales										
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PROCESO EDUCACION ELECTORAL																			
2.1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				5%													S/. 3.498,85	
2.1.7.54	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUCALLPA	Acta de reunión	Informe		01/02/2017	31/05/2017	2					1		1				
2.1.7.55	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC PUCALLPA	Informe del taller	Informe		01/03/2017	31/10/2017	6					1	1	1	1			
2.1.7.56	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PUCALLPA	Informe del taller	Informe		01/10/2017	31/12/2017	7								3	3	1	
PROCESO ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES POLITICAS																			
2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				5%													S/. 3.498,85	
2.2.2.36	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Carta	Cargo de Entrega		01/06/2017	31/12/2017	8									4		
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%													S/. 6.997,70	
2.2.15.28	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Taller	Informe		01/05/2017	31/10/2017	2							1			1	
2.2.15.29	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	5	1	1	1			1				1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales																
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 10,496,55	
2.2.16.57	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/01/2017	31/07/2017	8	4							4									
2.2.16.58	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/08/2017	8	4								4								
2.2.16.59	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	4							4										
2.2.16.60	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Cargo de Entrega	Reporte		01/07/2017	31/07/2017	4							4										
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																			S/. 6.997,70	
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/. 6.997,70	
2.2.18.26	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Reporte	Reporte		01/01/2017	31/03/2017	9	3	3	3														
2.2.18.27	Apojar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Reporte	Reporte		01/01/2017	31/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				20%																			S/. 13.995,40	
2.3.2.62	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Cusco en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC PUCALLPA	Municipalidad atendida	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1													



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
				15. Sustento	15. Sustento		Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales																		
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.3.2.63	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC PUCALLPA	Universidad atendida	Informe			01/02/2017	28/02/2017	1		1																	
2.3.2.64	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC PUCALLPA	Institución educativa atendida	Informe			01/04/2017	31/12/2017	11																7	4		
2.3.2.65	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC PUCALLPA	Colegio profesional atendido	Informe			01/11/2017	30/11/2017	2																	2		
2.3.2.66	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC PUCALLPA	Institución atendida	Informe			01/01/2017	31/10/2017	15	1		1	1	2	2	2	2	2	2	2								
PROCESOS DE SERVICIO																												
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS																											
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC					5%																					S/. 3.498,85	
3.5.8.15	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC PUCALLPA	Nota de Prensa	Cargo de Entrega			01/01/2017	31/12/2017	116	10	10	10	8	10	10	8	8	8	12	12	10							
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos					20%																					S/. 13.995,40	
3.5.11.44	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Atención	Reporte			01/01/2017	31/12/2017	930	50	50	65	70	75	90	90	70	70	100	100	100							
3.5.11.45	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC PUCALLPA	Atención	Reporte			01/01/2017	31/12/2017	200	10	10	15	20	25	20	20	10	10	20	20	20							
3.5.11.46	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Reporte	Documento			01/01/2017	31/12/2017	77	5	5	8	5	6	5	5	5	5	8	10	10							
3.5.11.47	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	GOECOR - ORC PUCALLPA	Holograma	Cargo de Entrega			01/05/2017	31/07/2017	5							5												
									100%													S/. 69.977,00						



ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN				
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017													Página	1 de 1				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC PUNO																		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																		
5. Programa Presupuestal:		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE			7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad			0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			3000001. Acciones comunes			9. Meta Presupuestaria:			55			
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal			8. Actividad Presupuestaria:			5000276. Gestión del programa			10. Presupuesto:			S/. 70.197,00						
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual		19. Metas Físicas Mensuales										
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																			
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%															S/. 7.019,70
2.1.7.57	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		03/04/2017	30/04/2017	1			1									
2.1.7.58	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/04/2017	1			1									
2.1.7.59	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/03/2017	30/09/2017	1								1				
2.1.7.60	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC PUNO	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	31/04/2017	1			1									
2.1.7.61	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/04/2017	31/05/2017	1				1								
2.1.7.62	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC PUNO	Informe del taller	Informe		01/07/2017	31/07/2017	1						1						
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																			
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%															S/. 7.019,70
2.2.2.37	Diffundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PUNO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	29/12/2017	2										1	1	
2.2.2.38	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC PUNO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		01/02/2017	30/04/2017	4			2	2								



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
2.2.2.39	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC PUNO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		01/03/2017	30/11/2017	2											1	1				
2.2.2.40	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC PUNO	Informe de Asistencia Técnica	Informe		02/01/2017	29/12/2017	2															2	
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 7.019,70
2.2.15.30	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC PUNO	Taller	Informe		02/01/2017	29/09/2017	3			1				1						1			
2.2.15.31	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC PUNO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	29/12/2017	21	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1		
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 10.529,55
2.2.16.61	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PUNO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/07/2017	12	6													6		
2.2.16.62	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC PUNO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	12			6											6		
2.2.16.63	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC PUNO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	6							6									
2.2.16.64	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC PUNO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	6								6								
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																			S/. 7.019,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

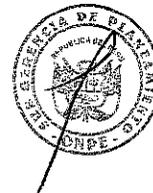


		FORMATO			Código	FM01-GPP/PLAN
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS			Versión	01
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017			Página	1 de 1
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC TACNA				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera desconcentrada las actividades de la ONPE				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	56
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	S/. 63.597,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
				15. Sustento	16. Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 6.359,70
2.1.7.63	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TACNA	Informe del taller	Informe		01/06/2017	30/11/2017	5						1					2	2		
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 6.359,70
2.2.15.32	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TACNA	Taller	Informe		02/01/2017	31/10/2017	2						1					1			
2.2.15.33	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TACNA	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	4	2					2								
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																	S/. 9.539,55
2.2.16.65	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/06/2017	26	13					13								
2.2.16.66	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	26		6	7					6	7					
2.2.16.67	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/05/2017	13						13								
2.2.16.68	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TACNA	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/09/2017	13								6	7					



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional - Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																			S/. 6.359,70
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TACNA	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TACNA	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				15%																			S/. 9.539,55
2.2.18.30	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC TACNA	Reporte	Reporte		02/01/2017	30/11/2017	1														1		
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																							
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/. 5.539,55
2.3.2.72	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC TACNA	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1			1													
2.3.2.73	Brindar asistencia técnica a las universidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GOECOR - ORC TACNA	Universidad atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1					1											
2.3.2.74	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC TACNA	Institución educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	13										3	9	1				
2.3.2.75	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC TACNA	Colegio profesional atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1														1		
2.3.2.76	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC TACNA	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1														1		
3.5	PROCESO: SERVICIO																							
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																			S/. 3.179,85
3.5.8.17	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicación local	GOECOR - ORC TACNA	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/12/2017	52	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3		

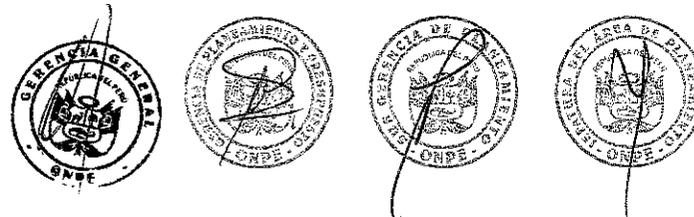


11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
							Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos					20%																	S/. 12,719,40
3.5.11.51	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC TACNA	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	680	40	40	60	60	60	60	60	60	60	70	70	40		
3.5.11.52	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC TACNA	Atención	Reporte			02/01/2017	31/12/2017	48	2	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	2		
3.5.11.53	Recibir, denvar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC TACNA	Reporte	Documento			02/01/2017	31/12/2017	26	1	1	1	2	2	2	2	2	2	5	5	1		
						100%																S/. 63,597,00	



		FORMATO		Código	FM01-GPP/PLAN
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	01
				Página	1 de 1
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN REGIONAL - ORC TARAPOTO			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera descentrada las actividades de la ONPE			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	57
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto:	SI. 75.907,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/)
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESOS OPERATIVOS																					
2.1.7	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																				
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%														SI. 7.590,70		
2.1.7.64	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1					1								
2.1.7.65	Ejecutar talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales en las regiones	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/05/2017	1						1							
2.1.7.66	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TARAPOTO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1			1										
2.1.7.67	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	30/09/2017	2							1						
2.1.7.68	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/07/2017	1								1					
PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%														SI. 7.590,70		
2.2.2.41	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	28/02/2017	2	1	1											
2.2.2.42	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC TARAPOTO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/03/2017	1			1										



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin	19.Metas Físicas Mensuales																			
								18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic						
2.2.2.43	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC TARAPOTO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/03/2017	1				1															
2.2.2.44	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Informe de Asistencia Técnica	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1				1															
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																					Si. 7.590,70	
2.2.15.34	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Taller	Informe		02/01/2017	31/11/2017	2					1													1	
2.2.15.35	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Orientación por OP	Reporte		02/01/2017	30/04/2017	1						1													
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																					Si. 11.386,05	
2.2.16.69	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/03/2017	4																			
2.2.16.70	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	30/09/2017	4																			
2.2.16.71	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/03/2017	4																			
2.2.16.72	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TARAPOTO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/08/2017	4																			
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																					Si. 7.590,70	
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



ONPE		FORMATO												Código	FM01-GPP/PLAN						
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS												Versión	01						
														Página	1 de 1						
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACION REGIONAL - ORC TRUJILLO																			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano																			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE26. Gestionar de manera descentrada las actividades de la ONPE																			
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000001.Acciones comunes								9. Meta Presupuestaria:		60						
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5000276. Gestión del programa								10. Presupuesto:		S/. 86,537,00						
11.Cod.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1 PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.7	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																S/. 8.653,70
2.1.7.69	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de las Regiones para la ejecución de los cursos virtuales de educación electoral en las regiones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	30/04/2017	1				1									
2.1.7.70	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de las Regiones para la ejecución de los talleres de educación electoral	GOECOR - ORC TRUJILLO	Acta de reunión	Informe		02/01/2017	31/03/2017	1		1											
2.1.7.71	Ejecutar talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en las Regiones sede de ORC	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/10/2017	7				1	1	1	1	1	1	1			
2.1.7.72	Atender pedidos de eventos Educación Electoral en las Regiones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe del taller	Informe		02/01/2017	31/12/2017	31		2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	2	
2.2 PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
2.2.2	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																S/. 8.653,70
2.2.2.45	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Carta	Cargo de Entrega		01/06/2017	30/06/2017	8						8							
2.2.2.46	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC TRUJILLO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/12/2017	1												1	
2.2.2.47	Brindar recomendaciones a los movimientos políticos en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GOECOR - ORC TRUJILLO	Movimiento político atendido	Acta de reunión		02/01/2017	31/12/2017	1												1	
2.2.2.48	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Informe de Asistencia Técnica	Informe		02/01/2017	31/12/2017	1												1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic						
2.2.15	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																					S/. 8.653,70	
2.2.15.36	Apoyar en la organización de los talleres de capacitación desconcentrados dirigidos a organizaciones políticas.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Taller	Informe		01/04/2017	30/09/2017	2						1													
2.2.15.37	Apoyar en la orientación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Orientación por OP	Reporte		01/02/2017	30/11/2017	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.16	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																					S/. 12.980,55	
2.2.16.73	Remitir cartas solicitando la información financiera por OP sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		02/01/2017	31/05/2017	6	3						3												
2.2.16.74	Gestionar la entrega y suscripción del los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2016 y 1er. Semestre 2017).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		01/02/2017	31/08/2017	2		1																	
2.2.16.75	Remitir cartas solicitando la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		01/06/2017	30/06/2017	3							3												
2.2.16.76	Gestionar la entrega y suscripción de los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2016 de los movimientos regionales.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Cargo de Entrega	Reporte		01/07/2017	31/08/2017	3	1																		
2.2.17	Actividad: Seguimiento de información financiera de las organizaciones políticas - Regional -Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																					S/. 8.653,70	
2.2.17.1	Seguimiento de las labores de auditoría en las sedes de los comités de las organizaciones políticas – Financiamiento Público Directo.	GOECOR - ORC TODOS	Reporte	Documento		01/03/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.17.2	Seguimiento de la elaboración y remisión de informes internos a la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios - Financiamiento Público Directo (FPD)	GOECOR - ORC TODOS	Informe	Reporte		01/04/2017	31/12/2017	9						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.18	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																					S/. 8.653,70	
2.2.18.33	Gestionar el envío del reporte la actividad partidaria local económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.18.34	Apoyar o seguimiento a la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2.3	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																								
2.3.2	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																				8.653,70
2.3.2.80	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, centros poblados y otras	GOECOR - ORC TRUJILLO	Municipalidad atendida	Informe		02/01/2017	28/02/2017	4	2	2															
2.3.2.81	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GOECOR - ORC TRUJILLO	Institucion educativa atendida	Informe		01/04/2017	31/12/2017	17										5	5	5	2				
2.3.2.82	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de provincias distintas a Lima y Callao en la elección de sus juntas directivas	GOECOR - ORC TRUJILLO	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/11/2017	2												2					
2.3.2.83	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de provincias distintas a Lima y Callao en sus elecciones	GOECOR - ORC TRUJILLO	Institución atendida	Informe		02/01/2017	31/12/2017	17		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1			
PROCESOS DE SOPORTE																									
3.5	PROCESO: COMUNICACIONES RELACIONES CORPORATIVAS																								
3.5.8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				4.326,85
3.5.8.19	Difundir las notas de prensa institucionales a los medios de comunicacion local	GOECOR - ORC TRUJILLO	Nota de Prensa	Cargo de Entrega		02/01/2017	31/12/2017	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
3.5.11	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				17.307,40
3.5.11.57	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	1.350	100	100	100	150	150	150	100	100	100	100	100	100	100	100			
3.5.11.58	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	GOECOR - ORC TRUJILLO	Atención	Reporte		02/01/2017	31/12/2017	720	50	50	50	80	80	80	80	50	50	50	50	50	50				
3.5.11.59	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	GOECOR - ORC TRUJILLO	Reporte	Documento		02/01/2017	31/12/2017	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					100%																		86.537,00		



6.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

ONPE		FORMATO													Código	FM01-GPP/PLAN						
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	01						
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL													Página	1 de 1						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana							9. Meta Presupuestaria:		19								
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral							10. Presupuesto:		S/. 1.420.250,00								
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	%		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROCESOS GENERALES																						
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción					2%														S/. 28.405,00		
1.3.2.9	Formular el Plan de Educación Electoral 2017	GIEE	Plan	Informe			02/01/2017	31/01/2017	1	1												
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción					2%														S/. 28.405,00		
1.3.5.10	Evaluar el Plan de Educación Electoral 2016	GIEE	Informe de Evaluación	Documento			01/12/2017	29/12/2017	1											1		
PROCESOS OPERATIVOS																						
2.1	PROCESO EDUCACIÓN ELECTORAL																					
2.1.2	ACTIVIDAD: Planificación y evaluación de la capacitación virtual					10%														S/. 142.025,00		
2.1.2.1	Actualizar los contenidos de los cursos virtuales para personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA.	GIEE	Curso virtual	Informe			02/02/2017	31/10/2017	5		1		1		1		1					
2.1.2.2	Gestionar los cursos de capacitación al personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte			15/01/2017	31/10/2017	5		1		1		1		1					
2.1.2.3	Realizar la tutoría a los participantes de los cursos de capacitación al personal ONPE en la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte			15/01/2017	31/10/2017	5		1		1		1		1					
2.1.2.4	Monitoreo de los cursos de capacitación al personal ONPE de la plataforma ONPEDUCA	GIEE	Reporte de monitoreo	Informe			15/01/2017	31/10/2017	5		1		1		1		1					



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.3	ACTIVIDAD: Producción de materiales de educación electoral				11%																	S/. 156.227,50
2.1.3.1	Elaborar los contenidos, diseño gráfico y aprobación del díptico sobre significado e importancia del enfoque de género y cartilla de educación electoral.	GIEE	Diseño de material	Informe		01/02/2017	31/03/2017	2			2											
2.1.3.2	Imprimir el díptico sobre significado e importancia del enfoque de género y cartilla de educación electoral.	GIEE	Reporte	Informe		15/04/2017	30/04/2017	2				2										
2.1.3.3	Realizar la producción de Programa ONPEDUCA TV	GIEE	Video	Informe		03/04/2017	31/05/2017	2				1	1									
2.1.4	ACTIVIDAD: Distribución de materiales de educación electoral				5%																	S/. 71.012,50
2.1.4.1	Distribuir los materiales de educación electoral	GIEE	Reporte	Informe		01/02/2017	31/08/2017	2		1						1						
2.1.5	ACTIVIDAD: Actualización de contenidos de educación electoral en la página web y curso virtual				10%																	S/. 142.025,00
2.1.5.1	Actualizar los contenidos de educación electoral en la página web.	GIEE	Reporte	Informe		01/08/2017	30/11/2017	2								1			1			
2.1.5.2	Actualizar el blog virtual de educación electoral.	GIEE	Reporte	Informe		01/04/2017	31/10/2017	3				1			1				1			
2.1.5.3	Actualizar los contenidos del curso de educación electoral en la plataforma virtual ONPEDUCA.	GIEE	Curso virtual	Informe		03/05/2017	30/09/2017	2					1				1					
2.1.5.4	Realizar la gestión del curso de educación electoral en plataforma virtual ONPEDUCA	GIEE	Reporte	Reporte		01/06/2017	15/10/2017	3						1		1			1			
2.1.5.5	Realizar la tutoría a los participantes del curso de educación electoral en la plataforma virtual ONPEDUCA	GIEE	Informe de tutoría	Informe		01/06/2017	15/10/2017	3						1		1			1			
2.1.6	ACTIVIDAD: Ejecución de talleres de educación electoral				50%																	S/. 710.125,00
2.1.6.1	Coordinar con Instituciones de Educación Superior de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		15/03/2017	30/09/2017	3			1			1			1					
2.1.6.2	Realizar los talleres de educación electoral con jóvenes de educación superior (de universidades e institutos) en Lima Metropolitana	GIEE	Informe del taller	Informe		03/04/2017	31/10/2017	4				1		1				1	1			
2.1.6.3	Ejecutar los cursos virtuales de educación electoral con jóvenes de educación superior (de universidades e institutos) para las regiones de Ayacucho, Arequipa, Cusco, Chiclayo, Ica, Puno y Trujillo.	GIEE	Informe del taller	Informe		15/03/2017	30/11/2017	7				1		2		2			2			
2.1.6.4	Ejecutar los talleres de educación electoral con ciudadanos de Centros Poblados.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/04/2017	31/10/2017	4				1		1		1			1			
2.1.6.5	Coordinar con Instituciones Educativas de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/04/2017	31/10/2017	4				1		1		1			1			
2.1.6.6	Ejecutar los talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/05/2017	30/11/2017	4					1		1		1			1		
2.1.6.7	Coordinar con las Organizaciones Políticas de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/05/2017	30/09/2017	2						1					1			



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
2.1.6.8	Ejecutar los talleres de educación electoral con dirigentes y militantes de partidos políticos.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/06/2017	31/10/2017	2							1				1					
2.1.6.9	Coordinar con Organizaciones Sociales de Base de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/11/2017	5			1		1		1		1			1				
2.1.6.10	Ejecutar los talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales de Lima Metropolitana	GIEE	Informe del taller	Informe		01/03/2017	30/10/2017	5			1		1		1		1		1					
2.1.6.11	Coordinar con Escuelas de Formación de la PNP de Lima Metropolitana para la ejecución de los talleres de educación electoral.	GIEE	Acta de reunión	Informe		01/03/2017	30/06/2017	2			1			1										
2.1.6.12	Realizar los talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional en Lima Metropolitana	GIEE	Informe del taller	Informe		01/04/2017	30/08/2017	2				1					1							
2.1.6.13	Realizar los talleres de educación electoral con la red de mediadores de educación electoral en Lima Metropolitana.	GIEE	Informe del taller	Informe		01/04/2017	30/09/2017	3				1		1				1						
2.1.6.14	Realizar los talleres de educación electoral para ciudadanos que participan en procesos electorales	GIEE	Informe del taller	Informe		13/02/2017	11/03/2017	1			1													
2.1.8	ACTIVIDAD: Seguimiento a la red de mediadores de educación electoral				5%																			S/. 71.012,50
2.1.8.1	Organizar y actualizar la base de datos de los mediadores de educación electoral	GIEE	Informe	Informe		01/02/2017	30/09/2017	3				1		1				1						
2.1.8.2	Seguimiento a las actividades de educación electoral programados por los mediadores de educación electoral	GIEE	Informe	Informe		01/04/2017	30/09/2017	2				1						1						
2.1.9	ACTIVIDAD: Monitoreo y evaluación de acciones de educación electoral				5%																			S/. 71.012,50
2.1.9.1	Realizar el monitoreo de los talleres de educación electoral.	GIEE	Reporte de monitoreo	Informe		01/04/2017	30/10/2017	4				1		1		1		1		1				
2.1.9.2	Fortalecer las capacidades en cultura electoral de la población peruana	GIEE	Persona capacitada	Informe		01/02/2017	30/11/2017	5500			700			1.500			1900			1400				
					100%																			S/. 1.420.250,00



	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	9. Meta Presupuestaria:	20
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto:	S/. 627.643,00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual				19.Metas Físicas Mensuales					20.Distribución Presupuestal (S/.)
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Sep	
PROCESOS OPERATIVOS																	
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				10%											S/. 62.764,30	
1.3.2.15	Formular el Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1								
1.3.27	ACTIVIDAD: GESTIÓN DEL PROGRAMA				35%											S/. 219.675,05	
1.3.27.1	Actualizar la directiva de asistencia técnica	GIEE	Directiva actualizada	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1								
PROCESOS OPERATIVOS																	
2.2	PROCESO: ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																
2.2.1	ACTIVIDAD: ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA				55%											S/. 345.203,65	
2.2.1.1	Brindar recomendaciones a los partidos políticos en la regulación de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GIEE	Partido política atendido	Acta de reunión		01/02/2017	31/05/2017	14		2	4	4	4				
2.2.1.3	Brindar asistencia técnica a los comités electorales de los partidos políticos que lo solicitan, en la organización de sus elecciones de autoridades y candidatos a cargos públicos	GIEE	Partido política atendido	Acta de reunión		01/06/2017	29/11/2017	6					1	1	1	1	
2.2.1.5	Realizar el monitoreo del Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas	GIEE	Reporte	Informe		01/02/2017	29/12/2017	4			1			1		1	
					100%											S/. 627.643,00	



ONPE		FORMATO							Código	FM01-GPP/PLAN										
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS							Versión	01										
									Página	1 de 1										
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017																		
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL																		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral																		
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana			9. Meta Presupuestaria:	15												
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005024. Población peruana con capacidad fortalecida en cultura electoral			10. Presupuesto:	S/. 1.046.767,00												
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)	
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha Inicio Fin		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PROCESOS INSTITUCIONALES																				
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																			
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				45%															S/. 471.045,15
1.3.2.12	Formular el Plan de capacitación virtual	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1											
1.3.2.13	Formular el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1											
1.3.2.14	Formular el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1											
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				55%															S/. 575.721,85
1.3.5.12	Evaluar el Plan de capacitación virtual	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/12/2017	29/12/2017	1											1	
1.3.5.13	Evaluar el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1								
1.3.5.14	Evaluar el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Informe de Evaluación	Informe		01/04/2017	30/04/2017	1				1								
					100%														S/. 1.046.767,00	



		FORMATO											Código	FM01-GPP/PLAN											
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS											Versión	01											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017											Página	1 de 1											
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 6. Desarrollar estudios e investigación que contribuyan a un mayor conocimiento sobre temas electorales																							
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana					9. Meta Presupuesta		15													
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:		5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral					10. Presupuesto:		S/. 1.046.767,00													
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación											20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ESSES PRECATORIOS																									
GESTIÓN DE LA PLANIFICACION																									
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				15%																		S/. 157.015,05		
1.3.2.10	Formular el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2017	GIEE/GPP	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1																
1.3.2.11	Formular el Plan de Investigación Electoral 2017	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1																
1.3.5	ACTIVIDAD: Evaluación de Planes Especializados y de Acción				15%																		S/. 157.015,05		
1.3.5.11	Evaluar el Plan de Investigación Electoral 2017	GIEE	Informe de Evaluación	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1													1				
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																		S/. 52.338,35		
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1													
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1				1					
1.3.8	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión Administrativa/Operativa				10%																		S/. 104.676,70		
1.3.8.8	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE/GGE/GS FP/SG	Informe	Documento		01/12/2017	29/12/2017	1													1				



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																				S/. 52.338,35
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1																	
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1																	
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1																	
PROCESOS OPERATIVOS																									
2.1	PROCESO: EDUCACIÓN ELECTORAL																								
2.1.10	ACTIVIDAD: Investigación y publicaciones electorales				25%																				S/. 261.691,75
2.1.10.1	Desarrollar la serie "Documentos de Trabajo"	GIEE	Documento	Informe		01/09/2017	29/11/2017	2																	
2.1.10.2	Elaborar "Revista Elecciones"	GIEE	Documento	Informe		01/12/2017	30/12/2017	1																	
2.1.10.3	Elaborar la publicación "I Concurso de artículos jurídicos sobre Derecho Electoral" (Alianza ONPE-CAL)	GIEE	Documento	Informe		01/06/2017	30/06/2017	1																	
2.1.10.4	Desarrollar la serie "Cuadernos electorales"	GIEE	Documento	Informe		01/05/2017	30/10/2017	2																	
2.1.10.5	Elaborar las publicaciones del "I Concurso de investigaciones electorales"	GIEE	Documento	Informe		01/05/2017	30/11/2017	2																	
2.1.11	ACTIVIDAD: Difusión de temas electorales				15%																				S/. 157.015,05
2.1.11.1	Presentación pública de documentos	GIEE	Evento	Informe		03/06/2017	30/12/2017	2																	
2.1.11.2	Actualizar y difundir publicaciones en el portal web.	GIEE	Reporte	Memorando		01/03/2017	30/12/2017	4																	
2.1.11.3	Seminario sobre temas electorales	GIEE	Evento	Informe		01/10/2017	31/10/2017	1																	
2.1.11.4	Conversatorios para intercambio de experiencias electorales	GIEE	Participante	Informe		01/06/2017	30/12/2017	400																	
2.1.12	ACTIVIDAD: Difundir información del Voto Electrónico				10%																				S/. 104.676,70
2.1.12.1	Actualizar y difundir la información en el "Observatorio del Voto Electrónico"	GIEE	Reporte	Informe		02/01/2017	30/12/2017	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
					100%																				S/. 1.046.767,00

* POE CPR (FEBRERO), POI 2018 (ABRIL)

** EVA POI ANUAL 2016 (ENERO), EVA POI TRIM. (ABRIL, JULIO Y OCTUBRE), EVA POE EM 2017 (MAYO), EVA POE CPR (AGOSTO)



ONPE		FORMATO										Código	FM01-GPP/PLAN									
		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01									
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017										Página	1 de 1									
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACION ELECTORAL																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil																				
5. Programa Presupuestal		0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía			7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad		3000655.Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana				9. Meta Presupuestaria:		24									
6. Categoría Presupuestaria:		0125. Programa Presupuestal			8. Actividad Presupuestaria:		5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral				10. Presupuesto:		S/. 93.948,00									
11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación						20.Distribución Presupuestal (S/.)										
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PROCESOS OPERATIVOS																						
GESTION DE LA PLANIFICACION																						
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				5%																	S/. 4.697,40
1.3.2.16	Formular el Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones de la Sociedad Civil	GIEE	Plan	Informe		02/01/2017	31/01/2017	1	1													
PROCESO ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES PUBLICAS PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL																						
2.3.1	ACTIVIDAD: ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS				95%																	S/. 89.250,60
2.3.1.1	Brindar asistencia técnica a las municipalidades de Lima y Callao en la elección de sus juntas vecinales, CCLD, autoridades de centros poblados y otras	GIEE	Municipalidad atendida	Informe		01/02/2017	31/10/2017	20		4		4		4		4		4				
2.3.1.3	Brindar asistencia técnica a las universidades de Lima y Callao en la elección de sus autoridades y representantes ante órganos de gobierno	GIEE	Universidad atendida	Informe		03/04/2017	29/12/2017	5				1		1		1		1			1	



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic		
2.3.1.5	Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de Lima y Callao en la elección de sus municipios escolares y APAFA	GIEE	Institución educativa atendida	Informe		03/07/2017	30/11/2017	400									10	10	10	370			
2.3.1.7	Brindar asistencia técnica a los colegios profesionales de Lima, Callao y las de ámbito nacional en la elección de sus juntas directivas	GIEE	Colegio profesional atendido	Informe		02/01/2017	30/11/2017	15	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
2.3.1.9	Brindar asistencia técnica a otras instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil de Lima, Callao y las de ámbito nacional en sus elecciones	GIEE	Institución atendida	Informe		02/01/2017	29/12/2017	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
2.3.1.11	Realizar el monitoreo del Plan de Asistencia Técnica a Organizaciones de la Sociedad Civil	GIEE	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1		1					1		
2.3.1.12	Realizar encuestas de satisfacción a las instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil	GIEE	Reporte	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1		1						1	
					100%																S/. 93.948,00		



6.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

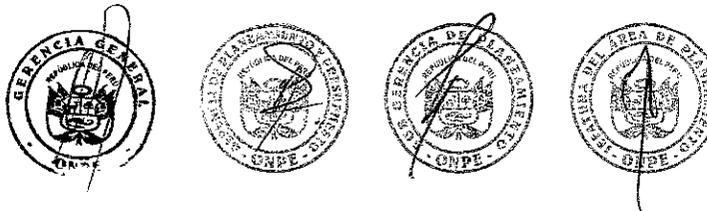
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de finanzas partidarias

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria	21
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas	10. Presupuesto:	S/. 648.681,00

11. Cód.	12. Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
PROCESOS OPERATIVOS																					
2.2	PROCESO ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS																				
2.2.4	ACTIVIDAD: Determinación, asignación y supervisión del financiamiento público directo					40%											S/. 259.472,40				
2.2.4.1	Determinar el monto anual del presupuesto para el financiamiento público directo a los partidos políticos y/o alianzas electorales con representación en el Congreso de la República del año 2018.	GSFP	Informe	Informe			10/07/2017	17/07/2017	1								1				
2.2.4.2	Elaborar y remitir a JN y GPP el informe con la propuesta del monto anual del presupuesto para el financiamiento público directo de los partidos políticos y/o alianzas electorales con representación en el Congreso de la República para su presentación al Congreso de la República y al MEF, correspondiente al año 2018.	GSFP	Informe	Informe			10/07/2017	17/07/2017	1								1				
2.2.4.3	Solicitar a los partidos políticos y/o alianzas electorales la presentación del presupuesto y plan de actividades con cargo al financiamiento público directo del año 2017 y 2018.	GSFP	Carta	Cargo de Entrega			01/02/2017	30/09/2017	2		1						1				



	FORMATO	Código	FM01-GPP/PLAN
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: GERENCIA DE SUPERVISION DE FONDOS PARTIDARIOS

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 8. Verificar y controlar externamente la actividad económico financiera de las organizaciones políticas

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria	22
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programe Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	10. Presupuesto:	S/. 579,373,00

11. Cód.	12. Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																					
1.3.7	ACTIVIDAD: Presentación de la Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Planes Operativos por Órgano				5%																S/. 28.968,65
1.3.7.1	Formular los Planes Operativos del órgano.*	Todos	Formato	Informe		01/02/2017	28/04/2017	2		1		1									
1.3.7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	Todos	Formato	Documento		02/01/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3.7.3	Elaborar los informes de evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva Anual POI 2016, Eva POI 2017 Trím, Eva POE EM 2017, Eva POE CPR 2017)**	Todos	Informe de Evaluación	Memorando		02/01/2017	31/10/2017	6	1			1	1		1	1			1		
1.3.9	ACTIVIDAD: Formulación de Presupuesto				5%																S/. 28.968,65
1.3.9.5	Elaborar el cuadro de programación multianual 2018-2020	Todos	Formato	Memorando		03/04/2017	28/04/2017	1				1									
1.3.9.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2018)	Todos	Cuadro de Necesidades	Memorando		02/05/2017	31/05/2017	1					1								
1.3.9.7	Formular el presupuesto del órgano (2018)	Todos	Formato	Documento		01/06/2017	30/06/2017	1						1							



11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación													20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic					
2.2.10	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las Organizaciones Políticas (anual)				20%																					S/. 115.874,60
2.2.10.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información Financiera Anual 2016 de los partidos políticos.	GSFP	Reporte	Reporte		04/06/2017	19/06/2017	1																		
2.2.10.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos IFA 2016	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2017	30/09/2017	3									1	1	1							
2.2.10.3	Elaborar informes técnicos de Verificación de la IFA 2016 de los Partidos Políticos	GSFP	Informe Técnico	Carta		01/09/2017	30/11/2017	29											9	10	10					
2.2.10.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (IFA 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		15/11/2017	30/11/2017	1														1				
2.2.11	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las organizaciones políticas - Lima - Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																					S/. 57.937,30
2.2.11.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información financiera del Financiamiento Público Directo	GSFP	Carta	Cargo de Entrega		02/01/2017	07/12/2017	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
2.2.11.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Reporte	Documento		07/03/2017	29/12/2017	4			1			1					1				1			
2.2.11.3	Elaborar informes técnicos de Verificación - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Informe Técnico	Carta		01/04/2017	30/10/2017	3				1				1					1					
2.2.12	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera de las organizaciones políticas - Regional - Financiamiento Público Directo (FPD)				10%																					S/. 57.937,30
2.2.12.1	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los comites de las organizaciones políticas - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Reporte	Documento		07/02/2017	29/12/2017	4			1			1					1					1		
2.2.12.2	Elaborar informes internos - Financiamiento Público Directo (FPD)	GSFP	Informe	Documento		01/04/2017	30/10/2017	3				1				1					1					



11.Cod.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición					Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15. Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
2.2.13	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera semestral a nivel regional				20%																				S/. 115.874,60
2.2.13.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (2do. Semestre 2016)	GSFP	Reporte	Reporte		04/01/2017	19/01/2017	1	1																
2.2.13.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2016).	GSFP	Reporte	Reporte		01/03/2017	30/03/2017	1		1															
2.2.13.3	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (2do semestre 2016).	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/04/2017	30/05/2017	128				64	64												
2.2.13.4	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (2do semestre 2016) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/06/2017	15/06/2017	1						1											
2.2.13.5	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (1er semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		04/06/2017	19/06/2017	1							1										
2.2.13.6	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Reporte	Reporte		01/08/2017	30/09/2017	2								1	1								
2.2.13.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (1er Semestre 2017)	GSFP	Informe Tecnico	Carta		01/09/2017	30/11/2017	128										28	50	50					
2.2.13.8	Gestionar la difusión de los informes técnicos de verificación y control (1er semestre 2017) a través de la página Web.	GSFP	Reporte	Informe		01/12/2017	15/12/2017	1															1		
2.2.14	ACTIVIDAD: Monitoreo y Control de información financiera anual a nivel regional				10%																				S/. 57.937,30
2.2.14.1	Seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información Financiera Anual 2016 de los movimientos regionales.	GSFP	Reporte	Reporte		04/06/2017	19/06/2017	1						1											



6.17. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	FORMATO			Código
	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS			FMD1-GPP/PLAN
2. ÓRGANO RESPONSABLE :	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 18. Garantizar la Seguridad Corporativa de la ONPE.			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria: 4
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestaria:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto: S/. 683.318,00

11.Cód.	12.Proceso/Actividad Operativa/Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20.Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
I	PROCESOS DIRECCIONALES																							
1.1	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN																							
1.1.8	ACTIVIDAD: Seguridad y Defensa Nacional				30%																		S/. 204.995,40	
1.1.8.1	Realizar la evaluación de Riesgos de las Sedes Institucionales.	OSDN	Informe de Evaluación	Informe		01/02/2017	30/11/2017	4		1				1								1		
1.1.8.2	Realizar la capacitación en temas de seguridad: Uso de Extintores, Primeros Auxilios, Zonas de Riesgos.	OSDN	Capacitación	Informe		01/02/2017	30/11/2017	4		1				1								1		
1.1.8.3	Realizar Simulacros (Sismo y Tsunami / Incendio)	OSDN	Simulacro	Informe		01/04/2017	30/09/2017	2					1									1		
1.1.9	ACTIVIDAD: Coordinaciones Operativas en Materia de Seguridad Corporativa de la ONPE				50%																			S/. 341.659,00
1.1.9.1	Monitoreo de las sedes institucionales con cámaras CCTV	OSDN	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.9.2	Supervisión del Servicio de vigilancia de las sedes institucionales.	OSDN	Informe	Informe		01/02/2017	29/12/2017	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.9.3	Capacitación a los operadores de cámaras CCTV y AVP.	OSDN	Capacitación	Informe		01/03/2017	29/12/2017	4			1			1								1		
1.3	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN																							
1.3.2	ACTIVIDAD: Formulación de Planes Especializados y de Acción				10%																			S/. 68.331,80
1.3.2.19	Formular y Aprobar el Plan de Contingencia	OSDN	Plan	Memorando		02/01/2017	31/01/2017	1	1															



VII. INDICADORES

7.1. METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD

Son las medidas sobre cantidades de productos, proyectos y/o actividades proyectados a ejecutar en un determinado periodo.

Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Programada 2017
PRODUCTO 1: PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE		ACTA	2,310
	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	OFICINA	27
	PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	PERSONA CAPACITADA	325,189
	POBLACION INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	PERSONA INFORMADA	455,032
	RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS, COMPUTADOS Y GESTIONADOS	ACTA	2,310
PRODUCTO 2. POBLACION CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLITICOS Y PARTICIPACION CIUDADANA		PERSONA	5,500
	POBLACION PERUANA CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN CULTURA ELECTORAL	PERSONA	5,500
PRODUCTO 3. ORGANIZACIONES POLITICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS		ORGANIZACION	14
	ORGANIZACIONES POLITICAS CON CAPACIDADES FORTALECIDAS	CAPACITACION	208
	ORGANIZACIONES POLITICAS CON FISCALIZACION FINANCIERA	SUPERVISION	216
	ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	ASISTENCIA TÉCNICA	14
PRODUCTO 4: ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS		ORGANIZACION	2,400
	ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ASISTENCIA TÉCNICA	2,400
	VERIFICACION DE FIRMAS DE LISTAS DE ADHERENTES	REGISTRO	1,125,781
ACCIONES COMUNES			
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12
	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	12



7.2. INDICADORES DE DESEMPEÑO

Son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros en la entrega de los productos a favor de la población, en el marco de los objetivos estratégicos y Misión de la institución.

Nivel de objetivo	Enunciado o nombre del indicador	Valores Históricos				Meta Programada 2017
		2013	2014	2015	2016*	
Resultado final						
Consolidación de la institucionalidad democrática y la participación política de la ciudadanía.	Porcentaje de población que considera la democracia como preferible a otra forma de gobierno	Sin dato	Sin dato	Sin dato	Sin dato	70%
Resultado específico						
Contribuir a la participación de la población en el funcionamiento de la democracia y sus instituciones.	Porcentaje de la satisfacción de la población con la democracia.	Sin dato	Sin dato	Sin dato	Sin dato	10%
Producto 1						
	Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral	99,97% (NEM)	33% (ERM)	100% (EMC)	48%* (EG)	60% (CPR)
Proceso electoral oportuno y eficiente.	Porcentaje de la población que participa en los procesos electorales	81,8% (NEM)	83,85% (ERM)	73,96% (EMC)	82%* (EG)	70% (CPR)
	Porcentaje de actas sin observación	98,03% (NEM)	99,44% (ERM)	99,2% (EMC)	95%* (EG)	90% (CPR)
Producto 2						
Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana.	Porcentaje de participantes en las actividades de educación electoral, que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral.	64,60%	88,0%	66%	67%*	50%
	Porcentaje de participantes sensibilizados y fortalecidos que obtienen constancias de participación.	60%	96%	100%	100%*	75%
Producto 3						
Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos.	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el registro de organizaciones políticas que solicitan y reciben asistencia técnica	5,49%	2,17%	2,41%	8%*	5,7%
	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el ROP supervisadas financieramente.	70%	72,9%	80%	76%*	85%
	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas	87 días	131 días	120 días	78 días*	110 días
	Porcentaje de Organizaciones Políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera anual de acuerdo a lo establecido en la ley de partidos políticos.	71%	72%	80%	4%*	85%
Producto 4						
Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos.	Variación porcentual en la atención de organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorarios.	Sin dato	Sin dato	4,2%	2%*	10%
	Porcentaje de municipalidades provinciales con centros poblados que reciben servicio integral de asistencia técnica en la elección de autoridades de centros poblados	Sin dato	Sin dato	Sin dato	**	2%

(*) Avance reportado en el Informe de Evaluación del POI al III trimestre del año 2016

(**) Indicador de frecuencia anual



7.3. INDICADORES ESTRATEGICOS

Para el control de las actividades y de los objetivos estratégicos, se presenta los indicadores que detallamos a continuación:

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
1	Porcentaje de participación ciudadana	GITE	Participación	Número de electores hábiles que participan en el proceso electoral	Anual	70% CPR
				Número total de electores hábiles		
2	Porcentaje de participantes en las actividades de educación electoral que adquiere competencias para ser Mediador de Educación Electoral (MEE) respecto al total de participantes.	GIEE	Participantes formados como MEE	Número de participantes que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral * 100	Anual	60%
				Número total de participantes en las actividades de educación electoral		
3	Porcentaje de Partidos Políticos que solicitan asistencia técnica e implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democrática	GIEE	Partidos Políticos que implementan recomendaciones de la ONPE	Número de partidos políticos que implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democrática * 100	Anual	50%
				Número total de partidos políticos		
4	Porcentaje de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan su satisfacción con los servicios de asistencia técnica recibidos	GIEE	Organizaciones satisfechas	Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan su satisfacción con los servicios recibidos * 100	Anual	88%
				Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que han recibido algún tipo de servicio por parte de la ONPE.		
5	Porcentaje de actas procesadas durante el día de la jornada electoral	GITE	Porcentaje	Número de actas procesadas durante el día de la jornada electoral * 100	Anual	60%
				Número total de actas		



N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
6	N° de Distritos con voto electrónico presencial N° de Distritos con jornada electoral automatizada	GITE	Distrito	N° de Distritos con voto electrónico implementado	Anual	20
				N° de Distritos con jornada electoral automatizada	Anual	100
7	Porcentaje de mujeres que participan en actividades de educación electoral realizada por la ONPE	GIEE	Porcentaje	Número de mujeres que participan en Actividades de Educación Electoral	Anual	45%
				Total de participantes en Actividades de Educación Electoral		
8	Porcentaje de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que reciben el servicio integral de asistencia técnica	GIEE	Organizaciones satisfechas	Número de organizaciones que reciben el servicio integral de asistencia técnica atendidas de las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil *100	Anual	20%
				Número total de organizaciones que reciben el servicio de asistencia técnica		
9	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas.	GSFP	Días	Sumatoria de los días utilizados para elaborar los informes técnicos sobre verificación y control de la información financiera anual, presentada por las organizaciones políticas dentro del plazo establecido	Anual	150
				Número de organizaciones políticas que presentaron la información financiera anual dentro del plazo establecido		
10	Porcentaje de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la Ley de Partidos Políticos.	GSFP	Organizaciones capacitadas	Número de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la LPP * 100	Anual	80%
				Número total de organizaciones que fueron capacitadas		



Nº	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
11	Porcentaje de Comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica	GIEE	Comités atendidos	$\frac{\text{Número de comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica}}{\text{Número total de comités electorales de las organizaciones políticas inscritas}} * 100$	Anual	10%
12	Implementación de un Sistema de Verificación Biométrica a partidos políticos	GGE	Sistema Implementado	Número de sistemas de verificación biométrica de adherentes a partidos políticos implementados	Anual	0
13	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución	GGC	Ciudadanos Satisfechos	$\frac{\text{Número de ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución}}{\text{Número total de ciudadanos que utilizan los servicios brindados por la institución encuestados}} * 100$	Anual	80%
14	Nº de procesos certificados con ISO	GGC	Procesos Optimizados	Número de procesos certificados con ISO 9001 - ISO 27000	Anual	10
15	Porcentaje de personal que recibe cursos de actualización	GCPH	Personas Capacitadas	$\frac{\text{Número de personas (CAP + CAS) que asisten a cursos de actualización por mes}}{\text{Número total de personas (CAP + CAS) que laboran en la ONPE}} * 100$	Semestral	59%



Nº	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA AÑO 2017
16	Porcentaje de incidentes solucionados.	GITE	Incidentes Solucionados	Número de incidentes informáticos solucionados durante el mes * 100	Trimestral	100%
				Número total de incidentes reportados por los órganos durante el mes		
17	Porcentaje de información con relevancia positiva difundida en los medios de comunicación.	GCRC	Información Positiva	Número de informaciones positivas difundidas sobre ONPE * 100	Trimestral	90%
				Número total de informaciones difundidas sobre la ONPE		
18	Porcentaje del cumplimiento de ejecución del presupuesto, en la fuente de Recursos Ordinarios, programados en el POI.	GPP	Ejecución presupuestaria de Recursos Ordinarios del POI	Cantidad de presupuesto ejecutado en el periodo * 100	Trimestral	92%



VIII. PRESUPUESTO ASIGNADO

En el presente cuadro, detalla la asignación presupuestal de funcionamiento por Órgano y Meta Presupuestaria

Cuadro N° 1: Presupuesto Institucional de funcionamiento por Órgano y Meta Presupuestaria

META PRESUPUESTARIA	NOMBRE	ÓRGANO	PRESUPUESTO
19	EDUCACIONES ELECTORAL Y CIUDADANIA	GIEE	1.420.250,00
20	ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA	GIEE	627.643,00
21	ORGANIZACIONES POLITICAS CON CAPACIDADES FORTALECIDAS	GSFP	648.681,00
22	ORGANIZACIONES POLITICAS CON FISCALIZACION FINANCIERA	GSFP	579.373,00
23	VERIFICACION DE FIRMAS DE LISTAS DE ADHERENTES	GGE	169.583,00
24	ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	GIEE	93.948,00
1	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	GPP	2.345.955,00
2	CONDUCCIÓN DE LINEA DE POLITICA INSTITUCIONAL	JN	1.534.307,00
3	CONDUCCIÓN DE LINEA DE POLITICA INSTITUCIONAL	GG	580.871,00
4	PREVENCION DE RIESGOS	OSDN	683.318,00
5	GESTION ADMINISTRATIVA	GAD	6.117.503,00
6	GESTIÓN DE LA CALIDAD	GGC	1.300.229,00
7	ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA	GAJ	1.094.177,00
8	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GCPH	3.696.884,00
9	ACCION Y CONTROL	OCI	1.148.643,00
10	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	PP	1.012.236,00
11	GESTION ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO CENTRAL	SG	1.797.383,00



META PRESUPUESTARIA	NOMBRE	ÓRGANO	PRESUPUESTO
12	LOGÍSTICA Y ARCHIVO ELECTORAL	GGE	1.997.669,00
13	ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES ELECTORALES	GOECOR	5.352.907,00
14	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC LIMA	GOECOR-ORC LIMA	78.157,00
15	CAPACITACION INHERENTE AL PROCESO ELECTORAL	GIEE	1.163.074,00
16	DIFUSION DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GCRC	2.449.773,00
17	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GITE	6.149.799,00
44	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC CAJAMARCA	ORC CAJAMARCA	72.237,00
45	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC ABANCAY	ORC ABANCAY	92.335,00
46	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC AREQUIPA	ORC AREQUIPA	49.688,00
47	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC AYACUCHO	ORC AYACUCHO	87.851,00
48	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC CHICLAYO	ORC CHICLAYO	87.197,00
49	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC CUSCO	ORC CUSCO	82.437,00
50	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC HUANCAYO	ORC HUANCAYO	83.397,00
51	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC HUANUCO	ORC HUÁNUCO	72.811,00
52	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC ICA	ORC ICA	67.557,00
53	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC IQUITOS	ORC IQUITOS	106.237,00
54	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC PUCALLPA	ORC PUCALLPA	69.977,00
55	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC PUNO	ORC PUNO	70.197,00
56	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC TACNA	ORC TACNA	63.597,00
57	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC TARAPOTO	ORC TARAPOTO	75.907,00
58	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC CHACHAPOYAS	ORC CHACHAPOYAS	84.417,00



META PRESUPUESTARIA	NOMBRE	ÓRGANO	PRESUPUESTO
59	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC PIURA	ORC PIURA	80.597,00
60	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC TRUJILLO	ORC TRUJILLO	86.537,00
61	SERVICIOS DESCONCENTRADOS ORC HUARAZ	ORC HUARAZ	168.117,00
25	OBLIGACIONES PREVISIONALES	GCPH	390.372,00
TOTAL			43.933.828,00

Fuente: SGPR_GPP

IX. MONITOREO Y EVALUACIÓN

9.1 MONITOREO DEL POI 2017

Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos de la institución registrarán la ejecución de las actividades operativas, tareas e indicadores de las cuales son responsables en los siguientes formatos:

- FM03-GPP/PLAN: Monitoreo de actividades, tareas, metas físicas programadas POI

9.2 EVALUACIÓN

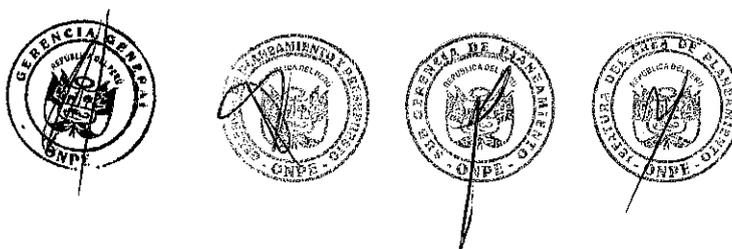
Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos remiten, los siguientes formatos:

- FM05-GPP/PLAN: Evaluación del POI*
- FM06-GPP/PLAN: Ficha del Resultado del Indicador

*Nota: De ser el caso la GPP solicitará información adicional a los órganos

9.3 CRONOGRAMA

A continuación, se presenta el cronograma de monitoreo y evaluación del POI 2017.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

CRONOGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACION DEL POI 2017

Plazos de presentación :
MONITOREO MENSUAL POI : FM03-GPP/PLAN
INFORME DE EVALUACION POI : FM05-GPP/PLAN

Informe de Evaluación del POI 2017 (1)

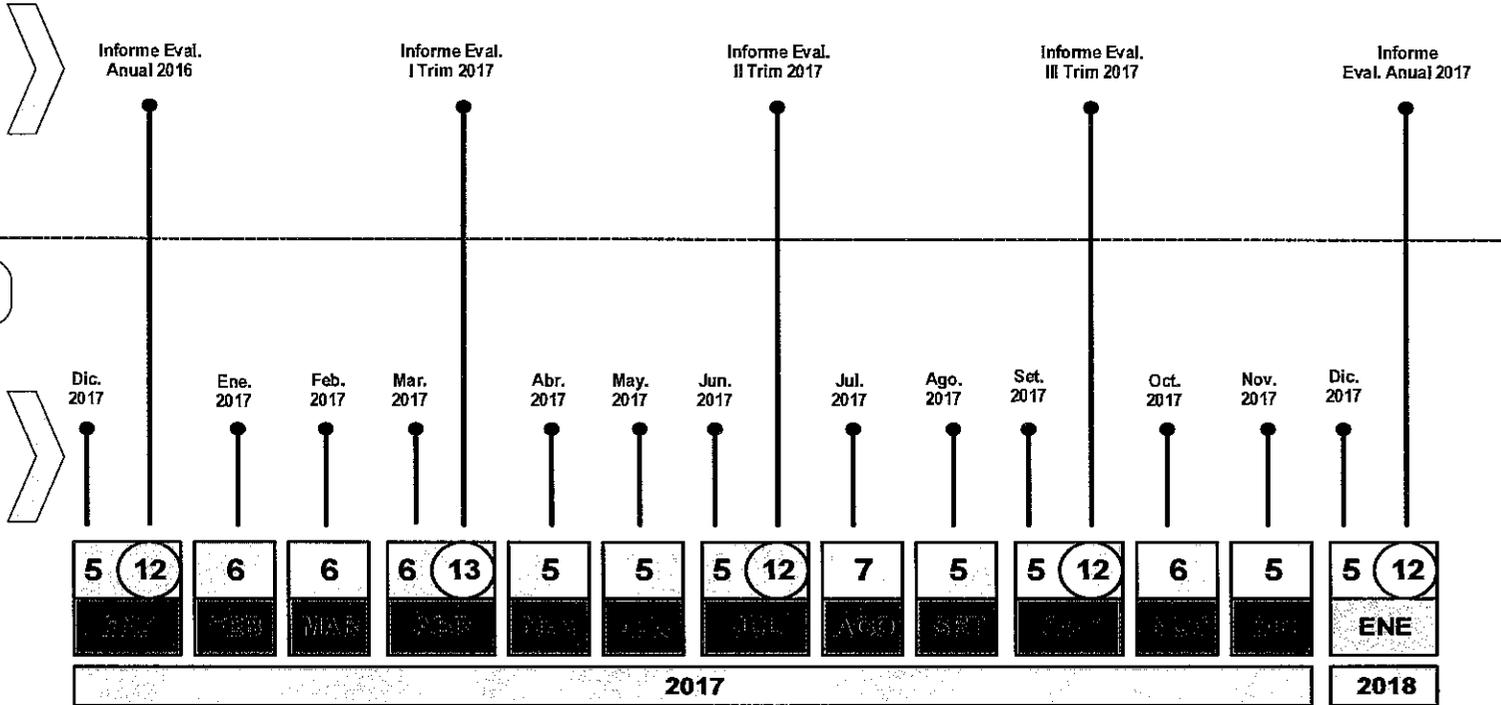
1. Órgano remite informe trimestral de evaluación de tareas e indicadores (FM05-GPP/PLAN)

(1) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Monitoreo mensual POI 2017 (2)

1. Monitor del órgano registra la ejecución de actividades operativas y tareas en el formato FM03-GPP/PLAN y comunica al Analista de Planes de la GPP.
 2. Analista de Planes de GPP, revisa y comunica al monitor del respectivo órgano.
 3. Monitor del órgano imprime, visa y entrega 1 ejemplar a GPP.

(2) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

