

## **Invitación a prestar servicios como Asistente de Cómputo Descentralizado**

La **Gerencia de Informática y Tecnología Electoral**, en el marco de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, requiere cuarenta y cinco (45) personas que cumplan con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACIÓN</b>	Egresado Universitario o Titulado Técnico, en Sistemas o Informática o Electrónica o Eléctrica Industrial o Computación o Telecomunicaciones.
<b>EXPERIENCIA</b>	En actividades relacionadas a la supervisión de actividades informáticas o administración de sistemas o administración de centros de cómputo o supervisión de centros de cómputo o consultoría de sistemas o desarrollo de software o gestión de incidentes o soporte técnico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado Universitario o Titulado Técnico: Se requiere mínimo dos (02) años de experiencia.</li> <li>• Título Universitario o Superior: Se requiere mínimo de un (01) año de experiencia.</li> </ul>
<b>CAPACITACIÓN</b>	Redes de Datos o Base de Datos o Telecomunicaciones o Sistemas Operativos o Lenguaje de Programación.
<b>OTROS</b>	Disponibilidad para desplazarse a nivel nacional al lugar asignado por la Subgerencia de Operaciones Informáticas de la GITE.

### **IMPORTANTE.-**

- A.- Retribución Mensual: **S/ 5,000.00**
- B.- Periodo: Julio - noviembre de 2018
- C.- Modalidad de Contrato: Locación de Servicios.
- D.- Lugar de Prestación del Servicio: Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (a nivel nacional).

**El registro significa la aceptación de las condiciones y el cumplimiento de los requisitos, estando sujeto a control posterior y la aplicación de sanciones en el caso de falsedad de información.**

**Al registrarse en línea, usted recibirá vía correo electrónico un ÚNICO código de usuario y contraseña que lo identificará y le permitirá participar en los diversos servicios requeridos por la ONPE, por lo que se recomienda no extraviar dichos datos.**

\*Plazo de Inscripción en página web: **Del 21 al 22 de junio de 2018 hasta las 24:00 hrs.**

**Nota.-** Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación, 4° Otros).

[Registro en Línea e Ingreso de Datos](#)