

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

Lima, 30 de Diciembre del 2016

RESOLUCION JEFATURAL N° 000287-2016-J/ONPE

VISTOS; el Informe N° 000536-2016-GPP/ONPE de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 000193-2016-GG/ONPE de la Gerencia General, así como el Informe N° 000000-2016-GAJ/ONPE de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Conforme lo señala el numeral 71.1 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, "Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso";

De acuerdo a lo prescrito en el numeral 71.3 del artículo 71° del cuerpo normativo señalado precedentemente, los Planes Operativos Institucionales (POI) reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, conteniendo los procesos a desarrollar para cumplir sus Metas; así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

En ese contexto, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) emitió las resoluciones jefaturales de aprobación N° 000389-2015-J/ONPE del "Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2016", N° 000155-2016-J/ONPE del "Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2016 Reprogramado, Versión 01"; y, N° 000371-2015-J/ONPE, de la Directiva DI01-GPP/PLAN: "Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales", Versión 01, que establece en su numeral 7.2.4.1 incisos a) y b) lo siguiente:

a) Los casos en que se efectúa la reprogramación del POI son:

- Modificaciones de la estructura orgánica y/o estructura funcional y programática de la institución;
- Modificaciones presupuestarias, que incidan en la ejecución a nivel de actividades o metas presupuestarias del POI inicialmente aprobado;
- Actualización del Plan Estratégico Institucional;
- Disposiciones emanadas por la Alta Dirección, que reorienten las prioridades, lineamientos u objetivos institucionales.

b) Las circunstancias para que los órganos o unidades orgánicas puedan solicitar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (GPP), la inclusión, modificación y/o anulación de actividades operativas, tareas o metas físicas, las cuales se harán efectivas cuando se re programe el POI por algunos de los casos dispuestos en los incisos i, ii, iii y iv del numeral 7.2.4.1;

De acuerdo a la normativa antes señalada, mediante el Informe de vistos la GPP propone la reprogramación del POI antes referido, el mismo que ha recogido las propuestas de inclusión, modificación y/o anulación de actividades operativas, tareas o metas físicas por los diversos órganos de la Entidad y teniendo en cuenta las modificaciones presupuestarias e incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional

del Pliego 032: Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE para el Año Fiscal 2016; precisándose que el referido Plan, considera los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2014-2017 de la ONPE;

Mediante el Informe de vistos, la Gerencia General recomienda la aprobación del POI para el Año Fiscal 2016 Reprogramado, Versión 02, de acuerdo a lo propuesto por la GPP;

Estando a lo dispuesto en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411; y en uso de las facultades conferidas por el artículo 13° de la Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, así como por el literal s) y t) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y sus modificatorias;

Con los visados de la Gerencia General, de la Secretaría General, así como de las Gerencias de Asesoría Jurídica y de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2016 Reprogramado, Versión 02 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, cuyo texto en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Establecer como responsabilidad de todos los órganos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales el cumplimiento del referido Plan, debiendo formular la evaluación correspondiente en los plazos y forma que establece la normativa vigente, quedando a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento y evaluación correspondientes.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente resolución en el diario oficial El Peruano, así como en el Portal Institucional www.onpe.gob.pe, y en el Portal del Estado Peruano, de conformidad con lo establecido en el artículo 3° de la Ley N° 29091.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA
Jefe
Oficina Nacional de Procesos Electorales

MCEspp/gec/jvg

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2016 REPROGRAMADO

Versión 02



OFICINA NACIONAL
DE PROCESOS ELECTORALES
ONPE

LIMA, DICIEMBRE 2016

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	BASE LEGAL	4
III.	ROL ESTRATÉGICO	6
3.1.	MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL	6
3.2.	VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD	6
3.2.1.	VALORES.....	6
3.2.2.	POLÍTICA DE CALIDAD.....	6
IV.	ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE.....	7
V.	ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA	9
5.1.	ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS.....	9
5.2.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	10
5.3.	PROGRAMA PRESUPUESTAL	10
5.3.1.	PRODUCTO N° 1: Proceso Electoral Oportuno y Eficiente	11
5.3.2.	PRODUCTO N° 2: Población Capacitada e Informada sobre Derechos Políticos y Participación Ciudadana..	11
5.3.3.	PRODUCTO N° 3: Organizaciones Políticas con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos	12
5.3.4.	PRODUCTO N° 4: Organizaciones de la Sociedad Civil con Apoyo en Procesos Electorales Democráticos ..	13
5.3.5.	ACCIONES COMUNES (3000001)	13
VI.	FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS TAREAS Y METAS FÍSICAS	17
6.1.	JEFATURA NACIONAL	17
6.2.	GERENCIA GENERAL	19
6.3.	SECRETARÍA GENERAL.....	21
6.4.	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	23
6.5.	PROCURADURÍA PÚBLICA	25
6.6.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	27
6.7.	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	32
6.8.	GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD	34
6.9.	GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO	37
6.10.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.....	40
6.11.	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	45
6.12.	GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL.....	49
6.13.	GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL	55
6.14.	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL	58
6.15.	GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL	99
6.16.	GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS.....	109
6.17.	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	116
VII.	INDICADORES.....	118
7.1.	METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD	118
7.2.	INDICADORES DE DESEMPEÑO	121
7.3.	INDICADORES ESTRATEGICOS.....	122
VIII.	PRESUPUESTO ASIGNADO	126
IX.	MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	130
8.1.	MONITOREO DEL POI 2016 –	130
8.2.	EVALUACIÓN	130
8.3.	CRONOGRAMA	130



I. PRESENTACIÓN

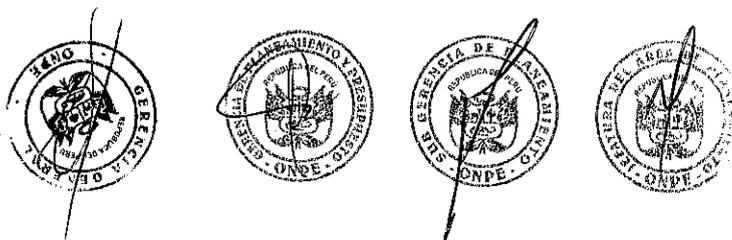
La Reprogramación del Plan Operativo Institucional 2016 (POI 2016), de la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, se ha actualizado en función al documento aprobado por la Resolución Jefatural N° 389-2015-J/ONPE (30DIC2015); habiéndose articulado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2017, aprobado con Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE (12MAR2014).

El Plan Operativo Institucional Reprogramado 2016, constituye una herramienta estratégica de corto plazo, el cual permite definir actividades, tareas con el propósito de alcanzar nuestros Objetivos Estratégicos Generales.

El Plan Operativo Institucional Reprogramado 2016, contiene todas las actividades, tareas y acciones de inversión de la Estructura Programática del Programa Presupuestal. Así mismo las tareas y metas físicas programadas para el periodo de enero a diciembre del 2016, e incluye las modificaciones sustentadas por los órganos, observándose la necesidad de ajustar tareas y metas físicas, producto de la cual se han actualizado para el año fiscal 2016, siendo estas correspondientes a las tareas de funcionamiento.

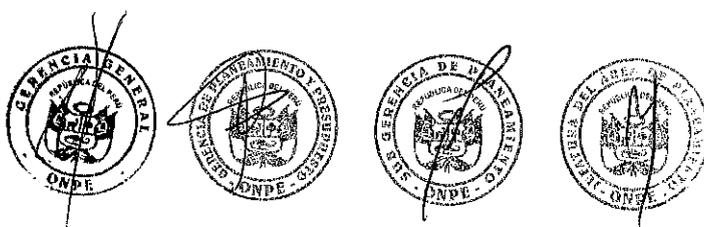
La Reprogramación del Plan Operativo Institucional para el año 2016, recoge las modificaciones presupuestarias que ha tenido el presupuesto autorizado de la ONPE, así como la actualización de la programación de actividades de cada Órgano. Es de precisar que las actividades y tareas programadas para el Proceso Electoral Elecciones Generales 2016, se desarrollan en cada Plan Operativo Electoral.

Por lo antes descrito, es necesario por conveniente aprobar el Plan Institucional Reprogramado 2016, donde se incorporen los cambios señalados, permitiendo efectuar a los Órganos una correcta ejecución de las tareas programadas, así como el correspondiente monitoreo y la evaluación.



II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones
- Ley 29688, Ley que modifica la Ley N° 26859, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 28802, Ley que modifica el Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293.
- Ley N° 29622, Ley que modifica la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y amplía las facultades en el proceso para sancionar en materia de responsabilidad administrativa funcional.
- Ley N° 28094, Ley de Partidos Políticos y su modificatoria Ley N° 29490.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Ley N° 29051, Ley que regula la participación y la elección de los representantes de las MYPE en las diversas entidades públicas.
- Ley N° 29478, Ley que establece facilidades para la emisión del voto de las personas con discapacidad.
- Ley N° 29603, Ley que autoriza a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) a emitir las normas reglamentarias para la implementación gradual y progresiva del Voto Electrónico.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, Plan de Desarrollo de la Sociedad de la información en el Perú, La Agenda Digital Peruana 2.0
- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017
- Resolución de Contraloría General N° 459-2008-CR, Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- Resolución Jefatural N° 064-2014-J/ONPE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional, para el periodo 2014-2017 de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.



- Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE y sus modificatorias.
- Resolución Jefatural N° 022-2016-J/ONPE, que aprueba el Reglamento de Voto Electrónico
- Resolución Jefatural N° 141-2011-J/ONPE, que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales y sus modificatorias
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, que aprueba la Directiva N°001-2011-EF/68.01.
- Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado mediante Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 002-2015-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual.
- Sentencia del Tribunal Constitucional Pleno Jurisdiccional N° 0002-2011-PCC/TC, del 27.09.11, se confirma la competencia exclusiva de la ONPE para regular la franja electoral y controlar externamente la actividad económica financiera de las organizaciones políticas, avanzándose de este modo en la clarificación de las funciones de los organismos que confirman el sistema electoral peruano.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico".
- Resolución Jefatural N° 371-2015-J/ONPE, mediante la cual se aprueba la Directiva "Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales", con Código DI01-GPP/PLAN, Versión 01.
- Resolución Jefatural N° 379-2015-J/ONPE, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos, correspondiente al año fiscal 2016 de la ONPE.
- Resolución Jefatural N° 389-2015-J/ONPE, se aprobó el Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el Año Fiscal 2016.
- Resolución Jefatural N° 155-2016-J/ONPE, se aprobó el Plan Operativo Institucional de la Oficina Nacional de Procesos Electorales para el Año Fiscal 2016, Versión 01.



III. ROL ESTRATÉGICO

3.1. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

“Garantizar la obtención de la genuina y libre expresión de la voluntad popular para fortalecer la institucionalidad democrática”

VISIÓN

“Ser una institución de excelencia que cuenta con la confianza de la población, promoviendo una cultura de valores democráticos mediante el uso de tecnología e innovación”

3.2. VALORES Y POLÍTICA DE CALIDAD

3.2.1. VALORES

- **Transparencia:** Nuestras acciones son de conocimiento público y se realizan de acuerdo a la ley, lo que brinda legitimidad y permite crear confianza y seguridad en la población.
- **Compromiso:** Nuestros esfuerzos están orientados al fortalecimiento de la democracia.
- **Honestidad:** Somos garantía del respeto a las normas y a la voluntad ciudadana expresada en las urnas.
- **Excelencia de Servicio:** Buscamos generar valor público en cada uno de nuestros servicios
- **Integridad:** Nuestras decisiones se rigen por la objetividad e imparcialidad

3.2.2. POLÍTICA DE CALIDAD

- Reafirmar los valores democráticos brindando a la ciudadanía, a las organizaciones políticas y de la sociedad civil, servicios acorde a sus requerimientos, garantizando en su prestación el respeto a los principios de igualdad, transparencia y estricto apego legal.
- Mejorar continuamente nuestros procesos internos contando para ello con personal calificado y comprometido con la mejora continua así como tecnología que permita asegurar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.



IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ONPE

La Oficina Nacional de Procesos Electorales tiene la siguiente estructura orgánica:

01 ORGANOS DE ALTA DIRECCION

- 01.1 Jefatura Nacional
- 01.2 Gerencia General
- 01.3 Secretaría General
- 01.4 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

02 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03 ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- 03.1 Procuraduría Pública

04 ORGANO DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Gerencia de Asesoría Jurídica
- 04.2 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 04.3 Gerencia de Gestión de la Calidad

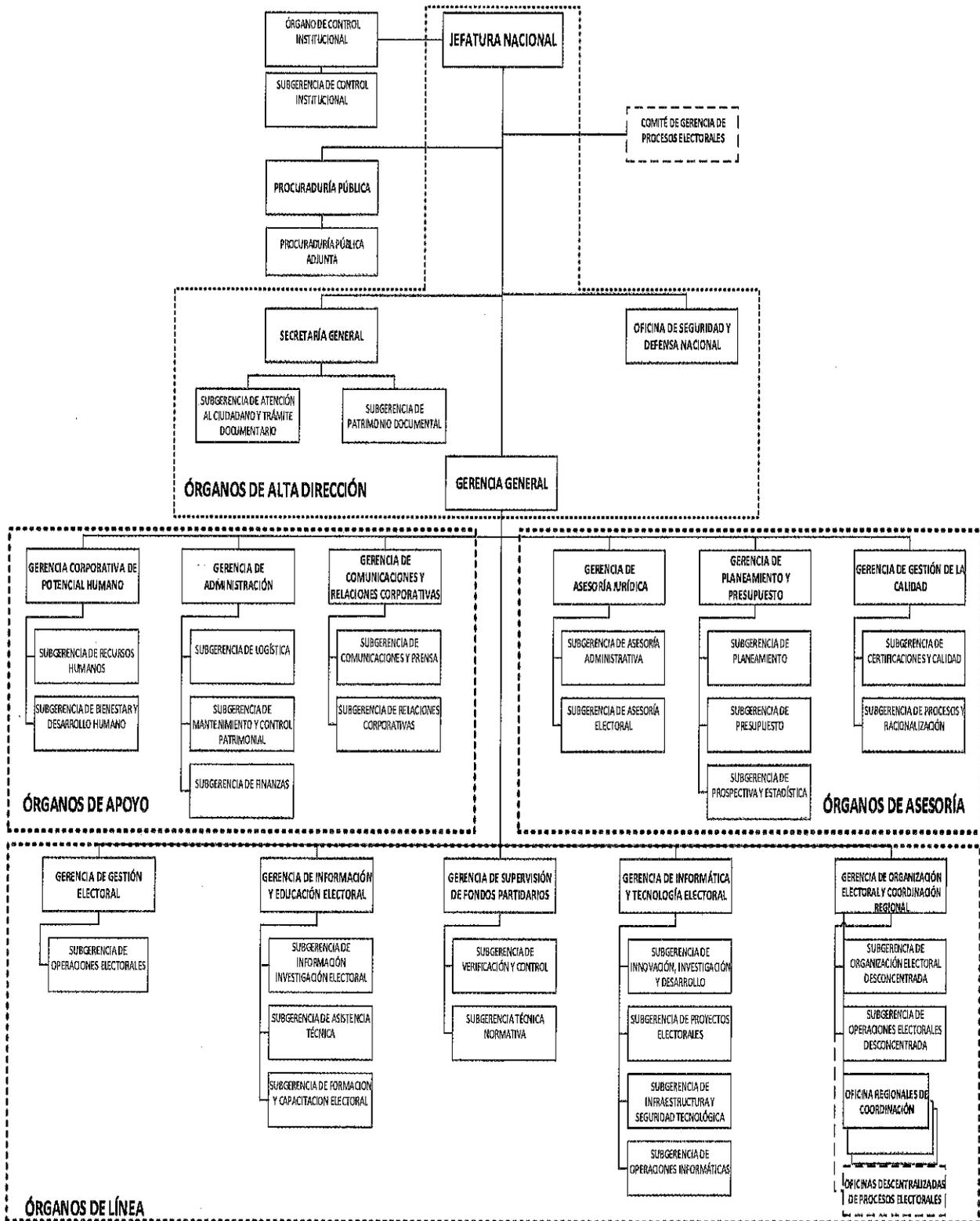
05 ORGANO DE APOYO

- 05.1 Gerencia Corporativa de Potencial Humano
- 05.2 Gerencia de Administración
- 05.3 Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

06 ORGANO DE LINEA

- 06.1 Gerencia de Gestión Electoral
- 06.2 Gerencia de Información y Educación Electoral
- 06.3 Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios
- 06.4 Gerencia de Informática y Tecnología Electoral
- 06.5 Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional





V. ALINEACIÓN ESTRATÉGICO-OPERATIVA-PRESUPUESTARIA

De acuerdo a los Objetivos Estratégicos (Plan Estratégico Institucional 2014-2017), los productos y actividades definidos en el Programa Presupuestal de la ONPE, han sido alineados a los procesos claves de nuestra institución. A continuación, se presenta los procesos - objetivos estratégicos – productos - actividades, según detalle, los cuales se encuentran en la Estructura Funcional y Programática Alineada.

5.1. ARTICULACIÓN DE PROCESOS- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PRODUCTOS

En el cuadro que detallamos a continuación, se presenta los procesos claves de la ONPE, los objetivos estratégicos generales (PEI 2014-2017), los productos, actividades y proyecto del Programa Presupuestal 0125: Mejora de la Eficiencia de los Procesos Electorales e Incremento de la Participación Política de la Ciudadanía.

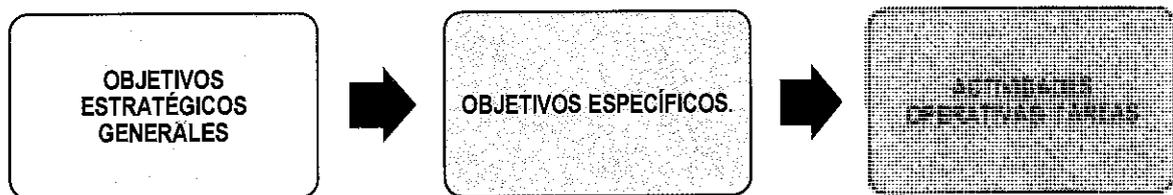
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados
			5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral
			5005022. Población informada sobre el proceso electoral
			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados
EDUCACION ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral
ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLITICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas
			5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera
			5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna



PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS, Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos
			5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes
ESTRATEGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		3999999 Sin producto	5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES
		2288624 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA	4000161 Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima.
		2303670 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS ELECTORALES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE) EN LIMA METROPOLITANA	600034 Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana

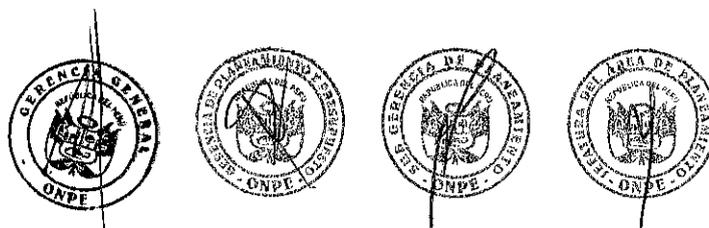
5.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las actividades operativas y tareas han sido formuladas en función a los objetivos estratégicos institucionales y objetivos específicos, que se encuentran detallados en la Estructura Funcional Programática Alineada.



5.3. PROGRAMA PRESUPUESTAL

La ONPE, para el año 2016 desarrollará su gestión bajo el enfoque por resultados, es por ello que se ha formulado el Programa Presupuestal 0125 denominado “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, basada en productos y actividades, según detalle:



5.3.1. PRODUCTO N°1: PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE

Es el producto principal que brinda la ONPE, realizado en el día de la jornada electoral (instalación de mesas, proceso de votación y escrutinio), para finalmente realizar el procesamiento de las actas electorales y presentar los resultados de las autoridades legítimamente elegidas.

5.3.1.1 Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 04 (cuatro) actividades:

Actividad 1.1: Procesos electorales y consultas planificadas

Consiste en la planificación y organización de tareas para la ejecución de procesos electorales. La actividad permite que los electores manifiesten su libre elección el día de la jornada electoral y se realiza en locales de votación asignados y en las circunscripciones previamente establecidas.

Actividad 1.2: Personas capacitadas en el proceso electoral

Consiste en que la ONPE capacite a los diferentes actores electorales en los roles que les corresponde, de manera oportuna y eficiente, para ello diseña y ejecuta programas de capacitación y aplica diferentes metodologías y de acuerdo a la cantidad de electores hábiles de cada proceso electoral.

Actividad 1.3: Población informada sobre el proceso electoral

Consiste en difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales, teniendo en cuenta la dimensión geográfica y cantidad de electores. Asimismo contempla la información de la franja electoral, la cual consiste en la cantidad de espacio otorgado a las organizaciones políticas. La información es entregada a la ciudadanía por medio de notas de prensa, spot radiales y publicitarios de televisión, prensa escrita, redes sociales y correo electrónico.

Actividad 1.4: Resultados electorales procesados, computados y gestionados

Consiste en la automatización y procesamiento de resultados electorales a través de medios informáticos y de su difusión. Los resultados son entregados de manera oportuna y transparente a la ciudadanía a través de medios de comunicación como, radio, televisión, redes sociales, web institucional entre otros.

5.3.2. PRODUCTO N° 2: POBLACIÓN CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLÍTICOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Consiste en brindar el servicio de educación electoral en los diferentes programas educativos implementados por la ONPE, para ello se ejecutan sesiones de sensibilización, de fortalecimiento y de formación de mediadores, semipresencial y presencial, aplicando metodología activa y evaluando los aprendizajes, abarcando temas sobre cultura electoral y sistema electoral.



5.3.2.1. Actividad del Programa Presupuestal

Este producto presenta 1 (una) actividad:

Actividad 2.1: Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral

Consiste en fortalecer las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral, atendiendo a docentes, niños y adolescentes, afiliados de los partidos políticos, alumnos de las universidades y alumnos de las escuelas de las FF.AA y PNP, entre otros, de manera personalizada, en talleres, modalidad virtual, etc. El producto es entregado en la sede central de la ONPE y en los locales de las ORC de acuerdo a los programas de educación electoral.

5.3.3. PRODUCTO N° 3: ORGANIZACIONES POLÍTICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas, en sus procesos de elección de autoridades y candidatos a cargos de elección popular.

5.3.3.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 3 (tres) actividades:

Actividad 3.1: Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas

Consiste en capacitar a los representantes de las organizaciones políticas sobre el manejo de las finanzas partidarias y los lineamientos para la adecuada presentación de la información financiera ante la ONPE.

Actividad 3.2: Organizaciones políticas con fiscalización financiera

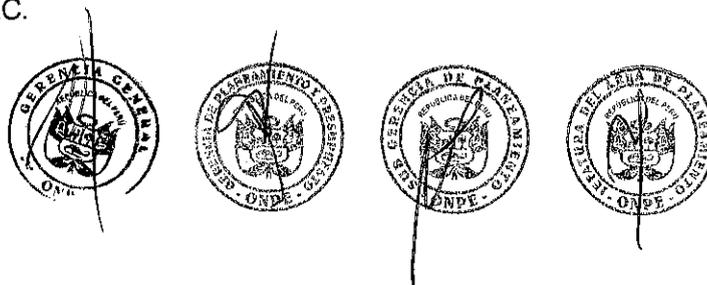
Consiste en verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas.

La verificación y control es realizada por los especialistas de la Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios, sobre la información financiera partidaria presentada y el desarrollo de sus actividades económico-financiera en las respectivas sedes de las organizaciones políticas.

Actividad 3.3: Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las organizaciones políticas que lo requieran. El servicio es ejecutado por los asesores de la GIEE de manera personalizada, desde la solicitud de asistencia técnica hasta la elaboración del informe final.

El producto es entregado en la sede central de la ONPE, sede de las organizaciones políticas y en las ORC.



5.3.4. PRODUCTO N° 4: ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRÁTICOS

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos de elección de autoridades y representantes.

5.3.4.1. Actividades del Programa Presupuestal

Este producto presenta 2 (dos) actividades:

Actividad 4.1: Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos

Consiste en brindar el servicio de asistencia técnica a las instituciones públicas y privadas, y a las organizaciones de la sociedad civil que lo requieran. La entrega es realizada por los asesores de la GIEE y de manera personalizada, en reuniones de coordinación.

Actividad 4.2: Verificación de firmas de listas de adherentes

Consiste en la verificación de firmas (registros) de listas de adherentes cuya validez permitirá la inscripción de partidos políticos para su participación en elecciones Regionales, Municipales, Presidenciales, Congresal y Parlamento Andino, etc.

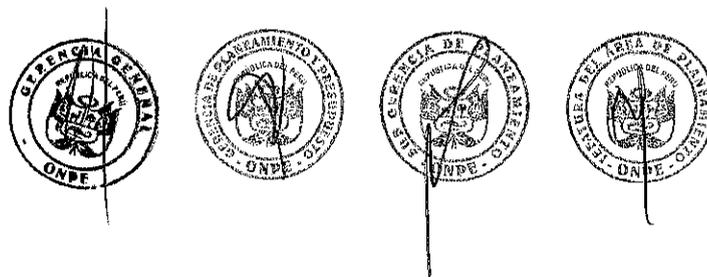
5.3.5 ACCIONES COMUNES (3000001)

PROCESO ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE

OEG 5 Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.

Actividad 5.1: Gestión del Programa

Corresponde a las actividades y tareas que ejecutan los órganos, que brindan el soporte administrativo a la organización y corresponden a los objetivos específicos del 12 al 26; los que a su vez se relacionan en particular con cada órgano.



CATEGORÍA PRESUPUESTARIA 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

**SIN PRODUCTO (39999999)
PROCESO ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE**

OEG 5 Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.

Obligaciones Previsionales

Se debe cumplir oportunamente con el pago de las planillas mensuales, correspondientes a los pensionistas de la ONPE.

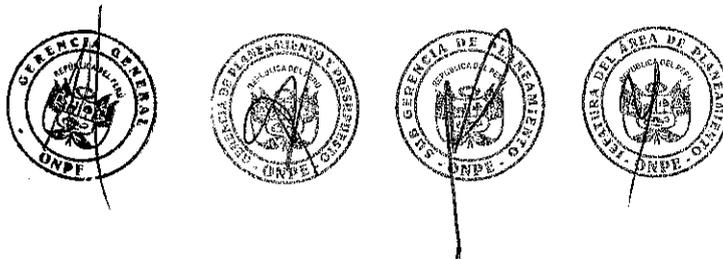
PROYECTO (2288624) MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE.

Actividad 1: Mejorar la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos de la ONPE

El proyecto "Mejoramiento de las condiciones de Seguridad y Acceso de Centro de Procesamiento de Datos Móvil de la ONPE en Lima" SNIP 2288624, permitirá optimizar la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos de la ONPE, a fin de salvaguardar la información con que cuenta la ONPE.

PROYECTO (2303670) MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS ELECTORALES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE) EN LIMA METROPOLITANA

Actividad 1: Mejorar la capacidad prestadora de los servicios electorales



ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ALINEADA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROCESO ELECTORAL	OEG 1. Fortalecer las prácticas democráticas en el país, garantizando la fiel y libre expresión de la voluntad ciudadana.	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	OE1. Planificar y organizar el proceso electoral	GOECOR GOECOR -ODPE GGE
					5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	OE2. Brindar información y desarrollar habilidades en los actores electorales para mejorar la calidad de su participación en los procesos electorales	GIEE
					5005022. Población informada sobre el proceso electoral	OE3. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE durante el desarrollo de los procesos electorales	GCRC GSFP
					5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados	OE4. Implementar el uso de tecnologías y comunicación para la modernización del proceso electoral	GITE
		EDUCACION ELECTORAL	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	OE5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral	GIEE
						OE6. Desarrollar estudios e investigación que contribuyen a un mayor y mejor conocimiento sobre temas electorales.	
		ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES POLITICAS	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas	OE7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de Finanzas partidarias	GSFP
					5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	OE8. Verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas	GSFP
					5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	OE9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas	GIEE
		ASISTENCIA TECNICA ELECTORAL A ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	OE10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil	GIEE
					5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes	OE11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas	GGE



NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ÓRGANOS						
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ESTRATÉGICO Y DE SOPORTE	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa	OE12. Planificar y evaluar la gestión institucional	GPP						
						OE13. Conducir y supervisar la política institucional	JN GG						
						OE14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, tramite documentario y archivo central	SG GGE						
						OE15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE	GGC						
						OE16. Brindar asesoramiento jurídico y legal a la institución	GAJ						
						OE17. Administrar los recursos materiales y financieros	GAD						
						OE18. Garantizar la seguridad corporativa de la ONPE	OSDN						
						OE19. Desarrollar y conducir el sistema de personal	GCPH						
						OE20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control	OCI						
						OE21. Representar y defender los intereses de la ONPE	PP						
						OE22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE	GCRC						
						OE23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrados y descentralizado y las funciones a nivel sede en el marco de su competencia	GOECOR GOECOR-ORC						
						OE24. Modernizar la Plataforma Tecnológica Institucionales	GITE						
						OE25. Dirigir actividades de información y educación	GIEE						
						OE26. Efectuar la verificación externa de la actividad económica-financiera de las Organizaciones Políticas	GSFP						
						OE27. Atender a los cesantes y jubilados	GCPH						
						OE28. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos	GAD GAD						
						9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			3999999 Sin producto 2288624 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA 2303670 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS ELECTORALES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE) EN LIMA METROPOLITANA			



VI. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS TAREAS Y METAS FISICAS

6.1. JEFATURA NACIONAL

FORMATO										Código	FM012-GPP/PLAN											
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	00											
										Página	1 de 1											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2016																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE :		Jefatura Nacional																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 13. Conducir y supervisar la política institucional.																				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes					9. Meta Presupuestaria:	0002									
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa					10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,458,918.00									
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1	Actividad: Conducción y orientación de la gestión institucional				30%																	S/. 437,675.40
1.1	Conducir y orientar la gestión institucional.	JN	Acción	Acta		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.2	Velar por el cumplimiento de normas legales e internas.	JN	Reporte	Reporte		01/04/2016	31/10/2016	3				1				1		1				
2	Actividad: Aprobación de Planes y Presupuesto para la realización de las actividades institucionales				25%																	S/. 364,729.50
2.1	Aprobar planes y presupuestos para la realización de actividades institucionales.	JN	Resolución	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	3			1				1						1	
2.2	Aprobar directivas y otros.	JN	Directiva	Reporte		01/03/2016	30/11/2016	3			1				1					1		
3	Actividad: Aprobación de Convenios				20%																	S/. 291,783.60
3.1	Suscribir convenios de cooperación.	JN	Reporte	Reporte		01/02/2016	30/12/2016	4		1	1				1						1	

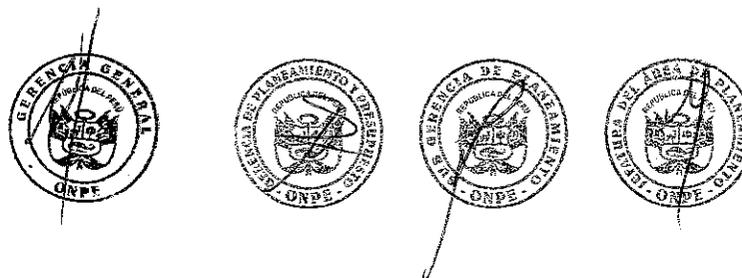


11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
4	Actividad: Representación Institucional				20%																				S/. 291,783.60
4.1	Participar en foros nacionales e internacionales.	JN	Foros	Reporte		01/09/2016	30/09/2016	1																	
4.2	Participar como invitado en Misiones de Observación.	JN	Participación en Misiones	Reporte		01/03/2016	30/11/2016	2			1												1		
5	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				5%																				S/. 72,945.90
5.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	JN	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2				1											1		
5.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	JN	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trím; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	JN	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1			1		1	1	1						1			
5.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	JN	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1										
5.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	JN	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
					100%																		S/. 1,458,918.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trím POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formaciones de Presupuesto.



6.2. GERENCIA GENERAL

FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia General**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 13. Conducir y supervisar la política institucional.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0003
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 406,191.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
1	PROCESOS DIRECCIONALES																							
1	Actividad: Coordinación para la mejora de la gestión institucional					48%																		S/. 184,971.68
1.1	Realizar las acciones de coordinación con las unidades orgánicas de la entidad y organismos del sector público y privado.	GG	Acción	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2	Realizar las actividades de soporte de gestión de la calidad en las unidades orgánicas de línea.	GG	Acción	Reporte			01/02/2016	30/12/2016	6		1		1		1		1		1		1		1	
1.3	Realizar la supervisión de la implementación de lineamientos de política dispuestos por la Alta Dirección.	GG	Acción	Reporte			01/02/2016	30/12/2016	7	1	1	1		1		1		1		1		1		
2	Actividad: Seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa					50%																		S/. 203,095.50
2.1	Realizar el seguimiento de la implementación de recomendaciones del sistema nacional de control.	GG	Acción	Reporte			01/02/2016	30/12/2016	7	1	1		1		1		1		1		1		1	
2.2	Realizar el seguimiento y supervisión de la gestión operativa y administrativa.	GG	Monitoreo	Informe			04/01/2016	30/12/2016	10		2	2	2	1		1		1		1		1		1
3	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano					2%																		S/. 8,123.82
3.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GG	Plan	Formato			01/04/2016	30/12/2016	2				1										1	
3.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GG	Monitoreo	Formato			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
3.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GG	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1				1		1	1	1		1						
3.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GG	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
3.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GG	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
					100%																		S/. 406,191.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.3. SECRETARIA GENERAL

FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Secretaría General		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):	OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.		
5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa
9. Meta Presupuestaria:			0011
10. Presupuesto Autorizado:			S/. 2,125,804.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/)					
			14. Unidad de Medida	15. Sústento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
							Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DIRECCIONALES																						
1	Actividad: Verificación de Firmas de Adherentes				3%																		S/. 63,774.12
1.1	Recibir las listas de adherentes por organizaciones políticas para su verificación.	SG	Reporte	Reporte			01/02/2016	30/12/2016	6		1		1		1		1		1				
2	Actividad: Trámite Documentario y Archivo Central				65%																		S/. 1,381,772.60
2.1	Emitir las constancias de miembros de mesa y de sufragio.	SG	Constancia	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	2,612	268	274	229	203	332	272	249	197	138	150	150	150		
2.2	Atender las consultas sobre los procedimientos y servicios que brinda la Entidad.	SG	Consulta Atendida	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	20,277	2,248	1,440	1,683	1,688	1,744	2,498	2,490	2,178	1,743	855	855	855		
2.3	Administrar el Trámite Documentario (Mesa de Partes)	SG	Expediente	Reporte-SGD			04/01/2016	30/12/2016	36,251	2,145	2,252	5,162	5,319	4,114	3,886	2,591	2,602	2,630	1850	1850	1850		
2.4	Atención de solicitudes de Expedición de Formatos para la Recolección de Firmas de Adherentes.	SG	Solicitud Atendida	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	2,034	53	59	54	92	112	411	378	369	326	60	60	60		
2.5	Despacho de notificaciones	SG	Notificación	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	23,728	2,166	2,244	3,482	2,097	2,332	1,988	1,282	1,856	1,781	1500	1500	1500		
2.6	Archivo de Documentos de Gestión	SG	Documentos de Gestión	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	9,589	622	583	438	458	622	627	1,282	1,856	1,781	440	440	440		
2.7	Atención de Reclamos	SG	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.8	Atención de Solicitudes de Transparencia	SG	Atención de Solicitud	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	675	55	63	114	84	58	45	51	69	61	25	25	25		
2.9	Atención de Papeletas de solicitud de servicios archivísticos presentados por los Órganos.	SG	Atención de papeletas	Reporte			01/03/2016	30/12/2016	43			12			11			5			15		
2.10	Procesar las solicitudes de transferencia de documentos al archivo central	SG	Solicitud Procesada	Reporte			01/03/2016	30/12/2016	6			1			1			2			2		
3	Actividad: Organización y Ejecución de Procesos Electorales	SG			2%																		S/. 42,516.08
3.1	Emitir y remitir documentos a los Organismos del Sistema Electoral.	SG	Reporte	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		17.Fecha		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
4	Actividad: Gestión Administrativa	SG			2%																		S/ 42,518.08
4.1	Presidir y coordinar las reuniones relacionadas con la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.	SG	Sesión	Acta		01/03/2016	30/12/2016	2			1												
4.2	Presidir y coordinar la gestión de Comité de Seguridad de la Información.	SG	Sesión	Acta		01/02/2016	30/12/2016	7		1	2			2			1						
4.3	Presidir y coordinar la gestión del Comité de Dirección de Simplificación Administrativa.	SG	Sesión	Acta		01/03/2016	30/12/2016	2			1												
5	Actividad: Mejorar el proceso de atención al cliente y Trámite Documentario																						S/ 63,774.12
5.1	Implementar acciones de mejora para medir el grado de satisfacción de la ciudadanía con el servicio brindado.	SG	Encuesta	Informe		04/01/2016	30/12/2016	1,319	200	238	247	204	205	200			25						
6	Actividad: Gestión de certificados digitales con el Reniec para uso del personal de la ONPE																						S/ 106,290.20
6.1	Gestionar los certificados digitales con el Reniec para uso del personal.	SG	Informe trimestral	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1						
7	Actividad: Gestión de convenios de cooperación Interinstitucional efectuados por la ONPE																						S/ 106,290.20
7.1	Gestionar los convenios de cooperación Interinstitucional que suscribe la ONPE.	SG	Informe trimestral	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1						
8	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano	SG			15%																		S/ 318,870.60
8.1	Formular los Planes Institucionales del órgano.*	SG	Plan	Formato		01/02/2016	30/12/2016	3		1		1											
8.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	SG	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**).	SG	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1			1		1	1	1			1				
8.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017).***	SG	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1									
8.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	SG	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1									
8.6	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	SG	Documento	Documento		01/12/2016	30/12/2016	1															
											100%											S/ 2,125,804.00	

* Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos 2016 en febrero; POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales
 **Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.
 *** Otros Formaciones de Presupuesto.



6.4. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

FORMATO										Código	FM12-GPP/PLAN											
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	00											
										Página	1 de 1											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016																						
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Órgano de Control Institucional																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 20. Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Control.																						
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.				7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes				9. Meta Presupuestaria:	0009											
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal				8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa				10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,062,602.00											
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DE SOPORTE																					
1	Actividad: Servicio de Control Posterior				51%																	S/. 541,927.02
1.1	Auditorías de Cumplimiento.	OCI	Informe	Informe		01/07/2016	30/12/2016	4							1						3	
2	Actividad: Actividades de Apoyo				12%																	S/. 127,512.24
2.1	Gestión Administrativa del OCI (Formulación PAC 2017 y Evaluación Trím. del Plan Anual de Control 2016)	OCI	Plan	Informe		04/01/2016	30/12/2016	6	2			1		1				1		1		
3	Actividad: Servicio Relacionado				34%																	S/. 361,284.68
3.1	Realizar Arqueos (Fondos y Valores).	OCI	Informe	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
3.2	Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de Procesos Judiciales (Directiva N° 014-2000-CG/B150).	OCI	Informe	Informe		04/01/2016	27/07/2016	2	1						1							
3.3	Evaluación de Denuncias	OCI	Informe	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
3.4	Participación en Comisión Especial de Cautela (Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG).	OCI	Informe	Informe		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
3.5	Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno	OCI	Evaluación	Informe		02/11/2016	30/12/2016	1													1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
3.6	Verificar el Cumplimiento de la Normativa Expresa; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM).	OCI	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	5	1		1				1			1			1				
3.7	Verificar el Cumplimiento de Normativa Relacionada al T.U.P.A y a la Ley del Silencio Administrativo.	OCI	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	5	1		1				1			1			1				
3.8	Verificación y Seguimiento de medidas preventivas de recomendaciones derivadas de Informes de Control Simultáneo	OCI	Informe	Informe		04/01/2016	27/07/2016	2	1							1									
3.9	Verificación y Seguimiento de medidas correctivas de recomendaciones derivadas de Informes de Servicios Relacionados.	OCI	Informe	Informe		01/04/2016	30/12/2016	2					1											1	
3.10	Verificación y Seguimiento de medidas correctivas de recomendaciones derivadas de Memorándums de Control Interno e Informes de actividades de control.	OCI	Informe	Informe		01/03/2016	27/07/2016	2			1					1									
4	Actividad: Servicio de Control Simultáneo				1%																				S/. 10,628.02
4.1	Desarrollo de la Acción Simultánea (Representante de OCI en Procesos de Selección, en Toma de Inventarios en Incineración de Bienes; y en otros).	OCI	Acción	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	9	1	1	1	2			1		1	1						1	
5	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano	OCI			2%																				S/. 21,252.04
5.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	OCI	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2					1											1	
5.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	OCI	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	OCI	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1			1			1	1	1						1		
5.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	OCI	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
5.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	OCI	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
					100%																	S/. 1,062,602.00			

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.5. PROCURADURÍA PÚBLICA

FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Procuraduría Pública**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 21. Representar y defender los intereses de la ONPE.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	10
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 720,579.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			17.Fecha	18.Meta Anual	Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %			Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	19. Metas Físicas Mensuales				Abr	May	Jun		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	PROCESOS DE SOPORTE																										
1	Actividad: Seguimiento de procesos judiciales					20%																					S/. 144,115.80
1.1	Realizar la gestoría y supervisión de procesos.	PP	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Actividad: Ejecución de acciones judiciales					30%																					S/. 216,173.70
2.1	Ejecutar la interposición de recursos procesales, memorandos y oficios.	PP	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.2	Asistir a diligencias judiciales y extrajudiciales.	PP	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.3	Informar sobre los procesos concluidos y recuperaciones - 2016.	PP	Informe	Informe			01/12/2016	30/12/2016	1																	1	
3	Actividad: Presentación de informes especializados					21%																					S/. 151,324.59
3.1	Remitir informes a la OCI de la entidad.	PP	Informe a la OCI	Informe			04/01/2016	27/07/2016	5	3					1												
3.2	Presentar informes al Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	PP	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	11	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3	Presentar informes de procesos en situación de contingencia, provisión y obligación.	PP	Informe	Informe			04/01/2016	31/10/2016	4		1				1									1			



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			17.Fecha		18.Meta Anual	Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin		19.Metas Físicas Mensuales															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Defensa extrajudicial de la ONPE				20%																		S/. 144,115.80	
4.1	Informar sobre los procesos de arbitraje a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1															1	
4.2	Informar sobre las conciliaciones extrajudiciales a Jefatura Nacional.	PP	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1															1	
5	Actividad: Documentos de gestión				4%																			S/. 28,823.16
5.1	Elaborar la Memoria Anual de la Procuraduría Pública 2015.	PP	Memoria anual	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1															
6	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				5%																			S/. 36,028.95
6.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	PP	Plan Institucional	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2					1										1	
6.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	PP	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta); Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	PP	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1				1		1	1	1				1			
6.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	PP	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1									
6.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	PP	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1									
					100%																	S/. 720,579.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.6. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	01
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Administración**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 17. Administrar los recursos materiales y financieros.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0005
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 8,465,616.00

11. Cód.	12. Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
I	PROCESOS DE SOPORTE																								
1	Actividad: Administración, disposición, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales y servicios generales				30%																				S/. 2,539,684.80
1.1	Consolidar el inventario físico de bienes patrimoniales del 2015.	GAD	Inventario	Informe		01/03/2016	31/03/2016	1				1													
1.2	Realizar inventario inopinado, a puntos de mayor movimiento de bienes (Lima y Provincias).	GAD	Inventario	Reporte		02/11/2016	30/11/2016	1															1		
1.3	Elaborar reportes de Ingreso y Salida de Bienes Patrimoniales.	GAD	Registro	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1			1						1			1	
1.4	Elaborar los programas de servicios generales; el de mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Programa	Informe		01/03/2016	31/03/2016	3				3													
1.5	Ejecutar los servicios generales, mantenimiento y acondicionamiento de locales y mantenimiento preventivo de unidades móviles.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1			1						1			1	
1.6	Atender requerimientos de servicios de imprenta y traslado de personas y bienes.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1			1						1			1	



11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
2	Actividad: Ejecución del Sistema Administrativo de Abastecimiento y Dotación de Bienes y Servicios de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado				35%																			S/ 2,962,965.60
2.1	Atender los pedidos de procesos de selección y contrataciones directas de las unidades orgánicas.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
2.2	Elaborar bases y convocatorias de proceso de selección.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
2.3	Reportar los contratos de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
2.4	Reportar las ordenes directas de bienes y servicios.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
2.5	Consolidar el Cuadro de Necesidades del 2017.	GAD	Cuadro de Necesidades	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1															1	
2.6	Elaborar reportes de Ingreso y Salida de Bienes de Almacén.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
3	Actividad: Administración de recursos materiales y financieros para el normal desarrollo de los Organos de la Institución				34%																			S/ 2,878,309.44
3.1	Supervisar y analizar el avance de la ejecución presupuestal por toda fuente de financiamiento.	GAD	Supervisar	Acción		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
3.2	Registrar en el SIAF de certificaciones, compromisos anuales devengados, entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
3.3	Revisar expedientes por adquisiciones de bienes, contrataciones de servicios, planilla de personal CAP, CAS y LS y reposiciones de caja chica, entre otros.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
3.4	Elaborar los Estados Financieros y Presupuestales Anual 2015 y 1er Trimestre 2016, 1er Semestre 2016 y 3er Trimestre 2016.	GAD	Estados Financieros	Oficio		01/03/2016	30/11/2016	4				1		1									1	
3.5	Realizar el control y rendición del fondo fijo de caja chica.	GAD	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.6	Elaborar reportes de comprobantes de pago y efectuar el pago de impuestos.	GAD	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4				1				1							1	
3.7	Informar sobre la ejecución del presupuesto 2016.	GAD	Ejecución Presupuestaria	Memorando		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

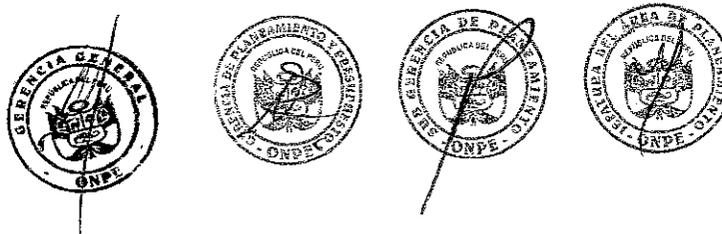


11.Cod.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin	18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				1%																			S/ 84,656.16	
4.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GAD	Plan Institucional	Formato		04/01/2016	30/12/2016	3	1				1											1	
4.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GAD	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos del órgano (Eva PAC 2015; Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GAD	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	7	1	1			1		1	1	1					1			
4.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GAD	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1										
4.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GAD	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1										
					100%																		S/ 8,465,616.00		

* PAC 2016, en enero; POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

** Eva PAC 2015 en enero; Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	01
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Administración**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 28. Mejoramiento de las condiciones y acceso del centro de procesamiento de datos**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	2288624. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima.	9. Meta Presupuestaria:	0062
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	4000161. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 571,864.00

11. Cód.	12. Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
					16. Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Actividad: Mejorar la infraestructura del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE.				100%																	S/. 571,864.00
1.1	Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del centro de procesamiento de datos móvil de la ONPE en Lima	GAD	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1													1	
					100%																	S/. 571,864.00



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	01
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Administración**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 28. Mejoramiento de las condiciones y acceso del centro de procesamiento de datos**

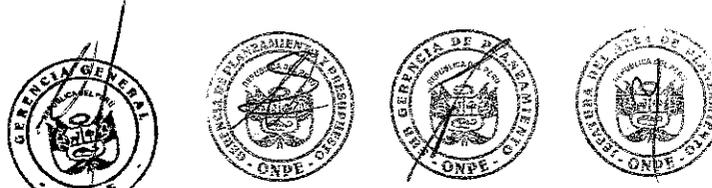
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales	9. Meta Presupuestaria:	0070
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 70,000,000.00

11. Cód.	12. Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
				15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Actividad: Mejorar la capacidad prestadora de los servicios electorales				100%																	S/. 70,000,000.00
1.1	Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales	GAD	Infraestructura	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1													1	
					100%																S/. 70,000,000.00	



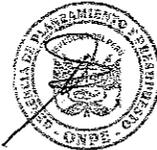
6.7. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

FORMATO										Código	FM12-GPP/PLAN											
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01											
										Página	1 de 1											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016																						
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Asesoría Jurídica																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 16. Brindar asesoramiento jurídico y legal a la institución.																						
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.						7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes			9. Meta Presupuestaria:	0007										
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal						8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa			10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,126,657.00										
11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1	Actividad: Asesoramiento jurídico legal					48%																S/ 540,795.36
1.1	Asesorar de manera jurídico-legal a los órganos de la entidad.	GAJ	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2	Intervenir y participar en eventos de análisis de la legislación electoral (fóruns, conferencias, mesas de diálogo, etc.).	GAJ	Reporte	Reporte			01/12/2016	30/12/2016	1												1	
2	Actividad: Elaboración y revisión de Resoluciones					25%																S/ 281,664.25
2.1	Elaborar, revisar y visar Resoluciones Jefaturales.	GAJ	Resolución Jefatural	Informe			04/01/2016	30/12/2016	280	29	34	22	21	31	19	18	26	23	18	21	18	
2.2	Elaborar, revisar y visar Resoluciones Gerenciales.	GAJ	Resolución Gerencial	Informe			04/01/2016	30/12/2016	251	23	49	30	22	60	15	17	14	8	05	13	05	
3	Actividad: Revisión de aspectos legales de documentos normativos y otros					16%																S/ 168,998.55
3.1	Revisar los Planes Institucionales (POI, POE, Planes Especializados, Planes de Acción).	GAJ	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2	Revisar Documentos Normativos (Directivas, Procedimientos, Convenios, Lineamientos, entre otros).	GAJ	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3	Revisar Bases administrativas, contratos, adendas y cláusulas adicionales.	GAJ	Informe	Informe			04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
4	Actividad: Absolución de consultas jurídico legales a usuarios en general				5%																				S/. 56,332.85
4.1	Absolver las consultas jurídicas y legales a organizaciones políticas, instituciones públicas y ciudadanía general.	GAJ	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Actividad: Elaboración, revisión y actualización de documentos especializados				5%																				S/. 56,332.85
5.1	Elaborar el Compendio Electoral (normativas electorales).	GAJ	Compendio Electoral	Documento		01/12/2016	30/12/2016	1															1		
6	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				2%																				S/. 22,533.14
6.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GAJ	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2				1											1		
6.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GAJ	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trím; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**).	GAJ	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1			1		1	1	1				1					
6.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GAJ	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
6.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GAJ	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
					100%																		S/. 1,126,657.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en marzo; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales
 **Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trím_ POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en mayo; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en julio y otros planes institucionales.
 *** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.8. GERENCIA DE GESTIÓN DE CALIDAD

FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Gestión de Calidad**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 15. Conducir el sistema de gestión de la calidad de la ONPE.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0006
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,349,627.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1	Actividad: Certificaciones de Sistemas de Gestión de Calidad				36%																	S/. 485,865.72
1.1	Elaborar el Programa anual de implementación del SGC	GGC	Programa	Memorando		04/01/2016	30/01/2016	1	1													
1.2	Realizar la migración interna de la nueva norma ISO 9001:2015	GGC	Informe	Informe		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
1.3	Brindar asesoría para iniciar la elaboración de las cartas de servicio en ONPE	GGC	Informe	Informe		01/10/2016	30/12/2016	1													1	
1.4	Implementar las 5S en la sede institucional.	GGC	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
2	Actividad: Mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad				15%																	S/. 202,444.05
2.1	Realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015, ISO 17582)	GGC	Informe	Informe		02/05/2016	31/10/2016	2						1							1	
2.2	Brindar asesoría en la elaboración de documentos del Sistema de Gestión.	GGC	Informe	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
2.3	Realizar el seguimiento y monitoreo del Sistema de Gestión (ISO 9001:2015, ISO 17582)	GGC	Informe	Informe		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
2.4	Realizar Controles de calidad	GGC	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1	
2.5	Realizar talleres de capacitación del SGC	GGC	Taller	Informe		01/03/2016	30/12/2016	3			1				1						1	
2.6	Realizar el cronograma de trabajo para las postulaciones del Premio Nacional a la Calidad y proyectos de mejora	GGC	Cronograma	Informe		04/01/2016	30/01/2016	1	1													



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
2.7	Brindar asesoría en la elaboración de Informe de postulación del Premio Nacional a la Calidad, proyectos de mejora y 5S.	GGC	Acción	Informe		04/01/2016	31/10/2016	2					1						1						
2.8	Organizar y ejecutar el día de la Calidad de la entidad	GGC	Evento	Informe		01/09/2016	30/09/2016	1											1						
3	Actividad: Procesos, racionalización y modernización del Estado																								S/ 404,888.10
3.1	Brindar apoyo técnico en la gestión de implementación del Servicio Civil en la ONPE.	GGC	Informe	Informe		01/08/2016	30/12/2016	1																1	
3.2	Realizar la revisión técnica de documentos del SGC.	GGC	Informe	Informe		04/01/2016	31/03/2016	1			1														
3.3	Actualizar los instrumentos de gestión (ROF, TUPA, Clasificadores de cargos).	GGC	Informe	Informe		01/06/2016	30/12/2016	2					1											1	
3.4	Realizar el mapeo de procesos de la institución	GGC	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4			1		1					1					1	1	
3.5	Brindar asesoría para la identificación de los indicadores de procesos y procedimientos	GGC	Informe	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2											1					1	
3.6	Revisión y validación de Indicadores de procesos y procedimientos de la institución	GGC	Informe	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2											1					1	
3.7	Realizar talleres de capacitación relacionado a la Gestión por Procesos	GGC	Taller	Informe		01/03/2016	30/12/2016	3			1		1											1	
3.8	Seguimiento del Plan de Implementación de la Gestión por Procesos en la ONPE - 2016	GGC	Documento	Informe		01/09/2016	30/12/2016	2												1				1	
4	Actividad: Gestión de Seguridad de Información																								S/ 242,932.86
4.1	Identificar y evaluar los riesgos.	GGC	Documento	Documento		01/02/2016	29/02/2016	1		1															
4.2	Realizar el seguimiento a la evaluación de riesgos	GGC	Reporte	Documento		01/03/2016	15/06/2016	4			1	1	1	1											
4.3	Realizar el seguimiento y monitoreo del Sistema de Seguridad de la Información (ISO 27001)	GGC	Documento	Documento		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1					1					1	
4.4	Ampliar el alcance con ISO 27001:2013	GGC	Informe	Informe		04/04/2016	30/04/2016	1			1														
4.5	Realizar auditorías internas (ISO 27001:2013)	GGC	Informe	Informe		01/09/2016	30/09/2016	1													1				
4.6	Realizar talleres de sensibilización de seguridad de información	GGC	Taller	Informe		01/08/2016	31/08/2016	1											1						
4.7	Alinear los documentos del SGC para la aplicación de la ley de protección de datos personales	GGC	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
5	Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión	GGC			1%																			S/. 13,496.27
5.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GGC	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2					1										1	
5.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GGC	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GGC	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	7	1	1		1	1		1	1			1					
5.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GGC	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1										
5.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GGC	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1										
					100%																	S/. 1,349,627.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva_Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en mayo; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.9. GERENCIA CORPORATIVA DE POTENCIAL HUMANO

FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia Corporativa de Potencial Humano**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 19. Desarrollar y conducir el sistema de personal.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0008
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/ 3,389,903.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
I	PROCESOS DE SOPORTE																								
1	Actividad: Administración del personal				35%																				S/ 1,186,466.05
1.1	Elaborar las planillas de remuneraciones.	GCPH	Planilla	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.2	Elaborar el rol de vacaciones.	GCPH	Rol de Vacaciones	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																1	
1.3	Evaluar al personal CAS y CAP.	GCPH	Evaluar al Personal	Memorando		01/03/2016	31/03/2016	1			1														
1.4	Emitir el reporte con el cálculo y liquidación de beneficios sociales.	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4			1				1					1				1	
1.5	Emisión de documentos asociados a temas legales de la GCPH.	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	9	1	1	1				2					2				2	
1.6	Emitir los fotochecks, boletas y constancias (personal CAP, CAS y pensionistas).	GCPH	Documento	Documento		01/03/2016	30/12/2016	10			4				2					2				2	
1.7	Reportar el control de asistencias.	GCPH	Control de Asistencia	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8	Elaborar y publicar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.	GCPH	Declaración Jurada	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.9	Publicar las convocatorias de personal en Portal Web y otras instituciones.	GCPH	Convocatoria	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	43	4	4	7			5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.10	Contratar al personal (CAS y CAP).	GCPH	Contrato	Documento		04/01/2016	30/12/2016	117	80	3	2			4	10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
2	Actividad: Desarrollo del factor humano				30%																			S/ 1,016,970.90
2.1	Realizar la supervisión y seguimiento del PDP 2016.	GCPH	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2	Coordinar y monitorear acciones de capacitación de las personas adicionales al PDP.	GCPH	Documento	Documento		01/03/2016	30/12/2016	29			20								3	3	3			
2.3	Realizar acciones para implementar el enfoque de genero.	GCPH	Evento	Reporte		02/05/2016	30/11/2016	3													3			
3	Actividad: Bienestar del factor humano				33%																			S/ 1,118,667.99
3.1	Administrar y supervisar las Pólizas de Seguros Privadas.	GCPH	Documento	Documento		01/03/2016	30/12/2016	79			18			27				31				3		
3.2	Gestionar las acciones asociadas a ESSALUD.	GCPH	Documento	Documento		01/03/2016	30/12/2016	43			17			11				12				3		
3.3	Reportar las atenciones médicas y del lactario institucional.	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	13			3			6				2				2		
3.4	Promover y gestionar actividades para el bienestar de las personas.	GCPH	Actividad	Documento		01/03/2016	30/12/2016	77			4			34				29				10		
3.5	Diseñar e implementar la Encuesta de Clima Laboral de la Entidad.	GCPH	Encuesta	Memorando		01/04/2016	30/012/2016	1														1		
4	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				2%																			S/ 67,798.06
4.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GCPH	Plan	Formato		01/04/2016	31/12/2016	3		1			1									1		
4.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GCPH	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva PAC 2015; Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GCPH	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	7	1	1			1	1	1	1		1						
4.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GCPH	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1									
4.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GCPH	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1										
					100%																			S/ 3,389,903.00

*Plan Anual de Desarrollo de Personal 2016, en febrero; POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual Plan de Desarrollo Personal 2015 en enero; Eva Anual POI 2015 enero ; Eva_Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia Corporativa de Potencial Humano**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 19. Desarrollar y conducir el sistema de personal.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	39999999. Sin Producto	9. Meta Presupuestaria:	0025
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000991. Obligaciones Previsionales	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 411,300.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DE SOPORTE																						
1	Actividad: Administración del personal				100%																		S/. 411,300.00
1.1	Atender a los Cesantes y Jubilados	GCPH	Reporte	Reporte		01/03/2016	30/12/2016	4			1			1			1				1		
					100%																		S/. 411,300.00



6.10. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMATO											Código	FM12-GPP/PLAN										
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS											Versión	00										
											Página	1 de 1										
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016																						
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 12. Planificar y evaluar la gestión institucional.																						
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes				9. Meta Presupuestaria:	001										
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa				10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2,221,868.00										
11.Cod.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DIRECCIONALES																					
1	Actividad: Formulación de Planes Institucionales y Documentos de Gestión				10%																	S/. 222,186.80
1.1	Formular el Plan Operativo Institucional 2017	GPP	Plan	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1														1
1.2	Formular el Plan Operativo Electoral-Elecciones Generales 2016 (2da.Vuelta).	GPP	Plan	Informe		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
1.3	Elaborar la Memoria Institucional (Año 2015).	GPP	Memoria Institucional	Informe		02/05/2016	31/05/2016	1					1									
1.4	Elaborar la Rendición de Cuentas del 2015 para la Contraloría General de la Republica.	GPP	Informe	Informe		02/05/2016	31/05/2016	1					1									
2	Actividad: Evaluación de Planes Institucionales				10%																	S/. 222,186.80
2.1	Evaluar el Plan Operativo Institucional Reprogramado 2015	GPP	Evaluación	Informe		01/04/2016	30/04/2016	1				1										
2.2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2014-2017.	GPP	Evaluación	Informe		01/07/2016	31/07/2016	1							1							
2.3	Evaluar Trimestralmente el POI 2016	GPP	Evaluación Trimestral	Informe		01/06/2016	30/12/2016	3						1				1				1
2.4	Evaluar el Plan Operativo Electoral EM 2015	GPP	Evaluación	Informe		01/04/2016	30/04/2016	1				1										
2.5	Evaluar el Plan Operativo Electoral EG 2016	GPP	Evaluación	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1														1
3	Actividad: Reprogramación de Planes Institucionales				4%																	S/. 88,874.72
3.1	Actualizar el Plan Estratégico Institucional 2014-2017.	GPP	PEI Actualizado	Informe		01/08/2016	31/08/2016	1									1					
3.2	Reprogramar el Plan Operativo Institucional 2016	GPP	POI Reprogramado	informe		01/06/2016	30/12/2016	2						1								1



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
4	Actividad: Formulación de Presupuesto				6%																				S/ 133,312.08
4.1	Formular el Presupuesto Multianual 2017-2019.	GPP	Presupuesto Multianual Formulado	Informe		02/05/2016	31/05/2016	1						1											
4.2	Formular el Presupuesto institucional 2016.	GPP	Presupuesto Institucional Formulado	Informe		01/07/2016	31/07/2016	1								1									
4.3	Definir la Estructura Programática y Estructura Funcional para el año 2016.	GPP	EFP	Informe		01/04/2016	29/04/2016	1					1												
4.4	Coordinar y consolidar el Cuadro de Necesidades de la GPP para el año 2016.	GPP	Cuadro de Necesidades	Informe		02/11/2016	30/11/2016	1														1			
5	Actividad: Conciliación del Presupuesto				11%																				S/ 244,405.48
5.1	Efectuar la Conciliación del Presupuesto Anual 2015.	GPP	Conciliación	Informe		01/03/2016	31/03/2016	1					1												
5.2	Efectuar la Conciliación semestral del marco presupuestal 2016.	GPP	Conciliación	Informe		01/07/2016	31/07/2016	1								1									
6	Actividad: Evaluación del Presupuesto				6%																				S/ 133,312.08
6.1	Evaluar el Presupuesto del año 2015.	GPP	Evaluación	Informe		01/04/2016	30/04/2016	1						1											
6.2	Realizar la evaluación semestral del Presupuesto 2016.	GPP	Evaluación	Informe		01/08/2016	31/08/2016	1									1								
7	Actividad: Gestión Presupuestaria				10%																				S/ 222,186.80
7.1	Gestionar las modificaciones presupuestarias del mes de diciembre 2015.	GPP	Gestión	Informe		04/01/2016	31/01/2016	1	1																
7.2	Gestionar las modificaciones presupuestarias mensuales 2016.	GPP	Gestión	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3	Efectuar el seguimiento y monitoreo mensual de la ejecución del presupuesto del año 2016.	GPP	Monitoreo	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.4	Efectuar el seguimiento y monitoreo mensual de la ejecución de la CCP del año 2016.	GPP	Monitoreo	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.5	Efectuar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del PAC del año 2016.	GPP	Monitoreo	Informe		01/04/2016	30/12/2016	4					1									1		1	
8	Actividad: Elaboración del Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional				2%																				S/ 44,437.36
8.1	Formular el Plan Anual de Cooperación Técnica Internacional.	GPP	Taller	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1															1		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
9	Actividad: Formulación de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional				2%																			S/ 44,437.36	
9.1	Brindar asistencia en la formulación de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional.	GPP	Informe	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2															1		1
10	Actividad: Monitoreo de Proyectos de Cooperación Internacional				2%																				S/ 44,437.36
10.1	Monitorear los proyectos de Cooperación Técnica Internacional en ejecución	GPP	Monitoreo Trimestral	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1										1		1
10.2	Declaración Jurada anual de ejecución de proyectos y actividades de cooperación técnica internacional .	GPP	Declaración Jurada anual	Informe		01/03/2016	31/03/2016	1					1												
11	Actividad: Evaluación de Planes y Proyectos de Inversión Pública				2%																				S/ 44,437.36
11.1	Evaluar los proyectos de inversión pública de acuerdo a la normatividad del SNIP.	GPP	Evaluación	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																1	
12	Actividad: Monitoreo de Proyectos de Inversión pública				2%																				S/ 44,437.36
12.1	Monitorear los proyectos de Inversión Pública en ejecución.	GPP	Monitoreo	Formato SNIP		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1										1		1
13	Actividad: Procesos Estadísticos				6%																				S/ 133,312.08
13.1	Consolidar los indicadores de los Planes Institucionales y Programa Presupuestal.	GPP	Informe	Informe		01/02/2016	31/10/2016	4					1										1		1
13.2	Realizar el seguimiento de Indicadores de los Planes Institucionales y Programa Presupuestal.	GPP	Monitoreo Trimestral	Reporte		01/07/2016	31/10/2016	2															1		1
14	Actividad: Mantener actualizado el link estadístico institucional en la intranet				5%																				S/ 111,093.40
14.1	Actualizar el contenido del link estadístico.	GPP	Actualización	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	3	1														1		1
15	Actividad: Elaborar documentos y boletines estadísticos				5%																				S/ 111,093.40
15.1	Elaborar boletines estadísticos de los procesos electorales.	GPP	Boletín Estadístico	Informe		01/07/2016	30/12/2016	1																1	
15.2	Elaborar boletines estadísticos Institucionales.	GPP	Boletín Estadístico	Informe		01/09/2016	30/12/2016	1																1	
15.3	Elaborar Compendio Estadístico Anual - 2016	GPP	Compendio Estadístico	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																1	
15.4	Elaborar Infografías estadísticas.	GPP	Infografía Estadística	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	10	1														3		6



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
16	Actividad: Elaboración de Documentos Técnicos				5%																				S/ 111,093.40
16.1	Elaborar fichas técnicas y/o proyecciones electorales.	GPP	Reporte	Informe		04/01/2016	30/11/2016	3	1					1									1		
16.2	Elaborar respuestas a solicitudes de información.	GPP	Solicitud de Información	Informe		04/01/2016	30/12/2016	36	5	5	5	3	3	3	4		2	2	2	2					
17	Actividad: Instalación de mesas de sufragio en los centros poblados				2%																				S/ 44,437.36
17.1	Recibir y responder las solicitudes de instalación de mesas de sufragio	GPP	Respuesta a inicio del proceso	Oficio		04/01/2016	30/12/2016	50	1	1	1	4	2	5	6	11	13	6							
17.2	Realizar viajes de verificación en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Verificación	Acta		01/07/2016	30/12/2016	9										3	4	2					
17.3	Emitir respuesta a la solicitud de instalación de mesas de sufragio previo análisis del informe de verificación y de los requisitos	GPP	Respuesta a la solicitud de IMS	Oficio		01/08/2016	30/12/2016	9										3	4	2					
18	Actividad: Sensibilización y difusión del proceso de IMS en los centros poblados				2%																				S/ 44,437.36
18.1	Charlas en los centros poblados que solicitan instalación de mesas de sufragio	GPP	Charla	Acta		01/07/2016	30/12/2016	9										3	4	2					
19	Actividad: Cambios de local de votación				2%																				S/ 44,437.36
19.1	Recibir y responder las solicitudes de cambio de local de votación	GPP	Respuesta del registro	Carta		04/01/2016	30/12/2016	35	6			8	1	4	4	6	3	1	1	1					
20	Actividad: Fortalecer las técnicas y metodologías electorales				5%																				S/ 111,093.40
20.1	Actualizar la cartografía urbana.	GPP	Cartografía Actualizada	Informe		01/04/2016	30/12/2016	3				1						1					1		
20.2	Validar la nueva cartografía .	GPP	Informe	Informe		02/05/2016	30/12/2016	3					1					1					1		
20.3	Modelar los escenarios para asignación de locales de votación.	GPP	Informe	Informe		01/08/2016	31/08/2016	1										1							



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin	18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
21	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano.				1%																				S/ 22,218.68
21.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GPP	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2					1											1	
21.2	Monitoreo del Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2016	GPP	Plan	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2								1								1	
21.3	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GPP	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21.4	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GPP	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6			1					2	1	1					1		
21.5	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GPP	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
21.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GPP	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
					100%																		S/ 2,221,868.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en mayo; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.11. GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

FORMATO	Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
	Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral.		
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655 Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5005024 Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral
		9. Meta Presupuestaria:	0016
		10. Presupuesto Autorizado:	S/. 791,170.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DE SOPORTE																						
1	Actividad: Actividades de promoción de la cultura electoral				55%																	S/. 435,143.50	
1.1	Organizar y ejecutar las conferencias de Diálogo Electoral a nivel nacional.	GCRC	Conferencia	Informe		01/07/2016	30/12/2016	7							1		2				3	1	
1.2	Participar en ferias informativas y educativas	GCRC	Evento	Informe		01/05/2016	31/10/2016	2					2										
2	Actividad: Producción e información electoral				45%																	S/. 356,026.50	
2.1	Atender a los usuarios de la Biblioteca Institucional.	GCRC	Usuario atendido	Informe		04/01/2016	30/12/2016	387	37	38	33	9	35	33	37	40	31	32	32	30			
2.2	Editar el Libro "Diálogo Electoral".	GCRC	Libro Editado	Libro		02/11/2016	30/11/2016	500													500		
					100%																S/. 791,170.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Corporativas**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 22. Difundir las diferentes actividades que realiza la ONPE.**

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0016
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2,373,508.00

11. Cod.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición		15. Peso %	16. Fecha		17. Meta Anual	18. Metas Físicas Mensuales												19. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14. Unidad de Medida	Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS DE SOPORTE																						
1	Actividad: Planificación de la Comunicación Institucional				3%																		S/ 71,205.24
1.1	Elaborar el Plan de Comunicación Interna 2016.	GCRC	Plan	Informe		01/03/2016	31/03/2016	1				1											
1.2	Elaborar el Plan de Estrategia Publicitaria 2016.	GCRC	Plan	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1		1													
2	Actividad: Producción de material y artículos de difusión y promoción institucional				8%																		S/ 189,680.64
2.1	Diseñar material de difusión y promoción institucional.	GCRC	Diseño	Reporte		04/01/2016	31/07/2016	2	1						1								
2.2	Diseñar artículos promocionales.	GCRC	Diseño	Reporte		04/01/2016	31/07/2016	3	1	1					1								
2.3	Distribuir material informativo y artículos promocionales a las ORC.	GCRC	Reporte	Reporte		01/08/2016	30/09/2016	2								1	1						
3	Actividad: Producción de Publicaciones Especializadas				4%																		S/ 94,940.32
3.1	Editar el Boletín "Reporte Electoral".	GCRC	Boletín editado	Reporte		04/01/2016	31/10/2016	5	1			1		1		1			1				
3.2	Producir y distribuir el Boletín "Reporte Electoral"	GCRC	Boletín Distribuido	Reporte		01/02/2016	30/11/2016	15,000			4,000		3,000			2,000	3000				3000		
3.3	Editar la Memoria Anual ONPE.	GCRC	Memoria Editada	Reporte		01/10/2016	31/10/2016	1													1		
3.4	Producir y distribuir la Memoria Anual ONPE	GCRC	Memoria Distribuido	Memoria impresa		01/10/2016	31/10/2016	100													100		
3.5	Diseñar y difundir el Boletín Internacional ONPE Perú Electoral.	GCRC	Publicación	Correo		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

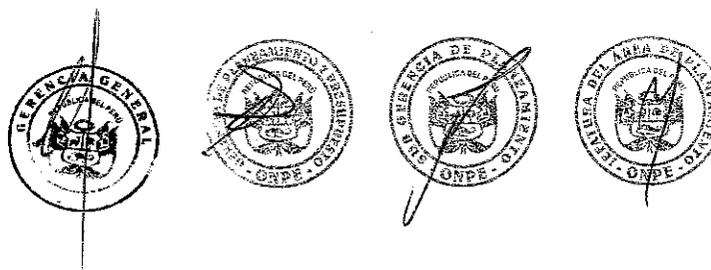


11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														19.Distribución Presupuestal (S/.)	
			14.Unidad de Medida	Sustento	15.Peso %	16.Fecha		17.Meta Anual	18.Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
4	Actividad: Comunicación Institucional Externa				40%																S/ 949,403.20
4.1	Elaborar y difundir notas de prensa, entrevistas e informes.	GCRC	Publicación	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	237	2	4	9	3	2	14	35	31	29	45	38	25	
4.2	Gestionar y difundir información mediante las redes sociales.	GCRC	Publicación	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,930	180	18	34	37	18	120	387	174	342	164	336	120	
4.3	Difundir actividades y elaborar informes periodísticos en ONPE TV.	GCRC	Publicación	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	11	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.4	Producir en video material informativo institucional	GCRC	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	11	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.5	Publicar y/o actualizar información institucional en la página web y en el Portal del Estado Peruano, así como Portal de Servicios a Ciudadanos y Empresas.	GCRC	Publicación	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,048	130	298	128	222	120	96	185	206	302	82	199	80	
4.6	Gestionar la publicación de resoluciones, declaraciones juradas, avisos, convocatorias y otros en el diario oficial y/o en otros medios escritos.	GCRC	Publicación	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	250	3	6	7	27	8	5	5	3	3	173	5	5	
4.7	Medir el posicionamiento positivo de la institución en medios de comunicación (escrito, radial, televisivo, portales web y redes sociales).	GCRC	Porcentaje de Posicionamiento Institucional	Documento		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.8	Aplicar un estudio de posicionamiento y confianza ciudadana.	GCRC	Estudio de Posicionamiento	Reporte		01/07/2016	30/07/2016	1								1					
4.9	Difundir los servicios de la biblioteca en eventos externos	GCRC	Publicación	Documento		01/04/2016	30/12/2016	5				1		1		1			1	1	
5	Actividad: Comunicación Institucional Interna				35%																S/ 830,727.80
5.1	Difundir actividades, mensajes y políticas al público interno.	GCRC	Publicación	Correo		04/01/2016	30/12/2016	1,158	72	104	107	103	93	86	106	73	101	116	117	80	
5.2	Actualizar el intranet.	GCRC	Intranet actualizado	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3	Organizar y ejecutar actividades de integración institucional.	GCRC	Actividad ejecutada	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	22	1	2	1	3	3	3	1	1	1	1	1	4	
5.4	Actualizar las vitrinas informativas y porta afiches ONPE.	GCRC	Actualización realizada	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	23	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
5.5	Diseñar y difundir el Boletín Virtual ComuniONPE.	GCRC	Publicación	Correo		04/01/2016	30/12/2016	19	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	
5.6	Brindar atención protocolar y saludos institucionales	GCRC	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.7	Brindar apoyo en la organización de eventos institucionales.	GCRC	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.8	Asistir y gestionar en los trámites de depósito legal para las publicaciones especializadas de la institución.	GCRC	Solicitud atendida	Documento		04/01/2016	30/12/2016	137	20	45	20	16	5	7	5	4	6	5	2	2	
5.9	Emitir y difundir alertas bibliográficas.	GCRC	Publicación	Correo		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.10	Aplicar un estudio de percepción de la comunicación interna.	GCRC	Encuesta	Informe		01/07/2016	30/12/2016	1							1						
5.11	Brindar servicios audiovisuales (fotografía, video) sobre las actividades institucionales	GCRC	Servicio	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	412	13	12	19	29	34	26	55	31	30	71	62	30	
5.12	Actualizar el registro de archivo multimedia.	GCRC	Archivo actualizado	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	281	9	11	9	20	37	30	36	18	22	45	24	20	
5.13	Emitir y difundir alertas temáticas.	GCRC	Publicación	Correo		01/07/2016	30/12/2016	2						1						1	



11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tareas	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición		15. Peso %	Programación															18. Distribución Presupuestal (S/.)	
			14. Unidad de Medida	Sustento		16. Fecha		17. Meta Anual	18. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6	Actividad: Atención al ciudadano	GCRC			9%																	S/ 213,615.72
6.1	Atender la consulta de los ciudadanos mediante correo electrónico.		Correo atendido	Documento		04/01/2016	30/12/2016	5,273	915	601	1,157	618	134	782	361	66	48	224	197	150		
6.2	Atender la consulta de los ciudadanos a través de las redes sociales.	GCRC	Consulta atendida	Documento		04/01/2016	30/12/2016	4,624	302	84	211	1,808	671	298	419	275	328	88	80	60		
6.3	Atender consulta y brindar orientación a los ciudadanos vía telefónica.	GCRC	Llamada atendida	Documento		04/01/2016	30/12/2016	28,418	352	1,278	4,724	7,101	3,540	4,284	1,589	1,338	1,452	1,001	1,059	700		
6.4	Atender a los ciudadanos de manera presencial.	GCRC	Ciudadano atendido	Documento		04/01/2016	30/12/2016	26,036	2,834	3,498	4,276	2726	2861	2278	504	2002	1969	851	1237	1000		
7	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano	GCRC			1%																	S/ 23,735.08
7.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GCRC	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2				1								1		
7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GCRC	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GCRC	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	7	1	1		1	1		1	1			1			
7.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GCRC	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
7.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GCRC	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
					100%																S/ 2,373,608.00	

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales
 **Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.
 *** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.12. GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA ELECTORAL

FORMATO	Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
	Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0017
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 10,000.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DE SOPORTE																					
1	Actividad: Servicio Informático para Asistencia Técnica				100%																	S/. 10,000.00
1.1	Realizar el control de calidad de padrones a Organizaciones Políticas.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2							1						1	
					100%																	S/. 10,000.00



FORMATO

Código FM12-GPP/PLAN

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Versión 00

Página 1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0017
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 60,000.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS DE SOPORTE																					
1	Actividad: Servicio Informático para Asistencia Técnica					100%																S/. 60,000.00
1.1	Realizar control de calidad a los padrones de las Organizaciones Públicas, Privadas y de la Sociedad Civil.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2							1						1	
1.2	Realizar el Soporte de asistencia técnica informática a través de las STVE a las Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.	GITE	Servicio Informático	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2							1						1	
					100%																S/. 60,000.00	



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

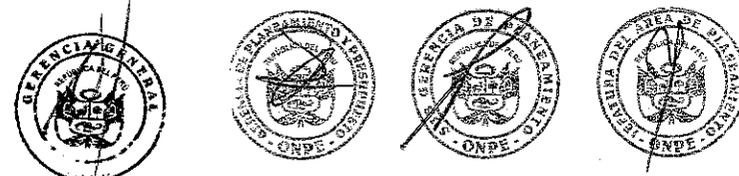
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO (GENERAL /OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 24. Modernizar la Plataforma Tecnológica Institucional.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0017
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 8,122,971.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
1	PROCESOS DE SOPORTE																								
1	ACTIVIDAD: Gestión de planes especializados.					4%																			S/. 324.918,84
1.1	Formulación y aprobación del Plan de Tecnologías de la información (PETI) .	GITE	PETI Formulados	Memorando			01/04/2016	30/04/2016	1					1											
1.2	Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 (para la PCM).	GITE	POI 2015 Evaluado	Memorando			04/01/2016	29/01/2016	1	1															
1.3	Elaborar el Plan Operativo Informático 2016, (para la PCM).	GITE	POI 2016	Memorando			01/02/2016	29/02/2016	1		1														
1.4	Reprogramar el Plan Operativo Informático 2016 (para la PCM).	GITE	POI 2016 Reprogramado	Memorando			01/11/2016	30/12/2016	1														1		
2	ACTIVIDAD: Gestión de proyectos.					40%																			S/. 3.249.188,40
2.1	Desarrollar el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA) - EGPA 2016	GITE	Aplicativo informático	Informe			04/01/2016	30/06/2016	1							1									
2.2	Desarrollar el Sistema Automatizado de la Jornada Electoral (SAJE)	GITE	Aplicativo informático	Informe			04/01/2016	30/06/2016	1							1									
2.3	Desarrollar la solución de Voto Electrónico Presencial (VEP)- EGPA 2016	GITE	Aplicativo informático	Informe			04/01/2016	30/06/2016	1							1									
2.4	Rediseñar el sistema de computo de resultados Suite Electoral - Fase 2 - EGPA 2016	GITE	Aplicativo informático	Informe			04/01/2016	30/06/2016	1							1									
2.5	Implementación del Sistema de protección y seguridad de red	GITE	Bien informático	Informe			04/01/2016	31/08/2016	1								1								
2.6	Implementación de switch core modular para contingencia de la red de datos - Segunda fase	GITE	Bien informático	Informe			04/01/2016	31/07/2016	1									1							
2.7	Rediseñar la impresión del Acta Padrón	GITE	Bien informático	Informe			01/02/2016	30/06/2016	1							1									
2.8	Rediseñar el Sistema de Control de Impresión del Acta Padrón (SCIAP)	GITE	Bien informático	Informe			04/01/2016	30/06/2016	1							1									



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
2.9	Desarrollo del sistema ERP Electoral	GITE	Aplicativo informático	Informe		04/01/2016	31/12/2016	2							1								1	
2.10	Desarrollo del Voto Electrónico No Presencial (VENP)	GITE	Aplicativo informático	Informe		04/01/2016	30/06/2016	2				1			1									
2.11	Gestión para la Implementación del Sistema de Gestión Documental a Entidades Públicas	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4				1			1							1		1
2.12	Gestión de proyectos en la GITE	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4				1			1							1		1
2.13	Verificación y validación de productos software	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4				1			1							1		1
2.14	Implementación del sistema para el Registro de Electores en Centros Poblados (RAE CCPP-Desktop/web)	GITE	Aplicativo informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	2							1									1
2.15	Cómputo en la nube	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/08/2016	1									1							
2.16	Realizar la Implementación del sistema de Asistencia Técnica Electoral en el Línea - ATEL	GITE	Aplicativo informático	Informe		01/07/2016	30/12/2016	1																1
2.17	Realizar el Desarrollo del prototipo para el sistema de Firmas Falsas Nunca Más	GITE	Aplicativo informático	Informe		01/07/2016	30/12/2016	1																1
3	ACTIVIDAD: Soporte y/o mantenimiento informático.				13%																			S/ 1,055,986.23
3.1	Administrar los Incidentes Informáticos	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	11,758	1,517	1,497	1,411	1,033	1,400	1,100	800	800	600	600	500	500				
3.2	Administrar el servicio de la Solución Antivirus	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Administrar el Servicio de Red (Internet)	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.4	Actualizar de manera trimestral el Padrón Electoral.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1			1			1						1			
3.5	Administrar las estadísticas de la página Web.	GITE	Servicio informático	Memorando		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.6	Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	1																1
3.7	Revisión de la operatividad de tablets de Voto Electrónico	GITE	Servicio informático	Informe		15/11/2016	30/12/2016	1																1
3.8	Realizar el inventario de los recursos informáticos.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	1																1
3.9	Elaborar copias de respaldo de la información de los servidores.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.10	Realizar el soporte y/o mantenimiento a los Sistemas Informáticos (SIGE, SGD, SIAF, SISLA, SIGA, SARH, SCIO)	GITE	Servicio informático	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2							1									1



11.Código	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
3.11	Administrar y monitorear el sistema Preventor de Intrusos	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.12	Administrar las licencias informáticas.	GITE	Servicio informático	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1														1	
3.13	Realizar el soporte y/o mantenimiento de la Central de Telefonía IP	GITE	Servicio informático	Memorando		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.14	Elaborar las respuestas a solicitudes de la información.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	30/12/2016	2							1								1
4	ACTIVIDAD: Seguridad de la Información				4%																		S/ 324,918.84
4.1	Difundir las políticas de seguridad de Información en la GITE.	GITE	Servicio informático	Informe		02/05/2016	30/11/2016	2						1								1	
4.2	Elaborar las Políticas Específicas de Seguridad de la Información.	GITE	Servicio informático	Informe		01/11/2016	30/11/2016	1														1	
4.3	Revisar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	GITE	Servicio informático	Informe		01/11/2016	30/11/2016	1														1	
4.4	Revisar y actualizar el Plan de Contingencia de TI.	GITE	Plan de contingencia actualizado	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2														1	
4.5	Actualizar los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad	GITE	Procedimiento actualizado	Informe		04/01/2016	30/12/2016	2							1								1
5	ACTIVIDAD: Gestión para el Plan de Modernización de la Institución				35%																		S/ 2,843,039.85
5.1	Implementación de Call Center de la ONPE.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/03/2016	1			1												
5.2	Implementación de la interconexión mediante fibra óptica entre los Centros de Datos.	GITE	Bien informático	Informe		04/01/2016	31/07/2016	2			1					1							
5.3	Suministro e instalación del centro de procesamiento de datos móvil - Segunda fase.	GITE	Bien informático	Informe		04/01/2016	31/07/2016	1								1							
5.4	Replicación de la Base de Datos al Centro Alterno de Condevilla.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/07/2016	1								1							
5.5	Implementación de transmisión de Datos para interconexión con RENIEC.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/08/2016	1														1	
5.6	Interconexión de las ORC con las Sede Central.	GITE	Servicio informático	Informe		04/01/2016	31/07/2016	1								1							
5.7	Gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.	GITE	Servicio informático	Informe		05/01/2016	31/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
6	ACTIVIDAD: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión	GITE			4%																			S/. 324,918.84	
6.1	Formular los Planes Institucionales del órgano.*	GITE	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2																	
6.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GITE	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trím; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GITE	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6		1			1		1	1	1			1					
6.4	Formular el Presupuesto 2017 del órgano.***	GITE	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1										
6.5	Elaborar el cuadro de necesidades 2017 del órgano.	GITE	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1							1										
					100%																	S/. 8,122,971.00			

* POE EG 2016(2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva_Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.13. GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL

FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	01
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Gestión Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 11. Optimizar el proceso de verificación de firmas presentadas por las Organizaciones Políticas.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0025
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 213,986.00

11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Verificar las listas de adherentes.				80%																		S/. 171,188.80
1.1	Realizar el inventario físico de las listas de adherentes recibidas.	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	31/07/2016	3	1				1		1								
1.2	Informar el número de inconsistencias halladas en las listas de adherentes recibidas.	GGE	Informe	Informe		01/07/2016	31/07/2016	1							1								
1.3	Reportar el número Constancias de Verificación de Firmas resultante de verificar listas de adherentes de las Organizaciones Políticas.	GGE	Constancia de Verificación de Firmas	Informe		01/02/2016	30/12/2016	8		1	1	1		1	1	1	1					1	
1.4	Informar las oportunidades de mejora al procedimiento de verificación de firmas.	GGE	Acción	Informe		01/06/2016	30/12/2016	2						1								1	
2	Actividad: Entrenamiento del personal de verificación de listas adherentes.				20%																		S/. 42,797.20
2.1	Realizar talleres y/o capacitación al personal ONPE.	GGE	Taller	Informe		01/07/2016	30/09/2016	2							1		1						
					100%																		S/. 213,986.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	01
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Gestión Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 14. Conducir las actividades de atención al ciudadano, trámite documentario y archivo central.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0012
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2,164,278.00

11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Paso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Servicio a usuarios en general				44%																	S/. 952,282.32	
1.1	Verificación en documentos electorales (TUPA 6)	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1							1			
1.2	Atender solicitudes de verificación de sufragio y asistencia al cargo de miembro de mesa y/o solicitudes de fotocopias de documentos electorales.	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1								1		
1.3	Exhibición de documentos electorales.	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1								1		
1.4	Actualizar la base de datos de omisos reportadas a la GITE, por corrección luego de verificación.	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	31/10/2016	4	1				1								1		
2	Actividad: Organización de documentos electorales				30%																	S/. 649,283.40	
2.1	Organización de Documentos Administrativos del año 2000 para ser transferidos al Archivo Central	GGE	Informe	Informe		01/04/2016	27/07/2016	2					1										
2.2	Organización de Documentos Administrativos del año 2005 para ser transferidos al Archivo Central	GGE	Informe	Informe		01/08/2016	16/12/2016	3													1	1	1
2.3	Entrenar al personal del Archivo Electoral.	GGE	Evento	Informe		01/08/2016	31/08/2016	1															
2.4	Revisión de los documentos electorales de las Elecciones Municipales Parciales 1996	GGE	Informe	Informe		02/11/2016	30/11/2016	1														1	
2.5	Control de calidad de seguridad de la información de los documentos electorales de las Elecciones Municipales Parciales 1996.	GGE	Informe	Informe		02/11/2016	30/11/2016	1														1	



11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic				
3	Actividad: Gestión de Planes Especializados				8%																				S/ 173,142.24
3.1	Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral para el año 2016.	GGE	Plan Anual	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1																
3.2	Evaluar el Plan Anual de Trabajo del Archivo Electoral 2015..	GGE	Plan Anual Evaluado	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1																
4	Actividad: Mantenimiento del Archivo Electoral				12%																				S/ 259,713.36
4.1	Realizar el control de condiciones climáticas y de mantenimiento en los repositorios con fines de conservación de los documentos.	GGE	Control de condiciones climáticas	Informe		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Actividad: Proyecto de digitalización documental				2%																				S/ 43,285.56
5.1	Digitalización de los documentos electorales - NEM marzo 2014 a Elecciones Municipales 1995	GGE	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	9	1	1	1	1		1	1	1	1						1		
6	Actividad: Inventario y custodia del material electoral replegado				2%																				S/ 43,285.56
6.1	Realizar el inventario de los materiales electorales en custodia de la Gerencia de Gestión Electoral.	GGE	Inventario de materiales electorales	Informe		01/07/2016	27/07/2016	1							1										
7	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				2%																				S/ 43,285.56
7.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GGE	Plan	Formato		01/04/2016	30/12/2016	2				1											1		
7.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GGE	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GGE	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1			1		1	1	1				1					
7.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GGE	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
7.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GGE	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1						1											
7.6	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE.	GGE	Documento	Documento		01/12/2016	30/12/2016	1															1		
					100%																		S/ 2,164,278.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva_Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.14. GERENCIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y COORDINACIÓN ELECTORAL

FORMATO	Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
	Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

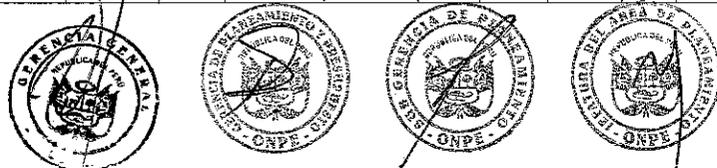
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes	9. Meta Presupuestaria:	0013
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 2,911,387.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/)			
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Actividad: Gestión de la Calidad				10%																S/. 291,138.70
1.1	Participar en convocatorias sobre proyectos de mejora.	GOECOR	Documento	Documento		01/08/2016	30/12/2016	1												1	
1.2	Informar sobre el mantenimiento de la Certificación de los procesos de la GOECOR.	GOECOR	Mantenimiento de Procesos Certificados	Documento		01/07/2016	30/12/2016	2								1				1	
1.3	Revisar y/o actualizar los documentos del SGC de la GOECOR.	GOECOR	Documento	Documento		01/07/2016	31/12/2016	2							1					1	
2	Actividad: Formulación de proyectos de pre-inversión				10%																S/. 291,138.70
2.1	Elaborar estudios de pre-inversión: programa, PIP menor, perfiles con factibilidad.	GOECOR	Formulación de Proyectos	Documento		01/06/2016	30/12/2016	1												1	
3	Actividad: Gestión de recursos financieros				10%																S/. 291,138.70
3.1	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las ORC.	GOECOR	Monitoreo de la Ejecución Presupuestal ORC	Documento		01/02/2016	30/12/2016	3		1							1			1	
3.2	Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la GOECOR.	GOECOR	Monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Documento		01/06/2016	30/12/2016	1												1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin	18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
4	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				10%																		S/ 291,138.70	
4.1	Realizar la atención de quejas y reclamos.	GOECOR	Informe Trimestral	Informe		01/07/2016	30/12/2016	2													1			1
6	Actividad: Gestión de la información electoral de la GOECOR				10%																		S/ 291,138.70	
5.1	Actualizar la base de datos de los costos y proveedores del servicio de despliegue y repliegue.	GOECOR	Base de datos actualizada	Informe		01/08/2016	30/12/2016	2														1		1
5.2	Sistematizar la gestión del abastecimiento de materiales.	GOECOR	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	3					1									1		1
5.3	Actualizar la base de datos de los costos y proveedores de bienes y servicios de procesos anteriores para el monitoreo de la ejecución presupuestal de los procesos electorales del 2017 (RAP).	GOECOR	Informe	Informe		01/08/2016	30/11/2016	3														1	1	1
6	Actividad: Administración de la documentación electoral				10%																		S/ 291,138.70	
6.1	Organizar, describir y transferir el acervo documentario y efectuar el servicio de búsqueda de información de la ODPE.	GOECOR	Informe	Informe		04/01/2016	30/12/2016	6			1	1			1							1	1	1
6.2	Organizar, describir y transferir del acervo documentario de la gerencia.	GOECOR	Informe	Informe		01/03/2016	31/03/2016	1				1												
7	Actividad: Fortalecimiento de las ODPE				5%																		S/ 145,569.35	
7.1	Instruir a futuros colaboradores.	GOECOR	Reporte	Documento		04/01/2016	29/01/2016	1	1															
8	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				16%																		S/ 436,708.05	
8.1	Formular los Planes Institucionales del órgano.*	GOECOR	Plan	Formato		02/05/2016	30/12/2016	3					1		1									1
8.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GOECOR	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva EM y POI Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (GOECOR/ODPE 1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (GOECOR/ODPE 2da vuelta)**.	GOECOR	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	9	1	1				1		3	2							
8.4	Formular el Presupuesto del órgano (Ley Universitaria 2016, funcionamiento, CPR y EM 2017).	GOECOR	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	6								6								
8.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (Ley Universitaria 2016, funcionamiento, CPR y EM 2017)	GOECOR	Cuadro de Necesidades	Documento		01/07/2016	27/07/2016	6																6



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic						
8.6	Formular los Planes Institucionales de las ORC (POI 2017).	GOECOR	Plan	Informe		03/10/2016	31/10/2016	1																		1	
8.7	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo de las 19 ORC.	GOECOR	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
8.8	Elaborar los informes de Evaluación Anual POI 2015 de las 19 ORC	GOECOR	Informe de Evaluación	Informe		04/01/2016	11/01/2016	19	19																		
8.9	Consolidar los informes presentados por ORC respecto al cumplimiento de las actividades programadas en el POI ORC 2016.	GOECOR	Reporte	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8.10	Formular el presupuestos de las ORC (2017).	GOECOR	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/12/2016	19																		19	
8.11	Elaborar el cuadro de necesidades de las ORC (2017)	GOECOR	Cuadro de Necesidades	Documento		01/07/2016	30/12/2016	19																		19	
9	Actividad: Gestión de las ORC				10%																					S/. 291,138.70	
9.1	Evaluar la gestión de las ORC 2015 y 2016 (GOECOR).	GOECOR	Informe	Documento		25/01/2016	30/10/2016	4	1				1											1			
9.2	Supervisar y monitorear a cada ORC.	GOECOR	Monitoreo	Informe Trimestral		01/07/2016	30/10/2016	2																1			
10	Actividad: Organización de Elecciones Universitarias				10%																					S/. 291,138.70	
10.1	Organización de las Elecciones Universitarias de la UNMSM y UNAC	GOECOR	Jornada Electoral	Reporte		03/10/2016	28/10/2016	2																	2		
					100%																		S/. 2,911,387.00				

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales
 **Eva Anual POI 2015 en enero; Eva, Trim., POI 2015 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.
 *** Otras Formuleciones de Presupuesto.



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Lima**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0014
--------------------------	---	--	----------------------------	-------------------------	------

6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 238,879.00
------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
I	PROCESOS OPERATIVOS																								
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																				S/. 23,887.90
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	30			1				1	1	2	5	11	3	6				
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																				S/. 23,887.90
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	30/04/2016	19	2	9	4	4													
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																				S/. 35,831.85
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	31/08/2016	5	1		1							2	1						
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	31/08/2016	4		1	1	2													
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	31/07/2016	4										3	1						



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición				Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																					S/ 23,887.90	
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte			01/03/2016	31/12/2016	112																		
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte			02/05/2016	31/12/2016	7									5	1	1							
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																					S/ 35,831.85	
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe			04/01/2016	31/01/2016	2	2																	
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																					S/ 35,831.85	
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe			04/01/2016	30/12/2016	53	1	11	1	4	3	4	4	1	2	4	18							
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																					S/ 47,775.80	
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	704	84	48	66	80	56	50	47	46	77	92	43	15						
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	154							20	41	37	16	30	10						
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	22	3		2	7	3			3	2					2				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega			02/05/2016	31/07/2016	112					5					43	64							
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																					S/ 11,943.95	
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	155	14	7	11	13	18	18	11	19	15	16	8	5						
					100%																					S/ 238,879.00	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 12,377.40	
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		02/02/2016	30/05/2016	60				25	29	6											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		01/05/2016	30/03/2016	2				2													
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 18,566.10	
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/ 18,566.10	
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		05/01/2016	30/12/2016	80				4	2	10	5	1	5	13	6	25	9				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 24,754.80	
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		05/01/2016	30/12/2016	997	149	101	100	83	54	50	75	66	137	95	57	30					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		05/01/2016	30/12/2016	310	42	46	33	31	16	15	20	23	25	21	23	15					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		05/01/2016	30/12/2016	188	2	5	9	5	11	7	60	17	17	23	31	1					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		01/09/2016	30/10/2016	48						3				35	10						
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																			S/ 6,188.70	
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		05/01/2016	30/12/2016	86	5	5	8	6	9	17	2	9	4	9	8	4					
					100%																	S/ 123,774.00			



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Abancay**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y desconcentrado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0045
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 197,402.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Organica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
I	PROCESOS OPERATIVOS																								
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																			S/. 19,740.20
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	11		2		2	1		1		3	1	1					
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																			S/. 19,740.20
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/08/2016	8	1	1	1	1	2				2							
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																			S/. 29,610.30
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/08/2016	2	1								1							
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Verificación			04/01/2016	29/02/2016	3		3														
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/08/2016	1									1							



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/ 19,740.20
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	14	2	3	5	2	2												
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	29/02/2016	1		1															
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/ 29,610.30
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	1	1																
5.2	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	1	1																
6	Actividad: Asistencia técnica a Instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/ 29,610.30
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	37		2	4		2	3	3	3	1	1	8	10					
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				15%																				S/ 29,610.30
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,388	251	86	148	128	76	105	99	109	105	111	120	50					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	61	11								4	16	20	10					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	162	5	6	4	10	12	20	25	12	16	18	25	9					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	4					1				2	1							
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				S/ 9,870.10
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	300	12	23	43	46	31	36	22	19	19	18	21	10					
9	Actividad: Venta de kits				5%																				S/ 9,870.10
9.1	Expedición de Kit para Consulta Popular de Revocatoria y nuevas CP	ORC	Cargo de entrega	Reporte		02/11/2016	30/11/2016	3												3					
					100%																				S/ 197,402.00



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Arequipa**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0046
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 188,176.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin	18. Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 18,817.60
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	12					1	1		1					2	4	3	
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 18,817.60
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	31/08/2016	12	1	3	3	2	2				1							
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 28,226.40
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	31/08/2016	13	6							3	4							
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	30/12/2016	19			9							9					1	
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/07/2016	31/08/2016	7						3	2	2								
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación		01/08/2016	30/12/2016	9															9	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 18,817.60
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte			04/01/2016	31/05/2016	31	10	6	7	6	2											
4.2	Apojar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	25	2	3	1	1	1	1	1	5	2	1	7					
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 28,226.40
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe			04/01/2016	31/01/2016	3	3															
6	Actividad: Asistencia técnica a Instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/. 28,226.40
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe			04/01/2016	30/12/2016	105	1	5	1	4	8	1	4	3		9	47	22				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 37,635.20
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	4,410	626	319	502	474	171	335	355	287	313	385	423	220				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	1,522	61	222	359	218	108	81	59	71	60	104	139	40				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	668	26	19	23	28	22	51	128	65	46	83	130	47				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega			02/05/2016	31/10/2016	175					4					89	82					
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				S/. 9,408.80
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	352	32	28	39	43	29	29	31	33	33	23	23	9				
					100%																		S/. 188,176.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Ayacucho				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0047
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 178,995.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 17,899.50
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	16		1	1	2	1		1	1	1	3	3	2		
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 17,899.50
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	24	2	2	2	4	2	3	4	2	1	1	1			
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																	S/. 17,899.50
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	30/11/2016	5	1					1	2					1		
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	30/12/2016	15		7											8	
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	31/10/2016	3						2				1				
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación		01/07/2016	30/12/2016	8													8	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Meta: Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				15%																			S/ 26,849.25
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	233	4	62	131	34	2											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	13	2	1	2					2	2	3	1					
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 26,849.25
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		04/01/2016	31/08/2016	8								8								
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2															
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2															
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/ 26,849.25
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	120	3	4	3	3	5	2	5	2	3	6	30	54				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				15%																			S/ 26,849.25
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	4,161	425	349	447	336	227	202	463	472	436	379	295	130				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	706	92	96	104	95	54	46	37	45	51	40	26	20				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	141	4	4	7	2	5	21	16	27	29	13	12	1				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	30/12/2016	66					5				14	47						
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				10%																			S/ 17,899.60
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	257	29	21	36	37	25	21	12	15	13	19	17	12				
					100%																	S/ 178,996.00		



FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FÍSICAS		Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Chiclayo**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0048
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 187,273.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
1	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 18,727.30
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	122	2	4	4	10	10	1	10	5	6	19	45	6			
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 18,727.30
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/08/2016	18	4	3	3	2	1	1	2	2							
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 28,090.95
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/07/2016	3	1					1	1								
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	31/03/2016	4		2						2							
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/07/2016	2						1	1								
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			04/01/2016	30/11/2016	2												2			



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)					
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 18,727.30
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	248	26	99	80	19	13	1		4	4	1	1						
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/07/2016	16	3	2	6	2	1	1	1										
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 28,090.95
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		04/01/2016	29/02/2016	2		2															
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/. 28,090.95
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	206	4	5	5	13	6	5	10	3	2	13	110	30					
6.2	Difusión del servicio de Asistencia Técnica en la elección de Municipios Escolares y APAFA.	ORC	Documentos	Oficios		03/10/2016	30/12/2016	10										10							
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 37,454.60
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	4,405	585	443	532	402	227	362	331	223	268	321	531	180					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,687	223	255	271	143	103	138	242	270	358	304	300	80					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	869	63	100	109	53	65	79	65	32	51	88	129	35					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	77					3				30	44							
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																				S/. 9,363.65
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	258	26	27	35	32	27	24	14	19	19	18	12	5					
8.2	Promover la inscripción de estudiantes en el curso virtual: "Fortaleciendo capacidades en cultura democrática"	ORC	Documento	Documento		05/09/2016	30/09/2016	6									6								
8.3	Recibir de manera física y virtual las fichas de inscripción de en el curso virtual: "Fortaleciendo capacidades en cultura democrática"	ORC	Documento	Documento		05/09/2016	30/09/2016	257									257								
					100%																		S/. 187,273.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016			
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Cusco			
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.			
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria: 0049
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado: S/. 130,014.00

11. Cod.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	Medición		Programación													17. Fecha	18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales	20. Distribución Presupuestal (S/.)	
				15. Sustento	16. Peso %	Inicio		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic															
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov					Dic
I	PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																S/. 13,001.40		
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	12								1		6	5			
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 13,001.40	
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	27	2	2	2	3	1	2	3	1	3	2	5	1		
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				10%																	S/. 13,001.40	
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/07/2016	4	1						3							
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/09/2016	19		10								9				
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/08/2016	3							2	1						
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			02/11/2016	30/09/2016	9									9					



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		19.Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin	18.Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic					
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																					S/ 13,001.40
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		01/03/2016	31/05/2016	21	3	5	4	5	4													
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/10/2016	4										2	1	1						
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																					S/ 19,502.10
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																	
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				20%																					S/ 26,002.80
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	56		3	2	8	4	1	3	4	2	3	24	2						
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																					S/ 26,002.80
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,071	127	127	139	126	102	165	147	247	275	300	306	10						
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	250	23	18	19	21	19	24	25	26	23	22	26	4						
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	305	13	15	4	10	13	11	32	41	37	57	69	3						
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	50						5				14	31							
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																					S/ 6,500.70
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	334	38	29	42	51	33	38	25	18	18	18	19	5						
					100%																		S/ 130,014.00			



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Huancayo**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0050
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 178,015,00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																S/. 17,801.50
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			01/04/2016	30/11/2016	17				4	4	1	1	1	3	1	2		
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																S/. 17,801.50
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	18	2	8	2	1	1		1	1			2		
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																S/. 26,702.25
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/08/2016	15	8	1				2	2	2					
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/05/2016	10				5	5								
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/08/2016	5						4		1					
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			01/07/2016	30/11/2016	4											4		



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 17,801.50
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	42	1	26	9	4	2											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	3	1		1											1		
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 26,702.25
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/03/2016	3	2		1													
5.2	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/03/2016	3	2		1													
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/ 26,702.25
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	92	4	3	7	3	6	4	5	9	4	8	31	8				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 35,603.00
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,264	181	131	100	111	82	248	298	275	247	238	283	70				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	112		6	9	10		8	14	13	12	16	16	8				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	405	7	14	21	35	17	48	57	50	46	42	53	15				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	67					2				34	31						
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																			S/ 8,900.75
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	302	27	28	29	38	26	31	20	22	23	21	22	15				
					100%																			S/ 178,015.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016	
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Huánuco	
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.
5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal
7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad:	3000001. Acciones comunes.
8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.
9. Meta Presupuestaria:	0051
10. Presupuesto Autorizado:	S/. 187,113.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													17. Fecha	18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales	20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov					Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																									
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																				S/. 18,711.30
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	23	1				1	1	1	1	3	4	5	5	1				
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																				S/. 18,711.30
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	13	1				3	2		2	1	2	1	1					
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																				S/. 28,066.95
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/07/2016	2	1								1								
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/09/2016	16			8						8								
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/07/2016	1									1								



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
						Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	19. Metas Físicas Mensuales														
											Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 18,711.30	
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	27	8			9	8	2											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	29/02/2016	5		5															
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 28,066.95	
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/10/2016	30/12/2016	3													1	1	1		
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	30/11/2016	2	1														1		
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	30/11/2016	2	1														1		
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/ 28,066.95	
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	73	11	2	1	3	1	1	3	6	1	8	31	5					
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 37,422.60	
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,059	98	74	100	114	86	88	86	92	101	80	80	60					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	136		12	5	1	1	15	15	22	17	19	19	10					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	174	6	6	6	5	6	15	14	15	18	30	43	10					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	68					5				42	21							
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																			S/ 9,355.65	
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	101	6	11	4	5	11	12	8	10	9	9	8	8					
					100%																		S/ 187,113.00		



FORMATO	Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
	Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Ica

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.

5. Programa Presupuestal: 0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad: 3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria: 0052
6. Categoría Presupuestaria: 0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal: 5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado: S/. 179,186.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
1	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 17,918.60
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		01/04/2016	30/12/2016	30	1							2		1	2	6	3	11	4	
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 17,918.60
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	31/08/2016	15	2	2	4	3	2					1	1					
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 26,877.90
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	31/07/2016	2	1													1		
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	30/11/2016	6			3												3	
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	30/06/2016	2														2		
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación		01/12/2016	30/12/2016	3																3



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Paso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 17,918.60
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	39	3	10	8	15	3												
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/10/2016	20	1	4	5	5	2	1	2										
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 26,877.90
5.1	Diffundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		04/01/2016	31/07/2016	3							3										
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/. 26,877.90
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	74	15	2	2	1	1		1		7	39	6						
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				15%																				S/. 26,877.90
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,576	131	54	70	70	53	160	163	215	209	218	173	60					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	428	70	57	43	32	21	22	37	36	25	32	28	25					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	303	16	4	8	20	18	32	26	35	45	61	33	5					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	151					2					73	76						
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				S/. 8,959.30
8.1	Diffundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	98	7	14	10	12	10	4	6	6	9	6	9	5					
9	Actividad: Venta de kits				5%																				S/. 8,959.30
9.1	Venta de Kit para Consulta Popular de Revocatoria	ORC	Expediente ingresado	Reporte		04/07/2016	30/11/2016	40							11	13	6	9	1						
9.2	Entrega de Kit para Consulta Popular de Revocatoria	ORC	Cargo de entrega	Reporte		04/07/2016	30/11/2016	46							8	18	8	8	4						
					100%																				S/. 179,186.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Iquitos				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG):	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0053
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 210,983.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
				15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha	18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 21,098.30
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	79	1	9	5	13	6	4	3	6	5	10	16	1		
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 21,098.30
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	30/06/2016	14	1	4	3	3		3								
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																	S/. 31,647.45
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	30/07/2016	5	3						2							
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	31/03/2016	5			5											
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	30/07/2016	2							2							



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																	
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic					
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/. 21,098.30	
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	30/09/2016	5		1	1	1	1												
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	22				1	10				2	5			2	2			
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 31,647.45
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/10/2016	30/11/2016	4														2	2		
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	4	4																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil.				15%																				S/. 31,647.45
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	44	1	1	2	1	4	4	2	3	2	7	16	1					
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 42,196.60
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,527	245	166	270	115	103	106	103	97	85	95	92	50					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	196	17	19	27	15	15	12	19	16	11	19	16	10					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos devueltos	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	276	21	19	16	28	15	21	31	23	27	32	33	10					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	26						5						17	4				
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				S/. 10,549.15
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	264	24	25	32	23	23	23	17	22	19	19	22	15					
					100%																		S/. 210,983.00		



FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2016	
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Pucallpa	
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.	
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)		OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.	
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.
		9. Meta Presupuestaria:	0054
		10. Presupuesto Autorizado:	S/. 162,361.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
							Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																		S/. 16,236.10
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	21		1		1	4	1	1	1	1	1	8	2		
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																		S/. 16,236.10
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/08/2016	10	2	3	1			2		2						
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																		S/. 24,354.15
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/07/2016	6	3						3							
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	31/03/2016	4			4											
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	30/06/2016	3						3								



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 16,236.10
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	379	18	70	212	62	17												
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 24,354.15
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/09/2016	31/08/2016	4										4							
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	30/11/2016	9	2													7			
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	30/12/2016	9	2														7		
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/. 24,354.15
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	32	3	2		1	1		3	3		2	11	6					
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 32,472.20
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,553	187	75	83	94	93	133	119	141	143	230	175	80					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	234	22	15	25	21	20	15	20	11	18	26	29	12					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	159	20	3	12	8	13	16	14	11	12	28	17	5					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	30/10/2016	51					4				23	24							
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																				S/. 8,118.05
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	156	17	19	24	16	19	9	6	9	11	9	12	5					
					100%																		S/. 162,361.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Puno**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0055
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 168,159.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																		S/. 16,815.90
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	70	2	2	1	4	1	2	1	2	3	17	31	4			
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																		S/. 16,815.90
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/10/2016	11	1	2		1		1	2	2	1	1					
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																		S/. 25,223.85
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	30/09/2016	9	2	1					2	3	1						
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/12/2016	12			6												
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/04/2016	31/08/2016	4								4							
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			01/07/2016	30/12/2016	6															



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
				15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 16,815.90
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	23	2	4	5	3	9											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/10/2016	5			1				1	2		1						
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				10%																			S/ 16,815.90
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/09/2016	30/11/2016	2													1	1		
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2															
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				16%																			S/ 25,223.85
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	74	10	4	6	6	2	2	4	1	4	5	20	10				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 33,631.80
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	3,652	477	209	208	150	152	245	340	408	397	455	411	200				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	230	21	13	10	4	11	27	28	27	23	31	25	10				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	438	36	10	19	15	15	23	52	50	50	70	83	15				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	95					3				67	25						
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																			S/ 8,407.95
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	316	18	29	34	28	22	30	19	21	22	28	55	10				
9	Actividad: Venta de kits				5%																			S/ 8,407.95
9.1	Revisión preliminar de expedientes de kits	ORC	Revisión expediente	Reporte		01/09/2016	30/11/2016	32										15	13	4				
9.2	Entrega de Kit para Consulta Popular de Revocatoria	ORC	Documento	Reporte		01/09/2016	30/11/2016	23										10	10	3				
					100%																			S/ 168,159.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Tacna**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0056
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 167,587.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																	S/. 16,758.70
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	29	1	1		2	3	1	1	1	1	6	12			
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																	S/. 16,758.70
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	41	7	6	3	9	3	2	3	2	3	2	1			
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																	S/. 25,138.05
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		04/01/2016	30/09/2016	21	6	3	3				6	2	1					
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		01/03/2016	30/09/2016	20			11	2					7					
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	30/09/2016	7						3	2	1	1					



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 16,758.70
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	25	2	7	9	6	1											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	11	4		6		1											
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 25,138.05
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2															
6	Actividad: Asistencia técnica a Instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																			S/ 25,138.05
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	57	1	3	3	4	3	3	1	2	2	6	27	2				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 33,517.40
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,501	289	163	196	181	130	277	249	251	246	208	251	60				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	551	93	75	118	82	38	49	24	19	16	16	11	10				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	206	6	12	5	29	11	21	20	16	20	30	33	3				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	30/10/2016	42					3				29	10						
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																			S/ 8,379.35
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	31/12/2016	197	18	18	29	29	19	19	8	10	16	13	13	5				
					100%																			S/ 167,587.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Tarapoto		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.		
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.
9. Meta Presupuestaria:			0057
10. Presupuesto Autorizado:			S/. 162,632.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	14. Unidad de Medida	Medición		17. Fecha		18. Meta Anual												19. Metas Físicas Mensuales		20. Distribución Presupuestal (S/.)					
				15. Sustento	16. Peso %	Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
																				18. Meta Anual							
1	PROCESOS OPERATIVOS																									S/ 18,263.20	
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																						S/ 18,263.20
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	27	2	6	7	3	1	1	1	1	2	1	1	1						
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																						S/ 18,263.20
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	15	3	1	2	1	1	1	2				2	1	1					
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																						S/ 27,394.80
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/10/2016	6	3											2			1			
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	31/03/2016	4			4															
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/07/2016	3														1	2			



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/ 18,263.20
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	10	1	5	1	2	1												
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	14	1	1	2	1	1		1	2	2	1	1	1					
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/ 27,394.80
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/07/2016	31/07/2016	8							8										
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
6	Actividad: Asistencia técnica a Instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/ 27,394.80
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	64		1	7	6	3	3	3	3	3	3	4	29	2				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/ 36,526.40
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,427	239	184	407	503	164	177	120	123	144	126	120	120					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	355	45	54	53	77	54	10	10	10	13	13	9	7					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	192	12	11	14	9	11	21	12	15	20	28	31	8					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	19					4				12	3							
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																				S/ 9,131.60
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	260	22	22	36	44	23	22	15	18	18	13	12	15					
100%																							S/ 182,632.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

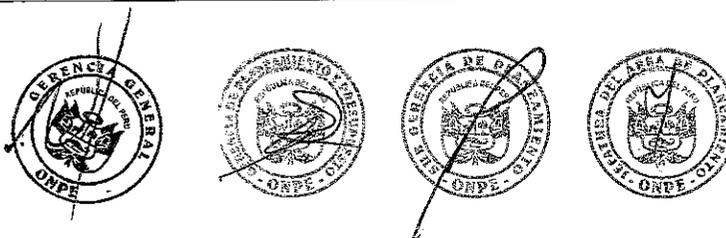
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Chachapoyas**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0058
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 186,912.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S./)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																		S/. 18,691.20
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			01/05/2016	30/12/2016	24						1	1				1	3	15	3	
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																		S/. 18,691.20
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/07/2016	7	1	1	2	1		1	1								
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																		S/. 28,036.80
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/08/2016	10	5							1	4						
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			01/03/2016	31/03/2016	11			11												
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/12/2016	30/12/2016	1														1	
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			01/08/2016	31/08/2016	3								3							



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
						16.Sustento	16.Peso %		19.Metas Físicas Mensuales															
									Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																			S/ 18,691.20
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	30	1	11	11	6	1											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/07/2016	5	2	1					1	1								
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																			S/ 28,036.80
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/12/2016	30/12/2016	10															10	
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	1	1															
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	1	1															
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				10%																			S/ 18,691.20
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	30	1	1	1	1	1		3		1	5	12	4				
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																			S/ 37,382.40
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,200	292	144	148	108	36	55	64	60	74	108	71	40				
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	137	38	38	14	5	5	8	8	1	4	7	6	3				
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	99	7	9	9	5	8	2	8	6	10	17	15	3				
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	19					2				1	16						
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																			S/ 9,345.60
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	249	19	25	37	22	26	22	10	18	21	19	24	6				
9	Actividad: Venta de kits				5%																			S/ 9,345.60
9.1	Expedición de Kits electorales de Revocatoria 2017	ORC	Expediente entregado	Reporte		02/11/2016	30/11/2016	1												1				
					100%																	S/ 186,912.00		



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Piura**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

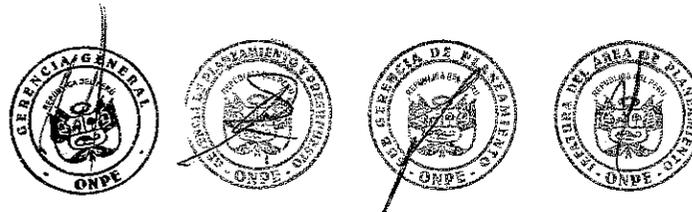
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0059
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 172,041.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	14.Unidad de Medida	Medición		17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
				15.Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral					10%																		S/. 17,204.10
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			04/01/2016	30/12/2016	23	1	1		2	2		1	1	3	11	1				
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias					10%																		S/. 17,204.10
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	31/08/2016	4	1			1			1	1							
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual					15%																		S/. 25,806.15
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/10/2016	8	4			1			2			1					
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/12/2016	12				10										2	
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/06/2016	31/08/2016	4						2	1	1							
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			01/12/2016	30/12/2016	2														2	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación														20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
					Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic					
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/ 17,204.10
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	30/06/2016	17	2	2	2	6	4	1											
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	9	2		1	1	1	1		1		1							
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/ 25,806.15
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		01/09/2016	30/09/2016	4										4							
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																
5.3	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/ 25,806.15
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	105	14	9	2	3	23	8	4	2	6	9	21	4					
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/ 34,408.20
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	1,510	142	148	151	197	127	118	128	99	129	102	129	40					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	578	78	55	44	45	47	50	52	66	32	49	50	10					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	358	17	19	17	10	25	37	46	25	42	53	62	5					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	64					3				29	32							
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																				S/ 8,602.05
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	207	25	16	22	22	22	20	12	16	17	16	14	5					
					100%																				S/ 172,041.00



FORMATO		Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS		Versión	00
		Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016		
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Trujillo		
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.		
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.
		9. Meta Presupuestaria:	0060
		10. Presupuesto Autorizado:	S/. 173,569.00

11. Cod.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)					
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic			
1	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 17,356.90
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte		04/01/2016	30/11/2016	38	1	1	2	4	4	2	2	3	6	6	7					
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 17,356.90
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	34	4	11	16	1	2											
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 26,035.35
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/12/2016	30/12/2016	1																
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación		04/01/2016	31/07/2016	4		3						1								
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega		01/06/2016	30/06/2016	1							1									



11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)								
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																		
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic						
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																						S/ 17,356.90
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/08/2016	34	4	8	9	9	2					2									
4.2	Apoyar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	30/06/2016	10		9					1												
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																						S/ 26,035.35
5.1	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																		
5.2	Elaborar los informes respecto a la asistencia técnica brindada por ORC a partidos políticos, movimientos regionales y envío a los órganos.	ORC	Informe de Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	2	2																		
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																						S/ 26,035.35
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	65		3	1	19	2	1	4	11	2	3	18	1							
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																						S/ 34,713.80
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	3,591	76	289	781	571	307	268	213	296	199	309	232	50							
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	2,069	9	129	370	308	178	213	120	193	216	122	191	20							
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	323	9	30	34	8	18	31	24	58	31	36	39	5							
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		02/05/2016	31/10/2016	31					3				10	18									
8	Actividad: Gestión de la información ORC				5%																						S/ 8,678.45
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	135	7	13	19	13	8	9	8	15	16	11	11	5							
					100%																			S/ 173,569.00			



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

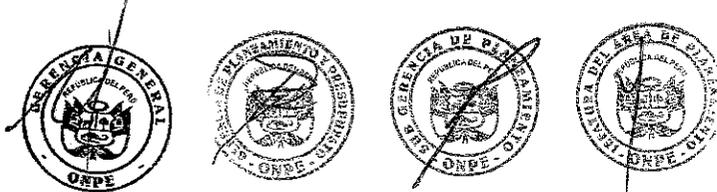
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - ORC Huaraz**

3. OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL (OEG): **OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.**

4. OBJETIVO ESPECIFICO (OE): **OE 23. Garantizar la organización y ejecución de las actividades en los ámbitos desconcentrado y descentralizado y las funciones a nivel sede, en el marco de su competencia.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes.	9. Meta Presupuestaria:	0081
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa.	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 187,311.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
I	PROCESOS OPERATIVOS																								
1	Actividad: Actividades de Educación Electoral				10%																			S/. 18,731.10	
1.1	Realizar eventos en temas de educación electoral ejecutados por las ORC.	ORC	Evento	Reporte			01/04/2016	30/11/2016	17																
2	Actividad: Capacitación y orientación a las organizaciones políticas sobre finanzas partidarias				10%																			S/. 18,731.10	
2.1	Apoyar en la capacitación a las organizaciones políticas desconcentradas sobre información financiera.	ORC	Capacitación	Reporte			04/01/2016	30/11/2016	12	2	1														
3	Actividad: Verificación y control de la información financiera semestral y anual				15%																			S/. 28,096.65	
3.1	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera por ORC sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			04/01/2016	31/01/2016	1	1															
3.2	Elaborar los informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas semestrales. (2do. Semestre 2015 y 1er. Semestre 2016).	ORC	Informe de Aportaciones Privadas	Acta de Visita de Verificación			04/01/2016	30/11/2016	15		4				1										
3.3	Reportar el requerimiento, recepción y verificación preliminar de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Informe Información Financiera	Cargo de Entrega			01/08/2016	31/08/2016	1																
3.4	Elaborar los informes técnicos de verificación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales.	ORC	Información Financiera Verificada	Acta de visita de verificación			01/08/2016	30/09/2016	5																



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
4	Actividad: Seguimiento de actividades de organizaciones políticas				10%																				S/. 18,731.10
4.1	Elaborar los reportes relacionados con la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas a nivel desconcentrado.	ORC	Actividad Económico-Financiera Reportada	Reporte		04/01/2016	31/05/2016	10	2	1	4	1	2												
4.2	Apojar en la actualización del Directorio de las organizaciones políticas por ORC.	ORC	Directorio Actualizado	Reporte		04/01/2016	31/10/2016	5	1		1						1	1	1						
5	Actividad: Asistencia Técnica a Organizaciones Políticas				15%																				S/. 28,096.65
5.1	Difundir las asistencias técnicas a las organizaciones políticas.	ORC	Documento	Cargos de Entrega		02/11/2016	30/11/2016	5															5		
5.2	Brindar asistencias técnicas a las organizaciones políticas en la elección de sus autoridades y/o candidatos a cargos de elección popular.	ORC	Asistencia Técnica Brindada	Informe		04/01/2016	31/01/2016	3	3																
6	Actividad: Asistencia técnica a instituciones u organizaciones de la sociedad civil				15%																				S/. 28,096.65
6.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	ORC	Organización Atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	82	1	4	3	4	6	1	4	7					7	40	5		
7	Actividad: Atención de consultas y trámites de ciudadanos				20%																				S/. 37,462.20
7.1	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (presencialmente).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	5,475	419	289	571	322	318	452	480	551	589	545	629	300					
7.2	Informar y atender al público en las sedes de las ORC (por teléfono o correo electrónico).	ORC	Atención	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	154	17	1	23	9	1	7	9	29	11	11	26	10					
7.3	Recibir, derivar y realizar el seguimiento de documentos presentados por los ciudadanos en las ORC.	ORC	Documentos derivados	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	409	22	23	28	41	25	63	41	34	32	40	50	10					
7.4	Entregar los hologramas de dispensa a locadores de servicios administrativos.	ORC	Hologramas entregados	Cargo de Entrega		01/09/2016	31/10/2016	91										30	61						
8	Actividad: Gestión de la Información ORC				5%																				S/. 9,365.55
8.1	Difundir las notas de prensa en las ORC.	ORC	Notas de Prensa	Reporte		04/01/2016	30/12/2016	84	6	14	7	9	10	5	5	5	6	6	6	5					
					100%																				S/. 187,311.00



6.15. GERENCIA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN ELECTORAL

FORMATO													Código	FM12-GPP/PLAN									
REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	00									
													Página	1 de 1									
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016																							
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Información y Educación Electoral																							
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana.																							
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 6. Desarrollar estudios e investigación que contribuyan a un mayor y mejor conocimiento sobre lemas electorales.																							
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.				7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana				9. Meta Presupuestaria:	0015												
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal				8. Actividad Presupuestal:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral				10. Presupuesto Autorizado:	S/. 129,600.00												
11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Actividad: Investigación y publicaciones electorales				87%																		S/. 112,752.00
1.1	Elaborar el Plan de Investigación Electoral 2016	GIEE	Plan	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1														
1.2	Desarrollar la serie "Documentos de Trabajo"	GIEE	Documento de Trabajo	Informe		01/09/2016	30/12/2016	2									1					1	
1.3	Elaborar "Revista Elecciones"	GIEE	Revista	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1														1	
1.4	Intercambiar experiencias electorales «conversatorios».	GIEE	Participantes	Informe		01/07/2016	30/11/2016	370							40		157	40	133				
1.5	Acopiar y sistematizar información del proceso electoral para la elaboración del Reporte de Procesos y Consultas	GIEE	Informe	Informe		02/11/2016	30/12/2016	1														1	
1.6	Acopiar y sistematizar información del proceso electoral para la elaboración del Informe de Resultados	GIEE	Informe	Informe		02/11/2016	30/11/2016	1														1	
2	Actividad: Difusión de las publicaciones				10%																		S/. 12,960.00
2.1	Enviar publicaciones.	GIEE	Oficios	Memorando		03/10/2016	30/12/2016	1,400														700	700
2.2	Actualizar y difundir publicaciones en el portal web.	GIEE	Actualización	Memorando		01/04/2016	30/12/2016	5							3		1					1	
3	Actividad: Sistematizar información del Voto Electrónico				2%																		S/. 2,592.00
3.1	Actualizar y difundir la información del voto electrónico «Observatorio» y «Tecnología y Democracia».	GIEE	Actualización	Informe		04/01/2016	30/12/2016	92	20	20	20	20	5	5			2						

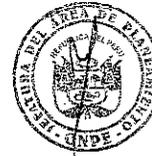


11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic				
4	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				1%																			S/. 1,296.00	
4.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	GIEE	Plan	Formato		01/04/2016	31/12/2016	2							1									1	
4.2	Formular el Plan de Implementación de Políticas de Género en la ONPE 2016	GIEE	Plan	Resolución Jefatural		02/01/2016	30/06/2016	1									1								
4.3	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GIEE	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.4	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trím; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GIEE	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6		1			1			1	1					1			
4.5	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GIEE	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1									1								
4.6	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	GIEE	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1									1								
4.7	Implementar las medidas de mejora TUPA-ONPE	GIEE	Documento	Documento		01/12/2016	30/12/2016	1																1	
					100%																		S/. 129,600.00		

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva_ Trím_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

 1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

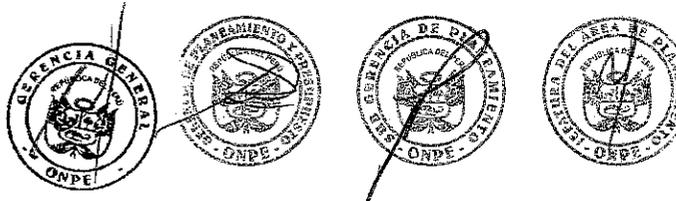
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Información y Educación Electoral**

 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana.**

 4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	9. Meta Presupuestaria:	0015
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,166,405.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales															
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Planificación de la capacitación electoral	GIEE			20%																			S/ 233,281.00
1.1	Elaborar el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		04/01/2016	28/02/2016	1		1														
1.2	Elaborar el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Plan	Informe		04/01/2016	28/02/2016	1		1														
1.3	Elaborar el Plan Integrado de Fortalecimiento de la capacitación electoral de la Segunda Elección Presidencial.	GIEE	Plan	Informe		15/05/2016	21/05/2016	1						1										
2	Actividad: Evaluación de la capacitación electoral	GIEE			50%																			S/ 583,202.50
2.1	Evaluar el Plan de capacitación de actores electorales del proceso electoral	GIEE	Plan Evaluado	Informe		15/05/2016	08/06/2016	1						1										
2.2	Evaluar el Plan de capacitación de personal de las ODPE del proceso electoral	GIEE	Plan Evaluado	Informe		15/06/2016	24/06/2016	1						1										
2.3	Evaluar el Plan Integrado de Fortalecimiento de la capacitación electoral de la Segunda Elección Presidencial.	GIEE	Plan Evaluado	Informe		15/06/2016	09/07/2016	1						1										
3	Actividad: Planificación y evaluación de la capacitación virtual	GIEE			30%																			S/ 349,921.50
3.1	Elaborar el Plan de capacitación virtual	GIEE	Plan	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1															
3.2	Evaluar el Plan de capacitación virtual	GIEE	Plan Evaluado	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1													1			
					100%																			S/ 1,166,405.00



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Información y Educación Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	9. Meta Presupuestaria:	0019
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 385,333.00

11. Cod.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición		16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14. Unidad de Medida	15. Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	PROCESOS OPERATIVOS																							
1	Actividad: Planificación de la educación electoral				4%																			S/. 15,413.32
1.1	Elaboración del Plan de Educación Electoral.	GIEE	Plan	Informe		04/01/2016	29/01/2016	1	1															
2	Actividad: Producción de materiales de educación electoral				30%																			S/. 115,599.90
2.1	Revisión y actualización de los contenidos de los materiales de educación electoral (cartillas, historieta, agenda, carpetas, trípticos y libretas)	GIEE	Actualización	Informe		01/09/2016	31/10/2016	2										1	1					
2.2	Diseño y diagramación de materiales de educación electoral (cartillas, agenda, carpetas, trípticos y libretas).	GIEE	Diseño de material	Informe		01/09/2016	31/10/2016	2										1	1					
2.3	Impresión de materiales de educación electoral (cartillas, agenda, carpetas, trípticos y libretas).	GIEE	Informe	Informe		27/07/2016	31/08/2016	1								1								
3	Actividad: Distribución de materiales de educación electoral				15%																			S/. 57,799.95
3.1	Distribución de los materiales de educación electoral (cartillas, historieta, carpetas, trípticos y libretas)	GIEE	Informe	Informe		01/03/2016	30/09/2016	4			1		1		1		1							
4	Actividad: Actualización de contenidos de educación electoral en página web				6%																			S/. 23,119.98
4.1	Actualización de contenidos de educación electoral en la página web.	GIEE	Página web actualizada	Informe		01/03/2016	30/09/2016	2			1						1							



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Organica Responsable	Medición			Programación												20.Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
5	Actividad: Actualización de plataforma y blog virtual de educación electoral				5%																			S/. 19,266.65	
5.1	Actualización de plataforma virtual de educación electoral.	GIEE	Plataforma actualizada	Informe		01/04/2016	29/04/2016	1					1												
5.2	Actualización de blog virtual de educación electoral.	GIEE	Contenido del blog virtual actualizado	Reporte		01/04/2016	30/11/2016	8					1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5.3	Actualización de contenidos del curso de educación electoral para la plataforma virtual.	GIEE	Actualización	Informe		01/04/2016	29/04/2016	1					1												
6	Actividad: Ejecución de talleres de educación electoral				30%																			S/. 115,599.90	
6.1	Talleres de educación electoral con jóvenes universitarios.	GIEE	Informe	Informe		02/05/2016	30/11/2016	4						1		1		1		1					
6.2	Talleres de educación electoral con dirigentes y comuneros de comunidades indígenas amazónicas.	GIEE	Informe	Informe		01/08/2016	31/10/2016	3								1	1	1							
6.3	Talleres de educación electoral con docentes de instituciones educativas.	GIEE	Informe	Informe		01/07/2016	31/10/2016	4							1	1	1	1							
6.4	Talleres de educación electoral con estudiantes de instituciones educativas.	GIEE	Informe	Informe		02/05/2016	31/10/2016	7						2	1	1	1	1	1						
6.5	Talleres de educación electoral con dirigentes y militantes de partidos políticos.	GIEE	Informe	Informe		01/02/2016	30/12/2016	5		1	1			1								1			
6.6	Talleres de educación electoral con mujeres de organizaciones sociales.	GIEE	Informe	Informe		01/02/2016	31/10/2016	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
6.7	Talleres de educación electoral con miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.	GIEE	Informe	Informe		01/04/2016	30/11/2016	5					1		1				1	1	1				
6.8	Talleres de educación electoral con la red de mediadores de educación electoral.	GIEE	Informe	Informe		01/04/2016	30/11/2016	5					1		1				1	1	1				
7	Actividad: Monitoreo y evaluación de acciones de educación electoral				10%																			S/. 38,533.30	
7.1	Monitoreo de los talleres de educación electoral.	GIEE	Monitoreo	Reporte		01/03/2016	30/11/2016	5					1		1			1	1		1				
7.2	Evaluación del plan de educación electoral.	GIEE	Plan Evaluado	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1														1			
7.3	Fortalecer las capacidades en Cultura Electoral de la Población Peruana.	GIEE	Persona Capacitada	Informe		01/03/2016	30/11/2016	17,200					1,707								10,784		3,189	1,520	
					100%																			S/. 385,333.00	



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

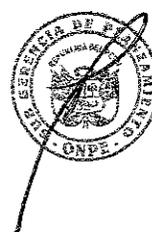
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016					
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Gerencia de Información y Educación Electoral					
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE 9. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las organizaciones políticas.				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0020
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 681,060.00

11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)	
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	Inicio	Fin		19. Metas Físicas Mensuales													
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
I	PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Difusión del Servicio de Asistencia Técnica a las Organizaciones Políticas y Movimientos Regionales				30%																	S/. 204,324.00
1.1	Elaborar el plan de asistencia técnica a organizaciones políticas	GIEE	Plan	Informe		01/06/2016	30/06/2016	1						1								
1.2	Enviar cartas a los Partidos Políticos y Movimientos Regionales del Callao, precisando el alcance de la asistencia técnica.	GIEE	Carta	Informe		01/06/2016	31/10/2016	21											21			
2	Actividad: Brindar asistencia técnica a las organizaciones políticas				40%																	S/. 272,432.00
2.1	Asesorar en la revisión de su normativa electoral.	GIEE	Organización política atendida	Acta		04/01/2016	30/09/2016	11	4	1		1	1	1	1	1	1					
2.2	Asesorar en la planificación y organización de la elección de autoridades y/o en sus procesos de consulta.	GIEE	Organización política atendida	Acta		01/06/2016	30/09/2016	4						1	1	1	1					
2.3	Asesorar durante la jornada electoral de elección de autoridades y/o en sus procesos de consulta.	GIEE	Organización política atendida	Acta		01/03/2016	30/09/2016	4						1		2	1					




11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición		16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14.Unidad de Medida	15.Sustento		Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3	Actividad: Brindar apoyo a las organizaciones políticas.				29%																		S/ 197,513.20
3.1	Capacitar a los actores electorales en elección de autoridades y/o en sus procesos de consulta.	GIEE	Informe	Acta		01/03/2016	30/09/2016	3									2	1					
3.2	Prestar implementos electorales en elección de autoridades y/o en sus procesos de consulta.	GIEE/GGE	Informe	Formato		01/03/2016	30/09/2016	3									2	1					
3.3	Apoyar en el diseño de material electoral en elección de autoridades y/o de consulta.	GIEE	Diseño	Formato		01/03/2016	30/09/2016	3									2	1					
4	Actividad: Evaluación del Servicio de Asistencia Técnica				1%																		S/ 6,810.80
4.1	Reportar la cantidad de organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna.	GIEE	Acta	Informe		01/03/2016	30/09/2016	14			11						2	1					
					100%																		S/ 681,080.00



FORMATO

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**

2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Información y Educación Electoral**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 4. Fomentar el uso de mecanismos y prácticas democráticas en las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 10. Brindar el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral a las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.**

5. Programa Presupuestal:	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común / Proyecto y Actividad:	3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0024
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 46,262.00

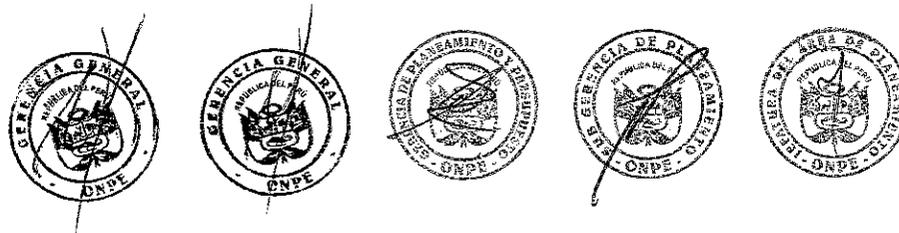
11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)		
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I	PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Elaboración y Difusión del Servicio de Asistencia Técnica a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil				50%																		S/. 23,131.00
1.1	Elaborar los planes de asistencia técnica.	GIEE	Plan	Informe		01/06/2016	30/06/2016	5							5								
1.2	Elaborar el manual para organizar elecciones para usuarios de asistencia técnica 1.	GIEE	Manual	Informe		01/07/2016	31/07/2016	1,000							1,000								
1.3	Elaborar el manual para organizar elecciones para usuarios de asistencia técnica 2.	GIEE	Manual	Informe		01/08/2016	31/08/2016	2,000									2,000						
1.4	Elaborar el manual para organizar elecciones para usuarios de asistencia técnica 3.	GIEE	Manual	Informe		01/09/2016	30/09/2016	1,000										1,000					
1.5	Elaborar trípticos informativos.	GIEE	Triptico	Informe		01/08/2016	31/08/2016	10,000									10,000						
2	Actividad: Brindar asistencia técnica a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil				30%																		S/. 13,878.60
2.1	Atender a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorales democráticos.	GIEE	Organización atendida	Informe		04/01/2016	30/12/2016	1,169	10	9	19	28	31	15	15	15	22	28	887	90			
2.2	Asesorar en la planificación y organización de procesos electorales.	GIEE	Organización atendida	Acta		04/01/2016	30/12/2016	265	10	5	19	13	14	12	12	10	17	10	133	10			
2.3	Asesorar durante la jornada electoral de elección de autoridades.	GIEE	Organización atendida	Acta		04/01/2016	30/12/2016	121	5	6	13	13	15	10	11	10	14	6	10	8			
3	Actividad: Brindar apoyo a las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil				20%																		S/. 9,252.40
3.1	Capacitar a los actores electorales.	GIEE	Organización atendida	Acta		04/01/2016	30/12/2016	273	10	6	12	24	20	15	12	10	13	10	131	10			
3.2	Realizar préstamo de implementos electorales.	GIEE/GGE	Organización atendida	Formato		04/01/2016	30/12/2016	233	6	7	17	22	23	18	12	10	16	12	80	10			
3.3	Apoyar en el diseño de material electoral.	GIEE	Organización atendida	Formato		04/01/2016	30/12/2016	149	5	7	14	23	24	15	12	8	11	10	14	6			
3.4	Asesorar con voto electrónico.	GIEE/GITE	Organización atendida	Acta		01/03/2016	30/11/2016	8			2		1		1	1			2	1			
					100%																		S/. 46,262.00



FORMATO	Código	FM12-GPP/PLAN
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS	Versión	00
	Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:	Plan Operativo Institucional 2016				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:	Gerencia de Información y Educación Electoral				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)	OEG 2. Incrementar la capacitación y educación electoral sobre derechos políticos y participación ciudadana				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	OE5. Desarrollar las capacidades de la ciudadanía en temas de educación electoral				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000855. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	9. Meta Presupuestaria:	0064
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 21,035.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			19.Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)			
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 PROCESOS OPERATIVOS																					
1	Actividad: Planificación de la actividad de educación				10%																S/. 2,103.50
1.1	Elaboración del Programa de Educación Electoral para la promoción de la participación política de las mujeres en el ejercicio del derecho al sufragio y en el uso de mecanismos de vigilancia ciudadana.	GIEE	Programa	Informe		15/04/2016	29/04/2016	1				1									
2	Actividad: Producción de indumentaria				10%																S/. 2,103.50
2.1	Elaboración y diseño de propuesta de logo y denominación que será incorporado en el bolso del programa.	GIEE	Actualización	Informe		02/05/2016	13/05/2016	1					1								
2.2	Confeción del bolso del programa.	GIEE	Diseño de material	Informe		08/06/2016	27/07/2016	1						1							
2.3	Distribución del bolso del programa en los talleres.	GIEE	Reporte	Informe		22/09/2016	15/12/2016	3										1	1	1	
3	Actividad: Elaboración de matriz de actividades y recursos para las sesiones educativas				10%																S/. 2,103.50
3.1	Elaboración de la matriz de actividades.	GIEE	Matriz de actividades	Informe		04/07/2016	27/07/2016	1						1							
3.2	Aprobación de la matriz de actividades.	GIEE	Informe	Informe		27/07/2016	01/08/2016	1								1					



11. Cód.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales														
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
4	Actividad: Ejecución de talleres del programa				60%																		S/. 12,621.00
4.1	Talleres de educación electoral con mujeres.	GIEE	Informe	Informe		22/09/2016	14/12/2016	8										1			2	5	
5	Actividad: Monitoreo y evaluación de la implementación del programa				10%																		S/. 2,103.50
5.1	Monitoreo de los talleres de educación electoral con mujeres.	GIEE	Monitoreo	Reporte		19/08/2016	14/12/2016	3												1	1	1	
5.2	Elaboración del Informe de evaluación del Programa de Educación Electoral para la promoción de la participación política de las mujeres en el ejercicio del derecho al sufragio y en el uso de mecanismos de vigilancia ciudadana.	GIEE	Informe	Informe		01/12/2016	23/12/2016	1														1	
					100%																	S/. 21,035.00	



6.16. GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE FONDOS PARTIDARIOS

FORMATO													Código	FM12-GPP/PLAN								
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS													Versión	00								
													Página	1 de 1								
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:		Plan Operativo Institucional 2016																				
2. ÓRGANO RESPONSABLE:		Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios																				
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG)		OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.																				
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OEE)		OE 7. Capacitar y orientar a las organizaciones políticas en materia de finanzas partidarias.																				
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos					9. Meta Presupuestaria:	0021									
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestal:	5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas					10. Presupuesto Autorizado:	S/. 22,555.00									
11. Cod.	12. Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales												20. Distribución Presupuestal (S/.)
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	Inicio		Fin	Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. PROCESOS OPERATIVOS																						
1	Actividad: Actualización del Reglamento					8%												S/. 1,804.40				
1.1	Conformar una comisión en la GSFP que se encargue de la reforma del RFSFP.	GSFP	Acta	Acta			01/07/2016	31/10/2016	1									1				
1.2	Presentar un plan de trabajo que determine los temas materia de reforma del RFSFP.	GSFP	Acta	Acta			01/07/2016	31/10/2016	1										1			
1.3	Elaborar las reformas al RFSFP.	GSFP	Acta	Acta			01/11/2016	30/11/2016	1										1			
1.4	Presentar el informe sobre las reformas al RFSFP	GSFP	Informe	Informe			01/08/2016	31/08/2016	1									1				
2	Actividad: Determinación del monto del Financiamiento Público Directo.					2%												S/. 451.10				
2.1	Determinar el monto del presupuesto para el financiamiento público directo a los partidos políticos con representación en el Congreso de la República.	GSFP	Informe	Informe			01/06/2016	30/06/2016	1										1			
2.2	Remitir a JN y GPP el informe que contiene la propuesta del monto del presupuesto para el financiamiento público directo de los partidos políticos con representación en el Congreso de la República para su presentación al Congreso de la república y al MEF.	GSFP	Memorando	Memorando			01/06/2016	30/06/2016	1										1			
2.3	Elaborar la propuesta de distribución del financiamiento público directo del año 2017 que corresponde a los partidos políticos y alianzas electorales beneficiarias en base a los resultados de las Elecciones Generales de 2016.	GSFP	Informe	Informe			01/06/2016	30/06/2016	1										1			



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)								
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic					
3	Actividad: Actividades previas sobre el Financiamiento Público Directo.				28%																					S/. 6,315.40
3.1	Elaborar el plan de trabajo de verificación y control para el financiamiento público directo del año 2017, dirigida a los partidos políticos y alianzas electorales con representación en el Congreso de la República.	GSFP	Cronograma	Cronograma		01/12/2016	30/12/2016	1																	1	
3.2	Elaborar directivas y procedimientos de verificación y control para el financiamiento público directo del año 2017, dirigida a los partidos políticos y alianzas electorales con representación en el Congreso de la República.	GSFP	Documento	Documento		01/08/2016	31/08/2016	1									1									
3.3	Elaborar y aprobar el cronograma de presentación de la información del financiamiento público directo a los partidos políticos con representación en el Congreso de la República.	GSFP	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																	1	
3.4	Solicitar el plan y presupuesto 2017 a las organizaciones políticas del financiamiento público directo.	GSFP	Plan	Plan		01/12/2016	30/12/2016	1																	1	
3.5	Seleccionar, capacitar y contratar al personal que participara durante el financiamiento público directo.	GSFP	Reporte	Reporte		01/12/2016	30/12/2016	1																	1	
4	Actividad: Determinación de los partidos políticos y alianzas electorales que tienen derecho al espacio no electoral				8%																					S/. 1,804.40
4.1	Elaborar el informe que proponga la relación de los partidos políticos y alianzas electorales que tienen derecho al espacio no electoral.	GSFP	Informe	Informe		25/07/2016	27/07/2016	1									1									
4.2	Aprobar la Resolución Gerencial sobre la determinación provisional de los partidos políticos y alianzas electorales que tienen derecho al espacio no electoral.	GSFP	Resolución	Resolución		04/08/2016	05/08/2016	1									1									
4.3	Aprobar la Resolución Gerencial sobre la determinación definitiva de los partidos políticos y alianzas electorales que tienen derecho al espacio no electoral.	GSFP	Resolución	Resolución		08/09/2016	09/09/2016	1										1								
5	Actividad: Acreditación de representantes de los Partidos Políticos y Alianzas Electorales ante la ONPE para los tramites del espacio no electoral				6%																					S/. 1,127.75
5.1	Enviar cartas a los partidos políticos y alianzas electorales con derecho al espacio no electoral solicitando que acrediten a sus representantes.	GSFP	Cartas	Cartas		07/09/2016	07/09/2016	1																1		
5.2	Recepcionar las acreditaciones de los partidos políticos y alianzas electorales.	GSFP	Formato	Formato		08/09/2016	30/09/2016	1																1		
5.3	Remitir a IRTP la lista de representantes titulares y suplentes para la entrega y difusión de las grabaciones.	GSFP	Oficio	Oficio		03/12/2016	20/12/2016	1																	1	



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)											
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																				
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic								
6	Actividad: Sorteo para definir el orden de aparición del espacio no electoral				5%																						S/. 1,127.75		
6.1	Elaborar el procedimiento para el sorteo del espacio no electoral.	GSFP	Informe	Informe		12/09/2016	14/09/2016	1																					
6.2	Enviar cartas a los partidos políticos y alianzas electorales para el sorteo del espacio no electoral.	GSFP	Cartas	Cartas		19/09/2016	20/09/2016	1																					
6.3	Realizar actividades previas del sorteo del espacio no electoral	GSFP	informe	informe		21/09/2016	30/09/2016	1																					
6.4	Realizar el Sorteo para determinar el orden de aparición de los partidos políticos en el espacio no electoral.	GSFP	Acta	Acta		20/11/2016	23/11/2016	1																					
6.5	Publicar los resultados del sorteo de la determinación del orden de aparición de los partidos políticos en el espacio no electoral en la página web.	GSFP	Acta	Acta		01/11/2016	30/11/2016	1																					
6.6	Notificar mediante cartas los resultados del sorteo a los personereros legales y por oficio a IRTP.	GSFP	Cartas/Oficio	Cartas/Oficio		01/11/2016	30/11/2016	1																					
7	Actividad: Programación del espacio no electoral en televisión y radio.				8%																							S/. 1,804.40	
7.1	Solicitar a IRTP la propuesta de la programación del espacio no electoral.	GSFP	Oficio	Oficio		01/11/2016	30/11/2016	1																					
7.2	Recibir de IRTP la propuesta de transmisión del espacio no electoral.	GSFP	Reporte	Reporte		19/12/2016	30/12/2016	1																					
8	Actividad: Lineamientos para la transmisión del espacio no electoral				8%																							S/. 1,804.40	
8.1	Elaborar los lineamientos para la transmisión del espacio no electoral (Contenidos, especificaciones técnicas, programación, etc.).	GSFP	Informe	Informe		01/12/2016	30/12/2016	1																					
8.2	Notificar a los partidos políticos y alianzas electorales los lineamientos para la transmisión del espacio no electoral.	GSFP	Programación Mensual	Programación Mensual		01/12/2016	30/12/2016	1																					
9	Actividad: Grabaciones para la transmisión del espacio no electoral				10%																							S/. 2,255.50	
9.1	Recibir y revisar las grabaciones entregados por los representantes de los Partidos Políticos y Alianzas Electorales.	GSFP	Supervisión de Transmisión	Supervisión de Transmisión		24/12/2016	28/12/2016	1																					



10	ACTIVIDAD: Procedimiento sancionador por contribuciones individuales o aportaciones anónimas o superiores a los topes establecidos				8%															S/. 1,804.40	
10.1	Solicitar opinión legal a G.A.J sobre inicio de procedimiento sancionador por contribuciones individuales o aportaciones anónimas o superiores a los topes establecidos	GSFP	Memorando	Memorando		10/06/2016	10/06/2016	1						1							
10.2	Elaborar informe sobre actuaciones previas al inicio del procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		27/06/2016	01/07/2016	2						1	1						
10.3	Elaborar informe sobre la notificación del inicio del procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		12/07/2016	12/07/2016	1							1						
10.4	Elaborar informe sobre el examen de hechos y descargos en el procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		08/08/2016	12/08/2016	1								1					
11	ACTIVIDAD: Procedimiento sancionador por no presentar Información Financiera Anual (IFA 2015)				10%																S/. 2,255.50
11.1	Elaborar informes sobre actuaciones previas al inicio del procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		06/07/2016	08/07/2016	1							1						
11.2	Elaborar informes sobre la notificación del inicio del procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		15/07/2016	15/07/2016	1							1						
11.3	Elaborar informes sobre el examen de hechos y descargos en el procedimiento sancionador	GSFP	Reporte	Reporte		10/08/2016	12/08/2016	1								1					
					100%															S/. 22,555.00	



FORMATO

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS

Código	FM12-GPP/PLAN
Versión	00
Página	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: **Plan Operativo Institucional 2016**
 2. ÓRGANO RESPONSABLE: **Gerencia de Supervisión de Fondos Partidarios**

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): **OEG 3. Fomentar la institucionalidad democrática y transparencia de las organizaciones políticas.**

4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): **OE 8. Verificar y controlar externamente la actividad económico-financiera de las organizaciones políticas.**

5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía.	7. Producto / Acción común Proyecto y Actividad	3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	9. Meta Presupuestaria:	0022
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal	8. Actividad Presupuestal:	5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	10. Presupuesto Autorizado:	S/. 1,032,827.00

11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												26. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Fisicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
I	PROCESOS OPERATIVOS																								
1	Actividad: Monitoreo y Control de información financiera de los Partidos Políticos (anual y semestral)				25%																				S/. 258,206.75
1.1	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información sobre aportaciones privadas de los partidos políticos (2do. Semestre 2015).	GSFP	Monitoreo de Aportaciones Privadas	Reporte		04/01/2016	19/01/2016	20	20																
1.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2015).	GSFP	Verificación de Campo	Acta		13/04/2016	22/04/2016	23					23												
1.3	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (2do semestre 2015).	GSFP	Informe de Aportaciones Privadas	Reporte		02/05/2016	30/06/2016	23						10	13										
1.4	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (2do semestre 2015).	GSFP	Atención de solicitud de información	Reporte		18/01/2016	15/07/2016	23			1	10	8	2	2										
1.5	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la Información sobre aportaciones privadas de los partidos políticos (1er Semestre 2016).	GSFP	Monitoreo de Aportaciones Privadas	Reporte		01/06/2016	31/07/2016	23							1	22									
1.6	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos sobre la información de aportaciones privadas (1er . Semestre 2016).	GSFP	Verificación de Campo	Acta		01/08/2016	31/08/2016	23									23								



11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición				Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)						
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19.Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic				
1.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas a las organizaciones visitadas y fiscalizadas (1er semestre 2016).	GSFP	Informe de Aportaciones Privadas	Reporte		01/09/2016	31/10/2016	23										10	13						
1.8	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (1er semestre 2016).	GSFP	Atención de solicitud de información	Reporte		01/09/2016	30/11/2016	23										10	10	3					
1.9	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera anual 2015.	GSFP	Monitoreo de Información Financiera Anual	Reporte		01/06/2016	31/07/2016	23						22	1										
1.10	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los partidos políticos sobre la información anual 2015.	GSFP	Verificación de Campo	Acta		01/08/2016	30/09/2016	23									10	13							
1.11	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información financiera anual 2015.	GSFP	IFA 2015 Verificada	Informe		01/09/2016	31/10/2016	23										10	13						
1.12	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información financiera anual 2015 (IFA 2015).	GSFP	Informe	Informe		01/09/2016	30/11/2016	23										8	10	5					
2	Actividad: Monitoreo y Control de información financiera de los Movimientos Regionales (anual y semestral)				25%																				S/ 258,206.75
2.1	Realizar el seguimiento y monitoreo de las ORC, para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (2do semestre 2015).	GSFP	Movimiento Regional	Reporte		14/01/2016	29/01/2016	40	40																
2.2	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (2do. Semestre 2015).	GSFP	Verificación de Campo	Acta		26/01/2016	29/02/2016	125		125															
2.3	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (segundo semestre 2015).	GSFP	Informe de Aportaciones Privadas	Informe		01/03/2016	30/03/2016	125			125														
2.4	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (segundo semestre 2015).	GSFP	Atención de solicitud de información	Reporte		18/01/2016	30/04/2016	125			1	124													
2.5	Realizar el seguimiento y monitoreo de las ORC, para la presentación de la información sobre aportaciones privadas de los movimientos regionales (1er semestre 2016).	GSFP	Informe de Aportaciones Privadas	Reporte		01/06/2016	31/07/2016	125					1	124											
2.6	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información de aportaciones privadas (1er semestre 2016).	GSFP	Verificación de Campo	Reporte		01/08/2016	31/08/2016	125									125								

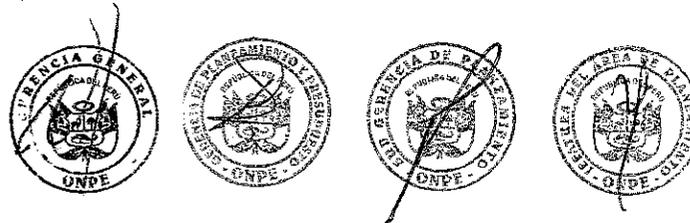


11.Cód.	12.Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic				
2.7	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (1er semestre 2016).	GSFP	Informe de Aportaciones Privadas	Informe		01/09/2016	31/10/2016	125										60	65						
2.8	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información de aportaciones privadas (1er semestre 2016).	GSFP	Atención de solicitud de información	Reporte		01/09/2016	30/11/2016	125										40	50	35					
2.9	Realizar el seguimiento y monitoreo para la presentación de la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales	GSFP	Monitoreo de Información Financiera Anual	Reporte		01/06/2016	31/07/2016	125							124	1									
2.10	Realizar el trabajo de campo de verificación y control en las sedes de los movimientos regionales sobre la información financiera anual 2015.	GSFP	Verificación de Campo	Reporte		01/08/2016	30/09/2016	125										62	63						
2.11	Elaborar informes técnicos de verificación y control sobre la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales	GSFP	Informe IFA 2015	Informe		01/09/2016	31/10/2016	125										62	63						
2.12	Informar respecto a acciones de verificación y control sobre la información financiera anual 2015 de los movimientos regionales	GSFP	Atención de solicitud de información	Reporte		01/09/2016	30/11/2016	125										40	40	45					
3	Actividad: Implementación del sistema de Ventanilla Única.							15%																S/ 154,924.05	
3.1	Realizar la gestión para formalizar la aplicación del sistema ventanilla única de aportantes para las Organizaciones Políticas.	GSFP	Reporte	Reporte		01/07/2016	18/07/2016	1												1					
4	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano							35%																S/ 361,489.45	
4.1	Formular los Planes Institucionales del órgano.*	GSFP	Plan	Formato		01/04/2016	31/10/2016	2						1									1		
4.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	GSFP	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)**.	GSFP	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6		1			1			1	1	1			1				
4.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	GSFP	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
4.5	Elaborar el cuadro de necesidades 2017 del órgano.	GSFP	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1								1									
								100%													S/ 1,032,827.00				

* POE EG (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero; Eva Trim_POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



6.17. OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

FORMATO										Código	FM12-GPP/PLAN											
REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, TAREAS Y METAS FISICAS										Versión	01											
										Página	1 de 1											
1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO: Plan Operativo Institucional 2016																						
2. ÓRGANO RESPONSABLE: Oficina de Seguridad y Defensa Nacional																						
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL (OEG): OEG 5. Fortalecer la organización con una gestión de excelencia y calidad orientada al ciudadano.																						
4. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE): OE 18. Garantizar la Seguridad Corporativa de la ONPE.																						
5. Programa Presupuestal	0125. Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía					7. Producto / Acción común/ Proyecto y Actividad	3000001. Acciones comunes			9. Meta Presupuestaria:	0004											
6. Categoría Presupuestaria:	0125. Programa Presupuestal					8. Actividad Presupuestal:	5000276. Gestión del programa			10. Presupuesto Autorizado:	S/. 498,411.00											
11. Cód.	12. Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13. Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación												20. Distribución Presupuestal (S/.)				
			14. Unidad de Medida	15. Sustento	16. Peso %	17. Fecha		18. Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales													
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PROCESOS DE SOPORTE																					
1	Actividad: Plan de Contingencia				43%																	S/. 214,316.73
1.1	Elaborar el Plan de Contingencia 2016.	OSDN	Plan	Memorando		01/03/2016	31/03/2016	1					1									
1.2	Realizar la evaluación de Riesgos de las Sedes Institucionales.	OSDN	Informe de Evaluación	Informe		01/02/2016	30/11/2016	4		1			1			1				1		
1.3	Realizar la capacitación en temas de seguridad: Uso de Extintores, Primeros Auxilios, Zonas de Riesgos.	OSDN	Capacitación	Informe		01/02/2016	30/11/2016	4		1			1			1				1		
1.4	Realizar Simulacros (Sismo y Tsunami / Incendio)	OSDN	Simulacros	Informe		01/04/2016	30/09/2016	2				1					1					
2	Actividad: Coordinaciones Operativas en Materia de Seguridad Corporativa de la ONPE				55%																	S/. 274,126.05
2.1	Monitoreo de las sedes institucionales con cámaras CCTV	OSDN	Monitoreo	Documento		04/01/2016	30/12/2016	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Supervisión del Servicio de vigilancia de las sedes institucionales.	OSDN	Supervisión	Documento		04/01/2016	30/12/2016	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Capacitación a los operadores de cámaras CCTV y AVP.	OSDN	Capacitación	Informe		04/01/2016	30/12/2016	4	1					1			1				1	



11.Cód.	12.Proceso / Actividad Operativa / Tarea	13.Unidad Orgánica Responsable	Medición			Programación													20. Distribución Presupuestal (S/.)							
			14.Unidad de Medida	15.Sustento	16.Peso %	17.Fecha		18.Meta Anual	19. Metas Físicas Mensuales																	
						Inicio	Fin		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic					
3	Actividad: Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Documentos de Gestión del Órgano				2%																				S/ 9,968.22	
3.1	Formular los Planes Institucionales del organo.*	OSDN	Plan	Formato		01/04/2016	31/10/2016	2							1										1	
3.2	Monitorear la ejecución de actividades operativas, metas físicas e indicadores del Plan Operativo Institucional.	OSDN	Monitoreo	Formato		04/01/2016	30/12/2016	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3	Elaborar los Informes de Evaluación de Planes Operativos, del órgano (Eva Anual POI 2015; Eva EM 2015; Eva POI 2016 Trim; Eva POE EG 2016 (1ra vuelta), Eva POE EG 2016 (2da vuelta)).**	OSDN	Informe de Evaluación	Documento		04/01/2016	31/10/2016	6	1						1									1		
3.4	Formular el Presupuesto del órgano (2017). ***	OSDN	Presupuesto	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1																		
3.5	Elaborar el cuadro de necesidades del órgano (2017)	OSDN	Cuadro de Necesidades	Documento		01/06/2016	30/06/2016	1																		
					100%																		S/ 498,411.00			

* POE EG 2016 (2da. vuelta) en abril; POI 2017 en diciembre y otros Planes Institucionales

**Eva Anual POI 2015 en enero, Eva EM 2015 en enero; Eva Trim_ POI 2016 en abril, julio y octubre; Eva POE EG 2016 (1ra. Vuelta) en junio; Eva POE EG 2016 (2da. Vuelta) en agosto y otros planes institucionales.

*** Otras Formulaciones de Presupuesto.



VII. INDICADORES

7.1. METAS POR PRODUCTO Y ACTIVIDAD

Son las medidas sobre cantidades de productos, proyectos y/o actividades proyectados a ejecutar en un determinado periodo.

CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META PRESUP 2016	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2016	ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA				ORGANO RESPONSABLE
								META PROGRAMADA POR TRIMESTRE				
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	FORTALECER LAS PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS EN EL PAÍS, GARANTIZANDO LA FIEL Y LIBRE EXPRESIÓN DE LA VOLUNTAD CIUDADANA	PROCESO ELECTORAL OPORTUNO Y EFICIENTE	PROCESOS ELECTORALES Y CONSULTAS PLANIFICADOS	18	ELECCIONES GENERALES	REPORTE	2	1	1	0	0	GGE
				26	ELECCIONES GENERALES	REPORTE	2	1	1	0	0	GOECOR
				27	ELECCIONES GENERALES	OFICINA	60	60	0	0	0	GOECOR- CODE
				88	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	1	0	0	0	1	GGE
				89	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	1	0	0	0	1	GOECOR
			PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO ELECTORAL	40	ELECCIONES GENERALES	PERSONA CAPACITADA	8,300,000	1,549,775	6,350,225	0	0	GIEE
				90	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	1	0	0	0	1	GIEE
				41	ELECCIONES GENERALES	PERSONA INFORMADA	10,761,897		10,761,897	0	0	GCRC
			POBLACION INFORMADA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL	42	ELECCIONES GENERALES	REPORTE	2	1	1	0	0	GSFP
				92	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	1	0	0	0	1	GCRC
RESULTADOS ELECTORALES PROCESADOS, COMPUTADOS Y GESTIONADOS *	43	ELECCIONES GENERALES	ACTA PROCESADA	77,307	0	77,307	0	0	GITE			
	91	ELECCIONES MUNICIPALES	REPORTE	1	0	0	0	1	GITE			
INCREMENTAR LA CAPACITACION Y EDUCACION ELECTORAL SOBRE DERECHOS POLITICOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	POBLACION CAPACITADA E INFORMADA SOBRE DERECHOS POLITICOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	POBLACION PERUANA CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN CULTURA ELECTORAL**	19	FUNCIONAMIENTO	PERSONA CAPACITADA	17,200	1,707	10,784	3,189	1,620	GIEE	
FOMENTAR LA INSTITUCIONALIDAD DEMOCRATICA Y TRANSPARENCIA DE LAS ORGANIZACIONES POLITICAS	ORGANIZACIONES POLITICAS CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ORGANIZACIONES POLITICAS ATENDIDAS EN SUS PROCESOS DE DEMOCRACIA INTERNA **	20	FUNCIONAMIENTO	ORGANIZACION	14	11	0	3	0	GIEE	
			21	FUNCIONAMIENTO	ORGANIZACION CAPACITADA	80	62	18	0	0	GSFP	
			22	FUNCIONAMIENTO	SUPERVISION	148	148	0	0	0	GSFP	
FOMENTAR EL USO DE MECANISMOS Y PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL	ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON APOYO EN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	ORGANIZACIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS, QUE DESARROLLAN PROCESOS ELECTORALES DEMOCRATICOS	23	FUNCIONAMIENTO	REGISTRO	500,357	202,104	50,000	124,128	124,127	GGE	
			24	FUNCIONAMIENTO	ORGANIZACION	2,502	226	106	110	2,260	GIEE	
			93	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	REPORTE	1	0	0	0	1	GIEE	
			84	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	REPORTE	1	0	0	0	1	GOECOR	
			106	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	REPORTE	1	0	0	0	1	GGE	
			107	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	REPORTE	1	0	0	0	1	GITE	
			108	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	REPORTE	1	0	0	0	1	GCRC	
			28	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GPP	
			1	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GPP	
			29	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	JN	
2	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	JN				
30	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GG				
3	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GG				
81	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	OSDN				
4	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	OSDN				
32	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GAD				
5	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GAD				
33	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GGC				
6	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GGC				
34	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GAJ				
7	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GAJ				
35	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GCPH				
8	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GCPH				
36	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	OCI				
9	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	OCI				
37	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	PP				
10	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	PP				



CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META-PRESUP 2016	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2016	ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA				ORGANO RESPONSABLE
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	FORTALECER LA ORGANIZACION CON UNA GESTION DE EXCELENCIA Y CALIDAD ORIENTADA AL CIUDADANO	ACCIONES COMUNES	GESTION DEL PROGRAMA	36	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	SG
				11	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	SG
				39	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GSFP
				12	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GGE
				13	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GOECOR
				14	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG LIMA
				15	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GIEE
				64	FUNCIONAMIENTO	ACCION	9		3	3	3	GIEE
				16	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GCRC
				17	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	GITE
				44	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG CAJAMARCA
				45	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG ABANCAY
				46	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG AREQUIPA
				47	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG AYACUCHO
				48	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG CHICLAYO
				49	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG CUSCO
				50	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG HUANCAYO
				51	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG HUANUCO
				52	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG ICA
				53	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG IQUITOS
				54	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG PUCALLPA
				55	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG PUÑO
				56	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG TACNA
				57	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG TARAPOTO
				58	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG CHACHAPOYAS
				59	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG PIURA
				60	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG TUMBILLO
				61	FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	3	3	3	3	ORG HUARAZ
				65	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GGE
				66	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GOECOR
				67	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GIEE
				68	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GCRC
				69	ELECCIONES GENERALES	ACCION	12	3	9	0	0	GITE
				71	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GPP
				72	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	JN
				73	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GG
				74	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	OSDN
				75	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GAD
				76	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GGG
				77	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GAJ
				78	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GGPH
				79	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	OCI
				80	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	PP
				81	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	SG
				82	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GGE
				83	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GOECOR
				84	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GIEE
				85	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GCRC
				86	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GITE
				87	ELECCIONES MUNICIPALES	ACCION	4	0	0	1	3	GSFP



CATEGORIA PRESUPUESTAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD	META PRESUP 2016	FUNCIONAMIENTO / PROCESO ELECTORAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2016	ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA				ORGANO RESPONSABLE
								META PROGRAMADA POR TRIMESTRE				
								I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
PROGRAMA PRESUPUESTAL	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN CON UNA GESTIÓN DE EXCELENCIA Y CALIDAD ORIENTADA AL CIUDADANO	ACCIONES COMUNES	GESTIÓN DEL PROGRAMA	05	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GPP
				06	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	JN
				07	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GO
				08	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	OSDN
				09	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GAD
				100	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GGC
				101	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GAJ
				102	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	GCPH
				103	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	OCI
				104	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	PP
				105	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	ACCION	3	0	0	0	3	SG
9003 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN CON UNA GESTIÓN DE EXCELENCIA Y CALIDAD ORIENTADA AL CIUDADANO	2288624 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ACCESO DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS MOVIL DE LA ONPE EN LIMA	02	FUNCIONAMIENTO	INFORME	1	0	0	0	1	GAD
		2203970 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS ELECTORALES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES ONPE EN LIMA METROPOLITANA	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS ELECTORALES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES ONPE EN LIMA METROPOLITANA	70	FUNCIONAMIENTO	INFRAESTRUCTURA	1	0	0	0	1	GAD
		2999999 SIN PRODUCTO	OBLIGACIONES PREVISIONALES	25	FUNCIONAMIENTO	ATENDER A LOS CESANTES Y JUBILADOS	4	1	1	1	1	GCPH

* Ficha Técnica POE EG 2016 - Versión 02

** Sincronizada con Evaluación POI III Trimestre 2016

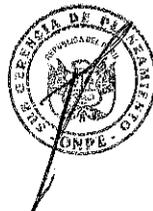


7.2. INDICADORES DE DESEMPEÑO

Son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros en la entrega de los productos a favor de la población, en el marco de los objetivos estratégicos y Misión de la institución.

Nivel de objetivo	Enunciado o nombre del indicador	Valores Históricos				Meta Programada 2016
Resultado final						
Consolidación de la institucionalidad democrática y la participación política de la ciudadanía.	Porcentaje de población que considera la democracia como preferible a otra forma de gobierno	Sin dato	Sin dato	Sin dato	(*) (2015)	
Resultado específico						
Contribuir a la participación de la población en el funcionamiento de la democracia y sus instituciones.	Porcentaje de la satisfacción de la población con la democracia.	Sin dato	Sin dato	Sin dato	(*) (2015)	
Gestionar con eficiencia y eficacia los procesos electorales, de consulta popular y referendums.	Porcentaje de actas procesadas el día de la jornada electoral (EG 2016).					58%
Producto 1						
Proceso electoral oportuno y eficiente.	Porcentaje de la población que participa en los procesos electorales (EG 2016).					83%
	Porcentaje de actas sin observación (EG 2016)					82%
Producto 2						
Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana.	Porcentaje de participantes en las actividades de educación electoral, que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral.		65.0% (2012)	64.6% (2013)	50% (2015)	80%
	Porcentaje de participantes sensibilizados y fortalecidos que obtienen constancias de participación.					58%
Producto 3						
Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos.	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el registro de organizaciones políticas que solicitan y reciben asistencia técnica		55.53% (2012)	90.27% (2013)	30% (2015)	40%
	Porcentaje de organizaciones políticas inscritas en el ROP supervisadas financieramente.					85%
	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los Informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas	122.25 días (2011)	140 días (2012)	120 días (2013)	170 días (2015)	115 días
	Porcentaje de Organizaciones Políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera anual de acuerdo a lo establecido en la ley de partidos políticos.					76%
Producto 4						
Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos.	Variación porcentual en la atención de organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil en sus procesos electorarios.					50%
	Porcentaje de municipalidades provinciales con centros poblados que reciben servicio integral de asistencia técnica en la elección de autoridades de centros poblados	Sin dato	Sin dato	Sin dato	92% (2015)	100%

(*) Las metas programadas 2015, están en un proceso de implementación y han sido recomendadas por el MEF.



7.3. INDICADORES ESTRATEGICOS

Para el control de las actividades y de los objetivos estratégicos, se presenta los indicadores que detallamos a continuación:

N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	AÑO 2016
						META PROGRAMADA
1	% de Participación Ciudadana*	GITE	Participación	Número de electores hábiles que participan en el procesos electoral	Anual	83%
				Número total de electores hábiles		EEGG
2	% de Participantes en las actividades de educación electoral que adquiere competencias para ser Mediador de Educación Electoral (MEE), respecto al total de participantes*	GIEE	Participantes formados como MEE	Número de participantes que adquieren competencias para ser mediador de educación electoral * 100	Anual	55%
				Número total de participantes en las actividades de educación electoral		
3	% de Partidos Políticos que solicitan asistencia técnica, implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democrática*	GIEE	Partidos Políticos que implementan recomendaciones de la ONPE	Número de partidos políticos que implementan mecanismos propuestos por la ONPE para fortalecer su institucionalidad democráticas*100	Anual	40%
				Número total de partidos políticos		
4	% de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan su satisfacción con los servicios de asistencia técnica recibidos	GIEE	Organizaciones satisfechas	Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que expresan su satisfacción con los servicios recibidos * 100	Anual	86%
				Número de instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil, que han recibido algún tipo de servicio por parte de ONPE		



						AÑO 2016
N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META PROGRAMADA
5	% de Actas Procesadas durante el día de la jornada electoral	GITE	Porcentaje	<u>Número de actas procesadas durante el día de la jornada electoral * 100</u>	Anual	58%
				Número total de actas		
6	N° de Distritos con voto electrónico presencial	GITE	Distrito	N° de Distritos con voto electrónico implementado	Anual	20
	N° de Distritos con jornada electoral automatizada			N° de Distritos con jornada electoral automatizada	Anual	250
7	% de Mujeres que participan en actividades de educación electoral realizada por la ONPE	GIEE	Porcentaje	<u>Número de mujeres que participan en Actividades de Educación Electoral</u>	Anual	40%
				Total de participantes en Actividades de Educación Electoral		
8	% de Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil que reciben el servicio integral asistencia técnica	GIEE	Organizaciones atendidas	<u>Número de organizaciones que reciben el servicio integral de asistencia técnica atendidas de las instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil * 100</u>	Anual	18%
				Número total de organizaciones que reciben el servicio de asistencia técnica		
9	Promedio del tiempo en días para la elaboración de los informes técnicos de verificación y control de la información financiera anual de las organizaciones políticas*	GSFP	Días	<u>Sumatoria de los días utilizados para elaborar los informes técnicos sobre verificación y control de la información financiera anual, presentada por las organizaciones políticas dentro del plazo establecido</u>	Anual	160
				Número de organizaciones políticas que presentaron la información financiera anual dentro del plazo establecido		



N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	AÑO 2016
						META PROGRAMADA
10	% de Organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la LPP	GSFP	Organizaciones capacitaciones	<u>Número de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su información financiera de acuerdo a lo establecido en la LPP * 100</u>	Anual	75%
				Número total de organizaciones políticas que fueron capacitadas		
11	% de Comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica	GIEE	Comités atendidos	<u>Número de comités electorales de las organizaciones políticas que reciben asistencia técnica *100</u>	Anual	10%
				Número total de comités electorales de las organizaciones políticas inscritas		
12	Implementación de un Sistema de Verificación Biométrica a partidos políticos	GGE	Sistema Implementado	Número de sistemas de verificación biométrica de adherentes a partidos políticos implementados	Anual	0
13	% de Ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución	GGC	Ciudadanos Satisfechos	<u>Número de ciudadanos satisfechos con los servicios brindados por la institución * 100</u>	Anual	78%
				Número total de ciudadanos que utilizan los servicios brindados por la institución encuestados		
14	N° de procesos certificados con ISO	GGC	Procesos Optimizados	Número de procesos certificados con ISO 9001 - ISO 27000	Anual	10
15	% de personal que recibe cursos de actualización	GCPH	Personas Capacitadas	<u>Número de personas (CAP + CAS) que asisten a cursos de actualización por mes *100</u>	Semestral	59%
				Número Total personas (CAP+CAS) que laboran en la ONPE		



N°	INDICADORES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	AÑO 2016
						META PROGRAMADA
16	% incidentes solucionados	GITE	Incidentes Solucionados	<u>Número de Incidentes Informáticos solucionados durante el mes * 100</u>	Trimestral	100%
				Número total de incidentes reportados por los órganos durante el mes		
17	% de información con relevancia positiva difundida en los medios de comunicación	GCRC	Información Positiva	<u>Número de informaciones positivas difundidas sobre ONPE * 100</u>	Trimestral	90%
				Número total de informaciones difundidas sobre ONPE		
18	Porcentaje del cumplimiento de ejecución del presupuesto, en la fuente Recursos Ordinarios, programados en el POI	GPP	Ejecución presupuestaria de Recursos Ordinarios del POI	<u>Cantidad de presupuesto ejecutado en el periodo *100</u>	Trimestral	92%



VIII. PRESUPUESTO ASIGNADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, mediante Resolución Jefatural N° 379-2015-J/ONPE (29DIC2015), aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos, correspondiente al ejercicio fiscal 2016, el mismo que ascendió a la suma de S/ 338'220,002 soles. Actualmente el Presupuesto Institucional Modificado, asciende a la suma de S/ 480'911,139 soles, según detalle en el Cuadro N° 01.

Las Resoluciones que modifican el Presupuesto Institucional del Pliego 032: Oficina Nacional de Procesos Electorales en el año 2016, son las siguientes:

a) Transferencias de Partidas

Recursos Ordinarios:

- Resolución Jefatural N° 0021-2016-J/ONPE (25ENE2016), se aprueba la Transferencia de Partidas por el importe de S/. 5 928.00. soles, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 005-2016-EF, por el concepto de reajuste de pensiones percibidas por los beneficiarios del régimen del Decreto ley N° 20530 que hayan cumplido sesenta y cinco (65) años o más de edad al 31 de diciembre de 2015.
- Resolución Jefatural N° 0070-2016-J/ONPE (13MAR2016), se aprueba la Transferencia de Partidas por el importe de S/ 29'234,060.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 045-2016-EF, para que fortalezca la participación ciudadana en los procesos electorales, brindando la instalación de mesas de sufragio en aquellos lugares de difícil acceso.
- Resolución Jefatural N° 00130-2016-J/ONPE (25MAY2016), se aprueba la Transferencia de Partidas por el importe de S/ 20'000,000.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 142-2016-EF, incorporación de mayores fondos públicos en el Año Fiscal 2016.
- Resolución Jefatural N° 00135-2016-J/ONPE (03JUN2016), se aprueba la Transferencia de Partidas por el importe de S/ 1'778,050.00 soles, fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 145-2016-EF, para financiar el costo diferencial por la participación de las Fuerzas Armadas en el proceso de Elecciones Generales 2016 (Segunda Vuelta).
- Resolución Jefatural N° 00251-2016-J/ONPE (23NOV2016), se aprueba la Transferencia de Partidas por el importe de S/ 500,00.00 soles, fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 314-2016-EF, para financiar las actividades previas de las Elecciones Municipales 2017, las mismas que fueron convocadas mediante el Decreto Supremo N° 043-2016-PCM para el 12 de marzo de 2017, con la finalidad de elegir alcaldes y regidores de los concejos municipales de los distritos de Neshuya y Alexander Von Humboldt (provincia de padre Abad, departamento de Ucayali) y Pucacolpa (provincia de Huanta, departamento de Ayacucho).



b) Crédito Suplementario

Resolución Jefatural N° 0076-2016-J/ONPE (18MAR2016), se autoriza Crédito Suplementario para la continuidad de proyectos de inversión, así como la continuidad de las acciones de mantenimiento correspondientes a las partidas de gasto 2.3.1.6 (repuestos y accesorios), 2.3.1.11 (suministros para mantenimiento y reparación) y 2.3.2.4 (servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones) por el importe de S/ 168,131.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de conformidad al Decreto Supremo N° 046-2016-EF.

c) Saldo de Balance por Recursos Directamente Recaudados

➤ Resolución Jefatural N° 0075-2016-J/ONPE (18MAR2016), se aprueba el Crédito Suplementario que autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional, por la suma de S/ 571,864.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, por el concepto de saldo de balance del año 2015, para la continuidad del proyecto “Mejoramiento de las Condiciones de Seguridad y Acceso del Centro de procesamiento de Data Móvil de la ONPE en Lima”.

➤ Resolución Jefatural N° 000139-2016-J/ONPE (07JUN2016), se aprueba el Crédito Suplementario que autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional, por la suma de S/ 18'412,069.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, por el concepto de saldo de balance del año 2015, para cumplir con las acciones de la Segunda Vuelta Presidencial 2016.

➤ Resolución Jefatural N° 000180-2016-J/ONPE (15AGO2016), se aprueba el Crédito Suplementario que autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional, por la suma de S/ 72'000,000.00 soles, por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, por el concepto de saldo de balance del año 2015, para cumplir con las acciones de bienes y servicios y para el mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la ONPE en Lima.

d) Saldo de Balance por Donaciones y Transferencias

Resolución Jefatural N° 0089-2016-J/ONPE (08ABR2016), se autoriza Crédito Suplementario que autoriza la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional, por la suma de S/ 21,035.00 soles, por la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, por el concepto de saldo de balance correspondiente al año 2015.



Cuadro N° 1: Presupuesto Institucional por Tipo de Financiamiento

GENÉRICA DEL GASTO	CONSOLIDADO							
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA (Date)	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA					
			CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO (CCP)	% Avance	COMPROMISO ANUAL	% Avance	DEVENGADO	% Avance
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	41,995,582	117,342,119	45,269,074	39%	43,153,262	95%	34,749,277	30%
OPERATIVIDAD POR RECURSOS ORDINARIOS	27,027,000	27,201,039	26,784,936	98%	26,047,994	97%	20,931,922	77%
OPERATIVIDAD POR RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	14,968,582	90,120,025	18,463,103	20%	17,084,233	93%	13,796,331	15%
PARTICIPACION POLITICA DE LA MUJER - GIEE	0	21,035	21,035	100%	21,035	100%	21,024	100%
PRESUPUESTO PARA PROCESOS ELECTORALES	296,224,420	363,569,020	361,266,126	99%	360,789,763	100%	359,787,790	99%
ELECCIONES GENERALES	296,224,420	360,508,241	358,511,164	99%	358,328,853	100%	358,328,853	99%
ELECCIONES MUNICIPALES (ACTIVIDADES PREVIAS)		1,981,898	1,679,181	85%	1,397,493	83%	971,116	49%
ELECCIONES UNIVERSITARIAS	0	1,078,881	1,075,780	100%	1,063,418	99%	487,821	45%
TOTAL	338,220,002	480,911,139	406,535,199	85%	403,643,026	99%	394,537,066	82%

Fuente: SGPR_GPP

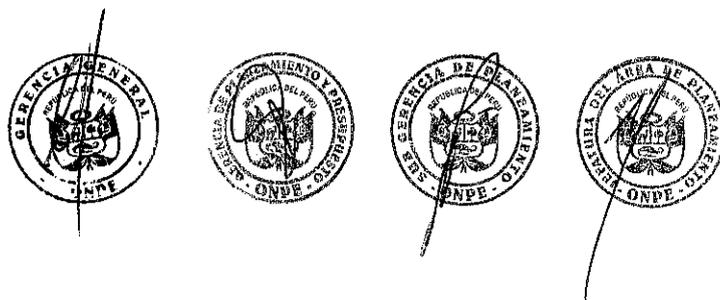
Cuadro N° 2: Por Categoría Presupuestal

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO AUTORIZADO	DEVENGADO AL 22 de diciembre 2016 */	% Avance
0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	409,927,975.00	394,198,680.17	96%
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	70,983,164.00	338,386.32	0%
TOTAL (S/.)	480,911,139.00	394,537,066.49	82%

*/ De conformidad con la DIRECTIVA N° 008 -2014-EF/51.01, de CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, se concilia la Ejecución Presupuestaria con la fase del Devengado.

El TUO de la Ley General 28411, en el Artículo 35°.- Devengado; numeral 35.1 señala que el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. y el numeral 35.2 señala que el devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.

Fuente: SGPR_GPP



Cuadro N° 3: Por Producto

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO AUTORIZADO	DEVENGADO AL 22 de Diciembre 2016	% Avance
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	350,008,160.00	347,454,850.10	99%
		3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	385,333.00	308,129.75	80%
		3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	1,736,462.00	1,505,271.24	87%
		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	895,529.00	537,697.96	60%
		3000001. Acciones comunes	56,902,491.00	44,392,731.12	78%
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	39999999 SIN PRODUCTO	411,300.00	338,386.32	82%
		2288624 Mejoramiento de las Condiciones de Seguridad y Acceso del Centro de Procesamiento de Datos Móvil de la ONPE en Lima	571,864.00		0%
		2303670 Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana	70,000,000.00		0%
TOTAL (S/.)			480,911,139.00	394,537,066.49	82%

Fuente: SGPR_GPP

Cuadro N° 4: Por Actividad y Proyecto

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PRODUCTOS Y PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO AUTORIZADO	DEVENGADO AL 22 de Diciembre 2016	% Avance		
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0125: MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES E INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA CIUDADANÍA	0125. PROGRAMA PRESUPUESTAL	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente	5005020. Procesos electorales y consultas planificados	215,090,684.00	212,859,749.41	99%		
			5005021. Personas capacitadas en el proceso electoral	5,982,821.00	5,982,750.65	100%		
			5005022. Población informada sobre el proceso electoral	53,819,042.00	53,700,625.24	100%		
			5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados	75,065,945.00	74,888,857.78	100%		
		3000655. Población capacitada e informada sobre derechos políticos y participación ciudadana	5005024. Población peruana con capacidades fortalecidas en cultura electoral	385,333.00	308,129.75	80%		
				5005025. Organizaciones políticas con capacidades fortalecidas	22,555.00	16,353.92	73%	
		3000656. Organizaciones políticas con apoyo en procesos electorales democráticos	5005026. Organizaciones políticas con fiscalización financiera	1,032,827.00	899,120.14	86%		
			5002163. Organizaciones políticas atendidas en sus procesos de democracia interna	681,080.00	599,797.18	88%		
			5002164. Organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil atendidas, que desarrollan procesos electorales democráticos	681,543.00	355,597.11	52%		
		3000657. Organizaciones de la sociedad civil con apoyo en procesos electorales democráticos	5001277. Verificación de firmas de listas de adherentes	213,986.00	182,100.85	85%		
			3000001. Acciones comunes	5000276. Gestión del programa	56,902,491.00	44,392,731.12	78%	
		9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	39999999 SIN PRODUCTO	5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	411,300.00	338,386.32	82%
				2288624 Mejoramiento de las Condiciones de Seguridad y Acceso del Centro de Procesamiento	4000161 Mejoramiento de las condiciones de seguridad y acceso del Centro de Procesamiento de Datos Móvil de la ONPE en Lima	571,864.00		0%
				2303670 Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana	600034 Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana	70,000,000.00		0%
		TOTAL (S/.)				480,911,139.00	394,537,066.49	82%

Fuente: SGPR_GPP



IX. MONITOREO Y EVALUACIÓN

8.1. MONITOREO DEL POI 2016

Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos de la institución registrarán la ejecución de las actividades operativas, tareas e indicadores de las cuales son responsables en los siguientes formatos:

- FM03-GPP/PLAN: Monitoreo de actividades, tareas, metas físicas programadas POI
- FM10-GPP/PLAN: Designación de Monitores de Planes Operativos POI-POE

Luego de la revisión y del visado correspondiente. Deberán entregar un ejemplar de cada formato a la GPP.

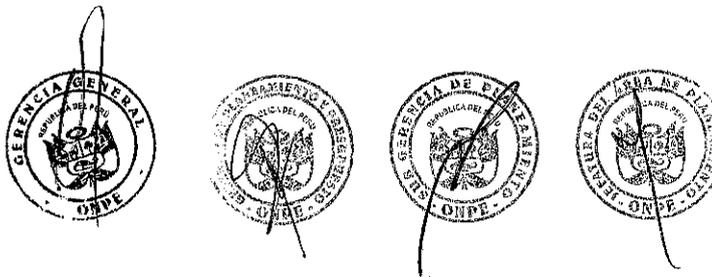
8.2. EVALUACIÓN

Según el cronograma de monitoreo y evaluación, los órganos remiten, los siguientes formatos:

- FM05-GPP/PLAN: Informe de evaluación POI
- FM06-GPP/PLAN: Evaluación del POI

8.3. CRONOGRAMA

A continuación se presenta el cronograma de monitoreo y evaluación del POI 2016.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

CRONOGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACION DEL POI 2016

Plazos de presentación :

MONITOREO MENSUAL POI : FM03-GPP/PLAN

INFORME DE EVALUACION POI : FM05-GPP/PLAN Y FM06-GPP/PLAN

Informe de Evaluación del POI 2016 (1)

1. Órgano remite informe trimestral de evaluación de tareas e indicadores (FM05 y FM06-GPP/PLAN)

(1) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Monitoreo mensual POI 2016 (2)

1. Monitor del órgano registra la ejecución de actividades operativas y tareas en el formato FM03-GPP/PLAN y comunica al Analista de Planes de la GPP.
2. Analista de Planes de GPP, revisa y comunica al monitor del respectivo órgano.
3. Monitor del órgano imprime, visa y entrega 1 ejemplar a GPP.

(2) Cumplir lo establecido en el instructivo IN01-GPP/PLAN: Formulación, Reprogramación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

